



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



កំពង់ផែស្វយ័តកន្លែងពេញ របាយការណ៍ប្រចាំ ឆ្នាំ២០២១

ក្រុមហ៊ុនចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២១

(គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១)

របស់ក្រុមហ៊ុនស្វយ័តភ្នំពេញ

ទស្សនវិស័យ និងបេសកកម្ម

ទស្សនវិស័យ

- ទស្សនវិស័យរបស់ ក. ស. ភ. គឺរក្សាភាពជាអ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនតាមដងទន្លេមេគង្គ និងដើរតួនាទីជាបណ្តាញដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹកប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព សមត្ថភាព និងតម្លាភាព ដើម្បីភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស។

បេសកកម្ម

- បេសកកម្មរបស់ ក. ស. ភ. គឺគ្រប់គ្រង អភិវឌ្ឍ ធ្វើប្រតិបត្តិការហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែ និងបម្រើ សេវាកម្មចម្បង និងសេវាកម្មពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ដើម្បីធានាឱ្យមាននិរន្តរភាពនៃការលូតលាស់ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និងការរីកចម្រើនក្នុងសង្គមជាតិទាំងមូល។

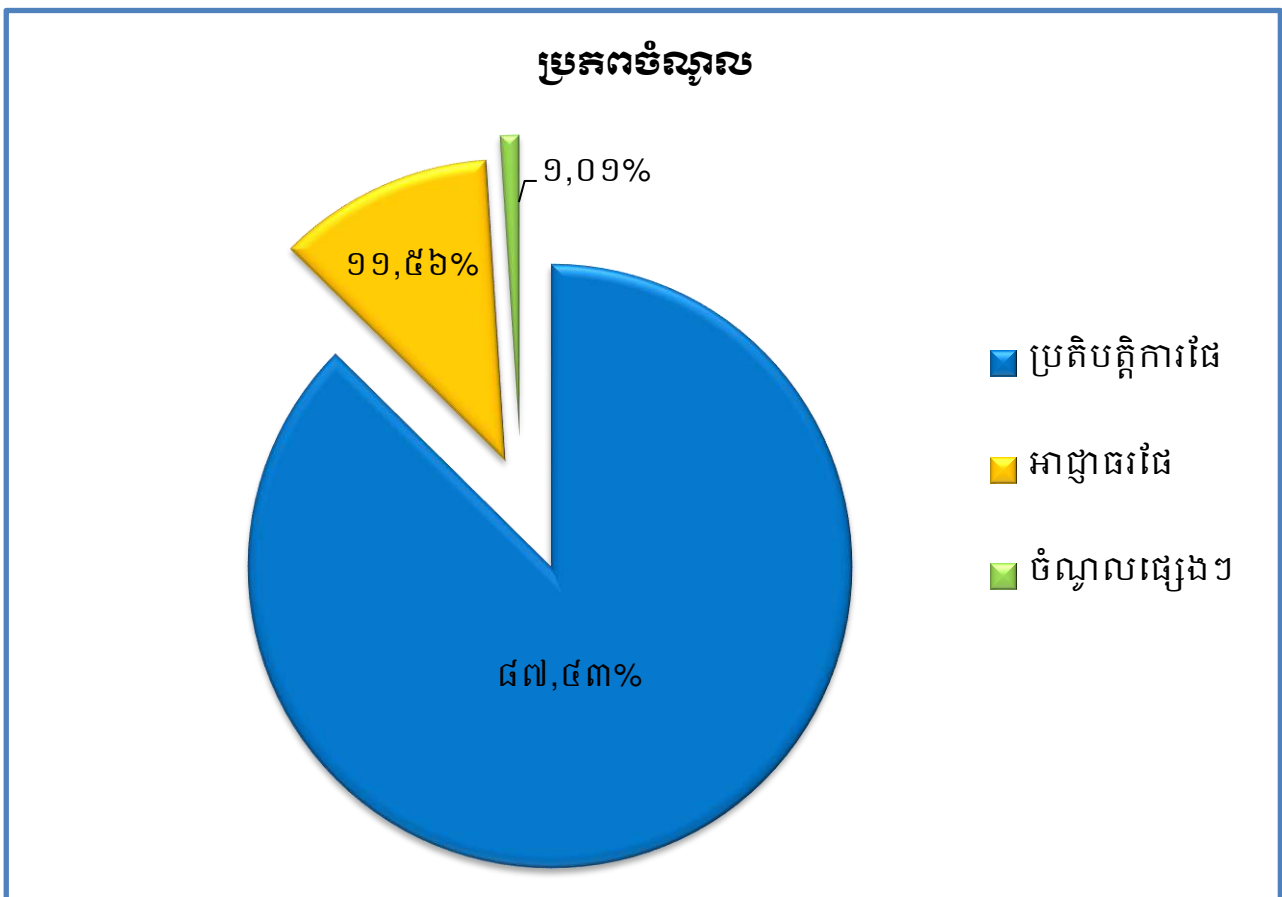
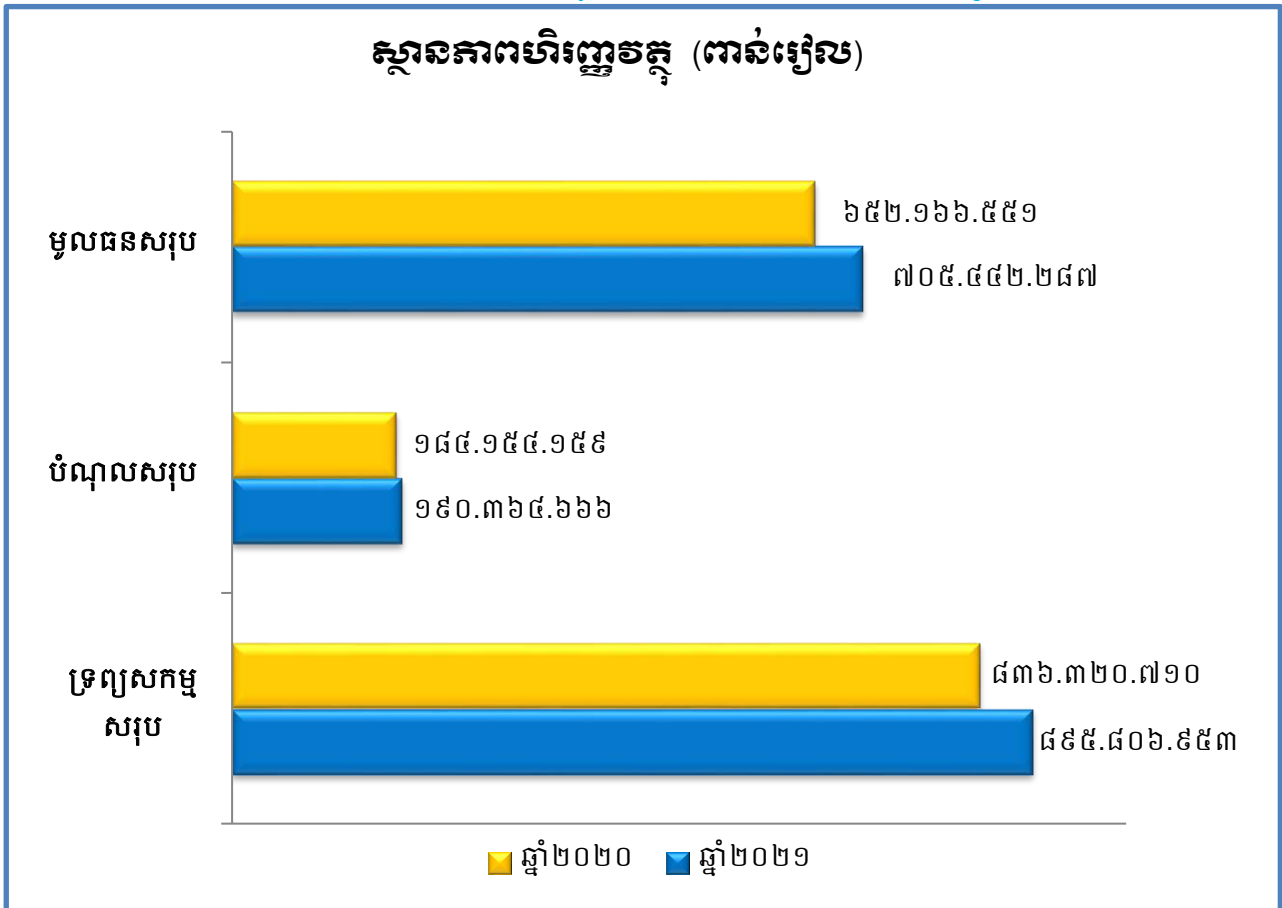
ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប

១. ក្រាហ្វិកអំពីព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប និងកម្មសិទ្ធិភាព ភាគហ៊ុននិកធម្មតា

១.១. ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប

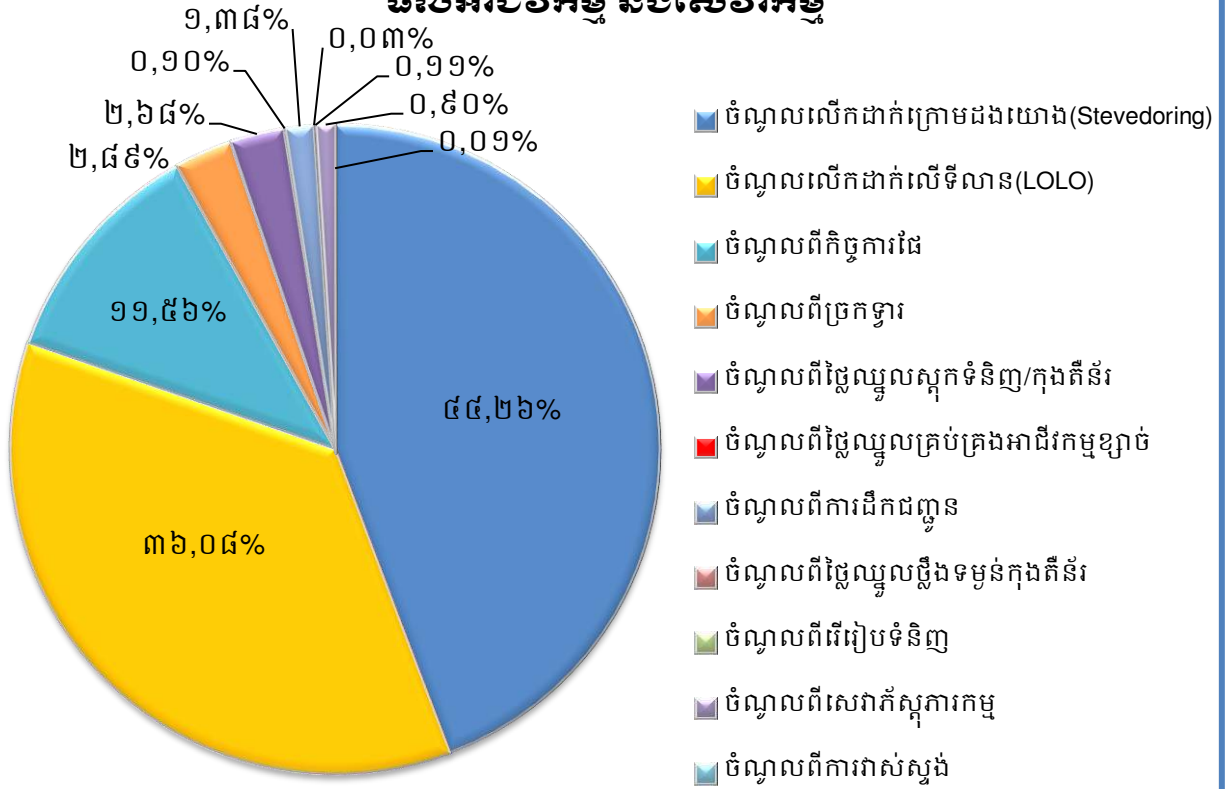
បរិយាយ		ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩
ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ (ពាន់រៀល)				
ទ្រព្យសកម្មសរុប		៨៩៥.៨០៦.៩៥៣	៨៣៦.៣២០.៧១០	៨១៧.៥៤២.៩៤៨
បំណុលសរុប		១៩០.៣៦៤.៦៦៦	១៨៤.១៥៤.១៥៩	១៩៨.៥៤០.៩៥២
មូលធនសរុប		៧០៥.៤៤២.២៨៧	៦៥២.១៦៦.៥៥១	៦១៩.០០១.៩៩៦
លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ (ពាន់រៀល)				
		ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩
ចំណូលសរុប		១២៥.២២៨.១៥២	១១០.៣០៣.៤២៤	១១០.១៧៤.៣៣០
ចំណេញ/(ខាត) មុនបង់ពន្ធ		៦៣.៩១៧.៧៩១	៥១.៤៧២.០១៥	៥៨.៣៤៤.៣០៦
ចំណេញ/(ខាត) សុទ្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទ		៥១.៦៩៥.៤៥៧	៤០.២១២.៦៤៩	៤៦.៨០៦.២៤៤
លទ្ធផលលម្អិតក្នុងការិយបរិច្ឆេទ		៥១.៦០៩.៨៩១	៤១.១០៣.១០៩	៤៧.១៧៣.០៧៦
អនុបាតហិរញ្ញវត្ថុ				
		ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩
អនុបាតសាធនភាព (ភាគរយ)		៣៤,២៧	២៨,៤០	៣០,១៣
អនុបាតសន្ទនីយភាព	អនុបាតចរន្ត (ចំនួនដង)	៣,៣៦	៣,៨៦	៤,១៧
	អនុបាតចរន្តលឿន (ចំនួនដង)	៣,៣៦	៣,៨៦	៤,១៧
ឆ្នាំ២០២១				
អនុបាតចំណេញភាព	អនុបាតចំណេញធៀបនឹងទ្រព្យសកម្ម (ភាគរយ)	៥,៧៦	៤,៩១	៥,៧៧
	អនុបាតចំណេញធៀបនឹងមូលធន(ភាគរយ)	៧,៣២	៦,៣០	៧,៦២
	អនុបាតគម្លាតចំណេញដុល (ភាគរយ)	៦៨,១៣	៧០,៤១	៦៨,៤៣
	អនុបាតគម្លាតចំណេញភាព (ភាគរយ)	៤១,២១	៣៧,២៦	៤២,៨២
	ចំណេញក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ (រៀល)	២.៤៩៥,១២	១.៩៨៧,១៦	២.២៨០,៦២
អនុបាតលទ្ធភាពសងការប្រាក់ (ចំនួនដង)		១៩,៦១	១៤,៤៧	១៥,៥០
ភាគលាភក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ (រៀល)		-	១៩៩,៥១	១៩៩,៥១

១.២ ក្រាហ្វិកអំពីព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប (គិតត្រឹមថ្ងៃ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១)

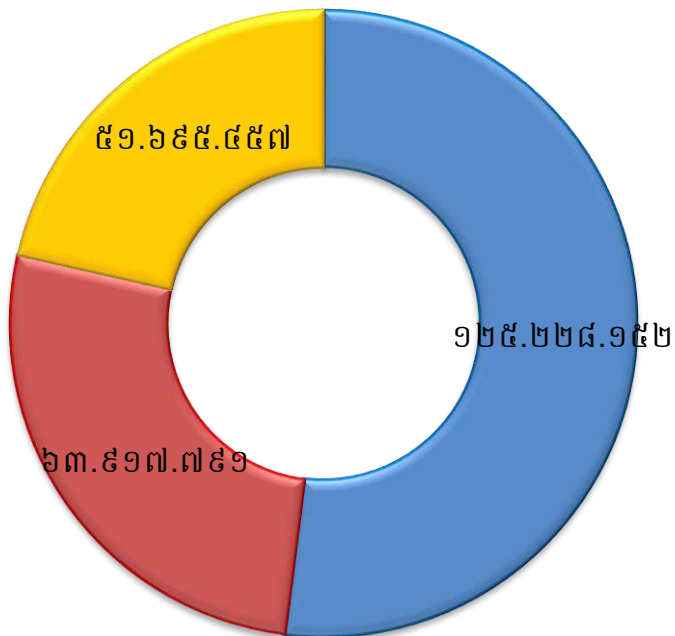


ការបែងចែកប្រភេទចំណូលធៀបនឹងចំណូលសរុបពី

ផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្ម

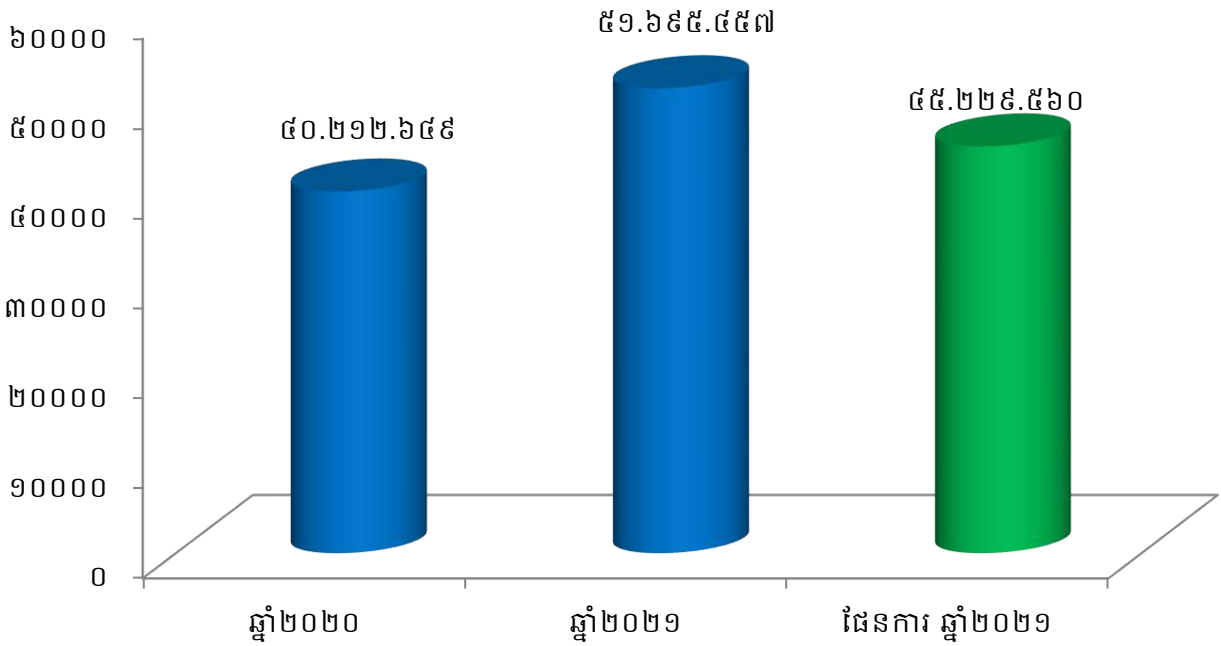


ប្រាក់ចំណេញសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១ (ពាន់រៀល)

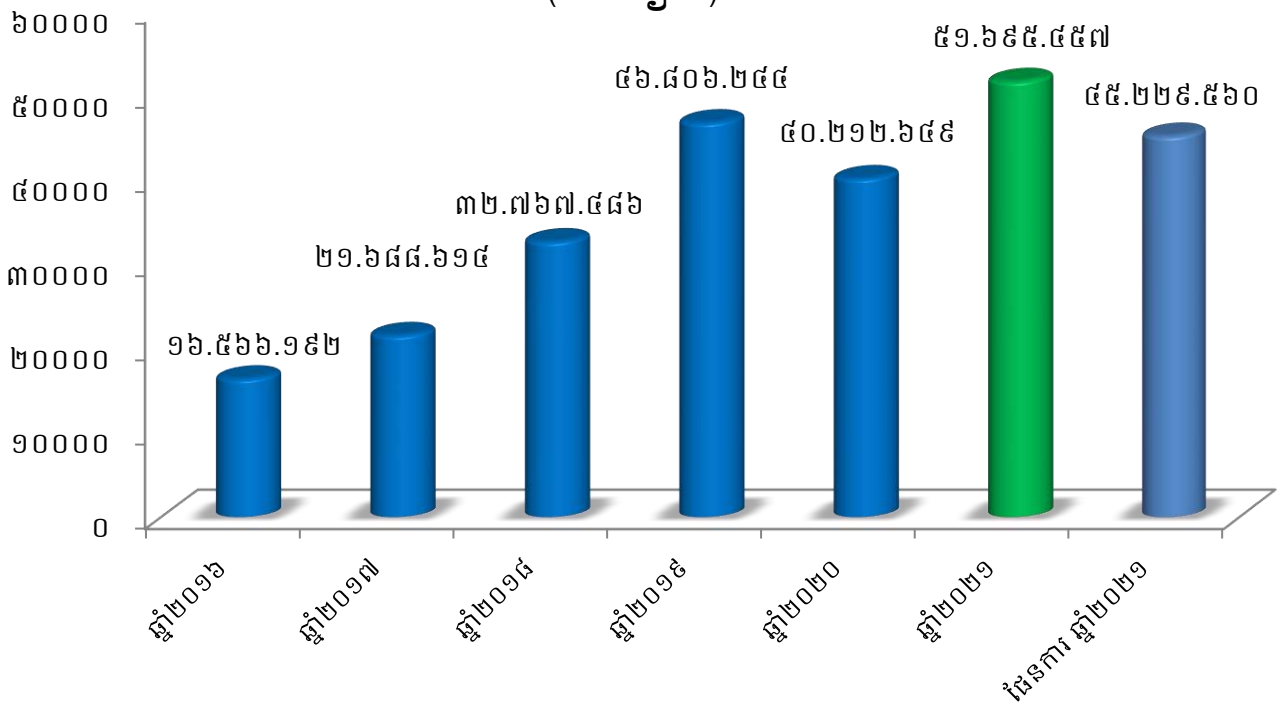


■ ចំណូលសរុប
 ■ ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ
 ■ ប្រាក់ចំណេញក្នុងការិយបរិច្ឆេទ

ប្រាក់ចំណេញសម្រាប់ ឆ្នាំ២០២១ ធៀបនឹងផែនការ ឆ្នាំ២០២១ (ពាន់រៀល)



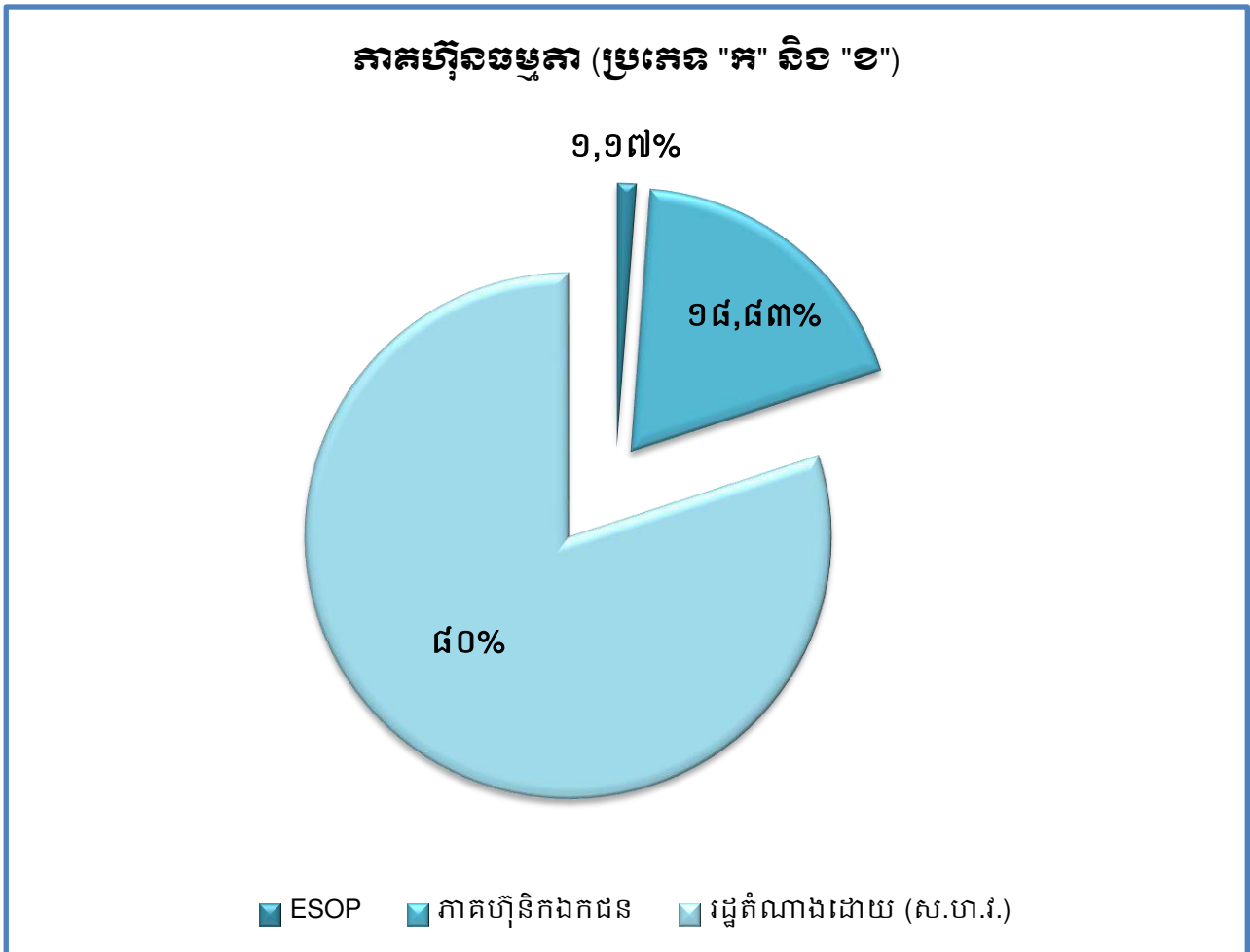
ប្រាក់ចំណេញតាមបណ្តាឆ្នាំនិមួយៗ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៦ ដល់ឆ្នាំ ២០២១ និងផែនការឆ្នាំ២០២១ (ពាន់រៀល)



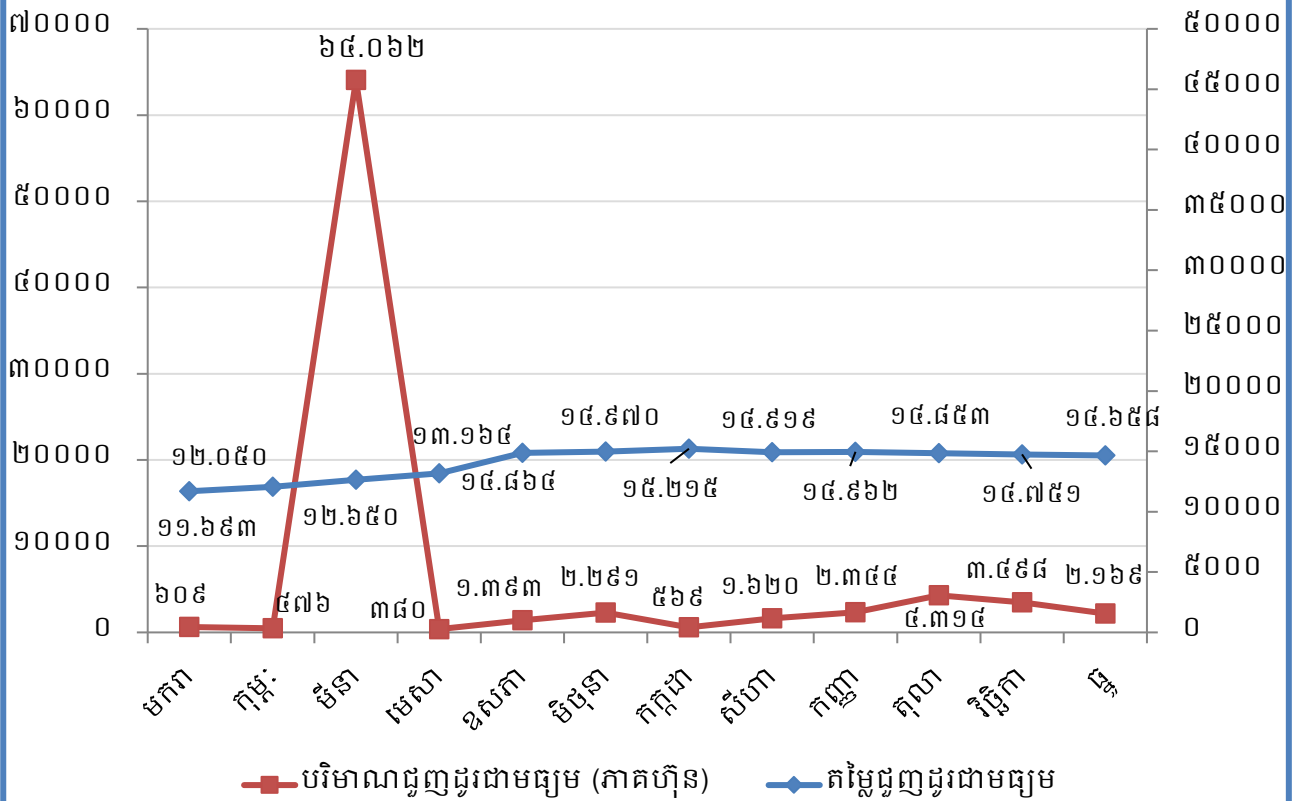
១.៣ កម្មសិទ្ធិភាព ភាគហ៊ុនិកធម្មតា (គិតត្រឹមថ្ងៃ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១)

ភាគហ៊ុន	ចំនួនភាគហ៊ុន	កម្មសិទ្ធិភាព
ភាគហ៊ុនប្រភេទ("គ")		
១. រដ្ឋ តំណាងដោយ (ស.ហ.វ.)	៩៣.៧៦៩.១២០	១០០%
ភាគហ៊ុនធម្មតា (ប្រភេទ "ខ")		
១. រដ្ឋ តំណាងដោយ (ស.ហ.វ.)	១៦.៥៤៧.៤៩២	៨០%
ភាគហ៊ុនធម្មតា (ប្រភេទ "ក")		
១. ESOP	២៤១.៨១៤	១,១៧%
២. ភាគហ៊ុនិកឯកជន	៣.៨៩៥.០៥៩	១៨,៨៣%
សរុបភាគហ៊ុនធម្មតា(ប្រភេទ "ក")	៤.១៣៦.៨៧៣	២០%

* ភាគហ៊ុនធម្មតា សរុប (២០.៦៨៤.៣៦៥ភាគហ៊ុន)។



**តម្លៃជួញដូរភាគហ៊ុនជាមធ្យម (គតហ្សេល) និងបរិមាណជួញដូរជាមធ្យម
(ភាគហ៊ុន) នៃភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក"**



២. ស្ថិតិប្រចាំឆ្នាំសង្ខេបពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ (គិតត្រឹមថ្ងៃ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១)

ស្ថិតិនាវាដឹកទំនិញឆ្លងកាត់ ក.ស.ភ.

ឯកតា (គ្រឿង)

បរិយាយ	ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩
នាវាសាឡង់អន្តរជាតិ	១.៧៧០	១.៨២៤	១.៧១៥
នាវាប្រេង	៥៣២	៥៣៩	៦៥៥
នាវាកម្ពុជា	០	០	៣៩
សាឡង់កម្ពុជា	០	០	០
សរុប	២.៣០២	២.៣៦៣	២.៤០៩

ស្ថិតិកុងតឺន័រឆ្លងកាត់ ក.ស.ភ.

ឯកតា (TEUs)

បរិយាយ		ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩
នាំចូល	គ្មានទំនិញ	៩៣.២៧៣	៥៨.០៤១	៥៨.០១៤
	មានទំនិញ	៦៩.៩៤០	៨០.៤៥៦	៧៦.១៣៦
សរុបនាំចូល		១៦៣.២១៣	១៣៨.៤៩៧	១៣៤.១៥០
នាំចេញ	គ្មានទំនិញ	១៤.៦៣៧	១៣១.៣៦៦	២១.៨៨៤
	មានទំនិញ	១៧១.០៤៨	២០.៩៩៤	១២៥.០១១
សរុបនាំចេញ		១៨៥.៦៨៥	១៥២.៣៦០	១៤៦.៨៩៥
សរុប		៣៤៨.៨៩៨	២៩០.៨៥៧	២៨១.០៤៥

ស្ថិតិនាវាទេសចរណ៍អន្តរជាតិឆ្លងកាត់ ក.ស.ភ.

បរិយាយ		ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩
នាវាទេសចរណ៍អន្តរជាតិ	អ្នកដំណើរ(នាក់)	០	៩.៧៣៣	៣២.៣០០
	នាវា(គ្រឿង)	០	២៥២	៧៨៩

៣. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



ឯកឧត្តម ហ្គី បាវី
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
 និងជាអគ្គនាយក ក.ស.ក.



ឯកឧត្តម ស៊ុន ចេនា
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
 គំណាចក្រសុចសាធារណៈ និងដឹកជញ្ជូន



ឯកឧត្តម កែល សឃ្យត្តិ
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
 គំណាចក្រសុចសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



ឯកឧត្តម ម៉ែង សុទិថាតិ
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
 គំណាចក្រសុចពាណិជ្ជកម្ម



លោក ហ្គី អេន វ៉ាន
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
 អគ្គនាយកឯករាជ្យ



លោក ឌឹត សុចល
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
 អគ្គនាយកមិលប្រតិបត្តិគំណាចក្រសុចសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



លោក យឹម ចឿន
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
 គំណាចក្រសុចយោធិក ក.ស.ក.

៣. សេចក្តីថ្លែងរបស់អគ្គនាយក និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សម្រាប់ការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០២១ ចំណូលសរុបពិសេសអាជីវកម្ម និងសេវាកម្មមានចំនួនសរុប ១២៥.២២៤.១៥២ ពាន់រៀល (៣០.៧៨៣.៧១៥ ដុល្លារអាមេរិក) សម្រេចបាន ១០៦,២២% នៃការគ្រោង ផែនការឆ្នាំ២០២១ ធៀបនឹងឆ្នាំ២០២០ កើនឡើងចំនួន ១៤.៩២៤.៧២៨ ពាន់រៀល (៣.៧៣៥.៣០៣ ដុល្លារអាមេរិក)ឬស្មើនឹង១៣,៥៣%។ ចំណែកប្រាក់ចំណេញសុទ្ធ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទមានចំនួនសរុប ៥១.៦៩៥.៤៤៧ពាន់រៀល (១២.៧០៧.៨៣១ ដុល្លារអាមេរិក) សម្រេចបាន ១១៤,៣០% នៃការគ្រោង ផែនការឆ្នាំ២០២១ ធៀបនឹង ឆ្នាំ២០២០ កើនឡើងចំនួន ១១.៤៨២.៤០៨ ពាន់រៀល (២.៤៤៦.៩៥៦ ដុល្លារ អាមេរិក) ឬស្មើនឹង ២៨,៥៦% ។ ដោយឡែក ចំណេញក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិក្នុង ឆ្នាំ២០២១ (Basic Earnings per Share) គឺចំនួន ២.៤៩៥,១២រៀល (០,៦១ដុល្លារអាមេរិក) ។

សមិទ្ធផលខាងលើអាស្រ័យដោយ ក. ស. ភ. តែងប្រកាន់ភ្ជាប់នូវការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការបម្រើ សេវាកម្មប្រតិបត្តិការផែនការអតិថិជនប្រកបដោយតម្លាភាព និងភាពឆាប់រហ័ស ដើម្បីឆ្លើយតបយ៉ាងមាន ប្រសិទ្ធភាព និងទំនុកចិត្តខ្ពស់ចំពោះតម្រូវការរបស់អតិថិជន។ ជាក់ស្តែង ក.ស.ភ. បានប្រើប្រាស់គ្រប់ យន្តការ តាមរយៈការពង្រឹងគុណភាពសេវាកម្ម ការពង្រីកសមត្ថភាពលើកដាក់ និងផ្ទេរជូន ការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋា- ធនាសម្ព័ន្ធ ការជួសជុលថែទាំ ការងារផលប្រយោជន៍ និងការងារបំពាក់គ្រឿងចក្រ និងឧបករណ៍ថ្មីៗជាដើម។

ក. និសដៅការងារអនុវត្តចម្បងរបស់ ក.ស.ភ.

- ⊕ បន្តអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារតាមផែនការដែលបានគ្រោងទុកសម្រាប់ ឆ្នាំ២០២១
- ⊕ ធានាគុណភាព តម្លៃ តម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងភាពឆាប់រហ័ស នៃការផ្តល់សេវាកម្មជូនអតិថិជន
- ⊕ ពង្រីកសេវាកម្ម និងអាជីវកម្មដែលមានស្រាប់ ឱ្យមានលក្ខណៈកាន់តែទូលំទូលាយ និងបង្កើតឱ្យ មានសេវាកម្មថ្មីបន្ថែមទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យកំពង់ផែ និងភ្នំពេញ
- ⊕ ពង្រឹងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងបុគ្គលិក ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងការវិវឌ្ឍរបស់អង្គការស្រប ទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរធនធានរូបវន្ត និងការផ្តល់សេវាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- ⊕ ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការភាពជាដៃគូយុទ្ធសាស្ត្រ ជាមួយបណ្តាកំពង់ផែក្នុងតំបន់ និងបណ្តាកំពង់ផែ ដទៃទៀតនៅលើពិភពលោក
- ⊕ បង្កើននិរន្តរភាពប្រកួតប្រជែងដោយស្មោះត្រង់ ជាមួយកំពង់ផែក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- ⊕ ខិតខំ និងបន្តផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើការធ្វើទំនើបកម្មប្រតិបត្តិការផែ ឱ្យស្របតាមស្តង់ដារ និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា
- ⊕ ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសង្គម និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន។

ខ. ការអនុវត្តការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ក.ស.ភ. បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចំនួន ៤ លើក ដូចខាងក្រោម៖

១. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើកទី៩ អាណត្តិទី៧ នាថ្ងៃទី១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១

- បានពិនិត្យ និងអនុម័តលើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារអាជីវកម្ម/សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំឆ្នាំ២០២០

- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការបែងចែកប្រាក់ថ្លៃសរសើរជូនបុគ្គលិក ក. ស. ក. និងប្រាក់ចំណេញចូលមូលនិធិនានា សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ និងលើដំណោះស្រាយកង្វះសាច់ប្រាក់ប្រើប្រាស់សម្រាប់ចំណាយចរន្ត និងការវិនិយោគ
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើគម្រោងបែងចែកភាគលាភជូនភាគហ៊ុនិក ដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ "ក" និងប្រភេទ "ខ" ប្រចាំឆ្នាំ២០២០
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចលើការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិករបស់ ក. ស. ក. លើកទី៦
- បានទទួលជ្រាបជាបាយការណ៍អំពីវឌ្ឍនភាពនៃគម្រោងពាណិជ្ជកម្មចម្រុះ The City Gate របស់ក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប និងគម្រោងមជ្ឈមណ្ឌលពាណិជ្ជកម្មផ្រោយអ៊ុយ The Triumph របស់ក្រុមហ៊ុន យុនណាន សេងមៅ អ៊ិនវេសមិន (ខេមបូឌា) ឯ.ក
- បានពិនិត្យលើសំណើសុំអនុវត្តគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ចំណតផែនទ្រូបិទ (UM២) ចំណតផែនការកាចំណតផែនទ្រូបិទ ៦ និងការសាងសង់អគារសាលារៀន និងស្ថានីយ៍អ្នកដំណើរ

២. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើកទី១០ អាណត្តិទី៧ នាថ្ងៃទី២៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២១
(តាមរយៈប្រព័ន្ធ Online)

- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើសំណើសុំគោលការណ៍សហការជាមួយវិស័យឯកជន លើការអភិវឌ្ឍចំណតផែនទ្រូបិទ ១ របស់ ក. ស. ក. : ករណីការអភិវឌ្ឍចំណតផែនទ្រូបិទបំណង TS១១ នៅទីក្រុងម៉ោង ៦
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចយល់ព្រមលើការរៀបចំគ្រប់គ្រងចំណតផែនទ្រូបិទ ១ របស់ ក. ស. ក. ឱ្យស្ថិតនៅក្រោមអត្ថនាយករង់អាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការផែ បានទទួលស្គាល់អំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារពង្រីកចំណតផែ LM១៧ ចំណាក់កាលទី៣ ជំហានទី១

៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើកទី៦ អាណត្តិទី៧ នាថ្ងៃទី២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១
(តាមរយៈប្រព័ន្ធ Online)

- បានសម្រេចអនុម័តរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារអាជីវកម្ម/សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល ៦ខែ ដើមឆ្នាំ២០២១ របស់ ក. ស. ក.
- បានសម្រេចឱ្យ ក. ស. ក. ពិនិត្យ និងកែសម្រួលឡើងវិញនូវ កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីកិច្ចសហការវិនិយោគលើការអភិវឌ្ឍចំណតផែនទ្រូបិទបំណង TS១១ រវាង ក. ស. ក និងក្រុមហ៊ុន ភីធីអិលអេស ខូអបភីអេសិន (PTLS COOPERATION CO.,LTD) និងលើកសំណើសុំការពិនិត្យ និងសម្រេចឯកភាពពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ក. ធ្វើសំណើទៅក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចលើការកំណត់គោលការណ៍រួម សម្រាប់កិច្ចសហការវិនិយោគជាមួយឯកជនក្នុងការអភិវឌ្ឍចំណតផែនទ្រូបិទ ១ របស់ ក. ស. ក. នៅទន្លេបិទ, កោះរកា, ព្រែកអញ្ចាញ, ព្រែកក្តាម, ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និងនៅឆ្លងខេត្តក្រចេះ ព្រមទាំងទីតាំងសមស្របផ្សេងៗទៀតនាពេលអនាគត
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចលើសំណើសុំពន្យារពេលសងប្រាក់ត្រលប់មក ក. ស. ក. របស់ក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប
- បានពិភាក្សា និងសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ក. ធ្វើសំណើទៅក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ដើម្បីកំណត់ឈ្មោះ "ចំណតផែនទ្រូបិទបំណងកោះរកា របស់ ក. ស. ក. LM២៦" និងចំណតផែនៅក្នុងសំណរឈ្មោះ "ចំណតផែក្នុងសំណល់ LM២៧"


- បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. ផ្ទេរប៉ុន្តែចំនួន ១ គ្រឿង នៅចំណតផែបណ្តាត TS9 យកទៅដាក់នៅចំណតផែកោះរកា ដើម្បីបម្រើឱ្យប្រតិបត្តិការលើកដាក់ទំនិញ

៤. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើកទី៧ អាណត្តិទី៧ នាថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១

- បានសម្រេចអនុម័តរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារអាជីវកម្ម/សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់រយៈពេល ១០ខែ ដើមឆ្នាំ២០២១ និងប៉ាន់ស្មានលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ២០២១ និងគម្រោងផែនការអាជីវកម្ម/សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២២ របស់ ក. ស. ភ.
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. បន្តសហការក្នុងគោលដៅវិនិយោគលើការអភិវឌ្ឍចំណតផែណបពហុបំណងទន្លេបឹង ១ UM២ ជាមួយក្រុមហ៊ុន PTL COOPERATION CO, LTD តាមគោលការណ៍ដែលបានសម្រេចលើកិច្ចសហការវិនិយោគចំណតផែណបពហុបំណង TS១១ ដោយត្រូវស្នើសុំការសម្រេចពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរជាមុន
- បានសម្រេចឱ្យ ក. ស. ភ. រង់ចាំការសម្រេចជាគោលការណ៍ពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុជាមុនសិន មុននឹងបន្តនីតិវិធីនៃការជួលដីរបស់លោកជំទាវឧកញ៉ា សេង ឆាង ដែលស្ថិតនៅបណ្តោយផ្លូវជាតិលេខ ៦៣ ឃុំព្រែកអណ្តាញ ស្រុកមុខកំពូល ខេត្តកណ្តាល សម្រាប់គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ចំណតផែណបពហុបំណង ២M១
- បានទទួលប្រាប់បន្តរបាយការណ៍អំពីគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ មជ្ឈមណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម The City Gate របស់ក្រុមហ៊ុន រៀន ឈឹង ថៃ គ្រូប។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក. ស. ភ. ត្រូវខិតខំបន្តសហការ និងតាមជំរុញក្រុមហ៊ុននេះ ក្នុងការសងប្រាក់ដែលជំពាក់ និងអនុវត្តកាតព្វកិច្ចពាក់ព័ន្ធស្របតាមកិច្ចសន្យា
- បានពិនិត្យ និងឯកភាពលើសេចក្តីប្រាប់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអ្នកតំណាងនិយោជិត ក. ស. ភ.។

គ. ការកំណត់ទិសដៅសម្រាប់ ឆ្នាំ២០២១

ទស្សនវិស័យទៅអនាគត ក. ស. ភ. និងកំណត់ទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តមាន៖

- ⊕ បន្តពង្រឹងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស
- ⊕ បន្តជំរុញការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលភ័ស្តុភារកម្ម ឃ្នាំងទំនើប និងឃ្នាំងត្រជាក់
- ⊕ បន្តជំរុញការបង្កើតតំបន់គាំទ្រកំពង់ផែ
- ⊕ បន្តជំរុញការបង្កើតសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក ទៅកាន់ផែនដេដៃ ក្រៅពីផែនដៃម៉េប
- ⊕ បន្តជំរុញការនាំចូលទំនិញដែលប្រើប្រាស់រួចមួយទឹក (ទំនិញជម្រុះ) តាមរយៈ ក. ស. ភ.
- ⊕ បន្តយកចិត្តទុកដាក់លើការបំពាក់គ្រឿងចក្រលើកដាក់ទំនើបៗ នៅចំណតផែកុងតឺន័រUM១៧
- ⊕ បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពលើកដាក់ទំនិញចាក់ធារ និងបង្កើតចំណតផែសម្រាប់ទំនិញចាក់ធារ
- ⊕ អភិវឌ្ឍន៍ចំណតផែទេសចរណ៍អន្តរជាតិ (TSM)
- ⊕ បន្តជំរុញបង្កើតចំណតផែពហុបំណងតាមដងទន្លេបន្ទែមទៀត
- ⊕ បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពលើកដាក់ទំនិញកសិកម្ម តាមចំណតផែនៃបណ្តាខេត្តផ្នែកខាងលើនៃទន្លេមេគង្គ
- ⊕ ថែទាំផ្លូវនាវាចរណ៍ និងធ្វើការបូមស្តារទឹកតាំងប្រឡាយស្តៅ សម្រួលការដឹកជញ្ជូនទំនិញ រវាងខេត្តនានានៅតាមភូមិភាគឦសាន មកភ្នំពេញតាមទន្លេមេគង្គ និងតាមព្រំប្រទល់កម្ពុជា-វៀតណាម 

៥ បន្តជំរុញការផ្តល់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័ររវាងចំណតផែកុងតឺន័រLM១៧ របស់ ក. ស. ភ. និង រោងចក្រ/ឃ្លាំងរបស់អតិថិជន ឬរោងចក្រ/ឃ្លាំងរបស់អតិថិជនទៅកាន់ចំណតផែកុងតឺន័រLM១៧ របស់ ក. ស. ភ.

៦ បន្តជំរុញការផ្តល់សេវាកម្មជាកញ្ចប់សម្រាប់ការនាំចេញផ្លែឈើត្រជាក់តាមចំណតផែកុងតឺន័រLM១៧ របស់ ក. ស. ភ.។

ក. ស. ភ. មានជំនឿចិត្ត និងគោលដៅយ៉ាងមុតមាំក្នុងការអនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃ និងប្រតិបត្តិការ នៅតាមបណ្តាចំណតផែនានា ឱ្យមានតម្លាភាព ឱ្យមានភាពឆាប់រហ័ស ដើម្បីបង្កើននូវទំនុកចិត្ត និងការ ទាក់ទាញ នៃការផ្តល់សេវាកម្មកំណត់ផែប្រកបដោយស្តង់ដារជូនដល់អតិថិជន។

ក. ស. ភ. សូមថ្លែងនូវអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ចំពោះក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ គឺក្រសួង សាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងនិយ័តកម្មមូលបត្រកម្ពុជា ក្រុមហ៊ុន ផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា និងភាគហ៊ុនិកទាំងអស់ ដែលជានិច្ចជាកាលតែងតែគាំទ្រ និងទុកចិត្តដល់សកម្មភាព ការងាររបស់ ក. ស. ភ. រៀងរហូតមក។

ថ្ងៃ ពុធ ១៣រោច ខែផល្គុន ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស. ២៥៦៥
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២២
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាអគ្គនាយក



[Handwritten signature in blue ink]
ហ៊ុំ ធីតា

មាតិកា

ទស្សនវិស័យ និងបេសកកម្ម	ii
ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប និងកម្មសិទ្ធិភាព ភាគហ៊ុនិកធម្មតា	iii
ក្រាហ្វិកអំពីព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប	iv
ស្ថិតិប្រចាំឆ្នាំសង្ខេបពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ	ix
សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	x
សេចក្តីថ្លែងរបស់អគ្គនាយក និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	xi
ផ្នែកទី១ : ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលបោះផ្សាយ	១
ក-អត្តសញ្ញាណកម្មព័ត៌មានស្វ័យត្រួតពេញ	២
ខ-លក្ខណៈនៃធុរកិច្ច	២
គ-សម្ព័ន្ធភាពបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ	៩
ឃ-ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗប្រចាំឆ្នាំ	៩
ង-ស្ថានភាពទីផ្សារ	៩
ច-ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែង	១៤
ឆ-ផែនការអនាគត	១៦
ជ-កត្តាហានិភ័យ	២០
ផ្នែកទី២ : ព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច	២១
ក-លទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច ដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មានធុរកិច្ចតាមផ្នែក	២២
ខ-រចនាសម្ព័ន្ធចំណូល	២៩
ផ្នែកទី៣ : ព័ត៌មានអំពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម	៣០
ក-អង្គការលេខ	៣១
ខ-ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	៣២
គ-បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	៣២
ផ្នែកទី៤ : ព័ត៌មានអំពីការជួញដូរមូលបត្រ និងភាគហ៊ុនិករបស់ ក.ស.ក.	៣៣
ក-ព័ត៌មានអំពីមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ	៣៤
ខ-ថ្លៃ និងបរិមាណជួញដូរមូលបត្រ	៣៤
គ-ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុន មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់	៣៥
ឃ-ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុន មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន	៣៥
ង-ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំចុងក្រោយ	៣៦
ផ្នែកទី៥ : របាយការណ៍សវនកម្មរបស់សវនករផ្ទៃក្នុងលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង	៣៧

ផ្នែកទី៦ : របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យ	៦៣
ផ្នែកទី៧ : ព័ត៌មានអំពីប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ និងទំនាស់ផលប្រយោជន៍	១១៨
ក-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគហ៊ុននិកដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី ៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ	១១៩
ខ-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	១១៩
គ-ប្រតិបត្តិការជាមួយអភិបាល និងភាគហ៊ុននិកពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញ-លក់ទ្រព្យសកម្ម និងសេវាកម្ម	១១៩
ឃ-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងភាគហ៊ុននិក ដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី ៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ	១១៩
ង-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់ ក.ស.ភ. ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់ ក.ស.ភ.	១១៩
ច-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយ បុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល	១១៩
ឆ-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលកាន់មុខតំណែងណាមួយនៅក្នុងសមាគម ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ឬនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនណាមួយផ្សេងទៀតក្រៅពី ក.ស.ភ.	១១៩
ជ-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ពី ក.ស.ភ. ទោះជាហិរញ្ញវត្ថុ ឬមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	១១៩
ផ្នែកទី៨ : ការពិភាក្សា និងវិភាគរបស់គណៈគ្រប់គ្រង	១២០
ក-ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រតិបត្តិការ	១២១
ខ-កត្តាសំខាន់ៗដែលប៉ះពាល់លើផលចំណេញ	១៣១
គ-ការប្រែប្រួលសំខាន់ៗលើការលក់ និងចំណូល	១៣៣
ឃ-ផលប៉ះពាល់នៃការប្តូររូបិយបណ្ណ អត្រាការប្រាក់ និងថ្លៃទំនិញ	១៣៣
ង-ផលប៉ះពាល់ពីអតិផរណា	១៣៤
ច-គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច សារពើពន្ធ និងរូបិយវត្ថុរបស់រដ្ឋាភិបាល	១៣៤
ផ្នែកទី៩ : ព័ត៌មានចាំបាច់ផ្សេងទៀតសម្រាប់ការការពារវិនិយោគិន	១៣៦
ហត្ថលេខាអភិបាលរបស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ	១៣៩
ឧបសម្ព័ន្ធ៖ របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០២១	១៤០

ផ្នែកទី១

ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលបោះឆ្នោត

ក. អគ្គសញ្ញាណកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សរខ្មែរ : កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)

ជាអក្សរឡាតាំង : PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT (PPAP)

🏠 លេខកូដស្តង់ដារ : KH1000040001

🏠 ទីស្នាក់ការ : អគារលេខ៦៤៩ វិថីព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

🏠 លេខទូរស័ព្ទ : +៨៥៥ (០) ២៣ ៤២៧ ៨០២ លេខទូរសារ : +៨៥៥ (០) ២៣ ៤២៧ ៨០២

🏠 គេហទំព័រ : www.ppap.com.kh អ៊ីម៉ែល : ppapmpwt@online.com.kh

🏠 លេខវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : CO.៧១៧៥ E/២០០៤

កាលបរិច្ឆេទ : ២៣/វិច្ឆិកា/២០០៤

🏠 លេខអាជ្ញាបណ្ណអាជីវកម្ម : ០០១៤ ពណ.ចបព ចេញដោយ : ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

កាលបរិច្ឆេទ : ០៥/មករា/២០១៥

🏠 សេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត និងចុះបញ្ជីឯកសារផ្តល់ព័ត៌មាន លេខ : ០៧៤/១៥/គ.ម.ក./ស.ស.វ

កាលបរិច្ឆេទ : ១០/វិច្ឆិកា/២០១៥

ឈ្មោះបុគ្គលតំណាងបុគ្គលបោះឆ្នោត : **ឯកឧត្តម ហ៊ុំ ចាន់**

ខ. លក្ខណៈនៃធុរកិច្ច

កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.) គឺជាកំពង់ផែអន្តរជាតិមួយក្នុងចំណោមផែអន្តរជាតិទាំងពីររបស់ប្រទេសកម្ពុជា ដែលបម្រើសេវានាំចូល នាំចេញកុងតឺន័រ និងទំនិញទូទៅ។ ដូចនេះ ក្នុងនាមជាប្រតិបត្តិករផែ និងអាជ្ញាធរផែ ក. ស. ភ. កំពុងផ្តល់សេវាកម្មផែចម្បងៗ និងសេវាកម្មពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗដទៃទៀតដែលជាដំណើរការធុរកិច្ចរបស់ ក. ស. ភ.។

១. ប្រតិបត្តិការក្នុងនាមជាប្រតិបត្តិករផែ

ក្នុងនាមជាប្រតិបត្តិករផែ ក. ស. ភ. មានភារកិច្ចបម្រើសេវាសំខាន់ៗ រួមមាន ៖

- ផ្តល់សេវាលើកដាក់ទំនិញ ការស្តុកទំនិញ ការច្រកនិងដីទំនិញ ការផ្ទេរនិងផ្ទុក និងការដឹកជញ្ជូនទំនិញកុងតឺន័រ សម្រាប់ការនាំចេញ និងនាំចូលទំនិញឆ្លងប្រទេស
- ផ្តល់សេវាកណ្តាញការកិច្ច នាំនាវាចេញ-ចូល
- ផ្តល់សេវាចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរ
- សេវាកម្មនាវាសណ្តោង សេវាកម្មចង/ដោះពួរនាវា។

២. ប្រតិបត្តិការក្នុងនាមជាអាជ្ញាធរដែ

ក្នុងនាមជាអាជ្ញាធរដែ ក. ស. ភ. មានតួនាទី៖

- ថែទាំផ្លូវនាវាចរណ៍ បំពាក់ឧបករណ៍ជំនួយដល់ការធ្វើនាវាចរណ៍ ដូចជាពោងសញ្ញា និងបង្គោលសញ្ញាសម្គាល់ទិសនាវាចរណ៍ រៀបចំការចូលចតនាវា និងថែរក្សាបរិស្ថានក្នុងមណ្ឌលអាជីវកម្មដែក្នុងពេញ
- ចាត់វិធានការធានាការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធវិស័យកំពង់ដែ និងការដឹកជញ្ជូននានាតាមផ្លូវទឹក។

៣. សេវាកម្ម/អាជីវកម្ម ផ្សេងទៀត

ជាមួយនឹងការផ្តល់សេវាកម្មស្នូលលើការងារប្រតិបត្តិដែ និងអាជ្ញាធរដែ ក. ស. ភ. ក៏មានសេវាកម្ម/អាជីវកម្មបន្ទាប់បន្សំផ្សេងទៀត ដែលអាចបង្កើតឲ្យមានចំណូលបន្ថែមដូចជា៖

- សេវាកម្មបូមស្តារ៖ ក. ស. ភ. មានម៉ាស៊ីន និងគ្រឿងចក្របូមស្តារចំនួន ២គ្រឿង សម្រាប់ផ្តល់សេវាកម្មបូមស្តារដើម្បីចាក់បំពេញខ្សាច់ជូនដល់អតិថិជន
- សេវាកម្មគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មខ្សាច់៖ ក. ស. ភ. ទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណបូមស្តារប្រឡាយនាវា-ចរណ៍ និងធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់នៅទីតាំងចំនួន ២ ដោយអនុលោមតាមប្រកាសលេខ ០១ និង ០២ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
- សេវាកម្មវាស់ស្ទង់ និងបំពាក់ពោង៖ ក. ស. ភ. មានទទួលផ្តល់សេវាកម្មវាស់ស្ទង់ និងបំពាក់ពោងតាមតម្រូវការរបស់អតិថិជន
- សេវាកម្មថែទាំ/ជួសជុលសំបកកុងតឺន័រ៖ ក. ស. ភ. មានទទួលផ្តល់សេវាកម្មថែទាំ/ជួសជុលសំបកកុងតឺន័រគ្រប់ប្រភេទទៅតាមតម្រូវការរបស់អតិថិជន
- ការជួលអចលនទ្រព្យ និងគ្រឿងចក្រផ្សេងៗ៖ ក្រៅពីការប្រើប្រាស់អចលនទ្រព្យ និងគ្រឿងចក្រសម្រាប់បម្រើឲ្យការងារអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការ អចលនទ្រព្យ និងគ្រឿងចក្រទាំងនោះក៏ត្រូវបានប្រើប្រាស់ និងចាត់ចែងសម្រាប់ការជួល ដើម្បីបង្កើនចំណូលបន្ថែមជូនដល់ ក. ស. ភ. ផងដែរ។

៤. មណ្ឌលអាជីវកម្មដែ

យោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ ០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩ មណ្ឌលអាជីវកម្មរបស់ ក. ស. ភ. មានប្រវែង ១៦៦គីឡូម៉ែត្រ គិតចាប់ពីទន្លេបួនមុខ៖ ទន្លេមេគង្គលើ ១០០គីឡូម៉ែត្រ ទន្លេមេគង្គក្រោម ៦០គីឡូម៉ែត្រ និងទន្លេសាប ៦គីឡូម៉ែត្រ។ ក្នុងនាមអាជ្ញាធរ ក. ស. ភ. មានតួនាទីគ្រប់គ្រងចំណត ផែនការជននានា នៅក្នុងមណ្ឌលអាជីវកម្ម ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងចំណតដែប្រេង និងចំណតដែទំនិញរាយ ដទៃទៀត។ ដោយឡែក ក. ស. ភ. គ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការដោយផ្ទាល់ទៅលើចំណតដែចម្បងចំនួន ៤ រួមមាន៖

៤.១. ចំណាត់ថែកុងតឺន័រ LM១៧

ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ក. ស. ភ. បានបញ្ចប់គម្រោងពង្រីកទីលានផ្ទុកកុងតឺន័រ ជំហានទី៣ ដំណាក់កាលទី១ គម្រោងសាងសង់ស្ពានដែសម្រាប់ដំឡើងដងយោង FCC ចំនួន ២គ្រឿង និងការងារតបណ្តាញអគ្គីនីដើម្បី ផ្គត់ផ្គង់ទីលានផ្ទុកកុងតឺន័រជំហានទី៣ខាងលើ។ សម្រាប់ជំហានទី៣ទាំងមូលអាចពង្រីកសមត្ថភាពលើក ដាក់កុងតឺន័របាន ២០០.០០០ TEUs ក្នុងមួយឆ្នាំបន្ថែមទៀត។ ដូចនេះបន្ទាប់ពីការសាងសង់គម្រោងខាង លើត្រូវបានបញ្ចប់ ចំណាត់ថែកុងតឺន័រLM១៧ មានសមត្ថភាពលើកដាក់កុងតឺន័រ បានរហូតដល់ ៥០០.០០០ TEUs ក្នុងមួយឆ្នាំ។ ចំណាត់ថែកុងតឺន័រLM១៧ បច្ចុប្បន្នមានស្ពានដែចំនួន២ ស្ពានដែទំហំ ៣០០ ម៉ែត្រ គុណ ២២ម៉ែត្រ និងស្ពានដែ ទំហំ ១៤៩ម៉ែត្រ គុណ ១២ម៉ែត្រ និងបំពាក់ដោយដងយោង TCC ចំនួន ៤គ្រឿង ដងយោង FCC ចំនួន ២គ្រឿង រថស្វ័យ RTG ចំនួន ១២គ្រឿង គ្រឿងចក្រលើកដាក់លើទីលាន Reach Stacker & Constacker ចំនួន ៥គ្រឿង Sky Stacker ចំនួន ៥គ្រឿង រថយន្តដឹកកុងតឺន័រ ៦៤គ្រឿង និងគ្រឿងចក្រ ផ្សេងៗ ដែលបាននិងកំពុងបំពេញការងារប្រតិបត្តិការ។

អាសយដ្ឋាន	ភូមិកណ្តាលលើ ឃុំបន្ទាយដៃក ស្រុកកៀនស្វាយ ខេត្តកណ្តាល
ទីតាំងចំណាត់ថែ	ស្ថិតនៅតាមដងទន្លេមេគង្គត្រើយខាងលិច ចម្ងាយ ២៥គីឡូម៉ែត្រ ពី ទន្លេចតុមុខ ហើយស្ថិតក្នុងទីតាំងនៃរយៈទទឹងខាងជើង ១១°២៨' ២៣.៦" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៥°០៨'៤៩.៨"
ទំហំផ្ទៃដីសរុប	៣៧៩.១៧៣ ម៉ែត្រការ៉េ
ទំហំផ្ទៃដី ចុះបញ្ជី	៣៧៨.៣៦៧ ម៉ែត្រការ៉េ
ទំហំផ្ទៃដីកំពុងធ្វើប្លង់កម្មសិទ្ធិ	៨០៦ ម៉ែត្រការ៉េ
ចំណាត់នាវា	មាន ៣ ចំណាត់ សម្រាប់នាវាចំណុះ ៥.០០០ DWT
ទីតាំងបោះយុថ្កា	ទីតាំងបោះយុថ្កា របស់ចំណាត់ថែកុងតឺន័រ LM១៧ ស្ថិតក្នុងរយៈទទឹង ខាងជើង ១១°២៨'២៨.១៤" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៥°០៩' ២.៣២" ចន្លោះជម្រៅទឹកពី ៨ម៉ែត្រ ទៅ ១៧ម៉ែត្រ។ បាតទន្លេមានដី ភក់ និងខ្សាច់ ហើយចរន្តទឹកមានកម្លាំងខ្លាំងនៅរដូវវស្សា
រលក	ផលប៉ះពាល់មានចាប់ពីខែកុម្ភៈ ដល់ ខែមេសា ដោយកម្ពស់រលក មានចាប់ពី ០.២០ម៉ែត្រ ដល់ ០.៤៥ម៉ែត្រ គិតនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥
ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា	ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា ប្រែប្រួលពីកម្រិតអប្បបរមា ៤.៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែមីនា ដល់កម្រិតអតិបរមា ៥.៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែកញ្ញា (ជម្រៅទឹកសម្រាប់ធ្វើ នាវាចរមកចំណាត់ថែកុងតឺន័រ LM១៧ អាស្រ័យជម្រៅទឹក នៅច្រកតូទីវ)
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ម៉ោង
គ្រឿងចក្រលើកដាក់	ដងយោង (Traveling Cargo Crane, Fixed Cargo Crane) រថស្វ័យ (Rubber Tyred Gantry) គ្រឿងចក្រលើកដាក់លើទីលាន (Reach Stacker Constacker, Sky Stacker, Empty Reach Stacker) រថយន្តដឹកកុងតឺន័រក្នុង/ ក្រៅដែ (Truck & Terminal Tractor)

៤.២. ចំណតផែពហុបំណង TSM

ចំណតផែពហុបំណង TSM ជាចំណតផែចម្បងសម្រាប់ទំនិញរាយ និងទេសចរណ៍ ។ ដោយសារសមត្ថភាពពង្រីកទីលានចំណតផែពហុបំណង TSM នៅមានកម្រិត ដើម្បីទទួលកំណើនចរាចរកុងតឺន័រ ប្រចាំឆ្នាំ ក. ស. ក. បានវិនិយោគលើការអភិវឌ្ឍចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧។ ចាប់តាំងពីចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ត្រូវបានស្ថាបនាចរាចរ ចំណតផែពហុបំណង TSM ត្រូវបានក្លាយទៅជាចំណតផែពហុបំណងសម្រាប់បម្រើការលើកដាក់ទំនិញរាយ និងប្រើជាចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរណ៍។ បច្ចុប្បន្ន ក.ស.ក. បាននិងកំពុង រៀបចំកែប្រែចំណតផែនេះ ឱ្យក្លាយទៅជាចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរណ៍អន្តរជាតិ។

អាសយដ្ឋាន	អគារលេខ ៦៤៩ វិថីព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
ទីតាំងចំណតផែ	ស្ថិតនៅតាមដងទន្លេសាប ត្រើយខាងលិច ចម្ងាយ ៣,២គីឡូម៉ែត្រ ពីទន្លេចតុមុខ ហើយស្ថិតក្នុងទីតាំងនៃរយៈទទឹងខាងជើង ១១°៣៤'៥៩,៦៨" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៤°៥៥' ១៧,៤១"
ទំហំផ្ទៃដីសរុប	៤៨.៤៣៨,៧៦ ម៉ែត្រការ៉េ
ទំហំផ្ទៃដីចុះបញ្ជី*	៣២.៨៥៤ ម៉ែត្រការ៉េ
ចំណតនាវា	មាន ៣ ចំណត សម្រាប់នាវាចំណុះ ៥.០០០ DWT
ទីតាំងបោះយុត្តា	ទីតាំងអាចបោះយុត្តាបាន គឺនៅទន្លេសាបខាងមុខចំណតផែ និងមួយកន្លែងទៀតនៅទន្លេចតុមុខ ដែលស្ថិតក្នុងរយៈទទឹង ខាងជើង ១១°៣៣'៤៦,៩៨" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៤°៥៦'៣៤,៥៧" មានជម្រៅទឹកពី ៥ម៉ែត្រ ទៅ១៥ម៉ែត្រ។ បាតទន្លេមានដីភក់ និងខ្សាច់ ដែលអាចបោះយុត្តាជាប់បានល្អ
រលក	ផលប៉ះពាល់ មានចាប់ពីខែកុម្ភៈ ដល់ខែមេសា ដោយកម្ពស់រលកមានចាប់ពី ០,១០ម៉ែត្រ ដល់ ០,៣៥ម៉ែត្រ គិតនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥
ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា	ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា ប្រែប្រួលពីកម្រិតអប្បបរមា ៤,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែមីនា ដល់កម្រិតអតិបរមា៥,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែកញ្ញា (ជម្រៅទឹកសម្រាប់ធ្វើនាវាចរមកចំណតផែពហុបំណង៣ អាស្រ័យលើជម្រៅទឹក នៅច្រកតូទីរ)
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ម៉ោង
គ្រឿងចក្រលើកដាក់	ដងយោងចល័ត (Mobile crane និង Crawler crane)

*សម្គាល់៖ *ទំហំដីអាចខុសគ្នារវាងទំហំផ្ទៃដីសរុប និងទំហំផ្ទៃដីចុះបញ្ជី ដោយសារការកាត់ចេញនូវដីចំណីផ្លូវ និងចំណីទន្លេ។*

៤.៣ ចំណតផែទន្លេបិទ UM២

ដើម្បីជំរុញឱ្យលំហូរប្រតិបត្តិការលើកដាក់ទំនិញនៅចំណតផែទន្លេបិទឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពផលិតភាពខ្ពស់ និងការទាក់ទាញអតិថិជនមកប្រើប្រាស់ចំណតផែទន្លេបិទ ចំណតផែនេះត្រូវធ្វើការកែសម្រួល និងជំរុញឱ្យមានការអភិវឌ្ឍបន្ថែមទៀត ព្រោះថាទីតាំងនេះនៅជាប់ ព្រំប្រទល់រវាងខេត្តកំពង់ចាម និងខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដែលជាសំសាយមតភ្ជាប់រវាងខេត្តនៅភាគខាងជើង និងឈូសឆាយនៃប្រទេសកម្ពុជា ដែល

ជាតំបន់កសិកម្ម និងកសិឧស្សាហកម្មយ៉ាងសំខាន់មកកាន់ទីប្រជុំជនខាងត្បូង ប្រទេសរហូតដល់ប្រទេស វៀតណាម។ ដូចនេះចំណតផែនទី (UM២) បានដើរតួនាទីយ៉ាង សំខាន់ដើម្បីជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំ សកម្មភាព ដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក និងជាកន្លែងផ្លាស់ប្តូរ ទំនិញក្នុងស្រុកនិងក្រៅស្រុក។ អាស្រ័យហេតុនេះ បច្ចុប្បន្ន ក.ស.ភ. បាន និងកំពុងធ្វើការអភិវឌ្ឍចំណតផែនទី តាមរយៈការសាងសង់ស្ពានដែ ទំហំ ១២ម គុណ ៤៦,៩ម និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីលានផ្ទុកកុងតឺន័រជំហានទី១។

អាសយដ្ឋាន	ភូមិជូនមៅលើ ឃុំទន្លេបិទ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ
ទីតាំងចំណតដែ	ចំណតផែនទីUM២ ស្ថិតនៅតាមដងទន្លេមេគង្គត្រើយខាងកើត ចម្ងាយ ១០៣ គីឡូម៉ែត្រ ពីទន្លេចតុមុខ ហើយស្ថិតក្នុងទីតាំងនៃរយៈ ទទឹងខាងជើង ១១°៥៧'៤៧,៧៣" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៥° ២៨' ៣៣,១៣"
ទំហំផ្ទៃដីសរុប	
ទំហំផ្ទៃដី ចុះបញ្ជី	១៦០.៧២៥ ម៉ែត្រការ៉េ
ទំហំផ្ទៃដីកំពុងធ្វើប្លង់កម្មសិទ្ធិ	
ចំណតនាវា	ចំនួន ១ (ប៉ង់តុងបណ្តែតទំហំ ៦ម៉ែត្រ x ២៨ម៉ែត្រ)
ទីតាំងបោះយុទ្ធា	ទីតាំង ដែលអាចបោះយុទ្ធានៅចំណតផែនទី UM២ ស្ថិតនៅក្នុងរយៈ ទទឹងខាងជើង ១១°៥៨'៤៣,៤១" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៥° ២៨'៩,៥៨" ក្នុងចន្លោះជម្រៅទឹកពី ៦ម៉ែត្រ ទៅ ២០ម៉ែត្រ។ នាវាដូរវស្សា នៅបាតទន្លេមានដឹកកំ និងខ្សាច់ ហើយមានចរន្តទឹកមានកម្លាំងខ្លាំង។
រលក	មិនមានផលប៉ះពាល់
ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា	ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា ប្រែប្រួលពីកម្រិតអប្បបរមា ៤,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែមីនា ដល់កម្រិតអតិបរមា ៥,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែកញ្ញា (ជម្រៅទឹកសម្រាប់ធ្វើនាវា ចរមកចំណតផែនទី គឺអាស្រ័យទៅលើជម្រៅទឹក នៅច្រកតូទីវ)
ជម្រៅទឹកផ្លូវនាវាចរ	ចាប់ពីទន្លេចតុមុខទៅដល់ខេត្តត្បូងឃ្មុំ តាមប្រឡាយស្តៅមានទទឹង៦០ ម៉ែត្រនិងបណ្តោយ ៣៥០០ម៉ែត្រ។ ជម្រៅទឹក មានជម្រៅ ៥ម៉ែត្រ ក្នុង រដូវប្រាំង (ដោយមានការថែទាំទៀងទាត់)
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ ម៉ោង
គ្រឿងចក្រលើកដាក់	ដងយោងចល័ត (Mobile crane) និងប៉ុងតុង

៤.៤. ចំណតអ្នកដំណើរ និងទេសចរ TS១

ចំណតផែនទីអ្នកដំណើរ និងទេសចរ TS១ ជាចំណតផែនទីអ្នកដំណើរចម្បងរបស់ ក. ស. ភ.។ ចំណតផែនទីនេះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីធ្វើជាចំណតផែនទីអ្នកដំណើរក្នុងស្រុក ក៏ដូចជាទៅកំពង់ផែនៃប្រទេសវៀតណាម។ ក្នុងឆ្នាំ២០២១ មានអ្នកដំណើរឆ្លងកាត់ចំណតផែនទីអ្នកដំណើរ និងទេសចរ TS១ ចំនួន ២៨ ៥២៣ នាក់។ តួលេខនេះ រាប់បញ្ចូលទាំងអ្នកដំណើរ ពីភ្នំពេញទៅចំណតផែនទីក្នុងស្រុកនានា និងពីភ្នំពេញទៅប្រទេស វៀតណាម ព្រមទាំងអ្នកទេសចរដែលធ្វើដំណើរឆ្លងកាត់តាមដងទន្លេមេគង្គក្បែររាជធានីភ្នំពេញ។

អាសយដ្ឋាន	វិថីព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
ទីតាំងចំណតផែ	ចំណតអ្នកដំណើរ និងទេសចរ TS១ ស្ថិតនៅតាមដងទន្លេសាបត្រើយខាងលិចចម្ងាយ ២គីឡូម៉ែត្រ ពីទន្លេចតុមុខ ហើយស្ថិតក្នុងទីតាំងរយៈទទឹងខាងជើង ១១°៣៤'៣២,៤៥" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៤°៥៥'៣៦,៨៨។
ទំហំផ្ទៃដីសរុប	៦.៦៧៦ ម៉ែត្រការ៉េ
ទំហំផ្ទៃដីចុះបញ្ជី*	១.៦៩៩ ម៉ែត្រការ៉េ
ចំណតនាវា	មានប៉ងតុងចំនួន ២គ្រឿង
ទីតាំងបោះយុត្តា	ទីតាំងអាចបោះយុត្តាបាននៅខាងមុខចំណតផែតំបន់ទន្លេសាប និងមួយទីតាំងទៀតនៅតំបន់ទន្លេចតុមុខ ស្ថិតក្នុងរយៈទទឹងខាងជើង ១១°៣៣'៤៦,៩៨" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៤°៥៦'២៤,៥៧" ចន្លោះជម្រៅទឹកពី ៥ម៉ែត្រទៅ ១៥ម៉ែត្រ។ នាវាដូរស្បា បាតទន្លេមានដឹកកំ និងខ្សាច់ ដែលជាផ្ទៃមានកម្លាំងទប់ជាប់ល្អ ហើយជម្រើសទីតាំងទី២ ដើម្បីបោះយុត្តាមានចរន្តទឹកខ្លាំង។
រលក	ផលប៉ះពាល់មានចាប់ពីខែកុម្ភៈ ដល់ខែមេសា ដោយកម្ពស់រលកមានចាប់ពី ០,១ម៉ែត្រ ដល់ ០,៣៥ម៉ែត្រ គិតនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥
ជម្រៅស៊ីទឹក	ជម្រៅស៊ីទឹកប្រែប្រួលពី ៤,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែមីនា ដល់ ៥,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែកញ្ញា (ជម្រៅស៊ីទឹកសម្រាប់នាវាចរាចរមកចំណតផែពហុបំណង TS៣ គឺអាស្រ័យទៅលើជម្រៅស៊ីទឹក នៅច្រកតូទីវ)
ប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ម៉ោង
គ្រឿងចក្រលើកដាក់	មានប៉ងតុងចំនួន ២គ្រឿង ដោយមានស្ពានតភ្ជាប់ទៅច្រាំងទន្លេ

សម្គាល់៖ *ទំហំដីអាចខុសគ្នារវាងទំហំផ្ទៃដីសរុប និងទំហំផ្ទៃដីចុះបញ្ជី ដោយសារការកាត់ចេញនូវដីចំណីផ្លូវ និងចំណីទន្លេ។

៤.២ ចំណតផែដែលគ្រោងអភិវឌ្ឍន៍នាពេលអនាគត

៤.២.១ ចំណតផែរណបពហុបំណង TS១១

ចំណតផែរណបពហុបំណងTS១១ មានទីតាំងស្ថិតនៅតាមបណ្តោយផ្លូវជាតិលេខ៥ សង្កាត់គីឡូម៉ែត្រលេខ៦ ខណ្ឌបួស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ មានចម្ងាយប្រហែល៦,៦គីឡូម៉ែត្រ ឬរយៈពេល ២០នាទី បើគិតពីចំណុចវត្តភ្នំទៅចំណតផែនេះ។ ចំណតផែនេះ គឺជាទីតាំងយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់បំផុតសម្រាប់ជាទីតាំងចែកចាយ និងប្រមូលផ្តុំទំនិញរវាង អ្នកផលិតនិងអ្នកប្រើប្រាស់យ៉ាងសំខាន់ក្នុងតំបន់ ដោយហេតុថា ទីតាំងនេះស្ថិតនៅក្បែកនឹង ទីប្រជុំជន ក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ។ ការអភិវឌ្ឍចំណតផែនេះ នឹងសម្រួល ដល់ការកកស្ទះនៃការដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក ចេញចូលទីប្រជុំជន។ ម៉្យាងវិញទៀត ចំណតផែពហុបំណងTS៣ មិនអាចធ្វើប្រតិបត្តិការឱ្យអស់លទ្ធភាពបានឡើយ ដោយហេតុថាទីតាំងនេះស្ថិតនៅចំកណ្តាល រាជធានី ភ្នំពេញ ដែលសាលាក្រុងរាជធានីភ្នំពេញ មិនអនុញ្ញាត ឱ្យរថយន្តជនរួមធ្វើចរាចរនៅពេលថ្ងៃបានឡើយ។ ដូចនេះ ដើម្បីជំរុញឱ្យមានការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក ក៏ដូចជាសេវាកម្ម Door to Door Service ការអភិវឌ្ឍន៍ចំណតផែពហុបំណងTS១១ ពិតជាសំខាន់ និង ចាំបាច់បំផុតក្នុងការតភ្ជាប់ទំនិញពីបណ្តាខេត្តផ្សេងៗ ឱ្យមានជម្រើសនិងមានតម្លៃដឹកជញ្ជូនកាន់តែទាប។

អាសយដ្ឋាន	ស្ថិតនៅតាមបណ្តោយផ្លូវជាតិលេខ៥ សង្កាត់គីឡូម៉ែត្រលេខ៦ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ
ទីតាំងចំណតផែ	ចំណតផែពហុបំណងTS១១ ស្ថិតនៅតាមដងទន្លេសាប ចម្ងាយប្រហែល ៦ គីឡូម៉ែត្រ ពីទន្លេចតុមុខ ហើយស្ថិតក្នុងទីតាំងនៃរយៈទទឹងខាងជើង ១១° ៣៧'៣៤,៦" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៤°៥៤' ២៩,៤"
ទំហំផ្ទៃដី	១២.៥៣៣ ម៉ែត្រការ៉េ
ទីតាំងបោះយុទ្ធជា	ទីតាំងដែលអាចបោះយុទ្ធជានៅចំណតផែពហុបំណងTS១១ មាន២ទីតាំង -ទីតាំងទី១៖ ស្ថិតនៅក្នុងរយៈទទឹងខាងជើង ១១°៣៤'២៦,៦" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៤°៥៥'៥០,៤" -ទីតាំងទី២៖ ស្ថិតនៅក្នុងរយៈទទឹងខាងជើង ១១°៣៣'៣៩,៩" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៤°៥៦'៥០,៧" ស្ថិតនៅតំបន់ទន្លេចតុមុខពីព្រោះ ស្ថានភាពទន្លេនៅតំបន់ចំណតផែរណបពហុបំណងTS១១ មានសភាពតូចចង្អៀតពិបាកអោយនាវាបោះយុទ្ធរង់ចាំ។
រលក	មិនមានផលប៉ះពាល់
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ ម៉ោង
គ្រឿងចក្រលើកដាក់	ដងយោងចល័ត (Mobile crane)

៤.៦. ចំណតផែរណបពហុបំណងកោះរកា (LM២៦)

ចំណតផែរណបពហុបំណងកោះរកា មានទីតាំងស្ថិតនៅឃុំកោះរកា ស្រុកពាមជរ ខេត្តព្រៃវែង ផ្នែកខាងត្បូងនៃប្រទេសកម្ពុជា និងមានចំងាយប្រមាណត្រឹមតែជាង៣គីឡូម៉ែត្រប៉ុណ្ណោះពីព្រំដែនខេត្តដុងដាប ប្រទេសវៀតណាម។ ចំណតផែនេះជាទីតាំងដែលមានសក្តានុពលសម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា ក្នុងការដឹកជញ្ជូនទំនិញកសិផលចេញទៅប្រទេសវៀតណាម និងនាំចូលមកវិញនូវទំនិញវត្ថុធាតុដើម និងទំនិញជាគ្រឿងសំណង់។ មិនតែប៉ុណ្ណោះចំណតផែនេះ នឹងតភ្ជាប់វិស័យទេសចរណ៍តាមបណ្តាខេត្តជិតខាងរវាងប្រទេសទាំងពីរ ប៉ុន្តែបច្ចុប្បន្ន ចំណតផែនេះទើបតែបានចាប់ផ្តើមធ្វើការអភិវឌ្ឍចាក់ខ្សាច់បំពេញទីលាន ដោយពុំទាន់បំពាក់គ្រឿងចក្រ និងរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែងឱ្យបានសមស្របនៅឡើយ។ ដូចនេះ ការពន្លឿនការអភិវឌ្ឍចំណតផែរណបពហុបំណងកោះរកា (LM២៦) នឹងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការនៃលំហូរទំនិញចេញចូលរបស់ប្រទេសទាំងពីរ និងការតភ្ជាប់ការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក សម្រាប់ធ្វើការនាំចេញទៅកាន់ទីផ្សារសកលលោកឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព ក៏ដូចជាចូលរួមចំណែកកាត់បន្ថយការចំណាយភស្តុភារកម្ម និងការប៉ះពាល់ដល់ការប្រើប្រាស់ផ្លូវគោក។ នៅពេលបច្ចុប្បន្ន ចំណតផែពហុបំណងកោះរកាបានបញ្ចប់ការសាងសង់ទីលានរួចហើយ ដែលគ្រោងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សម្រាប់ប្រតិបត្តិការលើកដាក់ទំនិញរាយជាបណ្តើរៗសិន រហូតដល់មានការលើកដាក់ទំនិញជាក្នុងគីនេរនៅដំហានបន្ទាប់។

ក.ស.ភ. បាននិងកំពុងសាងសង់ Conveyor ចំនួន ៧គ្រឿង ដើម្បីសម្រួលលំហូរប្រតិបត្តិការ ក្នុងការនាំចេញទំនិញកសិផល ដែលបាន និងកំពុងអនុវត្តដាក់ឱ្យដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាដំហានៗនៅចុងឆ្នាំ ២០២១ នេះ។

អាសយដ្ឋាន	ឃុំកោះរកា ស្រុកពាមជរ នៃខេត្តព្រៃវែង
ទីតាំងចំណតផែ	ចំណតផែរណបពហុបំណងកោះរកាស្ថិតនៅតាមដងទន្លេមេគង្គក្រោម ត្រើយខាងកើត ចម្ងាយ ១០៣ គីឡូម៉ែត្រ ពីទន្លេចតុមុខ ហើយស្ថិតក្នុងទីតាំង នៃរយៈទទឹងខាងជើង ១០°៥៥'៤០,៥" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៥° ១១' ៣០,៦"
ទំហំផ្ទៃដី	១១៥.៥៦០ ម៉ែត្រការ៉េ
ទំហំដីចុះបញ្ជី	១០៥.១៩២ ម៉ែត្រការ៉េ
ទំហំដីកំពុងធ្វើប្លង់កម្មសិទ្ធិ	១០.៣៨៦ ម៉ែត្រការ៉េ
ទីតាំងបោះយុថ្នា	ទីតាំងដែលអាចបោះយុថ្នានៅចំណតផែពហុបំណងTS១១ មាន២ទីតាំង -ទីតាំងទី១៖ ស្ថិតនៅក្នុងរយៈទទឹងខាងជើង ១០°៥៦'០១,៩" និងរយៈ បណ្តោយខាងកើត ១០៥°១១'១៧,៦" -ទីតាំងទី២៖ ស្ថិតនៅក្នុងរយៈទទឹងខាងជើង ១០°៥៥'១០,១" និងរយៈ បណ្តោយខាងកើត ១០៥°១១'២៤,៤"
រលក	មិនមានផលប៉ះពាល់
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ ម៉ោង
គ្រឿងចក្រលើកដាក់	ដងយោងចល័ត (Mobile crane) ដងយោងបណ្តោត (Floating crane) និងកុងវ័យ័រ (Conveyer)

គ. សម្ព័ន្ធភាពបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

គិតត្រឹមឆ្នាំ២០២១ នេះ ក.ស.ភ. ពុំមានសម្ព័ន្ធភាពជាមួយក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ បុត្រសម្ព័ន្ធនៃក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ក្រុមហ៊ុនហូលឌីង ឬក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតទេ។

ឃ. ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗប្រចាំឆ្នាំ

- នៅថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ កន្លងមកនេះ ក.ស.ភ. បានទទួលនូវ “លិខិតបញ្ជាក់ការកាន់បញ្ជីភាគណនេយ្យត្រឹមត្រូវ ចាប់ពីឆ្នាំ២០២០ ដល់ឆ្នាំ២០២១” ពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ តាមរយៈលិខិតបញ្ជាក់នេះ ក.ស.ភ. នឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍នានា ស្របតាមប្រកាសលេខ ៦៣៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧។
- ទន្ទឹមនេះ ក.ស.ភ. ក៏ទទួលបានផងដែរនូវវិញ្ញាបនបត្រអនុលោមភាពសារពើពន្ធ ប្រភេទ “មាស” ពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដែលមានសុពលភាពរយៈពេល ២ឆ្នាំ សម្រាប់ឆ្នាំ ជាប់ពន្ធ ២០២១ ដល់ ឆ្នាំ២០២២។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ

លេខ.....១១៥៤៧ អនក-ពន្ធដ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



L20201216009 | TD2866

ថ្ងៃចុះ ១៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ព្រឹក ចោល ៧ ស ២៥ ៦៤
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០

ជម្រាយជូន

លោក-លោកស្រីនាយក

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ÷ កំពង់ផែស៊ូយ៉ែតភ្នំពេញ "ក.ស.ក"
ជាអក្សរខ្មែរ ÷ PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT "PPAP"
លេខអត្តសញ្ញាណកម្ម ÷ L001-100044999 ចុះបញ្ជីនៅ ÷ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនៃ
អាសយដ្ឋាន ÷ #៦៤៩ ផ្លូវ ព្រះស៊ីសុវត្ថិ ភូមិ ១២ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

កម្មវត្ថុ ÷ លិខិតបញ្ជាក់ការកាន់បញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្រ
យោង ÷ - ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះ
ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៧ និងវិសោធនកម្មជាបន្តបន្ទាប់
- ប្រកាសលេខ ៦៣៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការកាន់
បញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការបង់ពន្ធអប្បបរមា។

សេចក្តីផ្តើមនេះ ចែងក្នុងកម្មវត្ថុនិងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូន លោក-លោកស្រីនាយកសហគ្រាស
ជ្រាបថា សហគ្រាសបានដាក់លិខិតមកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីស្នើសុំលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃការកាន់បញ្ជីកា
តព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្រ ពីគណៈកម្មការវាយតម្លៃការកាន់បញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អ្នកជាប់ពន្ធ។

អនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ និងការពិនិត្យយ៉ាងហ្មត់ចត់លើឯកសារពាក់ព័ន្ធ ព្រម
ទាំងសវនាការនៃការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធរបស់សហគ្រាសលោក-លោកស្រី គណៈកម្មការវាយតម្លៃការកាន់
បញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អ្នកជាប់ពន្ធ សម្រេចវិនិច្ឆ័យថាសហគ្រាសបានកាន់បញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្រ និង
ផ្តល់ជូន លិខិតបញ្ជាក់ការកាន់បញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្រចាប់ពីឆ្នាំ ២០២០ ដល់ឆ្នាំ ២០២១ ដើម្បីទទួលបាន
អត្ថប្រយោជន៍នានា ស្របតាមប្រកាសលេខ ៦៣៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៧។

ទន្ទឹមនឹងនេះ លោក-លោកស្រីនាយកសហគ្រាស ត្រូវបន្តអនុវត្តឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់នូវកាតព្វកិច្ចសារពើ
ពន្ធនានា ស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារជាធរមាន។ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ រក្សាសិទ្ធិក្នុងការដកហូត
លិខិតបញ្ជាក់ និងហោប៉ៅពន្ធអត្ថប្រយោជន៍នានាដែលបានផ្តល់ជូនក្នុងអំឡុងពេលនេះ ព្រមទាំងទទួលរងពិន័យ
និងទោសទណ្ឌផ្សេងៗទៀត ក្នុងករណីមានការកើនឡើងថា សហគ្រាសលោក-លោកស្រី ពុំបានអនុវត្តកាតព្វកិច្ច
សារពើពន្ធឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួនស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារនោះទេ។

អាស្រ័យផ្តល់ជូនជម្រាបជូនខាងលើ សូមលោក-លោកស្រីនាយកសហគ្រាស អនុវត្តតាមការសម្រេច
នេះ។
សូម លោក-លោកស្រីនាយកសហគ្រាស ទទួលនូវសេចក្តីរាប់អាន ពីខ្ញុំ

ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ
[Signature]
ឡែង ឌីង

- ចម្លងជូន ÷**
- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ
 - នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធ
 - នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលពន្ធដារ
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
KINGDOM OF CAMBODIA
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
NATION RELIGION KING

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០
Phnom Penh, 29th, Dec 2020

TC62000220011

២០២១/២៤២

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION

វិញ្ញាបនបត្រ
អនុលោមភាពសារពើពន្ធ

ប្រកាសលេខ ១៨៣៦ ស.ព.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបញ្ជាក់ថា :

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន : **ភ្នំពេញផែនដីស្វយ័តភ្នំពេញ "ក.ស.អ"**

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ : **៤០០១-១០០០៤៤១៩៩**

ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង : នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកដាំដំឡើង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ខេត្ត ស៊ីហ្វ ២០១៥

សកម្មភាពអាជីវកម្ម : សេវាកម្មបើកជាក់ និងបិទជញ្ជូនទំនិញ

អាសយដ្ឋាន : **៤៦៨៩ ផ្លូវ ព្រះស៊ីសុវត្ថិ ភូមិ ១២ សង្កាត់ ស្រះចក ខណ្ឌ ទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ**

ទទួលបានការប្រឹក្សាធុរកិច្ចសារពើពន្ធប្រកាស : **មាស**

មានសុពលភាពរយៈពេល **២** ឆ្នាំ សម្រាប់ឆ្នាំពន្ធ ២០២១ ដល់ ឆ្នាំ២០២២។

CERTIFICATE OF TAX COMPLIANCE

(Prakas No 1536 ME/PE, dated 23rd December 2016)

GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION certifies that :

Company's name : **PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT "PAP"**

Tax Identification Number (TIN) : **4001-100044199**

Under : **Department of large taxpayers**

Date of Information Update : **20 Aug 2020**

Business activities : **Handle, load, discharge and transport cargoes service**

Tax Compliance Type awarded : **GOLD**

Validity period of **2** years for the tax year of 2021 and 2022.

ឧទ្ធរណ៍ :
- ការប្រកាសនេះអាចប្រើប្រាស់
- បានត្រឹមត្រូវប្រសិនបើមាន
- ការប្រកាសផ្សេងទៀត
- មានសុពលភាព



ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល
បេក្ខបេក្ខនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ



គង់ ធីបុល

១. ស្ថានភាពទីផ្សារ

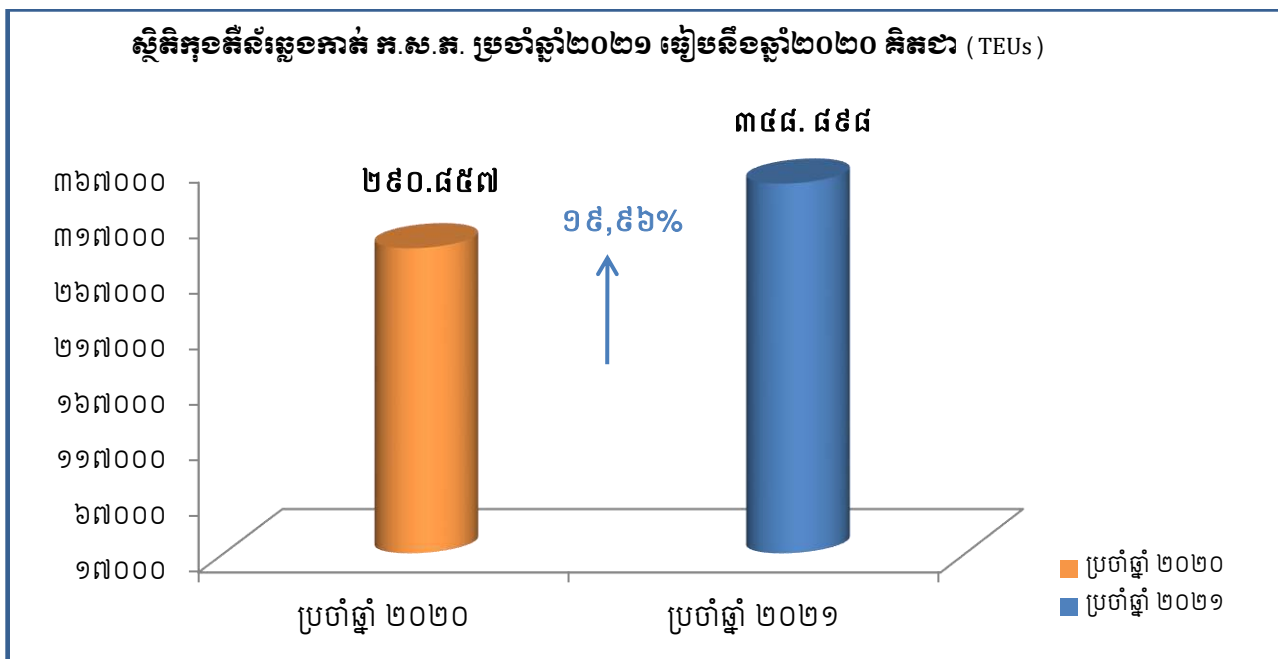
នៅក្នុងឆ្នាំ ២០២១ នេះ ស្ថានភាពទីផ្សាររបស់ ក. ស. ភ. ហាក់ដូចជាមានសភាពធូរស្បើយជាងឆ្នាំមុនសម្រាប់ចរាចរណ៍នៃការដឹកជញ្ជូនទំនិញឆ្លងកាត់ ដោយសារការរីករាលដាលនៃជម្ងឺកូវីដ-១៩ បានធូរស្រាលដែលបានរុញច្រានឱ្យកំណើនសេដ្ឋកិច្ចនៅទូទាំងសកលលោក រួមទាំងប្រទេសកម្ពុជាផងដែរមានការកើនឡើងវិញ។ ទីផ្សារសំខាន់របស់ ក. ស. ភ. គឺពឹងផ្អែកទៅលើកំណើននៃវិស័យអចលនទ្រព្យ និងទេសចរណ៍ក្នុងប្រទេស និងការបញ្ជាទិញទំនិញវាយនភណ្ឌពីក្រៅប្រទេស ជាពិសេសសហរដ្ឋអាមេរិក។ ជាក់ស្តែងនៅក្នុងឆ្នាំ២០២១នេះ ទោះបីជាវិស័យអចលនទ្រព្យ និងវិស័យវាយនភណ្ឌហាក់ដូចជាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ ក៏ស្ថានភាពទីផ្សាររបស់ ក. ស. ភ. នៅតែបន្តមានកំណើនរហូតដល់ ១៩,៩៦% បើធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០២០ ខណៈដែលសេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេសកម្ពុជា និងសកលលោកបានជួបប្រទះនូវវិបត្តិដ៏ធ្ងន់ធ្ងរយ៉ាងណាក៏ដោយ។

ស្ថានភាពកំណើននៃទំនិញឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១នេះ គឺបណ្តាលមកពីការបន្តនាំចូលទំនិញជាម្ហូបអាហារ និងភេសជ្ជៈដែលមានចំនួន ១៤ % បើធៀបទៅនឹងការនាំចូលសរុប តែបើធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០២០ វិញ មានការកើនឡើង ១៨%។ ចំណែកឯការនាំចេញវិញ ទំនិញវាយនភណ្ឌកាត់ដេរនៅតែបន្តកើនឡើងរហូតដល់ ៧៧% បើធៀបទៅនឹងការនាំចេញសរុប ប៉ុន្តែបើធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០២០ មានការកើនឡើង ២០,៦២%។ (យោងតាមក្រាហ្វិកលេខ១ លេខ២ លេខ៣ និងលេខ៤ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ)។

ការនាំចូលទំនិញតាមចំណាត់ផែររបស់ ក. ស. ភ. សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ពីក្រៅប្រទេសគឺមានប្រទេសរៀតណាមមានការកើនឡើង ៣% ប៉ុន្តែការនាំចូលពីប្រទេសម៉ាឡេស៊ីថយចុះ ៥៤% ប្រទេសជប៉ុនថយចុះ ២៣% សហភាពអឺរ៉ុបថយចុះ ៣% និងប្រទេសចិនថយចុះ ១៥% បើធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០២០។ ដោយឡែកសម្រាប់ការនាំចេញវិញគឺការនាំចេញទៅប្រទេសចិនមានការកើនឡើង ៤២% សហភាពអឺរ៉ុបកើនឡើង ៣០% សហរដ្ឋអាមេរិកកើនឡើង ២៨% និងប្រទេសរៀតណាមថយចុះ ១១% បើធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០២០។

ជារួមទោះបីជាប្រទេសកម្ពុជា ក៏ដូចជាប្រទេសនៅទូទាំងសកលលោកបានបន្តរងគ្រោះដោយការរីករាលដាលនៃជម្ងឺកូវីដ-១៩ យ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ស្ថានភាពទីផ្សាររបស់ ក. ស. ភ. នៅតែបន្តមានកំណើននិងរក្សាបានភាពល្អប្រសើរដដែល។ ទាំងនេះក៏ដោយសារតែការគ្រប់គ្រងស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងការដាក់ចេញនូវវិធានការផ្សេងៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាក្នុងការទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃជម្ងឺកូវីដ-១៩ បានយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព។ បើទោះបីបច្ចុប្បន្ន GSP ត្រូវបានព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នក៏ដោយ ក៏កម្ពុជានៅទទួលបាន MFN (Most Favor Nation) ដែលត្រូវបង់ពន្ធចន្លោះពី ១២% ទៅ ៣៣% សម្រាប់ផលិតផលវាយនភណ្ឌ ៧៩% ជាវាយនភណ្ឌដែលក្នុងនោះ ៦៥% នាំចេញទៅសហរដ្ឋអាមេរិក។ កត្តានេះនាំឱ្យការនាំចេញទៅកាន់សហរដ្ឋអាមេរិកតាមចំណាត់ផែររបស់ ក. ស. ភ. នៅតែមានការកើនឡើងទោះបីជាសេដ្ឋកិច្ចសកលលោកបានជួបប្រទះនូវវិបត្តិនៃការរីករាលដាលដោយសារជម្ងឺកូវីដ-១៩យ៉ាងណាក៏ដោយ។

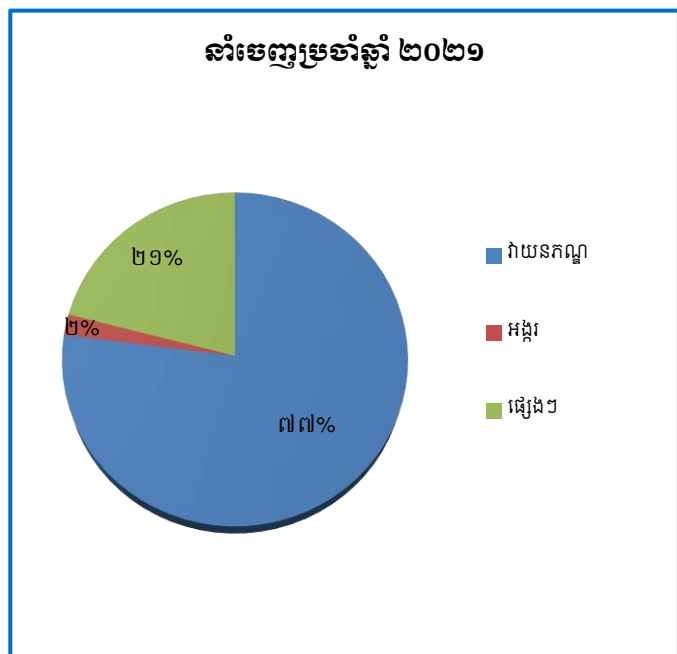
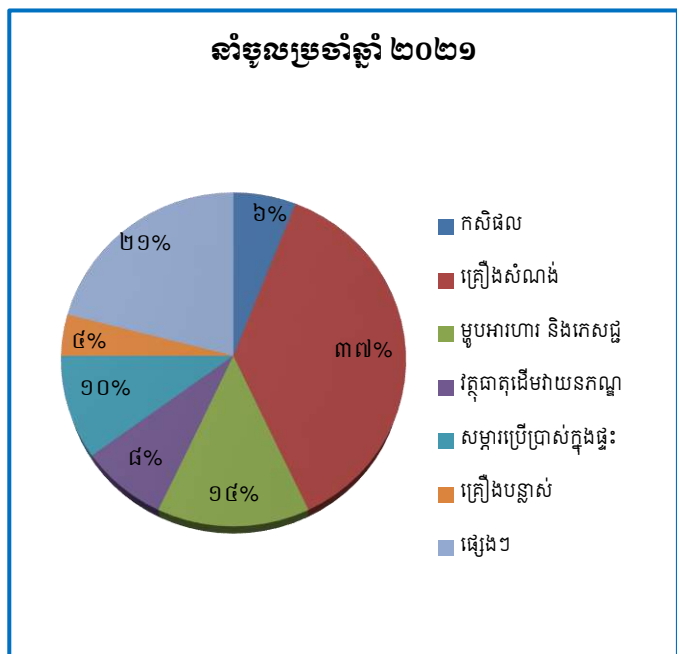
ក្រាហ្វិកលេខ១



(ប្រភព៖ ទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ ក.ស.ភ.)

ក្រាហ្វិកលេខ២

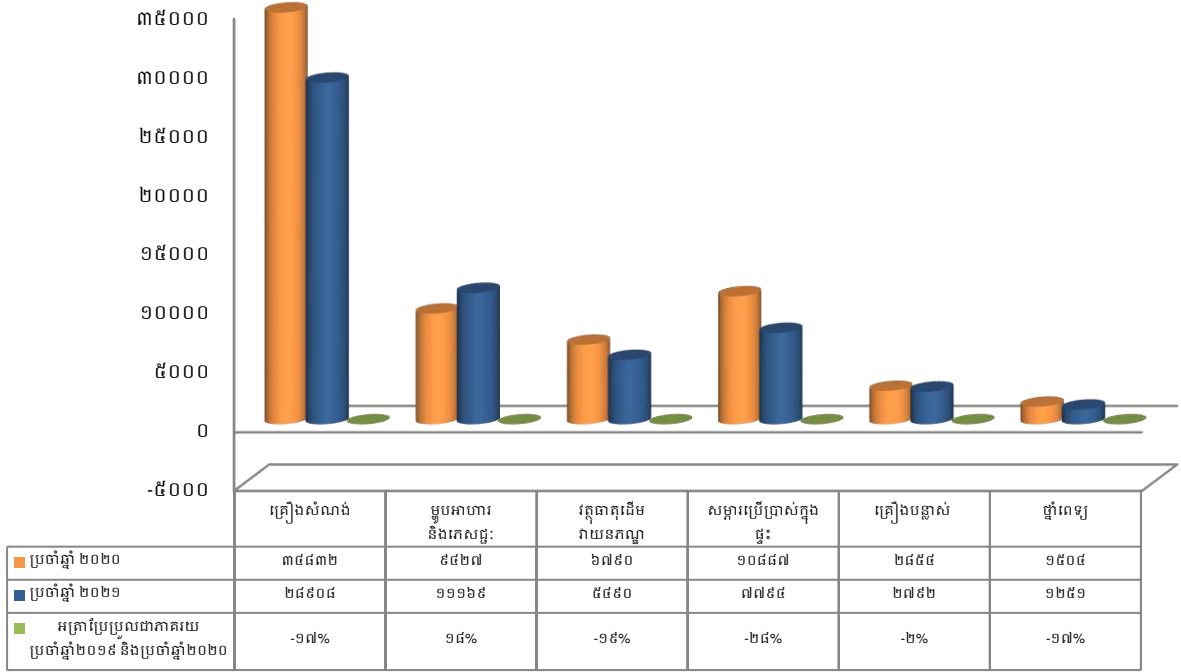
ស្ថិតិកុងតឺន័រនាំចូល-នាំចេញតាមប្រភេទ ក.ស.ភ. ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ គិតជា (TEUs)



(ប្រភព៖ ទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ ក.ស.ភ.)

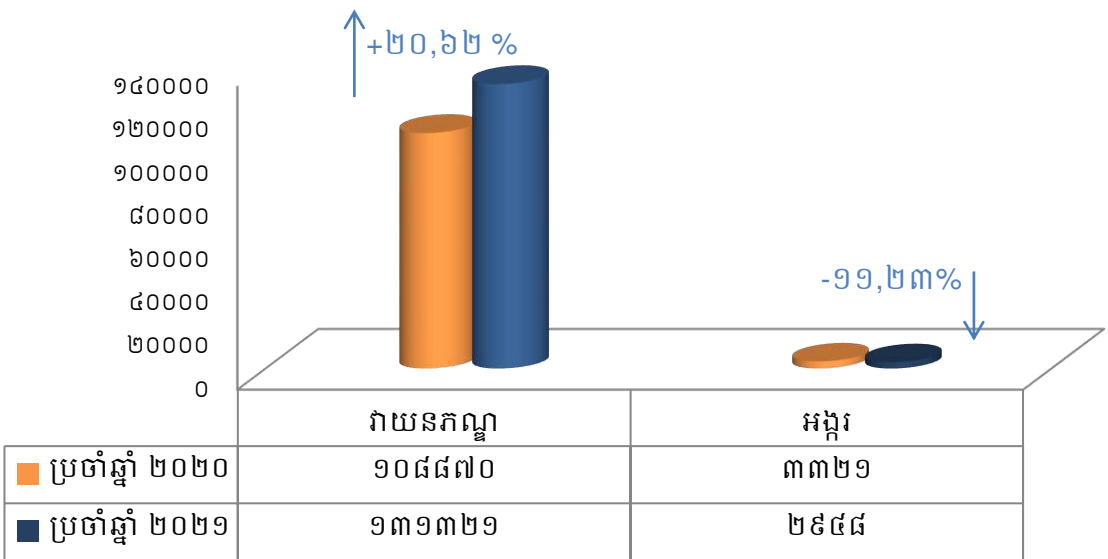
ក្រាហ្វិកលេខ៣

ស្ថិតិទំនិញនាំចូលតាមប្រភេទ ក.ស.ភ. ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ ធៀបនឹងឆ្នាំ២០២០ គិតជា (TEUs)



ក្រាហ្វិកលេខ៤

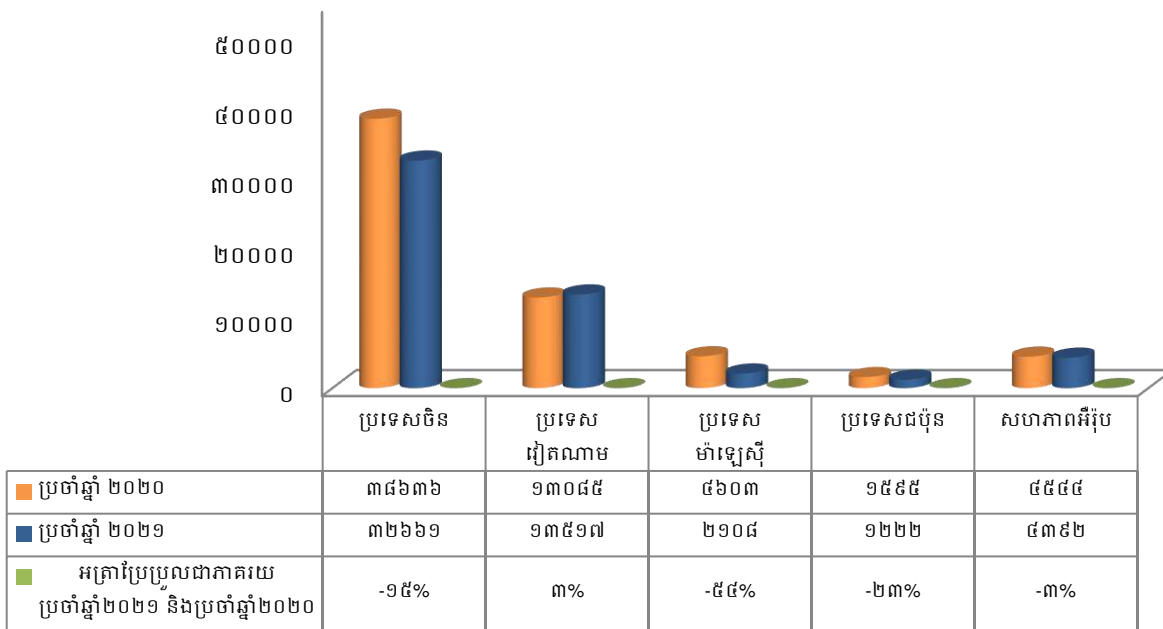
ស្ថិតិទំនិញនាំចេញតាមប្រភេទ ក.ស.ភ. ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ ធៀបនឹងឆ្នាំ២០២០ គិតជា (TEUs)



(ប្រភព៖ ទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ ក.ស.ភ.)

