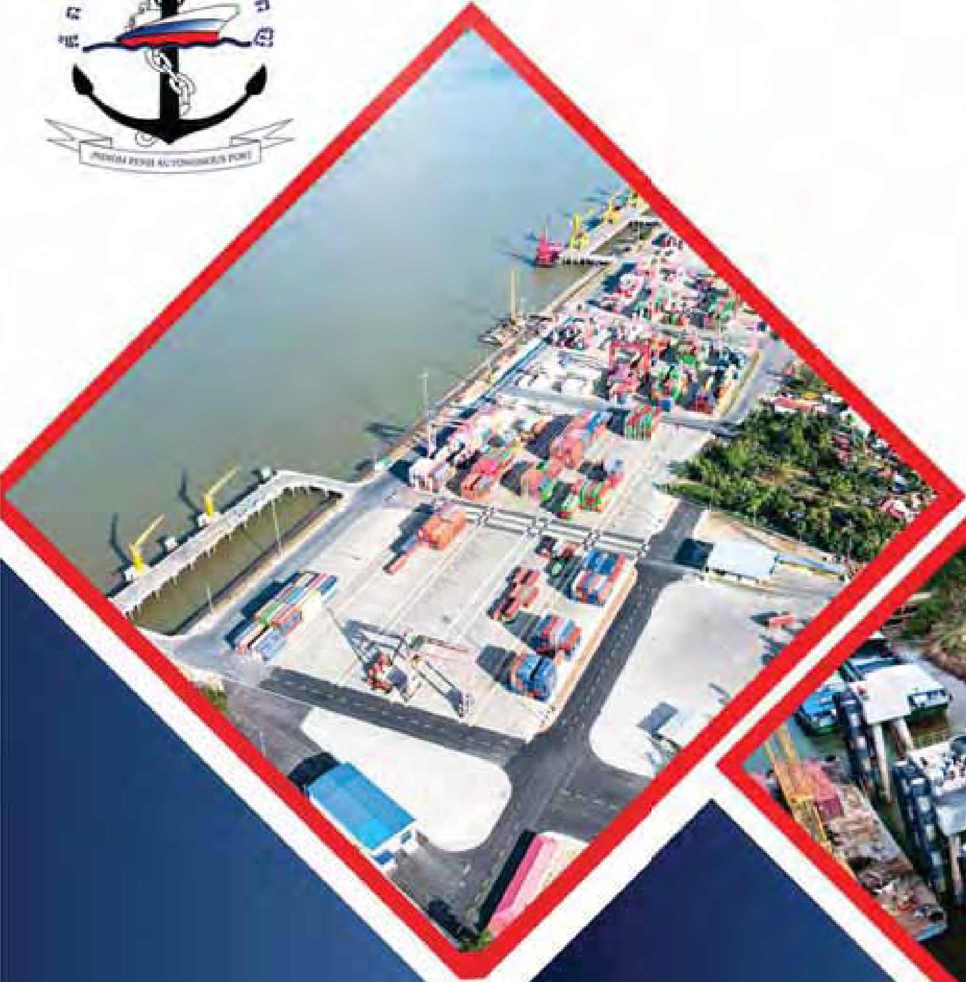
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២២

ក្រុមហ៊ុនចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២២

(គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២)

របស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

ទស្សនវិស័យ
និងបេសកកម្ម

ទស្សនវិស័យ

- ទស្សនវិស័យរបស់ ក. ស. ភ. គឺរក្សាភាពជាអ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនតាមដងទន្លេមេគង្គ និងដើរតួនាទីជាបណ្តាញដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹកប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព សមត្ថភាព និងតម្លាភាព ដើម្បីភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស។