ក្រាហ្វិកលេខ៥

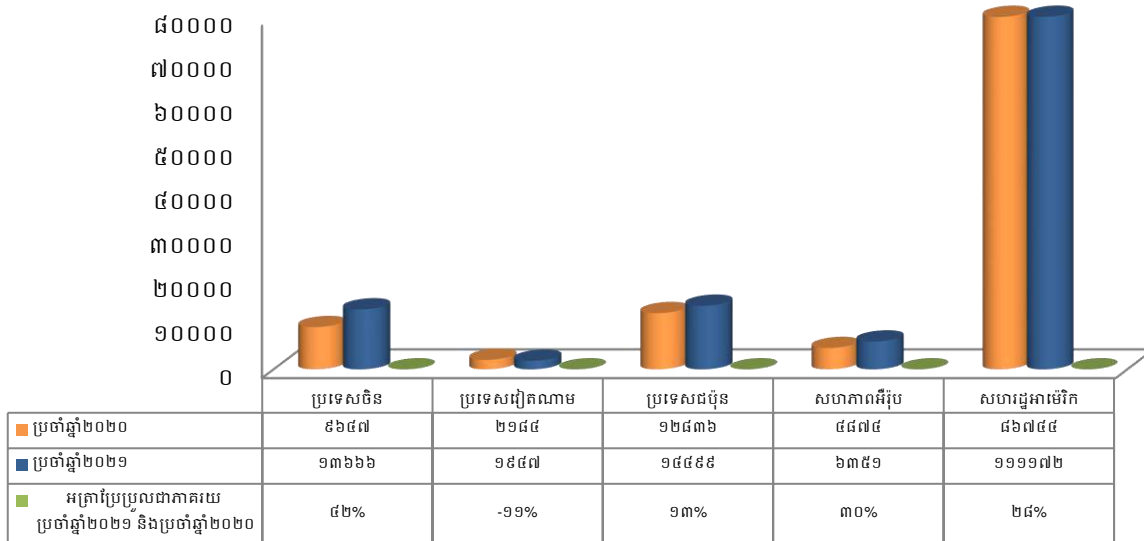
ចំណែកទីផ្សារនាំចូលទំនិញតាមប្រភេទ ក.ស. ក. ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ ធៀបនឹងឆ្នាំ២០២០ គិតជា (TEUs)



(ប្រភព៖ ទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ ក.ស.ក.)

ក្រាហ្វិកលេខ៦

ចំណែកទីផ្សារនាំចេញទំនិញតាមប្រភេទ ក.ស. ក. ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ ធៀបនឹង ឆ្នាំ២០២០ គិតជា (TEUs)



(ប្រភព៖ ទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ ក.ស.ក.)

២. ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែង

ក. ស. ភ. គឺជាចំណាត់ថ្នាក់អន្តរជាតិតាមដងទន្លេ ដែលមានការផ្តល់សេវាកម្មចំណាត់នាវា និងសេវាកម្មលើកដាក់ទំនិញជាកុងតឺន័រ និងទំនិញទូទៅជូនអតិថិជន។ នៅក្នុងឆ្នាំ២០២១នេះ ទោះបីជាសកលលោកទាំងមូល រួមទាំងប្រទេសកម្ពុជា បានជួបនូវវិបត្តិសេដ្ឋកិច្ចដ៏ធ្ងន់ធ្ងរដោយសារការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីត-១៩យ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ ក. ស. ភ. នៅតែអាចរក្សាបាននូវកំណើនកុងតឺន័រឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. ចំនួន ១៩,៩៦% ធៀបនឹងឆ្នាំ២០២០។ ប៉ុន្តែបើធៀបទៅនឹងផែនការឆ្នាំ២០២១ កំណើននេះ មានការកើនឡើង ៨,៦៧%។ កំណើនវិជ្ជមាននេះ បានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់ថា ចរាចរណ៍កុងតឺន័រឆ្លងកាត់ ច្រកទ្វារ ក. ស. ភ. នៅតែមានកំណើន និងមានភាពល្អប្រសើរ បើធៀបទៅនឹងកំពង់ផែមួយចំនួននៅក្នុងតំបន់ ។

ប្រសិនបើពិនិត្យទៅលើស្ថានភាពប្រកួតប្រជែងវិញ កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ នៅតែដើរតួនាទីសំខាន់ និងរឹងមាំបំផុតក្នុងវិស័យកំពង់ផែដែលជាច្រកសំខាន់សម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនទំនិញឆ្លងកាត់នៅតាមដងទន្លេ។ កត្តាសំខាន់ៗ ដែលនៅតែជម្រុញ ក. ស. ភ. ឱ្យនៅតែរក្សាបានកំណើន និងឧត្តមភាពក្នុងការប្រកួតប្រជែង មានដូចខាងក្រោម៖

១. ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ

ក. ស. ភ. ស្ថិតនៅទីតាំងភូមិសាស្ត្រប្រកបដោយសក្តានុពល និងយុទ្ធសាស្ត្រ ដោយស្ថិតនៅចំបេះដូងនៃរាជធានីភ្នំពេញដែលជាមជ្ឈមណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម រោងចក្រ អ្នកប្រើប្រាស់ និងជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំទៅដោយកម្លាំងពលកម្ម។ ការដឹកជញ្ជូនតាម ក. ស. ភ. ផ្តល់ភាពងាយស្រួល ឆាប់រហ័ស និងចំណាយតិចក្នុងការចែកចាយ និងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញដល់អ្នកប្រើប្រាស់។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ទីតាំងរបស់ ក. ស. ភ. គឺនៅជិត និងមានរយៈចម្ងាយនៃការដឹកជញ្ជូនជិតជាងចំណាត់ផែនដីទៀត នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដូចជាការដឹកជញ្ជូនទំនិញឆ្លងកាត់ទៅកាន់ប្រទេសវៀតណាម ប្រទេសចិន និងសហរដ្ឋអាមេរិកជាដើម ដែលប្រទេសទាំងនេះ គឺមានទំហំពាណិជ្ជកម្មធំជាមួយប្រទេសកម្ពុជាបើធៀបទៅនឹងប្រទេសដទៃទៀត។

២. សេវាកម្ម

ក. ស. ភ. នៅតែរក្សាបាននូវគោលការណ៍របស់ ក. ស. ភ. ដោយផ្តោតទៅលើ គុណភាពល្អ សុវត្ថិភាព សេវាកម្មរហ័ស២៤ម៉ោង និងតម្លៃមានភាពប្រកួតប្រជែងជូនដល់អតិថិជន។ ជាមួយគ្នានេះ ក. ស. ភ. បានបង្កើតសេវាកម្មភស្តុភារកម្ម ដែលជាសេវាកម្មជាកញ្ចប់ជូនអតិថិជន ដើម្បីទាក់ទាញអ្នកប្រើប្រាស់ និងផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់អ្នកនាំចេញ និងនាំចូល។

ក. ស. ភ. ក៏បានបង្កើតសេវាកម្មរបស់ខ្លួនទៅកៀរនឹងអតិថិជន តាមរយៈការបង្កើតចំណាត់ផែនការនៅតាមដងទន្លេ ជាពិសេសការបង្កើតចំណាត់ផែនការបណ្តាញបំណងទន្លេបិទ U០២ ចំណាត់ផែនការបណ្តាញបំណង U០១ ចំណាត់ផែនការបណ្តាញបំណង TS១១ និងចំណាត់ផែនការបណ្តាញបំណង LM២៦ ។

៣. តម្លៃសេវាកម្ម

នៅក្នុងបរិបទនៃជំងឺកូវីដ-១៩ នេះ ក. ស. ភ. នៅរក្សាបន្តផ្តល់តម្លៃអនុគ្រោះដល់សេវាកម្មលើកដាក់ និងការរក្សាទុកក្នុងតំបន់ដែលផ្ទុកទំនិញ ប្រភេទជាផលិតផលកសិផល ។ ជាពិសេស ក. ស. ភ. បានផ្តល់តម្លៃអនុគ្រោះពុំគិតថ្លៃចំពោះថ្លៃច្រកទ្វាររថយន្តដែលដឹកជញ្ជូនក្នុងតំបន់ផ្ទុកទំនិញជាអង្គរឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ.។

ជាមួយគ្នានេះដែរ ក. ស. ភ. នៅតែរក្សាផ្តល់តម្លៃដែលមានភាពបត់បែនដល់អតិថិជនដែលបានទទួលសេវាកម្មពី ក. ស. ភ.។ យុទ្ធសាស្ត្រតម្លៃដែលមានភាពបត់បែននេះហើយជាចំណុចខ្លាំងរបស់ ក. ស. ភ. ក្នុងការទាក់ទាញអតិថិជន។

លើសពីនេះ ក. ស. ភ. នៅតែបន្តផ្តល់សេវាកម្មប្រតិបត្តិការដៃ ២៤ម៉ោង/៧ថ្ងៃ ដោយពុំគិតកម្រៃសេវាបន្ថែមម៉ោងនោះទេ។

៤. ការផ្សព្វផ្សាយរបស់ ក. ស. ភ.

ក. ស. ភ. នៅតែរក្សាបន្តការផ្សព្វផ្សាយ និងប្រើប្រាស់មធ្យោបាយផ្សេងៗដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានដល់អតិថិជនឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងស្គាល់កាន់តែច្បាស់អំពី ក. ស. ភ. ដើម្បីងាយស្រួលដល់ការសម្រេចចិត្តក្នុងការប្រើប្រាស់សេវាកម្មរបស់ ក. ស. ភ.។ ជាក់ស្តែង អតិថិជនអាចទទួលនូវព័ត៌មានសេវាកម្មរបស់ ក. ស. ភ. តាមរយៈមធ្យោបាយផ្តល់ព័ត៌មានជាច្រើន រួមមាន៖

- ទី១. ការចុះផ្សាយព័ត៌មាន តាមគេហទំព័រ ប្រតិទិន នាមប័ណ្ណ ខិតប័ណ្ណ វត្តអនុស្សាវរីយ៍ និងសៀវភៅព័ត៌មានពាណិជ្ជកម្ម (របស់សភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា)
- ទី២. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន នៅតាមសិក្ខាសាលា ក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងការប្រជុំផ្សេងៗ
- ទី៣. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសាធារណៈរបស់ ក. ស. ភ. តាមរយៈផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា
- ទី៤. យុទ្ធសាស្ត្រចុះផ្សព្វផ្សាយដោយផ្ទាល់ជាមួយអតិថិជនជាក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូននានា មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយទាំងនេះ ជាប្រភពព័ត៌មានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដែលជួយឱ្យអតិថិជនបានស្គាល់ និងទាក់ទាញការប្រើប្រាស់សេវាកម្មរបស់ ក. ស. ភ. នៅលើទីផ្សារ។

ទី៤. ការបន្តដាក់ចេញនូវវិធានការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដើម្បីពង្រឹងលើការត្រួតពិនិត្យលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនលើសទម្ងន់នៅតាមផ្លូវគោក។ ការចាត់វិធានការនេះ ជាឱកាសមួយដែលបានជម្រុញឱ្យមានកំណើននៃការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹកព្រោះថា ការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវគោក អតិថិជនត្រូវចំណាយច្រើន និងដឹកជញ្ជូនបានចំនួនតិច ជាពិសេស គ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍តាមដងផ្លូវដែលអាចជម្រុញឱ្យអតិថិជនចំណាយថ្លៃដឹកជញ្ជូនកាន់តែច្រើន ខណៈពេលដែលការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក នឹងផ្តល់ផលចំណេញច្រើនដល់អតិថិជន ដូចជាការដឹកជញ្ជូនបានបរិមាណច្រើន ចំណាយថ្លៃដើមតិច និងពុំប៉ះពាល់ខ្លាំងដល់បរិស្ថានដូចការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវគោកឡើយ។

ដូចនេះ ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែងរបស់ ក. ស. ភ. សម្រាប់ ឆ្នាំ២០២០នេះ នៅតែមានភាពរឹងមាំ ទាក់ទាញ និងឈានទៅមុខជានិច្ច ដើម្បីទាក់ទាញអតិថិជនឱ្យនៅតែបន្តប្រើប្រាស់សេវាកម្មរបស់ ក. ស. ភ.។

៧. ផែនការលោកត

ក. គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែងដំហានទី៣ (ដំណាក់កាលទី២) នៃចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧

ឈ្មោះ	គម្រោងនៃការអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែងដំហានទី៣ (ដំណាក់កាលទី២)
បរិយាយ	ចន្លោះពី ឆ្នាំ២០១៦ ដល់ ឆ្នាំ២០២១ ចំនួនកុងតឺន័រដែលឆ្លងកាត់ជាមធ្យមកើនឡើងប្រហែល ១៨% រៀងរាល់ឆ្នាំ។ ដោយសារតែ កុងតឺន័រដែលបច្ចុប្បន្នឆ្លងកាត់នៅ LM១៧ មានចំនួន ៣៤៨.៨៩៨ ធីអ៊ីយូ ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ក. ស. ភ. ព្យាករណ៍ថាចំនួនកុងតឺន័រនឹងបន្តកើនឡើងដល់ ៣៩៤.៦៧៩ ធីអ៊ីយូ ក្នុងឆ្នាំ២០២១។ ដើម្បីទទួលបានកំណើននេះ ក. ស. ភ. ត្រូវធ្វើការពង្រីកបឋមនីយភណ្ឌផែ និងបរិក្ខារបន្ថែមទៀត។
ដំហានទី៣ នៃដំណាក់កាលទី២ ពីឆ្នាំ២០២១	
គោលបំណង	ធានាសមត្ថភាពលើកដាក់របស់ផែកុងតឺន័រទទួលបានកំណើនកុងតឺន័រឆ្លងកាត់ជារៀងរាល់ឆ្នាំ
លទ្ធផលរំពឹងទុក	បង្កើនសមត្ថភាពលើកដាក់របស់ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ដល់កម្រិត ៥០០.០០០ធីអ៊ីយូ ក្នុងមួយឆ្នាំ
ទីតាំងគម្រោង	ភាគខាងជើងចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧
ទំហំនៃគម្រោង	៤,៦ ហិកតា
ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
ថវិកាត្រូវចំណាយ	<ul style="list-style-type: none"> - សាងសង់ស្ពានផែ ទំហំ ១៥ម×១៤៩ម គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ២៤.១៩០.០០០.០០០រៀល - សាងសង់ផ្លូវ RTG ទំហំ ១,៥ម×៥៤៤ម ចំនួន ៤ខ្សែ, ទីលានការ៉ូឡា (C50) ចំនួន ២៧.៧២០ម^២, ផ្លូវ Asphalt Concrete ចំនួន ៩.៤០០ម^២, ចំណតឡានចំនួន ៦.២៦៨ម^២, ប្រព័ន្ធអគ្គីសនីចំនួន ៣បង្គោល, ប្រព័ន្ធទឹកចំនួន ៦បង្គោល, ប្រព័ន្ធកាមេរ៉ាចំនួន ៣បង្គោល (ប្លង់B) គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ១៥.៩៩០.០០០.០០០រៀល - គម្រោងពង្រីកទីលានផ្ទុកសំបកកុងតឺន័រ ICD ថ្មី គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ១.២៣០.០០០.០០០រៀល - បំពាក់បន្ថែមនូវរថស្នូច RTG ចំនួន ០៤គ្រឿង គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ២២.៩៦០.០០០.០០០រៀល - បំពាក់បន្ថែមនូវរថយន្តដឹកកុងតឺន័រក្នុងផែ (Terminal Tractor) គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ២.៨៧០.០០០.០០០រៀល
ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុ	ទុនអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាសរបស់ ក.ស.ភ.
រយៈពេលអនុវត្តគម្រោង	២០២២-២០២៣
កម្មសិទ្ធិដី	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
បញ្ហាសង្គម	ការអនុវត្តគម្រោងដំហានទី៣ ដំណាក់កាលទី២ នៃចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧

ឈ្មោះ:	គម្រោងនៃការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែងដំហានទី៣ (ដំណាក់កាលទី២)
	នឹងបង្កើតការងារបន្ថែម តាមរយៈការជ្រើសរើសបុគ្គលិកបន្ថែម
បញ្ហាបរិស្ថាន	គ្មានការបង្ហាញណាមួយដែលបញ្ជាក់ថាអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្នែកបរិស្ថានឡើយ
សកម្មភាពតាមដាន	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីតាមដានការអនុវត្តគម្រោង

ខ. គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណត់ដែរណាបពហុបំណងទន្លេបិទ UM២

ឈ្មោះ:	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណត់ដែរណាបពហុបំណងទន្លេបិទ UM២
បរិយាយ	តាមរយៈគោលនយោបាយលើកទឹកចិត្តរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលើការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក និងជំរុញការនាំចេញកសិផលដែលចំណតផែនទន្លេបិទUM២ ជាទីតាំងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការប្រមូលផ្តុំកសិផលពីបណ្តាខេត្តស្ថិតនៅប៉ែកឥសាន្តនៃប្រទេសកម្ពុជា។
គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណត់ដែរណាបពហុបំណងទន្លេបិទ UM២	
គោលបំណង	បង្កើតជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំកសិផល និងលើកកម្ពស់ការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក ហើយការពង្រីកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធថ្មីបន្ថែមទៀតដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារ និងបង្កភាពងាយស្រួលក្នុងការការលើកដាក់ទំនិញរាយ ទំនិញជាក្នុងតំរូវ និងជម្រុញការនាំចេញទិន្នផលកសិផល។
លទ្ធផលរំពឹងទុក	<ul style="list-style-type: none"> - ការដឹកជញ្ជូនទំនិញតាមផ្លូវទឹកមានការកើនឡើង - ក្លាយជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំ និងចែកចាយកសិផល សម្ភារសំណង់ ... - ការប្រើប្រាស់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹកមានការកើនឡើង ព្រោះថ្លៃដឹកជញ្ជូនមានតម្លៃទាប ដោយហេតុថា ខ្សែដឹកជញ្ជូនខ្លីតាមរយៈការដឹកជញ្ជូនដោយផ្ទាល់ទៅកាន់កំពង់ផែមេ - បង្កើតការងារបន្ថែមសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅក្នុងតំបន់
ទីតាំងគម្រោង	ភូមិទន្លេបិទ ឃុំទន្លេបិទ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ
ទំហំនៃគម្រោង	១៨ ហិកតា
ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
ថវិកាត្រូវចំណាយ	<ul style="list-style-type: none"> - ចាក់ខ្សាច់បំពេញទីលាន គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ៥៨៧.០០០.០០០រៀល - សាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់ប្រតិបត្តិការដំណាក់កាលទី១ និងបំពាក់ដងយោង(FCC) គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ១៧.៧១២.០០០.០០០រៀល
ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុ	ទុនអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាសរបស់ ក.ស.ភ. និងប្រភពទុនខាងក្រៅ
រយៈពេលអនុវត្តគម្រោង	២០២២-២០២៣
កម្មសិទ្ធិដី	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
បញ្ហាសង្គម	ពុំមានផលប៉ះពាល់
បញ្ហាបរិស្ថាន	គ្មានការបង្ហាញណាមួយដែលបញ្ជាក់ថាអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្នែក

ឈ្មោះ:	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណត់ផែនការប្រតិបត្តិការទន្លេបឹងទន្លេមេគង្គ UML
	បរិស្ថានឡើយ
សកម្មភាពតាមដាន	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីតាមដានការអនុវត្តគម្រោង

គ. គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ចំណតផែនការប្រតិបត្តិការ TS៣

ឈ្មោះ:	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណត់ផែនការប្រតិបត្តិការ TS៣
បរិយាយ	ចំណតផែនការប្រតិបត្តិការ TS៣ ជាចំណតផែនការសម្រាប់ទំនិញរាយ និងទំនិញកុងតឺន័រឆ្លងកាត់។ ដោយសារសមត្ថភាពពង្រីកទីលានចំណតផែនការប្រតិបត្តិការ TS៣ នៅមានកម្រិត ដើម្បីទទួលកំណើនចរាចរកុងតឺន័រប្រចាំឆ្នាំ ក. ស. ភ. បានវិនិយោគលើការអភិវឌ្ឍន៍ចំណតផែនការកុងតឺន័រ LM១៧។ បច្ចុប្បន្ន ក.ស.ភ. បាននិងកំពុង រៀបចំកែប្រែចំណតផែនការ ឱ្យក្លាយទៅជាចំណតផែនការអ្នកដំណើរ និងទេសចរណ៍អន្តរជាតិ។
គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណត់ផែនការប្រតិបត្តិការ TS៣	
គោលបំណង	បង្កើតចំណតផែនការអ្នកដំណើរ និងទេសចរណ៍អន្តរជាតិមានលក្ខណៈស្តង់ដារ
លទ្ធផលរំពឹងទុក	<ul style="list-style-type: none"> - លើកទឹកចិត្តឱ្យប្រជាពលរដ្ឋប្រើប្រាស់មធ្យោបាយផ្លូវទឹក - អ្នកដំណើរនិងភ្ញៀវទេសចរកាន់តែច្រើនធ្វើដំណើរតាមមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនតាមដងទន្លេ
ទីតាំងគម្រោង	សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
ទំហំនៃគម្រោង	៤ ហិកតា
ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
ថវិកាត្រូវចំណាយ	-សាងសង់អគាររដ្ឋបាល និងសាលទេសចរណ៍អន្តរជាតិ គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ៤៩.២០០.០០០.០០០ រៀល
ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុ	ទុនអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាសរបស់ ក.ស.ភ.
រយៈពេលអនុវត្តគម្រោង	២០២២-២០២៣
កម្មសិទ្ធិដី	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
បញ្ហាសង្គម	ពុំមានផលប៉ះពាល់
បញ្ហាបរិស្ថាន	គ្មានការបង្ហាញណាមួយដែលបញ្ជាក់ថាអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្នែកបរិស្ថានឡើយ
សកម្មភាពតាមដាន	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីតាមដានការអនុវត្តគម្រោង

ឃ. គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណត់ផែរណបពហុបំណងកោះរកា (LM២៦)

ឈ្មោះ	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណត់ផែរណបពហុបំណងកោះរកា (LM២៦)
បរិយាយ	តាមរយៈគោលនយោបាយលើកទឹកចិត្តរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលើការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក និងជំរុញការនាំចេញកសិផលដែលចំណតផែរណបពហុបំណងកោះរកា (LM២៦) ជាទីតាំងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការប្រមូលផ្តុំកសិផលពីបណ្តាខេត្តនៃប្រទេសកម្ពុជា។ លើសពីនេះទៅទៀត ចំណតផែរណបពហុបំណងកោះរកា (LM២៦) ក៏មានសក្តានុពលក្នុងវិស័យទេសចរណ៍ផងដែរ។
គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណត់ផែរណបពហុបំណងកោះរកា (LM២៦)	
គោលបំណង	<ul style="list-style-type: none"> - បង្កើតចំណតផែដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលក្នុងការធ្វើប្រតិបត្តិការលើកដាក់ ផ្ទេរផ្ទុក និងជម្រុញការនាំចេញទិន្នផលកសិផលជាពិសេសស្រូវ ពោត ... - ទទួលបានកំណើនភ្ញៀវទេសចរ
លទ្ធផលរំពឹងទុក	<ul style="list-style-type: none"> - ការដឹកជញ្ជូនទំនិញតាមផ្លូវទឹកមានការកើនឡើង - ក្លាយជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំ និងចែកចាយកសិផល សម្ភារសំណង់ ... - ការប្រើប្រាស់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹកមានការកើនឡើង ព្រោះថ្លៃដឹកជញ្ជូនមានតម្លៃទាប ដោយហេតុថា ខ្សែដឹកជញ្ជូនខ្លីតាមរយៈការដឹកជញ្ជូនដោយផ្ទាល់ទៅកាន់កំពង់ផែមេ - បង្កើតការងារបន្ថែមសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅក្នុងតំបន់
ទីតាំងគម្រោង	ស្ថិតនៅឃុំកោះរកា ស្រុកពាមជរ ខេត្តព្រៃវែង
ទំហំនៃគម្រោង	១២ ហិកតា
ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
ថវិកាត្រូវចំណាយ	<ul style="list-style-type: none"> - ពង្រីកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណត់ផែទំហំ ២០.០០០ម^២ គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ ២.៨៧០.០០០.០០០ រៀល - សាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ ៧.២១៦.០០០.០០០ រៀល
ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុ	ក.ស.ភ.
រយៈពេលអនុវត្តគម្រោង	២០២២-២០២៣
កម្មសិទ្ធិដី	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
បញ្ហាសង្គម	ពុំមានផលប៉ះពាល់
បញ្ហាបរិស្ថាន	គ្មានការបង្ហាញណាមួយដែលបញ្ជាក់ថាអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្នែកបរិស្ថានឡើយ
សកម្មភាពតាមដាន	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីតាមដានការអនុវត្តគម្រោង

ង. គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ចំណាត់ថែរណបពហុបំណង TS១១

ឈ្មោះ	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណាត់ថែរណបពហុបំណង TS១១
បរិយាយ	ជាចំណាត់ថែរណបលើកដាក់ទំនិញរាយ និងកុងតឺន័រ
គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណាត់ថែរណបពហុបំណង TS១១	
គោលបំណង	បង្កើតចំណាត់ថែដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលសម្រាប់ការលើកដាក់ទំនិញរាយ និងទំនិញជាកុងតឺន័រ
លទ្ធផលរំពឹងទុក	បង្កើនសមត្ថភាពលើកដាក់របស់ ក.ស.ភ.
ទីតាំងគម្រោង	ស្ថិតសង្កាត់គីឡូម៉ែត្រលេខ៦ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ
ទំហំនៃគម្រោង	៤ ហិកតា
ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
ថវិកាត្រូវចំណាយ	សាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ និងបំពាក់ដងយោង(FCC) គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ ៤៥.៣៤០.៣២៦.០០០រៀល
ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុ	ក.ស.ភ.
រយៈពេលអនុវត្តគម្រោង	២០២២-២០២៣
កម្មសិទ្ធិដី	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
បញ្ហាសង្គម	ពុំមានផលប៉ះពាល់
បញ្ហាបរិស្ថាន	គ្មានការបង្ហាញណាមួយដែលបញ្ជាក់ថាអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្នែកបរិស្ថានឡើយ
សកម្មភាពតាមដាន	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីតាមដានការអនុវត្តគម្រោង

៧. កត្តាហានិភ័យ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ នេះ ក. ស. ភ. ពុំមានការវិភាគអំពីហានិភ័យនោះទេ។

ផ្នែកទី២

ព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច

ក-លទ្ធផលប្រតិបត្តិការអុកិច្ច ដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មានអុកិច្ចតាមផ្នែក
១. តារាងស្ថិតិបរិមាណទំនិញ និងនាវាឆ្លងកាត់ ក.ស.ត.

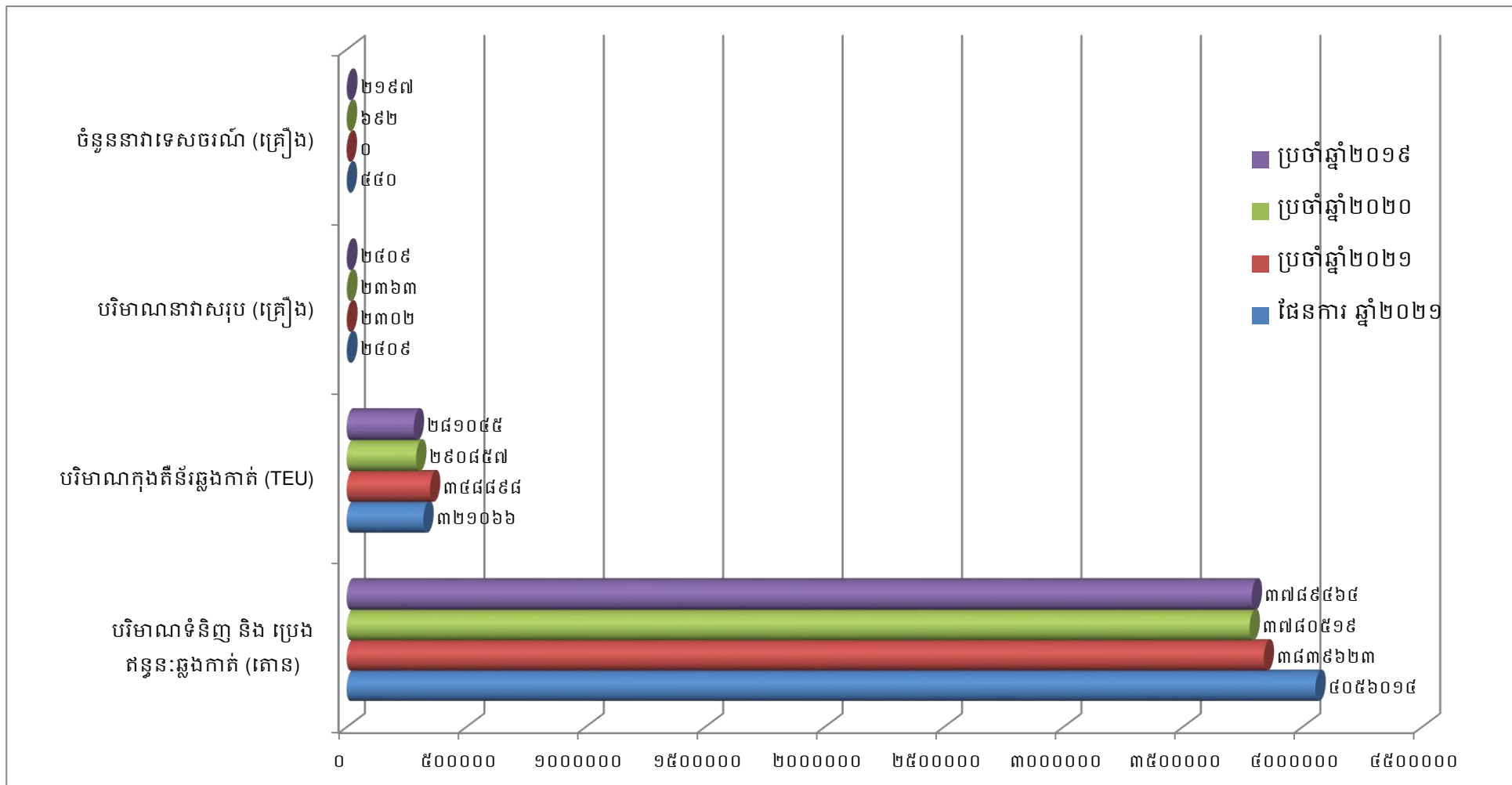
ល.រ.	បរិយាយ	ឯកតា	ផែនការ ឆ្នាំ២០២១	អនុវត្ត			ច្រៀមច្រៀម (%)	កើនថយ/(%)	
				ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩			
ក	ខ	គ	១	២	៣	៤	៥=២/១	៦=(២/៣)- ១០០%	៧=(៣/៤)- ១០០%
I	បរិមាណទំនិញ និង ប្រេងឥន្ធនៈឆ្លងកាត់	តោន	៤.០៥៦.០១៤	៣.៨៥១.៤៥៣	៣.៧៨០.៥១៩	៣.៧៨៩.៤៦៤	៩៤,៩៦%	+១,៨៨%	-០,២៤%
	ក. បរិមាណទំនិញឆ្លងកាត់	-	២.៣០៤.៤៤០	២.១១៥.៥៣១	២.០៦៥.២៧៧	២.០៥៧.០៨៤	៩១,៨០%	+២,៤៣%	+០,៤០%
	- ទំនិញនាំចូល	-	១.៤៩៧.៨៨៦	១.២២១.៦១៣	១.៣៦៦.៧៤៩	១.៣៦០.៤៦១			
	- ទំនិញនាំចេញ	-	៨០៦.៥៥៤	៨៩៣.៩១៨	៦៩៨.៥២៨	៦៩៦.៦២៣			
	ខ. បរិមាណទំនិញលើកដាក់ចល័ត	-	៨៨៥.៨៦៨	៨៣៦.១៤៨	៨៦៥.៣៦៨	៧៧៥.៨១០	៩៤,៣៩%	-៣,៣៨%	+១១,៥៤%
	- ទំនិញលើកដាក់ក្នុងផែ	-	៧០.៨៦៩	៥៨.៣១៦	៥០.៨១២	៦៥.៣៩៦			
	- ទំនិញលើកដាក់ក្រៅផែ	-	៨១៤.៩៩៩	៧៧៧.៨៣២	៨១៤.៥៥៦	៧១០.៤១៤			
	គ. បរិមាណប្រេងឥន្ធនៈ និងហ្គាសឆ្លងកាត់	-	៨៦៥.៧០៦	៨៩៩.៧៧៤	៨៤៩.៨៧៦	៩៥៦.៥៧០	១០៣,៩៤%	+៥,៨៧%	-១១,១៥%
	បរិមាណកុងតឺនឺឆ្លងកាត់	TEU	៣២១.០៦៦	៣៤៨.៨៩៨	២៩០.៨៥៧	២៨១.០៤៥	១០៨,៦៧%	+១៩,៩៦%	+៣,៤៩%
	-មានទំនិញ	-	២៣៤.៣៧៨	២៤០.៩៨៨	២១១.៨២២	២០១.១៤៧			
	-គ្មានទំនិញ	-	៨៦.៦៨៨	១០៧.៩១០	៧៩.០៣៥	៧៩.៨៩៨			
II	បរិមាណទំនិញលើកដាក់	តោន	៣.១៩០.៣០៤	២.៩៣៩.៨៤៩	២.៩៣០.៦៤៥	២.៨៣២.៨៩៥	៩២,១៥%	+០,៣១%	+៣,៤៥%
	-ប្រគល់ផ្ទាល់	-	៨៨៥.៨៦៨	៨៣៦.១៤៨	៨៦៥.៣៦៨	៧៧៥.៨១១			
	-ឆ្លងកាត់ឃ្នាំង-ទីលាន	-	២.៣០៤.៤៤០	២.១១៥.៥៣១	២.០៦៥.២៧៧	២.០៥៧.០៨៤			
III	បរិមាណនាវាសរុប	គ្រឿង	២.៤០៩	២.៣០២	២.៣៦៣	២.៤០៩	៩៥,៥៦%	-២,៥៨%	-១,៩១%
	-នាវា-សាឡង់បណ្តាប្រទេសផ្សេងៗ	-	១.៨០២	១.៧៧០	១.៨២៤	១.៧១៥			

ល.រ.	បរិយាយ	ឯកតា	ផែនការ ឆ្នាំ២០២១	អនុវត្ត			ច្រៀមច្រៀម (%)	កើនថយ/(%)	
				ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩			
ក	ខ	គ	ឃ	ង	ច	ឝ=ង/ឃ	៦=(ង/ឃ)- ១០០%	៧=(ង/ឝ)- ១០០%	
	-នាវា-សាឡាងកម្ពុជា	-	១០	-	-	៣៩			
	-នាវា-សាឡាងប្រេងឥន្ធនៈ	-	៥៩៧	៥៣២	៥៣៩	៦៥៥			
IV	បរិមាណនាវាអ្នកដំណើររទេសចរក្នុងស្រុក (ចេញ-ចូល)	ជើង	<u>១.៨៩៨</u>	<u>៥.០០៤</u>	<u>១.៨២៨</u>	<u>១.៦៦៨</u>	២៦៣,៦៥%	+១៧៣,៧៤%	+៩,៥៩%
	- ភ្នំពេញ-សៀមរាប សៀមរាប-ភ្នំពេញ	-	១០	-	-	-			
	- នាវាទេសចរណ៍ក្នុងក្រុង	-	១.៨៨៨	៥.០០៤	១.៨២៨	១.៦៦៨			
V	បរិមាណអ្នកដំណើរ និងរទេសចរក្នុងស្រុក (ចូល-ចេញ)	នាក់	<u>១០.៥០៨</u>	<u>២៨.៥២៣</u>	<u>១១.៩៣២</u>	<u>៩.៩៣២</u>	២៧១,៤៤%	+១៣៩,០៥%	+២០,១៤%
	- ភ្នំពេញ-សៀមរាប សៀមរាប-ភ្នំពេញ	-	២០០	-	-	-			
	- ទេសចរណ៍ក្នុងក្រុង	-	១០.៣០៨	២៨.៥២៣	១១.៩៣២	៩.៩៣២			
VI	បរិមាណនាវាអ្នកដំណើររទេស និងរទេសចរ ឆ្លងកាត់កម្ពុជា-វៀតណាម	ជើង	<u>៤៤០</u>	-	<u>៦៩២</u>	<u>២.១៩៧</u>	០,០០%	-១០០,០០%	-៦៨,៥០%
	- ចំនួននាវាភ្នំពេញ-ចូរដុក-ភ្នំពេញ	-	២៦៤	-	៤៤០	១.៤០៨			
	- ចំនួននាវាទេសចរណ៍	-	១៧៦	-	២៥២	៧៨៩			
VII	បរិមាណអ្នកដំណើររទេស និងរទេសចរ ឆ្លងកាត់កម្ពុជា-វៀតណាម	នាក់	<u>១៤.៦៦៧</u>	-	<u>១៨.៣៣៤</u>	<u>៥០.៣០៧</u>	០,០០%	-១០០,០០%	-៦៣,៥៦%
	- ចំនួននាវាភ្នំពេញ-ចូរដុក-ភ្នំពេញ	-	៦.៨៨១	-	៨.៦០១	១៨.០០៧			
	- ចំនួនភ្ញៀវទេសចរណ៍	-	៧.៧៨៦	-	៩.៧៣៣	៣២.៣០០			

(ប្រភព៖នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ)

- ⬆ បរិមាណទំនិញ-ប្រេងឥន្ធនៈឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. ក្នុងឆ្នាំ២០២១ មានចំនួន ៣.៨៥១.៤៥៣ តោន កើនឡើង ១,៨៨% ធៀបនឹងការអនុវត្តឆ្នាំ២០២០ (៣.៧៨០.៥១៩តោន) សម្រាប់ ឆ្នាំ២០២១ នេះ ក. ស. ភ. សម្រេចបាន ៩៤,៩៦% ធៀបនឹងផែនការឆ្នាំ២០២១ (៤.០៥៦.០១៤តោន)
- ⬆ នាវាឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. ក្នុងឆ្នាំ២០២១ មានចំនួន ២.៣០២គ្រឿង ថយចុះ ២,៥៨% ធៀបនឹងការអនុវត្ត ក្នុងឆ្នាំ២០២០ (២.៣៦៣គ្រឿង) សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ក. ស. ភ. សម្រេចបាន ៩៥,៥៦% ធៀបនឹងផែនការឆ្នាំ២០២១ (២,៤០៩គ្រឿង)។
- ⬆ នាវាអ្នកដំណើរ និងទេសចរណ៍អន្តរជាតិ ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ពុំមានឆ្លងកាត់ ថយចុះ ១០០,០០% ធៀបនឹងការអនុវត្ត ឆ្នាំ២០២០ (៦៩២គ្រឿង) សម្រាប់ ឆ្នាំ២០២១ នេះ ក. ស. ភ. សម្រេចបាន០,០០% ធៀបនឹងផែនការឆ្នាំ២០២១ (៤៤០គ្រឿង)
- ⬆ បរិមាណកុងតឺន័រក្នុងឆ្នាំ២០២១ មានចំនួន ៣៤៨.៨៩៨TEUs កើនឡើង ១៩,៩៦% ធៀបនឹងការអនុវត្តឆ្នាំ២០២០ (២៩០.៨៥៧TEUs) សម្រាប់ ឆ្នាំ២០២១នេះ ក. ស. ភ. សម្រេចបាន ១០៨,៦៧ % ធៀបនឹងផែនការឆ្នាំ២០២១ (៣២១.០៦៦TEUs)
- ⬆ បរិមាណអ្នកដំណើរ និងទេសចរឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. ក្នុង ឆ្នាំ២០២១ ពុំមាន គឺថយចុះ ១០០,០០% ធៀបនឹងការអនុវត្ត ឆ្នាំ២០២០ (១៨.៣៣៤នាក់) សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ក. ស. ភ. សម្រេចបាន ០,០០% ធៀបនឹងផែនការឆ្នាំ២០២១ (១៤.៦៦៧នាក់)។

ក្រាហ្វិក ស្តីពីការប្រៀបធៀបការអនុវត្ត ឆ្នាំ ២០២១ - ឆ្នាំ២០២១ - ឆ្នាំ២០១៩ និងផែនការឆ្នាំ២០២១



២. ការអនុវត្តការងារជលធានសាស្ត្រ និងការសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងបំពាក់គ្រឿងចក្រ

❖ ការងារជលធានសាស្ត្រ

- 🏗️ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១នេះ ការងារគ្រប់គ្រងលើដំណើរការបូមស្តារដើម្បីយកខ្សាច់ផ្គត់ផ្គង់ តម្រូវការប្រើប្រាស់ក្នុងស្រុក ដែលបូមចេញពីទីតាំងប្រឡាយកោះកែវ មានបរិមាណសរុប ចំនួន ៥០៥.២១២ ម៉ែត្រគ្រីគុណ
- 🏗️ បានធ្វើការបូមស្តារប្រឡាយនាវាចរណ៍ស្តៅដែលស្ថិតនៅឃុំស្តៅ ស្រុកកងមាស ខេត្ត កំពង់ចាម អនុវត្តបាន ១០០% នៃផែនការ
- 🏗️ បូមស្តារជាយូងសម្រាប់នាវា ចេញ-ចូល និងយកអាចម៍ដីចាក់បំពេញទីលានដែរណាបព ហុំបំណងកោះរកា បាន ១០០% នៃផែនការ។
- 🏗️ បានធ្វើការផ្លាស់ប្តូរថ្មីនូវពោងសញ្ញាដែលបានបាត់បង់ និងជួសជុលថែទាំនូវពោសញ្ញា ដែលបានខូច
- 🏗️ បានធ្វើការថែទាំបង្គោលសញ្ញានាវាចរណ៍ចាប់ពីក្តុមសំណ ដល់ចំណតដែរណាបពហុ បំណងទន្លេបិទ ខេត្តក្បូងឃ្មុំ
- 🏗️ បានធ្វើការសិក្សាវាស់វែងជម្រៅទឹកតាមដងទន្លេ នៅតាមទីតាំងចំណតផែរផ្សេងៗ ដើម្បី សម្រួលដល់ការធ្វើនាវាចរណ៍។

❖ ការងារសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

- 🏗️ គម្រោងសាងសង់ស្ពានដែកទំហំ ១២មx១៤៩ម, ដែស្ពានដែកទំហំ៨មx៣២ម, ជើងគ្រឹះដង យោង FCC ២គ្រឿង ទំហំ ៩មx១០ម, ផ្លូវ Asphalt-Concrete ទំហំ ១១.៣១០ម៉ែត្រក្រឡា, បង្គោលភ្លើងបំភ្លឺទីលានចំនួន២បង្គោល (កម្ពស់ ៣៥ម) សម្រេចបាន ១០០% នៃគម្រោង
- 🏗️ គម្រោងសាងសង់ច្រកទ្វារចេញ-ចូល ទំហំ ២១ម៉ែត្រx៣០ម៉ែត្រ និងផ្លូវ Asphalt concrete ទំហំ ៥.៥៦០ ម៉ែត្រក្រឡា សម្រេចបាន ១០០% នៃគម្រោង
- 🏗️ គម្រោងសាងសង់ទូរស្តូរទំហំ ៤០ហ្វីត ចំនួន ៣គ្រឿងធ្វើជាជម្រកកម្មករ និយោជិក រង់ចាំ បំពេញការងារ នៅចំណតដែកកុងតឺន័រ LM១៧ សម្រេចបាន ១០០% នៃគម្រោង
- 🏗️ គម្រោងសាងសង់ Dolphin បន្ថែមចំនួន ២គ្រឿង ស្ថិតនៅចំណតដែកកុងតឺន័រ LM១៧ (ប្លង់ B)ដើម្បីផ្តល់សុវត្ថិភាព និងភាពងាយស្រួលដល់ការចូលចតរបស់នាវា សម្រេចបាន ១០០% នៃគម្រោង
- 🏗️ គម្រោងសាងសង់អគារស្នាក់នៅរបស់កម្មករ ទំហំ ១៦ម៉ែត្រ x ៤៥ម៉ែត្រ កម្ពស់៤ជាន់ នៅ ចំណតដែកកុងតឺន័រLM១៧ សម្រេចបាន ១០០% នៃគម្រោង
- 🏗️ ការងារដំឡើងបន្ថែមនូវប្រព័ន្ធពន្លត់អគ្គិភ័យ ការរៀនរៀន និងពិដានម្នាងសិលាក្នុង គម្រោងអគារស្នាក់នៅបុគ្គលិក សម្រេចបាន ១០០%

- 🏠 គម្រោងតបណ្តាញអគ្គិសនីសម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់ទីលានផ្ទុកកុងតឺន័រ ជំហានទី២&៣ ស្ថិតនៅ ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ សម្រេចបាន ១០០% នៃគម្រោង
- 🏠 គម្រោងសាងសង់ដៃស្ពានបណ្តែតទឹក និងប៉ងតុងចំនួន ៣ គ្រឿង ទំហំ១៥ម៉ែត្រx៤២ ម៉ែត្រ កម្ពស់២,៥ម៉ែត្រ នៅចំណតផែពហុបំណងTS៣ សម្រេចបាន ៧០% នៃគម្រោង
- 🏠 គម្រោងសាងសង់ផ្លូវថ្មី និងទីលាន ដើម្បីផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការធ្វើប្រតិបត្តិការ លើកដាក់ ផ្ទេរផ្ទុក និងដឹកជញ្ជូនទំនិញ នៅចំណតផែពហុបំណងកោះរកា សម្រេច បាន ១០០% នៃផែនការ
- 🏠 គម្រោងសាងសង់ផ្លូវក្រាលថ្មី ទំហំ ៣.០៥១ ម៉ែត្រក្រឡា កម្រាស់ ០,៥ម៉ែត្រ នៅច្រក ចេញ-ចូលថ្មី នៃចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ដើម្បីសម្រួលចរាចរណ៍ដឹកជញ្ជូនក្នុងចំណត ផែសម្រេចបាន ១០០% នៃផែនការ
- 🏠 បានរៀបចំទូរអូស្តូ ទំហំ ៤០ហ្វីត ចំនួន១គ្រឿង ដើម្បីធ្វើជាការិយាល័យ និងអគារស្នាក់នៅ ចល័តស្ថិតនៅចំណតផែពហុបំណងកោះរកាជូនបុគ្គលិកសម្រេចបាន ១០០% នៃ គម្រោង
- 🏠 សាងសង់រោងស្តុនរថយន្តដឹកកុងតឺន័រទំហំ (១៦ម x ៣២ម) នៅប្លង់B - LM១៧សម្រេច បាន ៥០%
- 🏠 សាងសង់ចំណតម៉ូតូ កង់ ទំហំ (១០,៥ម x ៣៦ម) នៅក្បែរច្រកចេញចូលប្លង់A - LM១៧ សម្រេចបាន ១០០%.
- 🏠 ការងារសាងសង់រោងជម្រកសម្រាប់កម្មករ និយោកជិតរង់ចាំអនុវត្តការងារ និងការងារ សាងសង់ជម្រកសម្រាប់ការិយាល័យសន្តិសុខ ប្រព័ន្ធជ្រូមីត្រូ និងសាខាគយ និង រដ្ឋាករ កំពង់ផែអន្តរជាតិភ្នំពេញ ទំហំ៤០ហ្វីត សរុបចំនួន៤កន្លែង សម្រេចបាន ១០០%។
- 🏠 ការងារសាងសង់ទីលានជំហានទី៣ ដំណាក់កាលទី១ នៃចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ សម្រេចបាន ១០០%
- 🏠 ការងារសាងសង់ជញ្ជីងថ្លឹងរថយន្តនៃចំណតផែកោះរកា សម្រេចបាន ១០០% នៃផែនការ ឆ្នាំ២០២១
- 🏠 ការងារពង្រឹង ពោងបណ្តែតចំនួន ០៣គ្រឿងនៃចំណតផែកោះរកា សម្រេចបាន ១០០% នៃផែនការឆ្នាំ២០២១
- 🏠 ការងារបំពាក់កុងវ៉េយ័រចំនួន ០៧ខ្សែ នៅចំណតផែកោះរកា សម្រេចបាន ១០០% នៃ ផែនការឆ្នាំ២០២១
- 🏠 ការងារសាងសង់របងហ៊ុំព័ទ្ធជុំវិញទីលាន នៃចំណតផែពហុបំណងទន្លេបិទ (UM២) សម្រេចបាន ១០០% នៃផែនការឆ្នាំ២០២១
- 🏠 ការងារសាងសង់ស្ពានដៃទំហំ ១២មx៤៦,៩ម, ជើងគ្រឹះដងយោង FCC ទំហំ ៩មx៩ម ចំនួន១, DOLPHIN ទំហំ ៩មx៥ម ចំនួន១, DOLPHIN ទំហំ ១២មx១០ម ចំនួន១ និងច្រាំង

ទន្ទេប្រវែង ៥០ម៉ែត្រ នៃចំណតផែរណាបពហុបំណងទន្ទេបិទ សម្រេចបាន ១០% នៃ ផែនការឆ្នាំ២០២១

❖ ការទិញ/បំពាក់គ្រឿងចក្រ ឬឧបករណ៍ថ្មី

- 🏠 បានប្រគល់ទទួលរថយន្តដឹកទូកុងតឺន័រកុងដែរ Terminal Tractor ចំនួន ១០គ្រឿង សម្រាប់ប្រតិបត្តិការលើទីលានផ្ទុកទូកុងតឺន័រ
- 🏠 បានប្រគល់ទទួលរថស្នូត Empty Stacker ចំនួន ២គ្រឿង សម្រាប់ប្រតិបត្តិការលើទីលានផ្ទុកកុងតឺន័រ
- 🏠 បានបញ្ចប់ការងារដំឡើងរថស្នូតកុងតឺន័រ (RTG) ចំនួន ៤គ្រឿង នៅចំណតផែរណាបកុងតឺន័រ LM១៧
- 🏠 បានបញ្ចប់ការងារដំឡើងដងយោង (FCC) ចំនួន ២គ្រឿង នៅចំណតផែរណាបកុងតឺន័រ LM១៧
- 🏠 បានបញ្ជាទិញម៉ាស៊ីនភ្លើងកម្លាំង ១០០០KVA ចំនួន ១គ្រឿង សម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនីដល់ទីលានផ្ទុកកុងតឺន័រជំហានទី២ និងទី៣ (បានប្រគល់-ទទួល)
- 🏠 បានបញ្ជាទិញម៉ាស៊ីនភ្លើងកម្លាំង ៥០០KVA ចំនួន ២គ្រឿង សម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនីដល់ដងយោង FCC ថ្មី (បានប្រគល់-ទទួល)
- 🏠 បានបញ្ជាទិញឧបករណ៍ Spreader ទំហំ ២០ ហ្វីត ចំនួន ១គ្រឿង និង ទំហំ ៤០ហ្វីត ចំនួន ១គ្រឿង (បានចុះកិច្ចសន្យាទិញ-លក់)
- 🏠 ការងារបំពាក់ឧបករណ៍ និងតបណ្តាញប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា អនុវត្តបាន ៧៥% នៃផែនការ។
- 🏠 បានទិញ RDT ចំនួន ៣៩ គ្រឿងសម្រាប់ប្រតិបត្តិការកុងតឺន័រ LM១៧
- 🏠 បានទិញ hard disk ចំនួន ៦ គ្រឿងសម្រាប់ Datacenter
- 🏠 បានសរសេរកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការចំណាយប្រេងម៉ាស៊ីនរបស់គ្រឿងចក្រ
- 🏠 បានសរសេរកម្មវិធី MSPPAP សម្រាប់ការិយាល័យគណនេយ្យ ការិយាល័យកិច្ចការជំនួញ/ប្រព័ន្ធតូស អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧ និងអង្គភាពរៀបរយប្រតិបត្តិការ
- 🏠 បានធ្វើការទិញឧបករណ៍ប្រើប្រាស់លើការងារតបណ្តាញព័ត៌មានវិទ្យា
- 🏠 បានធ្វើការជួសជុល និងតខ្សែ Fiber ដាច់នៅមាត់ទន្ទេមុខរោង Scan
- 🏠 បានបន្តអាជ្ញាប័ណ្ណ Hosting ប្រចាំឆ្នាំ
- 🏠 បានទិញអាជ្ញាប័ណ្ណកម្មវិធី Anti Virus Eset
- 🏠 បានធ្វើការថែទាំប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ TOS រយៈពេល ៦ខែ
- 🏠 បានចុះហត្ថលេខាកិច្ចព្រមព្រៀង លើការងារកែសម្រួល និងបន្ថែមសមត្ថភាពលើប្រព័ន្ធ TOS
- 🏠 បានបញ្ចប់ការងារការថែទាំបង្គោលអង់តែនអាយកូម នៅទីតាំងក្នុងសំណ, TS៣, LM១៧
- 🏠 បានបញ្ចប់ការងារការថែទាំឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ លើការងារតបណ្តាញព័ត៌មានវិទ្យា, Switch PoE Industry, Switch PoE

ខ. ចេតនាសម្ព័ន្ធចំណូល

បរិយាយ	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ពាន់រៀល	ប្រៀបធៀបនឹង ចំណូលសរុប	ពាន់រៀល	ប្រៀបធៀបនឹង ចំណូលសរុប	ពាន់រៀល	ប្រៀបធៀបនឹង ចំណូលសរុប
ចំណូលលើកដាក់ក្រោមដងយោង (Stevedoring)	៥៥.៤២៤.១៤៩	៤៤,២៦%	៤៧.៩៧៦.៥១៦	៤៣,៥០%	៤៥.៨៧៦.៦២៦	៤១,៦៥%
ចំណូលលើកដាក់លើទីលាន (LOLO)	៤៥.១៨១.៨៦០	៣៦,០៨%	៤០.០៧៦.៨១៤	៣៦,៣៣%	៣៧.៧៥០.៧០១	៣៤,២៦%
ចំណូលពីកិច្ចការផែ	១៤.៤៧៧.៩១០	១១,៥៦%	១៤.៨៨៩.១៣៣	១៣,៥០%	១៦.៧៨៩.៦១២	១៥,២៤%
ចំណូលពីច្រកទ្វារ	៣.៦១៤.៦៥៨	២,៨៩%	២.៨៤៤.៤៨២	២,៥៨%	២.៩៦៦.៤៩៨	០២,៦៩%
ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលស្តុកទំនិញ/កុងតឺន័រ	៣.៣៥៦.៤៩៥	២,៦៨%	២.៥៩៣.០៤១	២,៣៥%	៤.៦៨៣.៧៦៤	៤,២៥%
ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលផ្លឹងទម្ងន់កុងតឺន័រ	៤១.១៣៦	០,០៣%	១៨.៧១៤	០,០២%	៥.៥៤៧	០,០១%
ចំណូលពីការរៀបចំទំនិញ	១៣០.១២៧	០,១១%	១២៥.៩៤៩	០,១១%	១០៤.៣៣៩	០,០៩%
ចំណូលពីការដឹកជញ្ជូន	១.៧៣៣.១៧៥	១,៣៨%	៩៨១.៥៧១	០,៨៩%	៨៥២.៨០៨	០,៧៧%
ចំណូលពីសេវាកម្មស្តុកទំនិញ	១.១២៩.៩៦៨	០,៩០%	២៤៥.៤០២	០,២២%	៧៨៩.៦៩៩	០,៧២%
ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មខ្សាច់	១២៦.៤៧០	០,១០%	៥៥១.៨០២	០,៥០%	៣៥៤.៧៣៦	០,៣២%
ចំណូលពីការវាស់ស្ទង់	១២.២០៤	០,០១%	-	-	-	-
សរុប:	១២៥.២២៨.១៥២	១០០ %	១១០.៣០៣.៤២៤	១០០ %	១១០.១៧៤.៣៣០	១០០ %

ផ្នែកទី៣

ព័ត៌មានអំពីអភិបាលកិច្ចសាលាវិចកម្ម

ខ. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ ក្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់អាណត្តិបច្ចុប្បន្ន
១.	ឯកឧត្តម ហ៊ឺ បារី	ប្រធាន	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២
២.	ឯកឧត្តម សួន រចនា	សមាជិក	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២
៣.	ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ	សមាជិក	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២
៤.	ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជិត	សមាជិក	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២
៥.	លោក ហ្គី អាន់រ៉ានីថ	សមាជិក	២៣ មេសា ២០១៩	២២ មេសា ២០២២
៦.	លោក ឌិត សុចល	សមាជិក	២៣ មេសា ២០១៩	២២ មេសា ២០២២
៧.	លោក យឹម ជឿន	សមាជិក	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២

ឈ្មោះលេខាធិការរបស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ គឺលោក គង់ ចាន់នី ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន។

គ. បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

សមាសភាពបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	តំណែង
១	ឯកឧត្តម ហ៊ឺ បារី	ប្រុស	ប្រធានអគ្គនាយក
២	លោកជំទាវ ជួន សុខេម	ស្រី	អគ្គនាយករងរដ្ឋបាល/ហិរញ្ញវត្ថុ
៣	លោក កុយ ប៊ុនធន	ប្រុស	អគ្គនាយករងបច្ចេកទេស
៤	លោក ហៀក ភិរុណ	ប្រុស	អគ្គនាយករងកិច្ចការផែ
៥	អ្នកស្រី ហ៊ឺ ជានិន	ស្រី	អគ្គនាយករងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការផែ
៦	លោក គង់ ចាន់នី	ប្រុស	ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន
៧	លោក កែវ សុផាណ្ណារ៉ា	ប្រុស	នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
៨	លោក គង់ សុផា	ប្រុស	នាយករដ្ឋបាល
៩	លោក សយ សេរីសុវណ្ណៈ	ប្រុស	នាយកបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស
១០	កញ្ញា ឈាវ វណ្ណធា	ស្រី	នាយកគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ
១១	លោក សាយ ចន្ទា	ប្រុស	នាយកវិស្វកម្ម
១២	លោក ជឿប វ៉ែយ៉ា	ប្រុស	នាយកផលធារសាស្ត្រ
១៣	លោក តុល សុខុម	ប្រុស	នាយកសេវាកម្មនាវាចរណ៍
១៤	លោក ឈីវ សុងកាំង	ប្រុស	នាយកមណ្ឌលអាជីវកម្មផែ/ផែក្នុងស្រុក
១៥	លោក ហ៊ុន សុខាល័យ	ប្រុស	នាយកផែនការ/ទីផ្សារ
១៦	លោក ហ៊ឺ សុង	ប្រុស	នាយកប្រតិបត្តិការចំណតផែ TS៣
១៧	លោក យឹម ជឿន	ប្រុស	នាយកប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧

សម្គាល់៖ ព័ត៌មានលម្អិតពាក់ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធ។

ផ្នែកទី ៤

**ព័ត៌មានអំពីការជួញដូរមូលបត្រ
និងភាគហ៊ុន
របស់ក្រុមហ៊ុនស្វ័យ័តភ្នំពេញ**

ក. ព័ត៌មានអំពីមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ

- ឈ្មោះមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ : មូលបត្រកម្មសិទ្ធិមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ "ក"
- និមិត្តសញ្ញាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ : KH1000040001
- ចំណាត់ថ្នាក់នៃមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ : មូលបត្រកម្មសិទ្ធិមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ "ក"
- តម្លៃចារឹកក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ : ៤.០០០រៀល
- ថ្លៃលក់ក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ : ៥.១២០រៀល
- បរិមាណមូលបត្រកម្មសិទ្ធិសរុបទាំងអស់ដែលកំពុងធ្វើចរាចរលើទីផ្សារ : ៤.១៣៦.៨៧៣ មូលបត្រ
- មូលធនបន្ថែមកម្មទីផ្សារ : ១០៥.៩០៣.៩៤៨.៨០០ រៀល
- ឈ្មោះទីផ្សារមូលបត្រប្រតិប្រតិ : ផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា
- កាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ : ថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥

ខ. ថ្លៃ និងបរិមាណដូរដូរមូលបត្រ

មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ		មករា	កុម្មុៈ	មីនា	មេសា	ឧសភា	មិថុនា	កក្កដា	សីហា	កញ្ញា	តុលា	វិច្ឆិកា	ធ្នូ
ថ្លៃដូរដូរ	អតិបរមា	១១.៧៨០	១៣.៩៤០	១៣.១៨០	១៤.៤០០	១៥.៧២០	១៥.២២០	១៥.៣៨០	១៥.០០០	១៥.០០០	១៤.៩៨០	១៤.៩៨០	១៤.៩០០
	អប្បបរមា	១១.៥០០	១១.៦០០	១២.១៨០	១៣.០០០	១៣.៥៦០	១៤.៥០០	១៥.០២០	១៤.៦៤០	១៤.៨០០	១៤.៦០០	១៤.៦០០	១៤.៣០០
	មធ្យម	១១.៦៩៣	១២.០៥០	១២.៦៥០	១៣.១៦៤	១៤.៨៦៤	១៤.៩៧០	១៥.២១៥	១៤.៩១៩	១៤.៩៦២	១៤.៨៥៣	១៤.៧៥១	១៤.៦៥៨
បរិមាណដូរដូរ	អតិបរមា	៦.៨៨៧	១.៦២២	១.៣៩០.៧២៧	១.៦០១	៤.៩៥៩	១៥.៧១៩	៥.៤០២	១៤.៨៨០	១៥.៧៨៧	១៦.៩៧០	១៥.៣៥៨	២៥.៨៦២
	អប្បបរមា	១២	២	៣៥	១០	២៦៣	១១៩	១០	៤៤	១៧	៥៩	២៧	២៣
	មធ្យម	១១.៥៦២	៤៧៦	៦៤.០៦២	៣៨០	១.៣៩៣	២.២៩១	៥៦៩	១.៦២០	២.៣៤៤	៤.៣១៤	៣.៤៩៨	២.១៩៦

ក. ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ (ចាប់ពី ៣០% ឡើងទៅ)

ល.រ	ឈ្មោះ	សញ្ជាតិ	អាសយដ្ឋាន	លេខអត្តសញ្ញាណ វិនិយោគិន (ប្រសិនបើមាន)	បរិមាណ	ភាគរយ
១	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	៨០%	ផ្លូវលេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ	គ្មាន	១៦.៥៤៧.៤៩២	៨០%
សរុប					១៦.៥៤៧.៤៩២	៨០%

ឃ. ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន (ចាប់ពី ៥% ដល់តិចជាង ៣០%)

ល.រ	ឈ្មោះ	សញ្ជាតិ	អាសយដ្ឋាន	លេខអត្តសញ្ញាណ វិនិយោគិន (ប្រសិនបើមាន)	បរិមាណ	ភាគរយ
១	Mekong Strategic Capital Ltd.	បរទេស	Unit Level 13(A), Main Office Tower, Financial Park Labuan, Jalan Merdeka, Labuan, Malaysia.	F៥៥៥៩៧២៧៨៩១២	១.៤១៣.៧៥១	៦,៨៤%
សរុប					១.៤១៣.៧៥១	៦,៨៤%

ខ. ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំចុងក្រោយ

ល.រ	ពិពណ៌នាលម្អិតអំពីការបែងចែកភាគលាភ	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩	ឆ្នាំ២០១៨
១	ចំណេញសុទ្ធ (រៀល)	៤០.២១២.៦៤៩.០០០	៤៦.៨០៦.២៤៤.០០០	៣២.៧៦៧.៤៨៦.០០០
២	ភាគលាភជាសាច់ប្រាក់សរុប (រៀល)	៤.១២៦.៧៥១.៣៣៤	៤.១២៦.៧៥១.៣៣៤	៣.៨៧៦.៧៥១.៣៣៤
៣	ភាគលាភជាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិសរុប	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
៤	ភាគលាភផ្សេងទៀត	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
៥	អនុបាតនៃការបែងចែកភាគលាភ (%)	១០,២៦%	៨,៨២%	១១,៨៣%
៦	ទិន្នផលភាគលាភ (%)	១,៧១%	១,៦០%	២,៤៤%
៧	ភាគលាភក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ (រៀល)	១៩៩,៥១	១៩៩,៥១	១៨៧,៤២

ផ្នែកទី ៥

របាយការណ៍សវនកម្មរបស់សវនករ ផ្ទៃក្នុងលើការគ្រួសារពិស្សផ្ទៃក្នុង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
 ២០២១



កំលាំងស្វយ័តភ្នំពេញ
គណៈកម្មាធិការសេវាកម្ម
នាយកដ្ឋានសេវាកម្មថ្លៃតូច
 លេខ...០០៨... ឆ. ស. ច. ក.

របាយការណ៍សេវាកម្ម
ស្តីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យថ្លៃតូចប្រចាំឆ្នាំ ២០២១

កំលាំងស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ក.) មានតួនាទីជាអាជ្ញាធរថែ ប្រតិបត្តិការថែ ដែលធ្វើការ គ្រប់គ្រងក្នុងអាជីវកម្មជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជន ទន្ទេរសាប និងដើរតួនាទីជាបណ្តាញដឹកជញ្ជូន តាមផ្លូវទឹកប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព សមត្ថភាព តម្លាភាព ដើម្បីឱ្យក្រាបខ្ញុំទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូ ពាណិជ្ជកម្មក្នុង និងក្រៅប្រទេស ។

ទន្ទឹមនឹងនេះ ការងារត្រួតពិនិត្យថ្លៃតូច គឺជាកត្តាចម្បងដ៏មានសារៈសំខាន់ដែលជួយជំរុញ ជល់ ក. ស. ក. ធ្វើប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងសម្រេចបាននូវគោលដៅជាតំណាង របស់ខ្លួនក្នុងសកម្មភាពមន្ត្រី បុគ្គលិក កម្មករជំនាញ ការកែសម្រួលបែបបទ ឯកសារពាណិជ្ជកម្ម ឧបករណ៍ គតិយុត្ត ការផ្តល់ទំនុកចិត្ត ភាពទង់ក្នុងនៃតម្លៃ និងសេវាកម្មសមស្របទៅនឹងទីផ្សារដែលប្រកប ដោយគណនេយ្យភាព ។

ក. នាយកដ្ឋានប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តនាមអនុសាសន៍កន្លងមក (សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ ២០១៨)

លទ្ធផលការងារសេវាកម្ម	ការវិភាគ
អន្តការវិវឌ្ឍកិច្ច	
១. អង្គភាព គួរតែមានកិច្ចសហការជាមួយក្រុមហ៊ុនដែលកំពុងជួលយូរ៉ាង ស្តុកទំនិញនៅ ៤០០ ក្នុងការបញ្ចេញ-បញ្ជូន ទំនិញដើម្បីទទួលបាននូវ ព័ត៌មានសម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពជូនអង្គភាព និងអតិថិជន ។	-អនុវត្តបានល្អ
២. អង្គភាពគួរតែបង្កើតវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ក. ស. ក. និងមានកិច្ចសហការ ជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានក្នុងការកសាងរបង ដើម្បីកំណត់ព្រំប្រទល់ដី	-អនុវត្តបានល្អ

១១៧

<p>ក. ស. ភ. (ICD) គ្រោះគ្រំពីផ្នែកខាងជើងឃ្លាំងពុំទាន់មានរបងក្រប្រទល់នៅឡើយ។</p>	
<p>ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យា/កម្មវិធីស្រាវជ្រាវ</p> <p>១. កម្មវិធីស្រាវជ្រាវ/កម្មវិធីស្រាវជ្រាវ សវនករពិនិត្យឃើញថា ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យា/កម្មវិធីស្រាវជ្រាវ មានសៀវភៅចុះលេខចេញដែលចុះបន្តពីឆ្នាំចាស់ និងមិនមានសៀវភៅចុះលេខថ្មី ។ ដូចនេះត្រូវតែមានសៀវភៅចុះលេខថ្មីមួយបន្ថែមទៀត ដើម្បីងាយស្រួលគ្រប់គ្រង និងកត់ត្រាព័ត៌មានលំអិតបទដ្ឋាន ដែលបានបញ្ជូនមកការិយាល័យឱ្យបានដឹងគ្រប់ព័ត៌មាន និងអាចតាមដានលេខរៀងកាលបរិច្ឆេទ ខ្លឹមសារនៃលិខិត និងទឹកថ្លៃ ។ កត្តានេះធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងឯកសាររដ្ឋបាល នៅមិនទាន់គ្រប់គ្រងជ្រោយ ។</p> <p>២. ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្មវិធី និងការកិច្ចប្រយោជន៍ តាមការសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យា/កម្មវិធីស្រាវជ្រាវ បានសរសេរកម្មវិធី និងការកិច្ចប្រយោជន៍របស់ខ្លួនរួចរាល់ហើយតាំងពីឆ្នាំ២០១៥ ប៉ុន្តែបច្ចុប្បន្នដោយសារមានការផ្លាស់ប្តូរតួនាទី និងការកិច្ចប្រយោជន៍ខ្លួននៅក្នុងការិយាល័យ និងបានឈប់អនុវត្តគ្រង់ទំណុក (គ្រប់គ្រងដៃទាំ GPS) ។ កត្តានេះធ្វើឱ្យមានការភ័ន្តប្រជ្ញាដំណើរការអនុវត្តតួនាទី និងការកិច្ចប្រយោជន៍ ។</p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់បានពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តមិនទាន់បានពេញលេញ</p>
<p>៣. បន្តបញ្ជាក់ការអនុវត្តកម្មវិធីកុំឱ្យទំរុះគ្រប់គ្រងលិខិតស្នាមរដ្ឋបាល ក. ស. ភ. សវនករសង្កេត និងពិនិត្យឃើញថា ដោយសារលំហូរនៃលិខិតស្នាមរដ្ឋបាល ក. ស. ភ. មានការកើនឡើង ដែលធ្វើឱ្យការិយាល័យរដ្ឋបាលផ្នែកគ្រប់គ្រងលិខិតស្នាមចេញ/ចូល មានការលំបាក នៅពេលខ្លះការបញ្ជូនឯកសារឧសគោលដៅ និងពេលឈានដល់ការបាត់បង់ឯកសារដែលជាហេតុធ្វើឱ្យម្ចាស់ឯកសារមិនអាចតាមដានលិខិតស្នាមរបស់ខ្លួនបានទេ ឬក៏ត្រូវរកស្វែងរកដល់កន្លែងផ្នែកគ្រប់គ្រងលិខិត ចេញ-ចូល និងដល់លេខាធិការដ្ឋានទៀតផង។ ដូចនេះនៅឆ្នាំ ២០១៦ ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យា/កម្មវិធីស្រាវជ្រាវ បានបង្កើតកម្មវិធីកុំឱ្យទំរុះគ្រប់គ្រងលិខិតស្នាមរដ្ឋបាលដើម្បីធូលសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង។ ប៉ុន្តែមកដល់ពេលបច្ចុប្បន្ននៅមិនទាន់បានអនុវត្តកម្មវិធីនេះនៅឡើយទេ។ កត្តានេះធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងលិខិតស្នាមរដ្ឋបាលនៅមានការលំបាក។</p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់បានពេញលេញ</p>

០១៧

<p>៤. អំពីការគ្រប់គ្រងគណនីប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធ និងការកំណត់សិទ្ធិប្រើប្រាស់កម្មវិធីទៅតាមតួនាទី និងភារកិច្ច</p> <p>សវនករពិនិត្យឃើញថា ភារិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា ពុំទាន់មានការគ្រប់គ្រងគណនីប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធ និងការកំណត់សិទ្ធិប្រើប្រាស់កម្មវិធីទៅតាមតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រី បុគ្គលិកនៅឡើយ។</p> <p><i>កត្តានេះអាចបណ្តាលឱ្យមានភាពមិនច្បាស់លាស់ក្នុងការគ្រប់គ្រងគណនីមន្ត្រី បុគ្គលិក ចូលចំណីការព្រឹ ដែលប្រាស់ប្រព័ន្ធនាទី ភារកិច្ច លាវែល ជីការថារ ត្រូវបញ្ឈប់ជីការថារ និងចូលមីក្រូន ដែលអាចបង្កឱ្យមានការបញ្ចេញព័ត៌មានផ្ទៃក្នុង ក.ស.ភ. សម្រាប់ផ្សេងៗតាមថាវោត ។</i></p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់បានពេញលេញ</p>
<p>៥. ការស្នើសុំឆ្លើងកម្មវិធីផ្សេងៗនៅតាមបណ្តាខោយកម្មាធិការ</p> <p>តាមការសាកសួរ ភារិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យាបានជួយដំឡើងកម្មវិធីប្រើប្រាស់ដូចជា កម្មវិធីគ្រប់គ្រងវត្តមានរបស់បុគ្គលិក កម្មវិធីរក្សាទុកឯកសាររបស់បុគ្គលិក និងកម្មវិធីច្រើនទៀតតាមបណ្តាខោយកម្មាធិការផ្សេងៗតាមតម្រូវការ ប៉ុន្តែមិនបានស្នើសុំណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរស្នើសុំមុនភារិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យាទេ ដោយទំនាក់ទំនងតាមទូរស័ព្ទ ឬក៏ផ្ទាល់មាត់ ។</p> <p><i>កត្តានេះធ្វើឱ្យការងារនៅទ្វេដង និងខុសពីនីតិវិធីរដ្ឋបាល ។</i></p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់បានពេញលេញ</p>
<p>៦. ការតាមដាន និងរបាយការណ៍ប្រព័ន្ធ Firewall និង Antivirus</p> <p>តាមភារិយាល័យ និងសាកសួរសវនករសេដ្ឋកិច្ចឃើញថា របាយការណ៍តាមដានប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព Firewall និង Antivirus របស់ផ្នែករចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញកុំព្យូទ័រចូលទៅ ប្រធានភារិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យាគឺបានធ្វើក្នុងរយៈពេល៦ ខែម្តង ។</p> <p><i>កត្តានេះធ្វើឱ្យមានភាពយឺតយ៉ាវក្នុងការកំណត់ហានិភ័យពីប្រព័ន្ធតាមដានសុវត្ថិភាពរបស់ភារិយាល័យ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា ។</i></p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់បានពេញលេញ</p>
<p>៧. ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញកុំព្យូទ័រ</p> <p>ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញកុំព្យូទ័ររបស់សវនករ នៅក្នុងក.ស.ភ. មិនទាន់មានភាពល្អប្រសើរនៅឡើយ ដោយទីតាំងរក្សាទុកឧបករណ៍ Switch នៅមិនទាន់មានសុវត្ថិភាព និងស្របតាមស្តង់ដារ។ ដោយ Switch មួយចំនួនបានដាក់ក្នុងប្រអប់រួចហើយ និងមួយចំនួនទៀតមិនទាន់បានដាក់ក្នុងប្រអប់នៅឡើយ។</p> <p><i>កត្តានេះអាចធ្វើឱ្យមានសុវត្ថិភាព និងបង្កឱ្យមានហានិភ័យខ្ពស់នៃប្រព័ន្ធបណ្តាញកុំព្យូទ័ររបស់ភារិយាល័យ។</i></p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់បានពេញលេញ</p>
<p>៨. ការគ្រប់គ្រង និងធ្វើរបាយការណ៍ឬកសិប្រលើឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិច បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ប្រចាំខែ ក្រីមាស និងឆ្នាំ</p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់បានពេញលេញ</p>

១១៧

<p>ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា បានរក្សាទុកសំណើសុំចិញ្ចនបករណ៍អេឡិចត្រូនិច បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ពីបណ្តាអង្គភាពដែលនៅក្រោម គ.ស.ភ. ប៉ុន្តែសវនដ្ឋានមិនបានធ្វើជាបាយការណ៍ ឬកសរុមលើនបករណ៍ទាំងនោះទេ។</p> <p><i>កត្តានេះធ្វើឱ្យមានភាពខ្វះចន្លោះ ក្នុងការរក្សាជាដំបូងនបករណ៍អេឡិចត្រូនិច បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ។</i></p>	
<p>៨. របាយការណ៍សរុបបញ្ហាប្រព័ន្ធ Terminal Operating System (TOS) ប្រចាំឆ្នាំ</p> <p>សវនករពិនិត្យឃើញថា សវនដ្ឋានបានធ្វើរបាយការណ៍ជាប្រចាំនៃអំពីការដោះស្រាយប្រព័ន្ធ TOS ប៉ុន្តែមិនបានធ្វើរបាយការណ៍ឬកសរុបប្រចាំឆ្នាំនៅឡើយទេ ។</p> <p><i>កត្តានេះធ្វើឱ្យមានភាពខ្វះចន្លោះក្នុងការសរុបអំពីប្រភេទ និងប្រភពបញ្ហា ដែលធ្វើឱ្យប្រព័ន្ធ TOS មិនអាចដំណើរការបាន ។</i></p>	-អនុវត្តបានពេញលេញ
<p>១០. គោលការណ៍ និងបទបញ្ញត្តិបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា (Information Technology Policy (IT Policy) & Standard Operating Procedure (SOP)</p> <p>តាមការពិនិត្យនិងសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា នៅពុំទាន់មានគោលការណ៍ និងបទបញ្ញត្តិបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យានៅឡើយទេ។</p> <p><i>កត្តានេះធ្វើឱ្យការរៀបចំប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា ពុំទាន់មានប្រសិទ្ធភាពស្របទៅនឹងការផ្តល់សេវាអាជីវកម្ម ក៏ដូចជាពិបាកក្នុងការតាមដាន និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព សន្តិសុខបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យារបស់ គ.ស.ភ. ដោយមិនទាន់ស្របទៅតាមស្តង់ដារជាតិ និងអន្តរជាតិ។</i></p>	-អនុវត្តមិនទាន់បានពេញលេញ
<p>១១. ការធ្វើការសាកល្បងលើប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព (Penetration Test)</p> <p>ការសាកល្បងលើប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព (Penetration Test) របស់ផ្នែកទេសាស្ត្របណ្តាញកុំព្យូទ័រ នៃការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា ពុំទាន់មានជារបាយការណ៍ និងឯកសារអំណះអំណាងក្រោយការសាកល្បង នៃប្រតិបត្តិការលើការវាយតម្លៃហានិភ័យសុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធ (Risk Assessment)។</p> <p><i>កត្តានេះធ្វើឱ្យប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខនៃបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា គ.ស.ភ. នៅមានចន្លោះប្រហោងដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានបញ្ហាដូចជាប្រព័ន្ធដំណើរការមិនបានល្អ ហានិភ័យបាក់បែកទិន្នន័យ ប្រឈមនឹងការវាយលុកដែលព្យាយាមលួច ឬបំផ្លាញទិន្នន័យពីបណ្តា Hackers ។</i></p>	-អនុវត្តមិនទាន់បានពេញលេញ
<p>១២. បញ្ហាប្រឈមដែលធ្វើឱ្យប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធ Terminal Operating System (TOS) ដំណើរការ មិនល្អ</p>	-អនុវត្តបានពេញលេញ

១១៧

<p>តាមការសាកសួរ សវនករពិនិត្យឃើញថា កត្តាដែលធ្វើឱ្យប្រព័ន្ធ Terminal Operating System (TOS) មានបញ្ហាកើតឡើងតាមបណ្តាផ្នែកដើមួយចំនួនមាន៖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ភាគីអតិថិជន (អ្នករត់ការ, ក្រុមហ៊ុន Line): អតិថិជនពុំទាន់សហការធ្វើ ឬមកទទួលទូរស័ព្ទកុងតឺន័រពីតំបន់ដៃ (Export, Import) ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឱ្យបានពេញលេញនៅឡើយទេ និងពុំបានធ្វើការ Booking ជាមុន - ផ្នែកកំណត់ ឬក្រុមហ៊ុននាវា : ពុំទាន់សហការផ្តល់ព័ត៌មាន Loading list និងប្លង់កុងតឺន័រនៅលើនាវាឱ្យបានទាន់ពេលវេលា - អង្គភាពច្រកទ្វារ: រៀងរៀងគ្នាព័ត៌មានកុងតឺន័រ និងលេខឡានឌុស និងប្រមូល Gate Fee ក្រៅពីប្រព័ន្ធ TOS ប្រព័ន្ធពីតលុយចំណាត់ទូទាត់ (Parking System) របស់ក្រុមហ៊ុន Blue - ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា: ពុំមាន Disaster Recovery Site (DRSite) សម្រាប់អនុវត្តការងារក្នុងរណបប្រព័ន្ធ TOS មានបញ្ហា - អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណាត់ថ្នាក់ : ពុំទាន់បានអនុវត្តការងាររៀបចំទីតាំងកុងតឺន័រនៅលើទីលាន CY ដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ TOS - អង្គការវិក្កយបត្រ : Container Export មួយចំនួននាំចេញតាមនាវាដូច ទើបធ្វើវិក្កយបត្រទូទាត់តាមក្រោយ ជាហេតុធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ក្នុងប្រព័ន្ធ TOS ក្នុងការបិទប្រតិបត្តិការជាមួយនាវា (Close vessel Operation) ចំពោះនាវាណាដែលមកជើងបន្ទាប់ទៀត។ <p>កត្តានេះធ្វើឱ្យប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធរប្រតិបត្តិការ Terminal Operating System (TOS) ដំណើរការមិនរលូន ។</p>	
<p>១៣. បន្តជំរុញការអនុវត្តប្រព័ន្ធ Terminal Operating System (TOS) អោយបំពេញគ្រប់មុខងារ</p> <p>តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរ ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យាប្រព័ន្ធ Terminal Operating System (TOS) នៅពុំទាន់អនុវត្តមិនទាន់បានគ្រប់លក្ខខណ្ឌ និងមុខងារដែលជាតម្រូវការមានដូចខាងក្រោម ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ពេលមាន Re-Export ប្រព័ន្ធតែងតែបាត់ចំនួនទូរស័ព្ទកុងតឺន័រនៅពេលធ្វើ Stevedoring Invoice - ពុំទាន់មានឧបករណ៍ Radio Data Terminal គ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បំពេញការងារប្រតិបត្តិការ (Real Data Entry) - ប្រព័ន្ធពុំទាន់កែតម្រូវប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រឱ្យបានត្រឹមត្រូវ (Show Accumulation TEUS for Stevedoring Invoice) - ប្រព័ន្ធពុំទាន់អាចប្រមូលថ្លៃ Stuffing/Un-stuffing - ប្រព័ន្ធពុំទាន់អាចប្រមូលថ្លៃកុងតឺន័រត្រជាក់ (Reefer Container) 	<p>អនុវត្តបានពេញលេញ</p>

១២៧

<ul style="list-style-type: none"> - ប្រព័ន្ធតុំទាន់អាចប្រមូលផ្តុំ storage ចំពោះទំនិញនាំចេញ - ប្រព័ន្ធតុំទាន់អាចធ្វើរបាយការណ៍បុគ្គលប្រចាំខែ និងឆ្នាំ តាមផ្នែកនីមួយៗ - ប្រព័ន្ធតុំទាន់អាចប្រមូលផ្តុំទំនិញពាយ - ប្រព័ន្ធតុំទាន់អាចប្រមូលផ្តុំ នាវាដឹកប្រេង/ហ្គាស និងនាវា ទេសចរណ៍នៅឡើយទេ ។ <p><i>កត្តានេះអាចធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់ដល់ការទូទាត់ចំណូល និង ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ TOS មិនទាន់អស់លទ្ធភាព ។</i></p> <p>១៨. អំពីសម្ភារការពារសុវត្ថិភាពពេលបំពេញការងារ តាមការសាកសួរ និងសវនាការពាក់ស្បែក សន្តិសុខសុវត្ថិភាពឃើញថា ការងារនៅឱ្យបណ្តាញប្រព័ន្ធតុំទាន់របស់មន្ត្រី បុគ្គលិក នៅការិយាល័យ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា មានការប្រឈមនឹងគ្រោះថ្នាក់ខ្ពស់ ដោយ មន្ត្រី បុគ្គលិកដែលជាអ្នកកែប្រែបណ្តាញប្រព័ន្ធតុំទាន់ក្រៅពីការឡើង គេនៅលើកំដាន ការងារដោយផ្ទាល់ដី រួមទាំងការឡើងបង្គោល និងឡើង ពិធីស្យាមេកានិកសុវត្ថិភាព តាមអត្រាប្រចាំឆ្នាំ (ថ្ងៃ ២០ និងថ្ងៃ ៤៣) ពុំ មានបំពាក់ ឯកសណ្ឋាន ការពារសុវត្ថិភាពឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដូចជា (មួក អាវ ស្បែកដើម និងឧបករណ៍សុវត្ថិភាពផ្សេងៗទៀត) ដើម្បី បញ្ជៀសគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗដែលកើតឡើងដោយធាតុ ។</p> <p><i>កត្តានេះ អាចបណ្តាលឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់កើតឡើងដោយប្រការ ចៃដន្យណាមួយក្នុងការងារនៅឱ្យបណ្តាញ ប្រព័ន្ធតុំទាន់របស់ការិយាល័យ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា ។</i></p>	<p>អនុវត្តបានពេញលេញ</p>
<p>អង្គការលទ្ធកម្ម</p> <p>១. ការបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពមន្ត្រីឱ្យស្របទៅតាមជំនាញ យោងទៅតាមអនុក្រឹត្យលេខ ១៣អនក្រ.ប្រកចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការបង្កើតការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម និងអង្គការលទ្ធកម្ម ត្រង់មាត្រា១០ បានចែង ថា “គ្រប់ស្ថាប័នអនុវត្តសេដ្ឋកិច្ចត្រូវបង្កើតអង្គការលទ្ធកម្មមួយ ដោយ ប្រកាស សេចក្តីសម្រេច ឬដីកា ដែលមានចេតនាសម្តែងច្បាស់លាស់ និង មន្ត្រីមានសមត្ថភាពជំនាញផ្នែកលទ្ធកម្មសាធារណៈគ្រប់គ្រាន់ ក្រុមទាំង មានសិទ្ធិអំណាចសមស្រប ដើម្បីទទួលខុសត្រូវអនុវត្តន៍រាល់កិច្ច លទ្ធកម្មសាធារណៈ” ។ សវនករពិនិត្យឃើញថា មន្ត្រីអង្គការលទ្ធកម្ម មួយចំនួន នៅមិនទាន់បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលទ្ធកម្ម សាធារណៈនៅឡើយ ។</p> <p><i>កត្តានេះធ្វើឱ្យការអនុវត្តការងាររបស់មន្ត្រីលទ្ធកម្មមួយចំនួននៅ មានកម្រិត ។</i></p>	<p>អនុវត្តមិនទាន់បានពេញលេញ</p>

2017

<p>២. កង្វះខាតការប្រមូលផ្តុំតម្រូវការជាត្រួតពិនិត្យលទ្ធកម្ម តាមការសាកសួរសវនករបានឱ្យដឹងថា នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៤ អង្គការ ពុំបានប្រមូលផ្តុំតម្រូវការជាត្រួតពិនិត្យលទ្ធកម្ម ខ្វះការចិញ្ចៀនប្រុងម៉ាស៊ីន សំបក កង់រថយន្ត និងគម្របប្រេង ។ ករណីនេះ មិនស្របតាមសភាពចរណ៍នាំ លេខ ០០៦ សហវ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការរៀបចំ ផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០០៧ និងឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ ក្រុងចំណុច ៣ បានបញ្ជាក់ថា ត្រូវប្រមូលផ្តុំតម្រូវការដែលស្ថិតក្នុងប្រភេទដូចគ្នា ហើយមានលក្ខណៈ បច្ចេកទេស ដូចគ្នា ស្រដៀងគ្នា ត្រូវបញ្ជូនគ្នាក្នុងក្រុមតែមួយដែលហៅ ថា "ត្រួតពិនិត្យលទ្ធកម្ម" ដើម្បីធ្វើកិច្ចលទ្ធកម្មតែមួយលើក ។ <i>កត្តានេះនាំឱ្យការចំណាយខ្លះកាលសន្យាសំចៃ ។</i></p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់បានពេញលេញ</p>
<p>៣. អំពើពុករលួយក្នុងការចិញ្ចឹមសម្ភារមួយចំនួនមានភាពយឺតយ៉ាវ សវនករបានពិនិត្យឃើញថា ដំណើរការចិញ្ចឹមសម្ភារមួយ ចំនួនមានរយៈពេលយូរ ដែលបង្កឡើងដោយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ និង អង្គការលទ្ធកម្ម។ <i>កត្តានេះអាចធ្វើឱ្យមានការយឺតយ៉ាវ និងខ្វះខាតប្រសិទ្ធភាពក្នុង ការបំពេញការងារក្នុងអង្គការលទ្ធកម្ម និងផ្តល់ការរំខានស្ទើរដល់ការងារ ក្នុង ក. ស. ក. ។</i></p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់បានពេញលេញ</p>
<p>៤. ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈពុំស្របតាមផែនការលទ្ធកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ សភាពចរណ៍នាំលេខ០០២ សហវ.អលក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីការអនុវត្ត កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ក្រុងចំណុច២២ បាន ចែងថា "ស្ថាប័នអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់ និង ទៀងទាត់តាមវិធីសាស្ត្រ និងពេលវេលាដែលបានកំណត់កាលនីមួយៗនៃ កិច្ចលទ្ធកម្មដូចមានចែងក្នុងផែនការលទ្ធកម្ម ដែលបានអនុម័តដោយ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ យោងតាមផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២០១៤ ដែលអនុម័តដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លេខ១៩៤ សហវ.អលសា ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤ សវនករពិនិត្យឃើញថា ក្នុង ឆ្នាំ២០១៤ អង្គការលទ្ធកម្ម អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈបានចំនួន ០៤ គម្រោង នៃផែនការប្រចាំឆ្នាំសរុប ២២គម្រោង។ <i>កត្តានេះធ្វើឱ្យអង្គការលទ្ធកម្ម និងការអនុវត្តអំពើពុករលួយលទ្ធកម្មតាម សភាពចរណ៍នាំខាងលើពុំមានប្រសិទ្ធភាព ។</i></p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់បានពេញលេញ</p>
<p>ការវិភាគវាយតម្លៃស្ថានភាព/បណ្តុះបណ្តាល ១. ជំរុញការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើការកំណត់អំពីតួនាទី និងភារកិច្ចឱ្យបាន ត្រឹមត្រូវតាមកង្វះដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការប្រតិបត្តិការងារប្រចាំថ្ងៃ។</p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់បានពេញលេញ</p>

១១៧

<p>២.ក្រោយពីបញ្ចប់របស់កម្មវិធី និងក្រៅប្រទេសរាល់ការបណ្តុះបណ្តាល និងកិច្ចការងារផ្សេងៗ ការិយាល័យត្រូវឱ្យសាមីជនសរសេររបាយការណ៍ ឬក៏លាត់លោតរបស់ខ្លួនឱ្យបានគ្រប់ៗគ្នាសម្រាប់ទុកឯកសារ។</p>	<p>-អនុវត្តបានលេញលេញ</p>
<p>៣.អំពីរបាយការណ៍ស្តីពីការចំណាយវត្ថុបណ្តុះបណ្តាល ក្រោយពីបានពិនិត្យរបាយការណ៍ និងធ្វើការសាកសួរសវនករសង្កេត ឃើញថា ការិយាល័យបុគ្គលិកបណ្តុះបណ្តាល ពុំទាន់បានអនុវត្តរបាយ លេញលេញ នៅលើចំណាយបណ្តុះបណ្តាលនេះទាន់មនុស្ស រើធៀប និងថែទាំការឆ្នាំ២០១៤ ដែលគ្រោងទុក។ <i>កត្តានេះ អាចធ្វើឱ្យថែទាំការឆ្នាំ២០១៤ ក្នុងការចំណាយវត្ថុបណ្តុះ បណ្តាលមិនបានសម្រេចដល់គោលដៅ។</i></p>	<p>-អនុវត្តបានលេញលេញ</p>
<p>៤.បន្តជំរុញ និងដំណើរការប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវត្តមាន "Finger Print Attendant Management" របស់ កម្មករ និយោជិត និងបុគ្គលិកជាប់ កិច្ចសន្យា ក. ស. ក. រយោងលិខិតលេខ ២៥៨ កបណCT ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការដាក់ឱ្យដំណើរការឡើងវិញនូវម៉ាស៊ីនតាម ដានវត្តមាននៅ ចំណតផែតហ្វាប់លាង TS៣ និងចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ សវនករ ពិនិត្យឃើញថា របាយការណ៍ខាងលើ ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា និងការិយាល័យបុគ្គលិកបណ្តុះបណ្តាល បានធ្វើការសហការគ្នាដើម្បី ដំណើរការម៉ាស៊ីន "Finger Print Attendant Management" ឡើងវិញក្នុង ការងារស្រុសគ្រប់គ្រងវត្តមានរបស់កម្មករ និយោជិត និងបុគ្គលិកជាប់ កិច្ចសន្យា។ ម៉ូឌុលប្រព័ន្ធនេះបានផ្អាកការអនុវត្ត និងមិនបានប្រើប្រាស់ រហូតដល់ពេលបច្ចុប្បន្ន។ <i>កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តការងាររបស់កម្មករ និយោជិត និង បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ក.ស.ក. ងាយរឹងលើសផ្នែក ៥ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃ ក្នុងស្តីពីពេលវេលាធ្វើការ។</i></p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់បានលេញលេញ</p>
<p>៥.អំពីការបែងចែកតួនាទីក្នុងការធ្វើលិខិតទទួលនាម និងសេចក្តី ជូនដំណឹងផ្សេងៗ តាមការសង្កេតឃើញរបស់សវនករ ការធ្វើលិខិតទទួលនាម សេចក្តី ជូនដំណឹងផ្សេងៗ គឺមិនទាន់បានបែងចែកតួនាទីឱ្យបានច្បាស់លាស់ ជាមួយ លេខាធិការដ្ឋាន និងការិយាល័យរដ្ឋបាល។ <i>កត្តានេះ អាចបណ្តាលឱ្យមានកង្វះខាតលើទំនួលខុសត្រូវការបែង ចែកតួនាទីតាមនាយកដ្ឋាន។</i></p>	<p>-អនុវត្តបានលេញលេញ</p>
<p>៦.អំពីវិធីបញ្ជូនលិខិតចេញ និងឯកសារផ្សេងៗ ក្រោយពីបានពិនិត្យ និងធ្វើការសាកសួរសវនករសង្កេតឃើញថា</p>	<p>-អនុវត្តបានលេញលេញ</p>

២០២៧

<p>ការបែងចែកលិខិតឆ្លងព្រំដែនតាមបណ្តាអង្គភាព ការិយាល័យបុគ្គលិក/ មណ្ឌលបណ្តាល នៅមិនទាន់មាននីតិវិធីក្នុងការបញ្ជូនលិខិតចេញសម្រាប់ ឱ្យបណ្តាអង្គភាពផ្សេងៗពុះចេញលេខាទូល។</p> <p><i>កត្តានេះ អាចធ្វើឱ្យមានការកើនឡើង ឬបាត់បង់ឯកសារ។</i></p>	
<p>ការិយាល័យរៀនសូត្រសកម្ម</p> <p>១. អំពីកង្វះខាតក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍មកសរុបប្រាក់បៀវត្ស និងចំណាយរបស់សកម្ម</p> <p>តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរ ការិយាល័យរៀនសូត្រសកម្មមិនទាន់ បានបូកសរុបប្រាក់បៀវត្សនិងចំណាយរបស់សកម្មប្រចាំឆមាស និងឆ្នាំ។</p> <p>កត្តានេះអាចធ្វើឱ្យពិបាកកន្លះទិន្នន័យសរុបបានទាន់ពេលវេលា និងទ្វេដំណើរមានលក្ខណៈពិបាកព្រោះពាក់ព័ន្ធនឹងការបញ្ជូនរបាយការណ៍។</p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>
<p>ការងារគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ</p> <p>១. បន្តជំរុញគោលនយោបាយគណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យ របស់ ក. ស. ក.</p> <p>តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរសវនករសេដ្ឋកិច្ចឃើញថា សវនដ្ឋាន បាន កំពុងនឹងរៀបរៀងសៀវភៅ " គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីគណនេយ្យ របស់ ក. ស. ក. " ក្នុងគោលបំណង៖</p> <ul style="list-style-type: none"> - បង្ហាញឱ្យកាន់តែច្បាស់នៅតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាន គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការគណនេយ្យ (ការ គ្រប់គ្រងចំណូល/ចំណាយ ប្រព័ន្ធសកម្ម សន្និដ្ឋាន ការគ្រប់គ្រងសាច់ ប្រាក់ជាដើម) ដើម្បីឱ្យស្របទៅតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធី គណនេយ្យ - នឹងបង្កើនគណនេយ្យភាព និងតម្លាភាព។ <p>នាពេលបច្ចុប្បន្ន សវនដ្ឋានមិនទាន់បានបញ្ចប់ការរៀបរៀង សៀវភៅនេះនៅឡើយ។ ដោយបានធ្វើការតែសម្រួលនូវចំណុចមួយ ចំនួនក្រោយពីដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងពិធីកម្មដែលចាក់ព័ន្ធនៅលើវត្ត ចំណាយ និងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់។</p> <p><i>កត្តាទាំងនេះអាចធ្វើឱ្យប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង និងនីតិវិធីរបស់ នាយកដ្ឋានគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ ពុំទាន់មានភាពច្បាស់លាស់ដល់ការ អនុវត្តន៍ការងារជាក់ស្តែងប្រចាំថ្ងៃ។</i></p> <p>២. អំពីចរនាសផ្តុំនាយកដ្ឋានគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ</p> <p>ឆ្លងតាមការគ្រួសារពិនិត្យរបស់សវនករឃើញថា សវនដ្ឋានបានធ្វើការ តែសម្រួល ផ្លាស់ប្តូរ និងបន្ថែមតួនាទីភារកិច្ចនៅក្នុងចរនាសផ្តុំទ្រឹស្តីក្នុងឆ្នាំ ២០១៧ ដែលនៅមានភាពទូរន្លោះការងារអនុវត្តន៍ជាក់ស្តែង មិនទាន់</p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់បានពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តមិនទាន់បានពេញលេញ</p>

2017

<p>មានបុគ្គលិកដាក់តាមប្រអប់តូនាទីដែលមានក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ (ប្រធានអនុប្រធាន បុគ្គលិកមួយចំនួន)។</p> <p><i>កត្តានេះធ្វើឱ្យរចនាសម្ព័ន្ធរបស់សវនក្រាន នៅទ្វះបុគ្គលិកកាន់តាមមុខសញ្ញាភារកិច្ច។</i></p> <p>៣. ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអំពីតូនាទី និងការកិច្ចរបស់មន្ត្រីនៅក្នុងនាយកដ្ឋាន</p> <p>សវនករពិនិត្យឃើញថា បច្ចុប្បន្នសាមីអង្គការបានធ្វើការកែសម្រួលផ្លាស់ប្តូរ និងបន្ថែមតូនាទីភារកិច្ចតាមផ្នែករបស់នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុឲ្យបានលើក។ ម៉ែនៃពុំទាន់បានផ្តល់ជូនការធ្វើតូនាទីភារកិច្ចបុគ្គលនៅក្នុងនាយកដ្ឋានគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ។</p> <p><i>កត្តានេះអាចធ្វើឱ្យមានការភ័ន្តច្រលំភ្លេចការបែងចែកតូនាទីភារកិច្ចរបស់បុគ្គលិក និងធ្វើឱ្យទ្វះទ្វេដំនួលទុសត្រូវក្នុងការបំពេញភារកិច្ចនាយកដ្ឋានគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ។</i></p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>
<p>ការិយាល័យគណនេយ្យ</p> <p>១. កង្វះខាតនីតិវិធីគ្រប់គ្រងគ្រឿងបន្លាស់ថយទ្ទ រថស្នូត ប្រេងឥន្ធនៈ និងសម្ភារការិយាល័យ</p> <p>ក្រោយពីបានពិនិត្យ និងធ្វើការសាកសួរសវនករសង្កេតឃើញថា ការដឹកគ្រឿងបន្លាស់ថយទ្ទ រថស្នូត ប្រេងឥន្ធនៈ និងសម្ភារការិយាល័យចេញពីឃ្នាំងសម្ភារក្នុងករណីបញ្ជាទុំបានកត់ត្រា និងការចុះហត្ថលេខាពីអង្គការស្នើសុំខ្ចី លើករណីមានចុះ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ លើការដឹកបណ្តាសម្ភារទាំងអស់នោះ។</p> <p><i>កត្តាទាំងនេះ អាចធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងឃ្នាំងសម្ភារមានការច្រើនប្រហែស ដែលអាចបណ្តាលឱ្យបាត់បង់ និងមិនច្បាស់លាស់ក្នុងការគ្រប់គ្រងគ្រឿងបន្លាស់ថយទ្ទ និងរថស្នូត ប្រេងឥន្ធនៈ និងសម្ភារការិយាល័យ។</i></p> <p>២. បន្តជំរុញដល់ការទិញមានវិក្កយបត្រក្រឹមត្រូវ</p> <p>សវនករពិនិត្យ និងសង្កេតឃើញថា មានវិក្កយបត្រចំណាយមួយចំនួនទិញពីរូបវន្តបុគ្គល ដែលមិនបានបំពេញគ្រប់និទ្ទេសសំខាន់ៗមួយចំនួន ដូចជា៖</p> <ul style="list-style-type: none"> -មិនមានឈ្មោះសហគ្រាស អាសយដ្ឋាន និងលេខទូរស័ព្ទអ្នកផ្គត់ផ្គង់ -មិនមានលេខរៀងវិក្កយបត្រតាមលំដាប់ <p><i>កត្តានេះអាចធ្វើឱ្យវិក្កយបត្រចំណាយនៅមានភាពទ្វះខាតតាមសេចក្តីប្រកាសរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។</i></p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>

១០៧

<p>ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងម្យ៉ាង</p> <p>១. ជំរឿនខ្លះៗនៃការបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតលើចំណូល ចំណាយ និងជំនិះមានហិរញ្ញវត្ថុក្នុង ក. ស. ភ.</p> <p>ក្រោយពីបានពិនិត្យ និងធ្វើការសាកសួរ សវនករសេដ្ឋកិច្ចយើងបាន ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងម្យ៉ាង បានរៀបចំការវិភាគ ផ្អែកចំណូល ចំណាយ អនុបាទ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំទៅគណៈកម្មការមូលបត្រ កម្ពុជា។ ជំនុំក្នុងខ្លះៗនៃការបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតលើការវិភាគ ចំណូល ចំណាយ និងវិភាគជំនិះមានហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ផ្ទៃក្នុងជូនដំណឹងដល់ ក.ស.ភ.។</p> <p>ក្នុងករណីនេះអាចធ្វើឱ្យការផ្តល់ជំនិះវិភាគលើចំណូល ចំណាយ និងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក. ស. ភ. ពុំទាន់ច្បាស់លាស់។</p> <p>២. ពុំទាន់បានកំណត់រយៈពេលធ្វើរបាយការណ៍ទៅលើទ្រព្យសកម្ម រយៈពេលវែង ដែលមានអាយុកាលប្រើប្រាស់ និងធ្វើការដោះស្រាយ ចេញពីបញ្ជីសារពើពន្ធរបស់ ក. ស. ភ.</p> <p>ក្រោយពីបានពិនិត្យ និងធ្វើការសាកសួរ សវនករសេដ្ឋកិច្ចយើងបាន ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងម្យ៉ាង នៅពុំទាន់បានកំណត់រយៈពេល រៀបចំរបាយការណ៍ និងរបាយការណ៍ទៅលើទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងដែល អស់អាយុកាល និងទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងមិនអាចប្រើប្រាស់បាន ដែលបានសរសេរក្នុងតារាង និងការកិច្ចសន្យាសម្រាប់ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ ផ្សេងម្យ៉ាង។</p> <p>ក្នុងករណីនេះអាចធ្វើឱ្យព័ត៌មានទាក់ទងទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង ដែលអស់អាយុកាល និងទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងមិនអាចប្រើប្រាស់បាន ពុំទាន់មានការបោះឆ្នោតនៅឡើយ។</p>	<p>-អនុវត្តបានទាំងស្រុង</p> <p>-អនុវត្តបានទាំងស្រុង</p>
---	---

ខ. ការធ្វើសវនកម្មសម្រាប់ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១ និងឆ្នាំពាក់កណ្តាល

យោងតាមផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានចុះត្រួតពិនិត្យ តាមបណ្តាញនាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ សេវាដ្ឋាន និងអង្គភាពដូចខាងក្រោម ៖

- ១. នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណាត់ដែរ ៣៣ (ត្រីមាសទី១)
- ២. អង្គភាពវិស្វកម្ម (ត្រីមាសទី១)
- ៣. ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា (ត្រីមាសទី២)
- ៤. ការិយាល័យស្រាវជ្រាវអភិវឌ្ឍន៍ថ្មី (ត្រីមាសទី២)
- ៥. អង្គភាពសុទ្ធកម្ម (ត្រីមាសទី២)
- ៦. នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស (ត្រីមាសទី៣)
- ៧. ការិយាល័យបុគ្គលិក/បណ្តុះបណ្តាល (ត្រីមាសទី៣)

(Handwritten signature)

៨.ការិយាល័យរៀបចំប្រតិបត្តិការ (ត្រីមាសទី៣)

៩.នាយកដ្ឋានគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ (ត្រីមាសទី៤)

១០.ការិយាល័យគណនេយ្យ (ត្រីមាសទី៤)

១១.ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ/ផ្សារមូលបត្រ (ត្រីមាសទី៤)

១- នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតវេយស (ត្រីមាសទី១)

១.១. កង្វះខាតក្នុងការលើកគម្រោងផែនការប្រចាំឆ្នាំ

តាមការសាកសួរ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតវេយស សវនករបានឱ្យដឹងថា នាយកដ្ឋានមិនបានលើកគម្រោងផែនការប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងការកំណត់ទិសដៅ និងវិធីសាស្ត្រអនុវត្តការងារនៅឡើយទេ។
កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តការងារមិនសូវទទួលបានប្រសិទ្ធភាព។

សំណូមពររបស់សវនករ : ដូចនេះដើម្បីឱ្យការអនុវត្តការងារទទួលបានប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលខ្ពស់ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតវេយស គួរតែលើកគម្រោងផែនការប្រចាំឆ្នាំ ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន : យល់ស្របតាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនករ នាយកដ្ឋាននឹងបំពេញចំណុចខ្លះខាតខាងលើឱ្យបានល្អប្រសើរ ។

១.២. អំពីការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ

តាមការពិនិត្យរបាយការណ៍របស់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតវេយស សវនករសង្កេតឃើញថា នាយកដ្ឋានបានធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ តែមិនបានធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាននៅមានកង្វះខាត ។

សំណូមពររបស់សវនករ : ដូចនេះសវនដ្ឋានគួរតែធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីដាក់ចូលក្នុងកិច្ចការងារប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីដាក់ចូលក្នុងកិច្ចការងាររបស់នាយកដ្ឋានដែលបានអនុវត្តក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន : យល់ស្របតាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនករ នាយកដ្ឋាននឹងធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីដាក់ចូលក្នុងកិច្ចការងារប្រចាំឆ្នាំ ។

១.៣. អំពីការរៀបចំបែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រី បុគ្គលិកក្នុងនាយកដ្ឋាន

តាមការពិនិត្យ សវនករសង្កេតឃើញថា នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតវេយស មិនទាន់បានរៀបចំបែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រី បុគ្គលិកក្នុងនាយកដ្ឋាននូវនៅឡើយទេ។

កត្តានេះ អាចធ្វើឱ្យមានការភ័ន្តច្រឡំអំពីតួនាទីភារកិច្ចក្នុងការបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ ។

សំណូមពររបស់សវនករ : ដូចនេះសវនដ្ឋានគួរតែរៀបចំធ្វើតួនាទី និងភារកិច្ច ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីបុគ្គលិក មានការទទួលខុសត្រូវក្នុងការបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

Handwritten signature

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនករ : យល់ស្របតាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនករ នាយកដ្ឋាន និង រៀបចំធ្វើតួនាទី និងការកំរិត មន្ត្រី បុគ្គលិកក្នុងនាយកដ្ឋាន។

១.៤. វិធានការចុះហត្ថលេខា (La carte) ក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំខែនីមួយៗ

តាមការពិនិត្យ សវនករសរុបឃើញថា នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតថៃ TS៣ បានធ្វើ របាយការណ៍ប្រចាំខែជាប្រចាំការពេញខ្លាំងក្លា និងការរាយការណ៍ព័ត៌មានសកម្មភាពការងារក្នុង នាយកដ្ឋានសាមី ក៏ប៉ុន្តែក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំខែនីមួយៗពុំមានចុះហត្ថលេខា (La carte)របស់មន្ត្រី ទទួលធ្វើរបាយការណ៍ផ្ទាល់ ដោយមានការចុះហត្ថលេខាពីលោកនាយកតែម្តង ។

កត្តានេះ អាចធ្វើឱ្យមានកង្វះខាតក្នុងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកទទួលធ្វើរបាយការណ៍ ក៏ ដូចជាជំនួសតាមនីតិវិធីលិខិតរដ្ឋបាល ។

សំណូមពររបស់សវនករ : ដូចនេះសវនករសរុបអនុញ្ញាតឱ្យមន្ត្រី បុគ្គលិកដែលទទួលបានការងារ ធ្វើរបាយការណ៍ក្នុងនាយកដ្ឋាន ចុះហត្ថលេខា (La carte) ក្នុងរបាយការណ៍ឱ្យស្របតាមនីតិវិធី លិខិតរដ្ឋបាល។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនករ : យល់ស្របតាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនករ នាយកដ្ឋាននិង រៀបចំបុគ្គលិកដែលទទួលបានការងារធ្វើរបាយការណ៍ក្នុងនាយកដ្ឋាន ចុះហត្ថលេខា (La carte) ក្នុង របាយការណ៍ ។

១.៥. កង្វះចន្លោះសកម្មភាពការងារផ្សេងៗទៀតនៅចំណតថៃ TS៣

តាមការពិនិត្យ សវនករសរុបឃើញថា នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតថៃ TS៣ បានធ្វើ របាយការណ៍បូកសរុបប្រចាំខែហើយ ប៉ុន្តែនាយកដ្ឋាននៅមានកង្វះចន្លោះ នៅសកម្មភាពការងារមួយចំនួន ទៀតដែលមិនទាន់បានសរសេរចូលក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ នៃបណ្តាការងារផ្សេងទៀតក្នុងចំណត ថៃ TS៣ មានដូចជា៖

- សកម្មភាព ច្រកទ្វារចេញ-ចូល
- ចលនា និងស្ថិតិភាពដឹកជំនិញ និងភាពទេសចរណ៍ ចេញ-ចូល ចំណតថៃ និងទីតាំងសំចតភាព
- សកម្មភាពការងារតភ្ជាប់ និងជួសជុល Pontoon នៅទីតាំងខាងលើដៃថ្ម
- ទីតាំងដែលអតិថិជនជួសជុលដៃធ្វើរោងកម្ម ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការងារគ្រប់គ្រងតាមដានរាល់សកម្មភាពក្នុងបរិវេណថៃ TS៣ នៅមិនទាន់សមស្រប តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង ។

សំណូមពររបស់សវនករ : ដូចនេះ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ TS៣ គួរតែរៀបចំបញ្ជូលទៅ សកម្មភាពការងារមួយចំនួនទៀតដែលកំពុងមានសកម្មភាពក្នុងបរិវេណថៃ TS៣ ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនករ : យល់ស្របតាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនករ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ចំណតថៃ TS៣និងបំពេញចំណុចខ្លះខាតខាងលើឱ្យបានល្អប្រសើរ ។

២- វេទនាព័ត៌មាន ICD (គ្រឹះស្ថានទី១)

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២១នេះ ការិយាល័យសវនកម្មវិទ្យុក្នុង បានចុះពិនិត្យរបាយការណ៍ និងឯកសារ ពាក់ព័ន្ធរដ្ឋបាលឃើញថា វេទនាព័ត៌មាន ICD មិនមានចំណុចទ្វេដងខ្លះខាតបន្ថែមពីលើអនុសាសន៍ឆ្នាំ ២០១៧ កន្លងមក ។

៣- ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យុ (គ្រឹះស្ថានទី២)

៣.១. អំពីកង្វះខាតប្រព័ន្ធរដោះស្រាយបញ្ហាបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យុ (Help Desk System) ក្នុង ក. ស. ក.

សវនករបានកត់សម្គាល់ឃើញថាបញ្ហាបច្ចេកទេសក្នុងការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ ប្រព័ន្ធសន្តិសុខ ព័ត៌មានវិទ្យុ និងប្រព័ន្ធ Internet ក្នុង ក. ស. ក. ភាគច្រើន មន្ត្រី បុគ្គលិក ដែលជាអ្នកប្រើប្រាស់ ត្រូវបានលើកឡើងតាមរយៈការហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យុ ដើម្បីដោះស្រាយក្នុងពេលរួមបញ្ហា។

កត្តានេះ ជាហេតុធ្វើអោយការគ្រប់គ្រងដោះស្រាយបញ្ហាអ្នកប្រើប្រាស់ ពុំទាន់មានភាព ច្បាស់លាស់ ទាន់ពេលវេលា បញ្ហាដែលកើតឡើងថែមទៀតនៅពេលមានការរាយការណ៍ដោយសារទ្វេដង ការណ៍និងការតាមដានអំពីមូលហេតុដើមនៃបញ្ហា និងមិនមានភាពច្បាស់លាស់កំណត់បញ្ហាដែល បានរាយការណ៍ត្រូវបានដោះស្រាយបានឬទេ ដោយសារអវត្តមាននៃការកត់ត្រាច្បាស់លាស់នៃ បញ្ហា ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ លើស្តីពីរយៈពេលដោះស្រាយពីអ្នកប្រើប្រាស់ និងឈ្មោះអ្នកដោះស្រាយ។

សំណូមពររបស់សវនករ៖ ដូចនេះ ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យុ គួររៀបចំប្រព័ន្ធ Help Desk System ដើម្បីសម្រួល និងកែតម្រូវបន្ថែមលើការគ្រប់គ្រងដោះស្រាយផ្នែកព័ត៌មាន វិទ្យុ ដើម្បីធានាថាបញ្ហាដែលបានរាយការណ៍ត្រូវបានចូលដោះស្រាយ និងតាមដានបន្ទាប់ពី បញ្ហាត្រូវបានដោះស្រាយ និងផ្តល់ការណែនាំដល់មន្ត្រី បុគ្គលិកអំពីវិធីលើកឡើង ការរាយការណ៍ បញ្ហាដែលទាក់ទងទៅនឹងបរិយាកាសព័ត៌មានវិទ្យារបស់ ក. ស. ក. ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន៖ យល់ស្របតាមការស្រាយបញ្ជីរបស់សវនករ ការិយាល័យបច្ចេក វិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យុ នឹងបំពេញចំណុចខ្លះខាតខាងលើឲ្យបានល្អប្រសើរ ។

៣.២. អំពីកង្វះខាតការគ្រប់គ្រង និងរៀបចំប្រព័ន្ធ Internet ក្នុង ក. ស. ក.

តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ Internet របស់ ក. ស. ក. ប្រភេទវៃត្យូ (Wireless) តែងតែស្បូតកើតមានភាពរោតរអួល យឺត និងដាច់ ម្យ៉ាង ទៀតសវនករពិនិត្យឃើញថា ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យុ បានភ្ជាប់ Internet ទំហំ 50mbps សម្រាប់តំណភ្ជាប់ទី១ (Primary) របស់ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវា NeocomISP ក៏ដូចនៃការភ្ជាប់តំណភ្ជាប់ ទី២ (Secondary) របស់ក្រុមហ៊ុន Ezecom មានទំហំត្រឹមតែ 5mbps ដែលជាចន្លោះខ្លះខាតក្នុងការរៀបចំ ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ប្រសិទ្ធភាពពេលរួមបញ្ហារបស់តំណភ្ជាប់ទីមួយ។

(Handwritten mark)

កត្តានេះ បណ្តាលអោយមានចន្លោះទ្វេដងក្នុងការរៀបចំប្រព័ន្ធ Internet អោយមានប្រសិទ្ធិ ភាពរលូនធូបធូរនៅពេលតំណភ្ជាប់ទីមួយដាច់ដោយប្រការណាមួយ តំណភ្ជាប់ទី២ ពុំមានទំហំ គ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការបន្តទិញភាពប្រព័ន្ធ Internet ដែលអាចបំពេញដល់ការបំពេញការងារ ការទំនាក់ ទំនង ការប្រជុំ និងការងារស្រាវជ្រាវមួយចំនួនដែលត្រូវស្រើយទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធ Internet ។

សំណូមពររបស់សវនករ : សវនដ្ឋានគួរពិនិត្យឡើងវិញនូវការរៀបចំប្រព័ន្ធ Internet ឥតខ្ចែ (Wireless) និងលិក្ខបខ្លឹមសម្រាប់ការទំហំ Bandwidth តំណភ្ជាប់ទី២ របស់ប្រព័ន្ធ Internet ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន : យល់ស្របតាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនករ ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យា/ព័ត៌មានវិទ្យា នឹងបំពេញចំណុចទ្វេដងខាងលើឲ្យបានល្អប្រសើរ ។

៣.៣. អំពីចន្លោះទ្វេដងក្នុងការតាមដានលើការប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ (Softwares) ទៅ តាមការងារ និងជំនាញនីមួយៗ និងសិទ្ធិទៅលើការបញ្ជូលកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដោយខ្លួនឯង ក្រោយពិសវនករបានពិនិត្យ និងសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យា/ព័ត៌មានវិទ្យា មានចន្លោះទ្វេដងក្នុងការរឹតបន្តឹង និងតាមដានលើការប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ (Software) ទៅតាមការងារ និងជំនាញនីមួយៗ និងសិទ្ធិទៅលើការបញ្ជូលកម្មវិធីកុំព្យូទ័ររបស់បុគ្គលិកនីមួយៗ ដោយខ្លួនឯង ។

កត្តានេះ បណ្តាលឲ្យមានការប្រើប្រាស់ Software Opensource និង Crack ជាច្រើនដែល ងាយស្រួលរងនូវហានិភ័យដល់កុំព្យូទ័រប្រើប្រាស់ក្នុង ក. ស. ក. សុវត្ថិភាពសន្តិសុខប្រព័ន្ធបណ្តាញ និងទិន្នន័យរបស់ ក. ស. ក. ។

សំណូមពររបស់សវនករ : សវនដ្ឋានគួររង្វែងការរឹតបន្តឹងទៅលើការប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ (Softwares) ទៅតាមការងារជំនាញរបស់បុគ្គលិកនីមួយៗ និងតំណក់សិទ្ធិទៅលើការបញ្ជូលកម្ម វិធីកុំព្យូទ័ររបស់បុគ្គលិកនីមួយៗ និងមានជា Monitor and Tracking Software ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន : យល់ស្របតាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនករ ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យា/ ព័ត៌មានវិទ្យា នឹងចាប់ផ្តើមរៀបចំអនុវត្តន៍ការងារលើនាយកដ្ឋានដែលប្រឈមហានិភ័យខ្ពស់ជាមុន ។

៤- ការិយាល័យស្រាវជ្រាវ/អភិវឌ្ឍន៍ថ្មី (ត្រីមាសទី២)

៤.១. កង់ទ្វេដងក្នុងការលើកគម្រោងផែនការប្រចាំឆ្នាំ

តាមការពិនិត្យ សវនករសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យស្រាវជ្រាវ/អភិវឌ្ឍន៍ថ្មី នៅពុំទាន់បានធ្វើ ផែនការប្រចាំឆ្នាំនៅឡើយ ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការិយាល័យនៅពុំទាន់មានភាពច្បាស់លាស់ក្នុងការអនុវត្តការងារតាមគម្រោង ផែនការ ដែលជាអទិភាពម្យ៉ាង និងជាត្រីវិស័យសម្រាប់ចង្អុលបង្ហាញដើម្បីសម្រេចនូវគ្រប់កិច្ចការដែល គួរធ្វើក្នុងឆ្នាំ ។

(Handwritten signature)

សំណូមពររបស់សវនករ ការិយាល័យត្រូវរៀបចំធ្វើតម្រោងផែនការប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីរៀបចំ ដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការអាជីវកម្ម សេវាកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ កំណត់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទឆ្នាំ ២០២២ ខាងមុខនេះ ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន ការិយាល័យស្រាវជ្រាវអភិវឌ្ឍន៍ថ្មី ពិតជាមានកង្វះខាតក្នុងការ លើកតម្រោងផែនការប្រចាំឆ្នាំពិតប្រាកដមែន។ ការិយាល័យស្រាវជ្រាវអភិវឌ្ឍន៍ថ្មី នឹងស្វែងយល់ លើកតម្រោង ផែនការប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការអាជីវកម្មរបស់ ក.ស.ភ. សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២២ ខាងមុខនេះ ។

៤.២. អំពីកង្វះខាតមន្ត្រីជំនាញ

តាមការសាកសួរ មន្ត្រីការិយាល័យស្រាវជ្រាវអភិវឌ្ឍន៍ថ្មី បានឱ្យដឹងថាមានកង្វះខាតមន្ត្រី ជំនាញផ្នែកសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីរៀបចំបង្កើនកម្រិតសេវាសម្រាប់អនុវត្តការងារ នៅ ក.ស.ភ. ។ ដោយបច្ចុប្បន្ន ការិយាល័យស្រាវជ្រាវអភិវឌ្ឍន៍ថ្មី មានមន្ត្រីបម្រើការងារមិនទាន់ឆ្លើយ តបទៅនឹងការងារក្នុងការិយាល័យ។

កត្តានេះ បណ្តាលឱ្យការិយាល័យស្រាវជ្រាវអភិវឌ្ឍន៍ថ្មី ជួបការលំបាកក្នុងការរៀបចំ ការងារឱ្យត្រឹមត្រូវទៅតាមតួនាទី និងភារកិច្ច ។

សំណូមពររបស់សវនករ ដូចនេះ សវនដ្ឋាន គួរតែសិក្សា និងសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីស្នើសុំមន្ត្រីជំនាញបន្ថែមទៀតមកបំពេញតម្រូវការការងារពាក់ព័ន្ធក្នុងការិយាល័យ ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន ការិយាល័យពិតជាមានកង្វះខាតបុគ្គលិកជំនាញពិតប្រាកដ។ កង្វះមក ការិយាល័យស្រាវជ្រាវអភិវឌ្ឍន៍ថ្មីធ្លាប់បានស្នើសុំប្រើសេវាសប្បុរសភាពមកហើយ ជា លទ្ធផល ការិយាល័យបានទទួលបុគ្គលិកថ្មីចំនួន ២រូប ដែលបានចូលមកងារនៅខែសីហា ឆ្នាំ ២០២១ នេះ ដែលមួយរូប ជាបុគ្គលិកបញ្ជាក់បរិញ្ញាបត្រដោយមានបទពិសោធន៍ការងារមក ជាមួយ និងមួយរូបទៀតជាសិស្សឆ្នាំទី៣ ដែលមកបរិច្ចាគនៅ ក. ស. ភ.។ ការិយាល័យស្រាវជ្រាវ/ អភិវឌ្ឍន៍ថ្មី សង្ឃឹមថា បុគ្គលិកទាំងពីរនឹងទទួលបានលទ្ធផល ទៅលើការងារស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ខា លើខាងមុខ។

៤.៣. អំពីរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងឆ្នាំ

តាមការសាកសួរ សវនករសរុបឃើញថា ការិយាល័យស្រាវជ្រាវអភិវឌ្ឍន៍ថ្មី មិនបានធ្វើ របាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងារប្រចាំខែ និងឆ្នាំ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យ នៅមានកង្វះខាត ។

សំណូមពររបស់សវនករ ដូចនេះ សវនដ្ឋានគួរតែធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាព ការងារប្រចាំខែ និងឆ្នាំ ដើម្បីដាក់ចូលក្នុងកិច្ចការងារពិតប្រាកដ ពិសេសការងាររបស់ការិយាល័យ ឱ្យស្របតាមសេចក្តីណែនាំលិខិតលេខ ១២២៨ ចុះនៅថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីរបៀបធ្វើ របាយការណ៍ប្រចាំខែ និងឆ្នាំ ។

ស.វ.ភ. ២

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនករជាន់ខ្ពស់ ការិយាល័យស្រាវជ្រាវអភិវឌ្ឍន៍ថ្មី សូមស្នើសុំរៀបចំរបាយការណ៍ ជាប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនជាក់លាក់ដឹកនាំ ដោយហេតុថាការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងការបែងចែក ការងារនៅក្នុងការិយាល័យនៅមានកម្រិតនៅឡើយ។

៤.៤. អំពីការរៀបចំបែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រី បុគ្គលិកក្នុងការិយាល័យ
តាមការពិនិត្យ សវនករសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យស្រាវជ្រាវអភិវឌ្ឍន៍ថ្មី មិនទាន់រៀបចំ បែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ចដល់មន្ត្រី បុគ្គលិក ក្នុងការិយាល័យរបស់ខ្លួននៅឡើយ។

កត្តានេះ អាចធ្វើឱ្យមានការភ្លេចប្រឡងអំពីតួនាទីភារកិច្ចក្នុងការចំណេញការងារប្រចាំថ្ងៃ ។

សំណូមពររបស់សវនករ ដូចនេះសវនករជាន់ខ្ពស់ត្រូវរៀបចំធ្វើតួនាទី និងភារកិច្ច ដើម្បីឱ្យមន្ត្រី បុគ្គលិក មានការទទួលខុសត្រូវក្នុងការចំណេញការងារប្រចាំថ្ងៃប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនករជាន់ខ្ពស់ ការិយាល័យស្រាវជ្រាវអភិវឌ្ឍន៍ថ្មី និងរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ គ្រប់គ្រងឲ្យបានច្បាស់លាស់ ជាមួយនឹងការបែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់បុគ្គលិកដែលបម្រើ ការងារនៅការិយាល័យនេះ ដើម្បីធានាការអនុវត្ត និងការប្រតិបត្តិការងារនៅក្នុងការិយាល័យ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

៥- អង្គការលទ្ធកម្ម (ត្រីមាសទី២)

៥.១. អំពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព មន្ត្រី បុគ្គលិក នៅក្នុងអង្គការ

តាមការសាកសួរ ប្រធានអង្គការលទ្ធកម្ម សវនករសង្កេតឃើញថាអង្គការពុំទាន់បានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពអំពីតួនាទី និងភារកិច្ចឡើងវិញរបស់ មន្ត្រី បុគ្គលិក ដែលបានធ្វើការកិច្ចពីអង្គការ ផ្សេងនិងទើបចូលបម្រើការងារនៅឡើយ ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តការងារមិនទាន់មានទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់ ។

សំណូមពររបស់សវនករ ដូចនេះ ដើម្បីឱ្យការអនុវត្តការងារមានប្រសិទ្ធភាព និងទំនួលខុស ត្រូវខ្ពស់ អង្គការលទ្ធកម្ម ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអំពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រី បុគ្គលិក ឡើងវិញ ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនករជាន់ខ្ពស់ : អង្គការលទ្ធកម្មកំពុងរៀបចំចងក្រងអំពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពអំពីតួនាទី ភារកិច្ចឡើងវិញរបស់ មន្ត្រី បុគ្គលិក ដែលបានធ្វើការកិច្ចអំពីអង្គការផ្សេងៗ ទើបទើបចូលបម្រើការងារក្នុងអង្គការលទ្ធកម្ម ដើម្បីដាក់ជូនជាក់លាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងសម្រេច។

៥.២. អំពីការងារធ្វើក្រៅតម្រោងផែនការ

តាមការពិនិត្យឯកសារ សវនករសង្កេតឃើញថា នៅក្នុងឆ្នាំ២០២០ អង្គការលទ្ធកម្មបានអនុវត្ត ការងារក្រៅតម្រោងមួយចំនួន តែមិនបានធ្វើផែនការកែតម្រូវ ប្រចាំឆ្នាំដែលបានចែងនៅក្នុង ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យាសាធារណៈ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តការងារមិនស្របតាម សភាពរណែនាំស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចសន្យាសាធារណៈ។

Handwritten signature

សំណូមពររបស់សវនករ : ដូចនេះដើម្បីឱ្យការអនុវត្តការងារនៅឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ទៀត អនុវត្តប្របទៅនឹង សាកលវិទ្យាល័យស្ថិតិការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ លេខ០០២ សហវ.អសស ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ការកែតម្រូវផែនការលទ្ធកម្មក្រៅសម្រាប់ អង្គភាពលទ្ធកម្មក្នុងត្រីមាសផែនការកែតម្រូវឱ្យបានត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា នៃឆ្នាំអនុវត្តថវិកា។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន : សម្រាប់ការធ្វើផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវក្នុងឆ្នាំ២០២០ អង្គភាពលទ្ធកម្មមិនបានរៀបចំធ្វើនៅឡើយទេ ពីព្រោះការធ្វើនេះមានការជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយអង្គភាពសាមីមួយចំនួនក្នុងការពិនិត្យ និងរៀបចំមើលគ្រប់ការងារ ឬគម្រោងណាដែលត្រូវអនុវត្តបន្តនៅក្នុងឆ្នាំ ហើយដាក់ជូនភ្នាក់ងារពិនិត្យ និងដោយមានការឯកភាពពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទៅលើផែនការនោះ ចន្ទាចមកអង្គភាពលទ្ធកម្ម និងរៀបចំផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ រួចបញ្ជូនទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីសុំសេចក្តីសម្រេច។ កន្លងមក ដោយមានគម្រោងមួយចំនួនត្រូវអនុវត្តបន្ទាន់ស្របទៅតាមសភាពជាក់ស្តែងរបស់ ក. ស. ភ. ដូច្នេះហើយបានជាមានការអនុវត្តក្រៅគម្រោងមួយចំនួនដែលមិនស្របតាមផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ។ បើធ្វើផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវឱ្យរៀបចំធ្វើក្នុងឆមាសទី២ រួចបញ្ជប់នៅចុងខែតុលា នៃឆ្នាំអនុវត្តថវិកា។ អង្គភាពលទ្ធកម្ម និងនិគមន៍ប្រឹងប្រែងសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដើម្បីរៀបចំផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវឆ្នាំបន្ទាប់។

៦. នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស (គ្រឹះសន្និដ្ឋាន)

៦.១. កង្វះខាតក្នុងរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងារប្រចាំខែ និងឆ្នាំ

តាមការពិនិត្យ របាយការណ៍របស់នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស សវនករសង្កេតឃើញថា នៅក្នុងរបាយការណ៍ គឺបង្ហាញតែសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស តែមិនបានរួមបញ្ចូលរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារខាងការិយាល័យប្រែប្រួលកម្ម ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យរបាយការណ៍របស់នាយកដ្ឋាន ពុំទាន់មានភាពពេញលេញ ។

សំណូមពររបស់សវនករ: ដូចនេះ នាយកដ្ឋានគួរតែធ្វើការរកសម្រួល លើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងឆ្នាំ ដែលមានរួមបញ្ចូលការិយាល័យដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់នាយកដ្ឋាន ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស សូមទទួលយកការណែនាំរបស់សវនករ ដើម្បីអនុវត្តនៅក្នុងឆ្នាំបន្តបន្ទាប់។

៦.២. អំពីកង្វះខាតក្នុងការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ជាថ្មីក្នុងខែកំរង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ(ក.ស.ភ)

តាមការពិនិត្យនិងសង្កេតឃើញថា មន្ត្រី ទិញទំនិញ មួយចំនួនដែលបម្រើការងារ នៅ ក. ស. ភ. មិនទាន់បានយល់ប្រាបពេញលេញពីបទបញ្ជាថ្មីក្នុង របស់ ក. ស. ភ. នៅឡើយ ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យខ្វះខាតការយល់ដឹងពីបទបញ្ជាថ្មីក្នុងរបស់ ក. ស. ភ. និងងាយប្រតិបត្តិខុសពីការកំណត់ទាំងឡាយនៃបទបញ្ជាថ្មីក្នុងនេះ។

Handwritten signature

សំណូមពររបស់សវនករ: ដូចនេះ នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស គួរមានការផ្សព្វផ្សាយ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ក.ស.ភ. ឱ្យបានទូលំទូលាយ ដល់មន្ត្រី និយោជិត ។

មតិឆ្លើយបំភ្លឺរបស់សវនដ្ឋាន: នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស សូមទទួលយកការណែនាំ របស់សវនករហើយនឹងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ក.ស.ភ. ដូចដល់មន្ត្រី និយោជិត អោយ បានទូលំទូលាយ។

៧. ការិយាល័យបុគ្គលិក/បណ្តុះបណ្តាល (មន្ត្រីមានសីត)

៧.១. កង្វះខាតក្នុងការធ្វើលិខិតបញ្ជាក់វិញ្ញាបនបត្ររដ្ឋបាល

តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរការិយាល័យបុគ្គលិក/បណ្តុះបណ្តាល មិនធ្លាប់បានធ្វើលិខិត បញ្ជាក់វិញ្ញាបនបត្រច្រើន មន្ត្រី និយោជិត បានស្នើសុំលាសែងពីការងារ ដែលលិខិតនោះមានទម្រង់ បញ្ជាក់ពីស្ថានភាពមន្ត្រី និយោជិត មានដូចជា៖

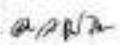
- ឈ្មោះ
- ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ទីកន្លែងកំណើត
- អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន
- ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ចូលបម្រើការងារ
- ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ លាលយប់ពីការងារ
- មុនងារ គូមាតិ អង្គភាពបម្រើការងារ
- វិញ្ញាបនបត្រនេះអាចឱ្យសាមីខ្លួនយកទៅប្រើប្រាស់ស្របច្បាប់ជាផ្លូវការ ដែលអាចប្រើ ប្រាស់បាន
- គណៈសាមីខ្លួនយកទៅប្រើប្រាស់ផ្ទុយពីច្បាប់រដ្ឋ ក.ស.ភ. និងមិនទទួលខុសត្រូវឡើយ ។

កត្តានេះ បណ្តាលឱ្យមានការទូរខាតការចំណេញការងាររបស់ការិយាល័យបុគ្គលិក/ បណ្តុះបណ្តាល ។

សំណូមពររបស់សវនករ: ដូចនេះ ការិយាល័យបុគ្គលិក/បណ្តុះបណ្តាល គួរតែសិក្សាលើ ករណីខាងលើ និងបញ្ជាក់ជូន មន្ត្រី និយោជិត ដែលធ្វើការស្នើសុំលាសែងពីការងារ ដោយផ្តល់ ដំណឹងរយៈពេលមុន១ខែ ឱ្យស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់ ក.ស.ភ. ។

មតិឆ្លើយបំភ្លឺរបស់សវនដ្ឋាន: សូមជម្រាបជូនករណីកង្វះខាតការធ្វើលិខិតបញ្ជាក់វិញ្ញាបនបត្រ រដ្ឋបាល កង្វះមក មានកម្មករ និយោជិតស្នើសុំលាលយប់ និងមានការឯកភាពពីថ្នាក់ដឹកនាំ ការិយាល័យ បុគ្គលិក/បណ្តុះបណ្តាល និងអនុវត្តរៀបចំជាសេចក្តីសម្រេចលុបឈ្មោះចេញពី ក. ស. ភ. មិនបានធ្វើ តាមទម្រង់ ការិយាល័យសវនករឡើយ។

៧.២. អំពីកង្វះខាតក្នុងការចុះលេខ លើរបាយការណ៍កម្មករ និយោជិត ក.ស.ភ. ប្រចាំខែ និងឆ្នាំ តាមការពិនិត្យ និងសាកសួររបស់សវនករឃើញថា ចំពោះរបាយការណ៍កម្មករ និយោជិត



ក.ស.ភ. ប្រចាំខែ និងឆ្នាំ ពុំមានចុះលេខ ។

កត្តានេះ អាចធ្វើឱ្យមានភាពមិនព្រាស់លាស់ និងមិនស្របទៅតាមបែបបទរដ្ឋបាល ។

សំណូមពររបស់សវនករ : ដូចនេះ ការិយាល័យបុគ្គលិក/បណ្តុះបណ្តាល គួរចុះលេខ លើរបាយការណ៍សង្ខេបប្រចាំខែ និងឆ្នាំ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការតាមដាន និងស្របទៅតាមការណែនាំស្តីពីការរៀបចំតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាល ។

មតិឆ្លើយបំភ្លឺរបស់សវនករ : សូមជម្រាបជូនករណីកង្វះខាតក្នុងការចុះលេខលើរបាយការណ៍កម្មករ និងយោជិត ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ការិយាល័យបុគ្គលិក/បណ្តុះបណ្តាល ទទួលនិងអនុវត្ត ស្របតាមការណែនាំ របស់ការិយាល័យសវនកម្មវិទ្ធក្នុង ។

៨. ការិយាល័យរៀនគ្រូពលកម្ម (ត្រីមាសទី៣)

៨.១. អំពីកង្វះខាតសៀវភៅចុះលិខិតចេញសម្រាប់បញ្ជារបេសកកម្មរបស់ការិយាល័យរៀនគ្រូពលកម្ម

តាមការពិនិត្យ សវនករសង្កេតឃើញថា សៀវភៅចុះលិខិតចេញបញ្ជារបេសកកម្មមានចំណុចខ្វះខាតដូចខាងក្រោម៖

- មានការចុះលេខស្អុន
- មិនបានបំពេញខ្លឹមសារលិខិត
- មានការកោសលុប និង
- មិនឃើញបញ្ជាក់ទឹកឆ្នែង ដែលបញ្ជូនលិខិតទៅ តាមនាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ សេវាដ្ឋានអង្គភាព ដែលធ្វើការស្នើសុំចុះបេសកកម្ម ។

កត្តានេះ បណ្តាលមកពីកង្វះខាតរបស់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារ ។

សំណូមពររបស់សវនករ : ដើម្បីជៀសវាងករណីខាងលើនេះពើត្រូវបន្តទៀត ការិយាល័យរៀនគ្រូពលកម្ម គួរត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើសៀវភៅចុះលិខិតចេញបញ្ជារបេសកកម្មឱ្យស្របតាមនីតិវិធីរដ្ឋបាល។

មតិឆ្លើយបំភ្លឺរបស់សវនករ : ចំពោះចំណុចខ្វះខាតខាងលើ ការិយាល័យរៀនគ្រូពលកម្ម និងព្យាយាមសម្រួល នៅឆ្នាំក្រោយ ដើម្បីធ្វើឱ្យស្របតាមនីតិវិធីរដ្ឋបាល។

៨.២. អំពីកង្វះខាតក្នុងការចុះលេខ លើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ

តាមការពិនិត្យ និងសាកសួររបស់សវនករសង្កេតឃើញថា ចំពោះរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារប្រចាំខែនិងប្រចាំឆ្នាំ ពុំមានចុះលេខ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យមានភាពមិនព្រាស់លាស់ និងមិនស្របទៅតាមបែបបទរដ្ឋបាល ។

02/17

សំណូមពររបស់សវនករ: ដូចនេះការិយាល័យបៀវត្សពលកម្ម គួរចុះលេខ លើរបាយការណ៍ សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ និងឆ្នាំ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការតាមដាន និងស្របទៅតាមការណែនាំស្តីពី ការរៀបចំតារាងតែងលិខិតរដ្ឋបាល ។

មតិឆ្លើយបំភ្លឺរបស់សវនដ្ឋាន: ការិយាល័យបៀវត្សពលកម្ម ពិតជាមានកង្វះខាតខ្លះៗក្នុងការចុះ លេខលើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ និងឆ្នាំ ពិតប្រាកដមែន។ ការិយាល័យ បៀវត្សពលកម្ម និងព្យាយាមអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០២២ ខាងមុខនេះ។

៩. នាយកដ្ឋានគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ (ត្រីមាសទី៤)

៩.១. អំពីរបាយការណ៍សង្ខេបការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ/ធុរកិច្ចមូលបត្រ

តាមការពិនិត្យរបាយការណ៍សង្ខេបរបស់នាយកដ្ឋានគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ មានការិយាល័យ ចំនួន២ នៅក្រោមចំណុះដូចជា៖

- ១. ការិយាល័យគណនេយ្យ
- ២. ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ/ធុរកិច្ចមូលបត្រ

នៅពេលបច្ចុប្បន្ន ក្នុងចំណោមការិយាល័យទាំង២ខាងលើ សវនករពិនិត្យឃើញថា ការិយាល័យ ហិរញ្ញវត្ថុ/ធុរកិច្ចមូលបត្រ នៅទីរួមខ្មែរជំនាញដើម្បីបម្រើការងារបន្ថែមទៀតដូចជា៖

- ១. ប្រធានការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ/ធុរកិច្ចមូលបត្រ
- ២. អនុប្រធានធុរកិច្ចមូលបត្រ
- ៣. ផ្នែកធុរកិច្ចមូលបត្រ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តការងារវាទាន់បំពេញតម្រូវការនិងមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការងារ ។

សំណូមពររបស់សវនករ: ដូចនេះ នាយកដ្ឋានគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ គួរតែពិនិត្យលទ្ធភាព ជ្រើសរើសមន្ត្រីជំនាញ ដើម្បីមកចំពេញការងារនៅការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ/ធុរកិច្ចមូលបត្រ ឱ្យឆ្លើយតប និងតម្រូវការការងារ ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: ចំពោះការពិនិត្យ របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ទៅលើការ ខ្វះមន្ត្រីជំនាញបម្រើការងារនៅការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ/ធុរកិច្ចមូលបត្រ ក្នុងនោះ នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ/ ហិរញ្ញវត្ថុ បានធ្វើលិខិតស្នើសុំជ្រើសរើស អនុប្រធានធុរកិច្ចមូលបត្រទៅ ថ្នាក់ដឹកនាំរួចហើយ។ ជាមួយគ្នា នេះដែរ ចំពោះ ប្រធានការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ/ធុរកិច្ចមូលបត្រ និងប្រធានផ្នែកធុរកិច្ចមូលបត្រ នាយកដ្ឋាន គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ ក៏ក្នុងនឹងរៀបចំធ្វើលិខិតស្នើសុំបន្តទៀត។

១០. ការិយាល័យគណនេយ្យ (ត្រីមាសទី៤)

១០.១. កង្វះខាតក្នុងការចុះសក្ខីបត្រចំណាយ និងចំណូល

តាមការពិនិត្យលិខិតបញ្ជាក់របស់ សវនករពិនិត្យឃើញថា មិនបានចំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌ សំខាន់ៗមួយចំនួន ដូចជា៖

(Handwritten signature)

ក. ចំណាយ

- សក្ខីប័ត្រចុះបញ្ជីមិនមានបញ្ជាក់អត្រាប្តូរប្រាក់ពីប្រាក់រៀល មកជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក
- សក្ខីប័ត្រចុះបញ្ជីបន្ត មិនបានចុះលេខស្នូន (BPV 2000076 ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១)
- មិនបានបំពេញចំនួនសក្ខីប័ត្រភ្ជាប់ជាមួយ។

ខ. ចំណូល

- មានការកាសល់លើសក្ខីប័ត្រចុះបញ្ជី
- មិនបានបំពេញចំនួនសក្ខីប័ត្រភ្ជាប់ជាមួយ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យសក្ខីប័ត្រចំណាយ និងចំណូល មិនទាន់ស្របតាមនីតិវិធីរបស់គណនេយ្យ។

សំណូមពររបស់សវនករ៖ ដូចនេះ ការិយាល័យគណនេយ្យ គួរតែពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងជំរុញការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកចុះសក្ខីប័ត្រចុះបញ្ជីឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន៖ ក្រុមហ៊ុនផ្នែកចំណូល និងផ្នែកចំណាយ នឹងល្បាយបំពេញចំនួនសក្ខីប័ត្រភ្ជាប់ជាមួយ ចុះលេខស្នូន និងបញ្ជាក់អត្រាប្តូរប្រាក់ពីប្រាក់រៀល មកជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។

១០.២. កង្វះខាតឯកសារភ្ជាប់ជាមួយសក្ខីប័ត្រចុះបញ្ជីចំណាយ និងចំណូល

តាមការពិនិត្យលើឯកសារភ្ជាប់ជាមួយសក្ខីប័ត្រចុះបញ្ជី ចំណាយនិងចំណូល សវនករពិនិត្យឃើញថា មិនបានបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌសំខាន់ៗមួយចំនួន ដូចជា៖

ក. ចំណាយ

- វិក្កយបត្រមិនមានការចុះហត្ថលេខារបស់អតិថិជន។

ខ. ចំណូល

- របាយការណ៍ស្តីពីការបង់ប្រាក់មិនមានការចុះហត្ថលេខារបស់អ្នកធ្វើរបាយការណ៍
- បន្តចំណូលមិនមានវិក្កយបត្រភ្ជាប់មកជាមួយ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យមានភាពងួនចម្លោះឯកសារតាមនីតិវិធីរបស់គណនេយ្យ។

សំណូមពររបស់សវនករ៖ ការិយាល័យគណនេយ្យ គួរតែជំរុញផ្នែកគ្រប់គ្រងចុះបញ្ជីសក្ខីប័ត្រចំណាយ និងចំណូលឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវបានច្បាស់លាស់។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន៖ ការិយាល័យគណនេយ្យ នឹងភ្ជាប់វិក្កយបត្រជាមួយបន្តចំណូលមួយចំនួន។

១០.៣. កង្វះខាតក្នុងការរៀបចំទុកដាក់គ្រឿងបន្លាស់គ្រឿងចក្រនៅចំណតផ្ទៃក្នុងនីមួយៗ LM១៧

ក្រោយពីបានចុះពិនិត្យនិងសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា ការរៀបចំនិងគ្រប់គ្រងឃ្លាំងរក្សាទុកគ្រឿងបន្លាស់គ្រឿងចក្រនៅចំណតផ្ទៃក្នុងនីមួយៗ LM១៧ នៅមានកង្វះខាតមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

2022

ការរៀបចំស្តុកជាក់ស្តែងផ្សេងគ្នាជាមួយរបាយការណ៍បញ្ចូលបញ្ហាប្រចាំខែ មិនត្រូវគ្នា ជាមួយលេខរៀបចំស្តុកជាក់ស្តែង ដែលបណ្តាលអោយពិបាកក្នុងការស្វែងរកគ្រឿងបន្លាស់។ ជាមួយគ្នា នេះដែរ ចំពោះគ្រឿងបន្លាស់ Kamaz មួយចំនួនតូចនៅទ្វះលេខស្តុក មានលេខស្តុកស្ទួន។

កត្តាខាងលើ បណ្តាលអោយការគ្រប់គ្រងគ្រឿងបន្លាស់គ្រឿងចក្រ មានការពិបាកស្វែងរក និងកំខ្ពស់។

សំណូមពររបស់សវនករ ៖ ដូចនេះ សវនករខ្លះតែពិនិត្យឡើងវិញក្នុងការរៀបចំ រក្សាទុក និង គ្រប់គ្រងគ្រឿងបន្លាស់គ្រឿងចក្រក្នុងឃ្នាក់សម្រាប់ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ឱ្យបានល្អប្រសើរ។ ចំពោះគ្រឿងបន្លាស់គ្រឿងចក្រខ្លះតែរៀបចំតាមលំដាប់ដោយលេខ រៀងនៃគ្រឿងបន្លាស់ KAMAZ, RTG, Constacker..... etc។

មតិឆ្លើយបញ្ជីរបស់សវនករ៖ បច្ចុប្បន្ន ការិយាល័យគណនេយ្យ កំពុងតែតម្រូវនិងរៀបចំលេខ រៀងស្តុកឡើងវិញអោយត្រូវគ្នាជាមួយរបាយការណ៍ប្រចាំខែ។

១០.៤. កង្វះខាតក្នុងការបំពាក់ស្លាកសញ្ញាឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ក្នុងស្ថានីយចាក់ប្រេងចំណតផែ កុងតឺន័រ LM១៧

ក្រោយពីបានចុះពិនិត្យ សវនករសង្កេតឃើញថា ការរៀបចំស្លាកសញ្ញានៅក្នុងបរិវេណ ស្ថានីយចាក់ប្រេងមិនគ្រប់គ្រាន់ច្បាស់លាស់ ដោយមានត្រឹមតែដាក់ក្រប និងមិនមានរូបភាពភ្ជាប់ជាមួយ ដូចជា ព័ត៌មានងាយស្រួល ហាមដក់បារី ហាមយកអាវុធជាដុះពូល ការឆ្លងកាត់ម៉ាស៊ីននៅពេលចាក់ប្រេង ហាមប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទពេលចាក់ប្រេង ដើម្បីបញ្ជាក់ពីហានិភ័យដែលអាចកើតមានឡើងក្នុងស្ថានីយ ចាក់ប្រេង LM១៧ ។

កត្តានេះ បណ្តាលឱ្យទ្វះការប្រុងប្រយ័ត្ន និងការយល់ដឹងនូវហានិភ័យក្នុងបរិវេណស្ថានីយ មិនបានពេញលេញ។

សំណូមពររបស់សវនករ ៖ សវនករខ្លះតែសហការជាមួយ ការិយាល័យ សុវត្ថិភាពសុខុមាលភាព បរិស្ថានផង ក្នុងការរៀបចំស្លាកសញ្ញាបន្ថែមទៀតទាក់ទងទៅនឹងការហាមឃាត់ និងប្រុងប្រយ័ត្ននូវ ហានិភ័យផ្សេងៗដែលអាចបង្កឱ្យកើតមានឡើងក្នុងស្ថានីយចាក់ប្រេងនៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនករ៖ ការិយាល័យគណនេយ្យបានបញ្ជាក់អំពីករណីនេះជាមួយ ការិយាល័យសុវត្ថិភាពសុខុមាលភាពបរិស្ថានផង។ ជាការឆ្លើយតប ការិយាល័យសុវត្ថិភាពសុខុមាលភាព បរិស្ថានផង បានរៀបចំសំណើនៃការរៀបចំស្លាកសញ្ញានេះ។

១០.៥. ការបំពាក់ឧបករណ៍ឆ្លងកាត់អគ្គិភ័យ សម្រៀបចំពាក់ការពារសុវត្ថិភាព និងបរិវេណស្តុក ប្រេងឥន្ធនៈ

ក្រោយពីបានចុះពិនិត្យ និងសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា ការបំពាក់ និងរៀបចំឧបករណ៍

Handwritten signature

ពន្ធដារអន្តរជាតិក្នុងស្ថានភាព គឺមិនទាន់គ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការការពារពេលមានឧបទ្វេហេតុអន្តរជាតិយោធានោះ កើតឡើង និងពុំទាន់មានសម្លៀកបំពាក់សុវត្ថិភាពផ្តល់ជូនបុគ្គលិកចាក់ប្រេង។ ចំណែកឯ ទីផ្លារនៃ បរិវេណជុំវិញកន្លែងស្តុកប្រេងកន្លះមិនទាន់រៀបចំធ្វើប្រព័ន្ធសូ បណ្តាញទឹក សម្រាប់លាងសម្អាត ទីផ្លារ ការការពារកម្ដៅថ្ងៃកុំឱ្យឡើងសីតុណ្ហភាពខ្ពស់ ។

កត្តានេះ បណ្តាលឱ្យមានភាពលំបាកសម្រាប់ការការពារអន្តរជាតិយោធាដែលអាចកើតមាន ឡើងដោយធាតុដោយរថយន្តចូលចាក់ប្រេង បន្ទាប់ពីចាក់រួចមានដំណាក់ប្រេងហូរដក់ទៅលើ ដីមួយថ្ងៃបន្តិចៗកើតជាសំណើម ពេលមានកំទេចភ្លៀងធ្លាក់លើបង្គុំឱ្យឆាប់រលាយតែម្តង ។

សំណូមពររបស់សវនករ ៖ ដូចនេះ សវនដ្ឋានគួរតែសហការជាមួយ ការិយាល័យ សុវត្ថិភាព/ សុខុមាលភាពសិស្តានៃ ក្នុងការសិក្សារៀបចំបន្ថែមទៀតទាក់ទងទៅនឹងការបំពាក់ឧបករណ៍ពន្ធដារ អន្តរជាតិ សម្លៀកបំពាក់ការពារសុវត្ថិភាព និងទីផ្លារនៃបរិវេណស្តុកប្រេង ដើម្បីទប់ស្កាត់ ការការពារការ បង្កអន្តរជាតិយោធាដែលអាចកើតមានឡើងក្នុងស្ថានភាពចាក់ប្រេង LM១៧ ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន៖ ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាពសិស្តានៃ បានរៀបចំ សំណើសុំសម្ភារការពារពលកម្ម Property Plant and Equipment (PPE) សម្រាប់បុគ្គលិកចាក់ប្រេង ក្នុងស្ថានភាព។ បុគ្គលិកចាក់ប្រេងក្នុងស្ថានភាព និងព្យាយាមបង្ការអន្តរជាតិយោធារយៈពេលវែងទឹកទីផ្លារ បរិវេណជុំវិញកន្លែងស្តុកប្រេងជាប្រចាំ។

១១. ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ/ផ្សារមូលបត្រ (ត្រីមាសទី៤)

១១. ១. ដំណើរការសម្រេចបានហិរញ្ញវត្ថុ

តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា តាមរចនាសម្ព័ន្ធការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ/ ផ្សារមូលបត្រ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ ក្នុងប្រអប់រចនាសម្ព័ន្ធអនុប្រធានហិរញ្ញវត្ថុ មានផ្នែកពីរ ទៀតគឺគ្រោងការគ្រប់គ្រងរបស់អនុប្រធានហិរញ្ញវត្ថុដូចជា៖ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្នែកសិក្សាចំណូល/ ចំណាយ និងវិភាគរបាយការណ៍ ប៉ុន្តែ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ មិនទាន់មានបុគ្គលិកជំនាញបំពេញការងារ នៅឡើយ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យអនុប្រធានការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ ធូបការលំបាកក្នុងការងារត្រូវធ្វើប្រចាំថ្ងៃ ។

សំណូមពររបស់សវនករ៖ ដូចនេះ សវនដ្ឋានគួរតែធ្វើរបាយការណ៍ជូនប្រធាននាយកដ្ឋាន គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ បានគ្រប់ដិតដល់ចន្លោះបុគ្គលិកជំនាញផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន៖ ចំពោះការលើកឡើងរបស់សវនករក្នុងថ្ងៃក្នុង ទៅលើរចនាសម្ព័ន្ធ ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ/ផ្សារមូលបត្រ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ គឺពុំទាន់មានប្រធានផ្នែកទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ នៅឡើយ ដោយបច្ចុប្បន្ន មានតែបេឡាទទួលបន្ទុកនៅទីស្នាក់ការកណ្តាល TSC និងចំណាត់ថែរក្សាទីស្នាក់ ការកណ្តាល LM១៧ ក្រុមទាំងជំនួយការបេឡាតែប៉ុណ្ណោះ។

Handwritten signature

ចំពោះចំណុចច្បាប់ចម្លោះបុគ្គលិកជំនាញផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ នាងខ្ញុំបានស្នើសុំទៅនាយកគណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ និងកំរុងរៀបចំឯកសារដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងសម្រេច។ ជាមួយគ្នានេះដែរចំពោះ ផ្នែកវិភាគចំណូល/ចំណាយ និងវិភាគរបាយការណ៍ នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ បានស្នើសុំទៅ ថ្នាក់ដឹកនាំរួចហើយ។


មតិវិនិច្ឆ័យរបស់សវនករ


ចំពោះសទ្ធផលដែលនូវបញ្ជាក់រាល់ចំណុចអវិជ្ជមាននាងលើ និងតាមការផ្តល់មតិវិនិច្ឆ័យតប និងអនុសាសន៍ត្រូវកែសម្រួល ដែលបានពិភាក្សានៅពេលប្រជុំបុគ្គលប្រឆាំងលទ្ធផលធ្វើសវនកម្មក្នុងមតិ នាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ សេវាដ្ឋាន និងអង្គការ បានឯកភាពតាមអនុសាសន៍នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឱ្យមានការកែសម្រួលរាល់ចំណុចនូវភាពកន្លងមកដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់នាពេលនាងមុន។

មតិសវនកម្មផ្ទៃក្នុងចំពោះមតិវិនិច្ឆ័យរបស់

រាល់ចំណុចបានស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនដ្ឋាន ពិតជាទៅមានចម្លោះនូវភាពសមស្របតាម ហេតុផលរបស់សវនដ្ឋាន និងត្រូវធ្វើការកែសម្រួលឆ្ពោះទៅរកលទ្ធផលល្អប្រសើរ។ នាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង ក. ស. ក. និងតាមដានការអនុវត្ត អនុសាសន៍នេះបន្តទៀតនៅព្រឹកស ឧបាយ ខាងមុខ ដោយត្រូវចុះទៅពិនិត្យផ្ទាល់ដល់ទីតាំងប្រតិបត្តិការការងារ និងពិនិត្យរបាយការណ៍ ឯកសារពាក់ព័ន្ធ រៀបចំទោះមិនមានចំណុចអវិជ្ជមានក៏ដោយ គឺអនុវត្តទៅតាមផែនការប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានគ្រោងទុក ។

ថ្ងៃ អង្គារ ១៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២ ទ្រឹនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃ ទី ២៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២

បានឃើញ និងឯកភាព
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃ ទី ២១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២
ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម 
Heng Samrin
ឡឺ អេងសំរិន

នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង 
តែម សុផា រត្នារ៉ា

ផ្នែកទី ៦
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
ដែលធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យ

**កំណត់ផែស្វយ័តគ្រប់គ្រង
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)**

**របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង
របាយការណ៍បេសសមតុល្យ
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១**

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ នីតិកាតព្វកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុនជាភាសាខ្មែរ គឺរបាយការណ៍ជាភាសាខ្មែរ និង
របាយការណ៍បេសសមតុល្យជាភាសាខ្មែរ។ របាយការណ៍ជាភាសាខ្មែរនេះត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋាន។

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖
Co. ៧១៧៩ E/២០០៨

គំរូលេខវិវាទស្តីពីការប្តូរ
(ឧ៖បញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ឯកសារលើក ក.ស.ក

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល៖

ឯកឧត្តម ហ៊ុំ បាវី
ឯកឧត្តម ស្រី ចេនា
ឯកឧត្តម កែង សម្បត្តិ
ឯកឧត្តម ប៊ែន សុវិណិ
លោក ហ៊ុំ អាងវ៉ានីច
លោក យ៉ែ ធឿន
លោក ធីត សុផល

ទីស្នាក់ការ៖

លេខ៦៤៩ គិរីវិថីព្រះសុីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក
ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ធនាគារ៖

ធនាគារ អេស៊ីស៊ីជា ភីអិលស៊ី
ធនាគារ វឌ្ឍនៈ អាស៊ី ចំការង៉ុក
ធនាគារ ជេ ក្រសួង រ៉ូយ៉ាល់
ធនាគារ ប៊ីប ម៉ុង
ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ
ធនាគារ ពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា

សវនករ៖

ប៊ី ប៊ី អូ (មេមបូឌា) លីមីតធីត

ឈ្មោះប្រតិភូជាប្រធាន:
Co. ៧១៧៩ E/២០០៨

តំណាងផែនការប្រតិបត្តិការ
(តុល្យបញ្ជីប្រតិបត្តិការនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

មាតិកា	ទំព័រ
របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១ - ៥
របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ	៦ - ១១
របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ	១២ - ១៣
របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	១៤
របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន	១៥ - ១៦
របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់	១៧ - ១៩
កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	២០ - ៥១

កំណត់ថែស្នង់តម្លៃពេញ

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានសេចក្តីសោមនស្សរីករាយច្រើនក្នុងការដាក់ផ្តល់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន ក្រុមហ៊ុន របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មរបស់ កំណត់ថែស្នង់តម្លៃពេញ ហៅកាត់ថា "ក.ស.ភ" សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។

សកម្មភាពចម្បង

ក.ស.ភ គឺជាដីកាចុះបញ្ជីដែលមានស្ថិតិយោគបច្ចេកទេស រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយរបស់កម្មវត្ថុចម្បងគឺ សេវាកម្មកំណត់ថែ និងសេវាផែនការកំណត់ថែផ្សេងទៀត។

ក.ស.ភ មានគោលដៅទទួលបានប្រាក់ចំណូលខ្ពស់បំផុត តែទាំ និងធ្វើអាជីវកម្មសេវាកំណត់ថែ ក្រុមហ៊ុននេះនិស្សរវត្តនៃ កំណត់ថែ ដើម្បីប្រតិបត្តិការពង្រីក និងអភិវឌ្ឍន៍ សម្រាប់ប្រយោជន៍ពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម សេវាកម្មទេសចរណ៍ និង អ្នកដំណើរ និងទាត់វិធានការចាំបាច់គ្រប់លំដាប់ដ្យូ ក.ស.ភ កែច្នៃផលិតផលទៅមុខ។

ក.ស.ភ មានកម្មវិធីផ្សេងៗ និងប្រតិបត្តិករដ៏ ប្រមាទ៖

- ផ្តល់កម្មវិធីការកំណត់ថែ ខ្នាតតូច-តូចកំណត់ថែ
- ផ្តល់ចំណែកនាវា
- ផ្តល់ទីតាំងសម្រាប់នាវាធ្វើការជួសជុល និងទាក់ទាញ
- ធ្វើការដឹកជញ្ជូនស្រូវ និងផ្តល់សេវាផ្សេងៗទៀត
- ត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិការបណ្តាញបច្ចេកទេស និងផ្សព្វផ្សាយការណ៍សុវត្ថិភាព បរិស្ថាន សណ្តាប់ធ្នាប់ ក្នុងមណ្ឌលអាជីវកម្មរបស់កំណត់ថែ
- ត្រួតពិនិត្យឯកសារសម្រាប់នាវា ដើម្បីចំណេញបែបបទនាវាចេញ-ចូលផែនការ
- បណ្តុះបណ្តាលមនុស្សក្នុងនាវាចរណ៍ និងកំណត់ថែសាមញ្ញៈវិទ្យាស្ថាននាវាចរណ៍កម្ពុជា
- អភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៃ តាមរយៈសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុង និងក្រៅប្រទេស ដើម្បី ពង្រីកចំណែកផ្សេងៗទៀត ផ្តល់និយោជន៍ និងប្រាក់ចំណូល ចំណែកផែនការ ចំណែកផែនការដំណើរ និង ទេសចរណ៍
- បង្កើតតំបន់ដាំស្រែកំណត់ថែ ប្រមាទ តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស តំបន់ឧស្សាហកម្ម តំបន់កែច្នៃផលិតផល កសិកម្ម និងតំបន់កសិកម្ម
- ចាត់វិធានការនានា ដើម្បីធានាការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានជាធរមាន ពាក់ព័ន្ធនឹងកំណត់ថែ និង មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននានាតាមផ្លូវទឹក
- លើកដាក់ ផ្ទេរ ឬក រក្សាស្តុកទំនិញ
- ដឹកជញ្ជូនទំនិញក្នុងដីពានផែនការ និងដាងកំណត់ថែ និងតំបន់ផលិតកម្មរោងចក្រ
- ផ្តល់សេវាកម្មកណ្តាលការងារមានវិធីនៃកំណត់ កណ្តាលការងារបណ្តោះអាសន្ន និងទីលានស្តុកកុងតឺន័រ
- ផ្តល់សេវាកម្មសុខាភិបាល ពាក់ និងដោះស្រាយ
- ផ្តល់សេវាកម្មផ្គត់ផ្គង់ភ្នំភ្នំ ទឹកស្អាត អោយដល់ដល់នាវា
- ផ្តល់សេវាកម្មប្រើ និងប្រក់ទំនិញដាក់កុងតឺន័រ
- ផ្តល់សេវាកម្មជួសជុល និងថែទាំសំបកកុងតឺន័រ
- ផ្តល់សេវាកម្មផ្តល់ផលិតផលទេសចរណ៍ និងអ្នកដំណើរ និងមណ្ឌលសេវាកម្មផ្តល់ជូនស្រុក

គំរូលំដែស្នូលគ្រឹះកិច្ច

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ត)

សកម្មភាពម្យ៉ាង (គ)

ក.ស.ភ មានភារកិច្ចជាប្រចាំ និងប្រតិបត្តិការ រួមមាន៖ (ត)

- ធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃប្រចាំខែ ដែលអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តុធានាមាន ដើម្បីបម្រើដល់ការរីកចម្រើនរបស់ ក.ស.ភ។

ពុំមានការផ្លាស់ប្តូរជាសារវន្ត លើសកម្មភាពម្យ៉ាងរបស់ ក.ស.ភ នៅក្នុងកាលបរិច្ឆេទបញ្ជីបញ្ជាក់។

លទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការ

	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាការ៉ុងរៀល
ប្រាក់ចំណេញសរុបកាលបរិច្ឆេទ	<u>១២.៧០៧.៨៣១</u>	<u>៤១.៦៩៨.៤៤៧</u>

ភាគលាភ

ការបែងចែកភាគលាភនៅក្នុងកាលបរិច្ឆេទនេះ មានដូចខាងក្រោម៖

	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាការ៉ុងរៀល
សរុបកាលបរិច្ឆេទ ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០២១		
ភាគលាភ ប្រភេទ ក- ត្រូវបានទូទាត់នៅថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១	៣៤០.២៦០	១.០៧៦.៧៩១
ភាគលាភ ប្រភេទ ខ- ត្រូវបានទូទាត់នៅថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១	<u>៦៧៩.០១២</u>	<u>២.៧៤០.០២៧</u>
ប្រាក់ចំណេញសរុបកាលបរិច្ឆេទ	<u>១.០១៩.២៧២</u>	<u>៤.១២៦.៨១៨</u>

ទុនប្រុង និងសិវិទានធន

មានការចូរ ៩.៣២១.៧៧៤ ដុល្លារអាមេរិក ពីប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកនៅមូលនិធិប្រុងតាមច្បាប់ទូទៅ និងមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ ដែលបានអនុម័តក្នុងអំឡុងពេលនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅថ្ងៃទី១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១។

ចំណូលពិបាកទារ និង ចំណូលជាប់សង្ស័យ

នៅក្នុងរយៈពេលនៃរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ និងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋានសមរម្យ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាវិធានការទាក់ទងទៅនឹងការលុបចោលនូវចំណូលពិបាកទារ និងការធ្វើសិវិទានធនចំពោះចំណូលជាប់សង្ស័យត្រូវបានធ្វើឡើងហើយ ត្រឹមត្រូវតាមវិធានចំណូលពិបាកទារ និងបានធ្វើសិវិទានធនប្រចាំប្រាក់ចំណូលជាប់សង្ស័យ។

នៅក្នុងកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលនឹងបណ្តាលឱ្យមានកាត់ចាត់ដើម្បីលុបចោលនូវចំណូលពិបាកទារ ឬក៏ធ្វើសិវិទានធនចំពោះចំណូលជាប់សង្ស័យ នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ឡើយ។

គំរូលិខិតស្នើសុំបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ត)

ប្រធានកម្មវិធី

នៅទីកន្លែងដែលបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬ នាគ និងចំណុះនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង របាយការណ៍ស្ថានភាព ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានពិនិត្យពិនិត្យការដែលមានមូលដ្ឋានសមរម្យ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបណ្តា ប្រធានកម្មវិធីដែលបានរៀបចំឡើងនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មត្រឹមត្រូវ ដែលបានកំណត់នៅក្នុងបញ្ជី គណនេយ្យរបស់ ក.ស.ភ ត្រូវបានកាត់បន្ថយឱ្យនៅត្រឹមត្រូវដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ និងអាចសម្រេចបានលើទិសដៅ។

នៅក្នុងការិយាល័យនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីរបាយការណ៍ណាមួយដែលបានបញ្ជាក់ ឱ្យមានការខុសឆ្គងទ្រង់ទ្រាយធំណាមួយទៀតនៃប្រធានកម្មវិធីនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ថាមានភាពមិនត្រឹម ត្រូវឡើយ។

វិធីសាស្ត្រកំណត់តម្លៃ

នៅក្នុងការិយាល័យនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំបានដឹងពីរបាយការណ៍ណាមួយដែលបានកើត ឡើង បណ្តាលឱ្យមានការខុសឆ្គង ឬមានភាពមិនត្រឹមត្រូវដែលវិធីសាស្ត្រកំណត់តម្លៃ ដែលបានអនុវត្តក្នុងរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ និងចំណុះរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ឡើយ។

ចំណុះយថាហេតុ និងចំណុះផ្សេងៗ

នៅក្នុងការិយាល័យនៃរបាយការណ៍នេះ ពុំមាន៖

(១) បន្ទុកណាមួយដែលប្រធានកម្មវិធីរបស់ ក.ស.ភ ដែលបានកើតឡើង ដោយសារការដាក់បញ្ចាំសម្រាប់ការងារ កំណត់ចំណុះរបស់ប្រធានកម្មវិធីឡើយចាប់តាំងពីដំណាច់ឆ្នាំនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ ឬ

(២) ចំណុះយថាហេតុណាមួយដែលកើតឡើងចំពោះ ក.ស.ភ ចាប់តាំងពីដំណាច់ឆ្នាំនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំមានចំណុះយថាហេតុ ឬចំណុះផ្សេងៗដែលត្រូវបានទាមទារឱ្យសង ក្នុងកំឡុងពេល១២ខែ ក្រោយថ្ងៃកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ ដែលនឹងអាចមានផលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ លទ្ធភាពរបស់ ក.ស.ភ ក្នុងការសងចំណុះរបស់ខ្លួននៅក្នុងដំណាច់ឆ្នាំនោះទេ។

ការផ្លាស់ប្តូរនៃហេតុការណ៍

នៅក្នុងការិយាល័យនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំបានដឹងពីរបាយការណ៍ណាមួយដែលបានកើត ឡើងពាក់ព័ន្ធនឹងរបាយការណ៍នេះ ឬរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបណ្តាលឱ្យមានចំនួនទឹកប្រាក់នៅក្នុងរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ មានកំហុសធ្ងន់ធ្ងរនោះទេ។

ប្រតិបត្តិការមិនប្រក្រតី

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ ក.ស.ភ ក្នុងការិយាល័យនេះមិន បានទទួលបាននូវភ័ស្តុតាងលម្អិតលម្អន់ដូចដែលកើតឡើងក្នុងការិយាល័យ ប្រតិបត្តិការ ឬប្រតិបត្តិការណ៍ទាំងឡាយដែលមានលទ្ធផលជា សំណរវន្ត និងមិនប្រក្រតីនោះឡើយ។

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅកន្លោះក្នុងការិយាល័យនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួននៃថ្ងៃចេញ របាយការណ៍នេះពុំមានប្រតិបត្តិការ ឬហេតុការណ៍ដែលមានលទ្ធផលជាសំណរវន្ត ឬមិនប្រក្រតីណាមួយបានកើតឡើង ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលអាជីវកម្មក្នុងការិយាល័យនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយឡែក។

គំរូលំដែស្នូលគំរូពាក្យ

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ក)

រដ្ឋប្បវេណី

ក.ស.ភ ពុំមានការបោះឆ្នោតកាត់ហ៊ុន នៅក្នុងការិយាល័យនេះទេ។

ក.ស.ភ ពុំមានកិច្ចសន្យាផ្តល់ភាគហ៊ុនមិនទាន់បោះឆ្នោត និងមិនមានភាគហ៊ុនក្រោមកិច្ចសន្យាផ្តល់សិទ្ធិជាភាគហ៊ុននៃ ក.ស.ភ ខាងក្រោមការិយាល័យនេះឡើយ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលបានបញ្ជីការចាត់តាំងពីថ្ងៃចេញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងប្រកាសនេះមាន៖

- ឯកឧត្តម ហ៊ុំ បារី
- ឯកឧត្តម ស៊ុន រតនា
- ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ
- ឯកឧត្តម វ៉ែន សុវិបាក
- លោក ហ៊ុំ អាណាឌិន
- លោក យឹម ធឿន
- លោក ឌីន សុចល

អនុប្រយោជន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

នៅក្នុង និងក្នុងការិយាល័យនេះ ពុំមានការរៀបចំណាមួយ ដែលមាន ក.ស.ភ ជាភាគីមួយក្នុងគោលបំណងជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ក.ស.ភ ដើម្បីទទួលបាននូវអនុប្រយោជន៍ដោយការទិញយកភាគហ៊ុន ឬលិខិតបំណុលពី ក.ស.ភ ឬពី ក.ស.ភ ទៅប្រគល់ជូនទៀតឡើយ។

ចាប់តាំងពីក្នុងការិយាល័យនេះហិរញ្ញវត្ថុនៃឆ្នាំកន្លងទៅ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានទទួល ឬមានសិទ្ធិទទួលនូវអនុប្រយោជន៍ណាមួយ តាមរយៈការចុះកិច្ចសន្យាដែលបានធ្វើឡើងដោយ ក.ស.ភ ឬដោយក្រុមហ៊ុនដែលពាក់ព័ន្ធនាមួយជាមួយនឹង ក.ស.ភ ដែលមានអន្តរាយកសាសាជីក ឬក៏ជាមួយ ក្រុមហ៊ុន ដែលអន្តរាយកមានអនុប្រយោជន៍ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុជាសាវ័ន្តឡើយ លើកលែងសម្រាប់អនុប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត ដែលអាចត្រូវបានចាត់ទុកថាបានកើតឡើងដោយសារគុណសម្បត្តិនៃប្រតិបត្តិការទាំងនោះរួចបានបង្ហាញនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ទី២៧ ដែលបានកាត់ហ៊ុនហិរញ្ញវត្ថុ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានភារកិច្ចធ្វើការបញ្ជាក់អះអាងថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានរៀបចំឡើងបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ សម្រាប់ការិយាល័យនេះត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ត្រឹមទាំងលទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងស្ថានភាពលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ ក.ស.ភ សម្រាប់ការិយាល័យនេះ។ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះកម្រិត៖

- ក. ប្រើសមីសធានាថាការណែនាំរបស់អ្នកសម្របដោយផ្អែកលើការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ស្មានសមហេតុផល និងប្រុងប្រយ័ត្ន ហើយបង្ហាញពីការអនុវត្តគោលការណ៍ទាំងនេះប្រើបានស្របគ្នា។

កំណត់សម្គាល់តម្លៃពេញ

(ចុះច្បាប់ជាធរមាននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

លោកអគ្គនាយកស្រុកប្រឹក្សាភិបាល (៣)

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

- ខ. អនុលោមតាមគោលការណ៍ស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ប្រសិនបើមានការប្រកាសចាកដោយយុត្តិធម៌ស្តង់ដារទាំងនេះក្នុងការបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវ ត្រូវបានកត់ត្រាសម្រាប់ការប្រកាសចាត់ទុកនេះត្រូវបានបង្ហាញ ឈ្មោះ និងកំណត់បរិមាណឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៃវិធានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
- គ. គាត់ឱ្យបាននូវភាពត្រង់ត្រាស់នៃការកត់ត្រាអនេធារ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។
- ឃ. រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃចំណីអាហារអាជីវកម្ម លើកលែងតែក្នុងករណីមិនសមរម្យក្នុងការសន្មតថា ក.ស.ភ និងបន្តធ្វើប្រតិបត្តិការណ៍ដើម្បីរក្សារបស់ខ្លួននាពេលអនាគត និង
- ង. ត្រួតពិនិត្យ និងដឹកនាំ ក.ស.ភ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពលើពលរដ្ឋសម្រេចចិត្តសំខាន់ៗដែលចំពោះពលរដ្ឋរបស់ប្រតិបត្តិការ និងចំណីអាហារ ក.ស.ភ ហើយត្រូវបានកត់ត្រាទាក់ទងនេះត្រូវបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអះអាងថា ក.ស.ភ បានអនុវត្តតាមរាល់លក្ខខណ្ឌត្រូវបានដាក់ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗក្នុងកំឡុងកាលបរិច្ឆេទ

ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗក្នុងកំឡុងកាលបរិច្ឆេទ ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់លេខ៣០ នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

សេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

តាមលោកជំទាវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានភ្ជាប់ជាមួយនេះ គឺជាលទ្ធផលនៃការរៀបចំរបាយការណ៍អនុលោមតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ហើយបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ត្រូវបានទទួលបាននូវប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងស្ថានភាពលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ ក.ស.ភ នាដំណាច់ឆ្នាំនេះ។ L



ឯកឧត្តម ឃុំ ធីនី
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាអគ្គនាយក

OS
កញ្ញា ឈាម មន្ត្រីនា
នាយកគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី២៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២



Tel: +855 23 218 128
Fax: +855 23 993 225
www.bdo.com.kh

Salleh 26 Hotel Cambodia
313 Sisouvanh Quay
Phnom Penh
Kingdom of Cambodia

**របាយការណ៍របស់សមាគមលើការវិនិយោគប្រតិបត្តិការរបស់
កំពង់ផែស្ទើរស៊ីភីអេស**

(ចុះបញ្ជីជាហិរញ្ញវត្ថុនៅប្រទេសកម្ពុជា)
ស្ថាប័នបញ្ជីគណនេយ្យ Co. ៧១៧៩ E/២០០៤)

សេចក្តីវាយតម្លៃរបស់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

មតិយោបល់

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ កំពង់ផែស្ទើរស៊ីភីអេស ហៅកាត់ថា (ក.ស.ភ) ដែល
រួមមាន របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុខាងក្រោម ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ប្រទេសកម្ពុជា របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និង
ចំណូលស្រុកផ្សេងៗ របាយការណ៍ប្រមូលមូលធន និងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់សំរាប់រយៈពេលដប់ប្រាំបីខែបញ្ចប់
នេះ និង សេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់យើងលើរបាយការណ៍ ប្រមូលមូលធនផ្សេងៗ ដែលបានបញ្ជាក់នៅលើទំព័រ
៧ ទម្រង់ ៥១។

តាមមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបង្ហាញឱ្យឃើញថា កំពង់ផែស្ទើរស៊ីភីអេស និងក្រុមហ៊ុនស្ថាប័នស្រុកហិរញ្ញវត្ថុ
ជា ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ប្រមូលមូលធននៃប្រតិបត្តិការលើកម្ម ដ៏ស្ថានភាពលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់រយៈពេលដប់ប្រាំបីខែ
នេះ ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ចាក់ទង និងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃអង្គការ (ស.ស.ហ.ក)។

មូលដ្ឋានគ្រឹះរបាយការណ៍យោបល់

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់កំពង់ផែស្ទើរស៊ីភីអេស ដោយយោងទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា (ស.ស.អ.ក)។ ដំបូង
នូវស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិ និងស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិ ត្រូវបានកែសម្រួលជាមួយស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិ នៃអង្គការសហប្រជាជាតិ
ការធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៃរបាយការណ៍របស់យើងខ្ញុំ។ យើងខ្ញុំជឿជាក់ថា កំពង់ផែស្ទើរស៊ីភីអេស បានធ្វើសវនកម្ម
ប្រកួលប្រជែងតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិ និងសម្របសម្រួលសម្រាប់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់យើងខ្ញុំ។

វិធានសវនកម្មអន្តរជាតិ និងក្របសីលធម៌

យើងខ្ញុំ បានភាពជឿជាក់ថា ក.ស.ភ បានអនុលោមតាម ក្របសីលធម៌សម្រាប់សមាជិករបស់អង្គការ និងសវន
ករ នៃវិទ្យាស្ថានអន្តរជាតិ និងសវនកម្ម (ក្របសីលធម៌) និងក្របសីលធម៌អន្តរជាតិរបស់
សមាជិករបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ (ក្របសីលធម៌ IESBA) របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
ស្តង់ដារក្របសីលធម៌អន្តរជាតិសម្រាប់សមាជិករបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ ហើយយើងខ្ញុំបានបំពេញដំណើរការសវនកម្ម
តាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិសម្រាប់សមាជិករបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ។

បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ

បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ គឺជាបញ្ហាទាំងឡាយណា ដែលអាចសម្រេចបានថា វាមានឥទ្ធិពលធ្ងន់ធ្ងរលើ
យើងខ្ញុំលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ សម្រាប់រយៈពេលដប់ប្រាំបីខែនេះ យោងតាមការវិនិច្ឆ័យរបស់យើង
ខ្ញុំ។ បញ្ហាទាំងនេះត្រូវបានបញ្ជាក់នៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ
ទាំងមូល ហើយនៅក្នុងការវាយតម្លៃមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំនាពេលវេលា យើងខ្ញុំមិនផ្តល់នូវការវាយតម្លៃលើរបាយ
ការណ៍នេះបញ្ហាទាំងនេះឡើយ។

BDO (Cambodia) Limited, Certified Public Accountants, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by
guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

របាយការណ៍របស់សមាជិកក្រុមហ៊ុនចុះចំណេះដឹងស្តីពីករណី

កំណត់សម្គាល់កម្រិតទាប

(ចុះបញ្ជីជាសមាជិកក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ)

(លេខបញ្ជីជាសមាជិកក្រុមហ៊ុន៖ Co. ៧១៧៥ E/២០០៤) (ត)

បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ (ត)

១. ឱទ្ធភាពនៃគណនីជាសមាជិក

- (១) គណនីប្រើប្រាស់ប្រាក់ ការដាក់ទុនដែលមានទិញលក់ស្ថិតនៅក្នុងស្រុកស្រុក ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយ ក.ស.ភ និងការចាប់ផ្តើមជាប្រវត្តិសាស្ត្រដើម្បីកំណត់ភាពសមស្របនៃព័ត៌មាននាដើមដំបូង ("Forward looking information") ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយ ក.ស.ភ
- (២) សាកសួរក្រុមហ៊ុន ដើម្បីវាយតម្លៃលក្ខណៈដែលត្រូវបានកំណត់ទុន រវាងព័ត៌មានដែលបានប្រើប្រាស់ និងការចាប់ផ្តើមគណនីព័ត៌មាន និង

ព័ត៌មានប្រព័ន្ធជាមួយការណែនាំប្រព័ន្ធនិងរបាយការណ៍សវនកម្មខាងលើ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ក.ស.ភ មានទំនួលខុសត្រូវលើព័ត៌មានខាងលើ។ ព័ត៌មានខាងលើ រួមមានព័ត៌មានដែល រួមចំណែកនៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធជាមួយការណែនាំប្រព័ន្ធរបស់ ក.ស.ភ និងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់យើងផ្ទៃក្នុង។

ប្រតិបត្តិការលើកិច្ចការណែនាំប្រព័ន្ធរបស់ ក.ស.ភ មិនរួមចំណែកលើព័ត៌មានខាងលើ ហើយយើងខ្ញុំនឹងមិន ត្រូវលើកទម្រង់សន្និដ្ឋានជាមួយការណែនាំប្រព័ន្ធរបស់ ក.ស.ភ ទេ។

យោងលើព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូនដោយការណែនាំប្រព័ន្ធរបស់ ក.ស.ភ យើងខ្ញុំមិនទាន់មានគ្រប់គ្រងការពិនិត្យព័ត៌មានខាងលើ និងគុណភាពព័ត៌មានខាងលើនេះទេ។ យើងខ្ញុំមិនទាន់បានសម្របសម្រួល ឬប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធជាមួយការណែនាំប្រព័ន្ធរបស់ ក.ស.ភ ឬក៏មិនទាន់បានសម្របសម្រួល ឬប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធជាមួយការណែនាំប្រព័ន្ធរបស់ ក.ស.ភ ទេ។

ផ្អែកលើកិច្ចការណែនាំប្រព័ន្ធជាមួយការណែនាំប្រព័ន្ធរបស់ ក.ស.ភ យើងខ្ញុំមិនទាន់បានសម្របសម្រួល ឬប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធជាមួយការណែនាំប្រព័ន្ធរបស់ ក.ស.ភ ទេ។ យើងខ្ញុំមិនទាន់បានសម្របសម្រួល ឬប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធជាមួយការណែនាំប្រព័ន្ធរបស់ ក.ស.ភ ទេ។

របាយការណ៍របស់សមាជិកសហគ្រាសកម្ពុជាដំណោះស្រាយវិវាទរបស់

អំពាវនាវស្នើសុំត្រូវបាន

(ចុះបញ្ជីក្រសួងក្រសួងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

(លេខបញ្ជីក្រសួងក្រសួងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា Co. ៩១៩៨ E/២០០៤) (ក)

បញ្ជាក់ផ្សេងៗ

របាយការណ៍នេះត្រូវបានធ្វើឡើងដំពោះវិស័យសេវា ក.ស.ក ប៉ារ៉ាហ្វ្រាហ្វ្រា ហើយមិនទទួលបានសេចក្តីអនុញ្ញាតពីអង្គការ
បុគ្គលណាម្នាក់សម្រាប់ប្តឹងសារនៃរបាយការណ៍នេះទេ។

សម្រាប់ និងជំនួសឱ្យ

ប៊ី ឌី អូ (កម្ពុជា) លីមីតធីត

ក្រសួងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ថ្ងៃទី២៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២

គំរូតម្លៃស្នូលគ្រប់គ្រង
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
ជាត្រីមាស នៃឆ្នាំ២០២១

	កំណត់សម្គាល់	២០២១		២០២០	
		រូបប្រាក់កម្ពុជា	ដុល្លារអាមេរិក	រូបប្រាក់កម្ពុជា	ដុល្លារអាមេរិក
ប្រឡូសាឡ					
ប្រឡូសាឡរយៈពេលវែង					
ប្រឡូសាឡធ្វើ រោងចក្រ និងទីក្រុង	៥	១០៣.៣២៥.៣៧៥	១៣០.៥៥៥.០០០	៨៤.៨៣៥.៨៦៣	៣៥៥.៣១៦.៣៥៦
សិទ្ធិអាករពន្ធក្រៃប្រឡូសាឡ	៦	៣.៦៦០.៥៥២	១៤.៥១៤.០០០	-	-
ប្រឡូសាឡក្រីវីយោគ	៧	៨៤.៦២៦.៨៦៣	៣៤៤.៣៦៥.៨៤០	៨៤.៦៨៧.០០០	៣៦២.៨៨៨.៥១៥
កាតព្វកិច្ចរយៈពេលវែង	៦	៤.៣៥៦.៥៨៨	១៧.៤០៤.៣០០	៤.៣១០.៤៧៧	១៧.៤៣៤.៨៧៥
អសមត្រូវទទួលបាន	៨	៦៧.៥៨៨	២៧៥.៣៤១	៦៤.៥៧៦	២៦២.៤៦៤
ប្រឡូសាឡពន្ធនិយ័ត	៩	១៤០.៣៧៦	៥៧១.៤៥២	៤៣៥.៥៥១	១.៧៧៥.៧៦៤
		១៥៦.១២០.៣៧៥	៥២៤.៥៥៦.០៤៤	១៧៥.៣៧២.៩១៧	៧៧១.៣៨៤.២៦២
ប្រឡូសាឡរយៈពេលខ្លី					
អសមត្រូវពិញ និងអសមត្រូវទទួលបាន	៨	៥.១៣៤.៥២១	២០.៥១៤.០៣៥	១០.៧៥៤.៦៧៣	៤៣.៣៤១.៣០២
កាតព្វកិច្ចរយៈពេលខ្លី	៦	១៣.៨៤៦	៥៦.៥៧២	១៣.៧៦២	៥៤.០៤៥
សាច់ប្រាក់ និងសមត្រូវនៅឯកោ	១០	១៨.៦១៤.៧០០	៧៥.៧៣៦.២៤៨	១៧.៦៨៣.៤៤១	៧១.៥៣១.១៧៧
		២៣.៧៦៣.១០៧	៥៦.៨០៦.៨៥៥	២៨.៤៥២.៨៧៦	១១៤.៩២៦.៤៨៤
ប្រឡូសាឡសរុប		៣៧៩.៨៨៣.៤៨២	៥៨១.៣៦២.៨៩៩	២០៣.៨២៥.៧៩៣	៨៨៦.៣១០.៧៤៦
ប្តូរចរន្ត និងបំណុល					
ប្តូរចរន្ត					
បើបច្ចុប្បន្ន	១១	១១៤.៤៧៣.៤៨៥	៤៥៧.៤១៣.៥៤០	១១៤.៤៧៣.៤៨៥	៤៥៧.៤១៣.៥៤០
បុព្វលាភតារាងរៀន	១២	១៥៤.០០២	៦២២.៣០៤	១៥៤.០០២	៦២២.៣០៤
ទុនបញ្ចូល	១៣	៤៧.៥៦១.៣៤០	១៥៦.៤៣៥.៦៦២	៣៦.៧៣៥.៦០៦	១៤៧.៤០២.៧០៥
បំណុលប្តូរក្រុមហ៊ុន		១២.៦៨៦.៧៥៧	៥១.៦៨៦.០១១	១០.០៧៥.២៣២	៤១.១០៧.១១០
សម្រៀបនៃការប្តូរធនប័ណ្ណ		-	៥.៤០១.០៦៦	-	៤.៤០១.០៦៦
ប្តូរចរន្តសរុប		១៧៩.៧៧៥.៥៨៤	៧០៧.៥៥៨.៥៨៣	១១១.៣៣៨.៣២៥	៦៧៦.១៦៦.៥២៥

គំរូតម្លៃស្មើគ្នា
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលសម្រាប់ឆ្នាំ
សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទនីមួយៗ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

	កំណត់ សម្គាល់	២០២១		២០២០	
		ជុំវិញការបរិច្ឆេទ	និរន្តរភាពរៀបរយ	ជុំវិញការបរិច្ឆេទ	និរន្តរភាពរៀបរយ
ចំណូល ថ្លៃសេវាសេវាកម្ម	១៥ ២០	៣០.៧០៧.៧១៥ (៥.៨១១.៣១៧)	១៥៤.២២៤.១៤២ (៣៥.៥១២.៤៣៥)	២៧.០៤៤.៤១២ (៥.០០២.៧៤៦)	១១០.៣០៧.៤២៤ (៣២.៦៣៤.១៥៥)
ប្រាក់ចំណេញមុន		២៤.៨៩៦.៣៩៨	៤៤.២១៤.៧០៧	១៥.០៤១.៦៦៦	៧៧.៦៧៣.២៦៩
ចំណូលផ្សេងៗ ចំណាយបុរេ និងចំណាយផ្សេងៗ	២១ ២២	៣.៣៣៤.០៥១ (៧.៤៥១.៣៦៤)	១៣.៥៦៧.០៥៣ (៣០.៣១២.១៥២)	២.៤៣៤.៥៦២ (៧.៧៧០.២៦១)	៥.៥៤៤.៦៤០ (៣១.៦៤៧.១២៤)
ចំណេញមុនពន្ធការពន្ធ ចំណាយបរិច្ឆេទប្រទេស	២៣	១៦.៧៧៤.១៧៤ (១.១១៧.៧១៦)	២៧.២៥៨.៦០៨ (៤.៦៤៥.០៧៧)	១៧.០៤០.៦៦៧ (១.០៥២.៣០០)	៥៤.៥៧៦.៧០១ (៤.១១៤.៧៨៦)
ចំណេញសុទ្ធមុនពន្ធ ចំណាយពន្ធដើម្បីប្រាក់ចំណេញ	២៤	១៤.៧១២.៣៥៨ (៣.០០៤.៥០៧)	២២.៦១៣.៥៣១ (១២.២៦២.៣៣៤)	១៦.០០៨.៣៦៧ (២.៧៦១.០០២)	៥១.៤៦២.០១៥ (១១.២៤៥.៧៦៦)
ប្រាក់ចំណេញក្នុងកាលបរិច្ឆេទ		១៧.៧០៧.៨៥១	៤១.៣៥១.១៩៧	៥.២៤៧.៣៦៥	៤០.២១៦.២៤៩
ចំណូលផ្សេងៗ ចំនួនកំណត់នៃការប្រើប្រាស់ ធនធានដែលមិនបានបែងចែកឡើងវិញដើម្បី ចំណេញ ឬខាត ការកំណត់ឡើងវិញដើម្បីតែងតែដើម្បីបង្កើន សេវាបរិច្ឆេទ		(៧១.០៣៤)	(៥៤.៧៦៦)	២១៤.៧០៧	៥៥០.៤៦០
ចំណូលផ្សេងៗសរុបក្នុងកាលបរិច្ឆេទ		១៧.៦៣៦.៨១៧	៤១.២៩៦.៤៣១	៥.៤៦២.០៧២	៤០.៧៦៦.៧០៩
ចំណេញក្នុងៗគ្នាសម្រាប់ ក្រុមហ៊ុននៃ ភ.ស.ក ក្នុងកាលបរិច្ឆេទនេះបានផ្តល់នូវលទ្ធផល៖					
ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនមូលដ្ឋាន	២៥	0,៦១	២,៥០	0,៤៥	១,៥៥
ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនកម្រិត	២៥	0,៦១	២,៥០	0,៤៥	១,៥៥

គំរូតម្លៃស្មើគ្នាសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយយោងទៅលើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ២០២១

ព័ត៌មានលម្អិតផ្ទៃក្នុង

(គ្រោះថ្នាក់ណិមិត្តកម្មនៅក្នុងការវាយតម្លៃ)

របាយការណ៍លំហូរឥណទានមូលដ្ឋាន
សម្រាប់រយៈពេលរៀបរយរៀបចំឆ្នាំ ២០២១

	សំណុំ សម្រាប់	រយៈពេល បុគ្គលិក	បុគ្គលិក បុគ្គលិក	បុគ្គលិក បុគ្គលិក	បុគ្គលិក បុគ្គលិក	បុគ្គលិក បុគ្គលិក	បុគ្គលិក បុគ្គលិក
ឥណទានប្រាក់ កំណត់ ២០២១		១១៤.៤៥៧.៤៥៨	១៥៨.០៥៦	៣៦.៥៥៤.៦០៦	១០.០៥៤.៦០៦	-	១៦៩.៥៦៦.៦៧៦
បំណុលប្រាក់កំណត់		-	-	-	១៦.៥០៥.៤៥១	-	១៦.៥០៥.៤៥១
បំណុលប្រាក់កំណត់ប្រាក់កំណត់ប្រាក់កំណត់		-	-	-	(២១.០៥១)	-	(២១.០៥១)
បំណុលប្រាក់កំណត់ប្រាក់កំណត់		-	-	-	១៦.៤៨៤.៣៩៦	-	១៦.៤៨៤.៣៩៦
ប្រតិបត្តិការបុគ្គលិក							
ការប្រើប្រាស់បុគ្គលិក	១៥	-	-	៤.៥៥១.៥៥០	(៤.៥៥១.៥៥០)	-	-
ការប្រើប្រាស់បុគ្គលិក	២១	-	-	-	(៤.៥៥១.៥៥០)	-	(៤.៥៥១.៥៥០)
ឥណទានប្រាក់កំណត់ប្រាក់កំណត់		-	-	៤.៥៥១.៥៥០	(១.០៥៤.៥៥០)	-	(៤.៥៥១.៥៥០)
ឥណទានប្រាក់កំណត់ ឆ្នាំ ២០២១		១១៤.៤៥៧.៤៥៨	១៥៨.០៥៦	៤១.១០៦.១៥៦	១១.៤៨៤.៣៩៦	-	១៦៦.១០៥.១០៦
សំណុំសម្រាប់		៤៥៧.៧១៦.៧៤០	២៥៧.០០៧	១០៦.៤៥៤.៥៥៦	២១.៤៥៤.០១១	៤.៤៥១.០៥១	៥៩៣.៤៧៤.៥០៥

ព័ត៌មានលម្អិតផ្ទៃក្នុង

(គ្រោះថ្នាក់ណិមិត្តកម្មនៅក្នុងការវាយតម្លៃ)

របាយការណ៍លំហូរឥណទានមូលដ្ឋាន
សម្រាប់រយៈពេលរៀបរយរៀបចំឆ្នាំ ២០២១ (ប)

	សំណុំ សម្រាប់	រយៈពេល បុគ្គលិក	បុគ្គលិក បុគ្គលិក	បុគ្គលិក បុគ្គលិក	បុគ្គលិក បុគ្គលិក	បុគ្គលិក បុគ្គលិក	បុគ្គលិក បុគ្គលិក
ឥណទានប្រាក់ កំណត់ ២០២១		១១៤.៤៥៧.៤៥៨	១៥៨.០៥៦	៣៦.៥៥៤.៦០៦	១០.០៥៤.៦០៦	-	១៦៩.៥៦៦.៦៧៦
បំណុលប្រាក់កំណត់		-	-	-	៤.៤៥១.៥៥០	-	៤.៤៥១.៥៥០
បំណុលប្រាក់កំណត់ប្រាក់កំណត់ប្រាក់កំណត់		-	-	-	(៤.៤៥១.៥៥០)	-	(៤.៤៥១.៥៥០)
បំណុលប្រាក់កំណត់ប្រាក់កំណត់		-	-	-	១០.០៥៤.៦០៦	-	១០.០៥៤.៦០៦
ប្រតិបត្តិការបុគ្គលិក							
ការប្រើប្រាស់បុគ្គលិក	១៥	-	-	១០.០៥៤.៦០៦	(១០.០៥៤.៦០៦)	-	-
ការប្រើប្រាស់បុគ្គលិក	២១	-	-	-	(១០.០៥៤.៦០៦)	-	(១០.០៥៤.៦០៦)
ឥណទានប្រាក់កំណត់ប្រាក់កំណត់		-	-	១០.០៥៤.៦០៦	(១០.០៥៤.៦០៦)	-	-
ឥណទានប្រាក់កំណត់ ឆ្នាំ ២០២១		១១៤.៤៥៧.៤៥៨	១៥៨.០៥៦	៣៦.៥៥៤.៦០៦	១០.០៥៤.៦០៦	-	១៦៩.៥៦៦.៦៧៦
សំណុំសម្រាប់		៤៥៧.៧១៦.៧៤០	២៥៧.០០៧	១០៦.៤៥៤.៥៥៦	២១.៤៥៤.០១១	៤.៤៥១.០៥១	៥៩៣.៤៧៤.៥០៥

ព័ត៌មានបន្ថែមសម្រាប់ការវាយតម្លៃឥណទានមូលដ្ឋានសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១

គំរោងផែស្នូលគ្រប់គ្រង
(ចុះបញ្ជីជាហិរញ្ញវត្ថុនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍លំដាប់ប្រាក់
សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

	កំណត់ សម្គាល់	២០២១		២០២០	
		រដ្ឋប្បវេណី	គិតជាពាន់ដុល្លារ	រដ្ឋប្បវេណី	គិតជាពាន់ដុល្លារ
លំដាប់ប្រាក់ពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ					
ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធចុងចុងឆ្នាំ		១៨.៧១២.៣៣៤	៦៣.៩១៧.៧៩១	១២.៦២១.០៧៧	៨១.៤៧២.០១៤
និយ័តកម្ម៖					
លំដាប់ប្រាក់ប្រតិបត្តិការ ធានាប្រាក់ និងបរិក្ខារ	៤	៣.១៨៥.៦០០	១២.៩៧៥.២៥៧	២.៦៤៣.៣៤៣	១០.៥៤២.៧១៤
លំដាប់ប្រាក់ប្រតិបត្តិការ វិនិយោគ	៦	៦០.១៣៧	២៤៤.៦៣៧	៦៣.៤២០	២៤៤.៦៣៧
លំដាប់ ពិធីប្រតិបត្តិការសុទ្ធចុង		១០០.៥៣២	៤០៥.៩៦៤	-	-
ចំណាយបរិច្ឆេទប្រាក់		១.១៤១.៤៤៦	៤.៦៣៣.៥៦៤	១.០៥១.១៤០	៤.៤៤៤.៦៦៤
ចំណូលការប្រាក់		(១.៤៦៤.៩៩៩)	(៤.៩៤៩.៦១៦)	(១.៣៦១.១៩២)	(៤.៩៤០.៩៤១)
ការខាតបង់លើការលក់ប្រាក់ប្រតិបត្តិការវិនិយោគ		-	-	១០៣.៣៧៦	៤២១.៥៦៧
ការខាតបង់លើការលក់ប្រាក់ប្រតិបត្តិការ ធានាប្រាក់ និងបរិក្ខារ		-	-	៦០.៣២៤	២៤៦.០០១
ឱនភាពសុទ្ធជាមូលដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ		១៥.១០៤	៥៧.៣១៥	៣៤៧.២៣៤	១.៤៥៦.៤១៤
ផលប៉ះពាល់សុទ្ធនៃប្រាក់កំរៃប្រាក់ប្រតិបត្តិការ		(១.៦៩៩)	(៤.៣៨៤)	(១.២៤៩)	(៤.០៥៣)
ការប្រែប្រួលកម្រិតប្រាក់ប្រតិបត្តិការ ធានាប្រាក់ និងបរិក្ខារ		-	-	១២៤.៩០១	៤១៣.៤២៤
ចំណាយការពារកិច្ចសន្យាផ្សេងៗ	១៦	៧៤.៣៥០	៣២១.០៤៧	១០៥.២៦២	៤៤៤.៥៧០
ខាតពីការប្តូរប្រាក់ប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ		-	-	១.៥៣៥	៧.៥០៧
ចំណូលប្រាក់ប្រតិបត្តិការសុទ្ធចុងចុងឆ្នាំ		១៤.០៣៥.៧៦៥	៥៦.៦៦៤.១៥៦	១៥.៤៥៥.៣០៥	៦៤.៦៥៤.២៧៧
ប្រែប្រួលលើបំណុលបញ្ចាំ					
គណនីបញ្ចាំ និង គណនីប្រាក់បញ្ញើ		៦.២៧៥.០៥៣	២៥.៤៤៣.១៤៥	(៣.០៦១.៣២៧)	(១២.៤៤៤.០៥២)
គណនីបញ្ចាំ និង គណនីបំណុលបញ្ញើ		(១១៣.៧៤៦)	(១.១៤៣.២៤១)	(១១០.៤២៥)	(៤៥០.៣២៩)
កិច្ចសន្យាបំណុល		(៣០០.០០០)	(១.២២០.៤០០)	(៣០០.០០០)	(១.២២៣.៤០០)
សាច់ប្រាក់បញ្ចាំសរុប		៥.៨៦១.០៥៧	២៣.០៧៩.៤០៤	១១.០៨៣.៦៥៣	៤០.៥៣៩.៤៧៦
ចំណាយបង់ប្រាក់		(២.៣១៥.៣៦៤)	(៤.៤៣៤.១៧៧)	(២.៤៧៤.៧៤៦)	(១០.៥១៦.៣៣០)
ការប្តូរសាច់ប្រាក់ពីក្រៅប្រទេស		(២២.៤៤៤)	(៩១.៧៦៦)	(២៤.២៣២)	(១១៤.១៣០)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធជាមូលដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ		៣.៥២៣.២៤៩	១៨.៥៥៣.០៦១	៨.៥៨៤.៦៧៥	២៩.៩០៩.០១៦

គំរោងផែស្នូលគ្រប់គ្រង
(ចុះបញ្ជីជាដំបូងនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់
សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ (ត)

	កំណត់ សម្គាល់	២០២១		២០២០	
		រដូវកាល	គិតជាពាន់ដុល្លារ	រដូវកាល	គិតជាពាន់ដុល្លារ
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពវិនិយោគ					
ការទិញទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	៥	(១៧.៦៨៨.១១២)	(៧១.៩៨៨.២៤០)	(១៤.១៧២.៧៨៤)	(៥៧.៦៧៧.៥៨០)
ការទិញទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ	៦	-	-	-	-
ចំណូលពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និង បរិក្ខារ		-	-	១.៩១៧	៧.៨០១
ចំណូលពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ		-	-	៧៤០	១.៤២៧
ការប្រាក់បញ្ញើបណ្តោះអាសន្ន		៦០១.១០០	២.៤៤៩.២៧៩	៧៦១.២៧១	១.០៦៩.៧០០
ការដកប្រាក់បញ្ញើជាមួយធនាគារដែលមាន ពេញប័ណ្ណ		៧.០០០.០០០	១២.២០៤.០០០	១.២០០.០០០	៤.៨៩៧.៦០០
សាច់ប្រាក់សុទ្ធជាចុងសកម្មភាពវិនិយោគ		(១៤.០៨៧.០១២)	(៦៧.៥៣៩.៩៦១)	(១២.៦៦៩.៣១៣)	(៥៦.៦៦៩.០៥២)
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពបរិច្ឆេទធានា					
ការលក់ប្រាក់ចំណូល		(១.០១៩.២៧២)	(៤.១៤៦.៧៩៤)	(១.០១៧.៦២៤)	(៤.១២៦.៧៧៤)
ការប្រាក់ដែលបានចំណូល		(៤៩០.០៨៩)	(៣.៦៧០.៨៨២)	(១.០០០.៧៧១)	(៤.០៤០.៩៤០)
ការលក់ប្រាក់លើកំណុំបំណុលសិស្ស		(១២៤.០៤៤)	(៤០៤.៦៣១)	(១២៤.០៤៤)	(៤០៤.៦៧២)
ការលក់សាច់ប្រាក់លើកម្រិត		(២.០៦៩.៩៧៤)	(៨.៤២០.៦៤៤)	(២.០៦៩.៩៧៤)	(៨.៤៤១.៣៤៤)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធជាចុងប្រើក្នុងសកម្មភាព បរិច្ឆេទធានា		(៤.៦០៣.៣៨០)	(១៦.៦៤២.៩៥១)	(៤.២៣៦.៣១៣)	(១៦.០១៧.៧៣០)
កំណើន(រឹតបាត់)សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់ សមមូលសុទ្ធ		(៧.៦៩០.៤៩២)	(៨៤.១៨២.៩១២)	(១៦.៩០៥.៦២៧)	(៧២.៧៨៦.៧៨២)
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនៅដើម កាលបរិច្ឆេទ		២.៦៨៧.៤៤១	១០.៩៣៧.៩១៤	៩.៧៤៤.៩០៨	៣៩.៤៧៩.៩៤៣
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	២៦.៩៨១	-	២៦៧.៩៤៤
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនៅចុង កាលបរិច្ឆេទ	១០	២.៦៨៧.៤៤១	១០.៩៦៤.៨៩៥	៩.៧៤៤.៩០៨	៤០.០១៤.៨២៧

គំរូតារាងស្នើសុំបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់
សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ (ត)

ការប្រៀបធៀបនៃចំណូលដែលបានមកពីសកម្មភាពបរិច្ចាគប្រទេស

	កំណត់ សម្គាល់	ចំណូលពីការចូល (កំណត់សម្គាល់ ៧១៦៦) ឥណទានមកពី	កម្ចីកំណត់ សម្គាល់(៧១៦៧) ឥណទានមកពី
ឆ្នាំ១៩១១ មេមតា ឆ្នាំ២០២០		៥.៨៩១.១១៩	៥៤.៨៣៩.៦៨៩
លំហូរសាច់ប្រាក់		(១២៤.០៤៩)	(២.០៦៩.៩៧៤)
លំហូរមិនមែនសាច់ប្រាក់៖			
- ផលចំណេញនៃចំណាយការប្រាក់	២៣	១១៩.៤៨៩	-
ឆ្នាំ១៩១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		៥.៨៨៦.៥៥៩	៥២.៧៦៩.៧១៥
លំហូរសាច់ប្រាក់		(១២៤.០៤៩)	(២.០៩៦.៩៧៤)
លំហូរមិនមែនសាច់ប្រាក់៖			
- ការកើតឡើងនៃចំណុះ លើកម្រិតសម្រេច		៣.៩១៤.៤៩៦	-
- ផលចំណេញនៃចំណាយការប្រាក់	២៣	២៦៤.១១១	-
ឆ្នាំ១៩១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១		៦.៧៨៤.១១៦	៥០.៦៧២.៧៤១
<i>កំណត់សម្គាល់</i>		២៧.៦៩៤.៩០៦	៨៤.៣០០.៧៩៩

កំណត់សម្គាល់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីប្រើប្រាស់តែប៉ុណ្ណោះ។

កំណត់សម្គាល់គ្នំរេត្យ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

១. ព័ត៌មានអំពី ក.ស.ភ

កំណត់សម្គាល់គ្នំរេត្យ (ក.ស.ភ) ត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមរបៀបឧបត្ថម្ភសេវា ៥១ របក្រ ខៅថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៨ ជាសហគ្រាសសាធារណៈដែលបានប្រុងប្រយ័ត្នយន្ត ដែលស្ថិតនៅក្រោមក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (ក.ស.ហ) និង ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន (ក.ស.ជ)។ ក្រុមហ៊ុនបានចុះ បញ្ជីនៅទីផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា នាថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ដែលមានលេខចុះបញ្ជី ០០៣ CSX/SC និងប្រក្រាប ជា សហគ្រាសសាធារណៈ ដែលមានទម្រង់ជាក្រុមហ៊ុនរដ្ឋដែលបោះឆ្នោយលក់មូលបត្រកម្ពុជាដំបូងជា សាធារណៈ។

ការិយាល័យចុះបញ្ជី និងអាសយដ្ឋានអង្គការរបស់ ក.ស.ភ ស្ថិតនៅផ្ទះលេខ៦៤៩ ទិវីវិថីផ្លូវ ព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្ហាញជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក (USD) ដែលជាប្រិយប័ណ្ណគោលរបស់ ក.ស.ភ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអនុវត្តន៍ឱ្យចេញផ្សាយ នៅថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២។

២. សកម្មភាពមុខ

ក.ស.ភ គឺជាវិទ្យុស្តង់ដារដែលមានស្វ័យភាពចេញទោស រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយវាសកម្មចេញដំ លើការកម្រិតកំណត់ និងសេវាដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ក.ស.ភ មានគោលដៅទទួលបានប្រាក់ចំណូលខ្ពស់បំផុត តែទៅ និងធ្វើការដឹកជញ្ជូនសេវាកំណត់សម្គាល់ ព្រមទាំង អនិស្សន្ទនៃកំណត់សម្គាល់ ដើម្បីប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនសាធារណៈពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម សេវាកម្មសេវា និងសេវាដទៃទៀត និងចាត់វិធានការចាំបាច់សម្រាប់បែបផ្សេងទៀត ក.ស.ភ រឹតតែប្រឹងប្រែងរាល់ ទៅមុខ។

ក. ស. ភ មានការកិច្ចជាអាជ្ញាធរ និងប្រតិបត្តិការដៃ ព្រមទាំង៖

- ផ្តល់កម្មសេវាកិច្ច វារៈនាវាចេញ-ចូលកំណត់សម្គាល់
- ផ្តល់សេវាសេវា
- ផ្តល់សេវាសម្រាប់ការធ្វើការស្រាវជ្រាវ និងចាក់ប្រេង
- ធ្វើការដឹកជញ្ជូនមនុស្ស និងថែទាំប្រឡាយនាវាចរណ៍
- ត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិការលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងជំរុញកិច្ចការសុវត្ថិភាព បរិស្ថាន សណ្ឋាគារសម្រាប់ ក្នុងមណ្ឌលអាជីវកម្មរបស់កំណត់សម្គាល់
- ត្រួតពិនិត្យសេវាសម្រាប់នាវា ដើម្បីចំណេញបែបបទនាវាចេញ-ចូលសេវា
- បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សផ្នែកនាវាចរណ៍ និងផ្នែកកំណត់សម្គាល់តាមរយៈវិទ្យាស្ថាននាវាចរណ៍កម្ពុជា
- អភិវឌ្ឍបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ និង តាមរយៈសហប្រតិបត្តិការជាមួយវេទនាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងក្រុមហ៊ុនទេស ដើម្បី តម្រូវកំណត់សម្គាល់កំណត់សម្គាល់ កំណត់សម្គាល់-ទំនិញចាក់ការ ចំណាត់ថែរក្សា ចំណាត់ថែរក្សាដំបូង និង ទេសចរណ៍

២. សកម្មភាពចម្បង (ត)

- បង្កើតតំបន់ទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង រួមមាន តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស តំបន់ឧស្សាហកម្ម តំបន់កែច្នៃលើកសិកម្ម និងតំបន់ភ័ស្តុភារកម្ម
- ចាត់វិធានការនានា ដើម្បីធានាការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងតំបន់ផែ និង បាណ្ឌបាយដឹកជញ្ជូននានាតាមផ្លូវទឹក
- លើកដាក់ ផ្ទេរ ទូក រក្សាស្តុកទំនិញ
- ដឹកជញ្ជូនទំនិញក្នុងទីលានផែ និងតំបន់ផែ និងតំបន់ផែលើកម្មភាពចម្បង
- ផ្តល់សេវាកម្មរក្សាស្តុកដោយមានវិធីនៃការរក្សា រក្សាស្តុកដោយបណ្តោះអាសន្ន និងទីលានស្តុកកុងតឺន័រ
- ផ្តល់សេវាកម្មរក្សាស្តុកដោយ ពាក់ និងដោះលួរ
- ផ្តល់សេវាកម្មផ្គត់ផ្គង់ភ័ស្តុភារ ទឹកស្អាត អនាម័យដំបៅដា
- ផ្តល់សេវាកម្មជី និងគ្រុកទំនិញដាក់កុងតឺន័រ
- ផ្តល់សេវាកម្មជួសជុល និងថែទាំសំបកកុងតឺន័រ
- ផ្តល់សេវាកម្មផ្គត់ផ្គង់ធាតុចូល និងផ្គត់ផ្គង់លើក និងបណ្តោះអាសន្នកម្មផ្ទៃក្នុងស្រុក
- ធ្វើប្រតិបត្តិការរកទីផ្សារបន្ថែមផ្សេងទៀត ដែលអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននីយត្តជាធរមាន ដើម្បីបម្រើដល់ការរីកចម្រើនរបស់ ក. ស. ភ។

៣. មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ត្រូវបានរៀបចំឡើងអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ ពាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (ស.វ.ហ.អ.ភ) ចេញផ្សាយដោយក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យនៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

៤. មូលដ្ឋានគណនេយ្យសំខាន់ៗ

គោលនយោបាយគណនេយ្យដែលបានអនុវត្ត ត្រូវបានប្រើប្រាស់ស្របតាមប្រព័ន្ធគណនេយ្យ លើកលែងតែផលប៉ះពាល់ នៃការអនុវត្តវិសោធនកម្មថ្មីចំពោះ ស.វ.ហ.អ.ភ ក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ។ ស.វ.ហ.អ.ភ ថ្មីដែលត្រូវបានអនុវត្ត ទៅក្នុង ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងតំបន់សម្រាប់លេខ ៣២ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ក.ស.ភ ក៏បានអនុវត្តការប្រើវិសោធនកម្មច្បាប់ស.វ.ហ.អ.ភ ១៦ ក្នុង-១៩-ពាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង សម្បទាន ក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុបច្ចុប្បន្ន និងបានជ្រើសរើសការអនុវត្តន៍ពាក់ស្រែងចំពោះសម្បទានចូលទាំងអស់ ពាក់ទងនឹងការផ្តល់ផលមានលក្ខណៈស្រដៀងគ្នា និងការលះ-ទោសស្រដៀងគ្នា។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ត្រូវបានរៀបចំឡើងតាមវិធីសាស្ត្រសន្មតត្រូវបានប្រើប្រាស់ (Historical cost) លើកលែងតែអនុវត្តវិធីសាស្ត្របញ្ជាក់ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