បេសកកម្ម

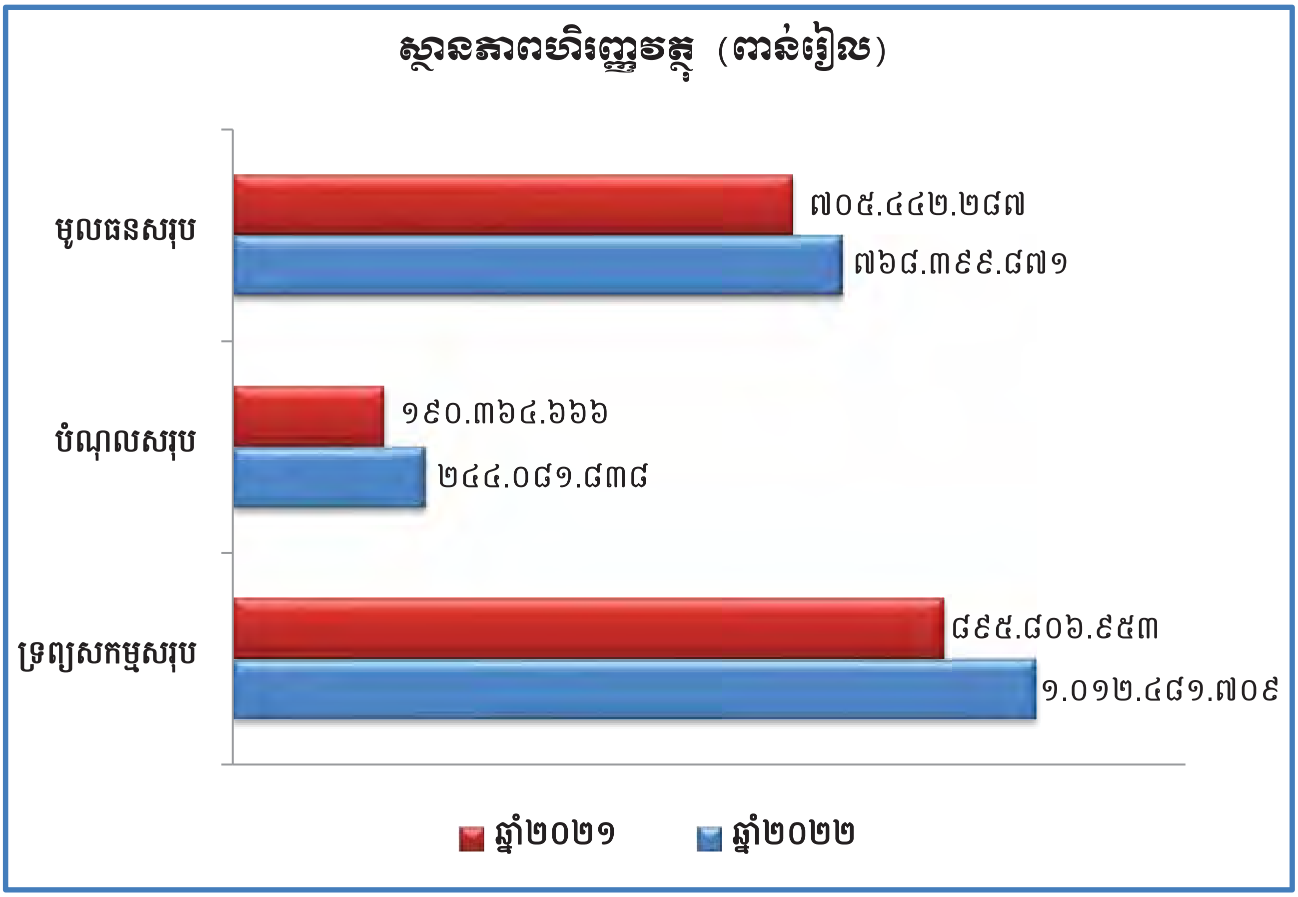
- បេសកកម្មរបស់ ក. ស. ភ. គឺគ្រប់គ្រង អភិវឌ្ឍ ធ្វើប្រតិបត្តិការហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែ និងបម្រើសេវាកម្មចម្បង និងសេវាកម្មពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ដើម្បីធានាឱ្យមាននិរន្តរភាព នៃការលូតលាស់ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និងការរីកចម្រើនក្នុងសង្គមជាតិទាំងមូល។