៤. មូលដ្ឋានគណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

ការបកប្រែជាប្រិយប័ណ្ណខ្មែរ (KMR) ដើម្បីបង្ហាញនៅក្នុង របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលចំណេញផ្សេងៗ របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន និងរបាយការណ៍ សំបុរសាច់ប្រាក់ និងកំណត់សម្គាល់ទៅវិញទៅហើយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅកម្រិតបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ របស់ ក.ស.ភ បានធ្វើប្រាស់អត្រាប្តូរប្រាក់ដូរការប្តូរកម្រិតបរិច្ឆេទ និងអត្រាបម្រែបម្រួល តាមដូចខាងក្រោមនេះ៖

		អត្រាប្តូរកម្រិតបរិច្ឆេទ	អត្រាបម្រែបម្រួល
៣១ ធ្នូ ២០២១	១ ដុល្លារអាមេរិក -	៤.០៧៤រៀល	៤.០៦៨រៀល
៣១ ធ្នូ ២០២០	១ ដុល្លារអាមេរិក -	៤.០៤៨រៀល	៤.០៧៨រៀល

ការប្រែប្រួលនេះ មិនត្រូវបានយកមកបកស្រាយជាតួលេខ ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកនេះ ត្រូវបានប្តូរ ទៅជាប្រាក់រៀល ឬប្តូរត្រូវបានប្តូរជាប្រាក់រៀល ឬដឹងត្រូវបានប្តូរជាប្រាក់រៀល នាពេលអនាគតតាមអត្រាប្តូរ ប្រាក់នេះ ឬអត្រាប្តូរប្រាក់ផ្សេងទៀតនោះឡើយ។

៥ ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ (ត)

(ក) ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និង បរិក្ខារទាំងអស់ត្រូវបានកត់ត្រាតាមតម្លៃដើម។ បុគ្គលិកទទួលបានស្ថាប័នជាលើកដំបូង ទ្រព្យសម្បត្តិត្រូវបានកត់ត្រាតាមតម្លៃដើមដកថយបង្គុយ និងការខាតបង់លើការថយចុះតម្លៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗ។

វិលសំរេចលើទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារត្រូវបានគណនា ដោយបែងចែកតម្លៃដើម នៃទ្រព្យទាំងនោះ ដកតម្លៃការសំណល់តាមអាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះ។ អាយុកាលនៃកាលកំណត់វិលសំរេចដូចខាងក្រោម៖

កុំព្យូទ័រ	៥ - ១៥ឆ្នាំ
សម្ភារៈការិយាល័យ និងឧបករណ៍ផ្សេងៗ	៥ - ១៥ឆ្នាំ
សង្ហារឹម និងបរិក្ខារ	៥ឆ្នាំ
យានយន្ត	៥ - ១៥ឆ្នាំ
គ្រឿងកម្រ និងម៉ាស៊ីន	១០ - ១៥ឆ្នាំ
ចំណាត់ថ្នាក់ និងអគារ	១០ - ៥០ឆ្នាំ

ដីធ្លី មានអាយុកាលមិនកំណត់ និងមិនត្រូវបានគេធ្វើវិលសំរេចទេ។ ការសាងសង់កំពុងដំណើរការរួចរាល់ សំណង់ និងអគារ កំពុងដំណើរការសាងសង់។ ការសាងសង់កំពុងដំណើរការមិនត្រូវបានដកវិលសំរេចដល់ពេលដែលសំណង់សាងសង់រួចរាល់សម្រាប់ប្រើប្រាស់។

(ខ) វិលសំរេចត្រូវបានទូទាត់ និងបែងចែកដូចខាងក្រោម៖

	២០២១		២០២០	
	តម្លៃសម្រេច	តម្លៃសំណល់	តម្លៃសម្រេច	តម្លៃសំណល់
តម្លៃដើមនៃសម្បត្តិ	២.៦៤១.៣៨១	១០.៧៤៨.១៣៨	២.៦៥២.៩០៧	៩.១៨៧.៣៨៨
តំណកម្មប្រើប្រាស់	៧០៨.៨៨៨	២.៨៨៧.៧៨១	៤៣០.៤៤៦	១.៧៧៨.៣៨៨
	<u>៣.៣៣០.២៩៣</u>	<u>៧.៨៦០.៣៥៧</u>	<u>២.២២២.៤៦១</u>	<u>៧.៤០៩.០០០</u>

៦. ការជួល (ត)

(ក) ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកលើ ដែលរួមបញ្ចូលនៅក្នុងថ្លៃដើមនៃ បំណុលអាជីវកម្ម បន្ទាប់ពីការកាត់កងដូរការទូទាត់ចំពោះការជួលដែលបានធ្វើឡើងមុន ឬក្រោយ ពេលចាប់ផ្តើមនៃកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះ។

ក្រាមពីការទទួលស្គាល់ជាលើកដំបូង ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ត្រូវបានកត់ត្រាតាមថ្លៃ ដើមដកវិលវិលបង្ក និងការបាត់បង់លើការចុះថ្លៃនៃទ្រព្យសកម្មគ្រប់គ្រង និងការកែតម្រូវនៃការ កំណត់ថ្លៃឡើងវិញនៃបំណុលអាជីវកម្ម។

ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រូវបានធ្វើតាមសំណុំ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រមេស៊ែរ ផ្អែកលើ រយៈពេលមួយរយៈកាលដែលបញ្ចប់មុនគេ រវាងពេលវេលាប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើ ប្រាស់ ឬរយៈពេលចុងបញ្ចប់នៃការជួល។ រយៈពេលនៃកំណត់នៃទ្រព្យសកម្មនោះគឺ ៤០ឆ្នាំ (២០២០+ ៤០ឆ្នាំ)។

(ខ) រវាងក្រោមនេះជាតំបន់ដែលបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍តំណាង ឬរាយការណ៍

	២០២១	២០២០
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ការចំណាយលើទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (រួម បញ្ចូលក្នុងការចំណាយទូទៅនិងរដ្ឋបាល)	១០០.៥៣២	-
ចំណាយការប្រាក់លើបំណុលអាជីវកម្ម (ត្រូវបានរួម បញ្ចូលនៅក្នុងចំណាយហិរញ្ញប្បទាន)	២៦៤.១១១	១១៥.៤៤៥
	<u>៣៦៤.៦៤៣</u>	<u>១១៥.៤៤៥</u>

(គ) នៅក្នុងការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ ភ.ស.ភ បានទូទាត់នូវសាច់ប្រាក់ចំពោះបំណុលអាជីវកម្មចំនួន ៦១.៥៦៧ ដុល្លារអាមេរិក (២០២០: ១២៤.០៤៥ដុល្លារអាមេរិក)។

(ឃ) តារាងខាងក្រោមនេះបង្ហាញ ពីកម្រិតនៃសេវាធម្ម អត្រាកម្ចីក្រឡាជាមធ្យម និងការស្រាវជ្រាវនៅ សល់នៃបំណុលពីការជួលរបស់ ភ.ស.ភ ដែលប្រយោជន៍និងប្រយោជន៍អត្រាការប្រាក់៖

៣១ ធ្នូ ២០២១	អត្រាកម្ចី ក្រឡាជាមធ្យម ឆ្នាំមួយឆ្នាំ	កំណត់ ១ឆ្នាំ		កំណត់ ២-៥ឆ្នាំ		សរុប
		ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	
អត្រាថេរ	៤.០០%	៥.២១១	៧១.០១៣	៨០.៥៤២	៦.១២៦.៥៣០	៦.៧៨៣.១៤៦
៣១ ធ្នូ ២០២០						
អត្រាថេរ	៤.០០%	៤.៥០៥	១៤.៥២២	៣២.៨៣០	២.៨២១.៤៥៤	២.៨៧២.៨៥៥

៦. ទុនរដ្ឋបាល (ត)

(ឆ) តារាងខាងក្រោមសង្ខេបចម្រងការលក់ណាត់នៃការប្តូរទ្រព្យរបស់ ក.ស.ភ នៅចុងកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នីមួយៗ ដោយផ្អែកទៅលើការត្រួតពិនិត្យទាក់ទងតាមកិច្ចសន្យា ដែលមិនបានធ្វើរបាយការណ៍ខាងក្រោម៖

	តាមកាលបរិច្ឆេទ ឬ តិចជាង			រៀបរយ	
	១ឆ្នាំ	១ - ២ ឆ្នាំ	២ - ៥ ឆ្នាំ	៥ឆ្នាំ	សរុប
៣១ ធ្នូ ២០២១	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ចំណូលកម្រៃសន្យា	២.៩០.៤៤៩	៩៩៣.៧២០	៩១៩.២២៨	១១.៩៩៩.៨៨៦	១៧.៧១៥.២៧៣
៣១ ធ្នូ ២០២០					
ចំណូលកម្រៃសន្យា	១២៤.០៥០	១២៤.០៥០	៣៤៤.០៣៦	៥.៣៦៣.៩៨៥	៥.៥៥៦.១២១

ក.ស.ភ ជាម្ចាស់

ក.ស.ភ បានចុះកិច្ចសន្យាជួលរដ្ឋបាលលើដីស្ថិតនៅលោក ដែលមានរយៈពេល៤០ឆ្នាំក្នុងមួយចំណែក។ កាលបរិច្ឆេទនៃបន្តការជួលនេះរៀបរយដោយផ្តល់ដំណឹងមុនរយៈពេលពីរឆ្នាំនៃរយៈពេលកិច្ចសន្យាជួលបានបញ្ចប់។ ផ្ទៃសរុបប្រចាំថ្ងៃ គឺសរុបសម្រាប់រយៈពេល២៥ឆ្នាំដំបូង ហើយនឹងកើនឡើង៥%រៀបរយចំនួនឆ្នាំ ហើយសម្រាប់រយៈពេល១៥ឆ្នាំចុងក្រោយ ផ្ទៃសរុបប្រចាំថ្ងៃ នឹងត្រូវបានកំណត់ក្នុងកិច្ចសន្យា។

ក.ស.ភ មានការជួលត្រូវទទួលនៅលើអគារអគ្គនាយកដ្ឋាន ខាងក្នុងស្ថិតនៅក្នុងរដ្ឋបាលកម្រៃសន្យា មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
តិចជាងមួយឆ្នាំ	១៨៦.០៧៤	៧៥៧.៣២៣	១៨៦.០៧៤	៧៥៧.៦៧១
មួយឆ្នាំ ទៅបីឆ្នាំ	១៨៦.០៧៤	៧៥៧.៣២៣	១៨៦.០៧៤	៧៥៧.៦៧១
បីឆ្នាំ ទៅប្រាំឆ្នាំ	១៩៤.៦០៣	៧៨៧.១៦៨	១៨៦.០៧៤	៧៥៧.៦៧១
ប្រាំឆ្នាំ ទៅបួនឆ្នាំ	១៩៥.៣៧៨	៧៩៥.១៨៩	១៩៥.៦០៣	៧៨៧.១៦៨
បួនឆ្នាំ ទៅដប់ឆ្នាំ	១៩៥.៣៧៨	៧៩៥.១៨៩	១៩៥.៦០៣	៧៩០.៣០៤
រៀបរយចំនួនឆ្នាំ	៧.០៥០.៥៩៩	៣១.៩៥១.៩៣៨	៥.០៥៥.៩៧៧	៣២.៥០៥.៩៧៧
	៥.៨០៨.១០៦	៣៥.៥៥៤.១៣១	៤.៩៩៤.១៨០	៣៦.៣៨១.៤៦៦
សរុប ការប្រាក់តិច មានទុនរដ្ឋបាល	(៤.៤៥៧.៦៣២)	(១៥.៧៤៤.៥០២)	(៤.៦៧០.៣០៥)	(១៥.៨៥១.៥៧០)
	៤.៣១០.៤៧៤	២០.២៩៩.៦២៨	៤.៣២៣.៨៧៥	១៧.៥២៩.៩២៨
បង្ហាញដោយខាងក្រោម៖				
រយៈពេលរដ្ឋ	១៣.៨៨៦	៥៦.៥៧២	១៣.៣៦២	៥៤.០៤៩
រយៈពេលផ្សេង	៤.២៧៦.៥៨៨	១៧.៧៤០.៣០០	៤.៣១០.៥១៣	១៧.៤៧៥.៨៧៩
	៤.៣១០.៤៧៤	១៧.៨០០.៨៧២	៤.៣២៣.៨៧៥	១៧.៥២៩.៩២៨

៨. ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់បញ្ញើ

	ដី	អគារ	សម្ភារ
	តម្លៃបញ្ចូល	តម្លៃបញ្ចូល	តម្លៃបញ្ចូល
<i>ប្រាក់បញ្ញើ</i>			
សម្ភារបញ្ញើ ១ ខែ ២០២០	៨៣.៧០៤.៤៧៧	១.២១៧.៣៧៧	៨៤.៩២១.៨៥៤
កម្រៃ	-	(១៧២.៧៤៤)	(១៧២.៧៤៤)
សម្ភារបញ្ញើ ១ ខែ ២០២០	៨៣.៧០៤.៤៧៧	១.០៤៤.៦៣៣	៨៤.៧៥៦.១១០
<i>សម្ភារបញ្ញើ</i>			
សម្ភារបញ្ញើ ១ ខែ ២០២០	-	៤៦៤.៦៦៤	៤៦៤.៦៦៤
សម្ភារបញ្ញើ ១ ខែ ២០២១	-	៦៧.៤៧០	៦៧.៤៧០
កម្រៃ	-	(២៤.០៦៤)	(២៤.០៦៤)
សម្ភារបញ្ញើ ១ ខែ ២០២១	-	៤៤៨.០៧០	៤៤៨.០៧០
សម្ភារបញ្ញើ ១ ខែ ២០២១	-	៤៤៨.០៧០	៤៤៨.០៧០
<i>សម្ភារបញ្ញើ</i>			
សម្ភារបញ្ញើ ១ ខែ ២០២១	-	៤៤៨.០៧០	៤៤៨.០៧០
សម្ភារបញ្ញើ ១ ខែ ២០២១	-	៤៤៨.០៧០	៤៤៨.០៧០
<i>សម្ភារបញ្ញើ</i>			
សម្ភារបញ្ញើ ១ ខែ ២០២១	៨៣.៧០៤.៤៧៧	៤៤៨.០៧០	៨៤.១៥២.៥៤៧
<i>សម្ភារបញ្ញើ</i>	៨៣.៧០៤.៤៧៧	៤៤៨.០៧០	៨៤.១៥២.៥៤៧
<i>សម្ភារបញ្ញើ</i>			
សម្ភារបញ្ញើ ១ ខែ ២០២០	៨៣.៧០៤.៤៧៧	៤៤៨.០៧០	៨៤.១៥២.៥៤៧
<i>សម្ភារបញ្ញើ</i>	៨៣.៧០៤.៤៧៧	៤៤៨.០៧០	៨៤.១៥២.៥៤៧
<i>សម្ភារបញ្ញើ</i>			
សម្ភារបញ្ញើ ១ ខែ ២០២១	១៣៦.៤៧៦.៣៤២	៧៧៤.៧២៧	១៣៧.២៥១.០៦៩
<i>សម្ភារបញ្ញើ</i>	១៣៦.៤៧៦.៣៤២	៧៧៤.៧២៧	១៣៧.២៥១.០៦៩
<i>សម្ភារបញ្ញើ</i>			
សម្ភារបញ្ញើ ១ ខែ ២០២០	១៣៦.៤៧៦.៣៤២	៧៧៤.៧២៧	១៣៧.២៥១.០៦៩
សម្ភារបញ្ញើ ១ ខែ ២០២០	១៣៦.៤៧៦.៣៤២	៧៧៤.៧២៧	១៣៧.២៥១.០៦៩
<i>សម្ភារបញ្ញើ</i>			
សម្ភារបញ្ញើ ១ ខែ ២០២១	១៣៦.៤៧៦.៣៤២	៧៧៤.៧២៧	១៣៧.២៥១.០៦៩
សម្ភារបញ្ញើ ១ ខែ ២០២១	១៣៦.៤៧៦.៣៤២	៧៧៤.៧២៧	១៣៧.២៥១.០៦៩

៧. ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ (ត)

- ក) ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ ត្រូវបានកត់ត្រាតាមតម្លៃដើម ដែលរួមបញ្ចូលថ្លៃប្រតិបត្តិការ។ បន្ទាប់ពីការទទួលស្គាល់ជាលើកដំបូង ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ ត្រូវបានកត់ត្រាតាមតម្លៃដើមដក លៃសំបង្ហូរ និង ប្តូរការបាត់បង់ត្រូវបានរៀបចំ។
- ខ) ដី គឺត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងបិទទុកលើសវៈ គោលការណ៍លៃសំបង្ហូរសម្រាប់អនាគត មានចន្លោះពី ៥ ទៅ ៥០ឆ្នាំ (ឆ្នាំ២០២០៖ ៥ ទៅ ៥០ឆ្នាំ)។
- គ) តម្លៃប្រើប្រាស់នៃទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ ត្រូវបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយផ្អែកលើការប៉ាន់ស្មានតាមរយៈព័ត៌មានដែលអាចទទួលបានពីទីផ្សារ។

៨. គណនីកាណិដ្ឋ និងគណនីត្រូវទទួលបានផ្សេងៗ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
រយៈពេលវែង				
គណនីត្រូវទទួលបានផ្សេងៗ ប្រាក់កង់	៦៧.៥០៥	២៧៥.៣៤១	៦៤.៥៧៦	២៦២.៧៦៨
គណនីចាណិដ្ឋ ភាគីទី៣	៤.៤១៧.១៧២	១៧.៥៩៩.៦៧៣	៤.០៩០.៩៣៨	១៦.៥៤៧.៨៤៤
ធនៈ ប្តូរការ ភាគីទី៣	(៧៩០.៦៧៣)	(៣.២២១.២០១)	(៧៧២.១០១)	(៣.៥២៧.៦៤៧)
	៣.២៩៣.៩០៤	១៤.៧៧៣.៤៧២	៣.២១៤.៥៧៣	១៣.០២២.១៦៥
គណនីត្រូវទទួលបានផ្សេងៗ ភាគីទី៣	៤៤៧.៥៤៤	១.៧២៣.២៩៤	៦៤៩៥.៧១៧	២៦.២៥១.៧៦០
បុរេប្រទាន	៧៦.១៤១	៣១០.១៩៨	៨៣.៧៨៣	៣៣៤.៧៨១
បង្កើត	៧.៣០៧	២៩.៧៦៩	២០៤.៨៧០	៨៤៤.៨៧៤
គណនីត្រូវទទួលបានផ្សេងៗ	៤២២.៩៩២	១.៧៨៣.២៦១	២៦៧.៤២៦	១.០៤៣.០៧៧
	៩៧៧.៩៤១	៣.៨៤៦.៤១៩	៣.០១០.១៨៦	២៤.៤៤៤.៥៩៧
គណនីត្រូវទទួលបានផ្សេងៗ	៤.៥៤១.៤៩០	១៨.៦១៤.៩៩១	១០.២៧៩.០៣៧	៤១.៥៧៤.៦៤៧
ការបង់បុរេ	៥៧៣.០៣១	២.២៥៣.០៤៨	៤៤៥.៦៤០	១.៨០២.៦១៤
	៥.១១៤.៥២១	២០.៥១៨.០៣៦	១០.៧២៤.៦៧៣	៤៣.៧៤១.៣០៨

- ក) គណនីកាណិដ្ឋសរុប ត្រូវបានចាត់ត្រាថាជា ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ វាស់វែងតាម amortised cost។
- ខ) គណនីកាណិដ្ឋ គឺមិនទទួលបានការប្រាក់ និងលក្ខន្តិកស្ថានណាមួយនៃការណិដ្ឋសម្រាប់ ដែលផ្តល់ដោយ ក.ស.ក គឺមានរយៈពេល ៣០ថ្ងៃ (២០២០៖ ៣០ថ្ងៃ)។ គណនីកាណិដ្ឋ ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមតម្លៃ វិញ្ញាប័ត្រដើមដែលកំណត់ដោយតម្លៃប្រើប្រាស់ លើការទទួលស្គាល់ដំបូង។
- គ) គណនីកាណិដ្ឋ និងគណនីត្រូវទទួលបានផ្សេងៗ ត្រូវបានកំណត់ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។

៨. គណនីពាណិជ្ជ និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ (ត)

៣) សម្រាប់ឱទ្ធភាពនៃគណនីពាណិជ្ជដែលពុំមានជាប់ទាក់ទងនឹងផ្នែកហិរញ្ញប្បទាន ក.ស.ភ បានអនុវត្ត ស.វ.ហ.អ.ក ៩ ដោយផ្អែកលើវិធីសាស្ត្រសាមញ្ញ ("Simplified approach") ដោយជ្រើសរើសវិធាននៃការបាត់បង់ឥណទានវិនិច្ឆ័យចុះក្រោមគ្រប់គ្រងសម្រាប់គណនីពាណិជ្ជ។ ដើម្បីវាស់វែងការបាត់បង់ឥណទាន ដែលផ្អែកលើប្រមូលនៃសម្របកម្ម គណនីពាណិជ្ជត្រូវបានបែងចែកជាចំណុះប្រភេទហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រភេទឥណទាន និងអាចក្រាបបញ្ជូន អាចរំពឹងទុកនៃការបាត់បង់ គឺផ្អែកលើប្រវត្តិនៃការបាត់បង់ឥណទាន បាត់បង់របស់ ក.ស.ភ។ ប្រវត្តិនៃអត្រាបាត់បង់ គឺត្រូវបានតែងតាំងសម្រាប់បច្ចុប្បន្ន និងព័ត៌មានអនាគតលើកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលប៉ះពាល់ដល់អតិថិជនរបស់ ក.ស.ភ។ គណនីត្រូវទទួលរបស់ ក.ស.ភ បានអនុវត្តការវិនិច្ឆ័យក្នុងការកំណត់លទ្ធភាពសងរបស់គណនីពាណិជ្ជ និងព័ត៌មានសម្របប្រយោជន៍អនាគត។

ការបាត់បង់លើវិធាននៃសម្របកម្មគណនីពាណិជ្ជត្រូវបានដូចខាងក្រោម៖

	១-៣០ ត្រ	៣១-៦០ ត្រ	៦១-៩០ ត្រ	៩១-១២០ ត្រ
ភារកិច្ចវិនិច្ឆ័យ នៃប្តូរ ឆ្នាំ២០២១				
ការរំពឹងទុកក្រាបបញ្ជូន	៤,២០%	៥,៦៧%	១៣,០៨%	២៧,៩៩%
ចំនួនជួលសរុប (រដ្ឋប្បវេណី)	៦,១៣៦,៤៥៦	១,២៧៣,៥០៦	២៨៧,០៣៧	១១៣,៥៣៤
ឱនភាព (រដ្ឋប្បវេណី)	៧៩,៧២៤	៧៦,១៥៣	៣៤,៥៣៤	២៧,២៣៣
				សរុប
	១២១-១៥០ ត្រ	១៥១-១៨០ ត្រ	លើសពី ១៨០ ត្រ	រដ្ឋប្បវេណី
ភារកិច្ចវិនិច្ឆ័យ នៃប្តូរ ឆ្នាំ២០២១				
ការរំពឹងទុកក្រាបបញ្ជូន	៧៨,០៧%	៧០,៣៤%	១០០%	
ចំនួនជួលសរុប (រដ្ឋប្បវេណី)	៤៤,៥៥១	២២,៥៤៤	៥៣៩,៧០៥	៤,៤១៤,១៥២
ឱនភាព (រដ្ឋប្បវេណី)	១៤,៤៤៣	១៤,៤៤១	៥៣៩,៧០៥	៧៩០,៦៧៣
				សរុប
	១-៣០ ត្រ	៣១-៦០ ត្រ	៦១-៩០ ត្រ	៩១-១២០ ត្រ
ភារកិច្ចវិនិច្ឆ័យ នៃប្តូរ ឆ្នាំ២០២០				
ការរំពឹងទុកក្រាបបញ្ជូន	៤,០៣%	៥,៤៧%	១២,៥២%	២៥,៥៤%
ចំនួនជួលសរុប (រដ្ឋប្បវេណី)	១,៤២១,៥៥៤	១,០៤៤,១០១	២៥៥,៦៣៧	១៤៧,៤១៩
ឱនភាព (រដ្ឋប្បវេណី)	១២,៥៦៤	៥៧,១៦១	៣២,០០៧	៣២,៥៥៤
				សរុប
	១២១-១៥០ ត្រ	១៥១-១៨០ ត្រ	លើសពី ១៨០ ត្រ	រដ្ឋប្បវេណី
ភារកិច្ចវិនិច្ឆ័យ នៃប្តូរ ឆ្នាំ២០២០				
ការរំពឹងទុកក្រាបបញ្ជូន	៣៦,៣២%	៧០,០៥%	១០០%	
ចំនួនជួលសរុប (រដ្ឋប្បវេណី)	១៦៣,៧២៩	១១២,០៤៤	៤៤៩,០១៤	៤,០៩០,៥៣៤
ឱនភាព (រដ្ឋប្បវេណី)	៥៩,៤៧៤	៧៤,៤៤៦	៤៤៩,០១៤	៤៧២,១០១

ក្នុងកំឡុងការិយាល័យឆ្នាំរបស់ក្រុមហ៊ុន ក.ស.ភ មិនត្រូវបានចាត់ទុកជារៀងរាល់ឆ្នាំនៃសម្របកម្មនៃគណនីពាណិជ្ជឡើយ។

៨. គណនីពាណិជ្ជ និងគណនីត្រួតពិនិត្យទុនរដ្ឋប្បវេណី (ត)

ក) បំណុលរដ្ឋប្បវេណីនៃគណនីពាណិជ្ជកម្មមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១	២០២០
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ឱនភាពនៅទីក្រុងនៃគណនីពាណិជ្ជកម្ម ស.វ.ហ.អ.ក ៩	៨៧២.១០១	៩១៤.៨៦៣
គិតបង្កើតសម្រាប់ការិយាល័យប្រឹក្សាភិបាល	-	៣៨៧.២៣៨
ឱនភាពដែលបានប្រគល់ជូនវិញ	(៤១.៤២៤)	-
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៨៣០.៦៧៧	៨៧២.១០១

ខ) ឱនភាពសម្រាប់គណនីត្រួតពិនិត្យទុនរដ្ឋប្បវេណី ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមវិធីសាស្ត្រទូទៅ ("General approach") របស់ ស.វ.ហ.អ.ក ៩ ដែលផ្តល់នូវការបង្កើតឱនភាព ថាជាវិធានការកើនឡើងហានិភ័យឥណទាន ឱ្យកត់សម្គាល់ ចាប់ពីថ្ងៃទីកាលបរិច្ឆេទទទួលស្គាល់ដំបូងនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែរ ឬទេ។ ចំពោះហានិភ័យ គាំងឡាយ ដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ថាមានឱនភាពកើនឡើងខ្លាំងជាងគ្រប់គ្រងទុនស្គាល់ដំបូង នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុនោះទេ នោះការបង្កើតឱនភាពនឹងកើនឡើងខ្លាំងជាងគ្រប់គ្រងទុនស្គាល់ដំបូង ចំណូលការប្រាក់ដុល្លារត្រូវបានទទួលស្គាល់។ សម្រាប់ហានិភ័យឥណទាន ដែលមានការកើនឡើងឱ្យ ឱ្យកត់សម្គាល់នោះ ការបង្កើតឱនភាពនៃលំដាប់ទុនរដ្ឋប្បវេណី រួមជាមួយនឹងចំណូលការប្រាក់ ដុល្លារ ត្រូវបានទទួលស្គាល់។ ចំពោះហានិភ័យឥណទាន ដែលត្រូវបានកំណត់ថាមានឱនភាព ឥណទាន ការបង្កើតឱនភាពនឹងកើនឡើងខ្លាំងជាងគ្រប់គ្រងទុនស្គាល់ រួមជាមួយចំណូលការប្រាក់ចំណេញលើ ចូលថ្លៃសុទ្ធ ត្រូវបានទទួលស្គាល់។

៩. ពន្ធពន្យារ

សមាសភាគ និងបម្រែបម្រួលគណនីពន្ធពន្យារមានដូចខាងក្រោម៖

	ទទួលស្គាល់ក្នុង របាយការណ៍ ចំណេញ ឬបាត	
	(កំណត់ សម្គាល់លេខ២៤)	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ប្រឡូសប្រាក់ មានប្រាក់ និងប្រាក់ ការទូទាញសាច់ប្រាក់	(២.៧០២.៩៩៩)	(១២០.៨៨៣)
ចំណូលពន្ធពន្យារ	១០៨.៣៩៩	(១៧.១៩១)
ឱនភាពលើគណនីពាណិជ្ជ	២.៨៩០.០០០	(១២០.០០០)
ភាពខុសគ្នាពីការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រវិនិយោគទុនស្គាល់	១០.១៧១	(២៩.២៦៦)
	៤៣៥.៥៦១	(២៩៧.៣៤០)

(គិតជាពាន់រៀល) ៨៧១.៨៩២

៩. កត្តាសម្រាប់ (ត)

	ទិន្នន័យប្រចាំ ១ មករា ២០២១ ដុល្លារអាមេរិក	របាយការណ៍ ចំណេញ ឬ បាត (កំណត់ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១) ដុល្លារអាមេរិក	ទិន្នន័យប្រចាំ ៣១ ធ្នូ ២០២១ ដុល្លារអាមេរិក
ប្រឡូសប្រេន ជាដើម ប្រតិបត្តិការ កាតព្វកិច្ចសេវាដឹកជញ្ជូន	(២.២៦៤.០២៨)	(៤៣៧.៤៣១)	(២.៧០១.៤៥៩)
ចំណូលពន្ធដារ	១២២.៦៨៤	(១៤.៣២៦)	១០៨.៣៥៨
ទិន្នន័យសេវាដឹកជញ្ជូន	២.៥១៦.២០២	(២៦.២០២)	២.៤៩០.០០០
ការប្រតិបត្តិការសេវាដឹកជញ្ជូន កាតព្វកិច្ចសេវាដឹកជញ្ជូនដែលមិនទាន់ទទួលបាន	១០២.៥៧៣	៧១.៤៧៧	៣១.៤២០
	១.៤៧៤	៤៤.៤២៨	១០.១៤១
	<u>៤៧៤.៤៦៤</u>	<u>(៤៣៤.៤៣៣)</u>	<u>៤៣៤.៥៥១</u>

(គិតជាពាន់រៀល)

១.៧៧៤.៧០៤

១០. សាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យនៃធនាគារ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	២.១៤១	៤.៧៦៣	៣.៤០៧	១៤.៣៩៩
សាច់ប្រាក់នៅធនាគារ ប្រាក់បញ្ញើ	៥.៦០៧.៤៤៤	២២.៤៤៤.៧២៧	២.៦៤០.០៣៤	១០.៤៤០.៧៣៤
	<u>៧.៧៤៨.៥៨៥</u>	<u>២៧.២១៣.៤៩០</u>	<u>៦.០៤៧.៤៤១</u>	<u>២៤.៨៣៥.១៣៣</u>
កំណត់បន្ទាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាព បញ្ញើ	១៤.៦១៤.៧០០	៧៤.៤៣៦.២៤៤	១៧.៦៤៣.៤៤១	៧១.៤៣១.១៣៧
កំណត់បន្ទាញ (កំណត់សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ ប្រាក់បញ្ញើ)	(១២.០០០.០០០)	(៤៨.៤៤៨.០០០)	(១៥.០០០.០០០)	(៦០.៦៧៨.០០០)
កំណត់បន្ទាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ សម្រាប់ប្រាក់	<u>៦.៦១៤.៧០០</u>	<u>២៦.៤៨៨.២៤៤</u>	<u>២.៦៤៣.៤៤១</u>	<u>១០.៧៥៣.១៣៧</u>

- ក) សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមតុល្យ ប្រវែងកាត់បន្ថយ ប្រឡូសប្រេនប្រើប្រាស់តាមវិធីសាស្ត្រ
amortised cost។
- ខ) ប្រាក់បញ្ញើមានកំណត់ជាប្រភេទធនាគារដែលមានកម្រិតប្រាក់សំណុំ ៣.៧.៣ តែមួយកំណត់ ១
ដល់ ២៤០នៃ (២០២០: ១ ដល់ ២៤០នៃ)។
- គ) ទម្រង់សាច់ប្រាក់នៃសាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យធនាគារមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១ ដុល្លារអាមេរិក	២០២០ ដុល្លារអាមេរិក
ដុល្លារអាមេរិក	១៤.៤៤៤.០៥៣	១៧.១៣០.៧៨៨
រៀល	១៦៤.៦៤៧	៤៤៣.០៤៦
	<u>១៤.៦០៨.៧០០</u>	<u>១៧.៥៧៣.៨៣៤</u>

១០ សាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យនៅឯករាជ្យ (ត)

ឃ) អត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាពជាមធ្យម នៃប្រាក់បញ្ញើជាមួយធនាគារដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណនៃ ក.ស.ក នៅតុលាការវិជ្ជមានតាមការណែនាំមួយៗមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១	២០២០
	%	%
អត្រាចរ	៦,២៤	៧,៧៤

១១ ដើមទុន

	២០២១		២០២០	
	ចំនួន	ដុល្លារអាមេរិក	ចំនួន	ដុល្លារអាមេរិក
ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត នៃ				
១ ដុល្លារអាមេរិក៖				
ប្រភេទ ក	៤.១៣៦.៨៧៣	៤.១៣៦.៨៧៣	៤.១៣៦.៨៧៣	៤.១៣៦.៨៧៣
ប្រភេទ ខ	១៦.៥៤៧.៤៥២	១៦.៥៤៧.៤៥២	១៦.៥៤៧.៤៥២	១៦.៥៤៧.៤៥២
	២០.៦៨៤.៣២៥	២០.៦៨៤.៣២៥	២០.៦៨៤.៣២៥	២០.៦៨៤.៣២៥
ភាគហ៊ុនមិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត នៃ				
១ ដុល្លារអាមេរិក៖				
ប្រភេទ គ	៩៣.៧៦៩.១២០	៩៣.៧៦៩.១២០	៩៣.៧៦៩.១២០	៩៣.៧៦៩.១២០
	១១៤.៤៥៣.៤៤៥	១១៤.៤៥៣.៤៤៥	១១៤.៤៥៣.៤៤៥	១១៤.៤៥៣.៤៤៥
<i>សរុបសរុប</i>	<i>១៣៥.១៣៧.៧៧០</i>	<i>១៣៥.១៣៧.៧៧០</i>	<i>១៣៥.១៣៧.៧៧០</i>	<i>១៣៥.១៣៧.៧៧០</i>

ដើមទុនសរុប ១១៤.៤៥៣.៤៤៥ ដុល្លារអាមេរិក ត្រូវបានបែងចែក ជា១១៤.៤៥៣.៤៤៥ ភាគហ៊ុន នៃកម្រៃតារាងក្នុងមួយភាគហ៊ុន ៤.០០០រៀល (សមមូលទៅ ១ដុល្លារអាមេរិក) ហើយត្រូវបានបែងចែកជា៣ ប្រភេទ៖

- ក) ៤.១៣៦.៨៧៣ ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" (មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត) (៣,៦១%) ជាមួយតម្លៃ ៤.១៣៦.៨៧៣ ដុល្លារអាមេរិក (សមមូលទៅ ១៦.៥៤៧.៤៥២.០០០រៀល)
- ខ) ១៦.៥៤៧.៤៥២ ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" (មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត) (១៤,៤៦%) ជាមួយតម្លៃ ១៦.៥៤៧.៤៥២ដុល្លារអាមេរិក (សមមូលទៅ ៦៦.១៤៩.៩៦៤.០០០រៀល)
- គ) ៩៣.៧៦៩.១២០ ភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ" (មិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត) (៨១,៩៣%) ជាមួយតម្លៃ ៩៣.៧៦៩.១២០ដុល្លារអាមេរិក (សមមូលទៅ ៣៧៩.០៧៦.៤៤០.០០០រៀល)។

១១. ដើមទុន (ត)

ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ "ក" និងទទួលបានការធានាទិន្នផលកាលណាអប្បបរមាស្មើនឹង៥%ក្នុង១ឆ្នាំ ដោយ
 ពិគ្រោះត្រូវដាក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិលើកដំបូងជាសាធារណៈ សម្រាប់រយៈពេលយ៉ាងហោច៥ឆ្នាំ និងចាប់ពីឆ្នាំ
 ២០១៦ រហូតដល់ឆ្នាំ ២០២០។ កម្រៃបញ្ចេញនៃការធានាដ៏សំខាន់ៗនេះ មានចំនួន ៩៣៦.១៤៥ដុល្លារ
 អាមេរិក ហើយត្រូវបានរំពឹងទុកថានឹងធ្វើការទូទាត់ក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ។

ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ "ឆ" ពុំមានសិទ្ធិទទួលបាននូវភាគលាភពី ក.ស.ភ នោះទេ ប៉ុន្តែមានសិទ្ធិអាទិភាព
 ក្នុងការទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ក.ស.ភ នៅក្នុងករណីដែលក្រុមហ៊ុនផ្សះបញ្ជី។

ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ "ក" និង "ឆ" ត្រូវទទួលបានភាគលាភ នៅពេលមានការប្រកាសពី ក.ស.ភ និងមាន
 សិទ្ធិទទួលបានការបោះឆ្នោតមួយសន្លឹក ក្នុងមួយភាគហ៊ុនមួយក្នុងកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិករបស់
 ក.ស.ភ។ ភាគហ៊ុនិកទាំងអស់មានចំណាត់ថ្នាក់ដូចគ្នា ជាមួយនឹងទ្រព្យសម្បត្តិដែលនៅសល់របស់
 ក.ស.ភ។

១២. បុព្វលាភភាគហ៊ុន

នៅថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ក.ស.ភ ទទួលបានផោលជោគរយៈពេលវែងនៅក្នុងការបញ្ជីនៅលើស្ថាប័នមូលបត្រកម្ពុជា
 (ធម.ក។)។ ចំនួនភាគហ៊ុនសរុប (មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត) មានចំនួន ២០.៦៨៤.៣៦៥ភាគហ៊ុន ដែលមាន
 ៤.១៣៦.៨៧៣ ជាភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" ដែលមានតម្លៃចារឹក ៤.០០០រៀលក្នុងមួយភាគហ៊ុន។ បន្ទាប់ពីបានចុះ
 បញ្ជីចំនួន៨០% នៃភាគហ៊ុនសរុបត្រូវបានកាត់ចោលដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក.ស.ភ បានទទួល
 សាច់ប្រាក់ពីការលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិលើកដំបូងជាសាធារណៈបានចំនួន ៥.១៩៣.៩១៥ដុល្លារអាមេរិក និង
 ចំណាយប្រតិបត្តិការចំនួន ៥០១.៥៤០ដុល្លារអាមេរិក។

បុព្វលាភភាគហ៊ុន សំដៅលើចំនួនទឹកប្រាក់លើសពីតម្លៃចារឹក នៃភាគហ៊ុននីមួយៗ ដែលក្រុមហ៊ុន
 ទទួលបានពីការបោះឆ្នោតលក់ភាគហ៊ុន និងបន្ទាប់ពីកាត់ចេញនូវចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ ដែលពិតប្រាកដ
 គ្នាដល់ពីការបោះឆ្នោតភាគហ៊ុន។

១៣. ទុនបម្រុង

	ទុនបម្រុងកាត់ចេញពី ផ្សារអាមេរិក	ទុនបម្រុងទុរេ ផ្សារអាមេរិក	មូលនិធិលើស សមត្រកស ផ្សារអាមេរិក	សរុប ផ្សារអាមេរិក
ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ការផ្ទេរពីប្រាក់ចំណេញក្រៅក្រុម	២.០៤៦.០១០ ៤៩៣.០៤៤	២.០៤៦.០១០ ៤៩៣.០៤៤	៣២.៤៤៧.៥៨៦ ៨.៣៣៩.៦៤៦	៣៦.៥៣៩.៦០៦ ៩.៣៦៥.៧៣៤
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	២.៥៣៩.០៥៤	២.៥៣៩.០៥៤	៤០.៧៨៣.២៧២	៤៥.៨០១.៣៨០
<i>(លើសពីការបញ្ជីលក់)</i>	១០.៣៤៤.១០៦	១០.៣៤៤.១០៦	១៦៦.១៥៩.០៥០	១៨៦.៨៤៧.២៦២
ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ការផ្ទេរពីប្រាក់ចំណេញក្រៅក្រុម	១.៤៦៨.៤៤០ ៤៧៧.៥៧០	១.៤៦៨.៤៤០ ៤៧៧.៥៧០	២២.៧១៤.៥៣៩ ៩.៧៣៣.០៤៧	២៥.៦៥១.៤១៩ ១០.៨៨៨.១៨៧
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	២.០៤៦.០១០	២.០៤៦.០១០	៣២.៤៤៧.៥៨៦	៣៦.៥៣៩.៦០៦
<i>(លើសពីការបញ្ជីលក់)</i>	៤.២៧៦.១១០	៤.២៧៦.១១០	១៣១.២៨០.៤៨៩	១៤៧.៨៣២.៧០៩

១៣. ទុនបម្រុង (ត)

នៅថ្ងៃទី១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តនូវការផ្តោតប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំ ទុនបម្រុងផ្សេងៗ ចំនួន ៩.៣២១.៧៧៨ ដុល្លារអាមេរិក។

យោងតាមលក្ខខណ្ឌរបស់ ក.ស.ភ ចុះថ្ងៃទី៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៦ ប្រការ១៦ បានចែងថាប្រាក់ ចំណេញរបស់ ក.ស.ភ បន្ទាប់ពីកាត់កងវិធានការខាងលើនេះ (ប្រសិនបើមាន) អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ដូច ខាងក្រោម៖

- សម្រាប់ទុនបម្រុងតាមច្បាប់ ៨%
- សម្រាប់ទុនបម្រុងទូទៅ ៨%
- សម្រាប់ប្រយោជន៍សម្រាប់ភាគលាភ និងមូលនិធិសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាស

១៤. គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
រយៈពេលវែង				
គណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ				
ប្រាក់កក់	៣៣.៧៩៣	១៧៧.៦៧៧	៣២.៤៩៧	១៣១.៤៣៤
រយៈពេលខ្លី				
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់				
កាតិទិច	៤៨៧.២៤១	១.៤៨៧.២២៤	២៨២.៦៣១	១.១៤៧.២៤២
គណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ				
កាត្រាក់ត្រូវបង់	៣០៤.៤៩៦	១.២៤៦.២២០	៣៣៦.៤៨៦	១.៣១១.០៤៦
មូលប្រទានបំណុលផ្គត់ផ្គង់	២៣៦.៤៤២	៩១៤.២៦៧	៣៨៤.៧៤២	១.៥៧៦.៤៤៣
ភាគលាភអាណត្តិ	-	-	២១១.៨១៤	១.០៤៩.០៣៨
បង្កើតបំណុលផ្សេងៗ	២៤៨.៤០៣	១.០១១.៩៩៤	៧៨.៣៩១	៣១៧.១១២
បំណុលត្រូវបង់ផ្សេងៗ	១.១១៩.៤៧៧	៤.៥៤៦.០៧៨	១.៧១១.២៤១	៦.៤២៦.១៧១
	១.៥០៦.៦១៦	៧.៧៦៧.៥៧៤	២.៧៧២.៧៦៤	១១.២១៤.៥៤០
	២.៣៩៤.៩០៧	៩.៧៥២.៧៧៤	៣.០៤៥.៤០០	១២.៣៥៩.០៥២

- ក) គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ ត្រូវបានចាត់ទុកជាបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ វាស់វែងតាម *amortised cost*។
- ខ) គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ គឺមិនត្រូវបានគិតការប្រាក់ ហើយលក្ខខណ្ឌណាមួយនៃការដកថយចុះរបស់ ក.ស.ភ អាចរយៈពេលតាមពី១ ដល់២ខែ (២០២០: ១ ដល់ ២ខែ)។
- គ) ភាគលាភមានការជាតិមានជាង១០% និងបំណុលចំនួន៥% ក្នុងមួយឆ្នាំ យោងតាមតម្លៃ IPO សម្រាប់រយៈពេលវែងយោងតាមលក្ខខណ្ឌរបស់ ក.ស.ភ តាមឆ្នាំ២០១១ ដល់ឆ្នាំ២០២០។ តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃភាគ លាភមានការជាតិមាននេះមានចំនួន ៩៣៦.១៤៤ ដុល្លារអាមេរិក ហើយត្រូវបានដកចេញពីបំណុលត្រូវ បានបង្កើតបំណុលផ្សេងៗ ទៅឱ្យភាគហ៊ុនិកក្រុមហ៊ុន ក ។

១៤. គណនីត្រូវផ្គត់ផ្គង់ និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ (ត)

ឃ) ទម្រង់ហានិភ័យរូបិយប័ណ្ណនៃគណនីត្រូវផ្គត់ផ្គង់ និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១	២០២០
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ដុល្លារអាមេរិក	១.១០៥.៤៤៤	១.៤៦៣.៥៣៤
រៀល	១.២៨៤.៤១៩	១.៥៩១.៨៦៦
	<u>២.៣៩០.៨៦៣</u>	<u>៣.០៥៥.៤០០</u>

ង) ទម្រង់កាលបរិច្ឆេទនៃគណនីត្រូវផ្គត់ផ្គង់ និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗរបស់ ក.ស.ភ នៅក្នុងកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍របាយការណ៍ទ្រព្យសកម្មទូទាត់សង ដែលមិនទាន់ធ្វើរបាយការណ៍ ត្រូវសងត្រឡប់តាមតម្រូវការ ឬក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ លើកលែងតែប្រាក់កម្រៃ-ពេលវេលាដែលបានកាត់ក្រោយទៅ។

១៥. ប្រាក់កម្ចី

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ទឹកដាច់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ទឹកដាច់រៀល
រយៈពេលវែង				
ចំណាត់ថែកុងតឺន័រ LM១៧	១៨.៦២៩.៧៦៧	៣៤.៨៩៧.៦៣១	២០.៦៩៩.៣៤១	៤៣.៣៣០.៤៩២
រយៈពេលខ្លី				
ចំណាត់ថែកុងតឺន័រ LM១៧	២.០៦៩.៩៧៤	៨.៤៣៣.០៧៤	២.០៦៩.៩៧៤	៨.៣៧៣.០៤៨
	<u>២០.៦៩៩.៧៤១</u>	<u>៤៣.៣៣០.៧០៥</u>	<u>២២.៧៦៩.៣១៥</u>	<u>៥១.៧០៣.៥៤០</u>

- ក) ចំណាត់ថែកុងតឺន័រ LM១៧ ចំណាត់ថែកុងតឺន័រព្រឹត្តិប្រតិបត្តិកម្មស្ថិតនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក.ស.ភ សម្រាប់ការប្តូរប្រាក់ប្រតិបត្តិការ The Import-Export Bank of China ("the Eximbank") ស្ថិតនៅក្រោម កិច្ចព្រមព្រៀងកិច្ចសន្យាទិញទំនិញដែលបានប្រើប្រាស់ (Preferred Buyer) លេខ (២០១០)២៩(១៣៦) នៅ ថ្ងៃទី៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០ សម្រាប់ការសាងសង់ចំណាត់ថែកុងតឺន័រ LM១៧។ ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានប្រគល់ឱ្យ ក.ស.ភ ខ្លឹមនេះ ត្រូវបានចាត់ទុកជាប្រាក់បញ្ញើ ក.ស.ភ នៅក្នុងក្រុមហ៊ុន តាមរូបិយប័ណ្ណ និងក្នុងចំនួនទឹកប្រាក់ដូចដែលបានលើកដោយធនាគារ Eximbank សម្រាប់កម្មវត្ថុផ្គត់ផ្គង់ ហិរញ្ញប្បទានដើម្បីអនុវត្តគម្រោង។ ក.ស.ភ បង់ការប្រាក់រៀនរាល់ឆ្នាំដល់កណ្តាលឆ្នាំម្តង ដោយគ្រោងប្រាក់ ៤%ក្នុងឆ្នាំ។ ប្រាក់កម្ចីនេះ គឺសម្រាប់រយៈពេល ២០ឆ្នាំ រួមបញ្ចូលទាំងថេរដំណើរការប្រាក់កម្ចី លើសពីឆ្នាំ និងចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាកិច្ចព្រមព្រៀងកម្ចីនេះ។
- ខ) កម្ចី ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ ជាបំណុលហិរញ្ញវត្ថុបានវាស់វែងតាម amortised cost។
- គ) កម្ចី ត្រូវសងពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំ គឺនៅថ្ងៃទី២០ ខែកុម្ភៈ និងថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ដែលទាមទារប្រាក់ ដើមពីខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ តទៅ។

១៩. ប្រាក់កម្ចី (ត)

ឃ) តម្លៃទីផ្សារ នៃកម្ចីរបស់ ក.ស.ភ ជាកម្រិតនៅក្នុងឋានៈប្រមូលផ្តុំទីផ្សារ។ មិនមានការផ្លាស់ប្តូររវាង កម្រិតនៅក្នុងឋានៈប្រមូលផ្តុំទីផ្សារនៃឆ្នាំបិទបញ្ចប់ទេ។

បច្ចេកទេសវាយតម្លៃ ត្រូវបានប្រើ និងទាញចូលសំខាន់ៗ ដើម្បីវាយតម្លៃលើកម្ចី ដែលបានវាស់វែងនៅ កម្រិតទឹក ត្រូវបានពិពណ៌នាដូចខាងក្រោម៖

ចំណុចហិរញ្ញវត្ថុ	កងវាយតម្លៃ និង បច្ចេកទេសប្រើ	ភាគចូលដែល	ឧទាហរណ៍នៃការវាយតម្លៃដែលមិនសមស្រប
		មិនបានអនុវត្ត	និងកម្ចីទីផ្សារ
កម្ចី	វិនិច្ឆ័យរបបប្រមូលផ្តុំទីផ្សារ សាច់ប្រាក់	៨,០០%	អត្រាប្តូរប្រាក់ប្រាក់ ធ្វើឱ្យកម្ចីទីផ្សារនៃចំណុច ហិរញ្ញវត្ថុមានតម្លៃទាប

ង) កម្ចី ដែលមិនត្រូវបានធ្វើឡើងដោយតម្លៃទីផ្សារ និងចំនួនដែលត្រូវបានដាក់ទុកជាកម្ចីប្រហាក់ ប្រហែលនៃតម្លៃទីផ្សារមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១		២០២០	
	ចំនួននៅសល់ ដុល្លារអាមេរិក	តម្លៃទីផ្សារ ដុល្លារអាមេរិក	ចំនួននៅសល់ ដុល្លារអាមេរិក	តម្លៃទីផ្សារ ដុល្លារអាមេរិក
កម្ចី (គ្រួសារ)	២០.៦៩៩.៧៤១	១៩.១៦៦.៤២៧	២២.៧៦៩.៧១៤	២១.០៨៣.០៧០

ច) តារាងខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីតម្លៃពិគណនាប្រចាំកម្ចី ដោយបង្ហាញពីអត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធិភាពជា មធ្យមពីតម្លៃចុងកាលិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នីមួយៗ និងការបំពេញដែលនៅសល់នៃកម្ចីរបស់ ក.ស.ភ ដែលត្រូវបានបិទដោយវិធានការពិគណនាប្រាក់៖

កម្ចី	អត្រាការ ប្រាក់ដែល បានប្រសិទ្ធិ ភាពប្រាកដ ក្នុងមួយឆ្នាំ %	ឆ្នាំទី ១ - ២		ឆ្នាំទី ២ - ៤		សរុប
		ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	
កម្ចី ប្រកាស	៤.០០	២.០៦៩.៩៧៤	២.០៦៩.៩៧៤	២.២០៩.៩២២	១០.៣៥៩.៨៧០	២០.៦៩៩.៧៤១
កម្ចី ប្រកាស	៤.០០	២.០៦៩.៩៧៤	២.០៦៩.៩៧៤	១.២០៩.៩២២	១២.៤១៩.៨៤៤	២២.៧៦៩.៧១៤

១៥. ប្រាក់កម្ចី (ត)

ក) តារាងតារាងក្រោមសង្ខេបទម្រង់តារាងកំណត់នៃការកម្ចីប្រាក់របស់ ក.ស.ភ នៅចុងកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នីមួយៗ ដោយផ្អែកទៅលើកាលកិច្ចទូទាត់សងតាមកិច្ចសន្យាដែលមិនបានធ្វើអប្បបរមដូចខាងក្រោម៖

	តារាងក្រោម ឬ			
	ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	ពីមួយទៅប្រាំឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	លើសពីប្រាំឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
៣១ ធ្នូ ២០២១				
កម្ចី	២.៨៧៧.២៦៤	១០.៦៤១.០៦៦	១១.៤៨៨.៣៨៦	២៥.០០៦.៧១៦
៣១ ធ្នូ ២០២០				
កម្ចី	២.៩៦០.០៦៣	១១.០១២.២៦២	១៤.០៣៤.៤២៤	២៨.០០៦.៧៤៩

ខ) កម្ចីទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើឡើងជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។

១៦. សិទ្ធិបានបង់លើមូលនិធិសេដ្ឋកិច្ច

ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានកត់ត្រានៅចុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពិភពលោករៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពិភពលោករៀល
កាលកិច្ចសេដ្ឋកិច្ច				
តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃកាលកិច្ចប្រយោជន៍ដែលបានកំណត់	៤៥៥.៨៤២	១.៨៨៧.១០០	៥៤១.៧៥៥	២.១៩១.៥៦១
តម្លៃទីផ្សារនៃប្រាក់បញ្ញើ	៤៥៥.៨៤២	១.៨៨៧.១០០	៥៤១.៧៥៥	២.១៩១.៥៦១
អត្រាប្រយោជន៍រៀល				
បេឡាជាតិរបស់ស្តីស្រុសស្រួបសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ការស៊ើប (ប.ជ.ស)	៩៩.៩៨៧	៤០៧.៣៤៧	៧៤.៦២៧	៣១១.៨៥៤
ចំណូលពីសេដ្ឋកិច្ចកត់ត្រានៅចុងរបាយការណ៍ ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ	៥៥៥.៨៤២	២.២៩៤.៤៤៧	១១៦.៤៨២	២.៥០៣.៤១៥

១៦. សំខិតានៃបទដើម្បីលក់និងសវនករនិងអគ្គនិ (ត)

បម្រែបម្រួលនៅក្នុងកាតព្វកិច្ចអន្តរកាលបានកំណត់ក្នុងកំឡុងការិយបរិច្ឆេទនេះមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១	២០២០
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ដាច់ថ្ងៃទី១ ខែមករា	៤៤១.៧៩៤	៦១៧.៤២៧
ប្រាក់ចំណាយលើសវនករអន្តរកាល	៤៤.៧៣១	៤៧.៥១៣
ចំណាយកាតព្វកិច្ច	៣២.០៤៧	៣៩.៩១០
ប្រាក់ចំណាយលើសវនករអន្តរកាល	(២៣.២០៤)	-
អន្តរកាលបានបង់ប្រាក់	(២២.៤៩៨)	(២៨.២៧២)
ការប្រើប្រាស់ប្រាក់បញ្ញើ	(១១៦.៩១៤)	(១២៧.១២៧)
ដាច់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៤៥៤.៨៥៦	៥៤១.៧៩៤
<i>(គិតជាពាន់ដុល្លារ)</i>	១.៤៥៧.១០០	៥.១៩១.៥៦១

បម្រែបម្រួលនៅក្នុងអន្តរកាលបានផ្សេងទៀតដែលបានកំណត់ក្នុងកំឡុងការិយបរិច្ឆេទនេះមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១	២០២០
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ដាច់ថ្ងៃទី១ ខែមករា	៧៤.៦២៧	៤៩.០៨៤
ចំណាយបន្ថែម	២៨.៧៦០	២៤.៧៣៩
ដាច់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៤៤.៤៤៧	៧៤.៦២៧
<i>(គិតជាពាន់ដុល្លារ)</i>	៤០៧.៣៤៧	៣០១.០៩៤

ចំណាយតម្លៃដែលបានទទួលស្គាល់ជាមួយ ប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់ប្រែ និងចំណាយដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលផ្សេងៗ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
កាតព្វកិច្ចសវនករនិងអគ្គនិ				
ប្រាក់ចំណាយលើសវនករអន្តរកាល	៤៤.៧៣១	១០១.៩១០	៤៧.៥១៣	១៩៤.៩០១
ចំណាយកាតព្វកិច្ច	៣២.០៤៧	១៣០.៣៥១	៣៩.៩១០	១៤៦.៤៤១
ប្រាក់ចំណាយលើសវនករអន្តរកាល	(២៣.២០៤)	(៩៤.៣៩៤)	-	-
អន្តរកាលបានបង់ប្រាក់				
ចំណាយបន្ថែម	២៨.៧៦០	១០៣.១៦៤	២៤.៧៣៩	១០៤.១៤៤
	៧៨.៥៧៤	៣៣១.០៥៧	១០៤.២៦២	៤៤៥.៥៧៦

១៦. សំខាន់ៗនៃលើកលែងនិងសម្រេចនៃក្រុម (ត)

ក)	ការចូលិក្នុងសេវាបង់ប្រាក់	
	ការសន្មតលើការគណនា actuarial ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖	
	អត្រាអប្បបរមា (១)	៦.០០% (ឆ្នាំ២០២០៖ ៦.០០%)
	អត្រាកំណើនប្រាក់បៀវត្ស	១៧% (ឆ្នាំ២០២០៖ ១៩%) ក្នុងឆ្នាំ និងថយចុះតាមលំដាប់៥% រាល់ ឆ្នាំរហូតដល់ឆ្នាំ២០៣៤ សម្រាប់ប្រៀបធៀបគ្នា និងប្រៀបធៀបសម្រេច
	អត្រាសំរាន (២)	តារាងតារាងរបស់ប្រទេសថៃឆ្នាំ២០១៧
	ពិការភាព	១០% (ឆ្នាំ២០២០៖ ១០%) នៃអត្រាសំរាន
	អត្រាបុគ្គលិកណែនាំ	១.១% (ឆ្នាំ២០២០៖ ១.៣%)

(១) អត្រាអប្បបរមា
ដោយសារតែមានកំរិតប្រាក់ចំណូលមធ្យម ឬប្រាក់ចំណូលមធ្យមសំខាន់ៗក្នុងតំបន់ និងទំនាក់
ទំនង ដូច្នោះ ក.ស.ភ បានកំណត់ ដោយប្រើប្រាស់អត្រាប្រាក់បៀវត្សដើម្បីប្រើប្រាស់សេវាបង់ប្រាក់
ចំណាយចម្បងៗនៅកម្ពុជា។

(២) អត្រាសំរាន
ការសន្មតនៃអត្រាសំរាននៅពេលអនាគត គឺផ្អែកលើតារាងស្ថិតិអាជីវកម្មដែលបានផ្សព្វផ្សាយ
សាធារណៈ។ ដោយសារតែតារាងនេះទំនងមាននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ក.ស.ភ បានប្រើប្រាស់
តារាង ស្ថិតិអាជីវកម្មរបស់ប្រទេសថៃ ឆ្នាំ២០១៧ ដោយមិនមានតម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់ សេវាបង់ប្រាក់
ចំណាយចម្បងៗក្រៅប្រទេស។ អត្រានេះ គឺបានដោះស្រាយបញ្ហាឆ្នាំ២០១៧។ ដោយសារតែ
និយោជិតដែលធ្វើការក្នុងវិស័យក្រៅ មានអាយុកាលសំខាន់ៗនៅប្រទេសថៃទៅ សំរានបាន
ត្រូវបានធ្វើឡើង។

អាជ្ញាប័ណ្ណនៅពេលកើត (ប្រទេសកម្ពុជា)	
បុស	៦៤ (២០២០៖ ៦៤)
ស្រ្តី	៦៧ (២០២០៖ ៧៣)

អាជ្ញាប័ណ្ណនៅពេលកើត ផ្អែកតាមអត្រាប្រទេសថៃ TM២០១៧	
បុស	៧៣ (២០២០៖ ៧៤)
ស្រ្តី	៨១ (២០២០៖ ៨១)

ការវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ

- ការថយចុះនៃអត្រាអប្បបរមាចំនួន០.២៥% អាចធ្វើឱ្យកើនឡើងតម្លៃអត្រាអប្បបរមាដែលបាន
កំណត់ចំនួន២.៥៩% (២០២០៖ ២.៣២%)។ ការកើនឡើងនៃអត្រាអប្បបរមាចំនួន០.២៥% អាច
ធ្វើឱ្យថយចុះតម្លៃអត្រាអប្បបរមាដែលបានកំណត់ចំនួន២.៤៩% (២០២០៖ ២.២៣%)។
- ការថយចុះនៃអត្រាកំណើនប្រាក់បៀវត្សចំនួន០.៥០% អាចធ្វើឱ្យកើនឡើងតម្លៃអត្រា
អប្បបរមាដែលបានកំណត់ចំនួន៤.២៦% (២០២០៖ ៣.៧៩%)។ ការកើនឡើងនៃអត្រា
ប្រាក់បៀវត្សចំនួន០.៥០% អាចធ្វើឱ្យកើនឡើងតម្លៃអត្រាអប្បបរមាដែលបានកំណត់ចំនួន
៤.៧៧% (២០២០៖ ៤.៥២%)។

១៦. សំខិតិទានរបស់ក្រុមហ៊ុននិងសហគមន៍បញ្ចប់ (ត)

ខ) អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ

ក.ស.ភ បានកាត់ទុកចំនួន ៣%នៃចូលបានប្រាក់បៀវត្សប្រចាំថ្ងៃ សម្រាប់ចំណេញបច្ចុប្បន្នជាអិចស្ទូឡង់សន្តិសុខសង្គម សម្រាប់អង្រែព័ត៌មានវិទ្យា (ប.ព.ស) ជាប្រចាំឆ្នាំ។ ចន្លោះពីចូលនិវត្តន៍និងបេក្ខជនកម្ពុជា និងទទួលបានប្រាក់ចូលនិវត្តន៍ប្រចាំថ្ងៃ ពីអង្គការសហប្រតិបត្តិការសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់អង្រែព័ត៌មានវិទ្យា។

១៧. កិច្ចសន្យាបំណុល

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល

ចំណូលធន: ធានា				
ចំណូលធន	<u>១៧.៦៥០.០០០</u>	<u>៥៥.៦១០.០០</u>	<u>១៧.៥៥០.០០០</u>	<u>៥៦.៤២៥.៥៥០</u>

ចំណូលធន: ធានា				
ចំណូលធន	<u>៣០០.០០០</u>	<u>៩២៦.២០០</u>	<u>៣០០.០០០</u>	<u>៩២៩.៥០០</u>

ក) កិច្ចសន្យាបំណុល គឺជាចំណូលធន ដែលកើតឡើងពីកិច្ចសន្យាបំណុលដែលមានរយៈពេល៥០ឆ្នាំ ជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្សេងៗ លើកលែងតែ ក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានកាត់បន្ថយដោយប្រើវិធីសាស្ត្របែបប្រយោជន៍សម្រាប់រយៈពេល៥០ឆ្នាំ(២០២០: ៥០ឆ្នាំ)។

ខ) ចំណូលធននេះនឹងរំលែកទុកជា និងអាចទទួលបាននៅលេខធានា ដែលទាក់ទងទៅនឹងការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាដែលមិនបានអនុវត្តទាំងស្រុង (ឬបានខ្លះ) នៅពេលកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នីតិវិធី ២០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ជាប្រៀបធៀបឆ្នាំ។

១៨. កិច្ចសន្យា

ក) កិច្ចសន្យាបំណុល

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល

ការចំណាយមូលនិធិទាក់ទងនឹងការ
 បិទបញ្ចប់កិច្ចសន្យា រាល់ក្រុម
 និងកិច្ចការ

បានចុះកិច្ចសន្យា បិទបញ្ចប់ទាក់ទង ទទួលបានកិច្ចសន្យា	<u>១.០៧១.១១១</u>	<u>៤.២០០.៧៤១</u>	<u>៥.១៥៨.៧៤៦</u>	<u>៣៣.១៦២.៣៧៤</u>
---	------------------	------------------	------------------	-------------------

១៩. ចំណូល

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពិភពលោករៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពិភពលោករៀល
ចំណូលលើកាត់ប្រាក់ដំបូង	១៣.៦២៤.៤២២	៥៥.៤២៤.១៤៤	១១.៧២៤.៧១៧	៤៧.៤៧៦.៥១៦
ចំណូលលើកាត់ប្រាក់ដំបូង	១១.១០៦.៦៤២	៤៤.១៤១.៤៦០	៩.០២៧.៤៦០	៤០.០៧៦.៨១៤
ចំណូលលើកិច្ចការផ្សេងៗ	៣.៥៨៧.៩៧៥	១៤.៥៧៧.៥១០	៣.៦៧១.០៧៧	១៤.៥៧៥.១៣៧
ចំណូលលើប្រាក់បញ្ញើ	៤៨៨.៩៩៩	៣.៦១៤.៦៥៤	៦៥៧.៤១៩	២.៨៤៤.៤៨២
ចំណូលលើវិធានការស្តុកទុំវិញ្ញាបនបត្រ	៨២៨.០៤៧	៣.៣៥៦.៤៥៤	៦៧៨.៨៦១	២.៨៥៣.០៤១
ចំណូលលើវិធានការស្តុកទុំវិញ្ញាបនបត្រ	១០.១១២	៤១.១៧៦	៤.៥៨៩	១៨.៧១៤
ចំណូលលើការលើកដំបូង	៣១.៥៨៨	១៣០.១២៧	៣០.៨៨៩	១២៥.៥៨៩
ចំណូលលើវិធានការស្តុកទុំវិញ្ញាបនបត្រ	៣១.០៨៩	១២៦.៤៧០	១៣៤.៣១២	៥៨១.៨០២
ចំណូលលើការលើកដំបូង	៣.០០០	១២.២០៤	-	-
ចំណូលលើការលើកដំបូង	៤២៦.០៤១	១.៧៧៣.១៧៤	២៤០.៦៥៩	៩៨១.៧៧១
ចំណូលលើសេវាស្តុកទុំវិញ្ញាបនបត្រ	២៧៧.៧៧០	១.១២៩.៩៦៨	៦០.១៧៧	២៤៥.៤០២
	៣០.៧៧៧.៧១៥	១២៥.២២៧.១៤២	២៧.០៤៨.៤១២	១១០.៣០៧.៤២៤

ចំណូលដែលបានមកពីសេវាកម្ម គឺប្រទេសស្តុកទុំវិញ្ញាបនបត្រ ត្រូវបានផ្តល់ជូន និងទទួលបានដោយឥតគិតថ្លៃ។

មិនមានសមាសធាតុប្រែប្រួលសំខាន់ៗ ទៅក្នុងចំណូលដែលបានរៀបចំសេវាកម្ម ដែលបានផ្តល់ជូននោះទេ ដោយសេវាកម្មដែលត្រូវបានធ្វើឡើងនៅលើកិច្ចការស្តុកទុំវិញ្ញាបនបត្រដែលមិនលើសពី១២ខែ។

២០. ផ្ទៃដីអនាម័យ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពិភពលោករៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពិភពលោករៀល
ផ្ទៃដីអនាម័យ	២.៣៧២.៤៤៩	៩.៦៤១.១២៣	២.៣២៧.២៧៨	៩.៤៩០.៦៤០
លើស	២.៦៤១.៣៨១	១០.៧៤៩.១៣៨	២.២៨២.៩០៧	៩.១៨៧.៣៤៩
ប្រាក់បញ្ញើ និង ប្រាក់បញ្ញើ	៥៦១.៨៤៤	៣.៥១២.៨០២	៥៦៦.៤២៧	៣.៥៣៣.២៧៣
ចំណាយការលើកដំបូង និង ប្រាក់បញ្ញើ	១.៧៧៩.៦៤៧	៧.០៧៧.០៤៧	១.៥៨៩.៩៤៨	៦.៤៨៧.៨០៨
ចំណាយលើការប្រកួតប្រជែងការលើកដំបូង	១.២៧៧.៣៤០	៥.០៣៣.៤៥៩	៧៦៨.១៥៧	៣.១៧២.៧០៧
ចំណាយលើការប្រកួតប្រជែងការលើកដំបូង	៤.៦២៥	១៨.៨១៥	-	-
ចំណាយលើការលើកដំបូង និង ប្រាក់បញ្ញើ	-	-	៣៨៥	១.៤០៧
ចំណាយលើសេវាស្តុកទុំវិញ្ញាបនបត្រ	២៧៣.៨៣០	១.១១៣.៩៤០	៦៨.៩៥៥	២៨១.៣២២
ចំណាយផ្សេងៗ	៥៨០.១៥៦	២.៣៦០.០៧៥	១២៨.៦៥៣	៥២៤.៦៤៧
	៩.៨១១.៣១៧	៣៩.៥១២.៤៣៩	៨.០០២.៧៤៦	៣២.៦៣៨.១៥៩

២១. ចំណូលរដ្ឋបាល

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារខ្មែរ	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារខ្មែរ
ចំណូលពីការជួល	៤៤៣.៤០២	៤.០៤២.៧៦៧	៤៨២.៧៧១	៣.៩៩៩.១២៩
ចំណូលពីការប្រាក់:				
ប្រាក់បញ្ញើជាមួយស្ថាប័នឯករាជ្យ	១.៣០៩.១០៥	៥.៣២៥.៤៣៩	១.១៤៧.៩៩៨	៤.៨៤៤.៤៩៣
ប្រាក់បញ្ញើផ្ទាល់ខ្លួន	១៥៩.៤៩១	៦៣៤.១៧៧	១៧៣.២៣៤	៧០៦.៤៤៤
ផលប៉ះពាល់នៃប្រាក់កក់ប្រាក់ចំណាយរយៈពេលវែង	២.៤៩៩	១០.៥៧៣	២.៤៩៩	១០.១៩១
បុរេបតិកភាពលើឱ្យដកខ្លួនចេញពីការប្រាក់កក់ប្រាក់	៤៤៦.៩៣១	៥.០២១.៥១៤	-	-
ចំណូលរដ្ឋបាល	៣៧៥.៧៦០	១.៥២៤.៤៦២	១៩៦.៦០០	៧៨៤.៤២៧
	<u>៣.៣៣៤.០៩១</u>	<u>១៣.៧៦៣.០៥៣</u>	<u>២.៤៣៤.៨៧២</u>	<u>៩.៦៤៤.៦៤១</u>

- ក) ចំណូលពីការជួល
ចំណូលពីការជួល ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមចូលនិវត្តន៍តាមការប្រើប្រាស់របស់អ្នកជួល ដោយយោងទៅលើការប្រើប្រាស់របស់អ្នកជួល។
- ខ) ចំណូលពីការប្រាក់
ចំណូលពីការប្រាក់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅពេលវាត្រូវបានបង្កើត ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព។

២២. ចំណាយទូទៅ និងចំណាយរដ្ឋបាល

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារខ្មែរ	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារខ្មែរ
ចំណាយប្រាក់ប្រើប្រាស់ និងឧបករណ៍រដ្ឋបាល	៣.៤៦៥.៦៤៧	១៦.១៣២.២៥២	៤.១៣៩.៧៣០	១៦.៨៨១.៨៦០
ចំណាយទឹក ភ្លើង និងប្រាក់ប្រាក់:				
សំបុត្រ	៤៤៥.០១៥	២.២១៧.១២៥	៤៧៥.៤០៤	១.៩៣៤.៧០២
សំបុត្រប្រាក់ប្រើប្រាស់ប្រតិបត្តិការ	៧០៥.៨៨៨	២.៨៨៣.៧៧៦	៤៩៣.៤៦៩	២.០១៣.៩៩៤
ចំណាយសំបុត្រសំបុត្រ: ការប្រើប្រាស់	៥៤០.៣៤០	១.៩៩៤.៧០៧	៤៧៥.៧៣១	១.៩៣០.៥០៣
ចំណាយលើការស្រាវជ្រាវ	២២៦.១៧៤	៩២០.០៧៦	២១៧.២៣១	៨៨៥.៨១៤
ចំណាយលើការស្រាវជ្រាវ	១០១.២០២	៤១១.៦៩០	១៣៤.៩២៧	៥៤៤.៦០១
ចំណាយការជួសជុល និងថែទាំ	១៦៣.៩៥៤	៦៦៥.៥០០	១៥០.៥៧៤	៦១៤.០៥៧
ចំណាយចំណែកចំណាយរដ្ឋបាល	៧០.៩២៤	៣៤៤.៥១៩	៦៤.៤០១	២៧៤.៩៣៩
ចំណាយលើប្រតិបត្តិការ:				
ចំណាយលើការធ្វើដំណើរ	៤៣.២៧១	១៧៦.០២៦	៤៧.៥០២	១៩៤.១៨១
ចំណាយលើការធ្វើដំណើរ	២១.៧៧២	២៤៥.១២៦	៥៣.៦០៧	២១៤.៦០៤
ចំណាយប្រាក់ប្រើប្រាស់	២៤៤.១៤៦	៩៤៧.២៤៤	៣៦៤.៣៤៦	១.៥០២.៣១៤
ចំណាយរដ្ឋបាល	១៦៦.១១០	៦៧៥.៧៧៤	៣៤៩.៦០៤	១.៤៦៦.៤៤១
ការបាត់បង់លើការលក់ប្រាក់ប្រើប្រាស់ ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់	-	-	១៧៤.៩១២	៧១៣.៤៩៩
ផលប៉ះពាល់លើការប្រើប្រាស់	៤១៥.៥០៣	១.៦៩០.២៦៦	៣៥៧.២៣៤	១.៤៧៦.៨០១
	<u>៧.៤៥១.៣៦៥</u>	<u>៣០.៣១៥.១៥២</u>	<u>៧.៧៧០.២៦១</u>	<u>៣១.៦៤៧.១២៤</u>

២៣. ចំណាយបរិញ្ញឡយន្ត

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពិសោធន៍រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពិសោធន៍រៀល
ចំណាយការប្រាក់ប្រាក់				
- កម្ចី	៨៩៩.៤៩៩	៣.៤៩៦.៤៤២	៩៤៧.៨១៨	៣.៨៦៤.៦០២
- ចំណូលកម្រៃសន្យា សេវា: ការបរិក្ខារ	២៨១.៩៨៧	១.១៤៧.១២៣	១១៤.៤៨៩	៤៧០.៩៦៤
- ប្រាក់កម្រៃប្រចាំឆ្នាំសេវា: ការបរិក្ខារ	១.៣០០	៥.៦៤៨	១.២៤០	៥.០៥៨
- ការលក់សម្ភារៈប្រើប្រាស់	-	-	២៧.៨៣៣	១១៣.៥០២
	<u>១.១៤២.៧៨៦</u>	<u>៤.៦៤៨.៨៤៣</u>	<u>១.០៩២.៣៩០</u>	<u>៤.៤៤៤.១២៦</u>

២៤. ចំណាយឆ្លងប្រាក់ចំណេញ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពិសោធន៍រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពិសោធន៍រៀល
ចំណាយឆ្លងប្រាក់ចំណេញ ឆ្លងប្រាក់ចំណេញក្នុងប្រា ង្គ: ទទួលបានចំណាយឆ្លងកាលពីឆ្នាំ មុន				
	២.៦៧៤.៧៧៧	១០.៤៤០.៤៣០	២.២៤៤.៦៧៤	៩.៣៣៣.២១៧
	<u>៣០.១៤៤</u>	<u>១២២.៦៧១</u>	<u>៣៣.៨៤៤</u>	<u>១៣៤.០៤៧</u>
	<u>២.៧០៤.៩២១</u>	<u>១០.៥៦៣.១០១</u>	<u>២.២៧៨.៥១៨</u>	<u>៩.៤៦៧.២៦៤</u>
ឆ្លងប្រាក់ (កំណត់សម្គាល់ទី៤): ការទុកសម្រាប់ការប្រាក់				
	២៩៩.៦១៥	១.២១៤.៨៣៧	៤៣៤.៤៧៣	១.៧៤៤.០៩២
	<u>៣.០០៤.៥៣៦</u>	<u>១១.៧៧៧.៩៣៨</u>	<u>២.៧១២.៩៩១</u>	<u>១១.២១១.៣៥៦</u>

ផ្អែកលើច្បាប់ស្តីពីសមាជិកធនាគារសម្រាប់ការប្រាក់កម្រិត ក.ស.ក មានការកម្រិតក្នុងការបង់ឆ្លងប្រាក់
ចំណេញក្នុងអត្រា ២០% (២០២០: ២០%) លើប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធ ឬឆ្លងប្រាក់ក្នុងអត្រា ១%
(២០២០: ១%) នៃចំណូលសរុប ប្រសិនបើមួយណាមានចំនួនច្រើនជាង។

២៤. ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ (ត)

តួលេខប្រតិបត្តិការសម្របសម្រួលដាក់ចំណាយពន្ធ និងតួលេខប្រាក់ចំណេញសរុបនៃប្រតិបត្តិការសម្របសម្រួលរបស់ ក.ស.ភ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារខ្មែរ	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារខ្មែរ
ប្រាក់ចំណេញមុនពន្ធចំណេញ	១៤.៧១២.៣៣៤	៦៧.៩១៧.៧៩១	១២.៦២១.៤៧៧	៤១.៤៧២.០១៤
ពន្ធសារពន្ធសម្រាប់ប្រតិបត្តិការសម្របសម្រួល ២០% (២០២០៖ ២០%)	៣.១៤២.៤៦៤	១២.៧៨៣.៤៦៤	២.៥២៤.៣៧៦	១០.២៩៤.៤០៥
តម្លៃប្រតិបត្តិការសម្របសម្រួល៖				
ចំណាយដែលបានកាត់ចេញ	២១០.១៥២	៨៥៤.៨៥៨	២៣៧.៩១៥	៧៧០.២៣៤
ចំណូលដែលបានកាត់ចេញ	(៣១.៦៥៤)	(១២៤.៩៥៧)	(៣៤.១៤៧)	(១៤៧.០២៤)
ពន្ធសារពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ	(៣៤.៦៨២)	(១៤០.០៤៩)	-	-
	២.៧៧៤.៣៥០	១២.៥០៤.៦៦៦	២.០៦៩.៧៣៤	៨៩៦.៩០៥
សំណងពន្ធក្នុងករណីប្រតិបត្តិការសម្របសម្រួល ចំណូលពន្ធ	៣០.១៥៥	១២២.៦៧១	៣៧.០៥៤	១៣៤.០៥៧
ចំណាយពន្ធសរុប	៣.០០៤.៥០៧	១២.៦២៧.៣៣៧	២.១០៦.៧៨៨	១១.២៦៤.៧៦៧

២៥. ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុន

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារខ្មែរ	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារខ្មែរ
ចំណេញសម្រាប់ភ្នាក់ងារភាគហ៊ុន ធម្មតា	១២.៦៤៦.៧៧៧	៥១.៦០៥.០៥១	១០.០៧៥.២៣២	៤១.១០៣.១០៥
ចំណែកនៃប្រតិបត្តិការសម្របសម្រួល នៃភាគហ៊ុន	៣០.៦៤៤.៣៦៥	១២.៦៤៤.៣៦៥	៣០.៦៤៤.៣៦៥	១២.៦៤៤.៣៦៥
ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនសរុប	០,៦១	២,៥០	០,៤៥	១,៥៥
ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនដែលបានកែតម្រូវ៖	០,៦១	២,៥០	០,៤៥	១,៥៥

ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនសរុប៖ ប្រតិបត្តិការសម្របសម្រួលដែលបានកាត់ចេញនៃប្រតិបត្តិការសម្របសម្រួលនៃភាគហ៊ុនធម្មតាដែលបាន
 ដោយសន្មតថាមានការផ្ទេរភាគហ៊ុនដែលមានសក្តានុពលទាំងអស់ទៅជាភាគហ៊ុនធម្មតា។

គិតត្រឹមដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទនេះ ក.ស.ភ មិនមានភាគហ៊ុនដែលមានសក្តានុពលអាចផ្ទេរទៅជាភាគ
 ហ៊ុនធម្មតានោះទេ។ ដូចនេះចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនសរុបនេះ គឺមានតម្លៃស្មើនឹងចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនជា
 ប្រចាំឆ្នាំ។

២៦. ភាគលាភរួមរួម

ក្នុងកំឡុងពេលនៃមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនប្រចាំឆ្នាំលើកទី ៦ នៅថ្ងៃទី៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១ ក.ស.ភ បានអនុម័តបែងចែកភាគលាភទាក់ទងនឹងឆ្នាំហិរញ្ញវត្សដែលបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ដល់ម្ចាស់ភាគហ៊ុននៃការហ៊ុនដូចខាងក្រោម៖

- ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" ទទួលបានភាគលាភប្រចាំឆ្នាំ ៧៨.៤៤៦ ដុល្លារអាមេរិក (សមមូលទៅនឹង ៣១៧.៧១១.៨៤៦ រៀល) ទៅលើភាគលាភនានា។
- ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" ទទួលបានភាគលាភប្រចាំឆ្នាំ ៦៧៩.០១២ ដុល្លារអាមេរិក (សមមូលទៅនឹង ២.៧៩០.០២៥.៦៩៥ រៀល)។
ភាគលាភទាំងនេះត្រូវបានទូទាត់នៅថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១។

២៧. ការលាភរួមជាតិភាគីពាក់ព័ន្ធ

(ក) ភាគីមួយត្រូវបានចាត់ទុកថាជាសម្ព័ន្ធព្យាទិជាមួយ ក.ស.ភ ប្រសិនបើភាគីនោះមានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់ឬដោយប្រយោល ឬមានឥទ្ធិពលជាខ្លាំងលើភាគីមួយទៀតក្នុងការសម្រេចចិត្តហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការ ឬបើ ក.ស.ភ ចឹងភាគីនោះស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង ឬមានឥទ្ធិពលជាខ្លាំង។ សម្ព័ន្ធព្យាទិ អាចជាម្ចាស់ប្រុស ឬនីតិបុត្រ។

ភ្នាក់ដឹកនាំសំខាន់ៗរបស់ ក.ស.ភ រួមមានមន្ត្រីលើកឡើងយោធា រួមមានមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក.ស.ភ ដែលមានសិទ្ធិ និងទំនួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រោង ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង សកម្មភាពរបស់ ក.ស.ភ ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល។

(ខ) ក.ស.ភ មានប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងសម្ព័ន្ធព្យាទិក្នុងការិយាល័យនេះដូចខាងក្រោម៖

បញ្ជីសម្ព័ន្ធ	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពិភពលោករៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពិភពលោករៀល
ក.ស.ភ				
គំរោងការប្រាក់	៧៩៩.៤៩៩	៣.៤៩៦.៤៤២	៩៧៧.៨១៨	៣.៧៦៩.២០២
ទូទាត់ការប្រាក់	៨៩០.០៨៩	៣.៦២០.៨៧២	១.០០០.៧២១	៤.០៨០.៩៤០
ការទូទាត់ប្រាក់រើម	២.០១៩.៩៧៤	៨.៤២០.១៥៤	២.០១៩.៩៧៤	៨.៤៤១.៣៨៨
ក.ស.ភ និង ក.ស.ជ				
គំរោងការប្រាក់	៣៨.៤៩៩	១៨៨.០៧៩	៤៤.៣២០	១៨០.៧៣៧

សមតុល្យជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងកំឡុងការិយាល័យនៃ ខែ ត្រូវបានបញ្ជាក់នៅក្នុងកំណត់សម្គាល់លេខ ១៥ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធខាងលើត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងលក្ខខណ្ឌពាណិជ្ជកម្មធរមាន។

(គ) អត្ថប្រយោជន៍គណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ

អត្ថប្រយោជន៍គណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ សម្រាប់ដំណាច់ការិយាល័យនៃខែមានដូចខាងក្រោម៖

អត្ថប្រយោជន៍គណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពិភពលោករៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពិភពលោករៀល
អត្ថប្រយោជន៍គណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ រាជរដ្ឋ	២៤៧.៨០៩	១.០១៤.០៤៧	២៥៩.៩៣០	១.០៤២.០៧២

២៨. ការគ្រប់គ្រងមូលធន និងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ

ក) ការគ្រប់គ្រងមូលធន

កម្មវត្ថុរបស់របស់ ក.ស.ភ ក្នុងការគ្រប់គ្រងមូលធន គឺដើម្បីធានាបានថា ក.ស.ភ អាចបន្តប្រតិបត្តិ ការរបស់ខ្លួន ដោយឈរលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម ហើយស្របទៅនឹង ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង ឱ្យមានដំណើរការដោយស្របតាមប្រព័ន្ធគណនេយ្យ តាមរយៈការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវអនុបាសនា និង មូលធន។ ពុំមានការផ្លាស់ប្តូរច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលធន។

ក.ស.ភ បានរៀបចំរបាយការណ៍ និងធ្វើនិយ័តកម្មលើមូលធនរបស់ខ្លួន ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការ ផ្លាស់ប្តូរនៃលក្ខណសេដ្ឋកិច្ច។ ដើម្បីរក្សា ឬធ្វើនិយ័តកម្មលើរបាយការណ៍មូលធន ក.ស.ភ អាចធ្វើនិយ័ត កម្មលើការចំណាយនានាដើម្បីធានាបាននូវលក្ខណសេដ្ឋកិច្ច បង្វិលវិលវល់ឱ្យទៅតាមប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និង ពុំមានការប្រែប្រួលលើកម្រិតនៃការចំណាយ ឬដំណើរការឱ្យបានល្អប្រសើរឡើងទៀតទៀត ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០។

ក.ស.ភ គ្រប់គ្រង និងថែរក្សា ដោយគ្រប់គ្រងប្រយ័ត្ននូវបំណុលសរុប និងធានាឱ្យបាននូវអនុលោមភាព នៃតម្រូវការមូលធនផ្នែកនានា។

ខ) ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ

កម្មវត្ថុនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ គឺដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃសម្រាប់ ភាគហ៊ុនិក ហើយទទួលបាននូវការវិនិយោគបន្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃផលចំណូលចំណុះពាក់ព័ន្ធនៃលក្ខណសេដ្ឋកិច្ច ដោយសារការប្រែប្រួលនៃទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានទំនួលខុសត្រូវលើការកំណត់កម្រិតនេះ និងគោលការណ៍មូលដ្ឋាននៃការ គ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ។ ហេតុនេះគណៈគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការណ៍ស្របតាម តម្រូវការសិទ្ធិមូលធន ត្រួតពិនិត្យការកំណត់ការទទួលបាននូវ ប្រាក់ចំណូល និង កំណត់ផលចំណូលដោយអនុលោមតាមកម្រិត និងគោលការណ៍មូលដ្ឋានដែលបានអនុម័តដោយក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល។

ក.ស.ភ ត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់យ៉ាងច្បាស់ទៅនឹងហានិភ័យអន្តរកាលប្រាក់ ហានិភ័យអន្តរកាល និង ហានិភ័យស្ថិតិប្រាក់ចំណូល និងលំហូរសាច់ប្រាក់។ ព័ត៌មានស្តីពីការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលពាក់ ព័ន្ធនឹងទុនរបស់ក្រុម៖

(១) ហានិភ័យអន្តរកាលប្រាក់

ហានិភ័យអន្តរកាលប្រាក់ គឺជាហានិភ័យដែលអត្រាចំណូល ឬលំហូរសាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតនៃ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ អាចនឹងប្រែប្រួលដោយសារតែការប្រែប្រួលនៃអត្រាការប្រាក់។

ការប្រឈមរបស់ ក.ស.ភ ទៅនឹងហានិភ័យអន្តរកាលប្រាក់ គឺទាក់ទងទៅនឹងប្រាក់បញ្ញើ។ ក.ស.ភ គ្រប់គ្រងហានិភ័យអន្តរកាលប្រាក់របស់ខ្លួន ដោយត្រួតពិនិត្យយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់លើអន្តរកាលប្រាក់ អន្តរកាល។ ក.ស.ភ ពុំបានប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និស្សន្ទហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យរបស់កាត់ទុក បំណុលដែលត្រូវសងនោះទេ។

២៨. ការគ្រប់គ្រងមូលធន និងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

១) ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(១) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ (ត)

ការវិភាគវ៉ាន់ស្មារបស់ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់

តារាងខាងក្រោមបង្ហាញពីការវិភាគវ៉ាន់ស្មារបស់ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់របស់ ក.ស.ភ នៅចុង ការិយបរិច្ឆេទ ដោយឈរលើតារាងការណែនាំប្រែប្រួល ០.១% និងកត្តាអនេឡេងទៀតមិនមានការ ប្រែប្រួល៖

	២០២១		២០២០	
	ពុទ្ធសហករភីអិល ភីអិល ភីអិល		ពុទ្ធសហករភីអិល ភីអិល ភីអិល	
ផលចំណេញបង្កប់ពីកាត់ពន្ធ				
- កំណើន ០.១% (២០២០: ០.១%)	(៣.១៨៩)	(១២.៩៧៣)	១៩២	៧៨៣
- តំរាយ ០.១% (២០២០: ០.១%)	៣.១៨៩	១២.៩៧៣	(១៩២)	(៧៨៣)

(២) ហានិភ័យឥណទាន

ហានិភ័យឥណទាន គឺជាការខ្វះខាតបង់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ដោយសមភាពមិនបានបំពេញ កាតព្វកិច្ចចុះត្រូវបានកំណត់សម្រាប់ ក.ស.ភ ប្រឈមនឹងហានិភ័យឥណទានកាតព្វកិច្ចនីតិការណ៍កាត់ ឥណទាន។ តាមគោលការណ៍របស់ ក.ស.ភ ត្រូវត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំទៅលើស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ សមភាគី ដើម្បីវាយតម្លៃ ក.ស.ភ ប្រឈមនឹងហានិភ័យឥណទាននិងបំណុល។

ហានិភ័យឥណទានដែល ក.ស.ភ វាយតម្លៃដោយប្រើប្រាស់តារាងតម្លៃហានិភ័យ តាមរយៈគណនីពាណិជ្ជកម្មនិងមិនទាន់ ក.ស.ភ គ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានដែលបានចាត់ការផ្តល់សេវា ដោយប្រើប្រាស់តារាងតម្លៃហានិភ័យនិងប្រើប្រាស់ ហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រវត្តិឥណទាន។ ក.ស.ភ បានស្វែងរកការវិនិយោគលើទ្រព្យសកម្មសាច់ប្រាក់ដោយ មានសុវត្ថិភាព និងផ្តល់ផលចំណេញជាមួយស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុស្របច្បាប់។

ក.ស.ភ កំណត់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមាននៅក្នុងប្រទេសដើម នៅពេលដែលការសន្យាទូទាត់ មិនបានអនុវត្ត និងពេលដែលមានព័ត៌មានពីខាងក្នុង និងខាងក្រៅបញ្ជាក់ថាទ្រព្យសកម្មនោះមិនអាច ទទួលបានមកវិញ។ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានលុបចោលនៅពេលដែលមានការវិនិច្ឆ័យសមហេតុ ផលនៃការទទួលបានសាច់ប្រាក់តាមកិច្ចសន្យា។

ការប្រឈមខ្ពស់ចំពោះហានិភ័យឥណទាន និងទម្រង់នៃការគិតចូលលើហានិភ័យឥណទាន

ការប្រឈមនឹងហានិភ័យឥណទានធំបំផុតរបស់ ក.ស.ភ គឺជាការដោយគ្រប់គ្រងគុណភាពនៃ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដើម្បី។

នៅចុងការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ ប្រមាណ៦១% (២០២០: ៧៨%) គណនីពាណិជ្ជកម្មរបស់ ក.ស.ភ គឺជាការដោយប្រើប្រាស់ (២០២០: ចូន) អតិថិជនចម្បង។

ក.ស.ភ មិនបានរំពឹងទុកថា តម្លៃគណនេយ្យដែលបានកាត់ក្រោយនៅចុងការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយ ការណ៍ដើម្បី អាចនឹងមានតម្លៃខ្ពស់ពីអ្វីដែលនឹងត្រូវបានទទួលនោះទេ។

២៨. ការគ្រប់គ្រងមូលធន និងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

- ១) ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ក)
 - (គ) ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងលំហូរសាច់ប្រាក់

ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងលំហូរសាច់ប្រាក់ តើមានឡើងពីការគ្រប់គ្រងរបស់ ក.ស.ភ ទៅលើមូលធនបង្វិល។ វាក៏ជាហានិភ័យមួយដែល ក.ស.ភ នឹងជួបប្រទះផលប៉ះពាល់ក្នុងការបំពេញនូវកាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅពេលដែលដល់កាលកំណត់ស្របសំ។

ក.ស.ភ គ្រប់គ្រងលំហូរសាច់ប្រាក់ពីប្រតិបត្តិការ និងភាពមានស្រាប់នៃមូលនិធិយ៉ាងសកម្ម ដើម្បីធានាបាននូវរាល់តម្រូវការប្រតិបត្តិការ វិនិយោគ និងហិរញ្ញប្បទាន។ នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល ក.ស.ភ រក្សានូវទ្រព្យសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់តម្រូវការសកម្មភាពប្រតិបត្តិការរបស់ ក.ស.ភ។

២៩. ចម្រៀកនៃកំណែទម្រង់

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ ត្រូវបានរាយការណ៍តាមរបៀបដែលត្រូវគ្នា ជាមួយនឹងរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងដែលបានផ្តល់ ក.ស.ភ ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត។ ការដែលទទួលបានស្របចុងការរំចែកធនធាន និងវិភាគតម្លៃលទ្ធផលនៃផ្នែកប្រតិបត្តិការ ត្រូវបានកំណត់ជាធរណៈគ្រប់គ្រង។ ក.ស.ភ បានធ្វើប្រតិបត្តិការនៅក្នុងផ្នែកមួយដែលបានកំណត់ដោយទាក់ទងនឹងផ្ទៃក្នុង។

៣០. ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗក្នុងកំឡុងកាលបរិច្ឆេទ

- (ក) នៅថ្ងៃទី១ ខែមករាឆ្នាំ ២០២១ ដីដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅស្រុកភ្នំពេញ ៦ ចម្បងស្រូវវែក និងក្រុងព្រះសីហនុមានទំហំ ៣៤.៦៨៧.២៩ ម៉ែតការ៉េ ត្រូវបានប្រគល់ឱ្យ ក.ស.ភ ដោយអនុលោមតាមកិច្ចព្រមព្រៀងចូលរយៈពេល ៥០ ឆ្នាំដែលបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយក្រុមហ៊ុន ប្រ៊ីនស្រេត ឌុនណឺដី នៅថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ។
- (ខ) មានប្រសិទ្ធភាពនិងតាប់ដីថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ក.ស.ភ. បានកាន់កាប់ដីនៅទំណាក់ទំនងទី១ ស្ថិតនៅក្នុងខេត្តស្ទឹងត្រែង និងកម្រិតសាងសង់ផ្ទះ និងផែនការផែ ចំនុះ ៣គ្រឿង ស្ថិតនៅភាគឦសាននៃព្រៃដែលពីមុនមកជាកាតព្វកិច្ចរបស់ ក្រុមហ៊ុន ចៀង ឈឹង ថៃ គ្រុប អនុលោមតាមកិច្ចសន្យា ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការជួលដីរវាង ក.ស.ភ. និងក្រុមហ៊ុន ចៀង ឈឹង ថៃ គ្រុប។ ក្នុងនោះការផ្ទេរសិទ្ធិកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ដីថ្មី ចុះ ក.ស.ភ. បានបញ្ចប់រួចរាល់ និងការពង្រឹងផ្ទះ និងផែនការផែចំនុះ ៣គ្រឿង រឹងតាមរូបគោលនៅក្នុងឆ្នាំ២០២២នេះ។

៣១. យថាភាពនៃពន្ធ

នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា បទបញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ រួមមាន អនុក្រឹត្យ ប្រកាស សភាចៅណែនាំ និងសេចក្តីជូនដំណឹងផ្សេងៗ ដែលជារឿយៗតែងមានការកែតម្រូវតាមរយៈការធ្វើវិសោធនកម្មរបស់អង្គនយោបាយក្នុងពន្ធដារដែលត្រូវបានអនុម័តដោយសភាពាក់ព័ន្ធ អាចនឹងធ្វើការបកស្រាយផ្សេងៗគ្នា នៅលើបទដ្ឋាននីតិវិធីទាំងនោះ។ តាមវិធីវិធីច្បាប់ បញ្ញត្តិពន្ធដារនឹងចុះធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ដើម្បីធ្វើការតភ្ជាប់នឹងយោបល់វិទាសាស្ត្រ និងការពិនិត្យលើការប្រាក់ជាដើម ចំពោះបទល្មើសពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធដារ។ ការប្រែប្រួលជាញឹកញាប់នៃច្បាប់ពន្ធដារអាចនាំឱ្យកើតមានជាហានិភ័យយ៉ាងខ្ពស់ ចំពោះគុណភាពពេលវេលាទុន។ ភ្នាក់ងារគ្រប់គ្រងដើរតំណែង ខ្លះមានយោគស្នេហាសមរម្យ និងគ្រប់គ្រាន់សំរាប់សិទ្ធិវិនិយោគនៃលើចំណូលពន្ធ ដោយផ្អែកលើការបកស្រាយរបស់បទបញ្ញត្តិនៃពន្ធនាពេលបច្ចុប្បន្ន។

**៣២. ការអនុវត្តច្បាប់ជាធរមានការដាក់ទង់ទឹកបញ្ជូនក្នុងអន្តរជាតិកម្ពុជា
(ស.រ.ហ.អ.ក) ថ្មី**

៣២.១ ការអនុវត្តច្បាប់ ស.រ.ហ.អ.ក ថ្មី ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ

ក.ស.ក បានអនុវត្តនូវវិសោធនកម្មច្បាប់ការិយបរិច្ឆេទដូចខាងក្រោម៖

	ថ្ងៃចូលជាធរមាន
<i>កំណែទម្រង់ក្រៅការប្រាក់ - ដំណាក់កាលទី២</i> (វិសោធនកម្មលើ ស.រ.ហ.អ.ក ៩ ស.រ.ហ.អ.ក ៣៦ ស.រ.ហ.អ.ក ៧ ស.រ.ហ.អ.ក ៤ និងស.រ.ហ.អ.ក ១៦)	១ មករា ២០២១
<i>រូបិយ-ទ្រព្យ ទាក់ទងនឹងការផ្តល់សេវាធុនខ្ពស់ក្រោយថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១</i> (វិសោធន កម្មលើ ស.រ.ហ.អ.ក ១៦)	១ មេសា ២០២១ (អនុវត្តមុន)
ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវវិសោធនកម្មខាងលើមិនមានឥទ្ធិពលទៅលើស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ក។	

**៣២.២ ស.រ.ហ.អ.ក ថ្មីដែលបានចេញផ្សាយ ប៉ុន្តែមិនចូលជាធរមានសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទទាក់ទង
មុនឆ្នាំ២០២១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២**

ខាងក្រោមនេះគឺជាស្តង់ដារគណនេយ្យ និងវិសោធនកម្ម ដែលបានចេញផ្សាយរួច ប៉ុន្តែក.ស.ក ពុំទាន់បាន
អនុវត្ត៖

	ថ្ងៃចូលជាធរមាន
ការកែលម្អប្រចាំឆ្នាំលើស្តង់ដារ ស.រ.ហ.អ.ក ២០១៤ - ២០២០	១ មករា ២០២២
វិសោធនកម្មលើ ស.រ.ហ.អ.ក ៣ <i>ឯកសារយោងទៅនឹងប្រមូលផ្តុំគណនេយ្យ</i>	១ មករា ២០២២
វិសោធនកម្មលើ ស.រ.ហ.អ.ក ១៦ <i>ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច រោងចក្រ និងបរិក្ខារ - ចំណូលពីការលក់ មុននឹងបានបំណងក្នុងការប្រើប្រាស់</i>	១ មករា ២០២២
វិសោធនកម្មលើ ស.រ.ហ.អ.ក ៣៧ <i>កិច្ចសន្យាស្នាក់នៅស្នាក់ - ចំណាយនៃការបំពេញកិច្ចសន្យា</i>	១ មករា ២០២២
វិសោធនកម្មលើ ស.រ.ហ.អ.ក ១ <i>ចំណាត់ថ្នាក់នៃចំណូលរយៈពេលខ្លី បូកចំណូលរយៈពេល វែង</i>	១ មករា ២០២៣
ស.រ.ហ.អ.ក ១៧ <i>កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង</i>	១ មករា ២០២៣
វិសោធនកម្មលើ ស.រ.ហ.អ.ក ១៧ <i>កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង</i>	១ មករា ២០២៣
វិសោធនកម្មលើ ស.រ.ហ.អ.ក ៤ <i>កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង - ការត្រួតពិនិត្យលើកន្លែង បណ្តោះអាសន្នពីការអនុវត្ត ស.ក.អ.ហ.រ. ៩</i>	១ មករា ២០២៣
<i>ការលក់រួចជាងគោលនយោបាយគណនេយ្យ</i> (វិសោធនកម្មលើស.រ.ហ.អ.ក ១ <i>ការប្តូរ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ</i>)	១ មករា ២០២៣
<i>និយមន័យការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យ</i> (វិសោធនកម្មលើស.រ.ហ.អ.ក ៤ <i>គោលនយោបាយ គណនេយ្យ ការផ្តល់ប្តូរប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យ និងកំហុសឆ្គង</i>)	១ មករា ២០២៣
<i>ពន្ធពល្យាស្តង់ដារនិងប្រព័ន្ធសេវា និងបំណុលមកពីប្រតិបត្តិការវិនិយោគ</i> (វិសោធនកម្មលើ ស.រ.ហ.អ.ក ១២)	១ មករា ២០២៣
វិសោធនកម្មលើ ស.រ.ហ.អ.ក ១០ និង ស.រ.ហ.អ.ក ២៤ <i>ការលក់ ឬការចែកចាយនៃទ្រព្យ រវាងសហគ្រិន និងពួកគ្រួសារ</i> ឬ <i>ក្រុមហ៊ុនធុនខ្ពស់</i>	៣ ឧសភា

ក.ស.ក កំពុងវិភាគលើផលប៉ះពាល់ក្នុងការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យ និងវិសោធនកម្មទាំងនេះ ដោយ
យោគុណក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំទាន់មានចំហរ ដើម្បីសន្និដ្ឋានលើផលប៉ះពាល់ដែលបានសង្កេតឃើញពីការផ្តល់ និង
ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុននៅឡើយទេ។

ផ្នែកទី ៧

ព័ត៌មានអំពីប្រតិបត្តិការជាមួយ ភាគីពាក់ព័ន្ធនិងទំនាស់ផលប្រយោជន៍

ក. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីទីបីដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី ៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ នៃមូលបត្រកម្មសិទ្ធិកំពុងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើទីផ្សារសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ក. ទេ។

ខ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ក. ទេ។

គ. ប្រតិបត្តិការជាមួយអភិបាល និងភាគីទីបីពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញ-លក់ទ្រព្យសកម្មនិងសេវាកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ក. ទេ។

ឃ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់និងភាគីទីបីដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី ៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ក. ទេ។

ង. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គល ដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីនរបស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ ដែលទំនាក់ទំនងរបស់បុគ្គលទាំងនោះ កើតមាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការឬការចាត់ចែងណាមួយដែលធ្វើឡើងដោយកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ក. ទេ។

ច. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាលសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ក. ទេ។

ឆ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលកាន់មុខតំណែងណាមួយនៅក្នុងសមាគម ឬអង្គការពិនិត្យស្រាវជ្រាវចំណេញ ឬនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនណាមួយផ្សេងទៀតក្រៅពី កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ក. ទេ។

ជ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ពី កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ នោះជាហិរញ្ញវត្ថុ ឬមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ក. ទេ។

ផ្នែកទី ៨
ការពិភាក្សា និងការវិភាគ
របស់គណៈក្រុមប្រឹក្សា

ក. ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រតិបត្តិការ

ក. ស. ភ. គឺជាកំពង់ផែអន្តរជាតិមួយក្នុងចំណោមកំពង់ផែអន្តរជាតិទាំងពីរក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ក. ស. ភ. មានមណ្ឌលអាជីវកម្មលាតសន្ធឹងពីភ្នំពេញ ដល់ទន្លេមេគង្គក្រោម (អ្នកល្បឿន) និងពីភ្នំពេញ ដល់ទន្លេមេគង្គលើ (ទន្លេបិទ) ដែលកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ០១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩។ ក. ស. ភ. មានមុខងារជាអាជ្ញាធរផែ និងជាប្រតិបត្តិករផែ ដូចមានលម្អិតក្នុងផ្នែក១ ចំណុចទី២ នៃរបាយការណ៍ ប្រចាំឆ្នាំ២០២១នេះ។

បរិមាណកុងតឺន័រឆ្លងកាត់ ក.ស.ភ. ក្នុងឆ្នាំ២០២១ មានការកើនឡើងចំនួន ៥៨.០៤១ TEUs ឬស្មើនឹង ១៩,៩៦% បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០២០។ ចំនួននាវាដឹកទំនិញសរុប ក្នុងឆ្នាំ២០២១ មានការថយចុះ ៦១គ្រឿង ឬស្មើនឹង -២,៥៨% បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០២០។ ចំណែកនាវាដឹកអ្នកដំណើរកម្ពុជា និងអន្តរជាតិ ក្នុងឆ្នាំ២០២១ បានថយចុះចំនួន ៦៩២ នាវា ឬស្មើនឹង -១០០,០០% បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០២០។ ទំនិញរាយឆ្លងកាត់ចំណតផែរបស់ ក.ស.ភ. ក្នុងឆ្នាំ២០២១ បានថយចុះចំនួន ២៩.២២០តោន ឬស្មើនឹង -៣,៣៨% បើធៀបនឹងឆ្នាំ ២០២០។

ការពិភាក្សា និងការវិភាគរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំលើស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ. និងលទ្ធផលប្រតិបត្តិការខាងក្រោមនេះ ធ្វើឡើងផ្អែកលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យក្នុងឆ្នាំ២០២១ និងឆ្នាំ២០២០ (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ធ្នូ) ដូចបង្ហាញក្នុងផ្នែកទី៦ នៃរបាយការណ៍ ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ នេះ។

ក.ស.ភ. មានប្រភពចំណូលសំខាន់ៗចំនួន ៥ប្រភេទ៖

- ១. ចំណូលពីការលើកដាក់ក្រោមដងយោង (Stevedoring) ៖** សំដៅលើចំណូលដែលបានមកពីសេវាកម្មផ្ទេរ-ផ្ទុកទំនិញ/កុងតឺន័រពីនាវា និងដឹកជញ្ជូនពីស្ពានផែទៅទីលាននិងពីទីលានមកស្ពានផែ។
- ២. ចំណូលពីការលើកដាក់លើទីលាន (LOLO) ៖** សំដៅលើចំណូលដែលបានមកពីសេវាកម្មលើកដាក់ទំនិញ/កុងតឺន័រពីទីលានដាក់លើរថយន្ត និងពីរថយន្តដាក់លើទីលាន។
- ៣. ចំណូលពីកិច្ចការផែ (Port Due & Charge) ៖** សំដៅលើចំណូលដែលបានមកពីសេវាកម្មនាវាចរណ៍ និងការចូលចតនាវា រួមមាន ពន្ធលើចំណុះផ្ទុក ពន្ធសំចត ពន្ធប្រឡាយ ថ្លៃឈ្នួលកណ្តាលកិច្ច ថ្លៃឈ្នួលនាវាសណ្តោង ថ្លៃឈ្នួលពាក់-ដោះពួរ ថ្លៃឈ្នួលបើក-បិទឃ្នប់នាវា និងថ្លៃឈ្នួលបោសសម្អាតឃ្នប់នាវា។
- ៤. ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលស្តុកទំនិញ/កុងតឺន័រ (Storage Fee) ៖** សំដៅលើចំណូលដែលបានមកពីការស្តុកទំនិញ/កុងតឺន័រនៅលើទីលាន ឬក្នុងឃ្នប់។ ទំនិញរាយ មានការអនុគ្រោះថ្លៃស្តុក ៥ថ្ងៃទាំងនាំចេញ និងនាំចូល និងទំនិញជាកុងតឺន័រ មានការអនុគ្រោះថ្លៃស្តុក ៥ថ្ងៃសម្រាប់ការនាំចេញ និង៧ថ្ងៃសម្រាប់ការនាំចូល។

១. ការវិភាគចំណូល

១.១. ការវិភាគចំណូល

ដំណាច់ឆ្នាំ២០២១ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ប្រៀបធៀបនឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០២០ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

បរិយាយ	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		បំរែបំរួល		បំរែបំរួល	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	%	ពាន់រៀល	%
ចំណូលប្រតិបត្តិការដៃ	២៦.៩១២.៨៨១	១០៩.៤៨១.៦០០	២៣.២០១.៨៣៦	៩៤.៦១៧.០៨៧	៣.៧១១.០៤៥	១៥,៩៩%	១៤.៨៦៤.៥១៣	១៥,៧១%
ចំណូលអាជ្ញាធរដៃ	៣.៥៥៨.៩៧៥	១៤.៤៧៧.៩១០	៣.៦៥១.០៨៧	១៤.៨៨៩.១៣៣	(៩២.១១២)	-២,៥២%	(៤១១.២២៣)	-២,៧៦%
សេវាផ្សេងៗ	៣១១.៨៥៩	១.២៦៨.៦៤២	១៩៥.៤៨៩	៧៩៧.២០៤	១១៦.៣៧០	៥៩,៥៣%	៤៧១.៤៣៨	៥៩,១៤%
សរុប:	៣០.៧៨៣.៧១៥	១២៥.២២៨.១៥២	២៧.០៤៨.៤១២	១១០.៣០៣.៤២៤	៣.៧៣៥.៣០៣	១៣,៨១%	១៤.៩២៤.៧២៤	១៣,៥៣%

ចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្ម បានកើនឡើងចំនួន ១៤.៩២៤.៧២៨ពាន់រៀល (៣.៧៣៥.៣០៣ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ១៣,៥៣% ពី ១១០.៣០៣.៤២៤ពាន់រៀល (២៧.០៤៨.៤១២ដុល្លារអាមេរិក) សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ដល់ ១២៥.២២៨.១៥២ពាន់រៀល (៣០.៧៨៣.៧១៥ដុល្លារអាមេរិក) សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១។ ការកើនឡើងនេះ បណ្តាលមកពីកំណើននៃចំណូលប្រតិបត្តិការដៃ (ចំណូលលើកដាក់ក្រោមដងយោង (Stevedoring) និងចំណូលលើកដាក់លើទីលាន (LOLO)។

១.២. ការវិភាគចំណូលតាមផ្នែក

ដំណាច់ឆ្នាំ២០២១ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ប្រៀបធៀប នឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០២០ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

បរិយាយ	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
	ពាន់រៀល	ប្រៀបធៀបនឹងចំណូលសរុប	ពាន់រៀល	ប្រៀបធៀបនឹងចំណូលសរុប
ចំណូលលើកដាក់ក្រោមដងយោង (Stevedoring)	៥៥.៤២៤.១៤៩	៤៤,២៦%	៤៧.៩៧៦.៥១៦	៤៣,៥០%
ចំណូលលើកដាក់លើទីលាន (LOLO)	៤៥.១៨១.៨៦០	៣៦,០៨%	៤០.០៧៦.៨១៤	៣៦,៣៣%
ចំណូលពីកិច្ចការផែ	១៤.៤៧៧.៩១០	១១,៥៦%	១៤.៨៨៩.១៣៣	១៣,៥០%
ចំណូលពីច្រកទ្វារ	៣.៦១៤.៦៥៨	២,៨៩%	២.៨៤៤.៤៨២	២,៥៨%
ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលស្តុកទំនិញ/កុងតឺន័រ	៣.៣៥៦.៤៩៥	២,៦៨%	២.៥៩៣.០៤១	២,៣៥%
ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលផ្លឹងទម្ងន់កុងតឺន័រ	៤១.១៣៦	០,០៣%	១៨.៧១៤	០,០២%
ចំណូលពីការរៀបចំទំនិញ	១៣០.១២៧	០,១១%	១២៥.៩៤៩	០,១១%
ចំណូលពីការដឹកជញ្ជូន	១.៧៣៣.១៧៥	១,៣៨%	៩៨១.៥៧១	០,៨៩%
ចំណូលពីសេវាកម្មស្តុកទំនិញ	១.១២៩.៩៦៨	០,៩០%	២៤៥.៤០២	០,២២%
ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មខ្សាច់	១២៦.៤៧០	០,១០%	៥៥១.៨០២	០,៥០%
ចំណូលពីការវាស់ស្ទង់	១២.២០៤	០,០១%	-	-
សរុប:	១២៥.២២៨.១៥២	១០០%	១១០.៣០៣.៤២៤	១០០ %

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ក៏ដូចជាឆ្នាំ២០២០ ក.ស.ភ. មានចំណូល ៣ប្រភេទធំៗ ដែលមានចំនួនប្រមាណ ៩២% នៃចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្ម។ ចំណូលទាំងនោះរួមមាន៖ ចំណូលលើកដាក់ក្រោមដងយោង ចំណូលលើកដាក់លើទីលាន និងចំណូលពីកិច្ចការដែរ។

ដំណាច់ឆ្នាំ២០២១ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ប្រៀបធៀបនឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០២០ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

បរិយាយ	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		បំរែបំរួល		បំរែបំរួល	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	%	ពាន់រៀល	%
ចំណូលលើកដាក់ក្រោមដងយោង (Stevedoring)	១៣.៦២៤.៤២២	៥៥.៤២៤.១៤៩	១១.៧៦៤.៧១៧	៤៧.៩៧៦.៥១៦	១.៨៥៩.៧០៥	១៥,៨១%	៧.៤៤៧.៦៣៣	១៥,៥២%
ចំណូលលើកដាក់លើទីលាន (LOLO)	១១.១០៦.៦៥២	៤៥.១៨១.៨៦០	៩.៨២៧.៥៦៦	៤០.០៧៦.៨១៤	១.២៧៩.០៨៦	១៣,០២%	៥.១០៥.០៤៦	១២,៧៤%

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ចំណូល ២ប្រភេទធំៗ បានកើនឡើងចំនួន ១២,៥៥២.៦៧៩ពាន់រៀល (៣.១៣៨.៧៩១ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ១៤,២៦% បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០២០ ។

២. ការវិភាគគំណត់ប្រាក់ចំណេញដុល

ប្រាក់ចំណេញដុលត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត របស់ ក.ស.ភ. ដែលបានមកពីចំណូលសរុបនៃផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្ម ដកនឹងចំណាយថ្លៃដើមនៃសេវាកម្ម(ចំណាយប្រតិបត្តិការ)។

ដំណាច់ឆ្នាំ២០២១ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ប្រៀបធៀបនឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០២០ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

បរិយាយ	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		បំរែបំរួល		បំរែបំរួល	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	%	ពាន់រៀល	%
ចំណូល	៣០.៧៨៣.៧១៥	១២៥.២២៨.១៥២	២៧.០៤៨.៤១២	១១០.៣០៣.៤២៤	៣.៧៣៥.៣០៣	១៣,៨១%	១៤.៩២៤.៧២៨	១៣,៥៣%

បរិយាយ	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		បំរែបំរួល		បំរែបំរួល	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	%	ពាន់រៀល	%
ផ្ទៃដើមនៃសេវាកម្ម								
លំដាប់ទ្រព្យរោងចក្រ បរិក្ខារ	២.៦៤១.៣៨១	១០.៧៤៥.១៣៨	២.២៥២.៩០៧	៩.១៨៧.៣៥៥	៣៨៨.៤៧៤	១៧,២៤%	១.៥៥៧.៧៨៣	១៦,៩៦%
ផ្ទៃដីយោង	២.៣៧២.៤៤៩	៩.៦៥១.១២៣	២.៣២៧.២៧៨	៩.៤៩០.៦៤០	៤៥.១៧១	១,៩៤%	១៦០.៤៨៣	១,៦៩%
ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ឈ្នួល	១.៧៣៩.៦៨៧	៧.០៧៧.០៤៧	១.៥៨៩.៩៤៨	៦.៤៨៣.៨០៨	១៤៩.៧៣៩	៩,៤២%	៥៩៣.២៣៩	៩,១៥%
ប្រេងឥន្ធនៈ(ប្រតិបត្តិការ និងបូមស្តារប្រឡាយ)	៩៦១.៨៤៩	៣.៩១២.៨០២	៨៦៦.៤២៣	៣.៥៣៣.២៧៣	៩៥.៤២៦	១១,០១%	៣៧៩.៥២៩	១០,៧៤%
ចំណាយការជួសជុល និងថែទាំ	១.២៣៧.៣៤០	៥.០៣៣.៤៩៩	៧៦៨.១៩៧	៣.១៣២.៧០៧	៤៦៩.១៤៣	៦១,០៧%	១.៩០០.៧៩២	៦០,៦៨%
ចំណាយការថែទាំ និងជួសជុលកុងតឺន័រ	-	-	៣៤៥	១.៤០៧	(៣៤៥)	-១០០%	(១.៤០៧)	-១០០%
ចំណាយពីផ្ទៃឈ្នួលគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មខ្សាច់	៤.៦២៥	១៨.៨១៥	-	-	៤.៦២៥	N/A	១៨.៨១៥	N/A
ចំណាយលើសេវាកម្មស្តារកម្ម	២៧៣.៨៣០	១.១១៣.៩៤០	៦៨.៩៩៥	២៨១.៣៦២	២០៤.៨៣៥	២៩៦,៨៨%	៨៣២.៥៧៨	២៩៥,៩១%
ចំណាយផ្សេងៗ	៥៨០.១៥៦	២.៣៦០.០៧៥	១២៨.៦៥៣	៥២៤.៦៤៧	៤៥១.៥០៣	៣៥០,៩៥%	១.៨៣៥.៤២៨	៣៤៩,៨៤%
សរុបផ្ទៃដើមនៃការលក់ និងសេវាកម្ម	៩.៨១១.៣១៧	៣៩.៩១២.៤៣៩	៨.០០២.៧៤៦	៣២.៦៣៥.១៩៩	១.៨០៨.៥៧១	២២,៦០%	៧.២៧៧.២៤០	២២,៣០%
ប្រាក់ចំណេញដុល	២០.៩៧២.៣៩៨	៨៥.៣១៥.៧១៣	១៩.០៤៥.៦៦៦	៧៧.៦៦៨.២២៥	១.៩២៦.៧២២	១០,១២%	៧.៦៤៧.៤៨៨	៩,៨៥%
អត្រាគំលាតប្រាក់ចំណេញដុល	៦៨,១៣%	៦៨,១៣%	៧០,៤១%	៧០,៤១%				

- អត្រាគំលាតប្រាក់ចំណេញដុល

អត្រាគំលាតប្រាក់ចំណេញដុលបានថយចុះចំនួន ២,២៨% ពីអត្រា ៧០,៤១% ក្នុងឆ្នាំ២០២០ ទៅ ៦៨,១៣% ក្នុងឆ្នាំ២០២១។ ការថយចុះនៃអត្រាគំលាតប្រាក់ចំណេញដុលដោយសារតែចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្មមានការកើនឡើងចំនួន ១៤.៩២៤.៧២៨ពាន់រៀល (៣.៧៣៥.៣០៣ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ១៣,៥៣%។ ចំណែក ចំណាយថ្លៃដើមនៃសេវាកម្មមានបានកើនឡើងចំនួន ៧.២៧៧.២៤០ពាន់រៀល (១.៨០៨.៥៧១ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ២២,៣០% បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០២០ គឺដោយសារមានការកើនឡើងទៅលើចំណាយថ្លៃដើមនៃសេវាកម្មមួយចំនួនដូចជា ចំណាយរំលស់ទ្រព្យរោងចក្រ បរិក្ខារ ចំណាយការជួសជុល និងថែទាំ និងចំណាយផ្សេងៗជាដើម។

៣. ការវិភាគប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ

ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ គឺបានមកពីប្រាក់ចំណេញដុល បូកចំណូលផ្សេងៗ ដកនឹងចំណាយរដ្ឋបាលទូទៅ និងចំណាយហិរញ្ញប្បទាន។

ដំណាច់ឆ្នាំ២០២១ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ប្រៀបធៀបនឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០២០ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

បរិយាយ	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		បំរែបំរួល		បំរែបំរួល	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	%	ពាន់រៀល	%
ប្រាក់ចំណេញដុល	២០.៩៧២.៣៩៨	៨៥.៣១៥.៧១៣	១៩.០៤៥.៦៦៦	៧៧.៦៦៨.២២៥	១.៩២៦.៧៣២	១០,១២%	៧.៦៤៧.៤៨៨	៩,៨៥%
ចំណូលផ្សេងៗ	៣.៣៣៤.០៩១	១៣.៥៦៣.០៨៣	២.៤៣៨.៨៦២	៩.៩៤៥.៦៨០	៨៩៥.២២៩	៣៦,៧១%	៣.៦១៧.៤០៣	៣៦,៣៧%
ចំណាយរដ្ឋបាលទូទៅនិងការលក់								
ចំណាយប្រាក់បៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ	៣.៩៦៥.៦៤៧	១៦.១៣២.២៥២	៤.១៣៩.៧៣០	១៦.៨៨១.៨២០	(១៧៤.០៨៣)	-៤,២១%	(៧៤៩.៥៦៨)	-៤,៤៥%
អំណោយសទ្ធាទាន	៤៩០.៣៤០	១.៩៩៤.៧០៣	៤៧៣.៣២១	១.៩៣០.២០៣	១៧.០១៩	៣,៦០%	៦៤.៥០០	៣,៣៤%
ចំណាយទឹក-ភ្លើង និងប្រេងឥន្ធនៈ	៥៤៥.០១៥	២.២១៧.១២១	៤៧៥.៤០៥	១.៩៣៨.៧០២	៦៩.៦១០	១៤,៦៤%	២៧៨.៤១៩	១៤,៣៦%

ចំណាយរំលស់លើទ្រព្យវិនិយោគនិងទ្រព្យរោងចក្របរិក្ខារ	៧០៨.៨៨៨	២.៨៨៣.៧៥៦	៤៩៣.៨៦៩	២.០១៣.៩៩៨	២១៥.០១៩	៤៣,៥៤%	៨៦៩.៧៥៨	៤៣,១៩%
ចំណាយជួសជុលនិង ថែទាំ	១៦៣.៥៩៤	៦៦៥.៥០០	១៥០.៥៧៨	៦១៤.០៥៧	១៣.០១៦	៨,៦៤%	៥១.៤៤៣	៨,៣៨%
ចំណាយលើការកំសាន្ត	១០១.២០២	៤១១.៦៩០	១៣៤.៥២៧	៥៤៨.៦០១	(៣៣.៣២៥)	-២៤,៧៧%	(១៣៦.៩១១)	-២៤,៩៦%
ចំណាយការធ្វើដំណើរ	៦១.៧៣២	២៥១.១២៦	៥៣.៦០៧	២១៨.៦០៩	៨.១២៥	១៥,១៦%	៣២.៥១៧	១៤,៨៧%
ចំណាយជំនាញវិជ្ជាជីវៈ	៤៣.២៧១	១៧៦.០២៦	៤៧.៨៦២	១៩៥.១៨១	(៤.៥៩១)	-៩,៥៩%	(១៩.១៥៥)	-៩,៨១%
ចំណាយកម្រៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៤៧.៨០៩	១.០០៨.០៨៧	២៥៥.៥៣០	១.០៤២.០៥១	(៧.៧២១)	-៣,០២%	(៣៣.៩៦៤)	-៣,២៦%
ចំណាយសម្ភារផ្គត់ផ្គង់ការិយាល័យ	២២៦.១៧៤	៩២០.០៧៦	២១៧.២៣១	៨៨៥.៨៦៨	៨.៩៤៣	៤,១២%	៣៤.២០៨	៣,៨៦%
ចំណាយទំនាក់ទំនងផ្សេងៗ	៧០.៩២៤	២៨៨.៥១៩	៦៨.៤០១	២៧៨.៩៣៩	២.៥២៣	៣,៦៩%	៩.៥៨០	៣,៤៣%
ចំណាយពន្ធផ្សេងៗ	២៤៥.១៥៦	៩៩៧.២៩៥	៣៦៨.៣៩៦	១.៥០២.៣១៩	(១២៣.២៤០)	-៣៣,៤៥%	(៥០៥.០២៤)	-៣៣,៦២%
ចំណាយផ្សេងៗ	១៦៦.១១០	៦៧៥.៧៣៥	៣៥៩.៦០៨	១.៤៦៦.៤៨១	(១៩៣.៤៩៨)	-៥៣,៨១%	(៧៩០.៧៤៦)	-៥៣,៩២%
ឱនភាពនៃការខាតបង់គណនីពាណិជ្ជ	៤១៥.៥០៣	១.៦៩០.២៦៦	៣៥៧.២៣៤	១.៤៥៦.៨០០	៥៨.២៦៩	១៦,៣១%	២៣៣.៤៦៦	១៦,០៣%
ការជ្រមះចេញពីបញ្ជីនៃទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ	-	-	១៧៤.៩៦២	៧១៣.៤៩៥	(១៧៤.៩៦២)	-១០០,០០%	(៧១៣.៤៩៥)	-១០០,០០%
សរុបចំណាយរដ្ឋបាលទូទៅនិងការលក់	៧.៤៥១.៣៦៥	៣០.៣១២.១៥២	៧.៧៧០.២៦១	៣១.៦៨៧.១២៤	(៣១៨.៨៩៦)	-៤,១០%	(១.៣៧៤.៩៧២)	-៤,៣៤%
ចំណេញប្រតិបត្តិការ	១៦.៨៥៥.១២៤	៦៨.៥៦៦.៦៤៤	១៣.៧១៤.២៦៧	៥៥.៩២៦.៧៨១	៣.១៤០.៨៥៧	២២,៩០%	១២.៦៣៩.៨៦៣	២២,៦០%
ចំណាយហិរញ្ញប្បទាន	(១.១៤២.៧៨៦)	(៤.៦៤៨.៨៥៣)	(១.០៩២.៣៩០)	(៤.៤៥៤.៧៦៦)	(៥០.៣៩៦)	៤,៦១%	(១៩៤.០៨៧)	៤,៣៦%
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ	១៥.៧១២.៣៣៨	៦៣.៩១៧.៧៩១	១២.៦២១.៨៧៧	៥១.៤៧២.០១៥	៣.០៩០.៤៦១	២៤,៤៨%	១២.៤៤៥.៧៧៦	២៤,១៨%

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ចំណាយរដ្ឋបាលទូទៅ និងការលក់ ថយចុះចំនួន ១.៣៧៤.៩៧២ពាន់រៀល (៣១៨.៨៩៦ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង -៤,៣៤% បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០២០។

៤. ការវិភាគប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ

ក.ស.ភ. ស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់នៃក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មក្នុងវិស័យពន្ធដារ និងអាករ ដូចនេះ ក.ស.ភ. មានកាតព្វកិច្ចក្នុងការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំក្នុងអត្រា២០%។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ តទៅ ក. ស. ភ. ឈប់ទទួលបានការលើកទឹកចិត្តពន្ធដារក្នុងវិស័យមូលបត្រ បន្ទាប់ពី ក.ស.ភ. ទទួលបានការលើកទឹកចិត្តពន្ធដារក្នុងវិស័យមូលបត្រចំនួន ៣ (បី) ឆ្នាំ រួចហើយ (ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦ ដល់ឆ្នាំ២០១៨)។

ដំណាច់ឆ្នាំ២០២១ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ប្រៀបធៀបនឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០២០ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

បរិយាយ	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		បំរែបំរួល		បំរែបំរួល	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	%	ពាន់រៀល	%
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ (ក)	១៥.៧១២.៣៣៨	៦៣.៩១៧.៧៩១	១២.៦២១.៨៧៧	៥១.៤៧២.០១៥	៣.០៩០.៤៦១	២៤,៤៨%	១២.៤៤៥.៧៧៦	២៤,១៨%
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ(ខ)	៣.០០៤.៥០៧	១២.២២២.៣៣៤	២.៧៦១.០០២	១១.២៥៩.៣៦៦	២៤៣.៥០៥	៨,៨២%	៩៦២.៩៦៨	៨,៥៥%
ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ	១២.៧០៧.៨៣១	៥១.៦៩៥.៤៥៧	៩.៨៦០.៨៧៥	៤០.២១២.៦៤៩	២.៨៤៦.៩៥៦	២៨,៨៧%	១១.៤៨២.៨០៨	២៨,៥៦%
លទ្ធផលលម្អិតក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	១២.៦៨៦.៧៩៧	៥១.៦០៩.៨៩១	១០.០៧៩.២៣២	៤១.១០៣.១០៩	២.៦០៧.៥៦៥	២៥,៨៧%	១០.៥០៦.៧៨២	២៥,៥៦%
អត្រាពន្ធមធ្យម(ខ)/(ក)	១៩,១២%	១៩,១២%	២១,៨៧%	២១,៨៧%				

ក.ស.ភ. ទទួលបានប្រាក់ចំណេញសុទ្ធសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ចំនួន ៥១.៦៩៥.៤៥៧ ពាន់រៀល (១២.៧០៧.៨៣១ ដុល្លារអាមេរិក) និងសម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ចំនួន ៤០.២១២.៦៤៩ ពាន់រៀល (៩.៨៦០.៨៧៥ ដុល្លារអាមេរិក) ដែលបង្ហាញឱ្យឃើញមានការកើនឡើងនូវប្រាក់ចំណេញសុទ្ធចំនួន ១១.៤៨២.៨០៨ពាន់រៀល (២.៨៤៦.៥៥៦ ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ២៨,៥៦%។ ការថយចុះនៃអត្រាពន្ធមធ្យមចំនួន ២,៧៥% ពី ២១,៨៧% សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ទៅ ១៩,១២% សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ដោយសារចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញមានការកើនឡើងចំនួន ៩៦២.៩៦៨ ពាន់រៀល (២៤៣.៥០៥ ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ៨,៥៥%។

៥.ការវិភាគពីកត្តានិងនិន្នាការដែលប៉ះពាល់ដល់ស្ថានភាពនិងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ

៥.១. កំរិតនៃការជួញដូរក្នុងតំបន់និងជាសកលនិងសកលភាវូបនីយកម្ម

ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងលទ្ធផលប្រតិបត្តិការរបស់ ក. ស. ភ. អាស្រ័យលើបរិមាណកុងតឺន័រឆ្លងកាត់ និង សកម្មភាពដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់កំពង់ផែដែលពឹងផ្អែកលើទំហំពាណិជ្ជកម្មក្នុងស្រុក និងទូទាំងពិភពលោក ព្រមទាំងបរិមាណនៃការនាំចេញនិងការនាំចូលក្នុងតំបន់ដែលត្រូវបានធ្វើប្រតិបត្តិការ។ បរិមាណនៃការជួញដូរក្នុងស្រុក និងទូទាំងពិភពលោក និងបរិមាណនៃការនាំចេញ និងនាំចូលក្នុងស្រុកដែលបានធ្វើប្រតិបត្តិការនេះទទួលរងផលប៉ះពាល់ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងនយោបាយក្នុងតំបន់និងសកលដែលហួសពីការគ្រប់គ្រងរបស់ ក. ស. ភ.។

៥.២. សមត្ថភាពទទួលកុងតឺន័រនៅចំណតផែកុងតឺន័រLM១៧

ការលើកដាក់ចំបងៗត្រូវបានធ្វើឡើងនៅចំណតផែកុងតឺន័រLM១៧។ ក. ស. ភ. មានសមត្ថភាពលើកដាក់ទំនិញជាកុងតឺន័រប្រមាណ ៣៤៨.៨៩៨ TEUs ក្នុងមួយឆ្នាំ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។ ក. ស. ភ. ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងកំណើននាឆ្នាំបន្ទាប់ ក. ស. ភ. មានគម្រោងនឹងបញ្ចប់ការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែដំណាក់កាលទី៣ ដែលនឹងបង្កើនសមត្ថភាពលើកដាក់កុងតឺន័រនៅចំណតផែកុងតឺន័រLM១៧ បន្ថែមចំនួន ២០០.០០០ TEUs ។

បរិយាយ	សមត្ថភាពលើកដាក់				ផែនការ ឆ្នាំ២០២១
	ឆ្នាំ២០១៨	ឆ្នាំ២០១៩	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០២១	
ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ (TEUs)	២១៣.៥៧១	២៨១.០៤៥	២៩០.៨៥៧	៣៤៨.៨៩៨	៣២១.០៦៦

៥.៣. ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រតិបត្តិការ

ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ក្នុងប្រតិបត្តិការ ក. ស. ភ. មានគោលការណ៍កាត់បន្ថយចំណាយថ្លៃដើមដោយប្រើធនធានដែលមានស្រាប់ និងការបំពាក់គ្រឿងចក្រលើកដាក់ទំនើបៗសម្រាប់បំរើឱ្យប្រតិបត្តិការ។ ជាក់ស្តែង ក. ស. ភ. បានអនុវត្តនូវវិធានការដូចខាងក្រោម ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ៖

- បន្តបំពាក់គ្រឿងចក្រលើកដាក់ទំនើបដើម្បីបង្កើនល្បឿននៃការលើកដាក់ទំនិញនិងកាត់បន្ថយការរង់ចាំដោយសារការខូចខាតគ្រឿងចក្រ
- បន្តជម្រុញសមត្ថភាពផ្នែកប្រតិបត្តិការតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាល
- ពង្រីកចំណតដៃដើម្បីធានាថានាវាដឹកកុងតឺន័រអាចដឹកជញ្ជូនចេញចូលបានលឿន និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- ការពង្រីកទីលានស្តុកកុងតឺន័រជំហានទី៣ នៅចំណតដៃកុងតឺន័រ LM១៧
- គ្រប់គ្រងទីលានស្តុកកុងតឺន័រឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ដោយកាត់បន្ថយការរក្សាទុកកុងតឺន័រនៅលើទីលានកុងតឺន័រពេលយូរ
- ប្រើប្រាស់ចំណតដៃឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ដោយការរៀបចំទីតាំងចូលចតនាវាទៅតាមផែនការច្បាស់លាស់។

៥.៤. តម្លៃ

ក្នុងគោលបំណងដើម្បីរក្សាអតិថិជន ដែលមានស្រាប់ និងទាក់ទាញអតិថិជនថ្មី បន្ថែមទៀត ក. ស. ភ. បានផ្តល់តម្លៃអនុគ្រោះ លើសេវាពន្ធនាវា ដល់នាវាទេសចរណ៍ នាវាដឹកជញ្ជូនទំនិញរាយ និងនាវាដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័រ និងប្រភេទនាវាដឹកជញ្ជូនទំនិញផ្សេងៗទៀត។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ក. ស. ភ. ក៏បានផ្តល់តម្លៃអនុគ្រោះដល់សេវាកម្មលើកដាក់ទំនិញរាយ ទាំងនៅចំណតដៃកុងតឺន័ររបស់ ក. ស. ភ. និងនៅក្រៅចំណតដៃរបស់ ក. ស. ភ.។ ក្រៅពីការអនុគ្រោះថ្លៃសេវាកម្មលើកដាក់ទំនិញរាយ ក. ស. ភ. ក៏បានផ្តល់តម្លៃអនុគ្រោះជាកញ្ចប់សម្រាប់សេវាកម្មលើកដាក់កុងតឺន័រ (Stevedore) ដល់ក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័រទាំងអស់ដោយផ្អែកតាមបរិមាណកុងតឺន័រដែលដឹកជញ្ជូនបាន។ នេះមានន័យថា បើនាវាដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័ររបស់ក្រុមហ៊ុនណាមួយ ដែលដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័របានកាន់តែច្រើន នឹងទទួលបានការបញ្ចុះតម្លៃលើកទឹកចិត្តកាន់តែច្រើន។

៦.៥. ការតភ្ជាប់រវាងផែរណប

ការតភ្ជាប់រវាងផែរណបដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ ដែលក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូនធ្វើការជ្រើសរើសកំពង់ដៃសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនទំនិញ។ ការតភ្ជាប់រវាងផែរណបដែលមានប្រសិទ្ធភាពអាចជំរុញឱ្យ អ្នកដឹកជញ្ជូនកាត់បន្ថយ ពេលវេលាដឹកជញ្ជូន។ ប្រសិទ្ធភាពចរាចរណ៍រវាងផែរណប អាស្រ័យទៅលើសេវាកម្មផែរណបផ្សេងទៀតដែលគ្រប់គ្រងលើចរាចរណ៍នៃការដឹកជញ្ជូនទំនិញ ព្រោះថាទីតាំងរបស់ ក. ស. ភ. មានអំណោយផលសម្រាប់ការប្រមូលទំនិញដើម្បីដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក។

៦.៦. ការរំលស់

ការរំលស់កើតឡើងពីការរំលស់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសម្ភារកំពង់ដៃ រួមទាំង ចំណតនាវា អគារឃ្នាំង និងគ្រឿងចក្រលើកដាក់។ ការប៉ាន់ស្មានអាយុកាលប្រើប្រាស់ទ្រព្យសំខាន់ៗ មានដូចជាចំណតនាវា អគារ (១០-៥០ឆ្នាំ) គ្រឿងចក្រគ្រឿងម៉ាស៊ីន (១០-១៥ឆ្នាំ) គ្រឿងសង្ហារឹម និងគ្រឿងបំពាក់ (៥ឆ្នាំ)

កុំព្យូទ័រ (៥-១៥ឆ្នាំ) សម្ភារការិយាល័យ និងផ្សេងៗ (៥-១៥ឆ្នាំ) និងយានយន្ត (៨-១៥ឆ្នាំ)។ វិធីសាស្ត្ររំលស់អាយុកាលប្រើប្រាស់ និងតម្លៃកាកសំណល់ត្រូវបានពិនិត្យ នៅរៀងរាល់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ ហើយត្រូវកែសម្រួលប្រសិនបើសមស្រប។

ខ. កត្តាសំខាន់ៗដែលប៉ះពាល់លើផលចំណេញ

១. ការវិភាគលើលក្ខខណ្ឌនៃតម្រូវការ និងការផ្គត់ផ្គង់

បរិមាណទំនិញឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. ទាក់ទងដោយផ្ទាល់ទៅនឹង កត្តាសេដ្ឋកិច្ចជាតិតំបន់ ឬ សកល។ ជាការចាំបាច់ដែល ក. ស. ភ. ត្រូវធ្វើការវិភាគសេដ្ឋកិច្ច និងពាណិជ្ជកម្ម ដើម្បីបានដឹងនូវនិរន្តរភាព កំណើន ឬការធ្លាក់ចុះនៃតម្រូវការដឹកជញ្ជូន។ នេះជាមូលដ្ឋាន ដើម្បីរៀបចំឆ្លើយតបបានទាន់ពេលវេលា ក៏ដូចជា ធ្វើផែនការវិនិយោគហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ឬក៏បំពាក់គ្រឿងចក្របានសមស្រប។ នេះក៏អាចជួយឲ្យ ក. ស. ភ. ជៀសបានពីការវិនិយោគហួសតម្រូវការ ដែលធ្វើឲ្យខាតប្រយោជន៍ពីការប្រើប្រាស់ទុន ឬកប់ទុន ក្នុង ករណីដែលតម្រូវការដឹកជញ្ជូនអាចធ្លាក់ចុះ។

២. ការវិភាគពីការឡើងចុះនៃថ្លៃវត្ថុធាតុដើម

ការរក្សាបាននូវភាពប្រកួតប្រជែងខ្ពស់ក្នុងទីផ្សារ ជាកត្តាសំខាន់សម្រាប់និរន្តរភាពនៃការរីក លូតលាស់របស់ ក. ស. ភ. ក្នុងនោះ គឺគុណភាពសេវាកម្ម និងតម្លៃសេវាកម្មសមរម្យ។ ដើម្បីធានាបាននូវ តម្លៃថ្លៃដើមនៃសេវាកម្មប្រកួតប្រជែង ក. ស. ភ. យកចិត្តទុកដាក់លើការគ្រប់គ្រងចំណាយប្រតិបត្តិការមួយ ចំនួនដូចខាងក្រោម៖

២.១. ចំណាយបៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀតលើបុគ្គលិក

ផ្នែកមួយនៃការចំណាយច្រើន គឺទៅលើបៀវត្សបុគ្គលិក និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗដែលស្មើនឹង អត្រា ១៨,៥៣% (អត្រា ៥,៦៥% ជាបៀវត្សបុគ្គលិកផ្នែកប្រតិបត្តិការ និងអត្រា ១២,៨៨% ជាបៀវត្ស បុគ្គលិកផ្នែករដ្ឋបាល និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ) ធៀបនឹងចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្ម ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ដែលបានកត់ត្រាជាចំណាយថ្លៃដើមនៃសេវាកម្ម និងចំណាយរដ្ឋបាលទូទៅ។ ទោះជា យ៉ាងណា ក. ស. ភ. បានរៀបចំផែនការធនធានមនុស្សត្រឹមត្រូវតាមទំហំការងារ និងការរៀបចំប្រាក់ បៀវត្ស យោងតាមបរិមាណក្នុងតំរូវឆ្លងកាត់(ជីអ៊ីយូ) ដែលជួយឲ្យការចំណាយលើបុគ្គលិកមិនមានការ ប៉ះពាល់ខ្លាំងលើប្រាក់ចំណេញ។

២.២. ចំណាយថ្លៃដង់យោង

ចំណាយថ្លៃដើមនៃសេវាកម្មដ៏ធំមួយផ្នែកទៀតគឺចំណាយថ្លៃដង់យោងដែលស្មើនឹង ៧,៧១% បើធៀបទៅនឹងចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្ម ក្នុងឆ្នាំ២០២១។ ក. ស. ភ. បានចុះកិច្ចសន្យា ជាមួយក្រុមហ៊ុនជាដៃគូអាជីវកម្មចំនួនបី ក្នុងការប្រើប្រាស់ដង់យោង សម្រាប់សេវាកម្មលើកដាក់លើ ស្ពានដែរ។ យោងតាមកិច្ចសន្យាភាគរយនៃការបែងចែកប្រាក់ចំណូលទៅកាន់ក្រុមហ៊ុនជាដៃគូនៅត្រឹម ៨០% បន្ទាប់ពីការធ្វើប្រតិបត្តិការបានរយៈពេល៣ ទៅ ៤ឆ្នាំ។ ក. ស. ភ. រំពឹងថាចំណាយថ្លៃដង់យោង នឹងបន្តកើនឡើង ព្រោះកំណើនបរិមាណទំនិញឆ្លងកាត់ត្រូវបានព្យាករណ៍ថាបន្តឡើងខ្ពស់ក្នុងពេល ខាងមុខ។ យ៉ាងណាមិញការចំណាយនេះ គឺប៉ះពាល់ដល់ផលចំណេញតិចតួចប៉ុណ្ណោះ ពីព្រោះការកើន

ឡើងនៃបរិមាណកុងតឺន័របានធ្វើឲ្យចំណូលរបស់ ក. ស. ភ. មានការកើនឡើងដូចគ្នា។ តារាងខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីភាគរយនៃការបែងចែកប្រាក់ចំណូល៖

ម្ចាស់ ដងយោង	ឈ្មោះ ដងយោង	ចំនួន	សមត្ថ ភាព (តោន)	ចំណែកប្រាក់ ចំណូលរបស់ ម្ចាស់ដង យោង	ចំណែកប្រាក់ ចំណូលរបស់ ក.ស.ភ.	កាលបរិច្ឆេទ កិច្ចសន្យា
Sovereign	ដងយោង បណ្តែតទី១	១	៨០	៨០%	២០%	០១/០២/២០២១-៣១/០១/២០២២
	ដងយោង បណ្តែតទី២	១	៦០	៨០%	២០%	
JeongMyeong International Co.,Ltd	ដងយោង ចល័តទី១	១	៤១	៩០%	១០%	០១/០១/២០១៣-៣១/១២/២០១៣
				៨៥%	១៥%	០១/០១/២០១៤-៣១/១២/២០១៤
				៨០%	២០%	០១/០១/២០១៥-៣១/១២/២០២៤
Port Stevedoring Company Limited	ដងយោង FCC	៣	៤០	៩០%	១០%	០៧/០៩/២០២១- ០៧/០៩/២០២៤
				៨៥%	១៥%	០៨/០៩/២០២៤- ០៨/០៩/២០២៥
				៨០%	២០%	០៩/០៩/ ២០២៥-០៩/០៩/ ២០៤១

* ក្រុមហ៊ុន Sung kwang បានប្តូរឈ្មោះទៅជាក្រុមហ៊ុន Jeong Myeong International Co., Ltd ។

៣. កាតព្វកិច្ចពន្ធផ្សេងៗ

ក. ស. ភ. ស្ថិតក្រោមច្បាប់សហគ្រាសពាណិជ្ជកម្មពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាពន្ធដារ។ ក. ស. ភ. ស្ថិតនៅក្រោមរបបស្វ័យប្រកាស និងចាត់ទុកជាអ្នកជាប់ពន្ធផ្តិចម្តងម្តងនៃការបង់ពន្ធ។ ដូចនេះ ក. ស. ភ. មានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធ និងអាករតាមការកំណត់នៃច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

៣.១. ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ

ក. ស. ភ. មានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញក្នុងអត្រា២០% ដោយបង់ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ១% នៃផលរបបប្រចាំខែ។ ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ១% ប្រចាំខែនឹងត្រូវទូទាត់កាត់កងជាមួយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ២០% នៃចុងឆ្នាំសារពើពន្ធនីមួយៗ។ ក. ស. ភ. ធ្វើការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិនៅថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។ យោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ០១អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការលើកទឹកចិត្តពន្ធដារក្នុងវិស័យមូលបត្រសហគ្រាសបោះផ្សាយលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិទទួលបានការលើកទឹកចិត្តដោយបន្ថយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញចំនួន ៥០% នៃពន្ធលើប្រាក់ចំណេញត្រូវបង់សម្រាប់រយៈពេល៣ឆ្នាំគិតចាប់ពីថ្ងៃដែលអនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន។ ជាមួយគ្នានេះដែរចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ តទៅ ក. ស. ភ. ឈប់ទទួលបានការលើកទឹកចិត្តពន្ធដារក្នុងវិស័យមូលបត្រ ដូចនេះ ក. ស. ភ. នឹងអនុវត្តកាតព្វកិច្ចពន្ធលើប្រាក់ចំណេញដូចធម្មតាវិញ។

៣.២. អាករលើតម្លៃបន្ថែម

ក. ស. ភ. ជាក្រុមហ៊ុនដែលចុះបញ្ជីអាករលើតម្លៃបន្ថែម។ ក. ស. ភ. បានគិតអាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមអត្រា ១០% នៃចំនួនទឹកប្រាក់លើវិក្កយបត្រពេលដែលចេញវិក្កយបត្រទៅអតិថិជន។

ក. ស. ភ. ជាភ្នាក់ងារប្រមូលពន្ធនេះជូនរាជរដ្ឋាភិបាលព្រោះនេះជាអាករលើធាតុចេញរបស់ ក. ស. ភ.។ អាករលើធាតុចេញនេះនឹងត្រូវកាត់កងជាមួយអាករលើធាតុចូល១០%នៅពេលដែល ក. ស. ភ. បង់ប្រាក់ ទៅអ្នកផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ការទិញ។

៣.៣. ពន្ធកាត់ទុកលើចំណូលការប្រាក់

ក. ស. ភ. មានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធកាត់ទុកលើចំណូលការប្រាក់តាមអត្រា ៥% លើបញ្ជីទូទៅនិង ៦% លើបញ្ជីមានកាលកំណត់។ បច្ចុប្បន្ន ក. ស. ភ. មានបញ្ជីមានកាលកំណត់នៅធនាគារពាណិជ្ជកម្ម ក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា (FTB)។

៣.៤. ពន្ធនាំចូល

ក. ស. ភ. មានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធនាំចូលលើសម្ភារ និងវត្ថុធាតុដើមតាមអត្រាចន្លោះពី ៧% ទៅ ៣៥% អាស្រ័យលើប្រភេទទំនិញនីមួយៗដែលកំណត់ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករ។ យោង តាមគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែដំណាក់កាលបន្ទាប់ នៅចំណតដែកកុងតឺន័រ LM១៧ នៅឆ្នាំ២០២១ ក. ស. ភ. នឹងគ្រោងនាំចូលគ្រឿងចក្រលើកដាក់កុងតឺន័រ ដូចនេះ ចំណាយលើពន្ធនាំចូលនឹងមានការ កើនឡើង។

គ. ការប្រែប្រួលសំខាន់ៗលើការលក់ និងចំណូល

ចំណូលសំខាន់របស់ ក. ស. ភ. រួមមានប្រាក់ចំណូលពីការលើកដាក់ក្រោមដងយោង (Stevedoring) ការលើកដាក់នៅទីលាន (LOLO) និងចំណូលកិច្ចការផែដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័រ ដែល ស្មើប្រមាណ ៩២% ធៀបនឹងចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្ម ក្នុងឆ្នាំ២០២១។ កត្តាសំខាន់នៃ ការកើនឡើងប្រាក់ចំណូល គឺបានមកពីកំណើនចំនួនកុងតឺន័រ ទំនិញរាយ នាវាឆ្លងកាត់ និងចំណុះនាវា ស្របតាមការលូតលាស់ វិស័យសំណង់ វិស័យកសិកម្មវិស័យពាណិជ្ជកម្ម និងវិស័យឧស្សាហកម្ម វាយនភណ្ឌ(សំលៀកបំពាក់និងស្បែកជើង)។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ការដាក់ឱ្យដំណើរការនូវកំពង់ផែមេ កែម៉ែប ប្រទេសវៀតណាម ក៏ជាប្រភពនៃកំណើនបរិមាណកុងតឺន័រឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ.។ ជាក់ស្តែង ការ ដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. ទៅកាន់កំពង់ផែមេ កែម៉ែប មានការចំណេញពេលវេលាដោយដឹកជញ្ជូន ទៅផ្ទាល់ទៅកាន់ប្រទេសក្នុងតំបន់ប៉ាស៊ីហ្វិកប៉ែកខាងកើត និងសហរដ្ឋអាមេរិកប៉ែកខាងលិច។

ឃ. ផលប៉ះពាល់នៃការប្តូររូបិយបណ្ណ អត្រាការប្រាក់ និងថ្លៃទំនិញ

១. ផលប៉ះពាល់ពីអត្រាប្តូរប្រាក់

ក. ស. ភ. បានកត់ត្រាបញ្ជីគណនេយ្យ ដោយប្រើប្រាស់រូបិយបណ្ណដុល្លារអាមេរិក ដោយសារ ចំណូលពីប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងសេវាកម្មភាគច្រើនជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក និងការទូទាត់លើការងារ ជួសជុលគ្រឿងចក្រធំៗ ប្រេងឥន្ធនៈ និងចំណាយផ្សេងៗមួយចំនួនទៀត ក៏ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកដែរ លើកលែងតែការចំណាយលើប្រាក់បៀវត្ស និងការបង់ពន្ធ។ ហេតុដូចនេះផលប៉ះពាល់ពីអត្រាប្តូរប្រាក់ សម្រាប់ ក. ស. ភ. គឺមានកម្រិតអប្បបរមា។

២. ផលប៉ះពាល់ពីអត្រាការប្រាក់

ហានិភ័យការប្រាក់ គឺជាហានិភ័យដែលតម្លៃទីផ្សារ ឬលំហូរសាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតនៃ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ. អាចនឹងប្រែប្រួលដោយសារតែការប្រែប្រួលនៃអត្រាការប្រាក់ទីផ្សារ។ ការប្រឈមរបស់ ក.ស.ភ. ទៅនឹងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ គឺទាក់ទងទៅនឹងប្រាក់បញ្ញើ។ ក.ស.ភ. គ្រប់គ្រងហានិភ័យការប្រាក់របស់ខ្លួន ដោយត្រួតពិនិត្យយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់លើអត្រាការប្រាក់ ទីផ្សារ។ ក.ស.ភ. ពុំបានប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និស្សន្ទហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យរបស់កាតព្វកិច្ច បំណុលដែលត្រូវសងនោះទេ។

៣. ផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលតម្លៃប្រេងឥន្ធនៈ

ប្រតិបត្តិការរបស់ ក. ស. ភ. ពឹងផ្អែកយ៉ាងខ្លាំងទៅលើគ្រឿងចក្រ ដែលមានតម្រូវការប្រើប្រាស់ ប្រេងឥន្ធនៈខ្ពស់។ ការប្រែប្រួលតម្លៃប្រេងឥន្ធនៈ នឹងប៉ះពាល់ដល់ថ្លៃដើមសេវាកម្ម។ អាស្រ័យហេតុនេះ ក. ស. ភ. បានពង្រឹងការគ្រប់គ្រងលើចំណាយប្រតិបត្តិការតាមរយៈការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារលើកដាក់ ការរៀបចំទីលានស្តុកកុងតឺន័រ ដែលអាចកាត់បន្ថយការលើកដាក់ និងការចល័តគ្រឿងចក្រច្រើនដែល មិនចាំបាច់។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ក. ស. ភ. បានបំពាក់គ្រឿងចក្រទំនើបៗក្នុងការលើកដាក់ដែលប្រើប្រាស់ ថាមពលអគ្គិសនីជំនួសវិញ។

១. ផលប៉ះពាល់ពីអតិផរណា

កំណើននៃត្រាអតិផរណាអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ការចំណាយ និងការវិនិយោគរបស់ក្រុមហ៊ុន ព្រោះតម្លៃទំនិញមានការកើនឡើង ហើយអំណាចទិញបានថយចុះ។ ប៉ុន្តែ យោងតាមរបាយការណ៍របស់ ធនាគារពិភពលោកកម្ពុជាមានអត្រាអតិផរណាជាមធ្យម ៣,១% ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ដែលកម្រិតអតិផរណានេះ ពុំប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ ក. ស. ភ. នោះទេ។

៦. គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច សារពើពន្ធ និងរូបិយវត្ថុរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

ក. ស. ភ. បាន និងកំពុងទទួលផលពីគោលនយោបាយសំខាន់ៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដែលក្នុង នោះរួមមាន ដូចខាងក្រោម៖

- ❖ គោលនយោបាយស្តីពីការជម្រុញការនាំចេញអង្ករបាននិងកំពុងផ្តល់ផលវិជ្ជមានដល់កំណើន នៃការនាំចេញផលិតផលនេះតាមក.ស.ភ.
- ❖ គោលនយោបាយក្នុងការអនុគ្រោះពន្ធលើការនាំចូលឧបករណ៍/គ្រឿងចក្រកសិកម្មនាំឱ្យមាន ការវិនិយោគខ្លាំងលើវិស័យកសិកម្ម
- ❖ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការស្វែងរកការអនុគ្រោះពន្ធនិងភូតាពីប្រទេសជា ដៃគូ បាននិងកំពុងជម្រុញឱ្យមានការនាំចេញខ្ពស់
- ❖ ការរៀបចំឱ្យមានតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសនិងភណ្ឌការគយមានដែនកំណត់បាននិងកំពុង ទាក់ទាញឱ្យមានការវិនិយោគដោយផ្ទាល់ពីបរទេស

- ❖ គោលនយោបាយឧស្សាហកម្មកម្ពុជាឆ្នាំ២០១៥-២០២៥ បាននិងកំពុងទាក់ទាញវិនិយោគិន ឱ្យមកវិនិយោគនៅប្រទេសកម្ពុជានិងការបង្កើតរោងចក្រធុនធំព្រមទាំងសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម
- ❖ គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលជម្រុញការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក
- ❖ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា បាននិងកំពុងបន្តអនុវត្តគោលនយោបាយរូបិយវត្ថុតឹងរឹងនិងអត្រាប្តូរប្រាក់ សេរីដែលមានការគ្រប់គ្រង។ គោលនយោបាយនេះបាននិងកំពុងរួមចំណែកក្នុងការបង្កើន ទំនុកចិត្តសាធារណៈក្នុងបរិស្ថានម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនៃប្រទេសកម្ពុជានិងជម្រុញការធ្វើអាជីវកម្ម ពីវិស័យឯកជន
- ❖ ការលើកទឹកចិត្តពន្ធដារក្នុងវិស័យមូលបត្រដល់សហគ្រាសបោះផ្សាយលក់មូលបត្រនៅកម្ពុជា បាននិងកំពុងជម្រុញឱ្យក្រុមហ៊ុនឯកជន និងសហគ្រាសរដ្ឋចូលទីផ្សារមូលបត្រកាន់តែច្រើន ដែលចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចជាតិ។

ផ្នែកទី ៩
ព័ត៌មានចាំបាច់ផ្សេងទៀតសម្រាប់
ការការពារវិនិយោគិន

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ក. ស. ភ. មានព័ត៌មានចាំបាច់សម្រាប់ការវិនិយោគិនដូចខាងក្រោម៖

- បានពិនិត្យ និងអនុម័តលើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារអាជីវកម្ម/សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០២០
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការបែងចែកប្រាក់ថ្លៃសរសើរជូនបុគ្គលិក ក. ស. ភ. និងប្រាក់ចំណេញចូលមូលនិធិនានា សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ និងលើដំណោះស្រាយកង្វះសាច់ប្រាក់ប្រើប្រាស់សម្រាប់ចំណាយចរន្ត និងការវិនិយោគ
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើគម្រោងបែងចែកភាគលាភជូនភាគហ៊ុនិក ដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ "ក" និងប្រភេទ "ខ" ប្រចាំឆ្នាំ២០២០
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចលើការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិករបស់ ក. ស. ភ. លើកទី៦
- បានទទួលប្រាប់ជាប្រយោជន៍អំពីវឌ្ឍនភាពនៃគម្រោងពាណិជ្ជកម្មចម្រុះ The City Gate របស់ក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប និងគម្រោងមជ្ឈមណ្ឌលពាណិជ្ជកម្មថ្រាយអ៊ីម The Triump របស់ក្រុមហ៊ុន យុនណាន សេងម៉ៅ អ៊ិនវេសមិន (ខេមបូឌា) ឯ.ក
- បានពិនិត្យលើសំណើសុំអនុវត្តគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ចំណតផែនទ្របិទ (UM២) ចំណតផែនការរកា ចំណតផែនទ្រម៉ែត្រលេខ ៦ និងការសាងសង់អគារសាលារៀន និងស្ថានីយ៍អ្នកដំណើរ
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើសំណើសុំគោលការណ៍សហការជាមួយវិស័យឯកជន លើការអភិវឌ្ឍចំណតផែនទ្របិទ របស់ ក. ស. ភ. : ករណីការអភិវឌ្ឍចំណតផែនទ្របិទបំណង TS១១ នៅគីឡូម៉ែត្រលេខ ៦
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចយល់ព្រមលើការផ្ទេរភារកិច្ចគ្រប់គ្រងចំណតផែនទ្របិទរបស់ ក. ស. ភ. ឱ្យស្ថិតនៅក្រោមអគ្គនាយករងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការផែ
- បានទទួលស្គាល់អំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារពង្រីកចំណតផែនទ្រ LM១៧ ដំណាក់កាលទី៣ ជំហានទី១
- បានសម្រេចអនុម័តរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារអាជីវកម្ម/សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល ៦ខែ ដើមឆ្នាំ២០២១ របស់ ក. ស. ភ.
- បានសម្រេចឱ្យ ក. ស. ភ. ពិនិត្យ និងកែសម្រួលឡើងវិញនូវ កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីកិច្ចសហការវិនិយោគលើការអភិវឌ្ឍចំណតផែនទ្របិទបំណង TS១១ រវាង ក. ស. ភ. និងក្រុមហ៊ុន ភីធីអិលអេស ខូអបភីអេស (PTLS COOPERATION CO.,LTD) និងលើកសំណើសុំការពិនិត្យ និងសម្រេចឯកភាពពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. ធ្វើសំណើទៅក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចលើការកំណត់គោលការណ៍រួម សម្រាប់កិច្ចសហការវិនិយោគជាមួយឯកជនក្នុងការអភិវឌ្ឍចំណតផែនទ្របិទរបស់ ក. ស. ភ. នៅទន្លេបិទ, កោះរកា, ព្រែកអញ្ចាញ, ព្រែកក្តាម, ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និងនៅឆ្លងខេត្តក្រចេះ ព្រមទាំងទីតាំងសមស្របផ្សេងៗទៀតនាពេលអនាគត
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចលើសំណើសុំពន្យារពេលសងប្រាក់ត្រលប់មក ក. ស. ភ. របស់ក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប
- បានពិភាក្សា និងសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. ធ្វើសំណើទៅក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ដើម្បីកំណត់ឈ្មោះ "ចំណតផែនទ្របិទបំណងកោះរការបស់ ក. ស. ភ. LM២៦" និងចំណតផែនទ្រក្នុងសំណើឈ្មោះ "ចំណតផែនទ្របិទបំណង LM២៧"

- បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. ផ្ទេរប៉ុន្តែតែចំនួន ១ គ្រឿង នៅចំណតដែលណែនាំ TS១ យកទៅដាក់នៅចំណតផែកោះរកា ដើម្បីបម្រើឱ្យប្រតិបត្តិការលើកដាក់ទំនិញ
- បានសម្រេចអនុម័តរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារអាជីវកម្ម/សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់រយៈពេល ១០ខែ ដើមឆ្នាំ២០២១ និងប៉ាន់ស្មានលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ២០២១ និងគម្រោង ផែនការអាជីវកម្ម/សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២២ របស់ ក. ស. ភ.
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. បន្តសហការក្នុងគោលដៅវិនិយោគលើការអភិវឌ្ឍចំណត ផែរណបពហុបំណងទន្លេបិទ UM២ ជាមួយក្រុមហ៊ុន PTL COOPERATION CO.,LTD តាម គោលការណ៍ ដែលបានសម្រេចលើកិច្ចសហការវិនិយោគចំណតផែរណបពហុបំណង TS១១ ដោយត្រូវស្នើសុំការសម្រេចពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរជាមុន
- បានសម្រេចឱ្យ ក. ស. ភ. រង់ចាំការសម្រេចជាគោលការណ៍ពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាមុនសិន មុននឹងបន្តនីតិវិធីនៃការជួលដីរបស់លោកជំទាវឧកញ៉ា សេង គាង ដែលស្ថិតនៅ បណ្តោយផ្លូវជាតិលេខ ៦អា ឃុំព្រែកអញ្ចាញ ស្រុកមុខកំពូល ខេត្តកណ្តាល សម្រាប់គម្រោង អភិវឌ្ឍន៍ចំណតផែរណបពហុបំណង UM១
- បានទទួលប្រជាបន្ទុយរបាយការណ៍អំពីគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ មជ្ឈមណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម The City Gate របស់ក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក. ស. ភ. ត្រូវខិតខំបន្តសហការ និងតាម ជំរុញក្រុមហ៊ុននេះ ក្នុងការសងប្រាក់ដែលជំពាក់ និងអនុវត្តកាតព្វកិច្ចពាក់ព័ន្ធស្របតាម កិច្ចសន្យា
- បានពិនិត្យ និងឯកភាពលើសេចក្តីព្រាងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអ្នក តំណាងនិយោជិត ក. ស. ភ.។

ហត្ថលេខារបស់អធិបាលកំពង់ថៃស្វយ័តភ្នំពេញ

ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២២
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា
ហ្វឺ ធួន

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាអគ្គនាយក

ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២២
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា
សុទ ចេនា

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២២
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា
កែត សម្បត្តិ

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

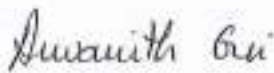
ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២២
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា
ម៉ែន សុទិសា

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២២
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា
ហ្វឺ ណេត

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
អភិបាលឯករាជ្យ

ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២២
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា
មិត សុចល

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
អភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនឯករាជ្យ

ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២២
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា
យ៉ឹម ឡឺន

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងនិយោជិត ក.ស.ភ.

ឧបសម្ព័ន្ធ
របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាលាវិចកម្ម
ប្រចាំឆ្នាំ២០២១

ឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២១
របស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកទី១. ភាគហ៊ុនិក

ក. រចនាសម្ព័ន្ធភាគហ៊ុនិក (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១)

១. ព័ត៌មានភាគហ៊ុនិក

បរិយាយ	សញ្ញាតិ	ប្រភេទភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
តិចជាង ៥%	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	៨៣២	១.០២៥.៧៩៤	៤,៩៦%
		នីតិបុគ្គល	៤	៥៤៣.៨៣០	២,៦៣%
	មិនមានសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	៣០១	១.០៨២.៥៣០	៥,២៣%
		នីតិបុគ្គល	២	៧០.៩៦៨	០,៣៤%
ចាប់ពី ៥% ដល់តិចជាង ៣០%	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
	មិនមានសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	១	១.៤១៣.៧៥១	៦,៨៤%
ចាប់ពី ៣០% ឡើងទៅ	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	១	១៦.៥៤៧.៤៩២	៨០%
	មិនមានសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន

២. ភាគហ៊ុនិកជាអភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតរបស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

ភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ*
អភិបាល	៥	១២៨.៨៦៣	០,៦២%
បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	៨	៦២.៨៥៦	០,៣១%
និយោជិត	៤៤	៥០.០៩៥	០,២៤%
សរុប	៥៧	២៤១.៨១៤	១,១៧%

ខ. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

១. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក ក. ស. ក. ត្រូវបានចែកចេញជា ៣ ប្រភេទរួមមាន៖

១.១. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក"

- **សិទ្ធិបោះឆ្នោត**៖ ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតពេញលេញ ដោយ ១ ភាគហ៊ុន ស្មើនឹង ១សំឡេង។

- **សិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ**- ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” មានសិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ ដែលត្រូវបែងចែកក្នុងចំណោមភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” និងប្រភេទ “ខ” ទៅតាមសមាមាត្រនៃការកាន់កាប់ភាគហ៊ុនក្នុងប្រភេទនីមួយៗ។ ភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានាចំពោះតែភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” តែប៉ុណ្ណោះ។ ភាគលាភអប្បបរមានេះ ត្រូវបានធានានូវទិន្នផលភាគលាភប្រចាំឆ្នាំ អាចជាសាច់ប្រាក់ ឬជាភាគហ៊ុនក្នុងអត្រា ៥% នៃចំនួនភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” សរុប ដែលបានកាន់កាប់មុនថ្ងៃអិចឌីវីឌិនដ៍ គុណនឹងថ្លៃធ្វើការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈលើកដំបូង។ ការបែងចែកភាគលាភអប្បបរមានេះត្រូវបានធានាក្នុងរយៈពេល ៥ឆ្នាំ គិតចាប់ពីពេលដែល ក. ស. ភ. បានចុះបញ្ជីលក់លើផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា។ ការធានាភាគលាភអប្បបរមាជូនភាគហ៊ុនិកប្រភេទ “ក” ត្រូវបានផ្ទេរចេញពីប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

(ភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានាជាសាច់ប្រាក់ = ៥% x ចំនួនភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” សរុប ដែលបានកាន់កាប់មុនថ្ងៃអិចឌីវីឌិនដ៍ x ថ្លៃ IPO)

ក្នុងករណី ក. ស. ភ. បែងចែកភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានាជាភាគហ៊ុន នោះចំនួនភាគហ៊ុនអប្បបរមាត្រូវបានធានា ត្រូវគណនាដោយយកភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា ចែកនឹងថ្លៃបិទនៅថ្ងៃជួញដូរ ១ ថ្ងៃ មុនថ្ងៃអិចឌីវីឌិនដ៍។

(ចំនួនភាគហ៊ុនអប្បបរមាត្រូវបានធានា = ភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា ÷ ថ្លៃបិទនៅថ្ងៃជួញដូរ ១ថ្ងៃ មុនថ្ងៃអិចឌីវីឌិនដ៍)

ក្នុងករណីដែលភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា ពុំអាចត្រូវបានបែងចែកពេញលេញក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធណាមួយទេ នោះចំណែកនៃភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា នឹងត្រូវបង្ហូរទៅឆ្នាំបន្ទាប់ ឬទៅពេលវេលាសមស្របណាមួយដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

- **សិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិ**- ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” មានសិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ក. ស. ភ. ដែលនៅសល់បន្ទាប់ពីការជម្រះបញ្ជី ការរំលាយ ឬការបញ្ចប់អាជីវកម្ម ដោយត្រូវគោរពសិទ្ធិបុរិមរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “គ”។

១.២. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ខ”

- **សិទ្ធិបោះឆ្នោត**- ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ខ” មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតពេញលេញ ដោយ ១ ភាគហ៊ុន ស្មើនឹង ១សំឡេង។

- **សិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ**- ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ខ” មានសិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ ដែលត្រូវបែងចែកក្នុងចំណោមភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” និងប្រភេទ “ខ” ទៅតាមសមាមាត្រនៃការកាន់កាប់ភាគហ៊ុនក្នុងប្រភេទនីមួយៗ។ ប៉ុន្តែភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ខ” មិនមានសិទ្ធិទទួលបានភាគលាភជាភាគហ៊ុនទេ ក្នុងរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ គិតចាប់ពីពេលដែល ក. ស. ភ. បានចុះបញ្ជីលក់លើផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា និងក្នុងករណីភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា មិនទាន់បានបែងចែកពេញលេញជូនភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ “ក”។

- **សិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិ**- ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ខ” មានសិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ក. ស. ភ. ដែលនៅសល់បន្ទាប់ពីការជម្រះបញ្ជី ការរំលាយ ឬការបញ្ចប់អាជីវកម្ម ដោយត្រូវគោរពតាមសិទ្ធិបុរិមរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “គ”។

- **សិទ្ធិធ្វើបរិវត្តភាគហ៊ុន**+ ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" មានសិទ្ធិធ្វើបរិវត្ត ដើម្បីបំបែកភាគហ៊ុន ទាំងអស់របស់ខ្លួនទៅជាភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" ដោយ ១ ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" អាចបំបែកទៅជា ១ ភាគហ៊ុន ប្រភេទ "ក" ដោយគោរពលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម-

- ការបំបែកត្រូវធ្វើទាំងអស់ និងក្នុងពេលតែមួយ
- ភាគលាភអប្បបរមាដែលត្រូវបានធានាក្នុងរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ ត្រូវបានបែងចែកពេញលេញដល់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់ កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក"

- **សិទ្ធិលក់ភាគហ៊ុន**+ ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" មានសិទ្ធិលក់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" លើផ្សារ មូលបត្រកម្ពុជា ឬលក់ទៅតតិយជន លុះត្រាគោរពលក្ខខណ្ឌភាគលាភអប្បបរមាដែលត្រូវបានធានាក្នុងរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ ត្រូវបានបែងចែកពេញលេញដល់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក"។

១.៣. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ"

- **សិទ្ធិបោះឆ្នោត**+ ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ" ពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ លើកលែងតែពាក់ព័ន្ធ នឹងករណីណាមួយដូចខាងក្រោមនេះ-

- ការធ្វើវិសោធនកម្មលក្ខន្តិកៈ ដែលប៉ះពាល់ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលទៅលើសិទ្ធិឯកសិទ្ធិ ការរឹតត្បិត និងលក្ខខណ្ឌដែលភ្ជាប់ទៅនឹងប្រភេទនៃភាគហ៊ុន របស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ"
- ការស្នើរមបញ្ចូល ក. ស. ភ. ជាមួយនីតិបុគ្គលផ្សេងទៀត
- ការស្នើរំលាយ ក. ស. ភ.។

- **សិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិ**+ ក្នុងករណីរំលាយក្រុមហ៊ុនដោយឆន្ទៈ ឬដោយច្បាប់ ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ ភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ" មានសិទ្ធិបរិមាត្រក្នុងការទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ក. ស. ភ. ដែលសល់បន្ទាប់ពីការជម្រះបញ្ជី មុនភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" និងប្រភេទ "ខ" ដែលទទួលបាននូវការបែងចែក ឬទូទាត់ជាមុនស្មើ នឹងចំនួនទឹកប្រាក់សរុបតាមចំនួនភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ" ដែលគិតតាមតម្លៃចារឹកក្នុងមួយភាគហ៊ុន។

- បើទ្រព្យសម្បត្តិដែលសល់បន្ទាប់ពីការជម្រះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន មានមិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ទូទាត់សងគ្រប់ចំនួន ដូចបានកំណត់ឱ្យភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ" ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងអស់នឹងត្រូវបែងចែកតែម្ចាស់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ" ប៉ុណ្ណោះ។

សិទ្ធិ និងលក្ខណៈរបស់ប្រភេទភាគហ៊ុននីមួយៗ ដែលបានកំណត់ដូចខាងលើ អាចត្រូវបានកែប្រែដោយសេចក្តី សម្រេច ពីភាគបី របស់មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក តាមសេចក្តីស្នើសុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

១.៤. សិទ្ធិផ្សេងទៀតរបស់ភាគហ៊ុនិក

- **សិទ្ធិបុព្វក្រ័យ**+ ភាគហ៊ុនិកទាំងអស់ មានសិទ្ធិបុព្វក្រ័យក្នុងការទិញបានមុននូវភាគហ៊ុនថ្មី ដែលបោះផ្សាយ លក់ដោយ ក. ស. ភ. ស្របតាមសមាមាត្រនៃការកាន់កាប់ភាគហ៊ុនរបស់ខ្លួន ហើយដែលភាគហ៊ុនថ្មីទាំងនោះស្ថិតក្នុង ប្រភេទតែមួយជាមួយនឹងភាគហ៊ុនដែលខ្លួនកំពុងកាន់កាប់។

- **សិទ្ធិទទួលព័ត៌មាន**+ ភាគហ៊ុនិកទាំងអស់ មានសិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មានសាធារណៈ ដែលទាក់ទងនឹង ក. ស. ភ.
- តាមបែបបទកំណត់ក្នុងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ។
- សិទ្ធិផ្សេងៗទៀតរបស់ភាគហ៊ុនិក ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម។

២. ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការអនុវត្ត

សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១ នេះ ភាគហ៊ុនិករបស់ ក. ស. ភ. បានចូលរួមក្នុងមហាសន្និបាតលើកទី ៦ កាលពីថ្ងៃទី៥ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០២១ ដើម្បីទទួលបានប្រាក់បែងចែកលទ្ធផលការងារសម្រេចបានឆ្នាំ២០២០ និងទិសដៅអនុវត្តការងារបន្តឆ្នាំ២០២១ ព្រមទាំងបានចូលរួមបោះឆ្នោតអនុម័តលើការបែងចែកភាគលាភជូនភាគហ៊ុនិកសម្រាប់ឆ្នាំ២០២០។

៣. ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច និងការអនុវត្ត

ភាគហ៊ុនិកភាគតិចរបស់ ក. ស. ភ. ក៏ទទួលបានការការពារសិទ្ធិស្មើគ្នា ដូចនឹងភាគហ៊ុនិកភាគច្រើនរបស់ ក. ស. ភ. ផងដែរ។

គ. មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

១. នីតិវិធីនៃការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងការបោះឆ្នោត

មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ត្រូវធ្វើឡើង ១ (មួយ) ឆ្នាំ ម្តងក្នុងអំឡុងត្រីមាសទី១ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ ដែល កាលបរិច្ឆេទ និងរបៀបវារៈត្រូវសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកវិសាមញ្ញ អាចប្រព្រឹត្តទៅបាន ក្នុងករណីមានសេចក្តីស្នើសុំ ដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុន យ៉ាងតិចចំនួន ៥១% (ហាសិបមួយភាគរយ) នៃភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” និងប្រភេទ “ខ”។

សេចក្តីស្នើសុំកោះប្រជុំរបស់ភាគហ៊ុនិក ត្រូវធ្វើជូនយ៉ាងតិច ២១ (ម្ភៃមួយ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដោយមានចុះហត្ថលេខា និងភ្ជាប់របៀបវារៈជាមួយផង។

បើមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ពុំអាចប្រព្រឹត្តទៅបានតាមនីតិវិធី ដូចចែងខាងលើ នោះសមាជិកណាម្នាក់របស់ក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល ឬភាគហ៊ុនិកណាម្នាក់ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ឬក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម អាចស្នើសុំ តុលាការឱ្យចាត់ចែងកោះប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក តាមនីតិវិធីណាមួយដែលតុលាការពិចារណាលើព្រឹត្តិការណ៍សមស្រប។

មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកប្រព្រឹត្តទៅក្រោមធិបតីភាពរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ក្នុងករណីប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលអវត្តមាន នោះអគ្គនាយកត្រូវធ្វើជាធិបតី។

ប្រធានមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ លើកលែងទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិពីភាគហ៊ុនិកណាម្នាក់ ឬខ្លួនជាភាគហ៊ុនិក។

មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅទីស្នាក់ការចុះបញ្ជីរបស់ ក. ស. ភ. លើកលែងតែមានការសម្រេច ផ្សេងពីនេះ ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តាមកាលៈទេសៈតម្រូវ។

សេចក្តីជូនដំណឹងពីមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងត្រូវផ្ញើទៅភាគហ៊ុនិកតាមរយៈ លិខិត ឬតាមរយៈប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ឬតាមគ្រប់មធ្យោបាយសមស្របណាមួយ ដោយមានបញ្ជាក់អំពីកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ទីកន្លែង និងរបៀបវារៈ។

សេចក្តីជូនដំណឹង ត្រូវផ្ញើទៅភាគហ៊ុនិកដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ទៅអភិបាល ទៅសវនករផ្ទៃក្នុង និងសវនករឯក រាជ្យរបស់ ក. ស. ភ. យ៉ាងតិច ២១ (ម្ភៃមួយ) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទរបស់មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។

២. ព័ត៌មានមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទ នៃកិច្ចប្រជុំ	កូរ៉េម នៃកិច្ចប្រជុំ	របៀបវារៈ	សេចក្តីសម្រេច
១.	ថ្ងៃទី៥ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១	សាមញ្ញ	៥០+១	លទ្ធផលការងារប្រចាំ ឆ្នាំ២០២០ និងទិសដៅអនុវត្តការងារឆ្នាំ២០២១ សំណើសុំពិនិត្យ និងអនុម័តលើការ បែងចែកភាគលាភជូនភាគហ៊ុនិក សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០	ការបែងចែកភាគលាភជូន ភាគហ៊ុនិកសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០ ដល់ភាគហ៊ុនិក ប្រភេទ "ក" ចំនួន ៦,៥%

ឃ. ការបែងចែកភាគលាភ

១. គោលនយោបាយបែងចែកភាគលាភ

ដើម្បីលើកទឹកចិត្តដល់វិនិយោគិនដែលទិញភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" របស់ ក. ស. ភ. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័ត គោលនយោបាយភាគលាភពិសេស ដែលធានានូវទិន្នផលភាគលាភអប្បបរមាប្រចាំឆ្នាំ ស្មើនឹងចំនួន ៥% នៃទំហំវិនិយោគ ដោយគិតតាមថ្លៃមូលបត្រនៃ IPO សម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ បន្ទាប់ពីការចុះបញ្ជីលក់លើទីផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា។ ការ ធានាទិន្នផលភាគលាភអប្បបរមាស្មើនឹងចំនួន ៥% នេះគឺនឹងផ្តល់ជូនចំពោះមូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ប្រភេទ "ក" តែប៉ុណ្ណោះ។ រាជរដ្ឋាភិបាលដែលជាភាគហ៊ុនិកកាន់កាប់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ "ខ" និង មូលបត្រកម្មសិទ្ធិគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ "គ" មិនទទួលបានការធានាភាគលាភនេះទេ។ ភាគលាភអប្បបរមានេះត្រូវ បានធានានូវទិន្នផលភាគលាភប្រចាំឆ្នាំ អាចជាសាច់ប្រាក់ ឬជាភាគហ៊ុន។

ក្នុងករណីដែលភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានាជាសាច់ប្រាក់ គឺស្មើនឹងអត្រា ៥% នៃចំនួនភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" សរុប ដែលបានកាន់កាប់មុនថ្ងៃអិចឌីវីឌិនដ៍ (Ex-Dividend Date) គុណនឹងថ្លៃធ្វើការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិជា សាធារណៈលើកដំបូង។

ប្រសិនបើភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា ពុំអាចត្រូវបានបែងចែកពេញលេញក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធណាមួយទេ នោះចំណែកនៃភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានានឹងត្រូវបង្ហូរទៅឆ្នាំបន្ទាប់ ឬទៅពេលវេលាសមស្របណាមួយដែល សម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ក្នុងករណីដែល ក. ស. ភ. បែងចែកភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានាជាភាគហ៊ុន នោះចំនួនភាគហ៊ុនអប្បបរមា ត្រូវបានធានា ត្រូវគណនាដោយយកភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា ចែកនឹងថ្លៃបិទការផ្សព្វផ្សាយ១ថ្ងៃ នៅមុនថ្ងៃអិចឌីវី ឌីនដ៍ (Ex-Dividend Date)។

ក្រោយពីបានអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បើពិនិត្យឃើញថាមានប្រាក់ ចំណេញ នោះក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ក. ស. ភ. អាចសម្រេចបែងចែកប្រាក់ចំណេញនោះដើម្បី៖

- ១ ទូទាត់នូវការខាតបង់ឆ្នាំសារពើពន្ធមុន

៥ ក្រោយពីបានទូទាត់នូវការខាតបង់ឆ្នាំសារពើពន្ធមុន ហើយប្រសិនបើនៅមានប្រាក់ចំណេញ នោះក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណេញនេះសម្រាប់៖

- ថ្លែងសរសើរដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងនិយោជិតតាមលក្ខខណ្ឌខាងក្រោម៖
 - បើប្រាក់ចំណេញនៅសល់មានចំនួនចាប់ពី ៥% ដល់ ១០% នៃចំណាយដំណើរការ របស់ ក. ស. ភ. សរុបក្នុងឆ្នាំ នោះប្រាក់ថ្លែងសរសើរត្រូវស្នើនឹង ១ខែនៃប្រាក់បៀវត្សរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំនិងនិយោជិតម្នាក់ៗសរុបជាមធ្យមប្រចាំឆ្នាំ
 - បើប្រាក់ចំណេញនៅសល់មានចំនួនលើសពី១០% ដល់ ២០% នៃចំណាយដំណើរការសរុបរបស់ ក. ស. ភ. ក្នុងឆ្នាំ នោះប្រាក់ថ្លែងសរសើរត្រូវស្នើនឹង ២ខែនៃប្រាក់បៀវត្សរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំនិងនិយោជិត សរុបជាមធ្យមប្រចាំឆ្នាំ
 - បើប្រាក់ចំណេញលើសពី២០% នៃចំណាយដំណើរការសរុបរបស់ ក. ស. ភ. ក្នុងឆ្នាំនោះប្រាក់ថ្លែងសរសើរស្នើនឹង ៣ខែនៃប្រាក់បៀវត្សរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំនិងនិយោជិត សរុបជាមធ្យមប្រចាំឆ្នាំ។
- បង្កើតមូលនិធិបម្រុងតាមច្បាប់ចំនួន ៥% និងមូលនិធិបម្រុងសេរីចំនួន ៥% នៃប្រាក់ចំណេញសុទ្ធ
- មូលនិធិ ៥% លើប្រាក់ចំណេញសម្រាប់បម្រើផលប្រយោជន៍សង្គម ដែលត្រូវកត់ត្រាចូលក្នុងបន្ទុកក្នុងឆ្នាំដែលធ្វើប្រតិការចំណាយនោះ
- ប្រាក់ចំណេញដែលសល់ក្រោយការបែងចែកខាងលើ ត្រូវបែងចែកជាភាគលាភឱ្យភាគហ៊ុនិក ទៅតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ប្រាក់ចំណេញនៅសល់ចុងក្រោយ ត្រូវបង្វិលចូលមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ ក. ស. ភ.។

២. ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំចុងក្រោយ

ល.រ	ពិពណ៌នាលម្អិតអំពីការបែងចែកភាគលាភ	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩	ឆ្នាំ២០១៨
១	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែងចែកភាគលាភ	៥ ឧសភា ២០២១	២៦ មិថុនា ២០២០	២ មេសា ២០១៩
២	កាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុក	២០ ឧសភា ២០២១	១ កក្កដា ២០២០	៤ មេសា ២០១៩
៣	កាលបរិច្ឆេទទូទាត់ភាគលាភ	២៨ ឧសភា ២០២១	៨ កក្កដា ២០២០	១០ មេសា ២០១៩

ផ្នែកទី២. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ ក្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់អាណត្តិបច្ចុប្បន្ន
១.	ឯកឧត្តម ហ៊ឺ បារី	ប្រធាន	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២
២.	ឯកឧត្តម សួន រចនា	សមាជិក	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២
៣.	ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ	សមាជិក	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២
៤.	ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជ្ជាតិ	សមាជិក	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២
៥.	លោក ហ៊ឺ អានវ៉ានិច	សមាជិក	២៣ មេសា ២០១៩	២២ មេសា ២០២២
៦.	លោក ឌិត សុចល	សមាជិក	២៣ មេសា ២០១៩	២២ មេសា ២០២២
៧.	លោក យឹម ជឿន	សមាជិក	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២

២. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់អភិបាលនីមួយៗ



ឯកឧត្តម ហ៊ឺ បារី
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
អគ្គនាយកកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

- ❖ **ជនជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **សញ្ជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត** ថ្ងៃទី៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៥៥
- ❖ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**
 - ឆ្នាំ១៩៧៤ បានបញ្ចប់ថ្នាក់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិនៅវិទ្យាល័យដូនពេញ
 - ឆ្នាំ២០០៨ បានបញ្ចប់ថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែករដ្ឋបាលធុរកិច្ចពីសកលវិទ្យាល័យ Charles Sturt ប្រទេសអូស្ត្រាលី
 - ឆ្នាំ២០០៩ បានបញ្ចប់ថ្នាក់បណ្ឌិតផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ពីសកលវិទ្យាល័យចំរើន ពហុបច្ចេកវិទ្យាកម្ពុជា។

❖ **បទពិសោធន៍ការងារ**

- ឆ្នាំ១៩៧៩ បានចាប់បម្រើការងារនៅ ក. ស. ភ. រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន
- ពីឆ្នាំ២០០០ - បច្ចុប្បន្ន ជាអគ្គនាយក និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក. ស. ភ.។



ឯកឧត្តម ស៊ុន វេនា
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

- ❖ **ជនជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **សញ្ជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត** ថ្ងៃទី៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៥៤

❖ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**

- ឆ្នាំ១៩៧៣ បានបញ្ចប់ថ្នាក់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិនិវេនវិទ្យាល័យ ១៨ មីនា (បច្ចុប្បន្នវិទ្យាល័យព្រះយុគន្ទរ)
- ឆ្នាំ១៩៧៥ បានបញ្ចប់ការសិក្សាពីមហាវិទ្យាល័យវេជ្ជសាស្ត្រ។

❖ **បទពិសោធន៍ការងារ**

- ឆ្នាំ២០០៩ - បច្ចុប្បន្ន ជា រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ឆ្នាំ២០១៥ - បច្ចុប្បន្ន ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃ ក. ស. ភ.។



ឯកឧត្តម កែន សឿន
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

- ❖ **ជនជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **សញ្ជាតិ** ខ្មែរ

- ❖ **ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត** ថ្ងៃទី៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៦៨
- ❖ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**
 - ឆ្នាំ១៩៩៥ បានបញ្ចប់ថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ពីសកលវិទ្យាល័យ Lomonosov State ប្រទេសរុស្ស៊ី
 - ឆ្នាំ២០០០ បានបញ្ចប់ថ្នាក់អនុបណ្ឌិត ផ្នែកគោលនយោបាយសាធារណៈ ពីសកលវិទ្យាល័យ Saitama ប្រទេសជប៉ុន
 - ឆ្នាំ២០០៨ បានបញ្ចប់ថ្នាក់បណ្ឌិតផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចពីសកលវិទ្យាល័យ International ប្រទេស អង់គ្លេស។
- ❖ **បទពិសោធន៍ការងារ**
 - ឆ្នាំ២០០៩-២០១៣ បំពេញតួនាទីជាទីប្រឹក្សា និងនាយករងខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ឆ្នាំ២០១៣-បច្ចុប្បន្ន + ជាអគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ + ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក. ស. ភ.។



ឯកឧត្តម ម៉ែន សុវិថាតិ
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

- ❖ **ជនជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **សញ្ជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត** ថ្ងៃទី១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៦៣
- ❖ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**
 - ១៩៩០ បានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចពីវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចប្រទេសកម្ពុជា
 - ១៩៩៧ បានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកពាណិជ្ជសាស្ត្រ ពីសកលវិទ្យាល័យ New England ប្រទេសអូស្ត្រាលី។
- ❖ **បទពិសោធន៍ការងារ**
 - ១៩៩៨ - ២០០០ បំពេញតួនាទីជា អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម
 - ២០០០ - ២០០៧ ជាអនុប្រធាននាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា

- ២០០៧-២០១២ ជាប្រធាននាយកដ្ឋានផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្ទៀងផ្ទាត់ច្បាប់នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ដើមឆ្នាំ២០១២ - ២០១៤ បានបម្រើការងារជាអគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មក្នុងប្រទេស
- ២០១៤ - វិច្ឆិកា ២០១៩ អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មក្នុងប្រទេសនៃ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ២០១៤ - បច្ចុប្បន្ន + ជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងកម្មសិទ្ធិបញ្ញាកម្ពុជា
- + ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក.ស.ភ.
- វិច្ឆិកា ២០១៩ - បច្ចុប្បន្ន ជាអនុរដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម។



លោក ហ្គី អេងថ័រនិច
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
អភិបាលឯករាជ្យ

- ❖ **ជនជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **សញ្ជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត** ថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៥៣
- ❖ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**
 - ១៩៥៩-១៩៧០ បានបញ្ចប់ការសិក្សានៅវិទ្យាល័យដេកាត (Lycée Descartes) រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា
 - ១៩៧២ គណិតវិទ្យា ភាសាបារាំង នៅមហាវិទ្យាល័យ ស្តេនីស្លា (Stanislas) ទីក្រុងម៉ុងរ៉េអាល់ ប្រទេសកាណាដា
 - ១៩៧៦ B.A.Sc. វិស្វកម្មឧស្សាហកម្ម, សាលាពហុបច្ចេកទេសនៃ សកលវិទ្យាល័យ ម៉ុងរ៉េអាល់ បាក់កាឡូរ៉េអា (Universite de Montreal Baccalaureat) ប្រទេសកាណាដា
 - ឆ្នាំ១៩៨០ អនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម នៅសកលវិទ្យាល័យ វេស្តឺនអុងតារីយ៉ូ (Western Ontario University) ទីក្រុងឡុង ប្រទេសកាណាដា។
- ❖ **បទពិសោធន៍ការងារ**
 - សីហា ១៩៧៦-សីហា ១៩៧៨ ជំនួយការប្រធានផ្នែកបច្ចេកទេស នៃ Bechtel Quebec Ltd/ James Bay Energy Corporation
 - មិថុនា ១៩៨០-មីនា ១៩៨២ មន្ត្រីវិភាគគណនេយ្យ នៃធនាគារ តូរ៉ុងតូ ដូមីញ៉ាន ក្រុងតូរ៉ុងតូប្រទេសកាណាដា
 - មីនា ១៩៨២-សីហា ១៩៨៣ មន្ត្រីតំបន់ នៃធនាគារ តូរ៉ុងតូ ដូមីញ៉ាន ក្រុងតូរ៉ុងតូ

- សីហា ១៩៨៣-ឧសភា ១៩៨៤ ជំនួយការនាយក នៃធនាគារ តូរ៉ូនតូ ដូមីញាន ក្រុងតូរ៉ូនតូ
- ឧសភា ១៩៨៤-ឧសភា ១៩៨៦ មន្ត្រីផ្នែកគណនេយ្យ (សាជីវកម្ម និងធនាគាររដ្ឋាភិបាល) នៃធនាគារ តូរ៉ូនតូ ដូមីញាន ក្រុងតូរ៉ូនតូ
- មិថុនា ១៩៨៦-ធ្នូ ១៩៨៨ នាយកផ្នែកគណនេយ្យ (សាជីវកម្ម និងធនាគាររដ្ឋាភិបាល) នៃធនាគារ ម៉ុងរ៉េអាល់ ក្រុងម៉ុងរ៉េអាល់
- ធ្នូ ១៩៨៨-ឧសភា ១៩៩៤ ជំនួយការរតនាភិបាល នៃ The Laurentian Group Corporation ក្រុងម៉ុងរ៉េអាល់
- មិថុនា ១៩៩៤ -មីនា ២០០៤ នាយក និងជាប្រធានផ្នែកសាជីវកម្មនៃធនាគារ Credit Agricole Indosuez ភ្នំពេញ
- មេសា ២០០៣-កក្កដា ២០០៤ អគ្គលេខាធិការ អាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញ
- កក្កដា ២០០៤-មិថុនា ២០០៥ ប្រធានខុទ្ទកាល័យ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- មិថុនា ២០០៥-ធ្នូ ២០០៥ នាយកជាន់ខ្ពស់នៃធនាគារ ANZ Royal ភ្នំពេញ
- ធ្នូ ២០០៥-មេសា ២០០៩ អគ្គនាយករង និងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃធនាគារពាណិជ្ជកម្ម ក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា (FTB)
- មេសា ២០០៩-មករា ២០១៩ អគ្គនាយក និងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃធនាគារពាណិជ្ជកម្មក្រៅ ប្រទេសនៃកម្ពុជា (FTB)
- មីនា ២០០៣-បច្ចុប្បន្ន សាស្ត្រាចារ្យគម្រោងមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេមេគង្គ (MPDF)/IFC
- មិថុនា ២០១៦-បច្ចុប្បន្ន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក. ស. ភ.
- មករា ២០១៩-បច្ចុប្បន្ន អនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃធនាគារពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា (FTB)។



លោក ឌិត សុចន
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
អភិបាលមិនប្រតិបត្តិព័ណ្ណភាគហ៊ុនិកឯកជន

- ❖ ជនជាតិ ខ្មែរ
- ❖ សញ្ជាតិ ខ្មែរ
- ❖ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត ថ្ងៃទី១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៧៩

❖ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**

- ឆ្នាំ១៩៩៦ មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ វិទ្យាល័យកំពង់ថ្ម ខេត្តកំពង់ធំ
- ឆ្នាំ១៩៩៦-២០០០ បរិញ្ញាបត្រជំនាញគណនេយ្យ នៅសកលវិទ្យាល័យ ជាស៊ីមកំចាយមារ ខេត្តព្រៃវែង
- ឆ្នាំ២០០២-២០០៤ សញ្ញាបត្រថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម ជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ នៅសកលវិទ្យាល័យ Wuhan University of Technology នៃប្រទេសចិន។

❖ **បទពិសោធន៍ការងារ**

- តុលា ២០០១-ឧសភា ២០០៥ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យដល់ទឹកនៃរង និងលើឯកសារនៃនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ឧសភា២០០៥-តុលា ២០០៦ ប្រធានផ្នែកទំនាក់ទំនងខាងហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្មនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អាជីវកម្មនៃធនាគារ ANZ Royal
- វិច្ឆិកា ២០០៦-មីនា២០០៨ ប្រធានផ្នែកទំនាក់ទំនងជាន់ខ្ពស់ទទួលបន្ទុកផ្នែកសាជីវកម្មនៃធនាគារ ANZ Royal
- មេសា ២០០៨-តុលា២០០៩ ប្រធានផ្នែកទំនាក់ទំនងនៃនាយកដ្ឋានកសិកម្ម និងពាណិជ្ជកម្មនៃធនាគារ ANZ Royal ប្រទេសញូហ្សឺឡែន
- តុលា ២០០៩-មីនា ២០១០ នាយកនាយកដ្ឋានសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម នៃធនាគារ ANZ Royal
- មេសា ២០១០-មីនា ២០១៦ នាយកនាយកដ្ឋានសេវាកម្មធនាគារសម្រាប់ពាណិជ្ជកម្មនៃធនាគារ ANZ Royal
- មីនា ២០១៦-មករា ២០១៩ អគ្គនាយករងនៃធនាគារពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា (FTB)
- មិថុនា ២០១៦-បច្ចុប្បន្ន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក. ស. ភ.
- មករា ២០១៩-បច្ចុប្បន្ន ជាអគ្គនាយកនៃធនាគារពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា (FTB)។



លោក ស៊ីម ឡឿន
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងនិយោជិត ក. ស. ភ.

- ❖ **ជនជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **សញ្ជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត** ថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៦២

❖ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**

- ឆ្នាំ១៩៨៦ បញ្ចប់ថ្នាក់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិពីសាលាបំពេញវិជ្ជាមជ្ឈឹម
- ឆ្នាំ១៩៩៣ បញ្ចប់ថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្របើកបរនាវាផ្លូវសមុទ្រ (Master of Science Degree in Engineering of Navigation on Sea Routes) នៅសកលវិទ្យាល័យ Odessa State Maritime Academy នៃប្រទេសអ៊ុយក្រែន។

❖ **បទពិសោធន៍ការងារ**

- ឆ្នាំ១៩៧៩ បានចូលបម្រើការងារ នៅ ក. ស. ភ.
- ឆ្នាំ២០០៩ ជាប្រធានការិយាល័យនាវាចរណ៍
- ឆ្នាំ២០១១ ជានាយកសេវាកម្ម នាវាចរណ៍
- ឆ្នាំ២០១៥-ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ជាប្រធាននាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍។
- ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦-បច្ចុប្បន្ន ជាប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧
- ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩-បច្ចុប្បន្ន ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តំណាងនិយោជិត ក. ស. ភ.។

៣. ករណីអភិបាលណាម្នាក់ជាអភិបាល ជាភាគហ៊ុនិក ឬសហកម្មសិទ្ធិករបស់ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀត

ល.រ	ឈ្មោះរបស់អភិបាល	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	អភិបាល ឬភាគហ៊ុនិក ឬ កម្មសិទ្ធិករ ឬសហកម្មសិទ្ធិករ
១	លោក ហ្គី អានវ៉ានិច	ធនាគារពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស នៃកម្ពុជា (FTB)	អនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

៤. តួនាទី ភារកិច្ច ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងការអនុវត្ត

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានតួនាទី និងភារកិច្ចកំណត់ទិសដៅអភិវឌ្ឍន៍ និងត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងទូទៅរបស់ ក. ស. ភ.។

ក្នុងក្របខណ្ឌនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានអំណាច-

- ➊ សម្រេចលើផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការតម្រង់ទិស កំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល
- ➋ ពិនិត្យអនុម័តផែនការអាជីវកម្ម សេវាកម្ម ផែនការហិរញ្ញវត្ថុ និងវិនិយោគរបស់ ក. ស. ភ.
- ➌ អនុម័តលើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារ និងរបាយការណ៍គណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- ➍ កំណត់ការចាត់ចែង និងភារកិច្ចទូទៅរបស់ ក. ស. ភ.
- ➎ ចាត់ចែងឱ្យដំណើរការនូវគណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការដូចមានកំណត់ដោយអត្ថបទស្តីពីការបង្កើត ក. ស. ភ. ឬដោយលក្ខន្តិកៈរបស់ ក. ស. ភ. និងបង្កើតបន្ថែមទៀតប្រសិនបើចាំបាច់
- ➏ សម្រេចចំនួនក្របខណ្ឌបុគ្គលិក ដែលអនុញ្ញាតសម្រាប់ ក. ស. ភ.

- វាយតម្លៃក្នុងចន្លោះពេលទៀងទាត់ នូវកម្រិតទំហំនៃការធ្វើឱ្យសម្រេចនូវគោលដៅដៃគំណត់ដោយ ក. ស. ភ. និងដាក់ចុះនូវវិធានការសម្រាប់កែលម្អចាំបាច់
- សម្រេចតាមសំណើរបស់អគ្គនាយក នូវរចនាសម្ព័ន្ធ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ក. ស. ភ. ព្រមទាំងលក្ខន្តិកៈ និងកាំប្រែរក្ស ប្រាក់រង្វាន់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ និងលាភការសម្រាប់បុគ្គលិក ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយជាធរមាន
- កំណត់របបផែនការជ្រើសរើស ការតម្លើងឋានៈ និងការផ្តល់លាភការសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់ជាន់ថ្នាក់
- ជ្រើសរើស និងកំណត់លាភការសម្រាប់ផ្តល់ឱ្យស្នងការគណនី
- ធ្វើសំណើកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈ
- កំណត់ថ្លៃឈ្នួលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអាជីវកម្ម សេវាកម្មលើកំពង់ផែ
- អនុម័តលើលទ្ធកម្មនានា យោងតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិជាធរមាន
- សម្រេចលើការបើក និងបិទគ្រប់ការិយាល័យ សេវាដ្ឋាន សាខា ទីភ្នាក់ងារ ឬតំណាងទាំងអស់ដែលចាំបាច់សម្រាប់អនុវត្តឱ្យសម្រេចគោលដៅ និងភារកិច្ចរបស់ ក. ស. ភ.
- អនុម័តរាល់កិច្ចសន្យាទាំងឡាយណាដែលពុំអាចអនុវត្តតាមតារាងថ្លៃឈ្នួល និងតាមប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មនៃសហគ្រាសសាធារណៈ ដែលអគ្គនាយកឆ្លងយោបល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	ឈ្មោះអភិបាលដែលបានចូលរួម
១.	១៨ មីនា ២០២១	សាមញ្ញ	ឯកឧត្តម ហ៊ឺ បារី ឯកឧត្តម សួន រចនា ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជ្ជាតិ លោក ហ្គី អានវ៉ានិច លោក ឌិត សុចល លោក យឹម ជឿន
២.	២៩ មេសា ២០២១	សាមញ្ញ (តាមរយៈប្រព័ន្ធ online)	ឯកឧត្តម ហ៊ឺ បារី ឯកឧត្តម សួន រចនា ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជ្ជាតិ លោក ហ្គី អានវ៉ានិច លោក ឌិត សុចល

			លោក យឹម ជឿន
៣.	២ សីហា ២០២១	សាមញ្ញ (តាមរយៈប្រព័ន្ធ online)	ឯកឧត្តម ហ៊ឺ បារី ឯកឧត្តម សួន រចនា ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជាតិ លោក ហ៊ឺ អានវ៉ានិច លោក ឌិត សុចល លោក យឹម ជឿន
៤.	៣០ វិច្ឆិកា ២០២១	សាមញ្ញ	ឯកឧត្តម ហ៊ឺ បារី ឯកឧត្តម សួន រចនា ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជាតិ លោក ហ៊ឺ អានវ៉ានិច លោក ឌិត សុចល លោក យឹម ជឿន

ខ. គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១. រចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១.១. គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ តែងតាំង	ចំនួននៃការចូល រួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួន កិច្ចប្រជុំ សរុប
១.	អភិបាលឯករាជ្យ	ប្រធាន	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៤ ដង	៤ ដង
២.	មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋ	អនុប្រធាន	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៤ ដង	
៣.	អគ្គនាយករងរដ្ឋបាល/ហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៤ ដង	
៤.	នាយកផែនការ/ទីផ្សារ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៤ ដង	
៥.	នាយកគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៤ ដង	
៦.	នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៤ ដង	
៧.	បុគ្គលិកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	លេខាតំត្រា	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៤ ដង	

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

- ពិនិត្យលើរបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រង
- ពិនិត្យលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងលើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រង

- ពិនិត្យលើការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រង
- ពិនិត្យលើការធ្វើសវនកម្មខាងក្រៅ
- រាយការណ៍ និងផ្តល់យោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

- បានពិនិត្យទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាសនីមួយៗ
- បានពិនិត្យ និងឯកភាព ទៅលើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំត្រីមាសនីមួយៗ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២១
- បានពិនិត្យ និងឯកភាពទៅលើគម្រោងផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ២០២២ ។

១.២. គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ តែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួម កិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ច ប្រជុំ សរុប
១.	អភិបាលតំណាងក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	ប្រធាន	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
២.	អភិបាលតំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ	អនុប្រធាន	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៣.	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិក ឯកជន	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៤.	អភិបាលតំណាងនិយោជិត ក.ស.ភ.	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៥.	នាយកបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៦.	បុគ្គលិកនៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក/ ធនធានមនុស្ស	លេខាត់ត្រា	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

- ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើលក្ខខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិ និងនីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសបេក្ខភាពជាអភិបាល
និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់
- វាយតម្លៃបេក្ខភាពជាអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ដើម្បីដាក់ស្នើទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើយន្តការ និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល
គណៈកម្មាធិការនានា យ៉ាងហោចណាស់ ១ ដង ក្នុង ១ ឆ្នាំ

- រៀបចំនីតិវិធីពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់ សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិក ជាន់ខ្ពស់
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការពុំទាន់មានលទ្ធផលការងារនៅឡើយ។

១.៣. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ តែងតាំង	ចំនួននៃ ការចូលរួម កិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ច ប្រជុំសរុប
១.	អភិបាលឯករាជ្យ	ប្រធាន	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
២.	អគ្គនាយក	អនុប្រធាន	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៣.	អភិបាលតំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៤.	អភិបាលតំណាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៥.	អគ្គនាយករងកិច្ចការផែ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៦.	អគ្គនាយករងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការផែ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៧.	នាយកផែនការ/ទីផ្សារ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៨.	ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៩.	នាយកគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
១០.	បុគ្គលិកនៃលេខាធិការដ្ឋាន	លេខាត់ត្រា	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

- ត្រួតពិនិត្យ វិភាគហានិភ័យ រួមមាន ការពិពណ៌នាហានិភ័យ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណហានិភ័យ ការប៉ាន់ស្មានអំពី ហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃអំពីហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យ វាយការណ៍អំពីហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យ លើកវិធានការណ៍ទប់ទល់ហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យលើការតាមដានអំពីហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ពុំទាន់មានលទ្ធផលការងារនៅឡើយ។

២. ការប្រែប្រួលសមាជិកនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ក. ស. ភ. ពុំមានការប្រែប្រួលសមាជិកនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការណាមួយឡើយ។

គ. លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់

១. គោលនយោបាយសង្ខេបស្តីពីលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

លាភការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ. មានចែងក្នុងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក និងលក្ខន្តិកៈរបស់ ក. ស. ភ.។ ក្នុងនោះ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសិទ្ធិទទួលបានលាភការក្នុងចំនួនណាមួយ ដែលសម្រេចឡើងដោយមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក តាមសេចក្តីស្នើសុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

២. បុគ្គលទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់

(ឯកតា៖ពាន់រៀល)

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	មុខតំណែងក្នុង ក.ស.ភ	ប្រាក់បៀវត្សរ៍ / ប្រាក់បំណាច់ ឆ្នាំ ២០២១
១	ឯកឧត្តម ហ៊ុំ បារី	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាអគ្គនាយក	២៧៩.០៩៨
២	ឯកឧត្តម សួន រចនា	អភិបាល	១៤៤.០០០
៣	ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ	អភិបាល	១៤៤.០០០
៤	ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជ្ជាតិ	អភិបាល	១៤៤.០០០
៥	លោក ហ៊ុំ អានវ៉ានិច	អភិបាលឯករាជ្យ	១៤៤.០០០
៦	លោក ឌិត សុចល	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិចំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន	១៤៤.០០០
៧	លោក យឹម ជឿន	អភិបាលតំណាងនិយោជិត	២១៦.០២៣
៨	លោក ម៉ម វិទ្ធី	មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋ	១៤៤.០០០
សរុប			១.៣៥៩.១២១

(ឯកតា៖ពាន់រៀល)

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាលប្រតិបត្តិ	មុខតំណែងក្នុង ក.ស.ភ	ប្រាក់បៀវត្សរ៍ / ប្រាក់បំណាច់ ឆ្នាំ ២០២១
១	ឯកឧត្តម ហ៊ុំ បារី	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាអគ្គនាយក	២៧៩.០៩៨
២	លោក យឹម ជឿន	អភិបាលតំណាងនិយោជិត	២១៦.០២៣
សរុប			៤៩៥.១២១

(ឯកតា៖ពាន់រៀល)

ល.រ	ឈ្មោះបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	មុខតំណែងក្នុងក.ស.ភ.	ចំនួនសរុប “ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងលាភការ” ឆ្នាំ២០២១
១	ឯកឧត្តម ហ៊ឺ បារី	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាអគ្គនាយក	២៧៩.០៩៨
២	លោកជំទាវ ជួន សុខេម	អគ្គនាយករង	៩៥.៣៩២
៣	លោក កុយ ប៊ុនធន	អគ្គនាយករង	៩៦.៥៣២
៤	លោក ហៀក ភិរុណ	អគ្គនាយករង	៩៥.៣៩២
៥	អ្នកស្រី ហ៊ឺ ផានិន	អគ្គនាយករង	៩៥.៣៩២
៦	លោក គង់ ចាន់នី	ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	៨៩.៧៩៤
៧	លោក កែវ សុផាណ្លារ៉ា	នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	៧១.៨៥៤
៨	លោក គង់ សុផា	នាយករដ្ឋបាល	៧២.០៩៤
៩	លោក សយ សេរីសុវឌ្ឍនៈ	នាយកបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស	៧១.៤៦៤
១០	កញ្ញា ឈាវ វណ្ណធា	នាយកគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ	៨៣.៤៣៤
១១	លោក សាយ ចន្ទា	នាយកវិស្វកម្ម	៨៣.៤៣៤
១២	លោក ជៀប រីវ៉ាយ៉ា	នាយកផលធារសាស្ត្រ	៧១.៥៥៤
១៣	លោក តុល សុខុម	នាយកសេវាកម្មនាវាចរណ៍	៧១.៨៤៣
១៤	លោក ឈីវ សុងកាំង	នាយកគ្រប់គ្រងគ្រឿងចក្រ	៧១.៧៣៤
១៥	លោក ហ៊ុន សុខាល័យ	នាយកផែនការ/ទីផ្សារ	៨៣.៦១៤
១៦	លោក ហ៊ឺ សុង	នាយកប្រតិបត្តិការចំណតផែ TSM	៧១.៦៧៤
១៧	លោក យឹម ជឿន	នាយកប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧	២១៦.០២៣
សរុប			១.៧២០.៣២២

(ឯកតា៖ពាន់រៀល)

ល.រ	ឈ្មោះបុគ្គលិកដែលទទួលបាន លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់ខ្ពស់ បំផុត ៥ រូប	មុខតំណែងក្នុងក.ស.ភ.	ចំនួនសរុប “ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងលាភការ” ឆ្នាំ២០២១
១	លោក ហាម រុតនី	ប្រធានការិយាល័យស្រាវជ្រាវ/អភិវឌ្ឍន៍ថ្មី	៦១.៣៩១

២	លោក អ៊ុក ប៉ូលី	ប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិក/បណ្តុះបណ្តាល	៦១.៣៩១
៣	លោក ប្រាក់ សាមិត្ត	ប្រធានសេវាដ្ឋានផែក្នុងស្រុក/មណ្ឌលផែ	៥៥.៥៩០
៤	លោក សុក ច័ន្ទណារ៉ា	ប្រធានសេវាដ្ឋាននាវាចរណ៍/ប្រព័ន្ធ AIS	៥៥.៥៣០
៥	លោក បូយ តារាវុធ	ប្រធានសេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ	៥៥.៣៥០
សរុប			២៨៩.២៥២

ឃ. ការវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលនីមួយៗ គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ក. ស. ភ. ពុំមានការវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលនីមួយៗ គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិនោះទេ។

ង. ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ. បានចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ឈ្មោះ	វគ្គ/ជំនាញ	ថ្ងៃខែឆ្នាំចូលរួម	ទឹកនៃង
បណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រទេស				
១	លោក គង់ ចាន់នី លោក កែវ សុផាណារ៉ា លោក យឹម ជឿន លោក គង់ សុផា លោក សយ សេរីសុវឌ្ឍនៈ កញ្ញា ឈារ វណ្ណធា លោក សាយ ចន្ទា លោក ជឿប វិរិយ៉ា លោក តុល សុខុម លោក ឈីវ សុងកាំង លោក ហ៊ុន សុខាល័យ លោក ហ៊ឺ សុង	ចូលរួមវគ្គបំប៉នស្តីពីចំណេះដឹងទូទៅ ទាក់ទងនឹងកំពង់ផែ	២៥-២៩ មករា ២០២១	TSM
២	លោក ឈីវ សុងកាំង លោក យឹម ជឿន	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការប្រើប្រាស់ និងបញ្ហាគ្រឿងចក្រ RTG Kalmar	២១-២៥ មិថុនា ២០២១	ចំណតផែ LM១៧

៣	ឯកឧត្តម ហ៊ី បារី លោកជំទាវ ជួន សុខេម លោក ហៀក ភិរុណ លោកស្រី ហ៊ី ជានិន លោក កុយ ប៊ុនធន លោក គង់ សុផា លោក ឈីវ សុងកាំង លោក ហ៊ុន សុខាល័យ កញ្ញា ឈាវ វណ្ណធា លោក គង់ ចាន់នី លោក យឹម ធឿន លោក តុល សុខុម លោក ហ៊ី សុង លោក សយ សេរីសុវឌ្ឍនៈ លោក ជៀប រីវ៉ាយ៉ា លោក សាយ ចន្ទា	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី “ផលចំណេញ ពីការជួញដូរមូលបត្រ និងបទប្បញ្ញត្តិ ពាក់ព័ន្ធក្នុងវិស័យមូលបត្រ” តាមរយៈ ប្រព័ន្ធអនឡាញ	៣០-៣១ សីហា ២០២១	ចំណត់ផែ TSM
៤	លោក ហ៊ុន សុខាល័យ លោក គង់ ចាន់នី	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពលើកទី២ ស្តីពីការអនុវត្តន៍ ផែនការមេអន្តរកាលស្តីពីការតភ្ជាប់ ប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូនពហុមធ្យោបាយ និង ភស្តុភារកម្មនៅកម្ពុជា។ (តាមរយៈ ប្រព័ន្ធអនឡាញ)	២០ កញ្ញា ២០២១	ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
បណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រទេស				
១	លោក ជៀប រីវ៉ាយ៉ា	កម្មវិធីសិក្សាតាម Online ស្តីពី Strategic Port Administration and Management (for Port Manager)	១២ មេសា-២៥ ឧសភា ២០២១	ប្រទេសជប៉ុន

ផ្នែកទី៣. ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ច

ក. គោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ចរបស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត+

គោលការណ៍នៃក្រមសីលធម៌

ក្រមសីលធម៌នេះ ជាក្រមប្រតិបត្តិ ដែលត្រូវអនុវត្តចំពោះក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ.។ រាល់ការបំពានលើក្រមសីលធម៌នេះ អាចនឹងត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មនានាទៅតាមនីតិវិធី ដែលប្រតិបត្តិដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ គោលការណ៍ និងលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានកាត់តែងឡើង ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ជាធរមាន ដើម្បីឱ្យអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ. គោរពប្រតិបត្តិតាម។ ក្រមសីលធម៌នេះ មិនត្រូវបានប្រើ ដើម្បីជំនួសការដោះស្រាយវិវាទតាមផ្លូវតុលាការនោះទេ។

យន្តការតាមដាន និងរក្សាតុល្យភាព (Checks and Balances) ដែលមានក្នុងក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីធានាតុល្យភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការគោរពកាតព្វកិច្ចកំណត់ដោយច្បាប់ ព្រមទាំងការពារក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ពីការចោទប្រកាន់មិនត្រឹមត្រូវ ឬគ្មានហេតុផលណាមួយ។ ការចោទប្រកាន់បែបនេះ នឹងអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់អាជីវកម្មរបស់ ក. ស. ភ. ឬប៉ះពាល់ផលប្រយោជន៍ដល់បុគ្គលណាម្នាក់។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ក. ស. ភ. អះអាង និងប្តេជ្ញាថានឹងគោរពតាមគោលការណ៍ និងកាតព្វកិច្ច ដូចមានចែងនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះ។

❖ និយមន័យ

- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល** ៖ សំដៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ។
- អភិបាល** ៖ សំដៅដល់សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយអាចជាអភិបាលប្រតិបត្តិ អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ ឬ អភិបាលឯករាជ្យ។
- អភិបាលឯករាជ្យ** ៖ សំដៅដល់សមាជិកឯករាជ្យ ដែលបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌនៃជំពូកទី៥ នៃប្រកាសស្តីពី អភិបាលកិច្ចអាជីវកម្ម សម្រាប់សហគ្រាសសាធារណៈ បោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ និងដែលជាទូទៅសំដៅដល់អភិបាល ដែលអាចមានភារកិច្ចដោយមិនមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ដែលកើតឡើងពាក់ព័ន្ធជាមួយ ក.ស.ភ.។
- អភិបាលប្រតិបត្តិ** ៖ សំដៅដល់អភិបាលដែលកាន់តំណែងជាបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នៅក្នុង ក.ស.ភ.។
- អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ** ៖ សំដៅដល់អភិបាលដែលមិនអនុវត្តនូវប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃក្នុង ក. ស. ភ. ឬក៏ជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិជាតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជននិងសាធារណៈ។
- បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់** ៖ សំដៅដល់បុគ្គលទាំងឡាយណាដែលមានមុខតំណែងចាប់ពីប្រធាននាយកដ្ឋាន ឋាន រហូតដល់អគ្គនាយក រួមទាំងលេខាធិការរបស់ ក. ស. ភ. និងប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអ្នកដែលមានមុខតំណែងសំខាន់ផ្សេងទៀតក្នុងក្រុមហ៊ុន។