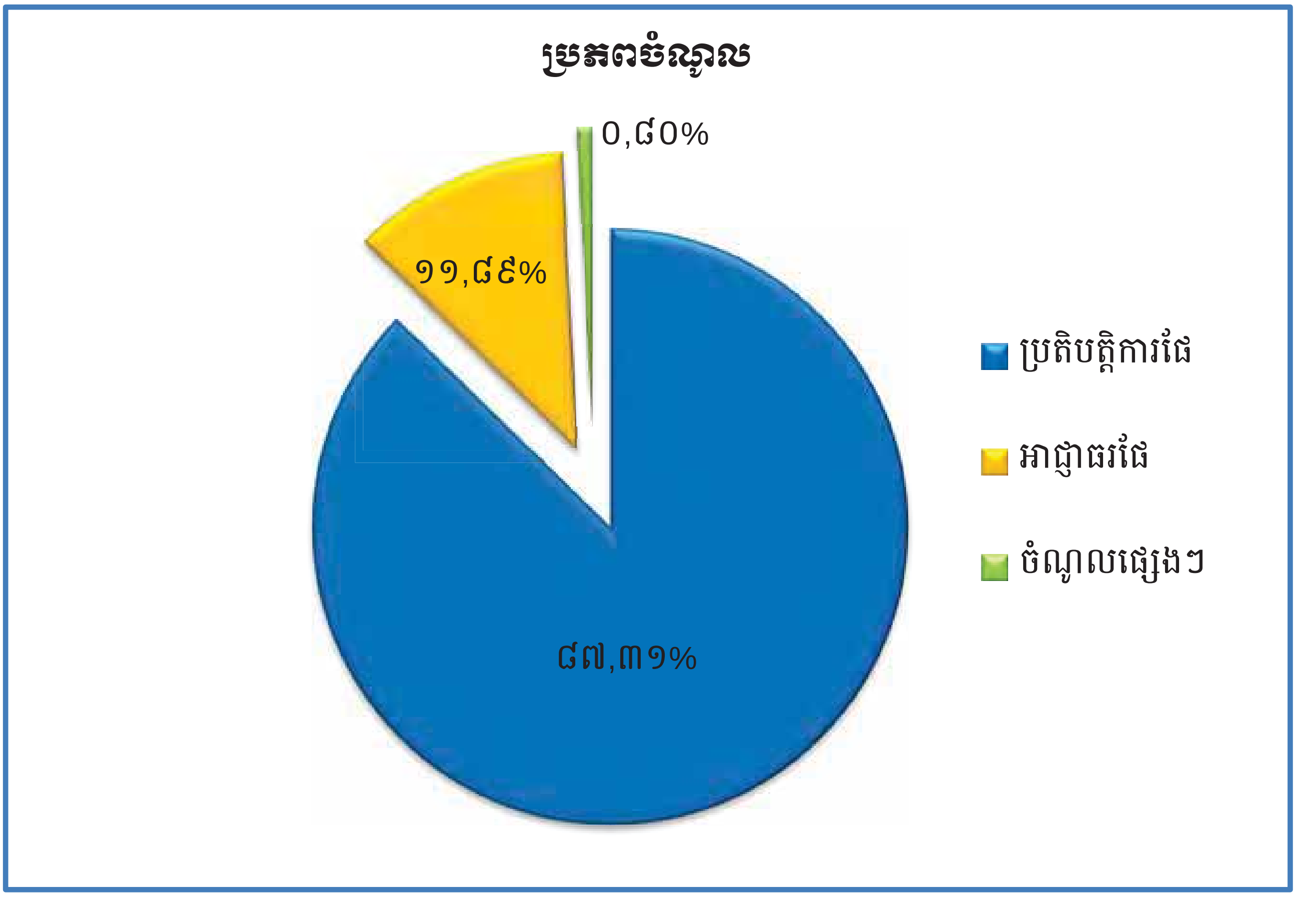
១. ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប ក្រាហ្វិកអំពីព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប កម្មសិទ្ធិភាពភាគហ៊ុនិក ធម្មតា និងស្ថិតិប្រចាំឆ្នាំសង្ខេបពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ

១.១. ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប

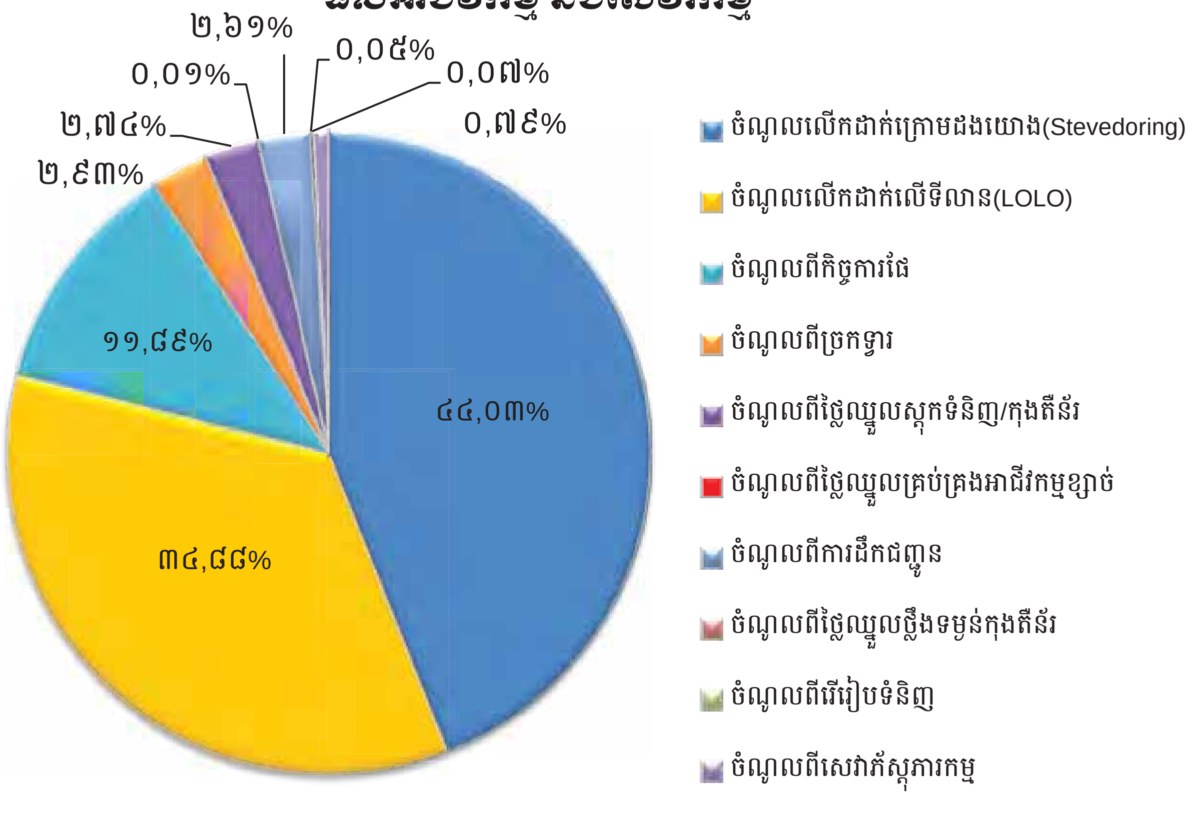
បរិយាយ		ឆ្នាំ២០២២	ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០
ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ (ពាន់រៀល)				
ទ្រព្យសកម្មសរុប		១.០១២.៤៨១.៧០៩	៨៩៥.៨០៦.៩៥៣	៨៣៦.៣២០.៧១០
បំណុលសរុប		២៤៤.០៨១.៨៣៨	១៩០.៣៦៤.៦៦៦	១៨៤.១៥៤.១៥៩
មូលធនសរុប		៧៦៨.៣៩៩.៨៧១	៧០៥.៤៤២.២៨៧	៦៥២.១៦៦.៥៥១
លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ (ពាន់រៀល)		**ឆ្នាំ២០២២**	**ឆ្នាំ២០២១**	**ឆ្នាំ២០២០**
ចំណូលសរុប		១៤៨.៨១៥.៥៦៧	១២៥.២២៨.១៥២	១១០.៣០៣.៤២៤
ចំណេញ/(ខាត) មុនបង់ពន្ធ		៧៥.៤០៣.៧៣៣	៦៣.៩១៧.៧៩១	៥១.៤៧២.០១៥
ចំណេញ/(ខាត) សុទ្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទ		៥៨.៤៩៨.៣៨៩	៥១.៦៩៥.៤៥៧	៤០.២១២.៦៤៩