❖ **ការបំពេញកាតព្វកិច្ចតាមច្បាប់ និងតាមក្រមសីលធម៌**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ទាំងអស់ ត្រូវតែប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ និងគោរពតាមច្បាប់ ព្រមទាំងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយជាធរមានក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

❖ **ការធ្វើអាជីវកម្ម**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវបំពេញការងារក្នុងអាជីវកម្មរបស់ ក. ស. ភ. ដោយស្មោះត្រង់ គោរពតាមច្បាប់។ ភាពស្មោះត្រង់ និងការបំពេញកាតព្វកិច្ចតាមច្បាប់ មានន័យថា អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវ ៖

- បំពេញតួនាទីជាមួយនឹងព័ត៌មានពេញលេញទាក់ទងនឹងកម្មវត្ថុពាក់ព័ន្ធ នឹងសេចក្តីសម្រេចណាមួយ
- បំពេញតួនាទីប្រកបដោយសុចរិត និងក្នុងគោលបំណងត្រឹមត្រូវ
- បំពេញតួនាទីដោយមិនគិតពីផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍អង្គភាព
- អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវមានគោលជំហរច្បាស់លាស់ ក្នុងការបម្រើផលប្រយោជន៍របស់ភាគហ៊ុនិកទាំងអស់ ជាពិសេស ក្នុងពេលធ្វើការសម្រេចចិត្ត។

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មិនត្រូវជាប់ពាក់ព័ន្ធ ទោះបីដោយផ្ទាល់ក្តី ឬដោយប្រយោលក្តី ជាមួយនឹងការជួញដូរផ្ទៃក្នុង ឬសិប្បដៀលីង (Self-Dealing) ដែលមិនត្រឹមត្រូវ។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវធ្វើសេចក្តីប្រកាសជាសាធារណៈមួយអំពីទំនាស់ផលប្រយោជន៍របស់ខ្លួន ដែលកើតមានឡើងពាក់ព័ន្ធនឹង ក. ស. ភ.។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នៃ ក.ស.ភ. ពុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការជួញដូរមូលបត្រកម្មសិទ្ធិរបស់ ក.ស.ភ. ឡើយ ក្នុងកំឡុងពេលដូចខាងក្រោម៖

- ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ មុនការចេញផ្សាយព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ រហូតដល់១ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយពីការចេញផ្សាយព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និង
- ៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ មុនកិច្ចប្រជុំនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រហូតដល់១ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយកិច្ចប្រជុំនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ អាចចូលរួមក្នុងកិច្ចការជំនួញក្នុងនាម ក. ស. ភ. ដែលពួកគេមានផលប្រយោជន៍ លុះត្រាតែអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ទាំងនោះ អនុវត្តតាមគោលការណ៍ និងបែបបទទាំងអស់ ដែលបានអនុម័ត ព្រមទាំងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

❖ **ការរក្សាការសម្ងាត់**

គ្មានអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ណាម្នាក់ មានសិទ្ធិចែកចាយ ថតចម្លង ផលិតជាថ្មី បញ្ជូន បង្ហាញ ឬលាតត្រដាង រាល់ព័ត៌មានសម្ងាត់ណាមួយ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការរបស់ ក. ស. ភ.។ អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវរក្សាយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ នូវការសម្ងាត់នៃកិច្ចប្រជុំទាំងអស់ និងការពិភាក្សាផ្សេងៗ ព្រមទាំងការទំនាក់ទំនងនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើកលែងតែក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬច្បាប់តម្រូវផ្សេងពីនេះ ។

គ្មានអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ណាម្នាក់ ប្រើប្រាស់នូវរាល់ព័ត៌មានណាមួយ ដែលផ្តល់ដោយ ក. ស. ភ. ឬ ទទួលបានតាមរយៈការបំពេញការងារអភិបាលទៅឱ្យ ក. ស. ភ. ទោះបីក្រោមរូបភាពណាក៏ដោយលើកលែងតែក្នុង គោលបំណងជួយសម្រួលដល់កាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន នៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវ យកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេស ក្នុងពេលបំពេញការងារទាក់ទងនឹងលទ្ធផលរបស់ក្រុមហ៊ុន ការប៉ាន់ស្មានព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ ផ្សេងទៀត ចំណេះដឹង និងបច្ចេកវិទ្យា ព្រមទាំងព័ត៌មានធនធានមនុស្ស។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវគោរព កាតព្វកិច្ចរក្សាការសម្ងាត់ ទោះបីក្រោយពីបានបញ្ចប់ការងាររបស់ខ្លួននៅ ក. ស. ភ. ក៏ដោយ។

❖ **ការគោរពសិទ្ធិចំពោះបុគ្គលិក ក. ស. ភ.**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវអនុវត្តអំណាចរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងធ្វើការវិនិច្ឆ័យឱ្យបានល្អ ចំពោះ បុគ្គលិករបស់ ក. ស. ភ. ព្រមទាំងត្រូវឆ្លើយតបទៅតាមតម្រូវការនៃសមាជិករបស់ ក. ស. ភ. ដោយភាពទទួលខុសត្រូវ ការ គោរព និងដោយមានវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់។

ទំនាក់ទំនងរវាងមន្ត្រី និយោជិត និងអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវធ្វើឡើយដោយឈរលើគោលការណ៍ នៃការជឿទុកចិត្ត ការគោរពគ្នាទៅវិញទៅមក និងស្មារតីគោរពសេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ។

ក. ស. ភ. ត្រូវគោរពតាមគោលនយោបាយធនធានមនុស្សរបស់ខ្លួនដោយឥតលម្អៀង និងគោរពតាមច្បាប់ ដោយមិនត្រូវបង្កាច់បង្កាច់ ឬមានការរើសអើងឡើយ។ រាល់ការគាបសង្កត់ ការរំខាន ការធ្វើទុក្ខ បុកម្នេញ ឬការធ្វើ ទារុណកម្មខាងផ្លូវចិត្ត ឬផ្លូវកាយ ត្រូវបានហាមឃាត់។

គោលការណ៍ទាំងនេះ អនុវត្តលើអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ទាក់ទងនឹងការប្រព្រឹត្តរបស់ខ្លួន ចំពោះ បុគ្គលិករបស់ ក. ស. ភ. និងបុគ្គលដែលមិនមែនជាបុគ្គលិកក្នុង ក. ស. ភ. ផងដែរ ។

❖ **ការការពារទ្រព្យសម្បត្តិ**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវការពារទ្រព្យសម្បត្តិទាំងអស់របស់ ក. ស. ភ.។ ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះ រួម មាន ទ្រព្យរូបិ៍ និងទ្រព្យអរូបិ៍ ដូចជាគំនិត ជំនាញ ចំណេះដឹង ចំណេះធ្វើ ដែលបង្កើតឡើងដោយ ក. ស. ភ.។

អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មិនត្រូវប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬធនធានរបស់ ក. ស. ភ សម្រាប់ហេតុផលផ្ទាល់ ខ្លួន ឬដើម្បីផលប្រយោជន៍ដល់តតិយជនឡើយ។ អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ក. ស. ភ. ឱ្យបានល្អគង់វង្ស គ្រប់ពេលវេលា និងមិនត្រូវឱ្យបុគ្គលណាម្នាក់ ដែលមិនទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ អាស្រ័យផល និងចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ក. ស. ភ. ឡើយ។

❖ **សវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវធានានូវតម្លាភាព និងភាពស្មោះត្រង់ នៅពេលបំពេញការងារទាក់ទង ជាមួយនឹងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច ដើម្បីធានាថាភាពទន់ខ្សោយ និងគុណវិបត្តិ ចម្បងៗ អាចត្រូវបានកំណត់ និង កែតម្រូវបាន។

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មិនត្រូវធ្វើទង្វើណាមួយ ដែលនាំឱ្យរាំងស្ទះ ឬ លាក់បាំងព័ត៌មានណាមួយ ដល់ ការធ្វើសវនកម្ម ឬការធ្វើអធិការកិច្ចណាមួយឡើយ ទោះបីជាការធ្វើឡើងនោះជាលក្ខណៈផ្ទៃក្នុង ដោយសវនករនៃ ក. ស. ភ. ក៏ដោយ។ រាល់ការប្រព្រឹត្តទង្វើទាំងនេះ គឺជាការបំពានយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរទៅលើក្រមសីលធម៌នេះ ហើយត្រូវបានហាមឃាត់។

❖ **សកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវចូលរួមឱ្យអស់ពីលទ្ធភាពរបស់ខ្លួនជាប្រចាំ នៅក្នុងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍វិជ្ជាជីវៈ ព្រមទាំងបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យមានលក្ខណៈវិជ្ជាជីវៈ និងឱ្យបានទាន់ពេលវេលាទៅតាមការណែនាំ និងការ គ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

❖ **ផលប្រយោជន៍របស់ ក. ស. ភ.**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវធ្វើការលះបង់ ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការរបស់ ក. ស. ភ.។

អភិបាល ត្រូវបំពេញតួនាទីគ្រប់ពេលទាំងអស់ ដើម្បីជាឧត្តមប្រយោជន៍របស់ ក. ស. ភ. ហើយមិនមែនដើម្បី ផលចំណេញ ឬការបង្កើនប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួន ឬតតិយជនណាមួយឡើយ។ បុគ្គលិកទាំងអស់របស់ ក. ស. ភ. ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ផង ត្រូវបំពេញនូវតួនាទី ដោយស្មោះត្រង់ និងដើម្បីផលប្រយោជន៍ របស់ ក. ស. ភ. គ្រប់កាលៈទេសៈទាំងអស់។ បុគ្គលិកទាំងអស់ មិនត្រូវបរិហារជាសាធារណៈ និងវាយប្រហារណាមួយ មកលើកិត្តិយស និងភាពស្មោះត្រង់របស់ ក. ស. ភ. និងការវាយប្រហារមកលើវិជ្ជាជីវៈការងាររបស់បុគ្គលិក ក. ស. ភ.។

❖ **ទំនាស់ផលប្រយោជន៍**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ. ត្រូវធានាថាសកម្មភាពខាងក្រៅ និងផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវ បានចែកឱ្យដាច់ពីតួនាទីនៅក្នុង ក. ស. ភ. និងមិនត្រូវប្រើឥទ្ធិពលទៅលើការសម្រេចអាជីវកម្មក្នុងនាម ក. ស. ភ. ឡើយ។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ចាំបាច់ត្រូវប្រើនូវសុភវិនិច្ឆ័យ និងរក្សាផលប្រយោជន៍ ក. ស. ភ. ជាធំ។ ដើម្បីកុំឱ្យមាន ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវជៀសវាងចេញពីស្ថានភាពណាមួយ ដែលអាចបណ្តាលឱ្យកើត មានទំនាស់ផលប្រយោជន៍។

នៅពេលដែលទំនាស់ផលប្រយោជន៍អាចនឹងកើតមានឡើង នោះអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ. ត្រូវកំណត់ទំនាស់ផលប្រយោជន៍នោះ ហើយធ្វើការប្រកាសជាសាធារណៈ អំពីទំនាស់ផលប្រយោជន៍ និងធ្វើការដកខ្លួន ចេញពីការពិភាក្សា និងការបោះឆ្នោតលើបញ្ហាទាំងនោះ (បើអនុវត្តបាន)។

❖ **អំពើពុករលួយ**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មិនត្រូវផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ឬអំណោយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល មិនត្រូវធ្វើ ការសន្យា ឬផ្តល់ផលប្រយោជន៍ណាមួយទៅកាន់មន្ត្រីសាធារណៈ ឬប្រជាពលរដ្ឋ ដែលទទួលបានការទុកចិត្តក្នុងអាណត្តិ សាធារណៈ តាមរយៈការបោះឆ្នោតដើម្បីឱ្យមន្ត្រីសាធារណៈនោះ ឬមន្ត្រីដែលជាប់ឆ្នោតនោះ (១)អនុវត្តសកម្មភាព

ណាមួយក្នុងតួនាទីរបស់គេ ឬក៏សម្របសម្រួលការងារ ណាមួយក្នុងតួនាទីរបស់ពួកគេ ឬ (២)មិនអនុវត្តកាតព្វកិច្ច ឬសម្របសម្រួលការងារណាមួយក្នុងតួនាទីរបស់ពួកគេ ។

អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មិនត្រូវទទួលយកអំណោយ ដែលត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ ឬនឹងត្រូវផ្តល់ឱ្យ ដោយសារតែតួនាទីរបស់ខ្លួននៅក្នុង ក. ស. ភ.។

❖ សកម្មភាពនយោបាយ

ក. ស. ភ. គោរពតាមការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ដែលចង់ចូលរួមក្នុងកិច្ចការសាធារណៈ ប៉ុន្តែ ក. ស. ភ. ត្រូវប្រកាន់គោលការណ៍អព្យាក្រឹតចំពោះវិស័យនយោបាយ។ ដូចនេះ អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ. អាចអនុវត្តសេរីភាពបញ្ចេញមតិ និងធ្វើសកម្មភាពនយោបាយបាននៅក្រៅពីម៉ោងធ្វើការ ដោយចំណាយផ្ទាល់ខ្លួន និងផ្អែកលើគំនិតផ្ទាល់ខ្លួនប៉ុណ្ណោះ។

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ. មិនត្រូវភ្ជាប់ ក. ស. ភ. ទៅនឹងសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេទេ។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ពុំត្រូវពិភាក្សាពីសមាជិកភាពរបស់ ក. ស. ភ. ទៅក្នុងបរិបទនយោបាយណាមួយឡើយ។

❖ ការបញ្ចប់អាណត្តិ

ក្រោយពីបញ្ចប់ភារកិច្ចរបស់ខ្លួន អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ដែលចូលនិវត្តត្រូវប្រគល់ភ្លាម ទៅឱ្យ ក. ស. ភ. វិញនូវឯកសារអឡិចត្រូនិច និងឯកសារ ជាក្រដាស ឯកសារយោង និងឯកសារផ្សេងៗ ទៀត ដែលត្រូវបានផ្តល់ជូនក្នុងគោលបំណងបំពេញការងារ។ ការប្រគល់ជូនទៅវិញនូវឯកសារទាំងនេះ មិនបានលុបចោលនូវកាតព្វកិច្ចរក្សាការសម្ងាត់នូវព័ត៌មាន ដែលទទួលបានក្នុងរយៈពេលនៃការកាន់មុខតំណែងនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬតួនាទីជាន់ខ្ពស់នៅក្នុង ក. ស. ភ. នោះទេ។

❖ ការបកស្រាយ

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួនតាមស្មារតី និងខ្លឹមសារនៃក្រមសីលធម៌នេះ។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មានភារកិច្ចយល់ដឹងអំពីក្រមសីលធម៌នេះ។ អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ណាម្នាក់ ដែលមានភាពស្រពិចស្រពិល ឬយល់មិនច្បាស់លើបទប្បញ្ញត្តិណាមួយ ត្រូវទាក់ទងទៅផ្នែកច្បាប់ ដោយផ្តល់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ឱ្យផ្នែកច្បាប់អាចផ្តល់យោបល់ ឬធ្វើការសម្រេចចិត្តសមស្របមួយ។

❖ ការកែប្រែ

ក្រមសីលធម៌នេះ អាចត្រូវបានធ្វើការកែប្រែ ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន ដោយគោរព តាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយជាធរមាន។

ខ- ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានអនុម័ត ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ នៅថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ និងមានអានុភាពចាប់ពីពេលក្រុមហ៊ុនទទួលបានការយល់ព្រមឱ្យធ្វើការបោះផ្សាយលក់ មូលបត្រកម្មសិទ្ធិជា

សាធារណៈ ដោយគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា និងត្រូវបានចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រនៅផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវចាត់វិធានការសមស្រប ក្នុងករណីមានការបំពានបំពានក្រុមសមាជិកនេះ។

ខ. ការផ្សព្វផ្សាយក្រុមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តកិច្ចដល់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត

ក្រុមសីលធម៌របស់ ក. ស. ភ. មានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាធារណៈកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០២១ នេះ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយជូនដល់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត សាធារណជន និងជាពិសេសវិនិយោគិនរបស់ ក. ស. ភ.។ ជាមួយគ្នានេះ ក. ស. ភ. ក៏បានធ្វើការផ្សព្វផ្សាយនូវក្រុមសីលធម៌នេះ ជូនដល់និយោជិតទាំងអស់នៅពេលចូលធ្វើការដំបូងតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិស (Orientation) ដោយបានណែនាំអំពីលំហូរប្រតិបត្តិការ និងការងារ ព្រមទាំងបញ្ហាបន្ទុកចំណុចសំខាន់ៗ ដែលមានចែងក្នុងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក និងក្រុមសីលធម៌របស់ ក. ស. ភ.។

គ. យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តក្រុមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តកិច្ច

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ក. ស. ភ. ពុំទាន់មានយន្តការ និងនីតិវិធីសម្រាប់តាមដានការអនុវត្តក្រុមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តកិច្ចនៅឡើយទេ។ ករណីមានការអនុវត្តផ្ទុយពីក្រុមសីលធម៌សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នេះ គឺក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ជាអ្នកពិនិត្យ និងរកដំណោះស្រាយ។ ដោយឡែកចំពោះ កម្មករនិយោជិតដែលប្រព្រឹត្តកំហុសនានាប្រាសចាកពីលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក និងក្រុមសីលធម៌ នឹងត្រូវទទួលបានការពិនិត្យ និងដាក់ពិន័យដោយក្រុមប្រឹក្សាវិន័យរបស់ ក. ស. ភ.។

ឃ. ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

១. គោលនយោបាយរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ សម្រាប់គ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

ល.រ	ភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ	គោលនយោបាយ
១.	ក្រុមហ៊ុនហ៊ុលឌីង	ពុំមាន
២.	កិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគចម្រុះ	ពុំមាន
៣.	ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ	ពុំមាន
៤.	ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន និងច្រើនលើសលុប	ពុំមាន
៥.	អភិបាល និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល	ពុំមាន
៦.	បុគ្គលិក និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់បុគ្គលិក	ពុំមាន

២. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ ជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ពុំមានប្រតិបត្តិការនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ភ. ទេ។

ផ្នែកទី៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្ម

ក. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

គិតត្រឹមឆ្នាំ២០២១ ក. ស. ភ. ពុំទាន់បង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យជាផ្លូវការនោះទេ ដោយ ក. ស. ភ. កំពុងសិក្សាដើម្បីជួលសេវាអ្នកជំនាញមករៀបចំ។ ជាការអនុវត្តជាក់ស្តែង ករណីមានហានិភ័យណាមួយកើតឡើង គឺថ្នាក់ដឹកនាំ ក. ស. ភ. នឹងពិភាក្សាគ្នាដើម្បីរកដំណោះស្រាយ មុននឹងស្នើសុំការសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ខ. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

គិតត្រឹមឆ្នាំ២០២១ ក. ស. ភ. ពុំទាន់បង្កើតប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងជាផ្លូវការនោះទេ ដោយ ក. ស. ភ. កំពុងសិក្សាដើម្បីជួលសេវាអ្នកជំនាញមករៀបចំ។ ជាការអនុវត្តជាក់ស្តែង នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ ក. ស. ភ. ជាអ្នកត្រួតពិនិត្យ តាមដាន ធ្វើសវនកម្ម ជារៀងរាល់ត្រីមាស និងឆ្នាំ តាមបណ្តាសេវាដ្ឋាន អង្គភាព ការិយាល័យ និងនាយកដ្ឋានរបស់ ក. ស. ភ. ដោយពិនិត្យលើការអនុវត្តការងារស្របតាមផែនការលក្ខន្តិកៈ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា។

គ. ការធ្វើសវនកម្ម

១. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

១.១. កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មបីឆ្នាំរំកិល និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មរៀងរាល់ ត្រីមាស និងឆ្នាំ
- ពិនិត្យឡើងវិញលើមុខងារ សកម្មភាពកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងកម្មវិធីរបស់ ក. ស. ភ. ក្នុងការិយបរិច្ឆេទសមស្របរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងការអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវលើការបង្កើតផែនការ ការតម្រង់ទិស ការចាត់ចែងនិងការត្រួតពិនិត្យ ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រង ឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមគោលដៅរបស់ ក. ស. ភ.
- កំណត់នូវភាពសមស្របគ្រប់គ្រាន់ និងការផ្តល់លទ្ធផលល្អលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងផ្នែកគណនេយ្យរដ្ឋបាល និងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ ក. ស. ភ.
- ពិនិត្យឡើងវិញនូវភាពដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន ភាពទាន់ពេលវេលា និងភាពច្បាស់លាស់ នៃព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងកិច្ចប្រតិបត្តិការ ព្រមទាំងវិធីសាស្ត្រដែលប្រើប្រាស់ ដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណវាស់វែងចំណាត់ថ្នាក់ និងរាយការណ៍អំពីព័ត៌មានទាំងនោះ
- ពិនិត្យឡើងវិញលើប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើត ដើម្បីធានាបានទៅតាមគោលការណ៍ផែនការនីតិវិធីច្បាប់ បទបញ្ជាទាំងឡាយដែលមានឥទ្ធិពលសំខាន់លើកិច្ចប្រតិបត្តិការនិងរបាយការណ៍ ព្រមទាំងកំណត់ថាអង្គភាពដែលបានធ្វើសវនកម្មរួច អនុវត្តតាមអនុសាសន៍ និងបានធ្វើការកែលម្អស្របតាម គោលការណ៍ណែនាំ
- ពិនិត្យឡើងវិញលើការគ្រប់គ្រង ការថែទាំ ការពារ និងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ទ្រព្យសម្បត្តិដែលមានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- វាយតម្លៃភាពសន្សំសំចៃ និងប្រសិទ្ធភាពលើការប្រើប្រាស់ធនធាននិងផ្តល់អនុសាសន៍លើចំណុចខ្វះខាតដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាឱ្យបានសមស្រប

- ពិនិត្យឡើងវិញលើកិច្ចប្រតិបត្តិការកម្មវិធី និងគំរោងចំណាយមូលធន ដើម្បីធានាថាលទ្ធផលស្របតាមគោលបំណង និងទិសដៅដែលបានកំណត់
- ចូលរួមបង្កើតផែនការ ការអភិវឌ្ឍ ការអនុវត្ត និងកិច្ចប្រតិបត្តិការលើប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រសំខាន់ៗដើម្បីធានាឱ្យ៖
 - ក- តម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវបានកំណត់ច្បាស់លាស់
 - ខ- ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសមស្របត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
 - គ- ការសាកល្បងនៃប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រត្រូវបានប្រព្រឹត្តទៅក្នុងជំហានសមស្រប
 - ឃ- ការកត់ត្រាពីប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រត្រូវបានធ្វើពេញលេញ និងមានភាពត្រឹមត្រូវ ។
- ធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ លើការិយបរិច្ឆេទ និងធ្វើការវាយតម្លៃលើប្រព័ន្ធដំណើរការទិន្នន័យ សំខាន់ៗក្រោយពេលតម្លើងរួច ដើម្បីកំណត់ប្រព័ន្ធទាំងនេះឆ្លើយតបតាមគោលបំណង និងគោលដៅដែលបានគ្រោងទុកហើយទទួលបានលទ្ធផលមានសុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- ពិនិត្យឡើងវិញលើនីតិវិធី និងការអនុវត្តដើម្បីធានាកុំឱ្យមានការកេងបន្លំ ប្រសិនបើមានកេងបន្លំកើតឡើងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងអាចរកបានទាន់ពេលវេលា
- សម្របសម្រួលការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដើម្បីធានាទំហំការងារឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងកាត់បន្ថយការងារស្ទួនគ្នា
- ធ្វើរបាយការណ៍ ប្រធានអគ្គនាយក ហើយត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាននៃការធ្វើសវនកម្មនេះជូនអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- វាយតម្លៃផែនការ ឬសកម្មភាពកែលម្អ លើចំណុចរកឃើញរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង។ ប្រសិនបើសកម្មភាពកែលម្អនេះមិនមានលក្ខណៈសមស្របទេនោះ ត្រូវលើកយកមកពិភាក្សាបន្តដើម្បីឱ្យសម្រេចបានតាមសំណូមពរដែលអាចទទួលយកបាន
- ផ្តល់លទ្ធភាពសមស្របគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការតាមដានសកម្មភាពកែលម្អលើអនុសាសន៍
- ប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូនរបាយការណ៍ និងរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ក. ស. ភ. ឬគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម
- ធ្វើរបាយការណ៍ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាននៃសវនកម្ម ផ្ញើជូនដល់អង្គការពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ ក. ស. ភ. និងផ្ញើជូនអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- អនុវត្តរាល់ការងារ និងភារកិច្ចផ្សេងៗដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ឱ្យ ។

១.២. ការតែងតាំង និងការដកហូត/ការលាលែងតំណែងរបស់ប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ពុំមានការតែងតាំង និងដកហូត/លាលែងតំណែងរបស់ប្រធាន និងអនុប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ ក. ស. ភ. នោះទេ។

១.៣. ការតែងតាំងថ្មីប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ពុំមានការតែងតាំងថ្មីប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុងនោះទេ។

២. សវនកម្មខាងក្រៅ

ល.រ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	កាលបរិច្ឆេទ ជ្រើសតាំង	តម្លៃសេវាសវនកម្ម	តម្លៃសេវា មិនមែនសវនកម្ម
១	ប៊ី ឌី អូ (ខេមបូឌា) លីមីតធីត	ឆ្នាំ២០១៨ ដល់ឆ្នាំ២០២០	<ul style="list-style-type: none"> • ឆ្នាំ២០១៨ តម្លៃ ២៤.០០០ ដុល្លារអាមេរិក • ឆ្នាំ២០១៩ តម្លៃ ២៦.០០០ ដុល្លារអាមេរិក • ឆ្នាំ២០២០ តម្លៃ ២៨.៥០០ ដុល្លារអាមេរិក 	ពុំមាន
		ឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២២	<ul style="list-style-type: none"> • ឆ្នាំ២០២១ តម្លៃ ៣១.០០០ ដុល្លារអាមេរិក • ឆ្នាំ២០២២ តម្លៃ ៣២.០០០ ដុល្លារអាមេរិក 	

ផ្នែកទី៥. ភាគីពាក់ព័ន្ធ

ក. បង្ហាញពីគោលនយោបាយ និងសកម្មភាពទាក់ទងនឹងចំណុចដូចខាងក្រោម+

ល.រ	ខ្លឹមសារ	គោលនយោបាយ	សកម្មភាព
១	សុខុមាលភាពរបស់អតិថិជន	N/A	N/A
២	ការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកម៉ៅការ	អនុវត្តតាមនីតិវិធីលទ្ធកម្មដែលកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យលេខ ១០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ។	ក. ស. ភ. បានធ្វើការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកម៉ៅការតាមរយៈការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ/ក្នុងស្រុក (អាស្រ័យលើទំហំទឹកប្រាក់នៃគម្រោងចំណាយ) ការពិគ្រោះថ្លៃ និងការស្ទង់តម្លៃ។
៣	ការគ្រប់គ្រងនិងការការពារនិយោជិត	កម្មករ និយោជិត ក. ស. ភ. ត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងការពារដោយច្បាប់ស្តីពីការងារ និងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក ក. ស. ភ.។	ក្នុងពេលបំពេញការងារ កម្មករនិយោជិត ដែលមានជម្ងឺ ឬគ្រោះថ្នាក់ ត្រូវបានពិនិត្យព្យាបាលជាបន្ទាន់នៅតាមបណ្តាមន្ទីរពេទ្យ ផ្សេងៗ បន្ទាប់មកត្រូវផ្ទេរទៅមន្ទីរពេទ្យ ដែលកំណត់ដោយ ប.ស.ស.។
៤	ការគាំពារបរិស្ថាន	ក.ស.ភ. មានគោលការណ៍សុវត្ថិភាព សុខុមាលភាព និងបរិស្ថានធរ្មៃ សម្រាប់អនុវត្តក្នុងកិច្ចការបរិស្ថាន។	ក.ស.ភ. បានអនុវត្តតាមគោលការណ៍ដែលមានស្រាប់ ដោយបង្រួមឱ្យតូចបំផុតនូវផលប៉ះពាល់បរិស្ថានជាអវិជ្ជមានដល់សហគមន៍ដែលនៅជុំវិញ។
៥	អន្តរកម្មជាមួយសហគមន៍	N/A	N/A
៦	ការការពារសិទ្ធិរបស់ម្ចាស់បំណុល	N/A	N/A
៧	កម្មវិធីប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	រាល់នីតិវិធីដេញថ្លៃរបស់ ក.ស.ភ. ត្រូវមានការចូលរួមពីតំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងការអង្កេតពីមន្ត្រីនៃអង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ។	នៅពេល ក. ស. ភ. អនុវត្តនីតិវិធីដេញថ្លៃ គឺមានការចូលរួមពីតំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងការអង្កេតពីមន្ត្រីនៃអង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ។

ខ. ពិពណ៌នាអំពីទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ-

ល.រ	អ្នកទទួលបានផលប្រយោជន៍	ទំហំនៃការបរិច្ចាគ	គោលបំណងនៃការបរិច្ចាគ
១	សាខាកាកបាទក្រហមខេត្តកណ្តាល	១០.០០០.០០០ រៀល	សប្បុរសធម៌
២	សាខាកាកបាទក្រហមខេត្តព្រៃវែង	១០.០០០.០០០ រៀល	សប្បុរសធម៌
៣	ស្នាក់ការកណ្តាលកាកបាទក្រហម	១០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក	សប្បុរសធម៌
៤	សាងសង់ផ្លូវប្រវែង ២.៥៥៣ម៉ែត្រនៅខេត្តព្រៃវែង	១៥៦.១២៤ដុល្លារអាមេរិក	សប្បុរសធម៌

ផ្នែកទី៦. ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងគម្លាត

ក. បង្ហាញអំពីព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ព័ត៌មាន	មាន/ គ្មានបង្ហាញ	មូលហេតុ
១.	ចក្ខុវិស័យ/បេសកកម្ម/គោលដៅអាជីវកម្ម	មាន	
២.	ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ	មាន	
៣.	ស្ថានភាពមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	មាន	
៤.	កត្តាហានិភ័យសំខាន់ៗ	គ្មានបង្ហាញ	សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ក.ស.ភ. ពុំមានវិភាគអំពីកត្តាហានិភ័យសំខាន់ៗនៅឡើយទេ។
៥.	គោលនយោបាយភាគលាភ	មាន	
៦.	ជីវប្រវត្តិរបស់អភិបាល	មាន	
៧.	ការបណ្តុះបណ្តាលអភិបាល	មាន	
៨.	ចំនួនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មាន	
៩.	វត្តមានរបស់អភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មាន	
១០.	លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	មាន	

ខ. ពិពណ៌នាអំពីយន្តការនៃការបង្ហាញព័ត៌មាន ដោយរៀបរាប់ពីមធ្យោបាយ នីតិវិធី និងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន

ក. ស. ភ. បានធ្វើការបង្ហាញព័ត៌មានតាមរយៈក្រុមហ៊ុនផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា និងគេហទំព័រ (Website) របស់ ក. ស. ភ. ដោយក្នុងនោះរួមមានព័ត៌មានទាន់ពេល ព័ត៌មានសមាយិក និងព័ត៌មានស្ម័គ្រចិត្ត។ បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មានរបស់ ក. ស. ភ. គឺអ្នកស្រី ហ៊ឺ ជានិន អគ្គនាយករងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការផ្ទៃ។

គ. ទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន

១. បង្ហាញពីយន្តការ និងនីតិវិធីនៃការទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន

ករណីវិនិយោគិនមានចម្ងល់ណាមួយពាក់ព័ន្ធនឹង ក. ស. ភ. វិនិយោគិនអាចធ្វើការទំនាក់ទំនងមកកាន់ ក. ស. ភ. តាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិក (Email) និងទូរសព្ទ ឬអាចអញ្ជើញមកអគារទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់ ក. ស. ភ. ផ្ទាល់ដែលមានអាសយដ្ឋាន និងលេខទំនាក់ទំនងដូចខាងក្រោម៖

- សារអេឡិចត្រូនិក (Email) : ppapmpwt@online.com.kh
- លេខទូរសព្ទ : ០២៣ ៤២៧ ៨០២
- អាសយដ្ឋាន : អគារលេខ ៦៤៩ ផ្លូវព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។

២. ពិពណ៌នាដោយសង្ខេបអំពីទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិនក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ឆ្នាំចុងក្រោយ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ក. ស. ភ. បានធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិនតាមរយៈការមកជួបប្រជុំនៅក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិករបស់ ក. ស. ភ.។



ចំណតផែនការមហាបំណុលទន្លេបឹង UM២

Sub-Feeder Multipurpose Terminal Tonle Bet-UM2

ភូមិទន្លេបឹង ត្បូងឃ្មុំ ក្រុមស្ថិតិ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ

Tonle Bet Village, Tonle Bet Commune, Tboung Khmum District, Tboung Khmum Province

ចំណតផែនការមហាបំណុល UM១

Sub-Feeder Multipurpose Terminal UM1

ផ្លូវជាតិលេខ ៦A, ភូមិកណ្តាល ឃុំព្រែកព្នៅ, ក្រុងកំពង់ចាម, ខេត្តកណ្តាល

National Road No. 6A, Kandal Village, Prek Anhcharh Commune, Mok Kampul District, Kandal Province

ចំណតផែនការមហាបំណុល TS៣

Multipurpose Terminal TS3

៦៦៩ គីឡូម៉ែត្រ ផ្លូវជាតិលេខ ៦ ភូមិស្រះចក ខណ្ឌដាច់ស្រយា រាជធានីភ្នំពេញ

#649, Preah Sisowath Street, Sras Chork Commune, Daun Penh District, Phnom Penh

ចំណតផែនការដំណើរ និងទេសចរ TS១

Passenger and Tourist Terminal TS1

៦៦៩ គីឡូម៉ែត្រ ផ្លូវជាតិលេខ ៦ ភូមិវត្តភ្នំ ខណ្ឌដាច់ស្រយា រាជធានីភ្នំពេញ

Preah Sisowath Street, Wat Phnom Commune, Daun Penh District, Phnom Penh

ចំណតផែនការមហាបំណុល TS១១

Sub-Feeder Multipurpose Terminal TS11

ផ្លូវជាតិលេខ ៥ ភូមិស្រះចក ភូមិស្រះចក ខណ្ឌដាច់ស្រយា រាជធានីភ្នំពេញ

National Road 5, Spean Khpos Village, Kilometer 6 Commune, Reusseykeo District, Phnom Penh

ចំណតផែនការកុងតឺន័រ LM១៧ និងទីលានកុងតឺន័រកុងតឺន័រ

Container Terminal LM17 /ICD-LM១៧/ and Inland Container Depot ICD-LM17

ភូមិកណ្តាល ឃុំបឹងកក់ ក្រុងកំពង់ចាម, ខេត្តកណ្តាល

Kandal Leu Village, Bartey Dek Commune, Kien Svay District, Kandal Province

ចំណតផែនការមហាបំណុល LM២៦

Sub-Feeder Multipurpose Terminal LM២៦

ភូមិកោះកក់ ឃុំកោះកក់ ក្រុងកោះកក់, ខេត្តប្រៃសណីយ៍

Koh Roka Village, Koh Roka Commune, Peam Chor District, Prey Veng Province

ទំនាក់ទំនង/ Contact

Email ppapmpwt@online.com.kh

Tel/Fax +855 23-427 802

Website www.ppap.com.kh

Headquarter's Address #649, Preah Sisowath Street, Sras Chork Commune, Daun Penh District, Phnom Penh





KINGDOM OF CAMBODIA
NATION RELIGION KING



Phnom Penh Autonomous Port

2021 Annual Report

Listed Company

2021 Annual Report
End 31/12/2021
Phnom Penh Autonomous Port

Vision and Mission

Vision :

PPAP's vision is to maintain its leadership as the main player in the Mekong shipping business and serve as an essential link in maritime shipping by effectively and efficiently connecting the country's international trade with overseas partners.

Mission:

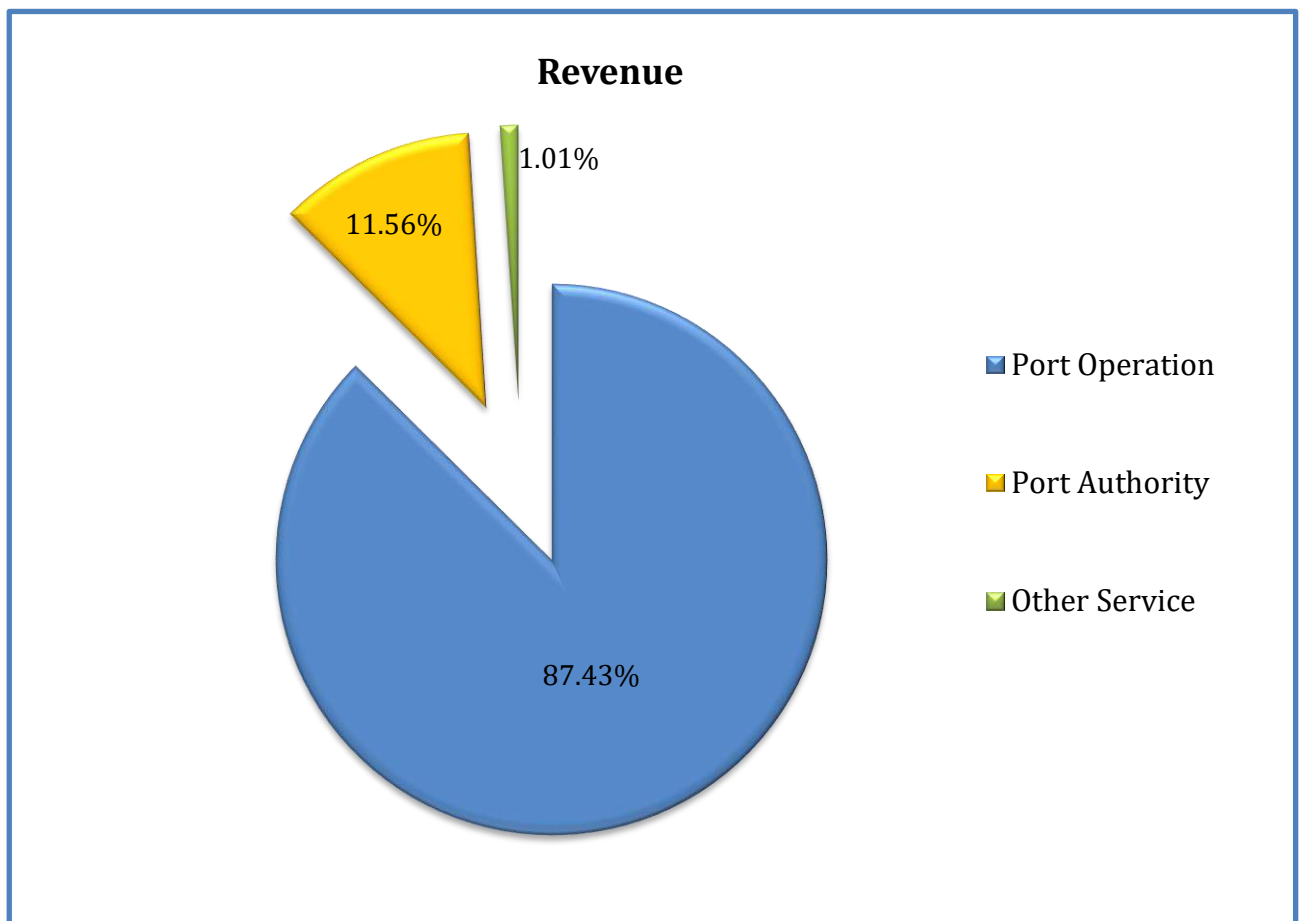
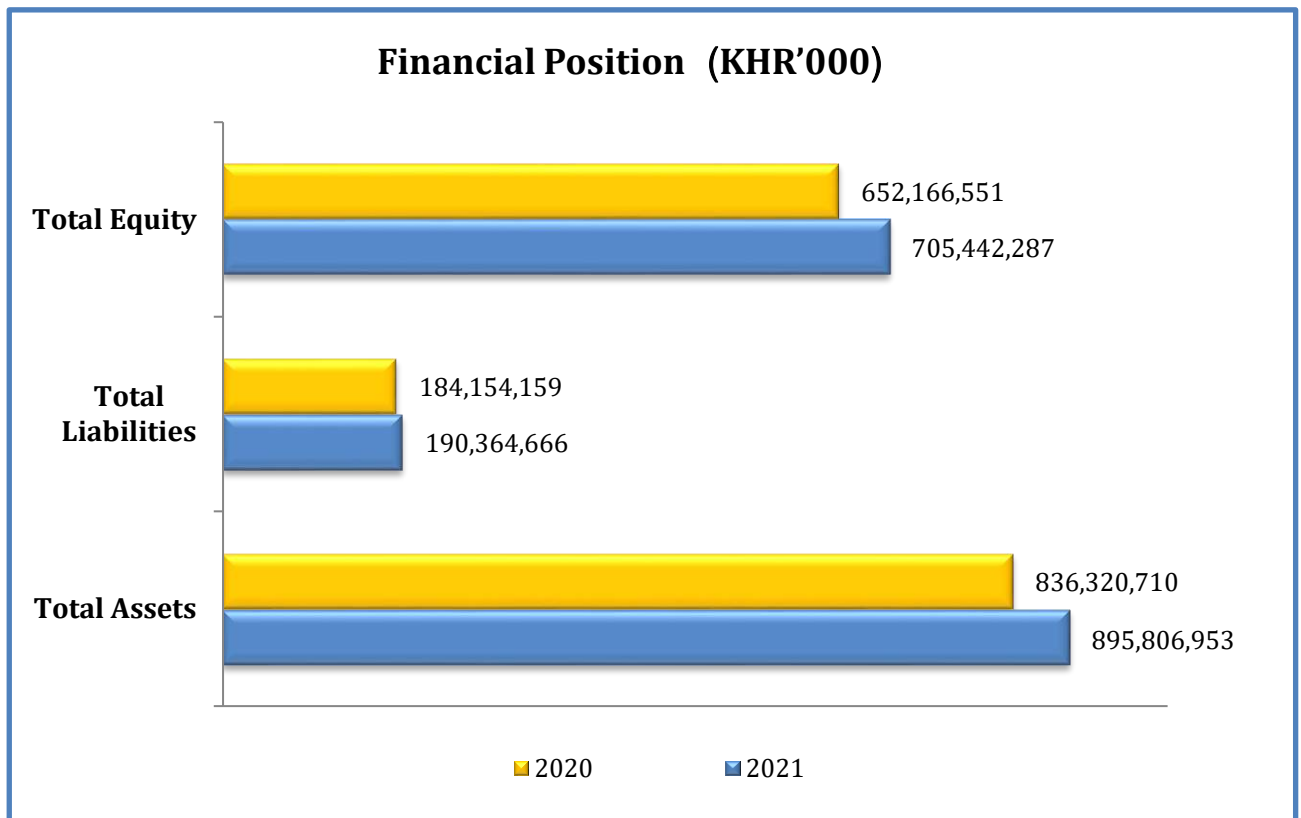
The mission of PPAP is to manage, develop, and operate port facilities and provide core and related services for the sustainable economic growth and social prosperity of Cambodia.

1. Financial Highlight, Graph of Financial Information and Stock Ownership

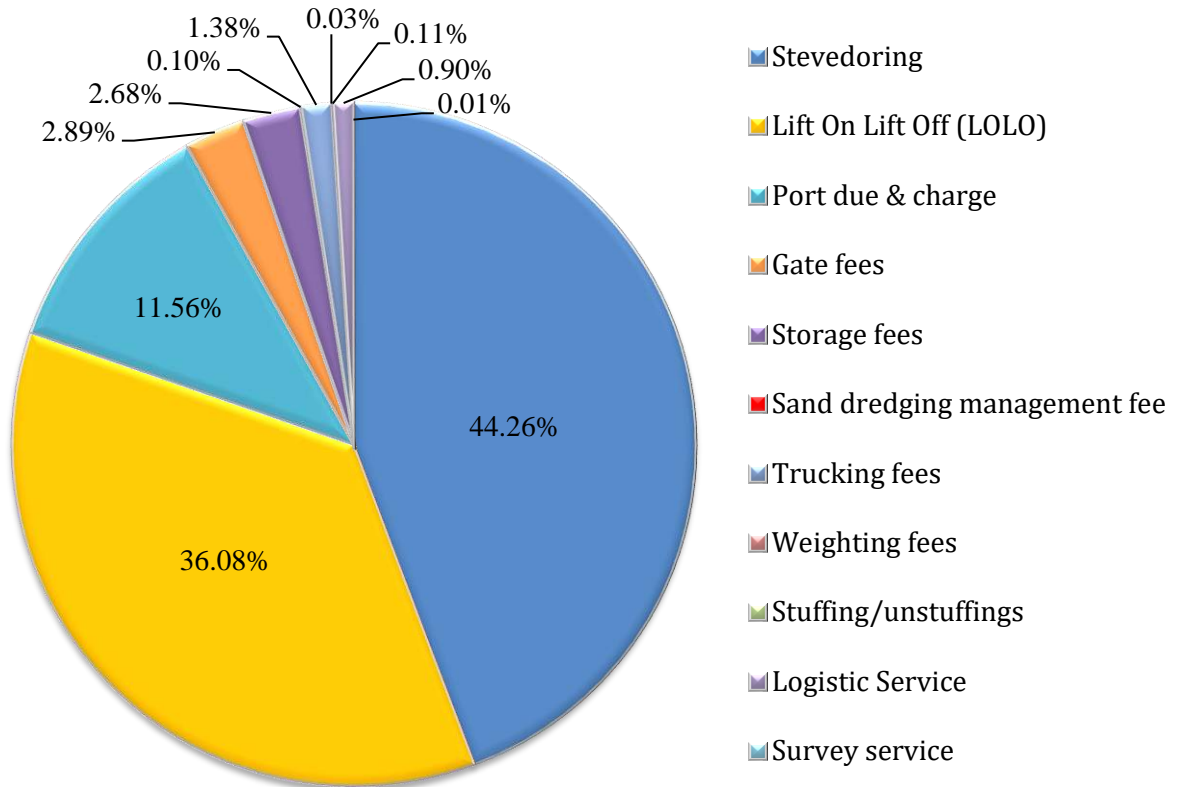
1.1. Financial Highlight

Description		2021	2020	2019
Financial Position (KHR'000)				
Total assets		895,806,953	836,320,710	817,542,948
Total liabilities		190,364,666	184,154,159	198,540,952
Total equity		705,442,287	652,166,551	619,001,996
Profit/(Loss) (KHR'000)				
		2021	2020	2019
Total revenues		125,228,152	110,303,424	110,174,330
Profit/(Loss) before tax		63,917,791	51,472,015	58,344,306
Profit/(Loss) after tax		51,695,457	40,212,649	46,806,244
Total comprehensive income		51,609,891	41,103,109	47,173,076
Financial Ratios				
		2021	2020	2019
Solvency ratio (%)		34.27	28.40	30.13
Liquidity ratio	Current Ration (times)	3.36	3.86	4.17
	Quick Ration (times)	3.36	3.86	4.17
		2021	2020	2019
Profitability ratio	Return on assets (%)	5.76	4.91	5.77
	Return on equity (%)	7.32	6.30	7.62
	Gross profit margin (%)	68.13	70.41	68.43
	Profit margin(%)	41.21	37.26	42.82
	Earning per share (Riel)	2,495.12	1,987.16	2,280.62
Interest coverage ratio (times)		19.61	14.47	15.50
Dividend per Share		-	199.51	199.51

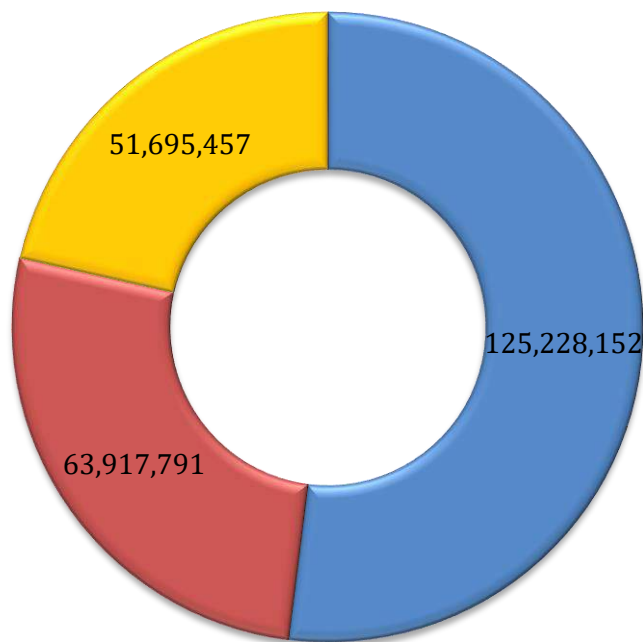
1.2. Graph of Financial Information Highlight (As of 31 December 2021)



Types of Revenue Distribution Compared to Total Revenues from Operation and Services

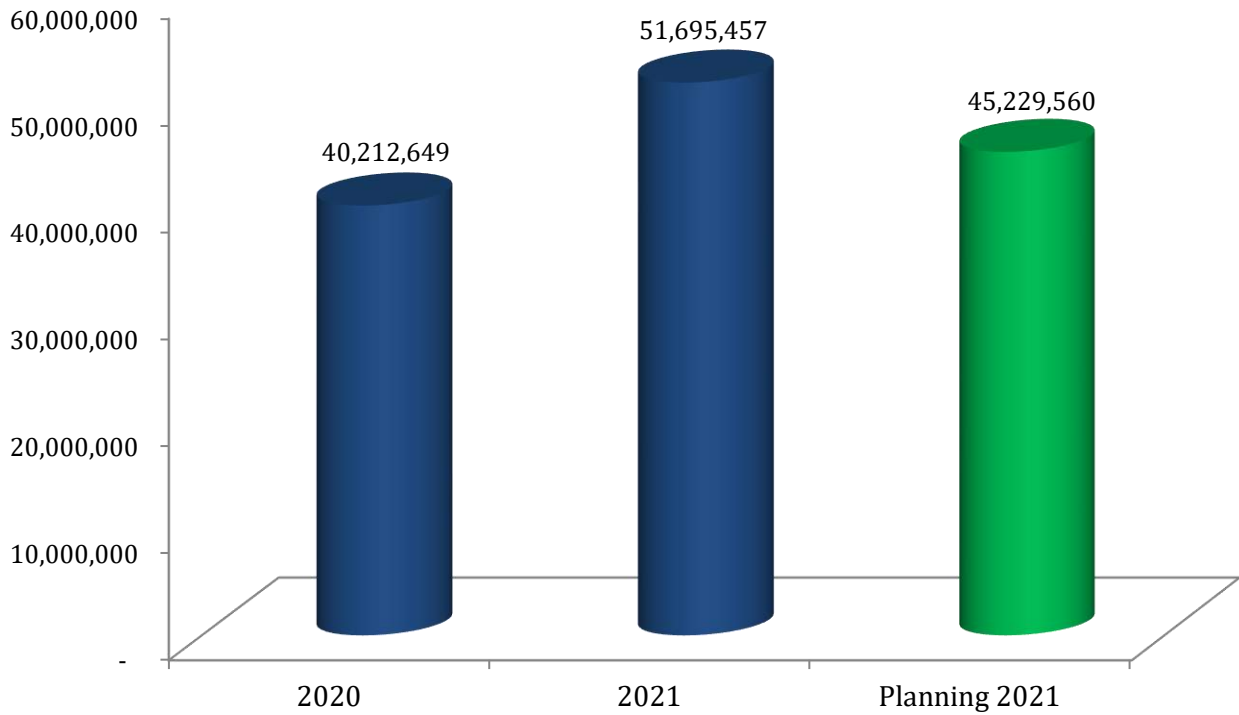


Net Profit for 2021 (KHR'000)

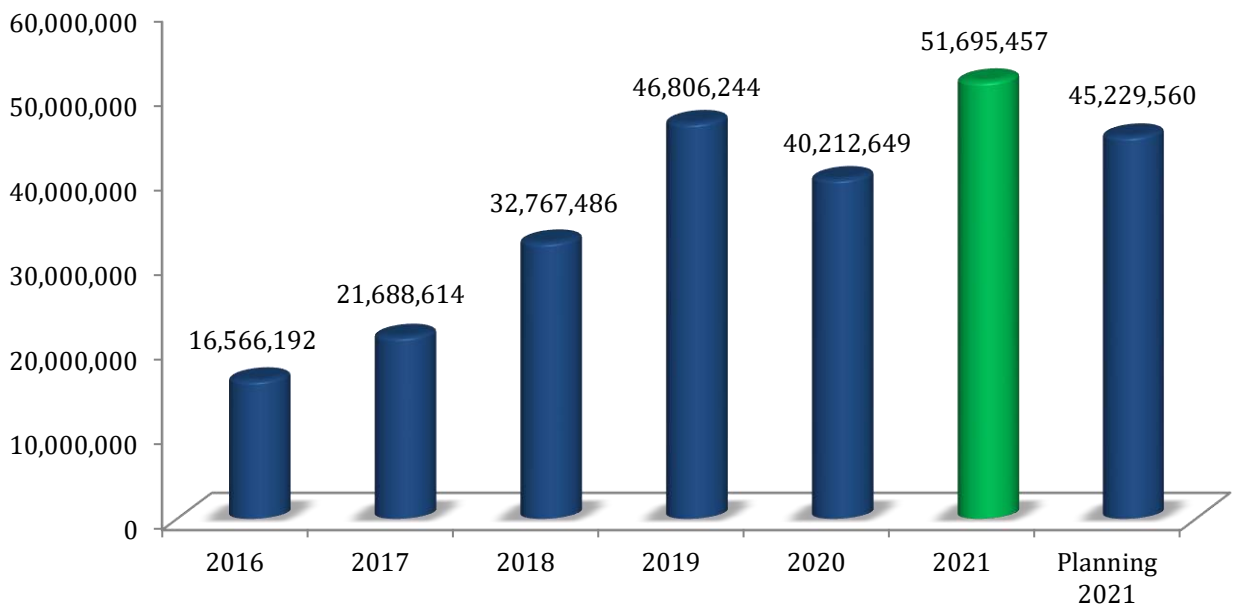


■ Revenue ■ Profit before income tax ■ Net Profit

Net Profit for 2021 Compared to Planning 2021 (KHR'000)



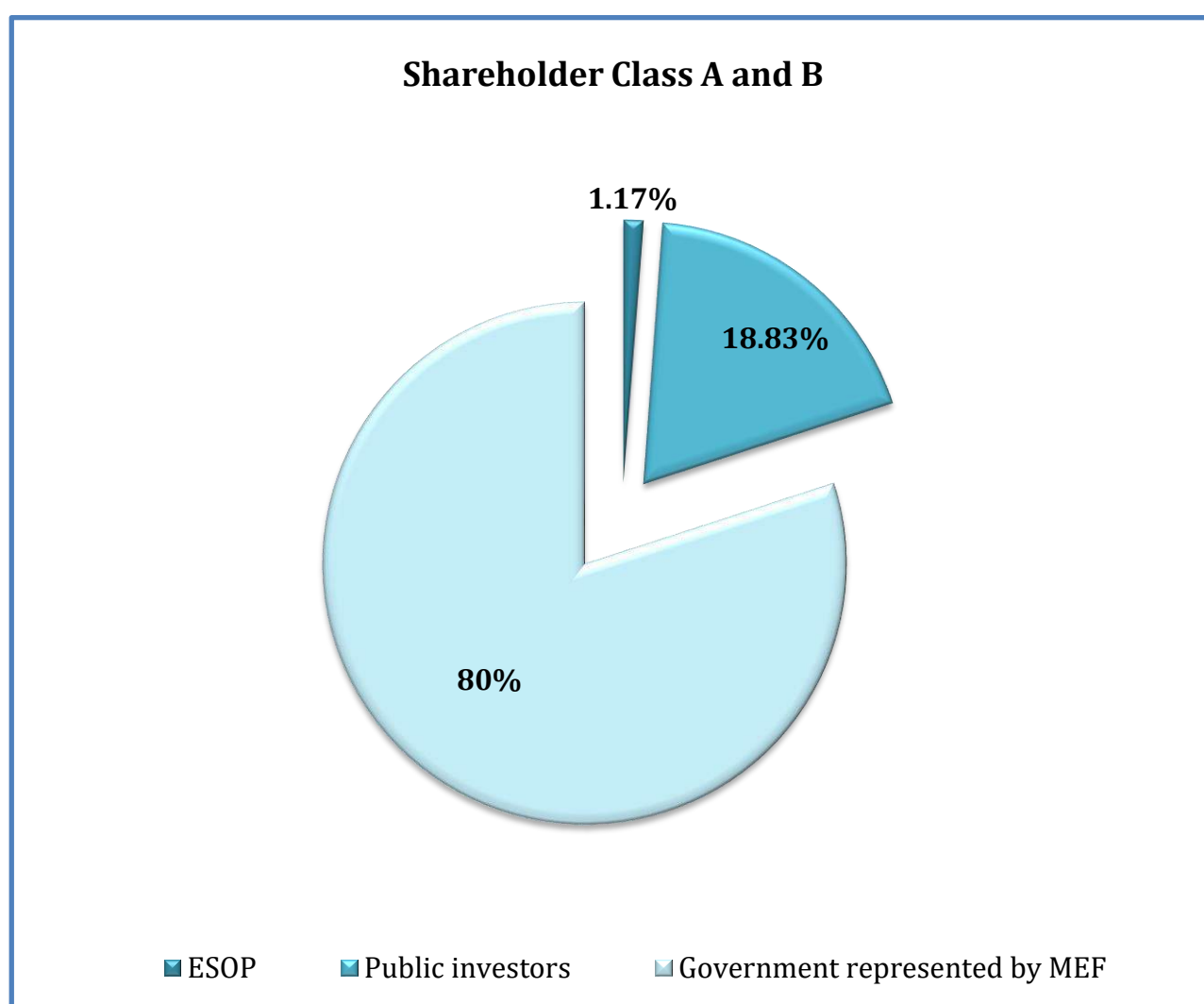
Net Profit from 2016 to 2021 and Planning 2021 (KHR'000)



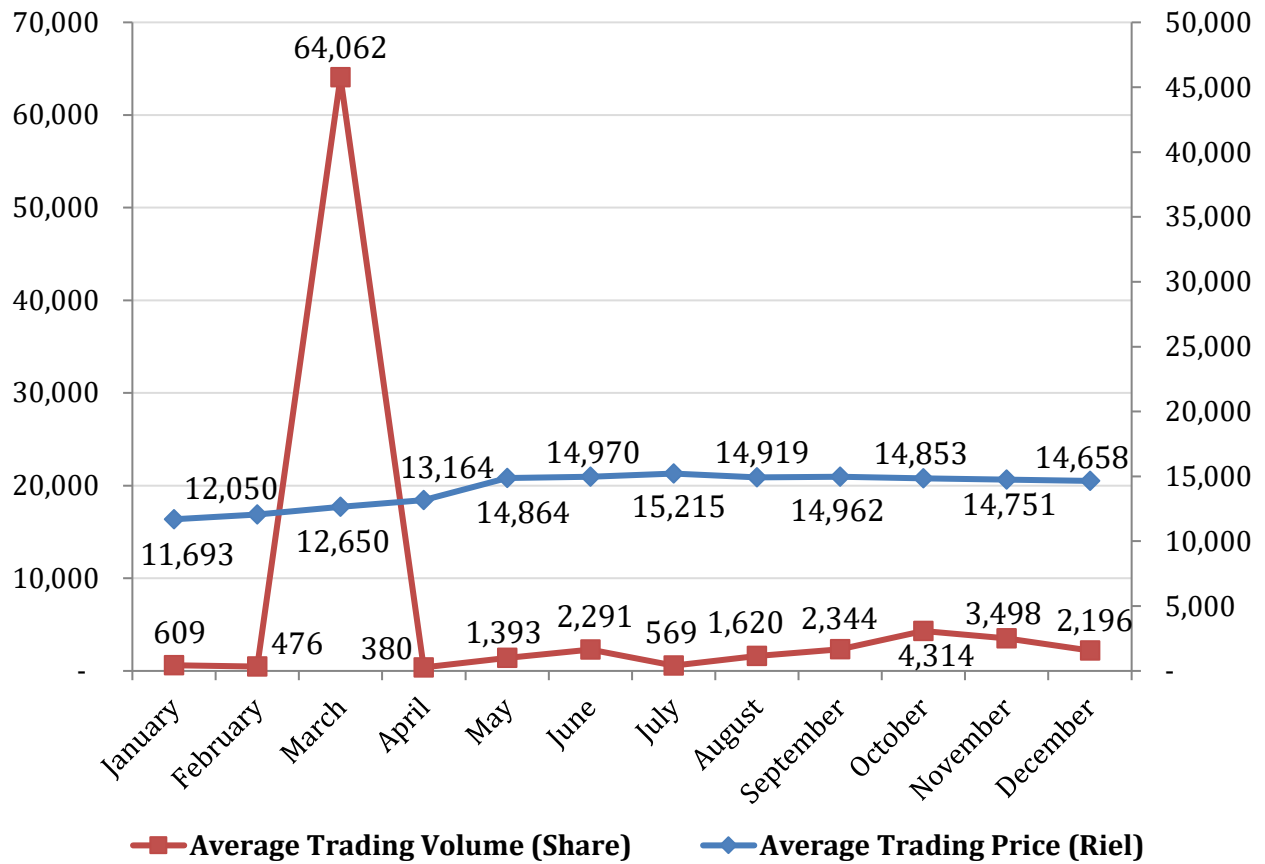
1.3. Stock Ownership (As of 31 December 2021)

Shareholders	Number of Share	Share in Percentage
Class C		
1. Government represented by MEF	93,769,120	100%
Class B		
1. Government represented by MEF	16,547,492	80%
Class A		
1. ESOP	241,814	1.17%
2. Public investors	3,895,059	18.83%
Total Shares of Class A	4,136,873	20%

* Total shares of Class A and B 20,684,365.



Average of Trading Price (Riel) and Average of Trading Volume (Share) of Class "A" Share



2. Summary of Information on Business Operation Performance

Statistics of Vessels Throughput

(Unit)

Description	2021	2020	2019
International Container Vessels	1,770	1,824	1,715
Oil/Gas Tankers	532	539	655
Cambodian Container Vessels	0	0	39
Domestic Vessels	0	0	0
Total	2,302	2,363	2,409

Statistics of Container Throughput

(TEU)

Description		2021	2020	2019
Import	Empty	93,273	58,041	41,935
	Laden	69,940	80,456	60,424
Total Import		163,213	138,497	134,150
Export	Empty	14,637	131,366	19,887
	Laden	171,048	20,994	91,325
Total Export		185,685	152,360	146,895
Total		348,898	290,857	281,045

Statistics of International Passenger Vessel

Description		2021	2020	2019
International Passenger Vessels	Passenger	0	9,733	32,300
	Voyage	0	252	789

3. Board of Directors



H.E HEI Bavy
Chairman of BOD
And CEO



H.E. Suon Rachana
Member (Rep. of Ministry of
Public Works & Transport)



H.E. Ken Sambath
Member (Rep. of Ministry of
Economy & Finance)



H.E. Penn Sovicheat
Member (Rep. of Ministry of
Commerce)



Mr. Gui Anvanith
Member (Independent
Director)



Mr. Dith Sochal
Member (Non-Executive
Director, Rep. of Private
Shareholders)











Mr. Yim Choeurn
Member (Rep. of PPAP
Employees)

4. Message from Chairman and CEO

For 2021, total revenue from Port Operation and Port Authority is KHR 125,228,152,000 (USD 30,783,715) achieved 106.22% of planning 2021 and compared to 2020 increased by KHR 14,924,728,000 (USD 3,735,303) or 13.53%. However, net profit for 2021 is KHR 51,695,457,000 (USD 12,707,831) reached 114.30% of planning 2021 and compared to 2020 increased to KHR 11,482,808,000 (USD 2,846,956) or 28.56%. Apart from this, basic earnings per share for 2021 is 2,495.12 Riels (USD 0.61).

The above achievement because of PPAP has paid the attention in providing the service of port operation with transparency and efficiency in responding confidently to the needs of customers. In fact, PPAP has utilized all the mechanisms by strengthening the service quality, expanding storage capacity, infrastructure development, work of Topo Hydrographic, and installing the new machineries and facilities.

The Direction of main work implementation of PPAP

-  Continue to implement the action plans as planned.
-  Ensure the quality, price, transparency, efficiency and prompt delivery of services to customers
-  Expand widely the existing businesses and services and create more services related to the port and logistics sectors
-  Strengthen the capacity development of institutions and staffs to respond to the organizational development in line with globalization and efficient delivery of services
-  Strengthen the cooperation of the strategic partnership with the domestic ports and other ports in the world
-  Work hard and continue to focus on the modernization of the port operations in accordance with standards and technology
-  Increase the competitive advantages to be honest with domestic and oversea ports
-  Participate in the social activities and the local community.

A. The Work Implementation of Board of Directors (BoD)

For 2021, the Board of Directors has attended 4 meetings and achieved the following results:

1. The 9th meeting of 7th mandate on March 18th, 2021

- Reviewed and approved on PPAP's business result reports for 2020
- Reviewed and discussed on the incentive distribution to PPAP's employees and the profit to other fund for 2020 and on resolving cash shortages for current expenditures and investments
- Reviewed and discussed on the dividend distribution plan to Class A and Class B shareholders for 2020
- Reviewed and approved on the arrangement of PPAP's 6th General Shareholders Meeting
- Acknowledged the report on the progress of The City Gate Project of Chean Cheoung Thai Group and The Triumph Project of Yunnan Investment (Cambodia) Co.,Ltd
- Reviewed on the request of the implementation of Sub-Feeder Multipurpose Terminal Tonle Bet UM2, Sub-Feeder Multipurpose Terminal LM26, and Sub-Feeder Multipurpose Terminal TS11 development projects and on the construction of Tourist Hall and Terminal.

2. The 10th meeting of 7th mandate on April 29th, 2021

- Reviewed and discussed on the request for cooperation with the private company on the development of PPAP's sub-terminals: case of the development of Sub-Feeder Multipurpose Terminal TS11 at KM6
- Reviewed and approved on the management of all PPAP's sub-terminals to be managed by Deputy Director General of Business/Operation
- Acknowledged the progress of the expansion of LM17 Container Terminal, Phase 3, Step 1.

3. The 11th meeting of the 7th mandate on August 2nd, 2021

- Reviewed and approved on PPAP's Business Result Report for 6 months of 2021.
- Approved on PPAP's request to review and revise the Investment Cooperation Agreement on The Development of Sub-Feeder Multipurpose Terminal TS11 between PPAP and PTLs COOPERATION CO.,LTD and submit to both guardian ministries for the approval
- Allow PPAP to make request to both guardian ministries to review and approve on the principle for the investment cooperation with private sector in the development of PPAP's Sub-Feeder Multipurpose Terminal Tonle Bet UM2, Sub-Feeder Multipurpose Terminal LM26, Prek Anchanh, Prek Kdam, Kompong Chhnang, and Chhlong, Kratie Province and other suitable locations in the future
- Reviewed and approved on CCTG's request to delay the payment to PPAP
- Discussed and allow PPAP to make request to Ministry of Public Works and Transport to set the name of "KOH RORKA Multi-purpose Terminal LM26" and the terminal at K'orm Somnor as "K'orm Somnor Terminal LM27"
- Allowed PPAP to transfer 1 pontoon at TS1 to Koh Rorka Terminal to serve the loading operation.

4. The 12th meeting of the 7th mandate on November 30th, 2021

- Reviewed and approved on PPAP's Business Result Report for 10 months of 2021 and estimated result of 2021 and the business/services and financial plan for 2022.
- Allowed PPAP to continue to cooperate with PTLs COOPERATION CO., LTD on the development of Sub-Feeder Multipurpose Terminal Tonle Bet UM2 following the principle for investment cooperation on the development of Sub-Feeder Multipurpose Terminal TS11, by requesting the decision of guardian ministries in advance.
- Approved on PPAP's request to wait for the decision in principle from the Ministry of Economy and Finance before proceeding to lease the land of Lok Chumteav Oknha Seng Keang, located along National Road 6A, Prek Anchanh Commune, Muk Kampoul District, Kandal Province for the development of UM1 Multi-Purpose Terminal.
- Acknowledged report on the development of The City Gate project, CCTG. Meanwhile, PPAP must continue to cooperate and encourage the company to repay debts and perform relevant obligations in the contract.
- Checked and approved the draft of internal regulations on the election of PPAP's employee representatives.

B. Setting the Goal for 2021

The future version of PPAP will be set the goal for the following implementation:

- Strengthen the human resource development
- Enhance the establishment of logistics center, modern warehouse and cold warehouse
- Enhance the establishment of supporting areas for port
- Enhance the establishment of barge operators to other hub ports beside Cai Mep
- Enhance the import of second hand cargoes through PPAP
- Continue to focus on the installation of the modern facilities to strengthen the capacity of handling equipment at Container Terminal LM17
- Improve the capacity of handling of the bulk cargoes and establish the terminal for the bulk cargoes
- Modernize and expand the Passenger and Tourist Terminal (TS3)
- Enhance the establishment of multi-purposed terminal along the rivers
- Strengthen the capacity of handling of agricultural products along the terminals of the provinces located in upper Mekong River
- Maintain the navigation and dredge the Sdao Canal to facilitate the transportation of cargoes between the northeastern provinces and Phnom Penh via Mekong River and the Cambodia-Vietnam border
- Continue to promote the service of inland transportation of container between Container Terminal LM17 of PPAP and the customers' factories/ warehouses or vice-versa
- Continue to promote package services for cold fruit export via Container Terminal LM17 of PPAP.

PPAP do believes and strongly stands to implement the daily work and the operation along the other terminals to be transparency and effective in order to improve confidence and attractiveness of port services with the modernization and standardization to the customers.

PPAP would like to express sincere thanks to the two supervised ministries, Ministry of Public Works and Transport and Ministry of Economics and Finance, as well as Securities and Exchange Regulator of Cambodia and the shareholders who provide the trust and strong support to PPAP.

Phnom Penh, March 30 , 2022

Chairman of BOD and CEO

HEI BAVY

Contents

Vision and Mission	ii
1- Financial Highlight, Graph of Financial Information and Stock Owner Ship	iii
2- Summary of Information on Business Operation Performance	ix
3- Board of Directors	x
4- Message from Chairman and CEO	xi
Part1: General Information of PPAP	1
A-Identity of PPAP	2
B- Nature of Business	2
C- Group Structure of PPAP	7
D- Significant Event in 2020	7
E- Market Situation	10
F- Competitive Situation	13
G- Future Development Plans	14
H- Risk Factors	17
PART2: Information on Business Operation Performance	18
A- The Result of the Business Operation	19
B- Revenue Structure	25
PART3: Information on Corporate Governance	26
A- Organization Structure	27
B- Board of Director	28
C- Senior Officer	28
PART4: Information on Security Trading and PPAP's Shareholders	29
A- General Information on Offered Shares	30
B- Price and Trading Amount of Shares	30
C- Shareholders Holding Largest Voting Shares	31
D- Shareholder Holding Majority Voting Shares	31
E- Information on Dividend Distribution in the last 3 (three) years	32
PART5: Audit Report on the Internal Control Compliant	33
PART6: Financial Statements Reviewed by the External Auditor	49
PART7: Information on Related Party Transactions and Conflict of Interest	94
A- Material Transactions with Shareholder(s) who hold at least 5% or more shares of outstanding equity securities	95

B- Material Transactions with Director(s) and Senior Officer (s)	95
C- Transactions with Director(s) and Shareholder(S) related to buy/sell asset and service	95
D- Material Transaction with Immediate Family Members of the Director(s), Senior Officer(s) and Shareholder(s) who hold at least 5% or more shares	95
E- Material Transactions with the person, who associated with Director(s) of PPAP, its Subsidiary or Holding Company	95
F- Material Transactions with Former Director(s) or a Person who involved with Former Director(s)	95
G- Material Transactions with Director(s) who is holding any position in a non-profit organization or in any other company other than PPAP	95
H- Material Transactions with Director(S) who get benefit whether finance or non-financial from PPAP	95
PART8: Management’s Discussion and Analysis	96
A- Overview of Operations	97
B- Significant Factors Affecting Profit	106
C- Material Changes in Sales and Revenue	108
D- Impact of Exchange, Interest Rates and Commodity Prices	108
E- Impact of Inflation	109
F- Economic/Fiscal/Monetary Policy of Royal Government	109
PART9: Other Necessary Information for Investor Protection	110
Signature of Directors of the Listed entity	113
Annex of Phnom Penh Autonomous Port 2020 Annual Report Annual Corporate Governance Report	114

PART 1

GENERAL INFORMATION OF PPAP


A. Identity of PPAP

Name of the listed entity in Khmer: កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)

In Latin: PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT (PPAP)

 **Standard Code:** KH1000040001


 **Address:** #649, Preah Sisowath Street, Sangkat Sras Chork, Khan Daun Penh, Phnom Penh, Cambodia.

 **Phone number:** +855 (0) 23 427 802

Fax : (855) 23 427 802

 **Website:** www.ppap.com.kh

Email: ppapmpwt@online.com.kh

 **Company registration number:** CO.7174 Et/2004 **Date:** November 23rd, 2004

 **License number:** 0014 ពណ.ចបព

Issued by: Ministry of Commerce

Date: January 5th, 2015

 **Disclosure Document registration number issued by SECC:** 074/15/SECC

 **Representative of the listed entity:** H.E HEI Bavy

B. Nature of Business

Phnom Penh Autonomous Port (PPAP) is one of the two international ports in Cambodia. Functioning as Port Operator and Port Authority, PPAP is now providing a varieties of main port services and other relevant services.

1. Operation as Port Operator

As a port operator, PPAP has provided main services such as :

- stevedoring, storage, stuffing/unstuffing, loading/unloading, and transporting the containerized cargoes for the export and import
- services of pilotage, tug assistance, mooring/ unmooring
- berthing within Passenger and Tourist Terminal (TS1)

2. Operation as Port Authority

As the port authority, PPAP has the roles to :

- maintain navigation channels, installation of aids to navigation such as buoys and landmarks and protection of environment within its commercial zone.
- ensure the enforcement of rules and regulations related to port and water transport.

3. Other Services

Within the main services on Port Operation and Port Authority, PPAP also provides other services / businesses that can generate additional revenue such as :

- Dredging service : PPAP has 2 dredging machines for providing the sand from dredging to customers.

- Sand management service: According to Prakas No 001 and 002 dated on the 10th of April, 2015, of Ministry of Mines and Energy, PPAP may use the sand from dredging for commercial purposes.
- Surveying and installing bouy: PPAP has the services of surveying and installing bouy according to customer needs.
- Container maintainance and repair service: PPAP has the service of container maintainance and repair according to customer needs.
- Besides the main services, PPAP also receives the additional incomes from the use of asset such as the rental of building, land and other assets.

4. Port Commercial Zone

According to Sub-Decree No. 01 ANK. BK. the of 5th January, 2009, PPAP's Commercial Zone is 166 kilometers long, stretching from Chaktumuk river : Mekong luer river 100km, Mekong krom river 60km, and Tonle Sap river 6km. As an authority within the zone, PPAP oversees the private terminals including petroleum/gas terminals and other general cargo terminals. PPAP also manage and operate our 4 main terminals such as :

4.1. Container Terminal LM17

In 2021, PPAP has completed the development of port infrastructure at container terminal LM17 for Step III, phase I; meanwhile in order to support the operation of the above achievement, PPAP is continuing to develop a new quay to install two additional FCCs, and set up an electricity connection. The overall phase III development will expand its container capacity of 200,000 TEUs more per year. Therefore, The container yard capacity at LM17 will reach 500,000 TEUs per year after the completion of the above project. Currently, PPAP is operating at this terminal as the main terminal for container cargo. The Container Terminal LM17 exists a quay with a length of 300m and a width of 22m and installs 4 traveling cargo cranes, 2 Fixed Cargo Crane, 12 RTG cranes, 5 Reach Stakers, 4 Sky Stackers, and 64 Trucks.

Address	Kandal Leu Village, Banteay Deak Commune, Kean Svay District, Kandal Province
Terminal location	Located at the right bank of the Mekong River and 25km downstream from the intersection of the Chaktomuk River (11°28'23.6"N and 105°08'49.8"E)
Total land size	379,173 m ²
Registered land size	378,367 m ²
Size of the processing land title	806 m ²
Berth	3 (5,000 DWT)
Anchorage	Between 8.0m and 17.0m in depth, anchorage is available at 11°28'28.14"N and 105°9'2.32"E (mud and sand bottom, strong current during the rainy season).

Tidal effect	Ranges from +0.2m to +0.45m between February and April (as of December 2015)
Permitted draft	Varies from the minimum level of 4.5m in March to the maximum level of 5.5m in September (draft for vessels proceeding to LM17 depends on them being able to cross the bar at Cua Tieu)
Hours of Operation	7days/24hrs
Handling equipment	Traveling Cargo Crane, Fixed Cargo Crane, Rubber Tyred Gantry, Reach Stacker Constacker, Sky Stacker & Empty Reach Stacker, Truck and Terminal Tractor.

4.2. Multipurpose Terminal (TS3)

Multipurpose Terminal (TS3) was PPAP's main port for general container cargoes and for tourism. Due to TS3 Terminal's limited capacity to accommodate the continual growth of container traffic, PPAP has invested in developing a new container terminal (LM17). Since the completion of LM17, TS3 has been converted into a multipurpose terminal. While it mainly handles general cargoes, it also serves as a passenger terminal. Currently, PPAP is renovating this terminal to be an international passenger cruises and tourist terminal.

Address	#649, Preah Sisowath Street, Sangkat Sras Chork, Khan Daun Penh, Phnom Penh
Terminal location	Located at the right bank of Tonle Sap, 3.2km from the intersection of the Chaktomuk River (11°34'59.68"N and 104°55'17.41"E)
Actual land size	48,438.76 m ²
Register land size*	32,854 m ²
Berth	3 (5,000 DWT)
Anchorage	Between 5m and 15m in depth, anchorage is available at 11°33'46.98"N and 104°56'34.57"E, in front of the terminal in the Tonle Sap River and also in the Chaktomuk quarter area (mud and sand bottom, strong current during the rainy season).
Tidal effect	Ranges from +0.1m to +0.35m between February and April (as of December 2015)
Permitted drafts	Varies from the minimum level of 4.5m in March to the maximum level of 5.5m in September (draft for a vessel proceeding to TS3 depends on being able to cross the bar at Cua Tieu)
Hours of Operation	7days/24hrs
Handling equipment	Mobile crane, Crawler crane.

Note: * The difference between registered land size and actual land size is because part of the land adjacent to the street and river bank cannot receive the ownership.

4.1.3. Sub-feeder Multipurpose Terminal UM2

In order to improve stevedoring operation of Subfeeder Multipurpose Terminal UM2 to be more effective, productive and attracting customers to use Subfeeder Multipurpose Terminal UM2, this Terminal must improve and develop more due to it is located next to Kompongcham and Tboung Kmom boarder which have the connection between the northern and northeast side province of Cambodia that is the necessary areas of agriculture and agro-insdustry from the south downtown to Vietnam country. Subfeeder Multipurpose Terminal UM2 play an important role in order to gathering the inland waterway transportation and cargo trading. Currently PPAP have developed the Subfeeder Multipurpose Terminal UM2 by constructing quay 12m x 46,9m and Phase I container yard.

Address	Doun Mau Leu Village, Tonle Bet commune, Thbong Khmom district, Thbong Khmom province
Terminal location	Located at the left bank of the Mekong River and 103km upstream from the intersection of the Chaktomuk River (11°57'47.73"N and 105°28'33.13"E)
Register Land Size	160,725 m2
Berth	1 (pontoon; 6m x 28m)
Anchorage	Between 6m to 20m in depth, anchorage is available at 11°58'43.41"N and 105°28'9.58"E (mud and sand bottom, strong current during the rainy season).
Tidal effect	None
Permitted drafts	Varies from the minimum level of 4.5m in March to the maximum level of 5.5m in September (draft for a vessel proceeding to UM2 depends on being able to cross the bar at Cua Tieu)
Channel depth	Draft of 4.5m during the dry season; subject to regular maintenance from the intersection of the Chaktomuk River to Kampong Cham via the Sdao Channel (3.5km long and 60m wide)
Hours of Operation	7days/24hrs
Handling equipment	Mobile crane, Pontoon.

4.1.4. Passenger & Tourist Terminal (TS1)

TS1 is the main passenger terminal for PPAP. From TS1, people can travel to many domestic ports in other provinces as well as Vietnam. In 2021, the total of 28 253 passengers transited at TS1. The figure includes all passenger travels from Phnom Penh to domestic ports, Phnom Penh to Vietnam, and tours of the Mekong River near Phnom Penh.

Address	Preah Sisowath (Street 1), Sangkat Daun Penh, Khan Daun Penh, Phnom Penh
Terminal location	Located at the right bank of Tonle Sap and approximately 2km from conjunction of the Chaktomuk quarter (11°34'32.45"N and 104°55'36.88"E)
Actual land size	6,676 square meters

Registered land size*	1,699 square meters
Berth	3 units of floating pontoon with a size of 15m x 45m (2units) and a size of 10m x 30m (1unit)
Anchorage	Between 5m and 15m in depth, anchorage is available at 11°33'46.98"N and 104°56'34.57"E, in front of the terminal in the Tonle Sap River and also in the Chaktomuk quarter area (mud and sand bottom, strong current during the rainy season).
Tidal effect	Ranges from +0.1m to 0.35m between February and April (as of December 2014)
Permitted drafts	Varies from the minimum level of 4.5m in March to the maximum level of 5.5m in September (draft for a vessel proceeding to TS3 depends on being able to cross the bar at Cua Tieu)
Hours of Operation	7days/24hrs
Facilities	Three pontoons and three bridges connecting them to the shore.

Note: * The difference between registered land size and actual land size is because part of the land adjacent to the street and river bank cannot receive the ownership

4.1. Terminal which are planned to develop at the future

4.2.1. Sub-Feeder Multipurpose Terminal TS11

Sub-feeder multipurpose terminal TS11 is located along the NR5, in Kilometer 6 commune, Russey Keo District, Phnom Penh, which is about 6.6 kilometers long or a 20mn drive from the city center Wat Phnom. It is the strategic area to distribute and collect goods between manufacturers and consumers because it is located nearby the downtown of Phnom Penh city. The development of this terminal will reduce the traffic jam in Phnom Penh City. Anyway, The multipurpose terminal TS3 can not be fully operated as it is located in the city center, which is restricted the container trucks to enter the city during the daytime.

Therefore, in order to promote inland waterway transport as well as to provide Door to Door service, the development of Sub-feeder multipurpose terminal TS11 is really significant to connect the flow of goods from other provinces for multiple choices with lower prices.

Address	Located along the NR5, Kilometer 6 commune, Russey Keo District, Phnom Penh.
Terminal location	Located along Tonle Sap river and approximately 3km from conjunction of the Chaktomuk quarter (11°37'34.6"N and 104°54'29.4"E)
Actual land size	12,533 square meters
Anchorage	The anchorage is available at two location: -First Location is available at 11°34'26.6"N and 104°55'50.4"E -Second location is available at 11°33'39.9"N and 104°56'50.7"E Located at the conjunction of Chatomuk quarter because the riverbed of TS11 is narrow that is difficult for anchorage.
Hours of Operation	7days/24hrs
Facilities	Mobile crane and Floating crane

4.2.2. Sub-Feeder Multipurpose Terminal LM26

Sub-feeder multi-purpose terminal LM26 is located in Koh Roka commune, Peam Chor District, Prey Veng Province, in the southern part of Cambodia and it is about 3 kilometers away from Vietnam Border, Dong Thap province. It is a potential terminal for Cambodian people to export agricultural products to Vietnam and import raw material and construction materials. Moreover, this terminal will create more opportunities to boost and connect the tourism sector between the two countries. At the moment, This terminal has already finished the sand filling for the container yard, yet the machinery is being equipped and installed, infrastructure for operation is being developed.

Therefore, the acceleration to develop sub-feeder multipurpose terminal LM26 will be benefited to the two people of two countries by import-export products and goods, as well as the connection waterway transportation to export to global market efficiently, especially to lower the logistics cost and reduce the impact of land transport.

At the present time, Sub-feeder multi-purpose terminal LM26 has finished the development of the container yard, which is planned to be used for general cargo operation until there is a need for container cargo operation in the next step. PPAP has been constructing 3 conveyors to facilitate the flow of import-export which is planned to be used step by step by the end of 2021.

Address	Koh Roka commune, Peam Chor District, Prey Veng Province.
Terminal location	Located at eastern bank of the Lower Mekong river and approximately 103km from conjunction of the Chaktomuk quarter (10°55'40.5"N and 105°11'30.6"E)
Total land size	115,560 square meters
Registered land size	105,192 square meters
Size of the processing land title	10,386 square meters
Anchorage	The anchorage si available at two location: -First Location is available at 10°56'01.9"N and 105°11'17.6"E -Second location is available at 10°55'10.1"N and 105°11'24.4"E
Hours of Operation	7days/24hrs
Facilities	Mobile crane , Floating crane and Conveyer)

C. Group Structure of PPAP

As of 2021, there has no group structure of PPAP.

D. Significant Event in 2021

- On December 28th, 2020, PPAP has received a "Confirmation Letter for Maintaining Proper Accounting Record starting from 2020 to 2021" from General Department of Taxation. Holding this certificate, PPAP will receive benefits in accordance with Prakas No. 638 MEF. Prk dated on July 4th, 2017.
- Meanwhile, PPAP has also received a "GOLD" certificate of Tax Compliance from General Department of Taxation for the period of 2 years for the tax year of 2021 and 2022.

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ

លេខ.....១១៥៤៧ អនក-ពន្ធដ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



L20201216009 | TD2866

ថ្ងៃចុះ ១៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ព្រឹក ចោល ៧ ស ២៥ ៦៤
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០

ជម្រាយជូន

លោក-លោកស្រីនាយក

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ÷ កំពង់ផែស៊ូយ៉ែតភ្នំពេញ "ក.ស.ក"
ជាអក្សរខ្លាត ÷ PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT "PPAP"
លេខអត្តសញ្ញាណកម្ម ÷ L001-100044999 ចុះបញ្ជីនៅ ÷ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនៃ
អាសយដ្ឋាន ÷ #៦៤៩ ផ្លូវ ព្រះស៊ីសុវត្ថិ ភូមិ ១២ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

កម្មវត្ថុ ÷ លិខិតបញ្ជាក់ការកាន់បញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្រ
យោង ÷ - ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះ
ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៧ និងវិសោធនកម្មជាបន្តបន្ទាប់
- ប្រកាសលេខ ៦៣៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការកាន់
បញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការបង់ពន្ធអប្បបរមា។

សេចក្តីផ្តើមនេះ ចែងក្នុងកម្មវត្ថុនិងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូន លោក-លោកស្រីនាយកសហគ្រាស
ជ្រាបថា សហគ្រាសបានដាក់លិខិតមកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីស្នើសុំលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃការកាន់បញ្ជី
កាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្រ ពីគណៈកម្មការវាយតម្លៃការកាន់បញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អ្នកជាប់ពន្ធ។

អនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ និងការពិនិត្យយ៉ាងហ្មត់ចត់លើឯកសារពាក់ព័ន្ធ ព្រម
ទាំងសវនាការនៃការអនុវត្តកិច្ចការពើពន្ធរបស់សហគ្រាសលោក-លោកស្រី គណៈកម្មការវាយតម្លៃការកាន់
បញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អ្នកជាប់ពន្ធ សម្រេចវិនិច្ឆ័យថាសហគ្រាសបានកាន់បញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្រ និង
ផ្តល់ជូន លិខិតបញ្ជាក់ការកាន់បញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្រចាប់ពីឆ្នាំ ២០២០ ដល់ឆ្នាំ ២០២១ ដើម្បីទទួលបាន
អត្ថប្រយោជន៍នានា ស្របតាមប្រកាសលេខ ៦៣៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៧។

ទន្ទឹមនឹងនេះ លោក-លោកស្រីនាយកសហគ្រាស ត្រូវបន្តអនុវត្តឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់នូវកាតព្វកិច្ចសារពើ
ពន្ធនានា ស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារជាធរមាន។ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ រក្សាសិទ្ធិក្នុងការដកហូត
លិខិតបញ្ជាក់ និងហោប៉ៅពន្ធអត្ថប្រយោជន៍នានាដែលបានផ្តល់ជូនក្នុងអំឡុងពេលនេះ ព្រមទាំងទទួលរងពិន័យ
និងទោសទណ្ឌផ្សេងៗទៀត ក្នុងករណីមានការរកឃើញថា សហគ្រាសលោក-លោកស្រី ពុំបានអនុវត្តកាតព្វកិច្ច
សារពើពន្ធឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួនស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារនោះទេ។

អាស្រ័យផ្លូវច្បាប់នៃយុទ្ធសាស្ត្រនិងសូមលោក-លោកស្រីនាយកសហគ្រាស អនុវត្តតាមការសម្រេច
នេះ។
សូម លោក-លោកស្រីនាយកសហគ្រាស ទទួលនូវសេចក្តីរាប់អាន ពីខ្ញុំ

ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ
[Signature]
ឡែង ផ្លា

- ចម្លងជូន ÷**
- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ
 - នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធ
 - នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលពិសោធន៍
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
KINGDOM OF CAMBODIA
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
NATION RELIGION KING

TCG2020120011

លេខ ២៧២៤២ អពជ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០
Phnom Penh, 29th, Dec 2020

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION

វិញ្ញាបនបត្រ
អនុលោមភាពសារពើពន្ធ

(ប្រកាសលេខ ១៥៣៦ សណ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦)

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបញ្ជាក់ថា :

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន : **កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ "ក.ស.ភ"**

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ : **L001-100044999**

ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង : នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនៃ កាលបរិច្ឆេទធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព : ២៦ សីហា ២០១៥

សកម្មភាពអាជីវកម្ម : សេវាកម្មលើកដាក់ និងដឹកជញ្ជូនទំនិញ

អាសយដ្ឋាន : #៦៤៩ ផ្លូវ ព្រះស៊ីសុវត្ថិ ភូមិ ១២ សង្កាត់ ស្រះចក ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

ទទួលបានកម្រិតអនុលោមភាពសារពើពន្ធប្រភេទ : **មាស**

មានសុពលភាពរយៈពេល **២** ឆ្នាំ សម្រាប់ឆ្នាំជាប់ពន្ធ ២០២១ ដល់ ឆ្នាំ២០២២។

CERTIFICATE OF TAX COMPLIANCE

(Prakas No 1536 MEF/PK dated 23rd December 2016)

GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION certifies that :

Company's name : **PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT "PPAP"**

Tax identification Number (TIN) : **L001-100044999**

Under : **Department of large Taxpayers**

Date of Information Update : **26 Aug 2015**

Business activity(ies) : **Handle, load, discharge and transport cargoes service**

Tax Compliance Type awarded : **GOLD**

Validity period of **2 years** for the tax year of **2021** and **2022**.

- ឧបទ្វេន៖
- ជា យកប្រាក់បញ្ចាំ និងកិច្ចសន្យា
 - ជា យកប្រាក់គ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនៃ
 - ជា យកប្រាក់បញ្ជូនទំនិញ
 - ឯកសារ-ការបញ្ជី



ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល
ទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ



គង់ វិបុល

E. Market Situation

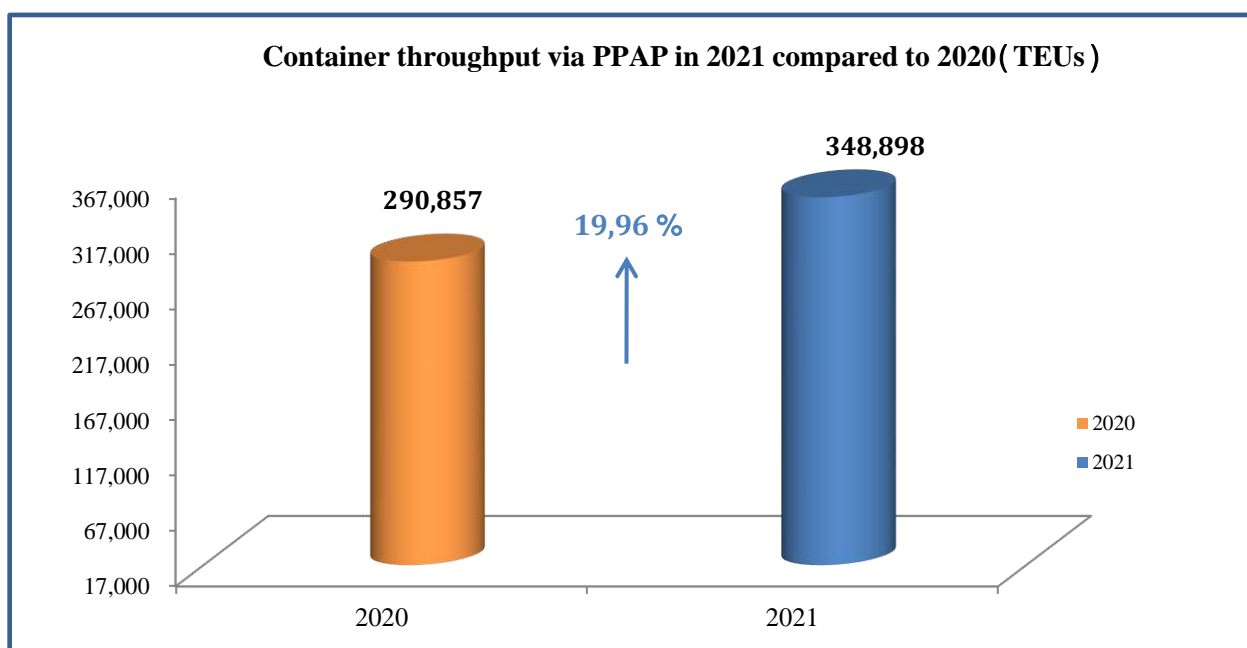
In 2021, the business situation of PPAP appeared to be eased than last year for transit cargoes in the Covid-19 pandemic, which has allowed economic growth around the world, including some businesses in Cambodia. PPAP's main markets are dependent on the growth of domestic real estate and tourism and the purchase of garment from abroad, especially the United States. In fact, in 2021, although the real estate and garment sectors appear to be uncertain, PPAP's market position will continue to grow by 19.96% compared to 2020, even though Cambodia's economy and the world economy faced a major crisis.

The growth of cargoes throughput via PPAP in 2021 resulted from the continuation of imports of food and beverage, which increased by 14% compared to total imports but increased by 18% compared to 2020. Exports of garments continued to increase by 77% of total exports but increased by 20.62% compared to 2020. (According to Graphics 1, 2, 3 and 4 of the Planning / Marketing Department).

The imports of cargoes via PPAP in 2021 were from Vietnam, which increased by 3% but imports of cargoes from Malaysia decreased by 54%, Japan decreased by 23%, European Union decreased by 37%, and China decreased by 15% compared to 2020. In particular, exports to China increased by 42%, European Union increased by 30%, United States increased by 24% and Vietnam decreased by 11% compared to 2020.

Overall, although Cambodia and countries around the world continue to suffer from the Covid-19 pandemic, PPAP market conditions continue to grow and improve. This is results from the management of the economic situation and the introduction of various measures taken by the Royal Government of Cambodia to prevent the spread of Covid-19 disease effectively. Although GSP is currently suspended, Cambodia still receives MFN (Most Favor Nation), which taxed approximately 12% to 33% for 79% of textile products, of which 65% is exported to the United States. These factors affect the continued growth of export to United State via PPAP, despite the global economic crisis and the outbreak of Covid-19.

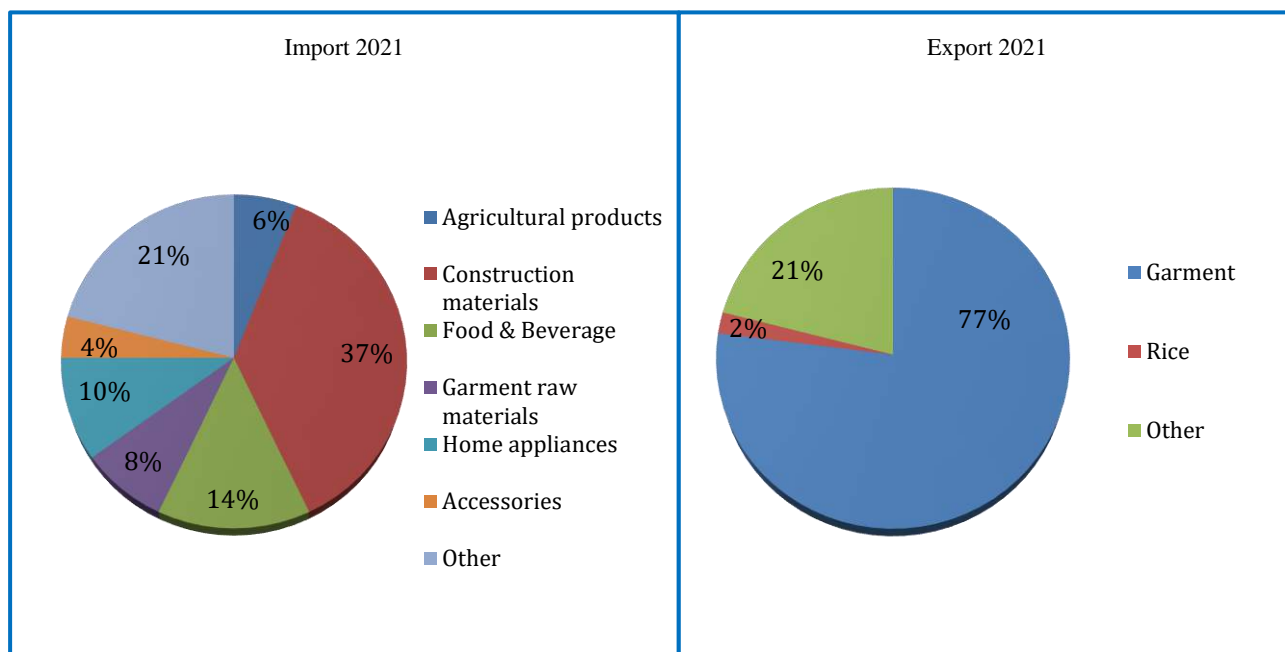
Graphic Number 1



(Source: 2020 and 2021 data of the Planning / Marketing Department)

Graphic Number 2

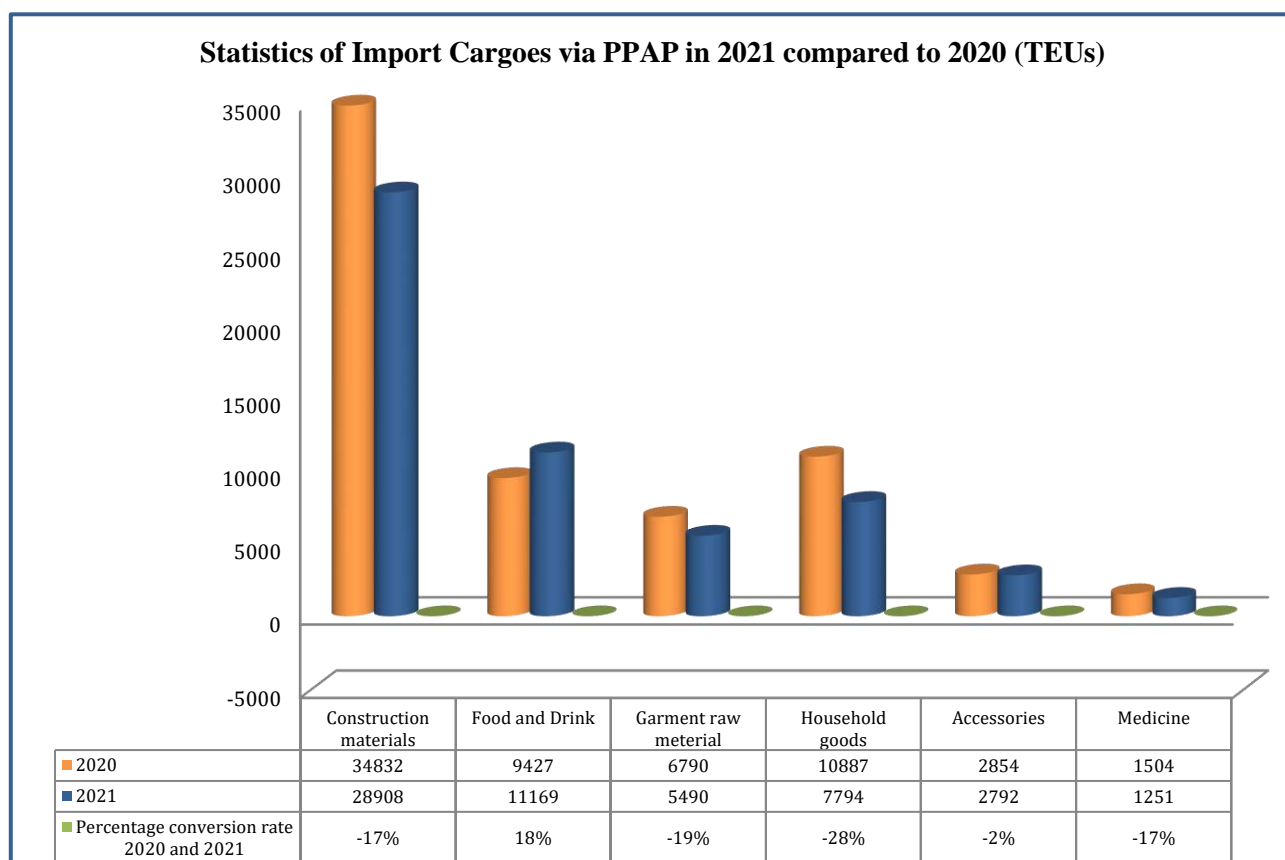
Statistics of Import-Export Container via PPAP in 2021 (TEUs)



(Source: 2021 data of the Planning / Marketing Department)

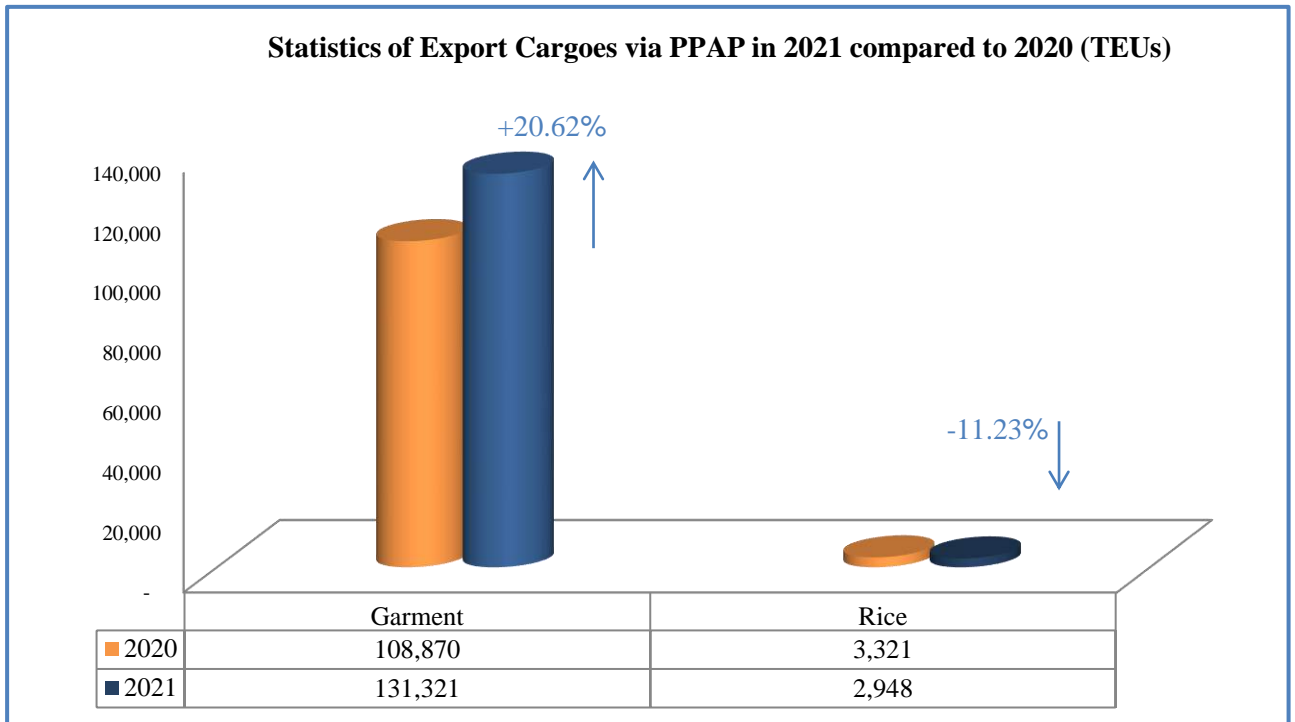
Graphic Number 3

Statistics of Import Cargoes via PPAP in 2021 compared to 2020 (TEUs)



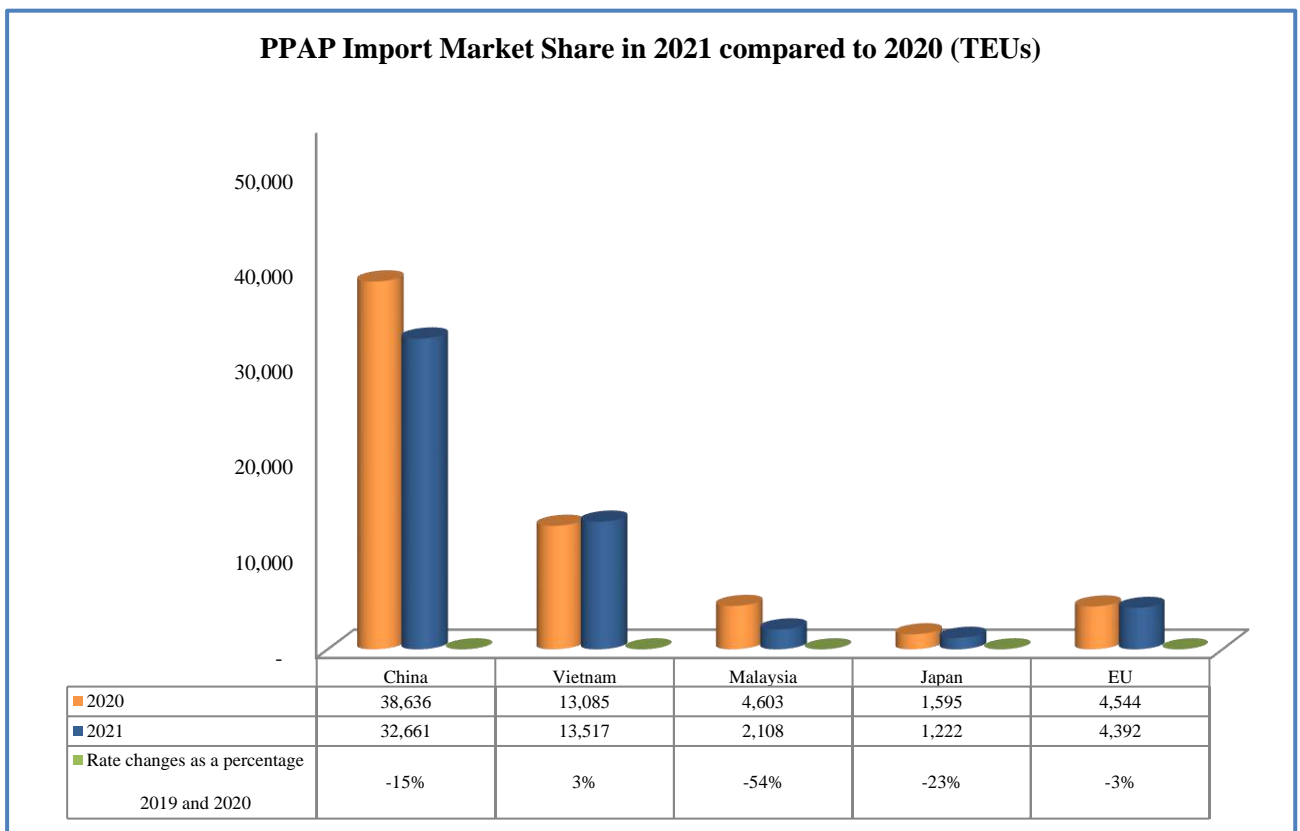
(Source: 2020 and 2021 data of the Planning / Marketing Department)

Graphic Number 4



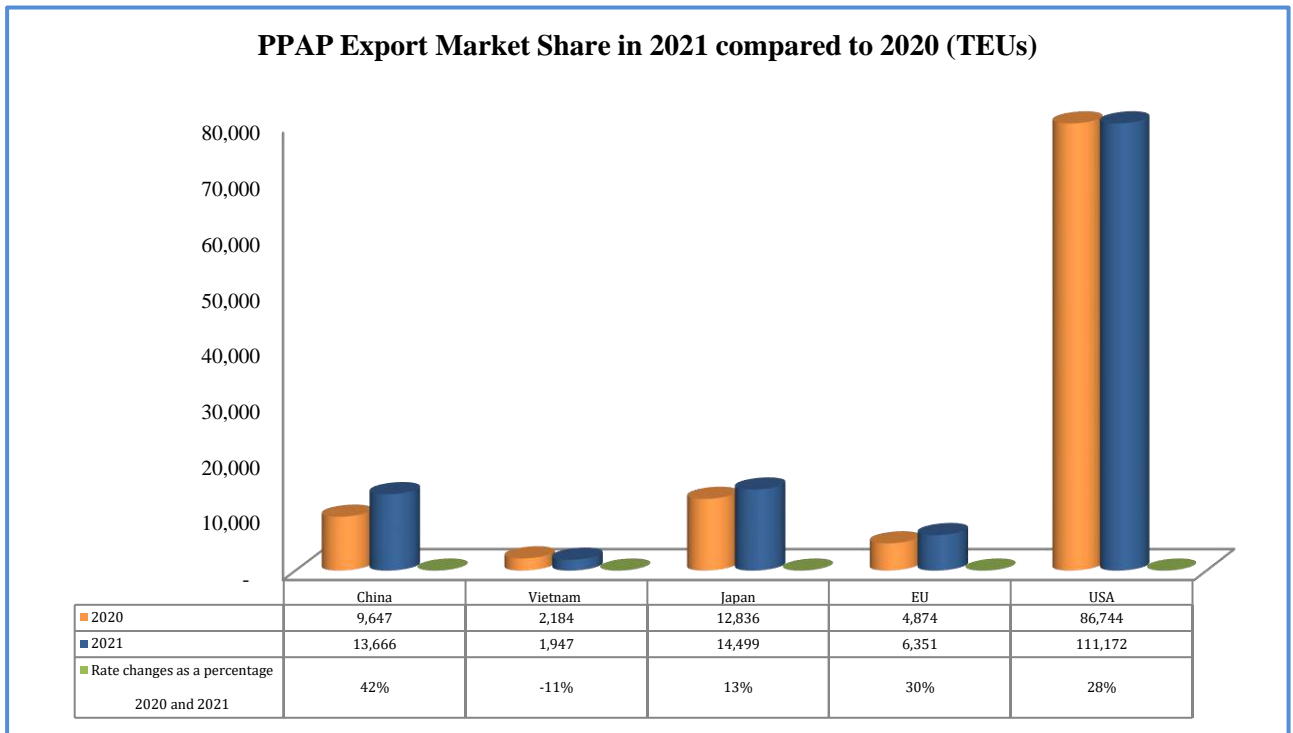
(Source: 2020 and 2021 data of the Planning / Marketing Department)

Graphic Number 5



(Source: 2020 and 2021 data of the Planning / Marketing Department)

Graphic Number 6



(Source: 2020 and 2021 data of the Planning / Marketing Department)

F. Competitive Situation

PPAP is an international river port which provides berthing services to the vessels and loading services of the container and general cargoes to the customer. In 2021, although the entire world, including Cambodia, was facing a severe economic impact due to the spread of Covid-19 disease, PPAP was able to maintain container growth of 19.96% compared to 2020. But compared to the 2021 plan, this growth increased 8.67%. This positive growth clearly indicates that container traffic through PPAP is growing and improving compared to some ports in the region.

If taking a look at the competitive situation, PPAP still plays the most important and robust role in the port sector as an important port for the transport of goods across the river. Key factors that still enable PPAP to maintain growth and competitive advantage are as follows:

1. Strategic Location

PPAP is located in a potential and strategic geographical location in the heart of Phnom Penh city, a commercial, industrial, factory, consumer and labor gathering zone. Shipping via PPAP provides a quick, easy and low-cost distribution and supply to consumers. At the same time, the location of PPAP is close to and has a shorter transportation distance than other ports in Cambodia, in term of the transit to Vietnam, China and the United States, where these countries have large trade volumes with Cambodia compared to other countries.

2. Services

PPAP still maintains its principles of focusing on good quality, safety, fast service of 24 hours and competitive price for customers. At the same time PPAP established a logistic service which is a package service for its customers to attract consumers and to make it convenience for exporters and importers.

PPAP has also brought its services closer to its customers by establishing sub-feeder port along the river, especially the construction of Sub-feeder Multipurpose Terminal Tonle Bet-UM2, Sub-feeder Multipurpose Terminal UM1, Sub-feeder Multipurpose Terminal TS11 and Sub-feeder Multipurpose Terminal LM26.

3. Service Charges

In the context of Covid-19, PPAP continues to offer preferential prices for loading and unloading service and storage service for containers containing agricultural products. In particular, PPAP provides a favorable price by not charging the gate fee for trucks transporting rice containers through PPAP.

At the same time, PPAP keeps providing flexible price to customers who have received services from PPAP. This flexible pricing strategy is the strength of PPAP in attracting customers.

In addition, PPAP continues to provide port services for 24 hours / 7 days, by not charging OT service.

4. The advertisement of PPAP

PPAP continue to advertise and use various means to provide customers with sufficient information and knowledge about PPAP, to facilitate the decision to use the services of PPAP. Obviously, customers can get service information of PPAP through various sources of information, including:

- A. Website publishing, calendar, business cards, leaflets, souvenirs and business information books (by the Cambodian Chamber of Commerce);
- B. Dissemination of information at workshops, trainings and meetings;
- C. Dissemination of corporate information of PPAP through the Cambodia Securities Exchange; and
- D. The strategy of advertising directly to customers namely transport companies. These means are comprehensive sources of information that help customers know and use of services of PPAP in the market.

E. PPAP continues to introduce the Royal Government's measures to strengthen the control of overweight means of transport by land. Taking this step is an opportunity that has driven the growth of waterway transport, as land transport costs customers more and provides less amount of goods transported. Especially land transport can lead to road accidents that make customers pay more shipping costs, while waterway transport will be more profitable for customers, such as large amount of goods transported, lower transport costs and more environmentally friendly than land transport.

Thus, the competitive situation of PPAP for the year 2021 is still strong, attractive and always moving forward to attract customers to continue to use the services of PPAP.

G. Future Development Plans

1. Project for Port Infrastructure development Phase III, Step 2 at Container Terminal LM17

Projects Title	Port Infrastructure development Phase III, Step 2
Description	Between 2016-2021, the container throughput increase annually on average of 18%. Since the actual container throughput at LM17 was 348,898 TEUs in 2021, PPAP forecasts that the demand for container handling will grow to 394,679 TEUs by 2022, Such volume requires more proper port facilities and equipments
Phase III, Step 2 (2021-2022)	
Objective	To ensure the port capacity to handle containers that are increasing every year

Projects Title	Port Infrastructure development Phase III, Step 2
Expected Output	Increase annual capacity to 500,000 TEUs/year at LM17
Project Location	Northern part of Container Terminal LM17
Project and Size	4.6 Ha
Implementing Agency	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Budget Required	<ul style="list-style-type: none"> - Construction of Jetty (15mx49m) with the estimated budget of 24,190,000,000 KHR. - Construction of RTG runway (1,5mx544m) 4 lanes, Concrete Blocked Yard (C50) (27,720m²), Asphalt Concrete Road (9,400 m²), Parking Area (6,268 m²), Electrical System (3 Posts), Water supply System (6 posts), CCTV System (3 Posts at Block B) with the estimated budget of 15,990,000,000 KHR. - New ICD expansion with the estimated budget of 1,230,000,000 KHR. - Purchasing of 4 additional RTG with the estimated budget of 22,960,000,000 KHR. - Purchasing of 10 additional Terminal Tractor with the estimated budget of 2,870,000,000 KHR.
Source of Finance	PPAP Development Fund
Project Timeframe	2022-2023
Land Ownership	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Social Impact	Additional employment opportunities will be generated
Environmental Impact	There is no indication of any environment issues
Follow up action required	Appoint a working group to follow up project implementation

2. Project for Port Infrastructure development at Sub-Feeder Multipurpose Terminal Tonle Bet UM2

Projects Title	Port Infrastructure development
Description	Based on government's policy to encourage inland waterway transportation and to boost agricultural exports, PPAP considered UM2 as a strategic location of agricultural exports for provinces at the northeastern Cambodia.
Port Infrastructure development	
Objective	<ul style="list-style-type: none"> - To establish the hub for agricultural products and to promote inland waterway transportation. - Additional Port infrastructure will meet the desired of customer demand - To enhance the effectiveness of handling capacity of general cargo and container cargo.
Expected Output	<ul style="list-style-type: none"> - Inland waterway transportation will be increased - Become a hub for agricultural products export - Job opportunities for local residences.
Project Location	Tonle Bet village, Tonle Bet commune, Tonle Bet District, Tboung Khmum Province
Project and Size	18 Ha
Implementing Agency	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Budget Required	<ul style="list-style-type: none"> - Terminal sand filling and compaction with the estimated budget of 587,000,000 KHR. - Construction of infrastructure for operation (Phase I) and Fixed Cargo Crane installation with the estimated budget of 17,712,000,000 KHR.
Source of Finance	PPAP development fund and External Funding
Project Timeframe	2022-2023
Land Ownership	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)

Projects Title	Port Infrastructure development
Social Impact	Additional employment opportunities will be generated
Enviromental Impact	There is no indication of any environment issues
Follow up action requird	Appoint a working group to follow up project implementation

3. Project for Port Infrastructure development at Multi-Purpose Termial TS3

Projects Title	Port Infrastructure development
Description	Multipurpose Terminal (TS3) was PPAP's main port for general and container cargoes. Due to TS3 Terminal's limited capacity to accommodate the continual growth of container traffic, PPAP has invested in developing a new container terminal (LM17). Curently, PPAP is renovating this terminal to be an international passenger cruises and tourist terminal.
Port Infrastructure development	
Objective	To Construct a standard Passenger and International Tourists Terminal.
Expected Output	<ul style="list-style-type: none"> - To promote the inland waterway transportation - To increase the number of passenger and tourists by using inland waterway transportation.
Project Location	Sras Chork Commune, Daun Penh District, Phnom Penh
Project and Size	4 Ha
Implementing Agency	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Budget Required	<ul style="list-style-type: none"> - Construction of administration building and international tourist terminal with the estimated budget of 49,200,000,000 KHR
Source of Finance	PPAP development fund
Project Timeframe	2021-2022
Land Ownership	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Social Impact	Additional employment opportunities will be generated
Enviromental Impact	There is no indication of any environment issues
Follow up action requird	Appoint a working group to follow up project implementation

4. Project for Port Infrastructure development at Sub-Feeder Multipurpose Terminal LM26

Projects Title	Port Infrastructure development
Description	Based on government's policy to encourage inland waterway transportation and to boost agricultural exports, PPAP considered Koah Roka Terminal as a strategic location of agricultural exports for provinces at the northeastern Cambodia. Anyway, This terminal is a potential location for tourism sector as well.
Port Infrastructure development	
Objective	<ul style="list-style-type: none"> - To enhance the effectiveness of handling capacity of general cargo and container cargo. - To boost the agricultural products export such as paddles, corn,... - More tourists transit at the terminal.
Expected Output	<ul style="list-style-type: none"> - The number of inland waterway transportation will be increased. - Become the strategic location for collection and distribution of agricultural products and construction materials.. - Cost of transporation will be decreased because of the direct export to the hub port. - Job opportunities for local residences.

Projects Title	Port Infrastructure development
Project Location	Koah Roka Commune, Peam Chor District, Prey Veng Province
Project and Size	12 Ha
Implementing Agency	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Budget Required	<ul style="list-style-type: none"> - The expansion of Port Infrastructure (20,000m²) with the estimated budget of 2,870,000,000 KHR. - Construction infrastructure for operation with the estimated budget of 7,216,000,000 KHR.
Source of Finance	PPAP development fund
Project Timeframe	2022-2023
Land Ownership	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Social Impact	No impact
Environmental Impact	There is no indication of any environment issues
Follow up action required	Appoint a working group to follow up project implementation

5. Project for Port Infrastructure development at Sub-Feeder Multipurpose Terminal TS11

Projects Title	Port Infrastructure development
Description	To play as a sub-feeder port for General and Container Cargo.
Port Infrastructure development	
Objective	To be more convenient for handling, storage and other port services.
Expected Output	To increase the handling capacity of PPAP
Project Location	Khan Russey Keo, Phnom Penh.
Project and Size	4 Ha
Implementing Agency	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Budget Required	<ul style="list-style-type: none"> - The construction of Port infrastructure for operation and FCC installation with the estimated budget of 45,340,326,000 KHR.
Source of Finance	PPAP development fund and External Funding
Project Timeframe	2022-2023
Land Ownership	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Social Impact	No impact
Environmental Impact	There is no indication of any environment issues
Follow up action required	Appoint a working group to follow up project implementation

H. Risk Factors

In 2021, There is no any risk factor for PPAP

Part 2

Information on Bussiness Operation Performance






A. The results of the business operations, including partial business information of 2021

1. Statistics of PPAP

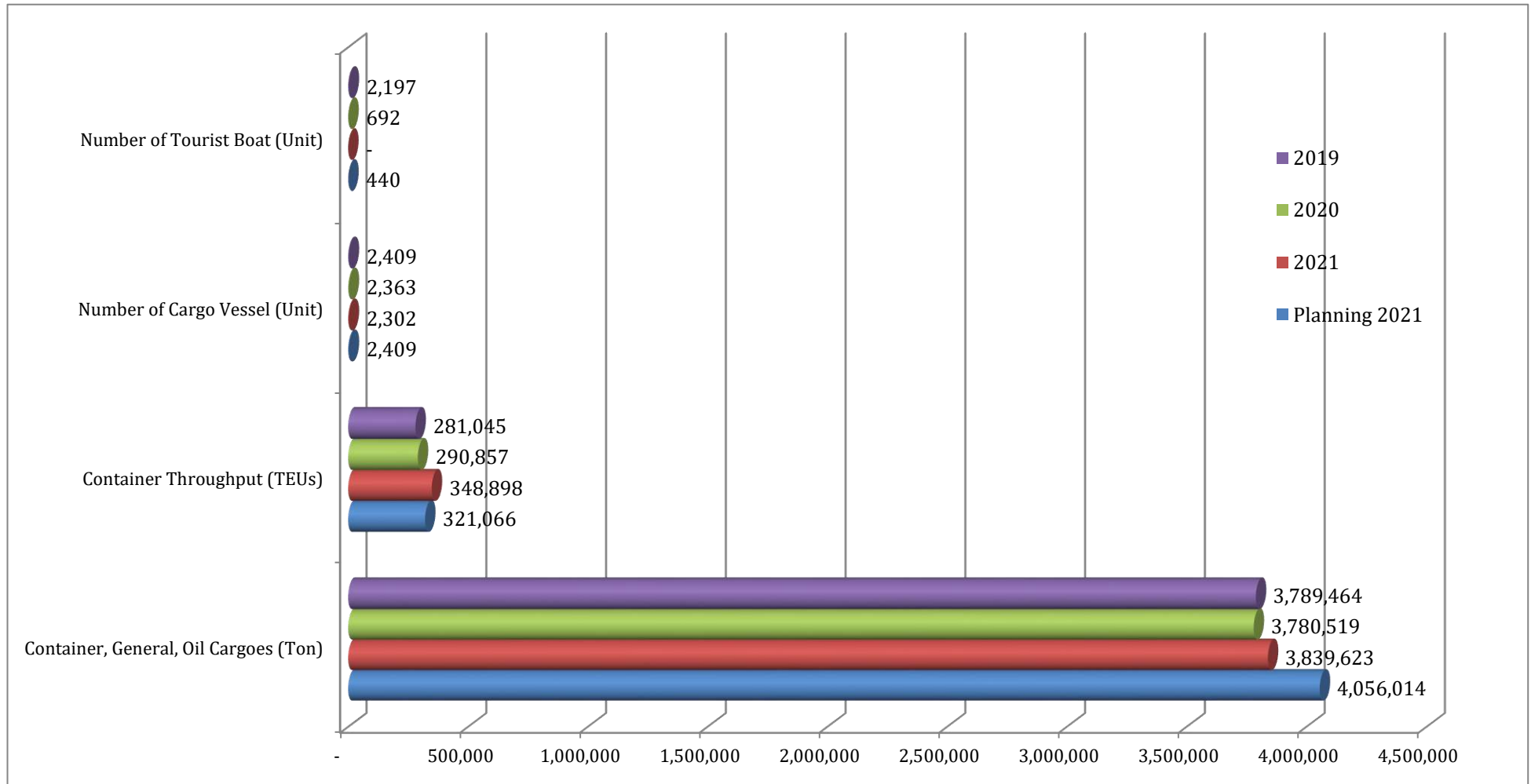
No.	Description	Unit	Planning 2021	2021	2020	2019	Compare (%)	Up/Down (%)	
A	B	C	1	2	3	4	5=(2/1)	6=(2/3)-100%	7=(3/4)- 100%
I	<u>Container, General, Oil Cargoes</u>	<u>Ton</u>	<u>4,056,014</u>	<u>3,851,453</u>	<u>3,780,519</u>	<u>3,789,464</u>	94.96%	+1.88%	-0.24%
	A- Container Throughput	-	<u>2,304,440</u>	<u>2,115,531</u>	<u>2,065,277</u>	<u>2,057,084</u>	91.80%	+2.43%	+0.40%
	- Imported Container Cargo	-	1,497,886	1,221,613	1,366,749	1,360,461			
	- Exported Container Cargo	-	806,554	893,918	698,528	696,623			
	B - Mobile General Cargo Handling	-	<u>885,868</u>	<u>836,148</u>	<u>865,368</u>	<u>775,810</u>	94.39%	-3.38%	+11.54%
	- Inside Port	-	70,869	58,316	50,812	65,396			
	- Inside Port	-	814,999	777,832	814,556	710,415			
	C - Imported Oil & Gas	-	<u>865,706</u>	<u>899,774</u>	<u>849,876</u>	<u>956,570</u>	103.94%	+5.87%	-11.15%
	<u>Container Throughput (TEUs)</u>	<u>TEU</u>	<u>321,066</u>	<u>348,898</u>	<u>290,857</u>	<u>281,045</u>	108.67%	+19.96%	+3.49%
	- Laden Cargo	-	234,378	240,988	211,822	201,147			
	- Empty Cargo	-	86,688	107,910	79,035	79,898			
II	<u>Cargo Handling</u>	<u>Ton</u>	<u>3,190,308</u>	<u>2,939,849</u>	<u>2,930,645</u>	<u>2,832,895</u>	92.15%	+0.31%	+3.45%
	- General Cargo	-	885,868	836,148	865,368	775,811			
	- Container Throughput (Ton)	-	2,304,440	2,115,531	2,065,277	2,057,084			
III	<u>Number of Cargo Vessel</u>	<u>Unit</u>	<u>2,409</u>	<u>2,302</u>	<u>2,363</u>	<u>2,409</u>	95.56%	-2.58%	-1.91%
	- Foreign Vessels and Barge	-	1,802	1,770	1,824	1,715			

	- Cambodian Vessels and Barge	-	10	-	-	39			
	- Oil Vessels and Tanker	-	597	532	539	655			
IV	<u>Number of Local Passenger Boat (In-Out)</u>	<u>Unit</u>	<u>1,898</u>	<u>5,004</u>	<u>1,828</u>	<u>1,668</u>	263.65%	+173.74%	+9.59%
	- PhnomPenh-SeimReap-PhnomPenh	-	10	-	-	-			
	- Vessels in Town	-	1,888	5,004	1,828	1,668			
V	<u>Number of Local Passenger (In-Out)</u>	<u>Passenger</u>	<u>10,508</u>	<u>28,523</u>	<u>11,932</u>	<u>9,932</u>	271.44%	+139.05%	+20.14%
	- PhnomPenh-SeimReap-PhnomPenh	-	200	-	-	-			
	- Vessels in Town	-	10,308	28,523	11,932	9,932			
VI	<u>Number of Foreign Passenger and Tourist Boat (In-Out)</u>	<u>Voyage</u>	<u>440</u>	-	<u>692</u>	<u>2,197</u>	<u>0.00%</u>	-100.00%	-68.50%
	- PhnomPenh-ChovDok-PhnomPenh	-	264	-	440	1,408			
	- Cruise Boat	-	176	-	252	789			
VII	<u>Number of Foreign Passenger and Tourist (In-Out)</u>	<u>Person</u>	<u>14,667</u>	-	<u>18,334</u>	<u>50,307</u>	0.00%	-100.00%	-68.50%
	- PhnomPenh-ChovDok-PhnomPenh	-	6,881	-	8,601	18,007			
	- Tourist on Cruise Boat	-	7,786	-	9,733	32,300			

Source: Department of Planning/Marketing







-  Cargo-fuel and gas throughput in 2021: 3,851,453 Tons, increased by 1.88% compared to 2020 (3,780,519 Tons). For 12 Months 2021, PPAP has accomplished 94.96% compared to planning 2021 (4,056,014 Tons)
-  Cargo vessels throughput in 2021: 2,302 Units, decreased by 2.58% compared to 2020 (2,363 Units). For 12 Months 2021, PPAP has accomplished 95.56% compared to planning 2021 (2,409 Units)
-  International passengers and tourist cruises throughput via Cambodia-Vietnam in 2021: 0 Unit, decreased by 100.00% compared to 2020 (692 Units). For 12 Months 2021, PPAP Don't has 0.00% Units compared to planning 2021 (440 Units)
-  Containers throughput in 2021: 348,898 TEUs, increased by 19.96% compared to 2020 (290,857 TEUs). For 12 Months 2021, PPAP has accomplished 108.67% compared to planning 2021 (321,066 TEUs)
-  The number of international passengers and tourists throughput via Cambodia-Vietnam in 2021: 0 Passengers, decreased by 100.00% compared to 2020 (18,334 Passengers). For 12 Months 2020, PPAP Don't has accomplished 0 Passengers compared to planning 2021 (14,667 Passengers).

Graphs on performance comparisons of the 2021 - 2020 - 2019 and 2021 plan






















2. The implementation of Hydrographic work and the construction of port infrastructure and machinery installation

❖ Sand Dredging Management





















-  In 2021, the management of sand dredging for domestic use dredged from Koh Keo Canal with a total amount of 505,212 cubic meters.
-  The project of dredging at Sdao Canal, located at Sdao Leu village, Sdao commune, Kang Meas district, Kampong Cham province, is 100% completed.
-  The project of dredging at Koh Rokar canal, located at Koh Rokar village, Peam Chor district, Prey Veng province is 100% completed.
-  Replaced lost Signal Bags and maintaining the remaining.
-  Maintained navigation marker from Kaom Somnor to multipurpose sub-port UM2, Tbong Khmom.
-  Conduct a study to measure river depth along with other terminal port to facilitate navigation.

❖ The construction of port infrastructure

-  Construction of Jetty (12m x 149m) , Access Bridge (8m x 32m), Foundation of FCC (9m x 10m for 2 sets), Dolphin, Asphalt Concrete Road(11,310m²) and Electrical Lamp Post at Container Terminal LM17 (35meter height for 2 poles) is 100% completed.
-  Construction of a new out gate (21m x 30m) at Container Terminal LM17, and the construction of Asphalt concrete road (5,560 m²) is 100% completed.
-  Installation of 3 Ausco 40-feet as employee waiting room to process the tasks at Container Terminal LM17 is 100% completed.
-  Construction of 2 more dolphins at Container Terminal LM17 in order to provide safety and convenience to the ship are 100% completed.
-  Construction of 16m x 45m 4-story-high dormitory at Container Terminal LM17 is 100% completed
-  Electrical connection for phase 2 and phase 3 at Container Terminal LM17 is 100% completed.
-  Construction of 3 trestle bridges and pontoons (15m x 42m, heigh 2.5m) at Terminal is 70% completed.
-  Construction of gravel road and Container Yard in order to provide convenience for the operation at Sub-feeder multi-purpose terminal Koh Rokar LM26 is 100% completed.
-  Construction of 3,051 square meters 0,5m-thickness gravel road to facilitate the transportation in the sub-feeder multipurpose terminal Koh Rokar LM26 is 100% completed.
-  Installation of 40-Foot Ausco as working office and mobile accommodation at sub-feeder multipurpose terminal Koh Rokar LM26 is 100% completed.
-  Construction of Container Scanning shelter (16m x 32m) which is located in Plan B-Lm17 is 50% completed.
-  Construction of Motorbike parking lot (10,5m x 32m) which is next to Gate in-out Plan A-LM17 is 100% completed.

-  Installation of 4 Ausco 40-feet, employee waiting room, security office, CCTV Camera and clearance offices are 100% completed.
-  Expansion of container yard Phase 3 step 1 at Container Terminal LM17 is 100% completed.
-  Installation of Truck Scale at sub-feeder multipurpose terminal Koh Rokar LM26 is 100% completed.
-  Reinforcement of 3 floating signals at sub-feeder multipurpose terminal Koh Rokar LM26 is 100% completed.
-  Installation of 7 conveyors at sub-feeder multipurpose terminal Koh Rokar LM26 is 100% completed.
-  Construction of fences around the yard at sub-feeder multipurpose terminal Tonle Bet UM2 is 100% completed
-  Construction of new Jetty (12m x 46,9m), FCC's foundation (9m x 9m) 2DOLPHINs (9m x 5m) and (12m x 10m) and river shore 50m long at sub-feeder multipurpose terminal Tonle Bet UM2 are 10% completed.

❖ **Purchase/installation of machinery or new equipment**

-  Purchased 10 Terminal tractors to use on the container yard.
-  Purchased 2 Empty stackers for the operation on the container yards.
-  Completed the installation of 4 units RTGs at Container Terminal LM17.
-  Completed the installation of 2 units of Fixed Cargo Crane at Container Terminal LM17.
-  Purchased Generator power 1000Kva to provide electricity to Container storages step 2&3
-  Purchased 2 Generators power 500Kva to provide electricity to FCCs.
-  Purchased Spreader 20-feet and 40-feet
-  The project of installing IT equipment and network connection is 75% completed.
-  Purchased 39 RDTs at Container Terminal LM17.
-  Purchased 6 hard disks for Data Centre
-  Created program to manage Do spend properly
-  Created program MSPPAP for Accounting Office, Commercial / TOS system, LM17 Invoice Unit and Operation Shift Unit
-  Purchased and operate IT line.
-  Maintained and extended Fiber line locate along river shore in front Container Scanning Shelter
-  Renew Hosting License yearly
-  Purchased Anti-Virus ESET license
-  Performed TOS operating system maintenance for 6 months
-  Signed an agreement on the work of editing and adding capabilities to the TOS system
-  Completed radio antenna pole maintenance at Kaom Somnor, TS3, LM17
-  Completed maintenance work on IT network equipment Switch PoE Industry, Switch PoE

B- Revenue Structure

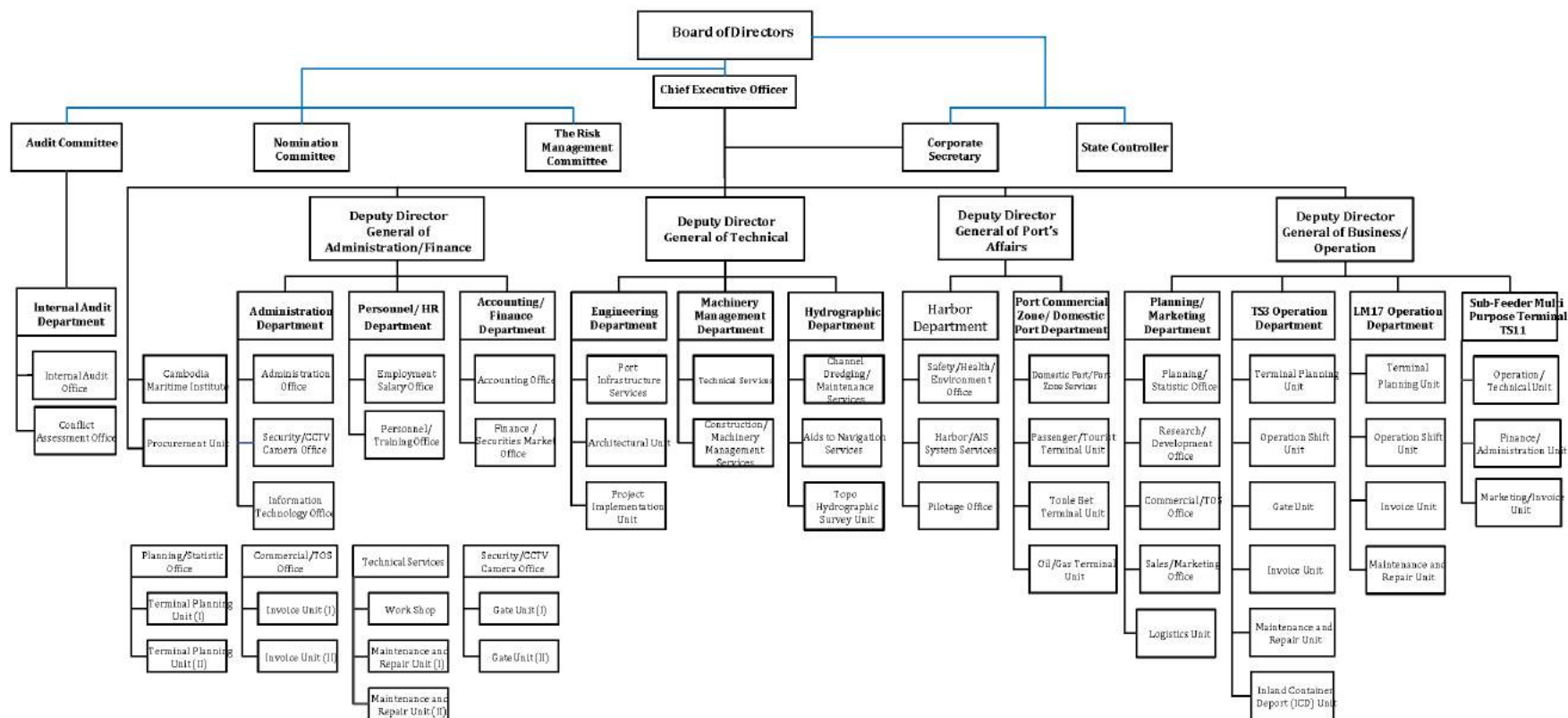
Source of Revenue	Period Ended 31 December 2021		Period Ended 31 December 2020		Period Ended 31 December 2019	
	KHR'000	Compared to total revenue	KHR'000	Compared to total revenue	KHR'000	Compared to total revenue
Stevedoring	55,424,149	44.26%	47,976,516	43.50%	45,876,626	41.65%
Lift On Lift Off (LOLO)	45,181,860	36.08%	40,076,814	36.33%	37,750,701	34.26%
Port dues and charges	14,477,910	11.56%	14,889,133	13.50%	16,789,612	15.24%
Gate fees	3,614,658	2.89%	2,844,482	2.58%	2,966,498	2.69%
Storage fees	3,356,495	2.68%	2,593,041	2.35%	4,683,764	4.25%
Weighting fees	41,136	0.03%	18,714	0.02%	5,547	0.01%
Stuffing/unstuffings	130,127	0.11%	125,949	0.11%	104,339	0.09%
Trucking fees	1,733,175	1.38%	981,571	0.89%	852,808	0.77%
Logistic Service	1,129,968	0.90%	245,402	0.22%	789,699	0.72%
Sand dredging management fee	126,470	0.10%	551,802	0.50%	354,736	0.32%
Survey Service	12,204	0.01%	-	-	-	-
Total:	125,228,152	100%	110,303,424	100%	110,174,330	100%

Part 3

Information on Corporate Governance

A. Organization Structure (2021)

PPAP ORGANIZATION STRUCTURE



Note:

- Office Manager and Services Manager are assistant of Head of Department (No Deputy Head of Department)
- Office Manager = Services Manager = Procurement Unit Manager
- Unit Manager = Deputy Office Manager = Deputy Services Manager

B. Board of Director
Board of Directors's Member

N.	Name	Position	Date of Term Being Director	Expired Date of Being Director
1	H.E HEI Bavy	Chairman	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022
2	H.E SUON Rachana	Member	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022
3	H.E KEN Sambath	Member	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022
4	H.E PENN Sovicheat	Member	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022
5	Mr. GUI Anvanith	Member	April 23 rd , 2019	April 22 nd , 2022
6	Mr. DITH Sochal	Member	April 23 rd , 2019	April 22 nd , 2022
7	Mr. YIM Choeurn	Member	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022

*PPAP's Secretary is **Mr. KONG Channy**, Head of Secretary Office.*

C. Senior Officer

N.	Name	Gender	Position
1	H.E HEI Bavy	M	Chairman and CEO
2	H.E CHOUN Sokhem	F	Deputy Director General of Administration/Finance
3	Mr. KOY Bunthorn	M	Deputy Director General of Technical
4	Mr. HIEK Phirun	M	Deputy Director General of Maritime Service/Traffic
5	Mrs. HEI Phanin	F	Deputy Director General of Operation
6	Mr. KONG Channy	M	Head of Corporate Secretary
7	Mr. KEO Sophanara	M	Head of Internal Audit Department
8	Mr. KONG Sothea	M	Head of Administration Department
9	Mr. SOY Sereysovathanak	M	Head of Personnel/HR Department
10	Ms. CHHEAV Vanthea	F	Head of Accounting/Finance Department
11	Mr. SAY Chantha	M	Head of Engineering Department
12	Mr. CHIEAP Vyraya	M	Head of Hydrographic Department
13	Mr. TOL Sokhom	M	Head of Harbor Department
14	Mr. CHHIV Songkaing	M	Head of Port Commercial Zone/Domestic Port Department
15	Mr. HUN Sokhalay	M	Head of Planning/Marketing
16	Mr. HOEU Song	M	Head of TS3 Operation Department
17	Mr. YIM Choeurn	M	Head of LM17 Operation Department

PART4

**Information on Security Trading and
PPAP's Shareholders**

A. General Information on Offered Shares

Name of Offered Shares	:	Class A (Voting) Shares
Stock Code	:	KH1000040001
Class of Offered Shares	:	Class A (Voting) Shares
Par Value	:	4,000 Riels
Offering Price	:	5,120 Riels
Number of Offered Shares	:	4,136,873 Class A (Voting) Shares
Market Capitalization	:	105,903,948,800 Riels
Securities Exchange	:	Cambodia Securities Exchange
Official Listed Date	:	09 December 2015

B. Price and Trading Amount of Shares

Offered Shares		January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
Trading Price	Maximum	11,780	13,940	13,180	14,400	15,720	15,220	15,380	15,000	15,000	14,980	14,980	14,900
	Minimum	11,500	11,600	12,180	13,000	13,560	14,500	15,020	14,640	14,800	14,600	14,600	14,300
	Average	11,693	12,050	12,650	13,164	14,864	14,970	15,215	14,919	14,962	14,853	14,751	14,658
Trading Value	Maximum	6,887	1,622	1,390,727	1,601	4,959	15,719	5,402	14,880	15,787	16,970	15,358	25,862
	Minimum	12	2	35	10	263	119	10	44	17	59	27	23
	Average	11,562	476	64,062	380	1,393	2,291	569	1,620	2,344	4,314	3,498	2,196

C. Shareholders Holding Largest Voting Shares (From 30% Up)

No.	Name	Nationality	Address	Investor ID	Allotted Amounts (Shares)	Percentage Ownership
1	Ministry of Economy and Finance of Cambodia	Cambodia	Street 92, Sangkat Wat Phnom, Khat Daun Penh, Phnom Penh	N/A	16,547,492	80%
Total					16,547,492	80%

D. Shareholders Holding Majority Voting Shares (From 5% to Less Than 30%)

No.	Name	Nationality	Address	Investor ID	Allotted Amounts (Shares)	Percentage Ownership
1	Mekong Strategic Capital Ltd.	Foreign	Unit Level 13(A), Main Office Tower, Financial Park Labuan, Jalan Merdeka, Labuan, Malaysia.	F55597278912	1,413,751	6.84%
Total					1,413,751	6.84%

E. Information on Dividend Distribution in the last 3 (three) years

No.	Dividend Distribution	2020	2019	2018
1	Net Profit for the Year (Riel)	40,212,649,000	46,806,244,000	32,767,486,000
2	Total Dividend to be Paid (Riel)	4,126,751,334	4,126,751,334	3,876,751,334
3	Dividend in Total Equity Securities	N/A	N/A	N/A
4	Other Dividend	N/A	N/A	N/A
5	Dividend Payout Ratio (%)	10.26%	8.82%	11.83%
6	Dividend Yield (%)	1.71%	1.60%	2.44%
7	Dividend per Share (Riel)	199.51	199.51	187.42

Part 5
Audit Report On
the Internal Control Compliant for 2021

Kingdom of Cambodia
Nation – Religion – King



Phnom Penh Autonomous Port
Audit Committee
Internal Audit Department

Audit Report
On the Internal Control for 2021 Financial Year

Phnom Penh Autonomous Port (PPAP) is a public entity that functions as both river port operator and port authority within Phnom Penh Port Commercial Zone. PPAP’s main businesses are handling of containers and general cargoes, storage service, stuffing/un-stuffing, transportation and other relevant services ready to meet increasing demands. With buoyant dedication of its employee and a clear foresight of the management, PPAP has put its ideas forward, which led PPAP to becoming a listed entity and is still moving forward to its untapped potential.

Internal control has been one of the significant factors and is vital for the operation in PPAP. Beyond its function to facilitate the operation process in achieving objectives, internal control has put PPAP into a position of earning and keeping client’s trust, projecting fairness in price, and meeting increasing demands with an accountable manner.

A. Evaluation on the effectiveness of performance based on the recommendations provided prior to current auditing (2017-2018)

Recommendations prior to current auditing	Assessment
<p><u>Inland Container Depot Unit (ICD)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> For the facilitation of the operation as well as ensuring safety, the Unit should cooperate with related parties within the areas and take measures. In the marking of property line with the construction of fences, the Unit should cooperate with related parties of PPAP and competent authority within the area. 	<p style="text-align: center;">Implemented</p> <p style="text-align: center;">Implemented</p>
<p><u>Information Communication Technology Office (ICT Office)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <p>A lapse in letter recording</p> <p>Upon inspection, the documentation procedure of the office was known to have lack generally accepted standards in letter recording. One log used for “sent letter” was seen connecting the two-year period of the record with sequential numbers; while lacking the other log used for “received letter”. Therefore, this could be the factor contributing to a lapse in letter recording.</p> <p>Employee’s roles and responsibilities to be updated</p> <p>Upon inquiry, the ICT Office was said to have a complete office structure with clear roles and responsibilities of its staff since 2015.</p> 	<p style="text-align: center;">Had Yet to Fully Implement</p> <p style="text-align: center;">Had Yet to Fully Implement</p>

<p>Due to roles and responsibilities changes of some staff, the office decided to leave a blank in GPS maintenance role. Therefore, role confusion may arise in day-to-day functioning.</p>	
<p>3. Encouraging the use of computer applications in legal letter management</p> <p>By taking a close observation, we were able to determine that the administrative office, particularly on letter recording section, had been experiencing difficulty due to an increase in both received/sent legal letters. Sending to the wrong destination and losing track of the letters had been of a considerable concern. Until 2016, the ICT Office created an application software intended to facilitate the management of letters via computer; however, the application software, thereafter, was never put to use. Hence, the letter management remained difficult.</p>	<p>Had Yet to Fully Implement</p>
<p>4. User account and access control</p> <p>An examination was conducted on a software wherein no user account and access control were present. It could be, therefore, difficult when it comes to managing employee’s profiles in order to minimize risks of information leakage.</p>	<p>Had Yet to Fully Implement</p>
<p>5. Applications installation</p> <p>Upon inquiry, the ICT Office had proceeded applications installation for requestors via verbal communications or walk-in request. Installed applications, namely, were attendance management, files storing, etc... It, therefore, appeared to have lapses and as well as not in compliance with formal procedures.</p>	<p>Had Yet to Fully Implement</p>
<p>6. Assessment and report making concerning security applications: Firewall and Antivirus</p> <p>Upon inspection, reports related to cybersecurity applications such as Firewall and Anti-virus were said to have put for submission every six month to the manager of the ICT Office. Considering the stretches of time as six months, this is one of the factors that hinders proactive measures when it comes to identifying programs that are harmful for active devices.</p>	<p>Had Yet to Fully Implement</p>
<p>7. Network infrastructure</p> <p>We conducted an on-site inspection at the auditee. Results showed few network cables arranged in an improper orientation. Switch positioning – some were outside the covers – was considered inappropriate and did not comply with the standards. It could be, therefore, concluded that the network environment did not meet safety standards. In the event that an accidental cut of cables occurs, it could damage to the system.</p>	<p>Had Yet to Fully Implement</p>
<p>8. Records management and the making of summary reports on electronic devices, endpoints, and software for the quarters and years</p>	<p>Had Yet to Fully Implement</p>

<p>Upon inspection, the auditee’s responses showed it had been keeping records requisition letters applied from different unit/department under PPAP’s supervision, particularly on the purchase of electronic devices, endpoints, and software. However, the office had yet to add up the requisition letters for further usage. This may be the factor that causes lapse in the management of purchased products.</p>	
<p>9. Reports concerning resolved issues within Terminal Operating System (TOS)</p> <p>The findings showed that the IT Office regularly made reports concerning TOS-related issues and put for monthly submission; however, the office had yet to make an annual one for another submission. This could lapse the collecting and identifying the root cause of the problems.</p>	<p>Implemented</p>
<p>10. Information Technology Policy (IT Policy) & Standard Operating System (SOP)</p> <p>Upon review and inquiry, the IT unit said it had yet to conduct a policy and standard operating system. Without one, therefore, the way the office operates the system may not be effective, as well, not suitable for the company’s existing services. Moreover, the system may not be sufficient to investigate and monitor the safety and security system within PPAP while at the same time it did not comply with the international and national standards.</p>	<p>Had Yet to Fully Implement</p>
<p>11. Penetration Test</p> <p>After making penetration test, the network infrastructure section had yet to make reports concerning risk assessment and illustration as to the results of the test. Hence, the security system within PPAP has lapses which could be susceptible to errors, data loss, and other related risks such as potential attack on data by hackers.</p>	<p>Had Yet to Fully Implement</p>
<p>12. Shortcomings in Terminal Operation System (T.O.S.)</p> <p>Based on the responses obtained from the auditee, we found six factors that may contribute to the inconveniences of TOS which are listed as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Customer: inconveniences concerning the recipients and the system usage – not fully implemented to reach its potential and some functions are inappropriately used such as booking etc.... - KAMSAB and shipping line: Late submission of loading list and bay plan. - Gate unit: the verification information concerning containers and truck license plates, collection of fees (Besides TOS existing functions) - Information Technology Office: Lack disaster discovery site as a preserved alternative of T.O.S. 	<p>Implemented</p>

<ul style="list-style-type: none"> - LM17 Terminal Planning Unit: Have yet to implement T.O.S. for operations on container yards (CY). - Invoice unit: Close vessel operation inconveniences as a result of some cases on containers for export. <p>Hence, it could be concluded that the factors above contribute to inconveniences regarding the TOS usage.</p> <p>13. Encouraging the use of TOS with its existing functions</p> <p>Upon examination on the system and inquiry, the unit said there were lapses in the system usage that hinder the implementation of its existing functions – to its full potential - which are listed as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A number of container loss (as in the system) when doing stevedoring invoices during re-export - Radio Data Terminal is required for Real Data Entry - Had yet to be used to adjust Show Accumulation TEUs for stevedoring invoice - Had yet to be used to collect stuffing/un-stuffing fees - Had yet to be used in reefer container fees - Had yet to be used to collect storage fees for export goods - Had yet to be used to total the number of tasks for each section monthly and annually - Had yet to be used to collect retail fees - Had yet to be used to collect fees from River Vessel or Motor Vessel <p>The factors above, therefore, could negatively impact payments and indicate lapses in the TOS. usage.</p>	<p>Implemented</p>
<p>14. Personal protective equipment</p> <p>Upon inquiry and observation, the IT unit was said to have perform tasks with considerably high risk, particularly in network infrastructure part. Most of the activities are in fields and height-related which can be said to operate in predictable manner at both TS3 and LM17 Terminals, where the staff had no personal protective equipment, such as protective helmet, VIS clothes, safety gloves, protective boots etc. Therefore, the risks that could negatively impact the staff remain of concern.</p>	<p>Implemented</p>
<p><u>Procurement Unit (PU)</u></p> <p>1. Personnel training</p> <p>According to this Anukret No. 13 dated 23 February 2015 on the procedure of establishment, organization and functioning of the procurement committee and procurement unit, article 10 stated, ‘a procuring entity shall be equipped of a procurement unit (PU) with clear structure shall be staffed with officers of adequate procurement qualifications, and who are given appropriate authority to be responsible for undertaking all public procurement activities.’ Some</p>	<p>Had Yet to Fully Implement</p>

<p>of the staff who work for procurement unit, as results showed, had yet to participate public procurement training. This might be the indication for limitation to some extent concerning the performance of some staff within the unit.</p>	
<p>2. Package procurement</p> <p>Upon inquiry, the unit ‘s responses showed that it had failed to bind into a procurement package on items of the same type such as diesel, car tyres, and car filters. In this event, it is not in line with this Sarachor 006/MEF dated 22 November 2007 on procurement plan for 2008 and the subsequent years, stated in section 3, “The procuring entities shall bind into a procurement package any procurement of the same type, feature, or of similar characteristic in conformity to the practical need for a single bid in order to increase the quality of competition, cost cutting, and time saving.” This, therefore, may be an indicator of a lack of economical characteristic of the unit.</p>	<p>Had Yet to Fully Implement</p>
<p>3. Few inconveniences concerning documentation</p> <p>Upon examination, some documents expressed inconveniences in which a disruption of workflow was evident, being the result of how the unit itself and that of related departments/units/offices operate.</p>	<p>Had Yet to Fully Implement</p>
<p>4. Procurement activities not in conformity with annual procurement plan</p> <p>According to Sarachor 002/MEF/ dated 14 January, 2014 on the undertaking of procurement activities, in section 22 stated that, “The procuring entities shall strictly implement their annual procurement plans which have been approved by the Ministry of Economy and Finance and shall regularly send the procurement report to the Ministry of Economy and Finance. The examination conducted was based on procurement plan in 2018, approved by the Ministry of Economy and Finance No.194/MEF dated 29 December, 2017; the findings showed 8 out of 22 procurement plans in 2018 had been undertaken. Therefore, it could be safely concluded that the Procurement Unit had yet to fully undertake the procuring activities in conformity to the this Sarachor.</p>	<p>Had Yet to Fully Implement</p>
<p><u>Personnel Training Office (PTO)</u></p>	
<p>1. Encouraging an update of roles and responsibilities for department/unit/office for the day-to-day operations.</p> <p>2. After each and every completion of either domestic or foreign missions, trainings, or other relevant tasks, the PTO should create requirements for individuals who completed such tasks to have their journal written or make a report for submission to the Office for recordkeeping.</p>	<p>Had Yet to Fully Implement</p>
	<p>Implemented</p>

<p>3. The making of report on training expenses. Upon inspection and inquiry, the office’s responses showed it had yet to fully implemented the 2018 training budget. Therefore, the office may fail to implemented the 2018 training expenses according to plan.</p> <p>4. Finger Print Attendant Management system. Refers to the Letter no. 258/ICT dated 22 August 2017 on the reinstallation of Finger Print Attendant Management at both terminals, the TS3 and LM17. It was known that the PTO cooperated with the Information Technology Unit in the reimplementation of this system in order to facilitate the management of PPAP’s employee and contract workers’ day-to-day attendant. However, this system was stopped and have yet to be implemented. Therefore, it gave little rooms for the violation of the PPAP internal regulations article II, on business hour.</p> <p>5. The assignment of roles and responsibilities to department/offices in the making of letter of commission and announcements. Based on our firsthand observation, the roles and responsibilities in the making of letter of commission and announcements have yet to be made separate between the Administration Office and Corporate Secretary. In the event that such roles and responsibilities remain confusing, it could be an indicator of poor responsibilities in the assignment.</p> <p>6. A shortcoming in announcements or legal documents distribution Upon examination and inquiry, the PTO’s shortcoming revealed a lack of procedure for announcements or legal documents distribution; a lack of recipient’s signature. It could, therefore, cause inconvenience and give rooms to a loss of documents.</p>	<p>Implemented</p> <p>Had Yet to Fully Implement</p> <p>Implemented</p> <p>Implemented</p>
<p><u>Employment Salary Office (ESO)</u></p> <p>1. A lack of salary and mission-related financial reports Upon examination and inquiry, the ESO had yet to make summary reports on employment salary and total expenses on missions for every quarterly and annually submission. Therefore, the reports lack details for the management to review and approve.</p> <p><u>Accounting/Finance Department (AFD)</u></p> <p>1. Upon examination and inquiry, the AFD was in the preparation phase in the making of “Accounting Policy and Procedure of PPAP) with the goals to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Make clarification regarding roles and responsibilities of the department 	<p>Implemented</p> <p>Implemented</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Record day-to-day operation, such as the management of revenues/expenses, assets, inventories, cash flows etc. as to be in line with the accounting policy • Project accountability and fairness. <p>Having tested the policy and procedure, the AFD had yet to finish to book as some amendments were being made, particularly in the expense and cash flow management sections.</p> <p>It could therefore be an indicator of a lack of clarity for day-to-day operation in the Account/Finance Department.</p>	<p>Had Yet to Fully Implement</p>
<p>2. The structure of Accounting/Finance Department</p> <p>The examination showed that some adjustments, changes were made in the Department with the addition of roles to the existing roles assigned as in 2017. Despite the roles completed the Department structure, a lack of employee to fulfill those roles still suggest an error in the function of the Department. Therefore, the structure of the Accounting/Finance Department lack employee to work on assigned roles.</p>	<p>Had Yet to Fully Implement</p>
<p>3. Updates on roles and responsibilities of employees in the Department</p> <p>Conducting the examination, we came to know that the Department had made adjustments and additions on roles and responsibilities for its staff. However, some of the responsibilities the staff were bearing had yet to be added for the updates. Role confusion, therefore, may arise in day-to-day operation and that could be an indicator of responsibilities lacking.</p>	<p>Implemented</p>
<p><u>Accounting Office</u></p>	
<p>1. An error in inventory management</p> <p>It is based on oral evidence and on-site examination that during the distribution of spare parts, diesel and office equipment, the Accounting Office, when done in urgent manner, failed to get the receiver ‘s signature, record the items and dates. Therefore, it could lead potential losses of items.</p>	<p>Implemented</p>
<p>2. Getting a verifiable invoice when making a purchase</p> <p>It is based on observation and review that some invoices lack significant information such as:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of provider(s), address, and provider’s contact number • Invoice numbers are not showing sequential characteristics. 	<p>Implemented</p>
<p>Therefore, the factors above could be indicators for errors in the invoices, which is not in compliance with this Prakas of General Department of Taxation.</p>	<p>Implemented</p>
<p><u>Finance/Securities Market Office</u></p>	
<p>1. A lack of financial statement analysis report for submission to PPAP</p>	

<p>Upon inquiry and inspection, the finance/securities market office had provided reports, such as schedules, revenues/expenses and ratio(s) to the Securities Exchange Commission of Cambodia (SECC); however, the Office had yet to make an analysis on financial statements, for review and approval, to the management of PPAP. It is, therefore, could be said that the financial situation within PPAP had yet to be made clear.</p> <p>2. The making of schedules for report making on useful life assets and update of lists related to inventory</p> <p>Stated in the roles and responsibilities, the Office, upon inquiry, had yet to determine a schedule for report making on useful life. The office, therefore, had yet to make reports on useful life.</p>	<p>Implemented</p>
--	--------------------

A. Improvement:

In accordance with departmental plan of internal audit for 2021, the auditing was conducted for each quarter on department, offices, service offices, and units which are listed below:

1. **TS3 Terminal Department** (1st Quarter)
2. **Inland Container Depot Unit** (1st Quarter)
3. **Information Technology Unit** (2nd Quarter)
4. **Research and Development Office** (2nd Quarter)
5. **Procurement Unit** (2nd Quarter)
6. **Personnel/HR Department** (3rd Quarter)
7. **Personnel Training Office** (3rd Quarter)
8. **Employment Salary Office** (3rd Quarter)
9. **Accounting/Finance Department** (4th Quarter)
10. **Accounting/Finance Office** (4th Quarter)
11. **Finance/Securities Market Office** (4th Quarter)

1 TS3 Operation Department (1st Quarter)

1.1 The making of annual plan

Upon inquiry, the department had yet to proceed the making of annual plan for a proper functioning of the department. Therefore, the work flow may not be that effective in the absence of annual plan.

Recommendation: The auditee should consider making an annual plan for proper functioning and effectiveness of the operation.

Auditee’s response: Accepted the auditor’s recommendation, we will consider the making of one for the improvement of the operation.

1.1 The making of annual activities report

By examining on the reports, we could see that auditee failed to make an annual activities report. However, the department had only made monthly activities report. Therefore, this could indicate a lapse in roles fulfillment.

Recommendation: The department should consider on the making of annual activities report for a yearly submission to the management.

Auditee’s response: Accepted auditor’s recommendation we will consider the making of annual activities report for a yearly submission.

1.2 Roles and responsibilities organization

Upon examination, we found that the department had yet to organize roles and responsibilities for its own officers/staff. Therefore, role confusion may arise within day-to-day operation.

Recommendation: The auditee should consider on roles and responsibilities organization for its own officers/staff for the effectiveness in daily operation.

Auditee's response: Accepted auditor's recommendation we will be assigning roles and responsibilities for our officers/staff.

1.3 Page authentication signatures

By making an examination on reports, we have seen that the department conduct the report making monthly, which then submitted for review and approval. However, the reports lack page authentication signatures which as per usual should be seen at the bottom right of every page in the report. Therefore, it could indicate a lack of responsibility fulfillment of the report maker as well as not in compliance with formal procedure.

Recommendation: As it should be in compliance with formal procedure, the page authentication signature should be implemented in the making of reports.

Auditee's response: Accepted the auditor's recommendation we will implement page authentication signature in the report making.

1.4 An error with the summary of activities in the reports

With our review on the reports, we have seen that the report making was conducted monthly. However, the department failed to include other relevant activities within the TS3 Terminal such as:

- Operation-related entrance/exit within the terminal;
- River vessels/Motor vessels records;
- Pontoon installation and reparation;
- Leased areas in the terminal.

This may indicate an error in terminal control.

Recommendation: The auditee should consider having the inclusion of other relevant activities in the report.

Auditee's response: Accepted the auditor's recommendation. We will consider having the addition of other relevant activities in the report.

2. Inland Container Depot Unit (1st Quarter)

In this 2021 financial year, an audit was conducted by proceeding the checking and reviewing on the reports and other related documents, which then convince us that the auditee has fully implemented the recommendations provided in the 2017 financial year.

3. Information Communication Technology Office (2nd Quarter)

3.1 Help Desk System

Concerning Help Desk System, the auditee alleged not having one. Requests made by the users were through mobile phone by calling, indicating a lack of administrative procedure which is the making of a report. This could be the factor contributing the difficulty in the identification of recurring technical problems as well as dealing with the root cause of the problems. A record, which include date of requests, requestors, and technician, would be helpful in solving and tracking of those technical problems.

Recommendation: Therefore, the Information Communication Technology Office should consider implementing Help Desk System for the facilitation, management, and investigation on technical errors. In addition, the system could be used to as a tool instruct staff in dealing with subsequent errors.

Auditee's response: Accepted the auditor's recommendation. The office will fulfill the shortcoming.

3.2 Issues concerning Internet bandwidth management

It was investigated that the wireless connection within PPAP experience recurring lags. In addition, two internet bandwidths were present. Considered as primary was the speed of 50mbps provided by NeocomISP Internet provider, while the secondary provided by Ezecome having the speed just only 5mbps.

Having seen the considerably low speed of merely 5mbps, it could be said that the secondary Internet bandwidth may not be able to replace the primary one in the event of a sudden cut of internet connection, indicating potential disruption of workflow and other core activities.

Recommendation: A study should be conducted regarding the secondary Internet bandwidth as well as a review on Internet wireless management.

Auditee's response: Accepted the auditor's recommendation. The office will bridge the abovementioned gaps.

3.3 Software monitoring, user restrictions and the granting of user's rights

In the investigation on various directions the software was used, the findings showed a loose restriction and the current rights of the users – able to install applications by themselves. This put the confidential information of PPAP at risks as well as becoming a potential victim to cyber-attack when the users install cracked programs and use open-source software.

Recommendation: The auditee should consider putting restrictions on software usage and grant rights to the users in accordance with their responsibilities and fields. In addition, monitoring and tracking software should be implemented.

Auditee's response: Accepted the auditor's recommendation. The implementation of the recommendations should be applied on departments whose risks were considerably high.

4. Research and Development Office (R&D) (2nd Quarter)

4.1 The making of annual plan

The R&D Office currently had no annual plan. Being one of the factors that indicate achievement in the office, an annual plan acts as a guideline and is essential for the core operation of the office. Therefore, without one, it is difficult to determine the efficiency of the operation.

Recommendation: The office should consider the making of annual plan to be included in 2022 operational plan.

Auditee's response: Agreed with the findings. The office shall make an annual plan to be included in the 2022 operational plan.

4.2 Requirement of qualified/skilled officers

Upon inquiry, the auditee was said to have lack skilled officers who were to be in charge of research and development section. As per current auditing, the R&D Office was in need of skilled officers to meet the workload demand.

Recommendation: Thus, the R&D office could make association with related parties in search for skilled officers to meet the office demand.

Auditee's response: Agreed with the findings; the unit had made a recruit for skilled officers, which then two were applied for the positions. The two officers, one with a Bachelor degree with some experience in the previous occupation and the other a senior volunteering as trainee in PPAP, have been active in the office since August 2021. The office had an expectation of positive outcomes in the upcoming research and development section.

4.3 The matter of monthly and annual activity report

Concerning the making of monthly and annual activity report, the findings showed a lack in the activities – making of reports - indicating an ineffective performance.

Recommendation: The office, therefore, should proceed the making of monthly and annual activity report to be reviewed and approved, as per this Instruction No. 1225 dated 23 December, 2016 on the making of monthly and annual activity report.

Auditee's response: Because of some inconvenience related to work structure and duties, instead, we would proceed the making of report and put for submission every quarterly and annually.

4.4 Roles and responsibilities within the office

The evidence showed shortcomings of the R&D Office concerning roles and responsibilities assignment. To some extent, in this case, error such as role confusion could occur and hinder the workflow.

Recommendation: To achieve operation effectiveness, the R&D Office should consider assigning roles and responsibilities for officers.

Auditee's response: The office will make a clear structure within which roles and responsibilities are assigned to ensure the effective performance of the office.

5. Procurement Unit (2nd Quarter)

5.1 An update on roles and responsibilities

Concerning the officers transferred from other department and the newly recruited officers, the Unit had yet to make an update, indicating matters related to responsibilities.

Recommendation: To bring effectiveness into the performance, the unit should consider making an update on officers' roles and responsibilities.

Auditee's response: The procurement unit has been making an update related to officers' roles and responsibilities.

5.2 The undertaking not in compliance with annual procurement plan

In 2020, based on the examination made on the reports, the unit executed some tasks not included in the procurement plan and did not manage to make adjustment. Therefore, it could be concluded that the action is not in line with this Sarachor.

Recommendation: According to Sarachor 002/MEF/ dated 14 January, 2014 on undertaking procurement activities section 5 on the rejection of procurement plan adjustment with the submission no later than 31st October in the its financial year.

Auditee's response: As for the updating of 2020 procurement plan, the unit had yet to make an update since the process involved with other relevant units and that update was only made possible in the event that the board of directors approved on such case. However, some cases were required to take action immediately depending on the actual demand of PPAP, leading to the undertaking of some tasks, which were not included in annual procurement plan. The process of updating the procurement plan has to be done in the 2nd quarter and no later than the end of October of the implementing year. Therefore, the procurement unit will cooperate with relevant units as for the updating of the plan in the subsequent years.

6. Personnel/HR Department (3rd Quarter)

6.1 An error in the making of annual and monthly activities report

The findings obtained from reports showed that the department only factored one of the two offices activities in. This is one of the factors contributing to the department incomplete version of summary activities report.

Recommendation: The department should reconsider the inclusion of summary activities report from all offices under its supervision.

Auditee's response: Accepted the auditor's recommendation and will make amends in future report making.

6.2 An error in the reinforcement of rules and regulations in PPAP

Based on the firsthand observation, in PPAP, some employees and other contract workers had little knowledge regarding the rules and regulations of PPAP itself.

Recommendation: The auditee should reconsider the reinforcement of rules and regulations by any means the department believe to be appropriate.

Auditee's response: Accepted the auditor's recommendation and will reinforce rules and regulations within PPAP.

7. Personnel Training Office (3rd Quarter)

7.1 A lack of procedure concerning resignation stage

Concerning the resignation stage, as the evidence showed, the Office had yet to prepare certificate of employment for employees to be used as needed. The form of the letter should be as follows:

- Name and surname
- Date of birth
- Address
- Date of employment
- Date of resignation
- Position, role and unit/department/office
- This certificate is presented to the bearer with all rights and privileges thereto pertaining
- In case the certificate is misused, PPAP is not responsible for any consequences.

This could indicate the office's lack of responsibility fulfillment.

Recommendation: The office should study the aforementioned cases. To be in accordance with PPAP policy, any employee who are to resign should inform to the office at least 1 month before the actual resign date.

Auditee's response: According to our previously done procedure, it involved the decision from the management and we only make removal of employee's names from the company list.

7.2 The listing of chronological and numerical order for each employment summary reports

It is based on report checking and oral evidence which showed that the making of monthly and annual employment summary reports had yet to be numerically listed, thus, indicating a lack of consideration for administrative procedure.

Recommendation: the auditee should consider the listing of numerical order for every report making.

Auditee's response: Accepted the auditor's recommendation and will implement the recommendation for the next report making.

8. Employment Salary Office (3rd Quarter)

8.1 Few minor errors in the record

The logbook used for recording letter of commission, as the evidence illustrated, gave out some minor mistakes as follows:

- Some repetition of the same numerical order,
- Lack contents in letters,
- Editing on the numbers,
- Not mentioning the commissioned unit/office/department.

Therefore, the outcomes above could be an indication for a lack of responsibility of the responsible officer.

Recommendation: To fully eliminate minor errors in the report the auditee should recheck and make amends to align with administrative procedure.

Auditee's response: Accepted the auditor's recommendation we will recheck and follow the administrative procedure.

8.2 An error concerning the listing of numerical order in monthly and annual activities summary reports

It is based on oral evidence and report checking that shows an error in the listing of numerical order in monthly and annual activities summary reports. As a result, the reports lack a clear order and not in line with administrative procedure.

Recommendation: To align with administrative procedure the auditee should consider the listing of numerical order in monthly and annual activities summary reports.

Auditee's response: Accepted the auditor's recommendation and will make amends for future report making.

9. Accounting/Finance Department (4th Quarter)

9.1 On the structure of the accounting/finance department

By making an examination, we could determine that the structure of the accounting/finance department, dated on 26 January 2021, has two offices under its supervision:

- Accounting/Finance Office
- Finance/Securities Office

Among the aforementioned offices, we have seen that the Finance/Securities Office was in need of qualified officers to work as:

- Director of Finance/Securities Office
- Deputy Director of Finance/Securities Office
- Section Manager of Finance/Securities Office

It could be, therefore, concluded that the day-to-day operation within the office may not be that effective and have yet to meet the work demands.

Recommendation: Therefore, the Accounting/Finance Department should apply for the recruitment of qualified/skilled officers for the Finance/Securities Office in order to meet the work demands.

Auditee's response: As to the findings on the shortcomings of staff within the Finance/Securities Office, the Department had already applied for the deputy director of the Finance/Securities Office. In the meantime, the Department was in the preparation for the next applications in regards to the director of the Finance/Securities Office and Section Manager of Finance/Securities Office.

10. Accounting Office (4th Quarter)

10.1 A lack of essential information for vouchers

Upon examination, vouchers were seen with a lack of essential elements and few errors which are listed as follows:

A. Expenses

- Vouchers had yet to list exchange rates from Khmer Riels (KHR) to US (\$)
- The attaching vouchers' numbers did not connect with the head voucher (BPV 2000076 dated 31 January 2021)
- Had yet to list the amount supporting documents

B. Revenues

- Vouchers were edited
- Had yet to list the amount of supporting documents

It could be, therefore, concluded that vouchers were not in compliance with accounting procedures.

Recommendation: The Accounting office, therefore, should make revision and strengthen the vouchering procedures.

Auditee's response: Revenue/expense section will try fulfill the essential information on the vouchers, make proper attachment of vouchers, and list exchange rates from KHR to US\$.

10.2 Shortcomings of supporting documents for revenue/expense vouchers

Upon inspection, the supporting document for the revenue/expense vouchers did not meet some criteria which are listed below:

A. Expense

- Lack customer's signature on invoices

B. Revenue

- Payment-related reports lack report maker's signature
- Revenue-related invoices lack supporting documents.

Recommendation: The accounting office should push the voucher management section to be more responsible.

Auditee's response: The accounting office will attach invoices for some revenue-related documents.

Shortcomings on inventory management at new container terminal (LM17)

Upon inspection and inquiry, the inventory at LM17 was seen to have some shortcomings. We found that the actual stock codes did not match with the stock codes listed in monthly reports, which led to difficulty in the finding of spare parts. In addition, some spare parts of KAMAZ lack stock codes and some found with repeated stock codes. Based on the factor found, therefore, it could be concluded that the spare part management and inventory work may not be sufficient for, if not, any given timely manner as some spare parts are difficult to locate.

Recommendation: Therefore, the accounting office should recheck and improve on spare part keeping and arrangement in the inventory. As for spare parts should be arrangement in sequential numbers and with different blocks, such as KAMAZ block, RTG block... etc.

Auditee's response: At the present time, the accounting office is in the process of matching the actual stock numbers with that listed in the monthly reports.

10.3A lack of essential warning sign boards for diesel station at new container terminal (LM17)

Upon inspection, the warning sign boards within and around the stations were seen with only letters and without diagraph attached. Some other essential warning sign boards should be in use for further warning such as "Explosive", "No smoking", "No weapons", "Stop engines", and "No mobile phones". Therefore, the awareness on the environment surrounding the station could be, to some extent, limited.

Recommendation: The accounting office should make cooperation with Safety Health Environment (SHE) office in providing sufficient warning signs and bring awareness within the station.

Auditee's response: The office made a discussion with SHE office regarding warning signs. As a result, SHE is in the documentation processing.

10.4 The equipping of fire extinguishers, personal protective equipment, and the station

Upon inquiry and inspection, the existing fire extinguishers were considered to be insufficient in the case of a fire breakout. Staff who work at the station, in addition, had yet to be equipped with personal protective equipment. To maintain an ideal temperature for the surrounding environment of the station, water drainage system and water sprinklers were considered necessary but had yet to be constructed and arranged. It is, therefore, could be the obstacles in achieving a safe environment for the station; the day-by-day accumulated drops of diesel partly filled the ground, being the result of leakage from fuel pump, could easily produce an outburst in case of an accident.

Recommendation: Therefore, the office should consider having the cooperation with Security Health Environment (SHE) office in order to further study and take measure on the aforementioned matters.

Auditee's response: the SHE office has applied for the Property Plant and Equipment for the station work. As to the environment, the staff will regularly sprinkle water to prevent and reduce the related risks.

11 Finance/Securities Market Office (4th Quarter)

11.1 A shortcoming in the finance/securities market office

Upon examination and inquiry, the office structure dated on 26 January 2021; particularly on the structure of deputy director of finance/securities market, two sections are under its supervision: The Finance section and BAE analysis section. However, the office had yet to hire a skilled officer for the Finance section. It could, therefore, cause difficulty to day-to-day operation of the deputy director of finance/securities market.

Recommendation: The office, therefore, should provide the information to the head of accounting/finance department on the shortcoming of staff within its structure.

Auditee's response: As to the findings raised by the auditor, the finance/securities market office had yet to have a head of section responsible for Finance. As of now, the office has only two cashiers, one in TS3 terminal and the other in LM17, and its assistants. The office, regarding the aforementioned shortcomings, had requested to the head of finance/accounting department and was known to be in the documentation process; in the meantime, in the case of BAE analysis section position, the finance/securities market office had already applied to the management.

Responses from the auditees

Regarding the findings which reflected the aforementioned gaps and errors, the Internal Audit Department had made discussions with related department, service offices, and units. As a result, all auditees accepted the provided recommendations with the intention to improve their performance.

Comment of auditor on responses received

We deeply acknowledge shortcomings and errors of audited department, service offices, and units under PPAP's supervision, which is to be assessed for further improvement. Using our auditing procedures such as on-site inspections, reviewing reports and other related documents, the Internal Audit Department of PPAP will continue to assess the implementation of the provided recommendations in subsequent quarters and years. Even though the findings prove to have no shortcomings, still, we proceed our procedures based on our department annual plan

Phnom Penh, Date:
Head of Internal Audit Department

Part 6
Financial Statements Reviewed by
the External Auditor

Registration No:
Co.7175 Et/2004

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(INCORPORATED IN CAMBODIA)**

**AUDITED FINANCIAL STATEMENTS AND
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
31 DECEMBER 2021**

Registration No:
Co.7175 Et/2004

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

CORPORATE INFORMATION

DIRECTORS:	H.E. Hei Bavy H.E. Suon Rachana H.E. Ken Sambath H.E. Penn Sovicheat Mr. Gui Anvanith Mr. Yim Choern Mr. Dith Sochal
REGISTERED OFFICE:	No. 649, Preah Sisowat Quay Sangkat Srah Chork, Khan Daun Penh Phnom Penh Cambodia
PRINCIPAL BANKERS:	ACLEDA Bank Plc. Advance Bank of Asia Ltd. J Trust Royal Bank Chip Mong Bank PPC Bank Foreign Trade Bank of Cambodia
AUDITORS:	BDO (Cambodia) Limited

Registration No:
Co.7175 Et/2004

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

CONTENTS	PAGE
DIRECTORS' REPORT	1 - 4
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT	5 - 9
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION	10 - 11
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME	12
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY	13 - 14
STATEMENT OF CASH FLOWS	15 - 16
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS	17 - 43

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

DIRECTORS' REPORT

The Directors have pleasure in submitting their report and the audited financial statements of the Phnom Penh Autonomous Port ("PPAP") for the financial year ended 31 December 2021.

Principal activities

PPAP is a legal entity with technical, administrative and financial autonomy and its main missions are port services and other related facilities.

PPAP has the objectives to undertake the management, maintenance and operation of the port services as well as related port facilities in order to expand and develop for the need of commercial, industrial, or tourism sectors and takes all necessary measures for the growth of PPAP.

PPAP has responsibilities as port authority and port operator, including but not limited to:

- Provide pilotage navigating the vessel entering into or departing from port;
- Provide vessel's berth;
- Provide a location for vessel repairing and fuel refilling;
- Provide dredging service and maintain navigation channel;
- Monitor operation according to technical standard and ensure safety, environmental sustainability, and orders in the port's commercial zone;
- Check ship documents in order to complete the formalities for vessel entering into-departing from the port;
- Train human resources in navigation and port sector through the Cambodia Maritime Institute;
- Develop port infrastructure through cooperation with the domestic and foreign development partners in order to expand container terminal, general/bulk cargo terminal, feeder port, and passenger/tourist terminal;
- Establish port supporting areas, including special economic zone, industrial zone, agricultural products procession zone and logistics zone;
- Take various measures in order to ensure the enforcement of laws and legal norms related to port and means of water transportation;
- Lift on- lift off, load-unload, and store cargo;
- Transport goods within port area, between the port and industrial area;
- Provide bonded warehouse service, temporary customs warehouse service and container yard;
- Provide tug-boat assistance and mooring-ummooing service;
- Provide logistics supply, pure water, and hygiene service to vessel;
- Provide container stuffing-unstuffing service;
- Provide container repair and maintenance service;
- Provide tourist/passenger terminal and domestic port service; and
- Operate other bussiness of any kinds authorised by the laws and legal norms in force to support the growth of PPAP.

There were no significant changes to those principal activities during the financial year.

Results of operations

	US\$	KHR'000
Profit for the financial year	12,707,831	51,695,457

Dividends

Dividends paid since the end of the previous financial year were as follows:

	US\$	KHR'000
In respect of financial year ended 31 December 2020:		
Class A first and final dividend paid on 28 May 2021	340,260	1,376,751
Class B first and final dividend paid on 28 May 2021	679,012	2,750,027
	<u>1,019,272</u>	<u>4,126,778</u>

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

DIRECTORS' REPORT (continued)

Reserves and provisions

There was a transfer of US\$9,321,774 from retained earnings to legal, general and development reserves, as approved during the Board of Directors meeting on 18 March 2021.

Bad and doubtful debts

Before the statement of profit or loss and other comprehensive income and statement of financial position of PPAP were made out, the Directors took reasonable steps to ascertain that proper action had been taken in relation to the writing off of bad debts and the making of allowance for doubtful debts and satisfied themselves that there were no known bad debts and that adequate allowance had been made for doubtful debts.

At the date of this report, the Directors are not aware of any circumstances which would render it necessary to write off bad debts or the amount of the allowance for doubtful debts in the financial statements of PPAP inadequate to any material extent.

Current assets

Before the statement of profit or loss and other comprehensive income and statement of financial position were made out, the Directors took reasonable steps to ensure that for any current assets which were unlikely to be realised in the ordinary course of business, their values as shown in the accounting records of PPAP have been written down to an amount expected if realised.

At the date of this report, the Directors are not aware of any circumstances which would render the values attributed to the current assets in the financial statements of PPAP misleading.

Valuation methods

At the date of this report, the Directors are not aware of any circumstances, which have arisen and which may render adherence to the existing method of valuation of assets or liabilities of PPAP misleading or inappropriate.

Contingent and other liabilities

At the date of this report, there does not exist:

- (i) any charge on the assets of PPAP which has arisen since the end of the financial year which secures the liabilities of any other person, or
- (ii) any contingent liability of PPAP which has arisen since the end of the financial year.

No contingent or other liability has become enforceable, or is likely to become enforceable, within the period of 12 months after the end of the financial year which, in the opinion of the Directors, will or may substantially affect the ability of PPAP to meet its obligations when they fall due.

Change of circumstances

At the date of this report, the Directors are not aware of any circumstances not otherwise dealt with in this report or in the financial statements of PPAP, which would render any amount stated in the financial statements as misleading.

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

DIRECTORS' REPORT (continued)

Items of an unusual nature

The results of the operations of PPAP during the financial year were not, in the opinion of the Directors, substantially affected by any item, transaction or event of a material and unusual nature.

There has not arisen in the interval between the end of the financial year and the date of this report any item, transaction or event of a material and unusual nature likely, in the opinion of the Directors, to affect substantially the results of the operations of PPAP for the financial year for which this report is made.

Share capital

PPAP did not issue any shares during the current financial year.

No option to take up unissued shares in PPAP was granted during the financial year and there were no shares under options at the end of the financial year in respect of shares in PPAP.

Directors

The Directors who have held for office since the date of the last report are:

H.E. Hei Bavy
H.E. Suon Rachana
H.E. Ken Sambath
H.E. Penn Sovicheat
Mr. Gui Anvanith
Mr. Yim Choern
Mr. Dith Sochal

Directors' benefits

During and at the end of the financial year, no arrangements subsisted to which PPAP is a party, with the object or objects of enabling the Directors of PPAP to acquire benefits by means of the acquisition of shares in or debentures of PPAP or any other body corporate.

Since the end of the previous financial year, the Directors have not received or become entitled to receive any benefit by reason of a contract made by PPAP or a related corporation with the Director or with a firm of which the Director is a member, or with a company in which the Director has a substantial financial interest, except for any benefit which may be deemed to have arisen by virtue of those transactions as disclosed in Note 27 to the financial statements.

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

DIRECTORS' REPORT (continued)

Directors' responsibility in respect of the financial statements

The Directors are responsible to ascertain that the financial statements give a true and fair view of the financial position of PPAP as at 31 December 2021, and of its financial performance and cash flows for the financial year then ended. In preparing these financial statements, the Directors are required to:

- (a) adopt appropriate accounting policies which are supported by reasonable judgements and estimates and then apply them consistently;
- (b) comply with the disclosure requirements of the Cambodian International Financial Reporting Standards ("CIFRSs") or, if there have been any departures in the interest of true and fair presentation, ensure that these have been appropriately disclosed, explained and quantified in the financial statements;
- (c) maintain adequate accounting records and an effective system of internal controls;
- (d) prepare the financial statements on a going concern basis unless it is inappropriate to assume that PPAP will continue its operations in the foreseeable future; and
- (e) control and direct effectively PPAP in all material decisions affecting its operations and performance and ascertain that such decisions and/or instructions have been properly reflected in the financial statements.

The Directors confirm that they have complied with the above requirements in preparing the financial statements.

Significant events during the financial year

The significant events during the financial year are disclosed in Note 30 to the financial statements.

Statement by the Directors

In the opinion of the Directors, the financial statements set out on pages 10 to 43 have been drawn up in accordance with Cambodian International Financial Reporting Standards so as to give a true and fair view of the financial position of PPAP as at 31 December 2021, and of its financial performance and cash flows for the financial year then ended. ✓

For and on behalf of the board of Directors,



H.E. Hei Bavy
Chairman and Chief Executive Officer



Ms. Chheav Vanthea
Head of Accounting/Finance
Department

Phnom Penh, Cambodia
Date: 25 March 2022

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF
PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)
(Registration No: Co.7175 Et/2004)**

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the financial statements of Phnom Penh Autonomous Port ("PPAP"), which comprise statement of financial position as at 31 December 2021, and statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the financial year then ended, and a summary of significant accounting policies, as set out on pages 10 to 43.

In our opinion, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of PPAP as at 31 December 2021, and of its financial performance and cash flows for the financial year then ended in accordance with Cambodian International Financial Reporting Standards ("CIFRSs").

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Cambodian International Standards on Auditing ("CISAs"). Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Independence and Other Ethical Responsibilities

We are independent of PPAP in accordance with the *Code of Ethics for Professional Accountants and Auditors* of the Kampuchea Institute of Certified Public Accountants and Auditors ("Code of Ethics") and the International Ethics Standards Board for Accountants' *International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards)* ("IESBA Code"), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics and the IESBA Code.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the financial statements of PPAP for the current financial year. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements of PPAP as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF
PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)
(Registration No: Co.7175 Et/2004) (continued)**

Key Audit Matters (continued)

(a) Retirement benefit obligation

The retirement benefit obligations were determined based on a number of actuarial assumptions and calculations, which were subject to significant judgement and estimate. Changes in these assumptions can have a material impact on the quantum of retirement benefit obligation recorded in the statement of financial position. The assumptions include the discount rate, salary growth rate, mortality rate, disability rate and turnover rates.

As at 31 December 2021, the Board of Directors has engaged an actuarial specialist in order to present actuarial estimate of liabilities as at 31 December 2021 and to provide an actuarial estimate of the defined benefit expenses for the financial year ending 31 December 2021. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash flows using average long-term deposit rates from major banks in Cambodia of 6% per annum.

Audit response

We performed procedures to place reliance on the actuarial valuation report, which include evaluating the competence, capabilities and objectivity of the actuarial specialist as well as assessing whether the actuarial assumptions are consistently applied and evaluated the rationale for any changes in approach.

(b) Impairment of trade receivables

Gross trade receivables of PPAP as at 31 December 2021 were US\$4,418,182 as disclosed in Note 8 to the financial statements.

We determined this to be a key audit matter because it requires management to exercise significant judgement in determining the probability of default by trade receivables, appropriate forward looking information.

Audit response

Our audit procedures included the following:

- (i) Recomputed the probability of default using historical data and forward looking information adjustment;
- (ii) Recomputed the correlation coefficient between the macroeconomic indicators used by PPAP and historical losses to determine the appropriateness of the forward-looking information used by PPAP; and
- (iii) Inquiries of management to assess the rationale underling the relationship between the forward-looking information and expected credit losses.

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF
PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)
(Registration No: Co.7175 Et/2004) (continued)**

Information Other than the Financial Statements and Auditors' Report Thereon

The Directors of PPAP are responsible for the other information. The other information comprises the annual report but does not include the financial statements of PPAP and our auditors' report thereon.

Our opinion on the financial statements of PPAP does not cover other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements of PPAP, our responsibility is to read other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements of PPAP or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of the other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

Responsibilities of the Directors for the Financial Statements

The Directors of PPAP are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with CIFRSs. The Directors are also responsible for such internal control as the Directors determine is necessary to enable the preparation of financial statements of PPAP that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements of PPAP, the Directors are responsible for assessing PPAP's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the Directors either intend to liquidate PPAP, or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements of PPAP as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with CISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of the financial statements.

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF
PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)
(Registration No: Co.7175 Et/2004) (continued)**

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

As part of an audit in accordance with CISAs, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements of PPAP, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of PPAP's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the Directors.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on PPAP's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements of PPAP or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause PPAP to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements of PPAP, including the disclosures, and whether the financial statements of PPAP represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with the Directors regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide the Directors with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with the Directors, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of PPAP for the current year and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF
PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)
(Registration No: Co.7175 Et/2004) (continued)**

Other Matters

This report is made solely to the shareholders of PPAP, as a body. We do not assume responsibility to any other person for the content of this report.

For and on behalf of
BDO (Cambodia) Limited



Lim Seng Siew
Certified Public Accountant



Phnom Penh, Cambodia
Date: 25 March 2022

PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2021

	Note	2021		2020	
		US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
ASSETS					
Non-current assets					
Property, plant and equipment	5	103,328,375	420,959,800	88,829,863	359,316,796
Right-of-use assets	6	3,660,992	14,914,881	-	-
Investment properties	7	84,626,863	344,769,840	84,687,000	342,558,915
Lease receivables	6	4,296,588	17,504,300	4,310,477	17,435,879
Other receivable	8	67,585	275,341	64,986	262,868
Deferred tax assets	9	140,376	571,892	439,991	1,779,764
		<u>196,120,779</u>	<u>798,996,054</u>	<u>178,332,317</u>	<u>721,354,222</u>
Current assets					
Trade and other receivables	8	5,134,521	20,918,039	10,724,673	43,381,302
Lease receivables	6	13,886	56,572	13,362	54,049
Cash and bank balances	10	18,614,700	75,836,288	17,683,841	71,531,137
		<u>23,763,107</u>	<u>96,810,899</u>	<u>28,421,876</u>	<u>114,966,488</u>
TOTAL ASSETS		<u>219,883,886</u>	<u>895,806,953</u>	<u>206,754,193</u>	<u>836,320,710</u>
EQUITY AND LIABILITIES					
Equity					
Share capital	11	114,453,485	457,813,940	114,453,485	457,813,940
Share premium	12	155,502	622,008	155,502	622,008
Reserves	13	45,861,380	186,839,262	36,539,606	147,802,705
Retained earnings		12,686,797	51,686,011	10,079,232	41,103,110
Currency translation difference		-	8,481,066	-	4,824,788
TOTAL EQUITY		<u>173,157,164</u>	<u>705,442,287</u>	<u>161,227,825</u>	<u>652,166,551</u>
LIABILITIES					
Non-current liabilities					
Other payable	14	33,793	137,673	32,493	131,434
Borrowings	15	18,629,767	75,897,671	20,699,741	83,730,452
Provision for retirement benefits	16	555,829	2,264,447	616,422	2,493,429
Lease liabilities	6	6,778,885	27,617,177	2,873,650	11,623,914
Contract liabilities	17	13,650,000	55,610,100	13,950,000	56,427,750
		<u>39,648,274</u>	<u>161,527,068</u>	<u>38,172,306</u>	<u>154,406,979</u>

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2021 (continued)**

	Note	2021		2020	
		US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
EQUITY AND LIABILITIES (continued)					
LIABILITIES (continued)					
Current liabilities					
Trade and other payables	14	2,393,907	9,752,778	3,055,400	12,359,092
Borrowings	15	2,069,974	8,433,074	2,069,974	8,373,045
Lease liabilities	6	9,261	37,729	8,909	36,037
Contract liabilities	17	300,000	1,222,200	300,000	1,213,500
Current tax liabilities		2,305,306	9,391,817	1,919,779	7,765,506
		<u>7,078,448</u>	<u>28,837,598</u>	<u>7,354,062</u>	<u>29,747,180</u>
TOTAL LIABILITIES		<u>46,726,722</u>	<u>190,364,666</u>	<u>45,526,368</u>	<u>184,154,159</u>
TOTAL EQUITY AND LIABILITIES		<u>219,883,886</u>	<u>895,806,953</u>	<u>206,754,193</u>	<u>836,320,710</u>

The accompany notes form an integral part of the financial statements.

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2021**

	Note	2021		2020	
		US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Revenue	19	30,783,715	125,228,152	27,048,412	110,303,424
Cost of services	20	<u>(9,811,317)</u>	<u>(39,912,439)</u>	<u>(8,002,746)</u>	<u>(32,635,199)</u>
Gross profit		20,972,398	85,315,713	19,045,666	77,668,225
Other income	21	3,334,091	13,563,083	2,438,862	9,945,680
General and administrative expenses	22	<u>(7,451,365)</u>	<u>(30,312,152)</u>	<u>(7,770,261)</u>	<u>(31,687,124)</u>
Operating profit		16,855,124	68,566,644	13,714,267	55,926,781
Finance costs	23	<u>(1,142,786)</u>	<u>(4,648,853)</u>	<u>(1,092,390)</u>	<u>(4,454,766)</u>
Profit before tax		15,712,338	63,917,791	12,621,877	51,472,015
Tax expense	24	<u>(3,004,507)</u>	<u>(12,222,334)</u>	<u>(2,761,002)</u>	<u>(11,259,366)</u>
Profit for the financial year		12,707,831	51,695,457	9,860,875	40,212,649
Other comprehensive income, net of tax					
Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:					
Re-measurements of defined benefit liability		<u>(21,034)</u>	<u>(85,566)</u>	<u>218,357</u>	<u>890,460</u>
Total comprehensive income for the financial year		<u>12,686,797</u>	<u>51,609,891</u>	<u>10,079,232</u>	<u>41,103,109</u>
Earnings per share attributable to shareholders of PPAP during the financial year are as follows:					
Basic earnings per share	25	0.61	2.50	0.49	1.99
Diluted earnings per share	25	<u>0.61</u>	<u>2.50</u>	<u>0.49</u>	<u>1.99</u>

The accompany notes form an integral part of the financial statements.

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2021**

	Note	Share capital US\$	Share premium US\$	Reserves US\$	Retained earnings US\$	Currency translation difference US\$	Total US\$
Balance as at 1 January 2021		114,453,485	155,502	36,539,606	10,079,232	-	161,227,825
Profit for the financial year		-	-	-	12,707,831	-	12,707,831
Actuarial loss on retirement benefit obligation		-	-	-	(21,034)	-	(21,034)
Total comprehensive income		-	-	-	12,686,797	-	12,686,797
Transactions with owners							
Transfer to reserves	13	-	-	9,321,774	(9,321,774)	-	-
Dividends	26	-	-	-	(757,458)	-	(757,458)
Total transactions with owners		-	-	9,321,774	(10,079,232)	-	(757,458)
Balance as at 31 December 2021		114,453,485	155,502	45,861,380	12,686,797	-	173,157,164
<i>(KHR '000 equivalent)</i>		<i>457,813,940</i>	<i>622,008</i>	<i>186,839,262</i>	<i>51,686,011</i>	<i>8,481,066</i>	<i>705,442,287</i>

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2021 (continued)**

	Note	Share capital US\$	Share premium US\$	Reserves US\$	Retained earnings US\$	Currency translation difference US\$	Total US\$
Balance as at 1 January 2020		114,453,485	155,502	25,651,419	11,641,924	-	151,902,330
Profit for the financial year		-	-	-	9,860,875	-	9,860,875
Actuarial gain on retirement benefit obligation		-	-	-	218,357	-	218,357
Total comprehensive income		-	-	-	10,079,232	-	10,079,232
Transactions with owners							
Transfer to reserves	13	-	-	10,888,187	(10,888,187)	-	-
Dividends	26	-	-	-	(753,737)	-	(753,737)
Total transactions with owners		-	-	10,888,187	(11,641,924)	-	(753,737)
Balance as at 31 December 2020		114,453,485	155,502	36,539,606	10,079,232	-	161,227,825
<i>(KHR '000 equivalent)</i>		<i>457,813,940</i>	<i>622,008</i>	<i>147,802,705</i>	<i>41,103,110</i>	<i>4,824,788</i>	<i>652,166,551</i>

The accompanying notes form an integral part of the financial statements.

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

**STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2021**

	Note	2021		2020	
		US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Cash flows from operating activities					
Profit before tax		15,712,338	63,917,791	12,621,877	51,472,015
Adjustments for:					
Depreciation of property, plant and equipment	5	3,189,600	12,975,293	2,683,353	10,942,714
Depreciation of investment properties	7	60,137	244,637	63,420	258,627
Depreciation of right-of-use assets	6	100,532	409,568	-	-
Finance costs		1,141,486	4,643,565	1,091,140	4,449,669
Interest income		(1,464,999)	(5,959,616)	(1,361,192)	(5,550,941)
Loss on disposals of investment properties		-	-	103,376	421,567
Loss on disposals of property, plant and equipment		-	-	60,324	246,001
Net of impairment loss on receivables		19,104	77,715	357,238	1,456,818
Net of unwinding effect of long term deposit		(1,299)	(5,284)	(1,249)	(5,093)
Property, plant and equipment written off		-	-	125,901	513,424
Retirement benefit obligation expenses	16	78,390	321,087	109,262	445,570
Unrealised loss on foreign exchange		-	-	1,939	7,907
Operating profit before working capital changes		18,835,829	76,624,756	15,855,389	64,658,277
Changes in working capital:					
Trade and other receivables		6,279,053	25,543,188	(3,061,327)	(12,484,092)
Trade and other payables		(413,786)	(1,683,281)	(110,429)	(450,329)
Contract liabilities		(300,000)	(1,220,400)	(300,000)	(1,223,400)
Cash generated from operations		24,401,096	99,264,263	12,383,633	50,500,456
Income tax paid		(2,319,365)	(9,435,177)	(2,578,796)	(10,516,330)
Retirement benefit obligation paid		(22,558)	(91,766)	(28,232)	(115,130)
Net cash from operating activities		22,059,173	89,737,320	9,776,605	39,868,996
Cash flows from investing activities					
Purchase of property, plant and equipment	5	(17,688,112)	(71,955,240)	(14,132,798)	(57,633,550)
Proceeds from disposals of property, plant and equipment		-	-	1,913	7,801
Proceeds from disposals of investment properties		-	-	350	1,427
Interest received		601,100	2,445,275	261,231	1,065,300
Withdrawal of fixed deposits with a licensed bank		3,000,000	12,204,000	1,200,000	4,893,600
Net cash used in investing activities		(14,087,012)	(57,305,965)	(12,669,304)	(51,665,422)

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

**STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2021 (continued)**

	Note	2021		2020	
		US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Cash flows from financing activities					
Dividends paid		(1,019,272)	(4,146,398)	(1,013,624)	(4,126,778)
Interest paid		(890,089)	(3,620,882)	(1,000,721)	(4,080,940)
Payments of lease liabilities		(124,049)	(504,631)	(124,049)	(505,872)
Repayments of borrowings		(2,069,974)	(8,420,654)	(2,069,974)	(8,441,354)
Net cash used in financing activities		(4,103,384)	(16,692,565)	(4,208,368)	(17,154,944)
Net increase/(decrease) in cash and cash equivalents		3,930,859	15,991,339	(7,101,067)	(28,951,370)
Cash and cash equivalents at beginning of financial year		2,683,841	10,933,968	9,784,908	39,579,953
Currency translation differences		-	22,981	-	227,554
Cash and cash equivalents at end of financial year	10	6,614,700	26,948,288	2,683,841	10,856,137

RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

		Lease liabilities (Note 6) US\$	Borrowings (Note 15) US\$
At 1 January 2020		2,891,119	24,839,689
Cash flows		(124,049)	(2,069,974)
Non-cash flows:			
- Unwinding of interest	23	115,489	-
At 31 December 2020		2,882,559	22,769,715
Cash flows		(124,049)	(2,069,974)
Non-cash flows:			
- Addition		3,914,496	
- Unwinding of interest	23	268,111	-
At 31 December 2021		6,788,146	20,699,741
<i>(KHR'000 equivalent)</i>		<u>27,654,906</u>	<u>84,330,745</u>

The accompanying notes form an integral part of the financial statements.

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2020**

1. CORPORATE INFORMATION

Phnom Penh Autonomous Port (“PPAP”) was registered under the Sub-Decree number 51 អនក្រឹត្យ on 17 July 1998 as a state-owned public enterprise supervised by the Ministry of Economy and Finance (“MEF”) and the Ministry of Public Works and Transport (“MPWT”). PPAP was listed on the Cambodia Securities Exchange on 9 December 2015 with the security certificate number 003 CSX/SC and became a state-owned public enterprise offering shares to the public.

The registered office and principal place of business of PPAP is located at No. 649, Preah Sisowat Quay, Sangkat Sras Chork, Khan Duan Penh, Phnom Penh, Kingdom of Cambodia.

The financial statements are presented in United States Dollar (“US\$”), which is also PPAP’s functional currency.

The financial statements were authorised for issue by the Board of Directors on 25 March 2022.

2. PRINCIPAL ACTIVITIES

PPAP is a legal entity with technical, administrative and financial autonomy and its main missions are port services and other related facilities.

PPAP has the objectives to undertake the management, maintenance and operation of the port services as well as related port facilities in order to expand and develop for the need of commercial, industrial, or tourism sectors and takes all necessary measures for the growth of PPAP.

PPAP has responsibilities as port authority and port operator, including but not limited to:

- Provide pilotage navigating the vessel entering into or departing from port;
- Provide vessel’s berth;
- Provide a location for vessel repairing and fuel refilling;
- Provide dredging service and maintain navigation channel;
- Monitor operation according to technical standard and ensure safety, environmental sustainability, and orders in the port’s commercial zone;
- Check ship documents in order to complete the formalities for vessel entering into-departing from the port;
- Train human resources in navigation and port sector through the Cambodia Maritime Institute;
- Develop port infrastructure through cooperation with the domestic and foreign development partners in order to expand container terminal, general/bulk cargo terminal, feeder port, and passenger/tourist terminal;
- Establish port supporting areas, including special economic zone, industrial zone, agricultural products procession zone and logistics zone;
- Take various measures in order to ensure the enforcement of laws and legal norms related to port and means of water transportation;
- Lift on- lift off (“LOLO”), load-unload, and store cargo;
- Transport goods within port area, between the port and industrial area;
- Provide bonded warehouse service, temporary customs warehouse service and container yard;
- Provide tug-boat assistance and mooring-unmooring service;
- Provide logistics supply, pure water, and hygiene service to vessel;
- Provide container stuffing-unstuffing service;
- Provide container repair and maintenance service;
- Provide tourist/passenger terminal and domestic port service; and
- Operate other business of any kinds authorised by the laws and legal norms in force to support the growth of PPAP.

3. BASIS OF PREPARATION

The financial statements of PPAP have been prepared in accordance with Cambodian International Financial Reporting Standards (“CIFRSs”) as issued by the National Accounting Council of the Ministry of Economy and Finance.

4. BASIS OF ACCOUNTING

The accounting policies adopted are consistent with those of the previous financial year except for the effects, if any, of the adoption of new CIFRSs during the financial year. The new CIFRSs adopted during the financial year are disclosed in Note 32 to the financial statements.

The Company has also early adopted Amendment to CIFRS 16 *Covid-19-Related Rent Concessions beyond 30 June 2021 (Amendment to CIFRS 16 Leases)* in the current financial year and elected to apply the practical expedient to all rent concessions relating to leases with similar characteristics and similar circumstances.

The financial statements of PPAP have been prepared under the historical cost convention except as otherwise stated in the financial statements.

Translations to Khmer Riel (“KHR”) are presented in the statement of financial position, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, statement of cash flows and the notes to the financial statements as at and for the financial year ended 31 December 2021 of PPAP using the following official closing and average rates of exchange for the translation:

		Closing rate	Average rate
31 December 2021	US\$1 =	KHR4,074	KHR4,068
31 December 2020	US\$1 =	KHR4,045	KHR4,078

These convenience translations should not be constructed as representations that the United States Dollars amounts have been, could have been, or could be in the future be, converted into Khmer Riel at this or any other rate of exchange.

5. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

	Land US\$	Computers US\$	Office equipment and others US\$	Furniture and fixtures US\$	Motor vehicles US\$	Plant and machineries US\$	Harbours and buildings US\$	Construction in progress US\$	Total US\$
<i>Cost</i>									
Balance at 1 January 2020	26,958,791	872,968	650,970	64,817	1,689,461	19,371,482	44,573,334	2,232,868	96,414,691
Additions	979,232	6,233	232,621	-	16,472	-	16,419	12,881,821	14,132,798
Reclassification	2,992,485	394,200	194,634	-	215,000	3,670,845	744,366	(8,211,530)	-
Disposals	-	-	-	-	-	-	(195,535)	-	(195,535)
Written-off	-	-	-	-	-	-	-	(125,901)	(125,901)
Balance at 31 December 2020/1 January 2021	30,930,508	1,273,401	1,078,225	64,817	1,920,933	23,042,327	45,138,584	6,777,258	110,226,053
Additions	4,000,000	10,393	69,526	-	15,728	-	52,908	13,539,557	17,688,112
Reclassification	921,700	122,467	15,941	-	-	5,054,686	11,359,414	(17,474,208)	-
Balance at 31 December 2021	35,852,208	1,406,261	1,163,692	64,817	1,936,661	28,097,013	56,550,906	2,842,607	127,914,165

5. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (continued)

	Land US\$	Computers US\$	Office equipment and others US\$	Furniture and fixtures US\$	Motor vehicles US\$	Plant and machineries US\$	Harbours and buildings US\$	Construction in progress US\$	Total US\$
<i>Accumulated depreciation</i>									
Balance at 1 January 2020	-	556,617	298,652	56,047	545,972	7,098,281	10,290,566	-	18,846,135
Depreciation for the year	-	128,906	60,251	2,519	112,693	1,460,663	918,321	-	2,683,353
Disposals	-	-	-	-	-	-	(133,298)	-	(133,298)
Balance at 31 December 2020/1 January 2021	-	685,523	358,903	58,566	658,665	8,558,944	11,075,589	-	21,396,190
Depreciation for the year	-	164,164	75,009	1,996	126,178	1,728,064	1,094,189	-	3,189,600
Balance at 31 December 2021	-	849,687	433,912	60,562	784,843	10,287,008	12,169,778	-	24,585,790
<i>Carrying amounts</i>									
Balance at 31 December 2021	35,852,208	556,574	729,780	4,255	1,151,818	17,810,005	44,381,128	2,842,607	103,328,375
<i>(KHR '000 equivalents)</i>	<i>146,061,895</i>	<i>2,267,482</i>	<i>2,973,124</i>	<i>17,335</i>	<i>4,692,507</i>	<i>72,557,960</i>	<i>180,808,715</i>	<i>11,580,781</i>	<i>420,959,800</i>
Balance at 31 December 2020	30,930,508	587,878	719,322	6,251	1,262,268	14,483,383	34,062,995	6,777,258	88,829,863
<i>(KHR '000 equivalents)</i>	<i>125,113,905</i>	<i>2,377,967</i>	<i>2,909,657</i>	<i>25,285</i>	<i>5,105,874</i>	<i>58,585,284</i>	<i>137,784,815</i>	<i>27,414,009</i>	<i>359,316,796</i>

5. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (continued)

- (a) All items of property, plant and equipment are initially measured at cost. After initial recognition, property, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Depreciation is calculated to write down the cost of the assets to their residual values on a straight line basis over their estimated useful lives. The principal depreciation periods are as follows:

Computers	5 - 15 years
Office equipment and others	5 - 15 years
Furniture and fixtures	5 years
Motor vehicles	8 - 15 years
Plant and machineries	10 - 15 years
Harbours and buildings	10 - 50 years

Land has unlimited useful life and is not depreciated.

Construction in progress represents mainly harbours and buildings under construction. Construction in progress are not depreciated until such time when the assets are available for use.

- (b) The depreciation charges are allocated as follows:

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Cost of services	2,641,381	10,745,138	2,252,907	9,187,355
Administrative expenses	708,888	2,883,756	430,446	1,755,359
	<u>3,350,269</u>	<u>13,628,894</u>	<u>2,683,353</u>	<u>10,942,714</u>

6. LEASES

PPAP as lessee

Right-of-use assets

Carrying amount

	Land	
	US\$	KHR'000
Balance at 1 January 2020/31 December 2020	-	-
Additions	3,761,524	15,324,449
Depreciation	<u>(100,532)</u>	<u>(409,568)</u>
Balance at 31 December 2021	<u>3,660,992</u>	<u>14,914,881</u>

Lease liabilities

Carrying amount

	Land	
	US\$	KHR'000
Balance at 1 January 2020	2,891,119	11,781,310
Interest expense	115,489	467,153
Lease payments	<u>(124,049)</u>	<u>(501,778)</u>
Balance at 31 December 2020	2,882,559	11,746,685
Addition	3,761,524	15,324,449
Interest expense	268,111	1,089,146
Lease payments	<u>(124,049)</u>	<u>(505,374)</u>
Balance at 31 December 2021	<u>6,788,146</u>	<u>27,654,906</u>

Represented by:	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Current liabilities	9,261	37,729	8,909	36,037
Non-current liabilities	<u>6,778,885</u>	<u>27,617,177</u>	<u>2,873,650</u>	<u>11,623,914</u>
	<u>6,788,146</u>	<u>27,654,906</u>	<u>2,882,559</u>	<u>11,659,951</u>

- (a) The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprise the initial amount of the lease liabilities adjusted for any lease payments made at or before the commencement date of the leases.

After initial recognition, right-of-use assets are stated at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses, and adjusted for any re-measurement of the lease liabilities.

The right-of-use assets are depreciated on the straight-line basis over the earlier of the estimated useful lives of the right-of-use assets or the end of the lease term. The lease term of right-of-use assets is 40 years (2020: 40 years).

6. LEASES (continued)

(b) The following are the amounts recognised in profit or loss:

	2021	2020
	US\$	US\$
Depreciation charge of right-of-use assets (included in general and administrative costs)	100,532	-
Interest expense on lease liabilities (included in finance costs)	268,111	115,489
	<u>368,643</u>	<u>115,489</u>

(c) At the end of the financial year, PPAP had total cash outflow for leases of US\$124,049 (2020: US\$124,049).

(d) The following table sets out the carrying amounts, the weighted average incremental borrowing rates and the remaining maturities of the lease liabilities of PPAP that are exposed to interest rate risk:

31 December 2021	Weighted average incremental borrowing rate per annum	Within	1 - 2	2 - 5	More than	Total
		1 year	years	years	5 years	
		US\$	US\$	US\$	US\$	US\$
Fixed rates	4.00%	9,261	71,013	80,942	6,626,930	6,788,146
31 December 2020						
Fixed rates	4.00%	8,909	18,922	32,830	2,821,898	2,882,559

(e) The table below summarises the maturity profile of the lease liabilities of PPAP at the end of the reporting period based on contractual undiscounted repayment obligations:

31 December 2021	On demand or	1 - 2	2 - 5	More than	Total
	within 1 year	years	years	5 years	
	US\$	US\$	US\$	US\$	US\$
Lease liabilities	290,549	593,720	915,228	11,955,856	13,755,354
31 December 2020					
Lease liabilities	124,050	124,050	384,036	5,363,985	5,996,121

PPAP as lessor

PPAP has entered into sub-lease agreements on two pieces of land for a term of 40 years each and renewable 2 years before the end of the lease period. The monthly rental consists of a fixed rent for the first 25 years with an increase of 5% every 5 years and for the remaining 15 years, the monthly rental will be at a fixed rent.

6. LEASES (continued)

PPAP as lessor (continued)

PPAP has aggregate future minimum lease receivables as at the end of each reporting period as follows:

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Less than one year	186,074	757,323	186,074	752,671
One to two years	186,074	757,323	186,074	752,671
Two to three years	194,603	787,168	186,074	752,671
Three to four years	195,378	795,189	194,603	787,168
Four to five years	195,378	795,189	195,378	790,304
More than five years	7,850,599	31,951,938	8,045,977	32,545,977
	8,808,106	35,844,130	8,994,180	36,381,462
Less: unearned interest income	(4,497,632)	(15,584,902)	(4,670,341)	(18,891,534)
	<u>4,310,474</u>	<u>20,259,228</u>	<u>4,323,839</u>	<u>17,489,928</u>
Presented as follows:				
Current	13,886	56,572	13,362	54,049
Non-current	4,296,588	17,504,300	4,310,477	17,435,879
	<u>4,310,474</u>	<u>17,560,872</u>	<u>4,323,839</u>	<u>17,489,928</u>

7. INVESTMENT PROPERTIES

	Land US\$	Buildings US\$	Total US\$
<i>Cost</i>			
Balance at 1 January 2020	83,705,437	1,613,373	85,318,810
Disposals	-	(132,795)	(132,795)
Balance at 31 December 2020/31 December 2021	<u>83,705,437</u>	<u>1,480,578</u>	<u>85,186,015</u>
<i>Accumulated depreciation</i>			
Balance at 1 January 2020	-	464,664	464,664
Depreciation for the financial year	-	63,420	63,420
Disposals	-	(29,069)	(29,069)
Balance at 31 December 2020/1 January 2021	-	499,015	499,015
Depreciation for the financial year	-	60,137	60,137
Balance at 31 December 2021	<u>-</u>	<u>559,152</u>	<u>559,152</u>
<i>Carrying amounts</i>			
Balance at 31 December 2021	<u>83,705,437</u>	<u>921,426</u>	<u>84,626,863</u>
<i>(KHR '000 equivalents)</i>	<u>341,015,950</u>	<u>3,753,890</u>	<u>344,769,840</u>
Balance at 31 December 2020	<u>83,705,437</u>	<u>981,563</u>	<u>84,687,000</u>
<i>(KHR '000 equivalents)</i>	<u>338,588,493</u>	<u>3,970,422</u>	<u>342,558,915</u>
<i>Fair value</i>			
Balance at 31 December 2021	<u>136,922,392</u>	<u>739,227</u>	<u>137,661,619</u>
<i>(KHR '000 equivalents)</i>	<u>557,821,825</u>	<u>3,011,611</u>	<u>560,833,436</u>
Balance at 31 December 2020	<u>136,996,740</u>	<u>940,333</u>	<u>137,937,073</u>
<i>(KHR '000 equivalents)</i>	<u>554,151,813</u>	<u>3,803,647</u>	<u>557,955,460</u>

- (a) Investment properties are initially measured at cost, which includes transaction costs. After initial recognition, investment properties are stated at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.
- (b) Land has an unlimited useful life and therefore is not depreciated. The principal depreciation period for the buildings ranges from 5 to 50 years (2020: 5 to 50 years).
- (c) The fair value of investment properties is derived by the Directors based on estimation from available market information.