លទ្ធផលលម្អិតក្នុងការិយបរិច្ឆេទ		៥៩.៥២៧.៣៣២	៥១.៦០៩.៨៩១	៤១.១០៣.១០៩
អនុបាតហិរញ្ញវត្ថុ		**ឆ្នាំ២០២២**	**ឆ្នាំ២០២១**	**ឆ្នាំ២០២០**
អនុបាតសាធនភាព (ភាគរយ)		៣០,៨៩	៣៤,២៧	២៨,៤០
អនុបាត សន្ទនីយភាព	អនុបាតចរន្ត (ចំនួនដង)	៣,៤៩	៣,៣៦	៣,៨៦
	អនុបាតចរន្តលឿន (ចំនួនដង)	៣,៤១	៣,៣៦	៣,៨៦
		ឆ្នាំ២០២២	**ឆ្នាំ២០២១**	**ឆ្នាំ២០២០**
អនុបាត ចំណេញភាព	អនុបាតចំណេញធៀបនឹងទ្រព្យសកម្ម (ភាគរយ)	៥,៨៨	៥,៧៦	៤,៩១
	អនុបាតចំណេញធៀបនឹងមូលធន(ភាគរយ)	៧,៧៥	៧,៣២	៦,៣០
	អនុបាតគម្លាតចំណេញដុល (ភាគរយ)	៦៥,៨២	៦៨,១៣	៧០,៤១
	អនុបាតគម្លាតចំណេញភាព (ភាគរយ)	៤០,០០	៤១,២១	៣៧,២៦
	ចំណេញក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ (រៀល)	២.៨៧៧,៨៩	២.៤៩៥,១២	១.៩៨៧,១៦
អនុបាតលទ្ធភាពសងការប្រាក់ (ចំនួនដង)		២៥,១៥	១៩,៦១	១៤,៤៧
ភាគលាភក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ (រៀល)		-	២១១,៦០	១៩៩,៥១

១.២. ក្រាហ្វិកអំពីព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២)

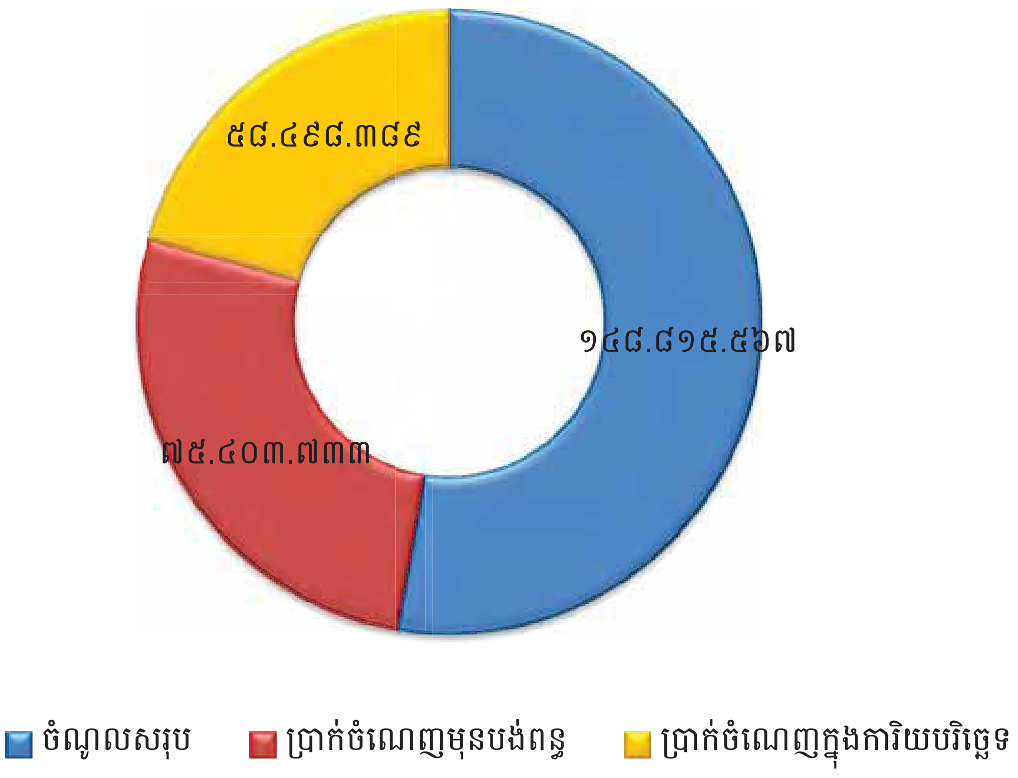




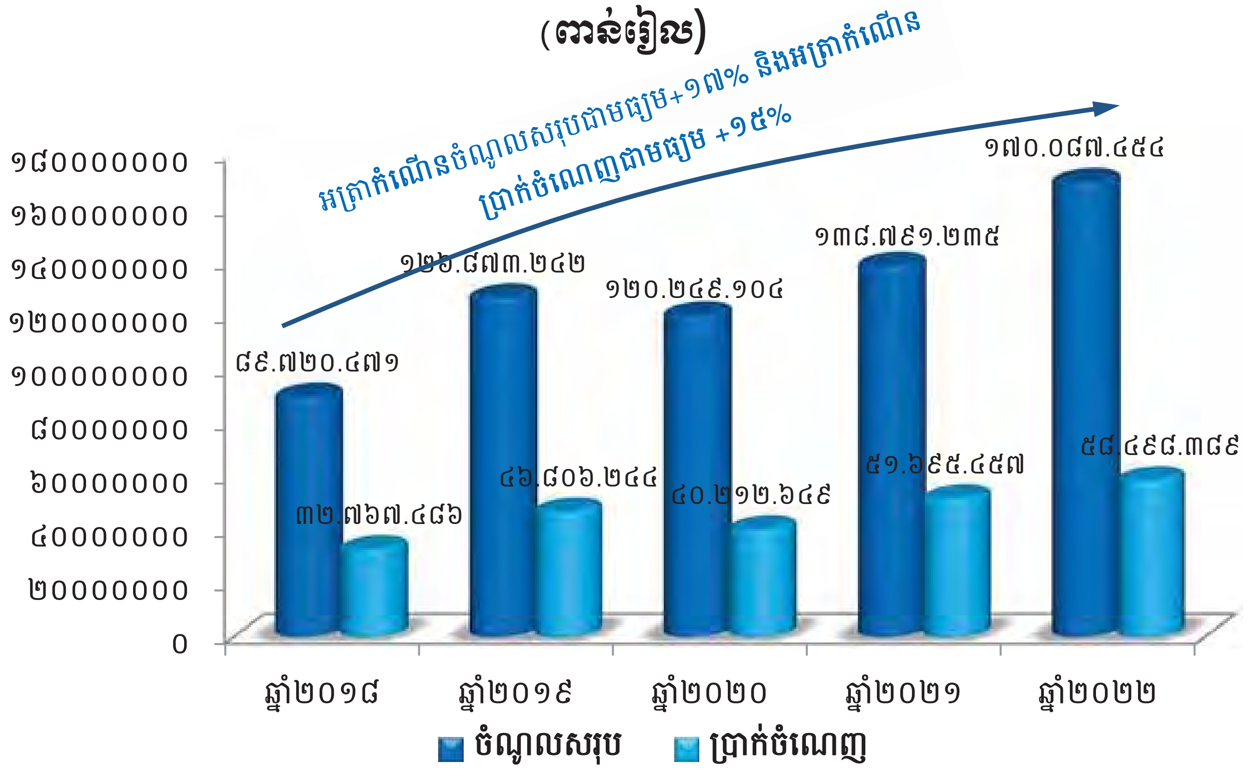
ការបែងចែកប្រភេទចំណូលធៀបនឹងចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្ម