8. TRADE AND OTHER RECEIVABLES

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Non-current				
Other receivable				
Deposit	67,585	275,341	64,986	262,868
Trade receivables				
Third parties	4,418,182	17,999,673	4,090,938	16,547,844
Less: Impairment loss				
-Third parties	(790,673)	(3,221,201)	(872,101)	(3,527,648)
	3,627,509	14,778,472	3,218,837	13,020,196
Other receivables				
Third parties	447,544	1,823,294	6,499,817	26,291,760
Advances	76,141	310,198	83,753	338,781
Deposits	7,307	29,769	208,870	844,879
Other receivables	422,989	1,723,257	267,756	1,083,073
	953,981	3,886,519	7,060,196	28,558,493
Total receivables	4,581,490	18,664,991	10,279,033	41,578,687
Prepayments	553,031	2,253,048	445,640	1,802,614
	5,134,521	20,918,039	10,724,673	43,381,302

- (a) Total receivables are classified as financial assets measured at amortised cost.
- (b) Trade receivables are non-interest bearing and the normal trade credit terms granted by PPAP is 30 days (2020: 30 days). They are recognised at their original invoice amounts which represent their fair values on initial recognition.
- (c) Trade and other receivables are denominated in US\$.

8. TRADE AND OTHER RECEIVABLES (continued)

- (d) For impairment of trade receivables that do not contain a significant financing component, PPAP applies the CIFRS 9 simplified approach to measuring expected credit loss using a lifetime credit loss provision for trade receivables. To measure expected credit losses on a collective basis, trade receivables are grouped based on similar credit risk and aging. The expected loss rates are based on PPAP's historical credit losses experienced. The historical loss rates are then adjusted for current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting PPAP's customers.

Management exercised significant judgement in determining the probability of default by trade receivables and appropriate forward looking information.

Lifetime expected loss provision for trade receivables are as follows:

	1-30 days	31-60 days	61-90 days	91-120 days	121- 150 days	151- 180 days	Over 180 days	Total US\$
31 December 2021								
Expected loss rate	4.20%	5.67%	13.08%	23.99%	38.07%	70.34%	100.00%	
Gross carrying amount (US\$)	2,132,856	1,273,506	287,037	113,538	48,551	22,988	539,705	4,418,182
Impairment (US\$)	79,724	72,153	37,534	27,233	18,483	15,841	539,705	790,673
31 December 2020								
Expected loss rate	4.03%	5.47%	12.52%	22.94%	36.32%	70.05%	100.00%	
Gross carrying amount (US\$)	1,821,594	1,045,101	255,637	143,819	163,729	112,044	549,014	4,090,938
Impairment (US\$)	62,964	57,161	32,007	32,994	59,474	78,486	549,015	872,101

During the financial year, PPAP did not renegotiate the terms of any trade receivables.

- (e) Movements in the impairment allowance for trade receivables are as follows:

	2021 US\$	2020 US\$
At 1 January	872,101	514,863
Charge for the financial year	-	357,238
Reversal of impairment loss	(81,428)	-
At 31 December	790,673	872,101

- (f) Impairment for other receivables are recognised based on the general approach within CIFRS 9 using the forward looking expected credit loss model. The methodology used to determine the amount of the impairment is based on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition of the financial asset. For those in which the credit risk has not increased significantly since initial recognition of the financial asset, twelve month expected credit losses along with gross interest income are recognised. For those in which credit risk has increased significantly, lifetime expected credit losses along with the gross interest income are recognised. For those that are determined to be credit impaired, lifetime expected credit losses along with interest income on a net basis are recognised.

9. DEFERRED TAX

The components and movements of deferred tax assets/(liabilities) are as follows:

	At 1 January 2021 US\$	Recognised in profit or loss (Note 24) US\$	At 31 December 2021 US\$
Property, plant and equipment	(2,702,959)	(120,883)	(2,823,842)
Retirement benefit obligation	108,359	(17,191)	91,168
Deferred income	2,850,000	(120,000)	2,730,000
Impairment loss on receivables	174,420	(16,285)	158,135
Unrealised exchange differences	10,171	(25,256)	(15,085)
	<u>439,991</u>	<u>(299,615)</u>	<u>140,376</u>
<i>(KHR'000 equivalent)</i>			<u>571,892</u>

	At 1 January 2020 US\$	Recognised in profit or loss (Note 24) US\$	At 31 December 2020 US\$
Property, plant and equipment	(2,265,028)	(437,931)	(2,702,959)
Retirement benefit obligation	122,685	(14,326)	108,359
Deferred income	2,916,202	(66,202)	2,850,000
Impairment loss on receivables	102,973	71,447	174,420
Unrealised exchange differences	1,632	8,539	10,171
	<u>878,464</u>	<u>(438,473)</u>	<u>439,991</u>
<i>(KHR'000 equivalent)</i>			<u>1,779,764</u>

10. CASH AND BANK BALANCES

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Cash on hand	2,151	8,763	3,807	15,399
Cash at banks	5,607,444	22,844,727	2,680,034	10,840,738
Deposits	<u>13,005,105</u>	<u>52,982,798</u>	<u>15,000,000</u>	<u>60,675,000</u>
As stated in statement of financial position	18,614,700	75,836,288	17,683,841	71,531,137
Less:				
Deposits (maturity more than three months)	<u>(12,000,000)</u>	<u>(48,888,000)</u>	<u>(15,000,000)</u>	<u>(60,675,000)</u>
As stated in statement of cash flows	<u>6,614,700</u>	<u>26,948,288</u>	<u>2,683,841</u>	<u>10,856,137</u>

- (a) Cash and bank balances are classified as financial assets measured at amortised cost.
- (b) Fixed deposits with a licensed bank of PPAP have maturity period of 1 to 240 months (2020: 240 months).

10. CASH AND BANK BALANCES (continued)

(c) The currency exposure profile of cash and bank balances is as follows:

	2021	2020
	US\$	US\$
United States Dollar	18,445,093	17,130,785
Khmer Riel	<u>169,607</u>	<u>553,056</u>
	<u>18,614,700</u>	<u>17,683,841</u>

(d) Weighted average effective interest rate of deposits with a licensed bank of PPAP as at the end of each reporting period are as follows:

	2021	2020
	%	%
Fixed rates	<u>6.25</u>	<u>7.75</u>

11. SHARE CAPITAL

	2021		2020	
	Number	US\$	Number	US\$
Voting shares of US\$1 each:				
Class A	4,136,873	4,136,873	4,136,873	4,136,873
Class B	<u>16,547,492</u>	<u>16,547,492</u>	<u>16,547,492</u>	<u>16,547,492</u>
	<u>20,684,365</u>	<u>20,684,365</u>	<u>20,684,365</u>	<u>20,684,365</u>
Non-voting shares of US\$1 each:				
Class C	<u>93,769,120</u>	<u>93,769,120</u>	<u>93,769,120</u>	<u>93,769,120</u>
	<u>114,453,485</u>	<u>114,453,485</u>	<u>114,453,485</u>	<u>114,453,485</u>
<i>(KHR'000 equivalent)</i>		<u>457,813,940</u>		<u>457,813,940</u>

Share capital of US\$114,453,485 is divided into 114,453,485 shares at KHR4,000 (equivalent to US\$1) each, divided into three classes:

- (a) 4,136,873 Class A (Voting) shares (3.61%) with a total value of US\$4,136,873 (equivalent to KHR16,547,492,000)
- (b) 16,547,492 Class B (Voting) shares (14.46%) with a total value of US\$16,547,492 (equivalent to KHR66,189,968,000)
- (c) 93,769,120 Class C (Non-voting) shares (81.93%) with a total value of US\$93,769,120 (equivalent to KHR375,076,480,000).

Class A shareholders will enjoy the minimum guaranteed dividend yield of 5% per year based on the Initial Public Offering ("IPO") price for the period of at least 5 years, starting from 2016 to 2020. The present value of these guaranteed dividends amounting to US\$936,145 is expected to be paid over five years.

Class C shareholders are not entitled to dividend but have first priority in case of PPAP's liquidation.

The owners of shares in Class A and Class B are entitled to receive dividends as and when declared by PPAP and are entitled to one vote per ordinary share at meetings of PPAP. All ordinary shares rank pari passu with regard to PPAP's residual assets.

12. SHARE PREMIUM

On 9 December 2015, PPAP was successfully listed on the Cambodia Securities Exchange (“CSX”). The total number of ordinary shares (voting) is 20,684,365 shares, of which 4,136,873 (Class A) shares was from the IPO with a par value of KHR4,000 per share. After the listing, MoEF holds 80% of the total number of shares. PPAP received the proceeds from the IPO amounting to US\$5,193,915 and incurred IPO costs of US\$901,540.

The share premium mainly represents the excess amount received by PPAP over the par value of its shares pursuant to the issuance of shares, net of transaction costs directly distributable to the issuance.

13. RESERVES

	Legal reserve US\$	General reserve US\$	Development fund US\$	Total US\$
As at 1 January 2021	2,046,010	2,046,010	32,447,586	36,539,606
Transfer from retained earnings	493,044	493,044	8,335,686	9,321,774
As at 31 December 2021	<u>2,539,054</u>	<u>2,539,054</u>	<u>40,783,272</u>	<u>45,861,380</u>
<i>(KHR '000 equivalent)</i>	<u>10,344,106</u>	<u>10,344,106</u>	<u>166,151,050</u>	<u>186,839,262</u>
As at 1 January 2020	1,468,440	1,468,440	22,714,539	25,651,419
Transfer from retained earnings	577,570	577,570	9,733,047	10,888,187
As at 31 December 2020	<u>2,046,010</u>	<u>2,046,010</u>	<u>32,447,586</u>	<u>36,539,606</u>
<i>(KHR '000 equivalent)</i>	<u>8,276,110</u>	<u>8,276,110</u>	<u>131,250,485</u>	<u>147,802,705</u>

On 18 March 2021, the Board of Directors approved the transfer of retained earnings to reserves amounting to US\$9,321,774.

In accordance with PPAP’s Articles of Incorporation, article 66, dated 5 September 2016, PPAP’s profit, after offsetting with losses carried forward (if any), can be used as follows:

- for legal reserve – 5%
- for general reserve – 5%
- the remaining balance for dividend and development fund

14. TRADE AND OTHER PAYABLES

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Non-current				
Other payable				
Deposit	<u>33,793</u>	<u>137,673</u>	<u>32,493</u>	<u>131,434</u>
Current				
Trade payables				
Third parties	487,291	1,985,224	282,631	1,143,242
Other payables				
Interest payable	305,896	1,246,220	336,486	1,361,086
Deposits	236,442	963,265	384,782	1,556,443
Guaranteed dividends payable	-	-	261,814	1,059,038
Other tax payables	248,403	1,011,994	78,396	317,112
Other payables	<u>1,115,875</u>	<u>4,546,075</u>	<u>1,711,291</u>	<u>6,922,171</u>
	<u>1,906,616</u>	<u>7,767,554</u>	<u>2,772,769</u>	<u>11,215,850</u>
	<u>2,393,907</u>	<u>9,752,778</u>	<u>3,055,400</u>	<u>12,359,092</u>

- (a) Trade and other payables are classified as financial liabilities measured at amortised cost.
- (b) Trade payables are non-interest bearing and the normal trade credit terms granted to the PPAP range from one to two months (2020: one to two months).
- (c) Guaranteed dividends payable is in respect of minimum guaranteed dividend yield of 5% per year based on the IPO price for the period of at least five years, starting from 2016 to 2020. The present value of these guaranteed dividends amounting to US\$936,145 is expected to be paid over five years to Class A shareholders.
- (d) The currency exposure profile of trade and other payables is as follows:

	2021	2020
	US\$	US\$
United States Dollar	1,105,488	1,463,534
Khmer Riel	<u>1,288,419</u>	<u>1,591,866</u>
	<u>2,393,907</u>	<u>3,055,400</u>

- (e) Maturity profile of trade and other payables of PPAP at the end of the reporting period based on contractual undiscounted repayment obligations is repayable on demand or within one year, except the non-current deposit as recorded above.

15. BORROWINGS

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Non-current				
Phnom Penh Port – New Container Terminal Project (“PPNCTP”) or Phnom Penh Port LM17	18,629,767	75,897,671	20,699,741	83,730,452
Current				
PPNCTP or Phnom Penh Port LM17	2,069,974	8,433,074	2,069,974	8,373,045
	<u>20,699,741</u>	<u>84,330,745</u>	<u>22,769,715</u>	<u>92,103,497</u>

- (a) PPNCTP represents an on-lending agreement between the MEF and PPAP for the lending of proceeds of the Import-Export Bank of China (“the Eximbank”) under the Preferential Buyer Credit Loan Agreement: No. (2010)29(136) dated 4 November 2010 for the Phnom Penh Port-New Container Terminal Project (“Project”).

The amount to be re-lent to PPAP shall be deemed to be simultaneously lent to PPAP on the same dates, in the same currency and the same amount as those disbursed by the Eximbank for the purposes of financing the implementation of the Project. PPAP pays interest to the MEF semi-annually at the rate of 4% per annum. The loan on-lent is for 20 years, including a grace period of not exceeding 7 years from the date of the conclusion of the Loan Agreement.

- (b) Borrowings are classified as financial liabilities measured at amortised cost.
- (c) The borrowings are repayable twice per year, on 20 February and 20 August, commencing February 2018.
- (d) Fair values of the borrowings of PPAP are categorised as Level 3 in the fair value hierarchy. There is no transfer between levels in the hierarchy during the financial year.

Valuation techniques used and key inputs to valuation on the borrowings measured at level 3 are described below:

Financial liability	Valuation technique used	Significant unobservable input	Inter-relationship Between key unobservable inputs and fair value
Borrowings	Discounted cash flow method	8.00%	The higher the discount rate, the lower the fair value of the financial liability would be

- (e) Borrowings that are not carried at fair values and whose carrying amounts do not approximate of fair values are as follows:

	2021		2020	
	Carrying amount US\$	Fair value US\$	Carrying amount US\$	Fair value US\$
Borrowings (fixed rates)	<u>20,699,741</u>	<u>19,166,427</u>	<u>22,769,715</u>	<u>21,083,080</u>

15. BORROWINGS (continued)

- (f) The following table sets out the carrying amounts, the weighted average effective interest rates as at the end of each reporting period and the remaining maturities of the borrowings of PPAP that are exposed to interest rate risk:

31 December 2021	Weighted average effective interest rate per annum %	Within 1 year US\$	1 - 2 years US\$	2 - 5 years US\$	More than 5 years US\$	Total US\$
Borrowings						
Fixed rates	4.00	2,069,974	2,069,974	6,209,922	10,349,870	20,699,741
31 December 2020						
Borrowings						
Fixed rates	4.00	2,069,974	2,069,974	6,209,922	12,419,845	22,769,715

- (g) The table below summarises the maturity profile of the borrowings of PPAP at the end of each reporting period based on contractual undiscounted repayment obligations as follows:

31 December 2021	On demand or within 1 year US\$	1 - 2 years US\$	More than 5 years US\$	Total US\$
Borrowings	2,877,264	10,681,066	11,488,356	25,046,686
31 December 2020				
Borrowings	2,960,063	11,012,262	14,034,424	28,006,749

- (h) Borrowings are denominated in US\$.

16. PROVISION FOR RETIREMENT BENEFIT OBLIGATIONS

The amounts recognised in the statement of financial position are as follows:

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Defined benefits obligation				
Present value of defined benefits obligation	455,842	1,857,100	541,795	2,191,561
Fair value of plan asset	-	-	-	-
	455,842	1,857,100	541,795	2,191,561
Other benefits				
National Social Security Funds of Civil	99,987	407,347	74,627	301,868
Liability recognised in statement of financial position	555,829	2,264,447	616,422	2,493,429

16. PROVISION FOR RETIREMENT BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

The movements in the defined benefits obligations during the period are as follows:

	2021	2020
	US\$	US\$
Balance at 1 January	541,795	613,427
Current service cost	44,731	47,813
Interest cost	32,043	35,910
Past service costs	(23,204)	-
Benefits paid	(22,558)	(28,232)
Re-measurement	(116,965)	(127,123)
	<u>455,842</u>	<u>541,795</u>
<i>(KHR'000 equivalent)</i>	<u>1,857,100</u>	<u>2,191,561</u>

The movements in the other benefits during the period are as follows:

	2021	2020
	US\$	US\$
Balance at 1 January	74,627	49,088
Additional expenses	25,360	25,539
	<u>99,987</u>	<u>74,627</u>
<i>(KHR'000 equivalent)</i>	<u>407,347</u>	<u>301,868</u>

The amounts recognised within salaries, wages and related expenses in the statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Defined benefit obligation				
Current service costs	44,731	181,966	47,813	194,981
Interest costs	32,043	130,351	35,910	146,441
Past service cost	(23,204)	(94,394)	-	-
Other benefits				
Additional expenses	25,360	103,164	25,539	104,148
	<u>78,930</u>	<u>321,087</u>	<u>109,262</u>	<u>445,570</u>

(a) Defined benefit obligation

The principal actuarial assumptions are as follows:

Discount rate (i)	6.00% (2020: 6.00%)
Salary growth rate	17% (2020: 19%) per annum, and gradually decreasing to 5% per annum by 2034 for both of their basic and total salary
Mortality rate (ii)	Thailand Mortality Ordinary Life Table 2017
Disability rate	10% (2020: 10%) of mortality rate
Turnover rate	1.1% (2020: 1.3%)

17. PROVISION FOR RETIREMENT BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

(a) Defined benefit obligation (continued)

(i) Discount rate

As information on Cambodian corporate or government bonds are not readily available, PPAP has analysed the average long term deposit rates of major banks in Cambodia.

(ii) Mortality rate

Assumptions regarding future mortality are based on published statistics and mortality tables. As standard life tables are not available for Cambodia, PPAP used the standard Thailand Mortality Ordinary Life Table 2017 (TM2017) without modification (see below for comparison). The rates are published as a standard table TM2017. As those employed the formal sector are likely to experience better mortality than the general population, an allowance for this has been made.

Life expectancy at birth in Cambodia

Males	64 (2020: 68) years old
Females	67 (2020: 73) years old

Life expectancy at birth for proposed TM2017

Males	73 (2020: 74) years old
Females	81 (2020: 81) years old

Sensitivity analysis

- 0.25% decrease in discount rate results in a 2.59% (2020: 2.32%) increase in defined benefit plan obligation. 0.25% increase in discount rate results in a 2.49% (2020: 2.23%) decrease in defined benefit plan obligation.
- 0.50% decrease in salary increase rate results in a 4.26% (2020: 3.79%) decrease in defined benefit obligation. 0.50% increase in salary increase rate results in a 4.57% (2020: 4.52%) increase in defined benefit obligations.

(b) Other benefits

PPAP has paid an amount equal 3% of monthly basic salary to National Social Security Funds of Civil ("NSSFC") annually. After retirement employees will get monthly retirements from NSSFC.

17. CONTRACT LIABILITIES

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Non-current				
Deferred income	<u>13,650,000</u>	<u>55,610,000</u>	<u>13,950,000</u>	<u>56,427,750</u>
Current				
Deferred income	<u>300,000</u>	<u>1,222,200</u>	<u>300,000</u>	<u>1,213,500</u>

- (c) Contract liabilities are in respect of deferred income arising from lease of land to Chean Choeng Thai Group. The total consideration is amortised on a straight-line basis over the term of 50 years (2020: 50 years).
- (d) Income expected to be recognised in the future relating to performance obligations that are unsatisfied (or partially unsatisfied) at the end of the reporting period is US\$300,000 annually.

18. CAPITAL COMMITMENTS

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Capital expenditure in respect of purchase of property, plant and equipment:				
Contracted but not provided	1,031,111	4,200,746	8,198,352	33,162,334

19. REVENUE

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Stevedoring	13,624,422	55,424,149	11,764,717	47,976,516
Lift On Lift Off ("LOLO")	11,106,652	45,181,860	9,827,566	40,076,814
Port dues and charges	3,558,975	14,477,910	3,651,087	14,889,133
Gate fees	888,559	3,614,658	697,519	2,844,482
Storage fees	825,097	3,356,495	635,861	2,593,041
Weighting fee	10,112	41,136	4,589	18,714
Stuffing/Unstuffing	31,988	130,127	30,885	125,949
Sand dredging management fee	31,089	126,470	135,312	551,802
Survey	3,000	12,204	-	-
Trucking fee	426,051	1,733,175	240,699	981,571
Logistic services	277,770	1,129,968	60,177	245,402
	<u>30,783,715</u>	<u>125,228,152</u>	<u>27,048,412</u>	<u>110,303,424</u>

Revenue from services rendered is recognised over time as the performance obligations are being satisfied which coincides with the delivery of services and acceptance by customers.

There is no significant financing component in the revenue arising from services rendered as the services are provided on the normal credit terms not exceeding twelve months.

20. COST OF SERVICES

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Crane charges	2,372,449	9,651,123	2,327,278	9,490,640
Depreciation	2,641,381	10,745,138	2,252,907	9,187,355
Fuel and gasoline	961,849	3,912,802	866,423	3,533,273
Salaries and wages	1,739,687	7,077,047	1,589,948	6,483,808
Maintenance costs	1,237,340	5,033,499	768,197	3,132,707
Sand dredging management cost	4,625	18,815	-	-
Repair and maintenance container fee	-	-	345	1,407
Logistic costs	273,830	1,113,940	68,995	281,362
Others	580,156	2,360,075	128,653	524,647
	<u>9,811,317</u>	<u>39,912,439</u>	<u>8,002,746</u>	<u>32,635,199</u>

21. OTHER INCOME

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Rental income	993,802	4,042,787	882,571	3,599,125
Interest income from:				
- deposits with financial institutions	1,309,105	5,325,439	1,187,958	4,844,493
- lease receivables	155,894	634,177	173,234	706,448
Unwinding effect of long term deposit	2,599	10,573	2,499	10,191
Reversal of impairment loss on receivables	496,931	2,021,515	-	-
Others	375,760	1,528,592	192,600	785,423
	<u>3,334,091</u>	<u>13,563,083</u>	<u>2,438,862</u>	<u>9,945,680</u>

(a) Rental income

Rental income is recognised on a straight-line basis over the lease term of an ongoing lease.

(b) Interest income

Interest income is recognised as it accrues, using the effective interest method.

22. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Salaries and other benefits	3,965,647	16,132,252	4,139,730	16,881,820
Utilities and fuel	545,015	2,217,121	475,405	1,938,702
Depreciation	708,888	2,883,756	493,869	2,013,998
Board of Directors' fees	247,809	1,008,087	255,530	1,042,051
Donation	490,340	1,994,703	473,321	1,930,203
Office supplies	226,174	920,076	217,231	885,868
Business entertainment	101,202	411,690	134,527	548,601
Repair and maintenance	163,594	665,500	150,578	614,057
Communication expenses	70,924	288,519	68,401	278,939
Professional fees	43,271	176,026	47,862	195,181
Travelling expenses	61,732	251,126	53,607	218,609
Other tax expenses	245,156	997,295	368,396	1,502,319
Other expenses	166,110	675,735	359,608	1,466,481
Loss on disposals of property, plant and equipment and investment properties	-	-	174,962	713,495
Impairment loss on receivables	415,503	1,690,266	357,234	1,456,801
	<u>7,451,365</u>	<u>30,312,152</u>	<u>7,770,261</u>	<u>31,687,124</u>

23. FINANCE COSTS

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Interest expense on:				
- borrowings	873,375	3,552,890	947,818	3,865,202
- lease liabilities	268,111	1,090,675	115,489	470,964
Unwinding effect of:				
- long term deposit	1,300	5,288	1,250	5,098
- guaranteed dividend	-	-	27,833	113,502
	<u>1,142,786</u>	<u>4,648,853</u>	<u>1,092,390</u>	<u>4,454,766</u>

24. TAX EXPENSE

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Income tax expense:				
Current year	2,674,737	10,880,830	2,288,675	9,333,217
Under provision in prior year	30,155	122,671	33,854	138,057
	<u>2,704,892</u>	<u>11,003,501</u>	<u>2,322,529</u>	<u>9,471,274</u>
Deferred tax expense (Note 9):				
Origination and reversal of temporary differences	299,615	1,218,833	438,473	1,788,092
	<u>3,004,507</u>	<u>12,222,334</u>	<u>2,761,002</u>	<u>11,259,366</u>

Under the Cambodian Law on Taxation, PPAP has an obligation to pay tax on profit at 20% (2020: 20%) of the taxable profit or a minimum tax at 1% (2020: 1%) of total revenue, whichever is higher.

The numerical reconciliation between the tax expense and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rate of PPAP is as follows:

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Profit before tax	15,712,338	63,917,791	12,621,877	51,472,015
Tax at Cambodian statutory tax rate of 20% (2020: 20%)	3,142,468	12,783,560	2,524,376	10,294,405
Tax effects in respect of:				
Non-allowable expenses	210,152	854,898	237,919	970,234
Non-allowable income	(31,698)	(128,947)	(35,147)	(143,329)
Tax incentive and allowances	(346,570)	(1,409,847)	-	-
	<u>2,974,352</u>	<u>12,099,664</u>	<u>202,772</u>	<u>826,904</u>
Under provision in prior year:				
Income tax	30,155	122,671	33,854	138,057
Total taxation	<u>3,004,507</u>	<u>12,222,334</u>	<u>2,761,002</u>	<u>11,259,366</u>

25. EARNINGS PER SHARE

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Profit attributable to ordinary equity holders	12,686,797	51,609,891	10,079,232	41,103,109
Weighted average number of ordinary shares in issue	20,684,365	20,684,365	20,684,365	20,684,365
Basic earnings per share	0.61	2.50	0.49	1.99
Diluted earnings per share	0.61	2.50	0.49	1.99

Diluted earnings per share are calculated by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume conversion of all dilutive potential ordinary shares.

PPAP had no dilutive potential ordinary shares as at the period end. As such, the diluted earnings per share were equivalent to the basic earnings per share.

26. DIVIDENDS

During to the 6th Annual General Shareholder Meeting held on 05 May 2021, the shareholder of PPAP approved the distribution of dividends in respect of the financial year ended 31 December 2020 to shareholders of each class of shares as follows:

- Shareholders in Class A is entitled to the additional dividend of US\$78,446 (equivalent to KHR317,711,846) on the top of total guaranteed dividend.
- Shareholders in Class B is entitled to total dividend of US\$679,012 (equivalent to KHR2,750,027,695).

These dividends were paid on 28 May 2021.

27. RELATED PARTY DISCLOSURES

- (a) Parties are considered related to PPAP if PPAP has the ability, directly or indirectly, to control the party or exercise significant influence over the party in making financial and operating decisions, or vice versa, or where PPAP and the party are subject to common control or common significant influence. Related parties can be individuals or other parties.

Key management personnel comprises persons (including the Directors of PPAP) having the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of PPAP directly and indirectly.

Related parties	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
MEF				
Interest expense	859,499	3,496,442	947,818	3,865,202
Interest paid	890,089	3,620,882	1,000,721	4,080,940
Payment of principal and interest	2,069,974	8,420,654	2,069,974	8,441,354
MEF and MPWT				
Donation and charities	38,859	158,079	44,320	180,737

Balances with related parties at the end of the reporting period are disclosed in Note 15 to the financial statements.

The related party transactions described above were carried out on negotiated commercial terms.

27. RELATED PARTY DISCLOSURES (continued)

(a) Compensation of key management personnel

Key management compensation during the financial period is as follows:

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Short term employee benefits	247,809	1,008,087	255,530	1,042,052

28. CAPITAL AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT

(a) Capital management

The primary objective of PPAP's capital management is to ensure that PPAP would be able to continue as a going concern whilst maximising the return to shareholders through the optimisation of the debt and equity ratios. The overall strategy of PPAP remains unchanged from that in the previous financial year.

PPAP manages its capital structure and makes adjustments to it, in response to changes in economic conditions. In order to maintain or adjust the capital structure, PPAP may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes during the financial years ended 31 December 2021 and 31 December 2020.

PPAP monitors and maintains a prudent level of total debts and to ensure compliance with any externally imposed capital requirements.

(b) Financial risk management

The financial risk management objective of PPAP is to optimise value creation for its shareholders whilst minimising the potential adverse impact arising from volatility of the financial markets.

The Directors are responsible for setting the objectives and underlying principles of financial risk management for PPAP. The management then establishes the detailed policies such as authority levels, oversight responsibilities, risk identification and measurement and exposure limits in accordance with the objectives and underlying principles approved by the Directors.

PPAP is exposed mainly to interest rate risk, credit risk and liquidity and cash flow risk. Information on the management of the related exposures is detailed below:

(i) Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of the financial instruments of PPAP would fluctuate because of changes in market interest rates.

The exposure of PPAP to interest rate risk arises primarily from fixed deposits. PPAP manages its interest rate exposure by closely monitoring the market interest rate. PPAP does not use derivative financial instruments to hedge any debt obligations.

28. CAPITAL AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(b) Financial risk management (continued)

(i) Interest rate risk (continued)

Sensitivity analysis for interest rate risk

The following table demonstrates the sensitivity analysis of PPAP if interest rates at the end of reporting period changed by 10 basis points with all other variables held constant:

	2021		2020	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Profit net of tax				
- Increased by 0.1% (2020: 0.1%)	(3,189)	(12,973)	6,216	25,143
- Decreased by 0.1% (2020: 0.1%)	3,189	12,973	(6,216)	(25,143)

(ii) Credit risk

Credit risk is the risk of financial loss to PPAP if a counter party to a financial instrument fails to perform as contracted. PPAP is mainly exposed to credit risk from credit sales. It is PPAP's policy to monitor the financial standing of these counter parties on an ongoing basis to ensure that PPAP is exposed to minimal credit risk.

PPAP's primary exposure to credit risk arises through its trade receivables from its customers. PPAP controls the credit risk on service rendered by ensuring that its customers have sound financial position and credit history. PPAP also seeks to invest cash assets safely and profitably with approved financial institutions.

PPAP determines a financial asset to be in default when contractual payments are past due and when internal or external information indicates that financial asset is not recoverable. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

Exposure to credit risk and credit risk concentration profile

The maximum exposure to credit risk for PPAP is represented by the carrying amounts of each financial asset.

At the end of the reporting period, approximately 61% (2020: 78%) of PPAP's trade receivables were due from three (2020: four) major customers.

PPAP does not anticipate the carrying amounts recorded at the end of each reporting period to be significantly different from the values that would eventually be received.

(iii) Liquidity and cash flow risk

Liquidity and cash flow risk arises from PPAP's management of working capital. It is the risk that PPAP will encounter difficulty in meeting its financial obligations when due.

PPAP actively manages its operating cash flows and the availability of funding so as to ensure that all operating, investing and financing needs are met. In liquidity risk management strategy, PPAP maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance PPAP's activities.

29. SEGMENT REPORTING

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the PPAP's decision makers. Those whom is responsible for allocating resources to and assessing the performance of the operating segments has been identified as the key management team. PPAP operates in one operating segment being port related business.

30. SIGNIFICANT EVENTS DURING THE FINANCIAL YEAR

- (a) On 1 January 2021, parcels of land situated at Kilometre No. 6 Commune, Khan Russeykeo and Sihamk Ville measuring 34,687.29 metre square were handed over to PPAP pursuant to the 40 years lease agreement, which was entered into with Green Trade Co., Ltd. On 15 February 2019.
- (b) With effect from 31 December 2021, PPAP has taken over the land situated in Tboung Khmum Province and construction of pontoon and bridge arms situated in Phnom Penh from Chean Chhoeng Thai Group ("CCTG"), where originally CCTG was obligated to construct pursuant to the lease agreement entered into between PPAP and CCTG on 29 June 2018. In conjunction with this, all the titles of the said land have been transferred to PPAP and the construction of the pontoon and bridge arms is expected to be completed in year 2022.

31. TAXATION CONTINGENCIES

Law on taxation in Cambodia including Sub Decree, Prakas, Circular and Notification is frequently changing based on the amendment of tax authorities and subject to interpretation. Often, differing interpretations on law of taxation exist among relevant parties and this could result in higher tax risks. Taxes are subject to review and investigation by a number of authorities who are enabled by law to impose severe fines, penalties and interest charges. Management believes that it has adequately provided tax liabilities based on its interpretation of tax legislation.

32. ADOPTION OF NEW CIFRSs

32.1 New CIFRSs adopted during the current financial year

PPAP adopted the following amendments during the financial year.

	Effective Date
<i>Interest Rate Benchmark Reform - Phase 2</i> (Amendments to CIFRS 9, CIAS 39, CIFRS 7, CIFRS 4 and CIFRS 16)	1 January 2021
<i>Covid-19- Related Rent Concessions beyond 30 June 2021</i> (Amendment to CIFRS 16 <i>Leases</i>)	1 April 2021 (early adopted)

Adoption of the above amendments did not have any material effect on the financial performance or position of PPAP.

32. ADOPTION OF NEW CIFRSs (continued)

32.2 New CIFRSs that have been issued, but only effective for annual periods beginning on or after 1 January 2022

The following are accounting standards and amendments that have been issued but have not been early adopted by PPAP.

	Effective Date
Annual Improvements to CIFRS Standards 2018 - 2020	1 January 2022
Amendments to CIFRS 3 <i>Reference to the Conceptual Framework</i>	1 January 2022
Amendments to CIAS 16 <i>Property, Plant and Equipment - Proceeds before Intended Use</i>	1 January 2022
Amendments to CIAS 37 <i>Onerous Contracts - Cost of Fulfilling a Contract</i>	1 January 2022
Amendments to CIAS 1 <i>Classification of Liabilities as Current or Non-current</i>	1 January 2023
CIFRS 17 <i>Insurance Contracts</i>	1 January 2023
Amendments to CIFRS 17 <i>Insurance Contracts</i>	1 January 2023
Amendments to CIFRS 4 <i>Insurance Contract - Extension of the Temporary Exemption from Applying CIFRS 9</i>	1 January 2023
<i>Disclosure of Accounting Policies</i> (Amendments to CIAS 1 <i>Presentation of Financial Statements</i>)	1 January 2023
<i>Definition of Accounting Estimates</i> (Amendments to CIAS 8 <i>Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors</i>)	1 January 2023
<i>Deferred Tax Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction</i> (Amendments to CIAS 12)	1 January 2023
Amendments to CIFRS 10 and CIAS 28 <i>Sale or Contribution of Assets between an Investor and its Associate or Joint Venture</i>	Deferred

PPAP is in the process of making an assessment of the potential impact from the adoption of these accounting standards and amendments hence the Directors are not yet in a position to conclude on the potential impact on the results and the financial position of PPAP.

Part 7

Information on Related Party Transactions and Conflict of Interest

A. Material Transactions with Shareholder(s) who hold at least 5% or more shares of outstanding equity securities

For 2021, there is no such transaction occurred.

B. Material Transactions with Director(s) and Senior Officer(s)

For 2021, there is no such transaction occurred.

C. Transactions with Director(s) and Shareholder(s) related to buy/sell asset and service

For 2021, there is no such transaction occurred.

D. Material Transaction with Immediate Family Members of the Director(s), Senior Officer(s) and Shareholder(s) who hold at least 5% or more shares

For 2021, there is no such transaction occurred.

E. Material Transactions with the Person, who associated with Director(s) of PPAP, its Subsidiary or Holding Company

For 2021, there is no such transaction occurred.

F. Material Transactions with Former Director(s) or a Person who involved with Former Director(s)

For 2021, there is no such transaction occurred.

G. Material Transactions with Director(s) who is holding any position in a non-profit organization or in any other company other than PPAP

For 2021, there is no such transaction occurred.

H. Material Transactions with Director(s) who get benefit whether finance or non-financial from PPAP

For 2021 there is no such transaction occurred.

Part 8

Management's Discussion and Analysis

(MD&A)

A. Overview of Operations

PPAP is one of the Cambodia's two international port. The port commercial zone covered from Phnom Penh to lower Mekong River (Neak Leoung) and Phnom Penh to upper Mekong River (Tonle Bet) in accordance to the sub-decree number 01 dated 5th January 2009. PPAP has two function as a port operation and port authority. *Please refer to Section 1.2 of Yearly Report 2021.*

The container throughput of PPAP in the 2021 has increased 58,041 TEUs or +19.96% compared to 2020. For vessels in 2021 decreased by 61 voyages or -2.58% compared to 2020. However, Cambodian and international cruises (units) in the 2021 has decreased 692 units or -100% compared to 2020. On the other hand, general cargo in 2021 has also decreased 29,220 TONs or -3.38% compared to 2020.

The following discussion and analysis of PPAP's top management on the financial position and result of operation is conducted base on the Audited Financial Report for Year End 31 December 2021 and 2020 as *set out in Section 6 of yearly report 2021.*

PPAP has four main revenue source:

1. **Stevedoring:** refer to revenue from the service of loading or discharging goods/containers into/from vessel and moving cargo from quay to container yard and vice versa.
2. **Lift On/Lift off (LOLO):** refer to revenue from service of loading or discharging good/containers from container yard to truck and vice versa.
3. **Port Due & Charge:** refer to revenue from maritime service and berthing service which include tonnage due, berthing due, channeling due, pilotage fee, tug boat fee, mooring/unmooring fee, open/close vessel's hatch fee, and cleaning service for vessel.
4. **Storage Fee:** refer to revenue from storage of goods/containers in the container yards or warehouse. General cargos are exempted from stroage fee for 5 days for both import and export cargos, and container cargos as exempted from storage fee for 5 days for export cargos and 7 days for import cargos.

1. Revenue Analysis

For The Period Ended 31 December 2021 Compared to The Period Ended 31 December 2020

Description	Period Ended 31 December 2021		Period Ended 31 December 2020		Change		Change	
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Port Operation	26,912,881	109,481,600	23,201,836	94,617,087	3,711,045	15.99%	14,864,513	15.71%
Port Authority	3,558,975	14,477,910	3,651,087	14,889,133	(92,112)	-2.52%	(411,223)	-2.76%
Other Revenue	311,859	1,268,642	195,489	797,204	116,370	59.53%	471,438	59.14%
Total:	<u>30,783,715</u>	<u>125,228,152</u>	<u>27,048,412</u>	<u>110,303,424</u>	<u>3,735,303</u>	<u>13.81%</u>	<u>14,924,728</u>	<u>13.53%</u>

Total revenue increased by KHR 14,924,728,000 (USD 3,735,303) or 13.53% from KHR 110,303,424,000 (USD 27,048,412) in 2020 to KHR 125,228,152,000 (USD 30,783,715) in 2021. This increase in revenue is due to the increase of revenue from port operation such as stevedoring, LOLO.

2. Revenue by segment analysis

For The Period Ended 31 December 2021 Compared to The Period Ended 31 December 2020

Source of Revenue	Period Ended 31 December 2021		Period Ended 31 December 2020	
	KHR'000	Compared to total revenue	KHR'000	Compared to total revenue
Stevedoring	55,424,149	44.26%	47,976,516	43.50%
Lift On Lift Off (LOLO)	45,181,860	36.08%	40,076,814	36.33%
Port dues and charges	14,477,910	11.56%	14,889,133	13.50%
Gate fees	3,614,658	2.89%	2,844,482	2.58%
Storage fees	3,356,495	2.68%	2,593,041	2.35%
Weighting fees	41,136	0.03%	18,714	0.02%
Stuffing/unstuffings	130,127	0.11%	125,949	0.11%
Trucking fees	1,733,175	1.38%	981,571	0.89%
Repair and maintenance container service	1,129,968	0.90%	245,402	0.22%
Logistic Service	126,470	0.10%	551,802	0.50%
Sand dredging management fee	12,204	0.01%	-	-
Total:	125,228,152	100%	110,303,424	100%

As much as 2020, 3 main revenues of PPAP in 2021 which represents about 92% of total revenue. Those revenue included stevedoring, lift on lift off (LOLO) and port dues and charges.

For The Period Ended 31 December 2021 Compared to The Period Ended 31 December 2020

Description	Period Ended 31 December 2021		Period Ended 31 December 2020		Change		Change	
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Stevedoring	13,624,422	55,424,149	11,764,717	47,976,516	1,859,705	15.81%	7,447,633	15.52%
Lift On Lift Off (LOLO)	11,106,652	45,181,860	9,827,566	40,076,814	1,279,086	13.02%	5,105,046	12.74%

For 2021, 2 main revenues of PPAP increased by KHR 12,552,679,000 (USD 3,138,791) or 14.26% compared to 2020.

3. Gross profit margin analysis

Gross profit is presented in the statement of profit or loss of PPAP came from the total revenue minus the cost of services (operating costs).

For The Period Ended 31 December 2021 Compared to The Period Ended 31 December 2020

Description	Period Ended 31 December 2021		Period Ended 31 December 2020		Change		Change	
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Revenue	30,783,715	125,228,152	27,048,412	110,303,424	3,735,303	13.81%	14,924,728	13.53%
Cost of Service								
Depreciation	2,641,381	10,745,138	2,252,907	9,187,355	388,474	17.24%	1,557,783	16.96%
Crane charge	2,372,449	9,651,123	2,327,278	9,490,640	45,171	1.94%	160,483	1.69%
Salaries and wage	1,739,687	7,077,047	1,589,948	6,483,808	149,739	9.42%	593,239	9.15%
Fuel and gasoline	961,849	3,912,802	866,423	3,533,273	95,426	11.01%	379,529	10.74%
Maintenance costs	1,237,340	5,033,499	768,197	3,132,707	469,143	61.07%	1,900,792	60.68%
Repair and maintenance container fee`	-	-	345	1,407	(345)	-100%	(1,407)	-100%

Description	Period Ended 31 December 2021		Period Ended 31 December 2020		Change		Change	
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Sand dredging management cost	4,625	18,815	-	-	4,625	N/A	18,815	N/A
Logistic Costs	273,830	1,113,940	68,995	281,362	204,835	296.88%	832,578	295.91%
Others	580,156	2,360,075	128,653	524,647	451,503	350.95%	1,835,428	349.84%
Total Cost of Service	<u>9,811,317</u>	<u>39,912,439</u>	<u>8,002,746</u>	<u>32,635,199</u>	1,808,571	22.60%	7,277,240	22.30%
Gross profit	<u>20,972,398</u>	<u>85,315,713</u>	<u>19,045,666</u>	<u>77,668,225</u>	<u>1,926,732</u>	<u>10.12%</u>	<u>7,647,488</u>	<u>9.85%</u>
Gross Profit Margin	68.13%	68.13%	70.41%	70.41%				

-Gross Profit Margin Analysis

Gross Profit Margin decreased by 2.28% from 70.41% in 2020 to 68.13% in 2021. The decrease in Gross Profit Margin due to the increase in revenue by KHR 14,924,728,000 (USD 3,735,303) or 13.53%. As for Cost of Service increased by KHR 7,277,240,000 (USD 1,808,571) or 22.30% compared to 2020 due to the increased in depreciation, maintenance costs and other costs.

4. Profit before tax analysis

Profit before income tax derived from gross profit plus other income, minus general administration and selling expenses and finance costs.

For The Period Ended 31 December 2021 Compared to The Period Ended 31 December 2020

Description	Period Ended 31 December 2021		Period Ended 31 December 2020		Change		Change	
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Gross profit	20,972,398	85,315,713	19,045,666	77,668,225	1,926,732	10.12%	7,647,488	9.85%
Other income	3,334,091	13,563,083	2,438,862	9,945,680	895,229	36.71%	3,617,403	36.37%
General administration and selling expenses								

Description	Period Ended 31 December 2021		Period Ended 31 December 2020		Change		Change	
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Salaries and other benefits	3,965,647	16,132,252	4,139,730	16,881,820	(174,083)	-4.21%	(749,568)	-4.44%
Donation expenses	490,340	1,994,703	473,321	1,930,203	17,019	3.60%	64,500	3.34%
Utilities and fuel	545,015	2,217,121	475,405	1,938,702	69,610	14.64%	278,419	14.36%
Depreciation	708,888	2,883,756	493,869	2,013,998	215,019	43.54%	869,758	43.19%
Repairs and maintenance	163,594	665,500	150,578	614,057	13,016	8.64%	51,443	8.38%
Business entertainments	101,202	411,690	134,527	548,601	(33,325)	-24.77%	(136,911)	-24.96%
Travelling expenses	61,732	251,126	53,607	218,609	8,125	15.16%	32,517	14.87%
Professional fee	43,271	176,026	47,862	195,181	(4,591)	-9.59%	(19,155)	-9.81%
Board of Directors' fee	247,809	1,008,087	255,530	1,042,051	(7,721)	-3.02%	(33,964)	-3.26%
Office supplies	226,174	920,076	217,231	885,868	8,943	4.12%	34,208	3.86%
Communication expenses	70,924	288,519	68,401	278,939	2,523	3.69%	9,580	3.43%
Other tax expenses	245,156	997,295	368,396	1,502,319	(123,240)	-33.45%	(505,024)	-33.62%
Others	166,110	675,735	359,608	1,466,481	(193,498)	-53.81%	(790,746)	-53.92%
Impairment loss on receivables	415,503	1,690,266	357,234	1,456,800	58,269	16.31%	233,466	16.03%
Investment Property	-	-	174,962	713,495	(174,962)	-100.00%	(713,495)	-100.00%

Description	Period Ended 31 December 2021		Period Ended 31 December 2020		Change		Change	
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Total general administration and selling expenses	<u>7,451,365</u>	<u>30,312,152</u>	<u>7,770,261</u>	<u>31,687,124</u>	<u>(318,896)</u>	<u>-4.10%</u>	<u>(1,374,972)</u>	<u>-4.34%</u>
Operating profit	<u>16,855,124</u>	<u>68,566,644</u>	<u>13,714,267</u>	<u>55,926,781</u>	<u>3,140,857</u>	<u>22.90%</u>	<u>12,639,863</u>	<u>22.60%</u>
Finance costs	(1,142,786)	(4,648,853)	(1,092,390)	(4,454,766)	(50,396)	4.61%	(194,087)	4.36%
Profit before income tax	15,712,338	63,917,791	12,621,877	51,472,015	3,090,461	24.48%	12,445,776	24.18%

For 2021, General and Administrative expenses increased by KHR 1,374,972,000 (USD 318,896) or -4.34% compared to 2020.

5. Profit after tax analysis

PPAP is subject to the Law on Commercial Enterprise for taxation sector and value added tax (VAT), thus PPAP has the obligation to pay tax at 20% of taxable profit. However, from 2019 onward PPAP will have obligation to pay tax as normal after received 50% reduction on the tax on profit for three year (from 2016 to 2018).

For The Period Ended 31 December 2021 Compared to The Period Ended 31 December 2020

Description	Period Ended 31 December 2021		Period Ended 31 December 2020		Change		Change	
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Profit before income tax (a)	15,712,338	63,917,791	12,621,877	51,472,015	3,090,461	24.48%	12,445,776	24.18%
Income tax expense (b)	3,004,507	12,222,334	2,761,002	11,259,366	243,505	8.82%	962,968	8.55%

Description	Period Ended 31 December 2021		Period Ended 31 December 2020		Change		Change	
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Net profit for the year	12,707,831	51,695,457	9,860,875	40,212,649	2,846,956	28.87%	11,482,808	28.56%
Other comprehensive income	12,686,797	51,609,891	10,079,232	41,103,109	2,607,565	25.87%	10,506,782	25.56%
Effective tax rate (b)/(a)	19.12%	19.12%	21.87%	21.87%				

PPAP Earns Profit After Tax KHR 51,695,457,000 (USD 12,707,831) in 2021 and KHR 40,212,649,000 (USD 9,860,875) in 2020, representing an increase of KHR 11,482,808,000 (USD 2,846,956) or 28.56%. The decrease of effective tax rate of 2.75% from 21.87% in 2020 to 19.12% in 2021, due to the increased in income tax expense KHR 962,968 (USD 243,505) or 8.55%.

6. Factors and trends analysis affecting financial conditions and results

6.1. Level of regional, global trade and globalization

The financial condition and results of PPAP are dependent on throughput volumes and transshipment activity at ports. There rely heavily on the domestic, and global trade volume as well as the regional export and import. These may be significantly affected by the changes in regional and global economic, financial and political condition that are beyond PAPP's control.







6.2. Capacity at the Container Terminal LM17

The main handling operation is conducted at the Container Terminal LM17. PPAP has container cargo handling capacity of approximately 348,898 TEUs annually as at 31st December, 2021. In order to accommodate this increase, PPAP has plan to finish the Phase III of port infrastructure project which will increase its capacity more 200,000 TEUs/year of the handling capacity at Container terminal LM17.

Description	Output				
	2018	2019	2020	2021	Planning 2021
Container Terminal LM17 (TEUs)	213,571	281,045	290,857	348,898	321,066

6.3. Operation Efficiency

In order to increase the efficiency of operation, PPAP seeks to reduce its costs and achieve optimal operating efficiency by utilizing its existing resources and install the modern equipment and handling machinery. PPAP, therefore, has the following methods to increase the efficiency of operation:

-  Continue introducing new handling machinery in order to speed up the process of cargo handling and reduce wait time cause by the malfunction of machinery.
-  Improving capability of operation by providing employee training.
-  Expand the terminal in order to ensure that vessels are quickly and efficiently transport cargo to and from PPAP.
-  Utilizing external depot to increase the container storage capacity at LM17 such as the ICD depot, Sub-Feeder Multipurpose Terminal TS11, Multipurpose Terminal TS3, and Mekong Sentosa Logistic (MSL).
-  Efficiently managing the container yard by reducing the duration of storage of container at the container yard.
-  Efficiently utilizing the terminal by formulating a clear the berthing plan.

6.4. Price

In order to retain existing customers and attract more new customers, PPAP Has offered favorable tariffs on cruise ships, cruise ships, retail and container ships and other types of freight vessels. PPAP also offers preferential prices for both freight services at both inside and outside of the container terminal. In addition to the preferential shipping costs, PPAP also offers preferential package prices for container service (Stevedore) to all container carriers based on the volume of containers that are shipped. This means that if the container carrier of any company shipping more containers will receive a much higher discount.

6.5. Connection to Feeder Port

The connection to feeder port plays an important role when Transport Company selecting a port to transport cargo. Efficient connectivity enable shipper to reduce shipping time. Efficient transportation between feeder-ports depend on the service of other feeder port that managing the flow of transportation. PPAP's location in Phnom Penh Capital is advantageous in consolidating cargo for waterway transshipment.

6.6. Depreciation

Depreciation arise from the depreciated of property, plant and equipment of PPAP such as quay, storage facilities, and handling machinery. The useful lives is estimated on key assets such as harbours and building (10-50 years), plants and machinery (10-15 years), furniture and fixtures (5 years), computer (5-15years), office equipment and others (5-15 years), moto vehicles (8-15 years). Depreciation method, useful lives, and residual values are reviewed at each reporting date and adjusted if appropriate.

B- Significant factors affecting profit

1. Demand and supply conditions analysis

Cargo volume of PPAP is directly related to the national, Regional and Global Economy. PPAP must conduct analysis on the economy and trade in order to recognize the trend of increase or decline in the demand of transportation. It is the base for a timely response on the matters as well as creating proper investment plan on the port infrastructure and machinery. It can avert losses on the expenditure of capital by avoiding excessive investment over the demand of transportation.

2. Fluctuation in prices of cost of service analysis

Maintaining competitiveness in the market is an important factors for the long-term growth of PPAP which include the quality and price of service provided. To ensure quality and competitiveness of our service, PPAP focus on the management of some operating expense as below:

2.1. Staff salaries and other benefits

A large portion of the company's expense is related to staff salaries and other benefits, which is **18.53%** (5.65% from operation staff and 12.88% from administration staff and other benefits) of total revenue in 2021 which recorded in Cost of Services and General Administration Expense.

However, PPAP have plan which arrange appropriate human resource according to the scope of work and pay salaries base on the number of container throughput (TEU) in order to ensure that staff cost will not significantly affect our profit.

2.2. Crane Charge

Another large portion of cost of service is crane charges which is **7.71%** of total revenue in 2021. PPAP has signed contract with three business partner in using the Traveling Cargo Crane to provide the handling service. According to the contracts, the percentage of revenue sharing to the business partners drop to 80% after 3 to 4 years of operation. PPAP expect that crane charge will increase as the number of container throughput is also expected to increase. However, crane charge will not significantly affect our profit because the increase in container throughput also lead to the increase in revenue. Table below shows the revenue sharing scheme with the business partners:

Crane Owner	Crane Name	Unit	Capacity (Ton)	% of Revenue To Crane Owner	% of Revenue To PPAP	Date
Sovereign	Floating Crane 1	1	80	80%	20%	01/02/2021-31/01/2022
	Floating Crane 2	1	60	80%	20%	
Jeong Myeong International Co.,Ltd	Traveling Cargo Crane 1	1	41	90%	10%	01/01/2013-31/12/2013
				85%	15%	01/01/2014-31/12/2014
				80%	20%	01/01/2015-31/12/2024
Port Stevedoring Company Limited	Fixed Crane	3	40	90%	10%	07/09/2021-07/09/2024
				85%	15%	07/09/2024-07/09/2025
				80%	20%	07/09/2025-07/09/2041

* Sung Kwang Co.,Ltd have changed company name to ***Jeong Myeong International Co., Ltd.***

3. Tax analysis

PPAP is subject to the Law on Commercial Enterprise for matter of taxation. PPAP has an obligation to pay tax as stipulated in the laws and regulation in force. The General Department of Taxation require PPAP to pay tax under the real regime tax system and is a large taxpayer.

3.1. Tax on profit

PPAP has the obligation to pay tax at 20% of taxable profit by preparing tax, by preparing tax on a monthly basis based on 1% of monthly turnover. This prepayment tax of 1% turnover will be settled with the payment of 20% profit tax at the end of fiscal year. PPAP's share was officially listed on the 9th of December 2015. According to Anukret No.01 ANK.BK dated on the 8th of January 2015 on Tax Incentive in Securities Sector, Listed enterprise will received 50% reduction on the tax on profit

for three year from the date of the Anukret enforce. Therefore, from 2019 onward PPAP will not received Tax Incentive in Securities Sector, thus PPAP will have obligation to pay tax as normal.

3.2. Value added tax (VAT)

PAPP is a VAT registered company. PPAP has to charge VAT of 10% on invoice amount when issuing invoice to its customers. This tax is collected for the government as an output VAT. This output VAT is settled with the 10% input VAT that PPAP has to pay to its supplier when making purchase.

3.3. Tax withheld on Interest Income

PPAP has an obligation to pay withholding tax on interest income at the rate of 4% on deposit and 6% on fixed deposit. PPAP has fixed deposit at the Foreign Trade Bank (FTB).

3.4. Import Tax

PPAP has an obligation to pay import tax on materials and raw materials at rates ranging from 7% to 35%, depending on the type of goods, as determined by the General Department of Customs and Excise. According to the Project of Port infrastructure at LM17 in 2021, PPAP will import additional container handling equipment. As such, the expense on import tax will rise.

C- Material changes in sales and revenue

The main revenue from PPAP are from handling container cargo service such as Stevedor, LOLO and Port Due & Charge which represent about **92%** of the total revenue in 2021. This revenue increase mainly contributed by the increase of container throughput and number of vessel which mainly due the growth of construction of industry and other commercial industries such as textile, apparel & footwear manufacturing industry. Moreover, the opening of **Cap Mei Hub Port** in Vietnam also contribute to the increase of container throughput from our terminals as it provide a more direct and faster route to East pacific country and U.S West.

D- Impact of exchange rate, interest rate and commodity prices

1. Impact of Exchange Rate

PPAP maintain its accounting record in USD which is its functional currency because most of the revenue from the business is USD currency. In addition, most of the payment on machinery maintaining, fuel and gasoline, and other expense is also in USD currency except salary and tax expense. Therefore, the impact from exchange rate is minimum for PPAP.

2. Impact of Interest Rate

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of the financial instruments of PPAP would fluctuate because of changes in market interest rates.

The exposure of PPAP to interest rate risk arises primarily from fixed deposits. PPAP manages its interest rate exposure by closely monitoring the market interest rate. PPAP does not use derivative financial instruments to hedge any debt obligations.

3. Impact of Flunctuation of Gasoline Price

The operation of PPAP depend heavily on the machinery which require high consumption of gasoline. The flunctuation of gasoline price will impact on the cost of service. Hence, PPAP is work to improve our operation by efficient management of container yard which can lead to the reduction of gasoline usage, reduction in unnecessary movement of machinery. Therefore, PPAP equipped with modern marchinery in lifting by substitute to electicity base machinery.

E- Impact on Inflation

Increase in inflation rate may impact the expenditure and investment of the company because of the increase in price of commodity, thus diminish in purchasing power. According to Worldbank.org, the Cambodia inflation rate is averaging of 3.1% in 2021 which we believe that it will not materially impact our financial position and operation of PPAP.

F- Economic/ Fiscal/ Monetary Policy of Royal Government

PPAP is benefiting from the some of the government policy as the following:

- ❖ Rice Export policy of Cambodia is showing positive effect by increasing the export of rice via PPAP.
- ❖ The government policy which exempt the import tax on agriculture equipment/machinery which encourage investment in agriculture sector.
- ❖ The government's effort to establish quota or exemption with trade-partner country encourages high volume of export.
- ❖ The establishment of Special Economic Zone and Bonded Warehouse attracted direct investment from foreign country.
- ❖ Cambodia Development Industrial Policy 2015 – 2025 is attracting investment in Cambodia and large entriprise as well as some small and medium size enterprise.
- ❖ Government policy to encourage waterway transportation.
- ❖ The National Bank of Cambodia continued the adoption of tight monetary policy and managed floating exchange rate system. It has boosted public confidence in the macroeconomic environment of Cambodia and facilitated the private sector in carrying out business.
- ❖ The tax incentive in securities sectors which provided to the listed enterprise in Cambodia is encouraging more private and public enterprise to goes IPO. This will contributed to the development of Cambodia economy.

Part 9
Other Necessary Information for
Investor Protection

For 2021, PPAP has necessary information for the investor protection as follow:

- Reviewed and approved on PPAP's business result reports for 2020
- Reviewed and discussed on the incentive distribution to PPAP's employees and the profit to other fund for 2020 and on resolving cash shortages for current expenditures and investments
- Reviewed and discussed on the dividend distribution plan to Class A and Class B shareholders for 2020
- Reviewed and approved on the arrangement of PPAP's 6th General Shareholders Meeting
- Acknowledged the report on the progress of The City Gate Project of Chean Cheoung Thai Group and The Triumph Project of Yunnan Investment (Cambodia) Co.,Ltd
- Reviewed on the request of the implementation of Sub-Feeder Multipurpose Terminal Tonle Bet Terminal (UM2), Sub-Feeder Multipurpose Terminal LM26, and Sub-Feeder Multipurpose Terminal TS11 development projects and on the construction of Tourist Hall and Terminal.
- Reviewed and discussed on the request for cooperation with the private company on the development of PPAP's sub-terminals: case of the development of Sub-Feeder Multipurpose Terminal TS11 at KM6
- Reviewed and approved on the management of all PPAP's sub-terminals to be managed by Deputy Director General of Business/Operation
- Acknowledged the progress of the expansion of LM17 Container Terminal, Phase 3, Step 1.
- Reviewed and approved on PPAP's Business Result Report for 6 months of 2021.
- Approved on PPAP's request to review and revise the Investment Cooperation Agreement on The Development of Sub-Feeder Multipurpose Terminal TS11 between PPAP and PTL COOPERATION CO.,LTD and submit to both guardian ministries for the approval
- Allow PPAP to make request to both guardian ministries to review and approve on the principle for the investment cooperation with private sector in the development of PPAP's Terminal at Tonle Bet, Koh Rorka, Prek Anchanh, Prek Kdam, Kompong Chhnang, and Chhlong, Kratie Province and other suitable locations in the future
- Reviewed and approved on CCTG's request to delay the payment to PPAP
- Discussed and allow PPAP to make request to Ministry of Public Works and Transport to set the name of "KOH RORKA Multi-purpose Terminal LM26" and the terminal at K'orm Somnor as "K'orm Somnor Terminal LM27"
- Allowed PPAP to transfer 1 pontoon at TS1 to Koh Rorka Terminal to serve the loading operation.
- Reviewed and approved on PPAP's Business Result Report for 10 months of 2021 and estimated result of 2021 and the business/services and financial plan for 2022.
- Allowed PPAP to continue to cooperate with PTL COOPERATION CO., LTD on the development of Sub-Feeder Multipurpose Terminal Tonle Bet UM2 following the principle

for investment cooperation on the development of TS11 Multi-purpose Terminal, by requesting the decision of guardian ministries in advance.

- Approved on PPAP's request to wait for the decision in principle from the Ministry of Economy and Finance before proceeding to lease the land of Lok Chumteav Oknha Seng Keang, located along National Road 6A, Prek Anchanh Commune, Muk Kampoul District, Kandal Province for the development of UM1 Multi-Purpose Terminal.
- Acknowledged report on the development of The City Gate project, CCTG. Meanwhile, PPAP must continue to cooperate and encourage the company to repay debts and perform relevant obligations in the contract.
- Checked and approved the draft of internal regulations on the election of PPAP's employee representatives.

Signature of Director of the Listed Entity

Date...30/03/2022..

Read and Approved by:

Hoi Bavy

H.E HEI Bavy

Chairman of BOD
And CEO

Date...30/03/2022..

Read and Approved by:

Soun Rachana

H.E. Soun Rachana.

Member (Rep. of
Ministry of Public
Works & Transport).

Date...30/03/2022..

Read and Approved by:

Ken Sambath

H.E. Ken Sambath

Member (Rep. of
Ministry of Economy
& Finance)

Date...30/03/2022..

Read and Approved by:

Penn Sovicheat

H.E. Penn Sovicheat

Member (Rep. of
Ministry of Commerce)

Date...30/03/2022..

Read and Approved by:

Gui Anvanith

Mr. Gui Anvanith

Member (Independent
Director)

Date...30/03/2022..

Read and Approved by:

Dith Sochal

Mr. Dith Sochal

Member (Non-Executive
Director, Rep. of Private
Shareholders)

Date...30/03/2022..

Read and Approved by:

Yim Choern

Mr. Yim Choern

Member (Rep. of PPAP
Employees)

Annex of
Phnom Penh Autonomous Port
2021 Annual Report
Annual Corporate Governance Report

Annex of Phnom Penh Autonomous Port 2021 Annual Report

Annual Corporate Governance Report

Part 1. Shareholders

A. Shareholders Structure (as on December 31st, 2020)

1. Shareholders' Information

Description	Nationality	Type of Shareholders	Number of shareholders	Number of shares	%
Less than 5%	Cambodian	Individual	832	1,025,794	4.96%
		Corporation	4	543,830	2.63%
	Foreigner	Individual	301	1,082,530	5.23%
		Corporation	2	70,968	0.34%
From 5% to 30%	Cambodian	Individual	N/A	N/A	N/A
		Corporation	N/A	N/A	N/A
	Foreigner	Individual	N/A	N/A	N/A
		Corporation	1	1,413,751	6.84%
From 30% above	Cambodian	Individual	N/A	N/A	N/A
		Corporation	1	16,547,492	80%
	Foreigner	Individual	N/A	N/A	N/A
		Corporation	N/A	N/A	N/A

2. Shareholders as Directors, Senior Officers, and Employees of PPAP

Shareholders	Number of shareholders	Number of shares	%
Directors	5	128,863	0.62%
Senior Officers	8	62,856	0.31%
Employees	44	50,095	0.24%
Total	57	241,814	1.17%

B. Rights of Shareholders and Protection of Shareholders

1. Rights of Shareholders

PPAP shareholder's rights are classified into 3 types as follows:

1.1. Rights of Shareholders Holding Class A Shares

- **Rights to Vote:** The shareholders holding Class A share shall be entitled to have full voting rights, with 1 share equal 1 vote.
- **Rights to Dividend:** The shareholders holding Class A share shall be entitled to dividend to be divided among the shareholders holding Class A share and Class B share according to the proportion of shares in each class. Minimum dividend shall be guaranteed only for the shareholders holding Class A share. This guaranteed minimum dividend shall be (distributed) in cash or share at 5% rate of the total Class A share before the Ex-dividend date multiplied by the price of share at the Initial Public Offering (IPO). The distribution of the minimum dividend shall be guaranteed within a period of 5 years from the time PPAP was listed on the Cambodia Securities Exchange. The guaranteed minimum dividend for Class A share shall be transferred from retained earnings by the resolution of the Board of Directors.

(Guaranteed minimum dividend calculated in cash = $5\% \times$ total Class A share held before Ex-dividend date \times IPO price)

In case that PPAP distributes the guaranteed minimum dividend in share, the number of guaranteed minimum share shall be calculated by the guaranteed minimum dividend divided by the closing price, 1 trading day before the Ex-dividend date.

Number of guaranteed minimum share = guaranteed minimum dividend \div the closing price, 1 trading day before the Ex-dividend date)

In case that the guaranteed minimum dividend cannot be fully distributed in any fiscal year, the portion of the guaranteed minimum dividend shall be accumulated to the following year or to any appropriate time decided by the Board of Directors.

- **Rights to assets:** The shareholders holding Class A shall be entitled to obtain assets of PPAP remaining from liquidation dissolution or termination of business, respecting the preferential rights of shareholder holding Class C share.

1.2. Rights of Shareholders Holding Class B Shares

- **Rights to Vote:** The shareholders holding Class B share shall be entitled to fully vote, with 1 share equal 1 vote.
- **Rights to Dividend:** The shareholders holding Class A share shall be entitled to dividend to be distributed among the shareholders holding Class A share and Class B share according to the proportion of shares in each class. However, the shareholders holding Class B share shall not be entitled to share dividend within a period of 5 years from the time PPAP was listed on the Cambodia Securities Exchange and in case that the guaranteed minimum dividend has yet to be fully distributed to the shareholders holding Class A share.
- **Rights to assets:** The shareholders holding Class B share shall be entitled to assets of PPAP remaining from the liquidation, dissolution or termination of business, by respecting the preferential rights of the shareholders holding Class C share.
- **Rights to convert share:** The shareholders holding Class B share shall be entitled to make conversion in order to convert all their shares into Class A share, in which 1 Class B share can be converted into 1 Class A share, by complying with the following conditions:
 - The conversion shall be made for all and at the same time;
 - The minimum dividend guaranteed for a period of 5 years shall be fully distributed to the shareholders holding Class A share;
- **Rights to sell share:** The shareholders holding Class B share shall be entitled to sell Class B share on the Cambodia Securities Exchange or sell (share) to a third party only in case of compliance with the conditions the guaranteed minimum dividend within 5 years shall be fully distributed to the shareholders holding Class A share.

1.3. Rights of Shareholders Holding Class C Shares

- **Rights to Vote:** The shareholders holding Class C share is not entitled to vote, unless it is related to any of the following conditions:
 - Amendment to Articles of Incorporation: that directly or indirectly affects the privilege right, limitation and conditions associated with the class of share of the shareholders holding Class C share;
 - Request for merging PPAP with other legal entities;
 - Request for dissolution of PPAP;

- **Rights to assets:** In case of company dissolution, by will or law, the shareholder holding Class C share shall have the preferential right to obtain assets of PPAP, remaining from the liquidation, before shareholder holding Class A share and Class B share, obtaining distribution or payment in advance equivalent to the total amount according to the number of Class C share based on the par value.
 - If the remaining asset from the company liquidation is not sufficient to settle in full as determined for Class C share, all remaining assets shall be divided only to shareholder holding Class C share.
- Rights and characteristics of each class of share determined above may be changed by the General Shareholders Meeting with two-thirds (2/3) resolution, at the request of the Board of Directors.

1.4. Rights of Shareholders Holding Class C Shares

- **Pre-emptive Rights:** All existing shareholders shall have the pre-emptive rights to first acquire the new shares issued by PPAP in proportion to their respective shareholding, and those new shares fall into the same type of share with those they are holding.
- **Rights to information:** All shareholders have the rights to access corporate information related to PPAP according to the formalities stipulated in laws and relevant legal norms;
- Other rights of shareholders stipulated in laws on Commercial Enterprises.

2. Protection of Shareholders' Rights and the Company's Practice of the Protection of Shareholders' Rights

For 2021, PPAP's shareholders participated in the 6th General Shareholders Meeting on May 5th, 2021 to acknowledge the results achieved in 2020 and the future plan for 2021, and also participated in the vote to approve the dividends distributed to shareholders for 2020.

3. Protection of Minority Shareholders' Rights and the Company's Practice of the Protection of Shareholders' Rights

PPAP's minority shareholders also received equal rights protection the same as other shareholders.

C. General Shareholders Meeting

1. Procedure of General Shareholders Meeting and the Election

The General Shareholder Meeting shall be held 1 (once) a year during the 1st quarter following the end of the fiscal year. The date and agenda of which shall be decided by Board of Directors.

The Extraordinary General Shareholder Meeting can be held only if there is a request (from shareholders) holding at least 51% (fifty-one percent) of Class A Share and Class B Share.

The request to convene a General Shareholders Meeting shall be submitted at least 21 (Twenty-one) days before the meeting day to the Board of Directors bearing the signature and agenda.

If the General Shareholders Meeting cannot be held in accordance with the procedures as stipulated above, each member of the Board of Directors or any shareholders entitled to vote in the General Shareholders Meeting or the Ministry of Commerce may request the court to convene the General Shareholders Meeting in accordance with any procedures which the court considers appropriate.

The General Shareholders Meeting shall be held under the presidency of the Chairman of the Board of Directors. In case that the Chairman of the Board of Director is absent, the Director-General shall act as the Chairman.

The Chairman of the General Shareholders Meeting shall not be entitled to vote unless he/she obtains the delegation of rights from any shareholder or he/she is the shareholders.

The General Shareholders Meeting shall be held at the registered office of PPAP unless otherwise decided by the Board of Directors as circumstances require.

The notice of the General Shareholders Meeting shall be made in writing and sent to the shareholders via letter or e-mail or any appropriate means specifying the date, time, venue and agenda.

The notice shall be sent to the voting shareholders, director, internal auditor and independent auditor of PPAP, at least 21 (twenty-one) days before the date of the General Shareholders Meeting.

2. Information of General Shareholders Meeting

No.	Date	Type of Meeting	Quorum	Agenda	Decision
1.	May 5 th , 2021	Ordinary	50+1	<ul style="list-style-type: none"> - Business results achieved in 2020 and future plan for 2021 - Request for review and approval on dividend distribution to shareholders for 2020 	Dividend distribution to shareholder for 2020 is 6.5%

D. Dividend Distribution

1. Dividend Policy

To encourage the investors who purchase Class A Share, PPAP has adopted a dividend policy with the minimum guaranteed dividend yield of 5% based on the IPO price for the period of 5 years after being

listed. This minimum guaranteed dividend yield of 5% is only available for the shareholders of Class A Share. The Royal Government, which is holding Class B Share, and Class C Shareholders are not entitled to receive the guaranteed dividend. This minimum guaranteed dividend shall distribute in the form of cash or shares.

In case that the minimum guaranteed dividend distributed in cash, it shall be the 5% of total Class A share (holding before Ex-Dividend Date) multiplies by the IPO price.

If the minimum guaranteed dividend could not be made during any fiscal year, the unpaid amount will be accumulated to the following year or any appropriate time decided by the Board of Directors.

In case that the minimum guaranteed dividend distributed in share, the number of minimum guaranteed dividend shall be calculated by taking the minimum dividend guaranteed divided by the closing price 1 day before the Ex-Dividend Date.

Following approval of the annual financial statement by the Board of Directors, if there is profit, the Board of Directors of PPAP can decide to distribute the profit to:

- Settle payment for the loss of the previous fiscal year
- After settling payment for the loss of the previous fiscal year, and if there is still profit, the Board of Directors may distribute the profit as follows:
 - ❖ Appreciation to the management and employees according to the following conditions:
 - In case the net profit remains from 5% to 10% of the total operating expense of PPAP in that year, the amount to show appreciation is equivalent to 1 month of the total annual average salary of the management and each employee;
 - In case the net profit remains from 10% to 20% of the total operating expense of PPAP in that year, the amount to show appreciation is equivalent to 2 months of the total annual average salary of the management and each employee;
 - In case the net profit remains at a rate exceeding 20% of the total operating expense of PPAP in that year, the amount to show appreciation is equivalent to 3 months of the total annual average salary of the management and each employee.
 - ❖ Creation of 5% (of net profit) for legal reserve and 5% of net profit for free reserve;
 - ❖ 5% of profit for Corporate Social Responsibility (fund) which will be recorded as expense in this fiscal year when the operating expense is incurred;
 - ❖ Profit remaining after the above distribution shall be distributed as dividend to the shareholders according to the resolution of the Board of Directors;
 - ❖ The final remaining profit shall be transferred into the development fund of PPAP.

2. Historical Information on Dividend Distribution (for the last 3 years)

N.	Detail of dividend distribution	2020	2019	2018
1	Announcement Date of Dividend Distribution	5 May 2021	26 June 2020	02 April 2019
2	Record date	20 May 2021	01 July 2020	04 April 2019
3	Dividend Payment Date	28 May 2021	08 July 2020	10 April 2019

Part 2. Board of Directors

A. Board of Directors

1. Board Composition

N.	Name	Position	Appointing Date	Ending Date
1	H.E.. HEI Bavy	Chairman	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022
2	H.E.. SUON Rachana	Member	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022
3	H.E.. KEN Sambath	Member	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022
4	H.E.. PENN Sovicheat	Member	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022
5	Mr. GUI Anvanith	Member	April 23 rd , 2019	April 22 nd , 2022
6	Mr. DITH Sochal	Member	April 23 rd , 2019	April 22 nd , 2022
7	Mr. YIM Choeurn	Member	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022

2. Directors Biography



H.E.. HEI Bavy
Chairman and CEO
of Phnom Penh Autonomous Port

- ❖ **Nationality** Cambodian
- ❖ **Date of Birth** September 7th, 1955
- ❖ **Study Records**
 - 1974 High school graduation from Daun Penh High School
 - 2008 Graduated Master of Business Administration from Charles Sturt, Australia
 - 2009 Graduated PhD in Economic from Chamroeun Polytechnic University of Cambodia.

❖ **Work Experiences**

- 1979 Started working at PPAP
- 2000-Present Chairman and CEO of PPAP.



H.E.. SUON Rachana
Member of the Board of Directors
Representative of Ministry of Public Works and Transport

❖ **Nationality** Cambodian

❖ **Date of Birth** June 7th 1954

❖ **Study Records**

- 1973 High school graduation from 18-March high school (Preah Yukunthor High School)
- 1975 Graduated from Faculty of Medicine.

❖ **Work Experiences**

- 2009 - Present Secretary of State, Ministry of Public Works and Transport
- 2015 – Present Member of PPAP’s Board of Directors.



H.E.. KEN Sambath
Member of the Board of Directors
Representative of Ministry of Economy and Finance

❖ **Nationality** Cambodian

❖ **Date of Birth** February 7th, 1968

❖ **Study Records**

- 1995 Graduated Master Degree of Economic from University of Lomonosov State, Russia
- 2000 Graduated Master Degree of Public Policy from Saitama University, Japan
- 2008 Graduated PhD of Economic from International University, England.

❖ **Work Experiences**

- 2009 - 2013 Advisor and Deputy Director of the Cabinet of the Deputy Prime Minister and Minister of Economy and Finance
- 2013 - Present
 - + Deputy Director General of General Department of Taxation
 - + Member of PPAP's Board of Directors.



H.E.. PENN Sovicheat
Member of the Board of Directors
Representative of Ministry of Commerce

❖ **Nationality**

Cambodian

❖ **Date of Birth**

November 1st, 1963

❖ **Study Records**

- 1990 Graduated Bachelor Degree of Economic from Cambodia Institute of Economics
- 1997 Graduated Master Degree of Business from New England University, Australia.

❖ **Work Experiences**

- 1998 - 2000 Deputy Head of FTA system department
- 2000 - 2007 Deputy Head of Intellectual Property Rights Department
- 2007 - 2012 Head of Information and Legal Verification Department of Ministry of Commerce

- Early 2012-2014 Deputy Director General of General Department of Domestic Trade
- 2014 - Nov 2019 Director General of General Department of Domestic Trade, Ministry of Commerce
- 2014 – Present + Member of the National Committee for the Management of Intellectual Property Rights of Cambodia
+ Member of PPAP’s Board of Directors.
- Nov 2019 - Present Secretary of State, Ministry of Commerce.



Mr. GUI Anvanith
Member of the Board of Directors
Independent Director

- ❖ **Nationality** Cambodian
- ❖ **Date of Birth** November 15th, 1953
- ❖ **Study Records**
 - 1959 - 1970 Graduated from Lycée Descartes High School, Phnom Penh, Cambodia
 - 1972 Graduated Mathematic in France Language from Stanislaus College of Montreal, Canada
 - 1976 Graduated B.A.Sc. of Industrial Engineering from Universite de Montreal Baccalaureate, Canada
 - 1980 Graduated Master of Business Management from Western Ontario University, London, Canada.
- ❖ **Work Experiences**
 - 1976 - 1978 Assistant of Technical Manager of Bechtel Quebec Ltd/ James Bay Energy Corporation
 - 1980 - 1982 Credit Analyst of Toronto Dominican Bank, Toronto, Canada
 - 1982 - 1983 Regional Officer of Toronto Dominican Bank, Toronto, Canada
 - 1983 - 1984 Assistant Director of Toronto Dominican Bank, Toronto, Canada

❖ **Work Experiences**

- Oct 2001 - May 2005 Inspector of Inspection Department of the National Bank of Cambodia
- May 2005 - Oct 2006 Head of Business Loan Relation, Business Financial Service Department, ANZ Royal Bank
- Nov 2006 - Mar 2008 Head of Business Relation Division, ANZ Royal Bank
- Apr 2008 - Oct 2009 Head of Communication Division of the Department of Agriculture and Commerce of ANZ Royal Bank, New Zealand
- Oct 2009 - Mar 2010 Head of Small and Medium Enterprise Department, ANZ Royal Bank
- Apr 2010 - Mar 2016 Head of Business Banking Services Department, ANZ Royal Bank
- Mar 2016 - Jan 2019 Deputy Director General of Foreign Trade Bank of Cambodia (FTB)
- Jun 2016 - Present Member of the Board of Directors of PPAP
- Jan 2019 - Present Director General of Foreign Trade Bank of Cambodia (FTB).



Mr. YIM Choeurn

Member of the Board of Directors
Employee's Representative

❖ **Nationality** Cambodian

❖ **Date of Birth** July 22nd, 1962

❖ **Study Records**

- 1986 High School Graduated from Middle East Fulfillment School
- 1993 Master of Science Degree in Engineering of Navigation on Sea Routes from Odessa State Maritime Academy, Ukraine

❖ **Work Experiences**

- 1979 Start working at PPAP
- 2009 Manager of Harbor Office

- 2011 Head of Harbor Department
- Jun 2016 - Present Head of LM17 Operation Department
- July 2019 - Present Member of PPAP Board of Directors, Employee's Representative.

3. If Any Director is Director, Shareholder, or Co-Owner of other company

No.	Name	Company	Director or Shareholder or Co-Owner
1	Mr. GUI Anvanith	Foreign Trade Bank of Cambodia (FTB)	Vice Chairman of the Board of Directors

4. Roles and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors has the roles and responsibility to set the goal and control general affairs of PPAP. In this framework, the Board of Directors has the power to:

- Make decisions on development plans within a framework set by the Government
- Review and approve PPAP's investments as well as business, service, and financial plans
- Approve the annual reports of business activities, accounting and finance
- Manage general obligations of PPAP
- Manage the process of the committee and commission using the context of the establishment of PPAP or the articles of incorporation of PPAP and create new committee if necessary
- Determine the number of the employees as approved for PPAP
- Regularly evaluate the level of achievement in regards to goals set by PPAP and introduce any necessary measures for improvement
- Approve the CEO's requests in regards to the changes in organizational structure, internal regulations of corporation, articles of incorporation, basic salary, bonus, allowance, and other benefits of the employees in accordance with to the effective law and regulations
- Plan recruitment, promotion, and remuneration of all members of the management
- Select and set the bonus for the commissioner of accounting
- Request to amend the Articles of Incorporation
- Review and determine the services business-related charges of PPAP
- Approve procurements in according to the effective law and regulation

- Determine the opening and closing of any necessary office/service, agent or representative branch to achieve the goals and duties of PPAP
- Approve any contracts that are not related to tariff and follow-up on the Announcement on the Procurement of Public Enterprise which the CEO needs to discuss with the Board of Directors

5. Board of Directors Meeting

N.	Date	Type of Meeting	Name of Directors Attended the Meeting
1	March 18 th , 2021	Ordinary	H.E.. HEI Bavy H.E.. SUON Rachana H.E.. KEN Sambath H.E.. PENN Sovicheat Mr. GUI Anvanith Mr. DITH Sochal Mr. YIM Choeurn
2	April 29 th , 2021	Ordinary (Online)	H.E. HEI Bavy H.E. SUON Rachana H.E. KEN Sambath H.E. PENN Sovicheat Mr. GUI Anvanith Mr. DITH Sochal Mr. YIM Choeurn
3	August 2 nd , 2021	Ordinary (online)	H.E. HEI Bavy H.E. SUON Rachana H.E. KEN Sambath H.E. PENN Sovicheat Mr. GUI Anvanith Mr. DITH Sochal Mr. YIM Choeurn

4	November 30 th , 2021	Ordinary	H.E. HEI Bavy H.E. SUON Rachana H.E. KEN Sambath H.E. PENN Sovicheat Mr. GUI Anvanith Mr. DITH Sochal Mr. YIM Choeurn
---	----------------------------------	----------	---

B. Board of Directors' Committees

1. Structure of the Board of Directors' Committees

1.1 Audit Committee

N.	Name	Position	Appointing Date	Number of the Meeting Attended	Total Number of Meetings
1	Independent Director	Chairman	November 28 th , 2019	4	4
2	State Controller	Vice Chairman	November 28 th , 2019	4	
3	Deputy Director General of Administration/Finance	Member	November 28 th , 2019	4	
4	Head of Planning /Marketing Department	Member	November 28 th , 2019	4	
5	Head of Accounting /Finance Department	Member	November 28 th , 2019	4	
6	Head of Internal Audit Department	Member	November 28 th , 2019	4	
7	Staff of Internal Audit Department	Secretary	November 28 th , 2019	4	

Roles and Responsibilities of Audit Committee

- Review reports related to finance, operations and management
- Check the internal control of finance, operation and management
- Review the internal audit of finance, operations and management
- Examine the external audit
- Report to the Board of Directors
- Perform other duties as determined by the Board of Directors.

Performance of the Audit Committee

- Reviewed on interim financial report
- Reviewed and approved the quarterly and annual internal audit report for 2021
- Reviewed and approved the departmental plan of internal audit for 2022

1.2 Remuneration and Nomination Committee

N.	Name	Position	Appointing Date	Number of the Meeting Attended	Total Number of Meetings
1	Director, Representative of Ministry of Public Works and Transport	Chairman	November 28 th , 2019	N/A	N/A
2	Director, Representative of Ministry of Economic and Finance	Vice Chairman	November 28 th , 2019	N/A	N/A
3	Non-Executive Director, Representative of Private Shareholders	Member	November 28 th , 2019	N/A	N/A
4	Director, Representative of PPAP's Employees	Member	November 28 th , 2019	N/A	N/A
5	Head of Personnel/ HR Department	Member	November 28 th , 2019	N/A	N/A
6	Staff of Personnel/HR Department	Secretary	November 28 th , 2019	N/A	N/A

Roles and Responsibilities of Remuneration and Nomination Committee

- Review and recommend on the conditions and procedure for choosing candidate as Directors and Senior Officers
- Evaluate on the candidates as Director and Senior Officer to be submitted to the Board of Directors
- Review and modernize the mechanism and evaluate the work effectiveness of the Board of Directors and committees at least once a year.
- Organize the procedure, review and recommend of salary or bonus for Directors and Senior Officer
- Perform other duties as determined by the Board of Directors.

Performance of Remuneration and Nomination Committee

In 2021, the Remuneration and Nomination Committee of PPAP has no any performance yet.

1.3 Risk Management Committee

N.	Name	Position	Appointing Date	Number of the Meeting Attended	Total Number of Meetings
1	Independent Director	Chairman	November 28 th , 2019	N/A	N/A
2	Chief Executive Officer	Vice Chairman	November 28 th , 2019	N/A	N/A
3	Director, Representative of Ministry of Economic and Finance	Member	November 28 th , 2019	N/A	N/A
4	Director, Representative of Ministry of Commerce	Member	November 28 th , 2019	N/A	N/A
5	Deputy Director General of Maritime Service/Traffic	Member	November 28 th , 2019	N/A	N/A
6	Deputy Director General of Business/ Operation	Member	November 28 th , 2019	N/A	N/A
7	Head of Planning/ Marketing Department	Member	November 28 th , 2019	N/A	N/A
8	Head of Corporate Secretary	Secretary	November 28 th , 2019	N/A	N/A

Roles and Responsibilities of Risk Management Committee

- Review the analysis of risks including: risk description, risk identification, risk estimation related to business/operation and finance
- Review the risk assessment related to business/operation and finance
- Review risk reporting related to business/operation and finance
- Review risk measures related to business/operation and finance
- Review risk monitoring related to business/operation and finance
- Perform other duties as determined by the Board of Directors.

Performance of Risk Management Committee

In 2021, the Risk Management Committee of PPAP has no any performance yet.

2. Changing of Committee Member

In 2021, there has no changed in PPAP's committee member.

C. Remuneration or Compensation

1. Brief Policies of Remuneration of Compensation for Directors and Senior Officers

Remuneration or compensation for Directors and Senior Officers of PPAP has been stated in PPAP's Staff Statute and PPAP's Article of Incorporation. Likewise, Member of the Board of Directors has the rights to receive remuneration or compensation in which the amount shall be decided by General Shareholders Meeting according to the request of the Board of Directors.

2. Remuneration or Compensation Receivers

(Unit: Thousand Riel)

N.	Directors	Position at PPAP	Remuneration for 2021
1	H.E. HEI Bavy	Chairman and CEO	279,098
2	H.E. SUON Rachana	Director	144,000
3	H.E. KEN Sambath	Director	144,000
4	H.E. PENN Sovicheat	Director	144,000
5	Mr. GUI Anvanith	Independent Director	144,000
6	Mr. DITH Sochal	Non-Executive Director Representative of Private Shareholders	144,000
7	Mr. YIM Choeurn	Employee Representative	216,023
8	Mr. MORM Rithy	State Controller	144,000
Total			1,359,121

(Unit: Thousand Riel)

N.	Executive Directors	Position at PPAP	Remuneration for 2021
1	H.E. HEI Bavy	Chairman and CEO	279,098
2	Mr. YIM Choeurn	Employee Representative	216,023
Total			495,121

(Unit: Thousand Riel)

N.	Senior Officers	Position at PPAP	Remuneration for 2021
1	H.E. HEI Bavy	Chairman and CEO	279,098
2	H.E. CHOUN Sokhem	Deputy Director General of Administration/Finance	95,392
3	Mr. KOY Bunthorn	Deputy Director General of Technical	96,532
4	Mr. HIEK Phirun	Deputy Director General of Maritime Service/Traffic	95,392
5	Mrs. HEI Phanin	Deputy Director General of Business/Operation	95,392
6	Mr. KONG Channy	Head of Corporate Secretary	89,794
7	Mr. KEO Sophanara	Head of Internal Audit Department	71,854
8	Mr. KONG Sothea	Head of Administration Department	72,094
9	Mr. SOY Sereysovathanak	Head of Personnel/HR Department	71,464

10	Ms. CHHEAV Vanthea	Head of Accounting/Finance Department	83,434
11	Mr. SAY Chantha	Head of Engineering Department	83,434
12	Mr. CHIEAP Vyraya	Head of Hydrographic Department	71,554
13	Mr. TOL Sokhom	Head of Harbor Department	71,843
14	Mr. CHHIV Songkaing	Head of Machinery Department	71,734
15	Mr. HUN Sokhalay	Head of Planning/Marketing Department	83,614
16	Mr. HOEU Song	Head of TS3 Operation Department	71,674
17	Mr. YIM Choeurn	Head of LM17 Operation Department	216,023
Total			1,720,322

(Unit: Thousand Riel)

No.	Highest Remuneration receiving Officers	Position at PPAP	Remuneration for 2020
1	Mr. HORM Vuthny	Manager of Commercial/TOS Office	61,391
2	Mr. OUK Poly	Manager of Personnel/Training Office	61,391
3	Mr. PRAK Samet	Manager of Port Infrastructure Services	55,590
4	Mr. SOK Channara	Manager of Harbor / AIS System Service	55,530
5	Mr. BOUY Daravuth	Manager of Technical Service	55,350
Total			289,252

D. Annual Performance Evaluation of Board of Directors, Directors, Committee and CEO

For 2021, PPAP has no performance evaluation on Board of Directors, Directors, Committee and CEO.

E. Training for Directors and Senior Officers

For 2021, Directors and Senior Officers of PPAP attended the training courses as follows:

No.	Name	Courses	Date of Attending	Venue
Local Training				
1	Mr. KONG Channy Mr. KEO Sophanara Mr. YIM Choeurn Mr. KONG Sothea Mr. SOY Sereysovatanak Ms. CHHEAV Vanthea Mr. SAY Chantha Mr. CHIEAP Vyraya Mr. TOL Sokhom Mr. CHIV Songkang Mr. HUN Sokhalay Mr. HOEU Song	Training on Port General Knowledge	25-29 January 2021	TS3

2	Mr. CHIV Songkang Mr. YIM Choeurn	Training on the use and control of RTG Kalmar	21-25 June 2021	LM17
3	H.E.. HEI Bavy H.E.. CHHOUN Sokhem Mr. HIEK Phirun Mrs. HEI Phanin Mr. KOY Bunthorn Mr. KONG Sothea Mr. CHIV Songkang Mr. HUN Sokhalay Ms. CHHEAV Vanthea Mr. KONG Channy Mr. YIM Choeurn Mr. TOL Sokhom Mr. HOEU Song Mr. SOY Sereysovatanak Mr. CHIEAP Vyraya Mr. SAY Chantha	Training on "Profits from securities trading and related regulations in the securities sector" (online training)	30-31 August 2021	TS3
	Mr. HUN Sokhalay Mr. KONG Channy	Workshop on Dissemination of the Second Progress Report on the Implementation of the Transitional Master Plan on the Connection of Multipurpose Transport and Logistics Systems in Cambodia. (Via online)	20 September 2021	MPWT
Oversea Training				
1	Mr. CHIEAP Vyraya	Training course on "Strategic Port Administration and Management" (For port manager)	12 April-25 May 2021	Japan

Part 3. Business Code of Ethics

A. Policy related to Code of Ethics for Directors, Senior Officer, and Employee

❖ Principle of Code of Ethics

This code of ethics serves as a code of conduct for staff in their capacity as Board members and also applies to senior officers employed by PPAP.

Code violations may result in sanctions imposed under the Procedures adopted by the Board. The principles and requirements that comprise the code and procedures are based on and are designed to ensure full compliance by PPAP and its officers, directors, and employees with Cambodian laws and regulations. At the same time, the code and procedures are not designed to supplant courts of law in the resolution of disputes.

Moreover, the checks and balances built into the code and procedures are designed to strike the proper balance between ensuring full compliance with the legal obligations described here and ensuring the integrity and efficacy of the code on the one hand and, on the other, the protection of Board members and senior officer, through the use of reasonable due process procedures, against patently false, malicious, or groundless accusations that could result in significant business or personal harm if not properly handled. The Directors and senior officer affirm their endorsement of the code and acknowledge their commitment to uphold its principles and obligations.

❖ Definitions

- Board** : refer to the Board of Directors of the Phnom Penh Autonomous Port.
- Director** : means a member of the Board, and may be an executive director, a non-executive director, or an independent director.
- Independent Director** : mean the independent members who satisfies the requirements of Chapter V of the Prakas on Corporate Governance for the Listed Public Enterprise (2010), and which are generally capable of carrying out their duties without conflicts of interest arising from their association with PPAP.
- Executive Director** : means a director who holds position as senior officer in PPAP.
- Non-Executive Director** : mean a director, who doesn't execute daily operation in PPAP, who is a non-executive director as the representative of private shareholders and public shareholders.
- Senior Officer** : means, individually or collectively as context requires, an employee of PPAP holding a position from head of department to chief executive

officer, or equivalent, including the corporate secretary and head of internal audit and any other important positions of PPAP.

❖ **Legal Compliance**

Each member of the Board of Directors and all the Senior Officer must comply with all laws and regulations applicable in Cambodia.

❖ **Conduct of business**

Directors and Senior Management will conduct the business affairs of PPAP in good faith and with honesty, due diligence, integrity, and reasonable competence. It means that each Director or Senior officer:

- act with sufficient information about the subject matter related to a decision;
- act with good faith and proper purposes;
- act without personal interests which may affect their performance of their duties; and
- make decisions which the Director or Senior Officer is confident will truly serve the best interest of all shareholders.

Directors and Senior Officers shall not engage directly or indirectly in insider trading or unfair self-dealing. Directors and Senior Officers shall make a public announcement on his or her conflicts of interest related to PPAP. Directors and Senior Officers of PPAP shall not be allowed to trade PPAP's securities during the following periods:

- Ten (10) working days before the release of financial information to one (01) day after the release of financial information; and
- Seven (07) working days before a board meeting to one (01) day after the board meeting.

Directors and Senior Officers may enter into transactions on behalf of PPAP in which they have an interest where such Director or Senior Officer complies with all approved policies and procedures, and Cambodian laws and regulations.

❖ **Confidentiality**

Except as the Board may otherwise require or as otherwise required by law, no Director or Senior Officer shall share, copy, reproduce, transmit, divulge or otherwise disclose any confidential information related to the affairs of PPAP and each Director will uphold the strict confidentiality of all meetings and other deliberations and communications of the Board.

No Director or Senior Officer will use any information provided by PPAP or acquired as a consequence of the Director's service to PPAP in any manner other than in furtherance of his or her board

duties. Special care must be taken when dealing with the company's results, forecasts and other financial information, know-how and technologies and human resources information. All employees – including all members of the Board of Directors and Senior Officer – are under a duty of confidentiality even after they leave PPAP.

❖ **Respect for employees**

Directors and Senior Officers will exercise proper authority and good judgment in their dealings with PPAP staff, suppliers, and the general public and will respond to the needs of PPAP's members in a responsible, respectful, and professional manner.

In general, the relationship that is formed among employees must be built on the principles of trust and mutual respect, with the aim of treating every person with dignity.

PPAP shall ensure its human resources policy is both fair and complies with the law. It will not tolerate any slander or discrimination. Any pressure, harassment, persecution or violence of a moral or sexual nature is prohibited.

These principles apply to all Directors and employees of PPAP regarding their conduct towards any person who is not employed by PPAP.

❖ **Protection of Assets**

Directors and Senior Officers must protect the integrity of PPAP's assets. This includes the furniture, property and intangible items as well as ideas, know-how elaborated by PPAP.

No Director or Senior Officer may misuse PPAP's property or resources for personal reasons or to benefit a third party, and will at all times keep PPAP's property secure and not allow any person not authorized by the Board to have or use such property.

❖ **Internal Audits**

Every member of Board of Directors and Senior Officer must adopt a transparent and honest approach when dealing with internal audits and inspections in order to ensure that any major weaknesses or shortcomings can be identified and corrected.

Nothing must be done to hamper any audit or inspection, whether conducted internally or by PPAP's auditors, and no information must be concealed. Any such practice is forbidden and constitutes a serious breach of this Code of Ethics.

❖ **Development Activities**

Each Director and Senior Officer will use his or her best efforts to regularly participate in professional development activities and will perform his or her assigned duties in a professional and timely manner pursuant to the Board's direction and oversight.

❖ **Interest of PPAP**

The Board of Directors and senior officers dedicate themselves to leading by example in serving the needs of PPAP.

The Directors must act at all times in the best interests of PPAP and not for personal or third-party gain or financial enrichment. All employees - including Directors and Senior Officers - must in all circumstances remain loyal to and act in the best interests of PPAP. They must refrain from any public defamation and attacks on the honor and honesty of PPAP and the professionalism of its work.

❖ **Conflict of interest**

PPAP's Directors and Senior Officers must ensure that any outside activity or personal interest is kept separate from their position at PPAP and does not influence their business judgment on PPAP's behalf. They need to use common sense and keep the interests of PPAP paramount at all times. In addition to avoiding actual conflicts of interests, they should avoid situations that could *appear* to be a conflict of interest.

When encountering potential conflicts of interest, Directors and Senior Officers will identify the conflict, make public announcement of the conflict of interest and, as required, remove themselves from all discussion and voting (*if applicable*) on the matter.

❖ **Corruption**

All employees of PPAP, including Directors and Senior Officers must not directly or indirectly provide a donation or gift, make a promise or provide any benefit to a public official or a citizen entrusted with a public mandate through election in order that such public official or elected public official: (i) performs any acts of his/her functions or facilitate any acts by using his/her functions; or (ii) refrain from performing his/her duties or facilitating any acts by using his/her function.

Directors and Senior Officers must not accept gifts which are offered or appear to be offered to such Director or Senior Manager as a result of their position at PPAP.

❖ **Political activity**

PPAP respects the commitments of members of the Board of Directors and Senior Officers, who, as citizens, wish to participate in public affairs, but PPAP shall at all times remain politically neutral. A Director or Senior Officer may, therefore, exercise their freedom of speech and political activity outside of working hours, at their own cost, and on a strictly personal basis.

Directors and Senior Officers must not morally involve PPAP in their personal activities. Directors and Senior Officers must not discuss their membership of PPAP in any political context.

❖ **Termination**

Upon termination of service, a retiring Director or Senior Officer will promptly return to PPAP all documents, electronic and hard files, reference materials, and other property entrusted to them for the purpose of fulfilling his or her job responsibilities. Such return will not abrogate the retiring Director or Senior Officer from his or her continuing obligations of confidentiality with respect to information acquired as a consequence of his or her tenure on the Board of Directors or high position in PPAP.

❖ **Interpretation**

Director or Senior Officer shall understand and strictly comply with the terms of this Code. If any Director or Senior Officer has a problem interpreting these rules, they should contact the legal division, allowing enough time for it to provide relevant advice or take a suitable decision.

❖ **Revision**

This code may be revised by the Board of Directors of PPAP in accordance with the disclosure requirement and applicable laws.

❖ **The Implementation of Code of Ethics**

This Board of Directors code of ethics was adopted by the Board of Directors of PPAP on August 27, 2015 and shall be effective upon the date that PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT (PPAP) is approved for initial public offering by Securities and Exchange Commission of Cambodia (SECC) and listing on the Cambodia Securities Exchange (CSX). The Board shall take an appropriate measure in response to the code violation.

B. Publishing Code of Ethic to Directors, Senior Officers, and Employee

PPAP's code of ethic has been shown in this Annual Corporate Governance Report in order to share to Directors, Senior Officers, Employee, Publics, and especially, PPAP's investors. At the same time, PPAP also formally announced this code of conduct to all employees through orientation training by introducing the flow of operations and work, as well as the main points of the staff's statute and code of ethic of PPAP.

C. Mechanisms and Procedures for Monitoring the Implementation of Code of Ethic

As of 2021, PPAP has no mechanisms and procedure for monitoring the implementation of the code of ethic yet. In the event of unethical practices by Directors and Senior officers, the Board of Directors shall review and find a solution. However, employees who make mistakes in violation of the staff statute and ethics will be examined and punished by the Disciplinary Council of PPAP.

D. Transaction with Related Parties

1. Policy for Monitoring Transaction with Related Parties

No.	Related Parties	Policies
1	Holding Company	N/A
2	Joint Venture	N/A
3	Subsidiary	N/A
4	Majority Shareholders and Controlling Shareholders	N/A
5	Director and Director's family members	N/A
6	Employee and Employee's family members	N/A

2. Important Transaction with Related Parties

As of 2021, there has no important transaction with related parties for PPAP.

Part 4. Risk Management, Internal Control, and Auditing

A. Summary of Risk Management System or Risk Management Policy

As of 2021, PPAP has no system for Risk Management or Risk Management Policy. As of 2021, PPAP has no official system for risk management or risk management policy yet since we are looking for expert services to prepare for us. In practice, in case of any risk, PPAP's management will meet and discuss to find any solutions before requesting a decision from the Board.

B. Summary of Internal Control

As of 2021, PPAP has no official system for internal control yet since we are looking for expert services to prepare for us. In practice, the Internal Audit Department is responsible for supervising, monitoring, and auditing quarterly and annually in the offices and departments of PPAP by reviewing the implementation of work following plans, statutes, and other legal documents.

C. Auditing

1. Internal Audit

1.1. Role and Responsibility of Internal Audit

- Conduct three-years audit strategic plan and annual plan
- Conduct quarterly & annual audit report
- Review on functions, work activities, and programs of PPAP during the fiscal year to comply with the procedures and policy of management as to properly implement on roadmap planning, assignments and examinations
- Determine the appropriateness of internal control results on Accounting, Administration, and Operations of PPAP
- Review on the reliability, punctuality, and accuracy of financial data & operations as well as methods for classification and report making on such data
- Review on existing systems to ensure that the procedures and regulations are legitimate, which particularly impact on the report conducting and operations and at the same time determine that the audited units are following the recommendations and making improvements in accordance with the provided guidelines
- Review on proper management, maintenance, protection, and validation of existing properties.
- Assessment on savings and the effectiveness on resources usage
- Review on operational programs and capital expenditure plan to ensure that the results are match with the objectives and goals

- Participate in project planning, development, implementation, and operations via computer systems to ensure that:
 - The consumers' demands are identified;
 - Internal control information is inputted;
 - Testing on computer systems in a proper phase;
 - The copy of data from the input is fully and accurately implemented;
- Conducting auditing via electronic devices on current year, and the after installation assessment on the data processing systems to ensure that the set systems are functioning in accordance with set goals as well as providing safety and efficiency
- Review on the procedures and the implementations on fraud risk assessment, in the case of fraud occurrence, the systems are able to address it on time;
- Facilitate internal auditing in Corporation with National Audit Authority to ensure an appropriate workload and lessen the risk of duplicate auditing;
- Conduct reports to the CEO, sending audit reports and making report conclusions to the National Audit Authority
- Evaluate on projects or improvements on internal audit findings. In the case of inappropriate recommendations given, should the discussion be made to comply with acceptable suggestions
- Provided with capability to monitor the improvements on the recommendations
- The Head of Internal Audit Department conduct reports and verbally report to the PPAP management or the Audit Committee
- Conduct and conclude audit reports, and send to units under its supervision as well as the National Audit Authority
- Implement task & other obligations assigned by the management.

1.2 Appointment and Removal/Resignation of Head and/or Deputy Head of Internal Auditor

As of 2021, PPAP has not had any appointment and removal/resignation of head and/or deputy head of internal auditor.

1.3 New Appointment of Head and/or Deputy Head of Internal Auditor

As of 2021, PPAP has not had any new appointment of head and/or Deputy head of internal auditor.

2. External Auditor

N.	Company name	Agreement Date	Auditing Fees	Non-audit Fees
1	BDO (Cambodia) Limited	Year 2018 to year 2020	<ul style="list-style-type: none">• Year 2018 price USD 24,000• Year 2019 price USD 26,000• Year 2020 price USD 28,500	N/A
		Year 2021 to year 2022	<ul style="list-style-type: none">• Year 2021 price USD 31,000• Year 2022 price USD 32,000	

Part 5. Stakeholders

A. Identify Policies and Actions to the Followings:

N.	Description	Policies	Actions
1	Customer welfare	N/A	N/A
2	Suppliers and Subcontractors Selection	To implement in accordance with Procurement Procedure as determined in Sub-Decree No.105 ANKr.BK dated on 18 th October, 2006, on the Public Procurement	PPAP has been selecting suppliers and subcontractors through competitive bidding internationally /locally based on the amount of the expense plan), price consultation and assessment.
3	Management and Protection of Employees	Employees at PPAP are managed and protected under the Law on Labor and PPAP's Staff Statute.	During working hours, employees with sickness or incurred accidents are urgently sent to nearby hospital and then to be transferred to other specific hospital determined by the NSSF (National Social Security Fund).
4	Environment Protection	PPAP applies the principles of Safety, Health, and Environment to implement the environment protection.	PPAP has been implemented the existing principles to ultimately minimize all the negative environmental harms to the surrounding community.
5	Community Interaction	N/A	N/A
6	Creditors' Rights Protection	N/A	N/A
7	Anti-Corruption Program	At each and every PPAP's bidding procedure is strictly required the participation of a representative of Ministry of Finance and Economics and under the observation of officials from Anti-Corruption Unit.	During bidding, PPAP implement bidding procedure with the participation of a representative of Ministry of Finance and Economics and under the observation of officials from Anti-Corruption Unit.

B. Describe the Corporate Social Responsibilities of PPAP

N.	Beneficiaries	Amount	Purpose of CSR
1	Red cross of Kandal Province Branch	KHR 10,000,000	Contribution
2	Red cross of Prey Veng Province Branch	KHR 10,000,000	Contribution
3	Red Cross Headquarters	USD 10,000	Contribution
4	Road construction of 2,553 meter at Prey Veng Province	USD 156,124	Contribution

Part 6. Disclosure and Transparency

A. Identify the Following Information in the Annual Report:

No.	Information	Yes/No	Reason
1	Visions/Missions/Objectives	Yes	N/A
2	Financial Indicator	Yes	
3	Non-financial Indicator	Yes	
4	Main Risk Factors	NO	As of 2021, PPAP has no analysis of main risk factors.
5	Dividend Policy	Yes	N/A
6	Biography of Directors	Yes	
7	Training for Directors	Yes	
8	Number of Board Meeting	Yes	
9	Attendance of Directors in Board Meetings	Yes	
10	Remuneration or Compensation for Directors and Senior Officers	Yes	

C. Describe the Mechanism of Disclosure Including Means, Procedures, and Responsible Person in Charge of Disclosure

PPAP is using disclosure method via Cambodia Securities Exchange (CSX) and PPAP Website. Those disclosures including timely information, periodic information, and voluntary information. The responsible person in charge of PPAP's disclosure is **Mrs. HEI Phanin**, Deputy Director of Business/Operation.

D. Investor Relations

1. Demonstrate Mechanisms and Procedures for Investor Relations

If there are any quires, PPAP's investors could contact to PPAP via E-mail and Telephone Number or visit our head office located at and with the phone number as follows:

- Email : ppapmpwt@online.com.kh
- Phone Number : 023 427 802
- Address : Building N.649, Preah Sisowat Street, Songkat Sras Chork, Khan Daun Penh, Phnom Penh.

2. Briefly Describe on Investor Relation for the Last Year.

As of 2021, PPAP has contacted with our investors via General Shareholders Meeting.



ចំណតផែនទីពហុបំណងធុនមធ្យម UM២

Sub-Feeder Multipurpose Terminal Tonle Bet-UM2

ភូមិធុនមធ្យម យ៉ុងធុនមធ្យម ស្រុកតូបេ ខេត្តតូបេ

Tonle Bet Village, Tonle Bet Commune, Tboung Khmum District, Tboung Khmum Province

ចំណតផែនទីពហុបំណង UM១

Sub-Feeder Multipurpose Terminal UM1

ផ្លូវជាតិលេខ ៦A, ភូមិកណ្តាល ឃុំព្រៃកង្វារ ស្រុកមុខកំពូល ខេត្តកណ្តាល

National Road No. 6A, Kandal Village, Prek Anhchanh Commune, Mok Kampul District, Kandal Province

ចំណតផែនទីពហុបំណង TS៣

Multipurpose Terminal TS3

#៦៤៩ ផ្លូវស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

#649, Preah Sisowath Street, Sras Chork Commune, Daun Penh District, Phnom Penh

ចំណតផែនទីអ្នកដំណើរ និងទេសចរ TS១

Passenger and Tourist Terminal TS1

ផ្លូវស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់វត្តភ្នំពេញ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

Preah Sisowath Street, Wat Phnom Commune, Daun Penh District, Phnom Penh

ចំណតផែនទីពហុបំណង TS១១

Sub-Feeder Multipurpose Terminal TS11

ផ្លូវជាតិលេខ៥ ភូមិស្ពានខ្ពស់ សង្កាត់គីឡូម៉ែត្រលេខ៦ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ

National Road 5, Spean Khpos Village, Kilometer 6 Commune, Reusseykeo District, Phnom Penh

ចំណតផែនទីកុងតឺន័រ LM១៧ និងទីលានស្តុកទុកកុងតឺន័រ

Container Terminal LM17 /ICD-LM១៧/ and Inland Container Depot ICD-LM17

ភូមិកណ្តាលលើ ឃុំបន្ទាយដេក ស្រុកកៀនស្វាយ ខេត្តកណ្តាល

Kandal Leu Village, Bantey Dek Commune, Kien Svay District, Kandal Province

ចំណតផែនទីពហុបំណង LM២៦

Sub-Feeder Multipurpose Terminal LM២៦

ភូមិកោះរកា ឃុំកោះរកា ស្រុកព្រះវិហារ ខេត្តព្រៃវែង

Koh Roka Village, Koh Roka Commune, Peam Chor District, Prey Veng Province

ទំនាក់ទំនង/ Contact

Email ppapmpwt@online.com.kh

Tel/Fax +855 23 427 802

Website www.ppap.com.kh

Headquarter's Address #649, Preah Sisowath Street, Sras Chork Commune, Daun Penh District, Phnom Penh