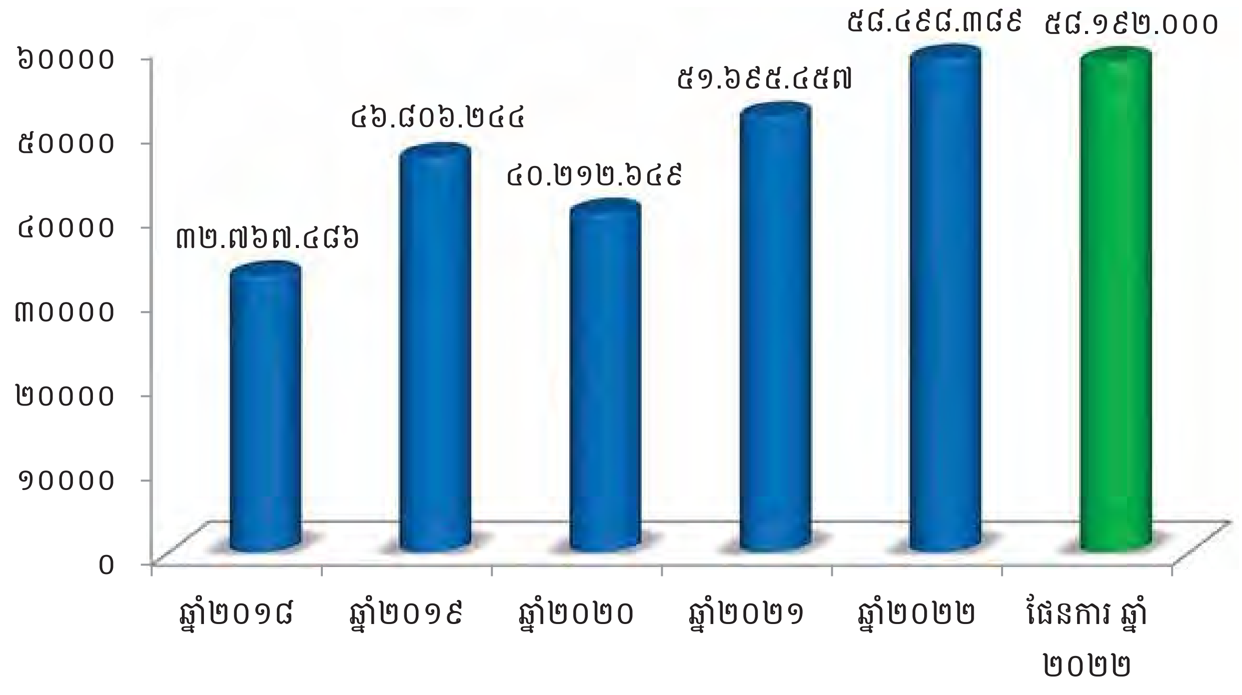
ប្រាក់ចំណេញសម្រាប់ឆ្នាំ២0២២ (ពាន់រៀល)



អត្រាកំណើនចំណូលសរុប និង ប្រាក់ចំណេញ ប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់រយៈពេល ៥ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨ ដល់ឆ្នាំ២០២២ (ពាន់រៀល)



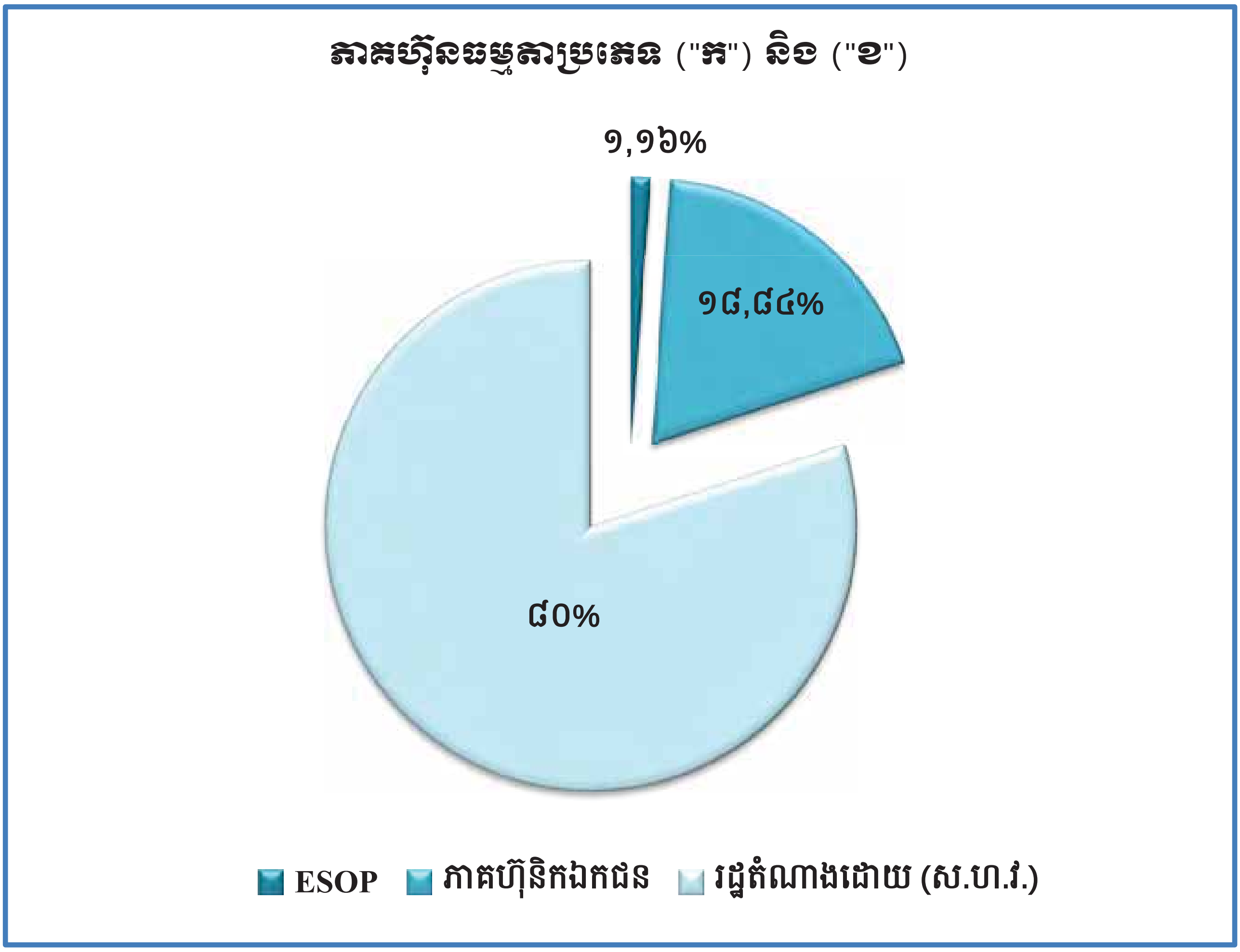
ប្រាក់ចំណេញតាមបណ្ដាឆ្នាំនីមួយៗ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨ ដល់ឆ្នាំ២០២២ និងផែនការឆ្នាំ២០២២ (ពាន់រៀល)

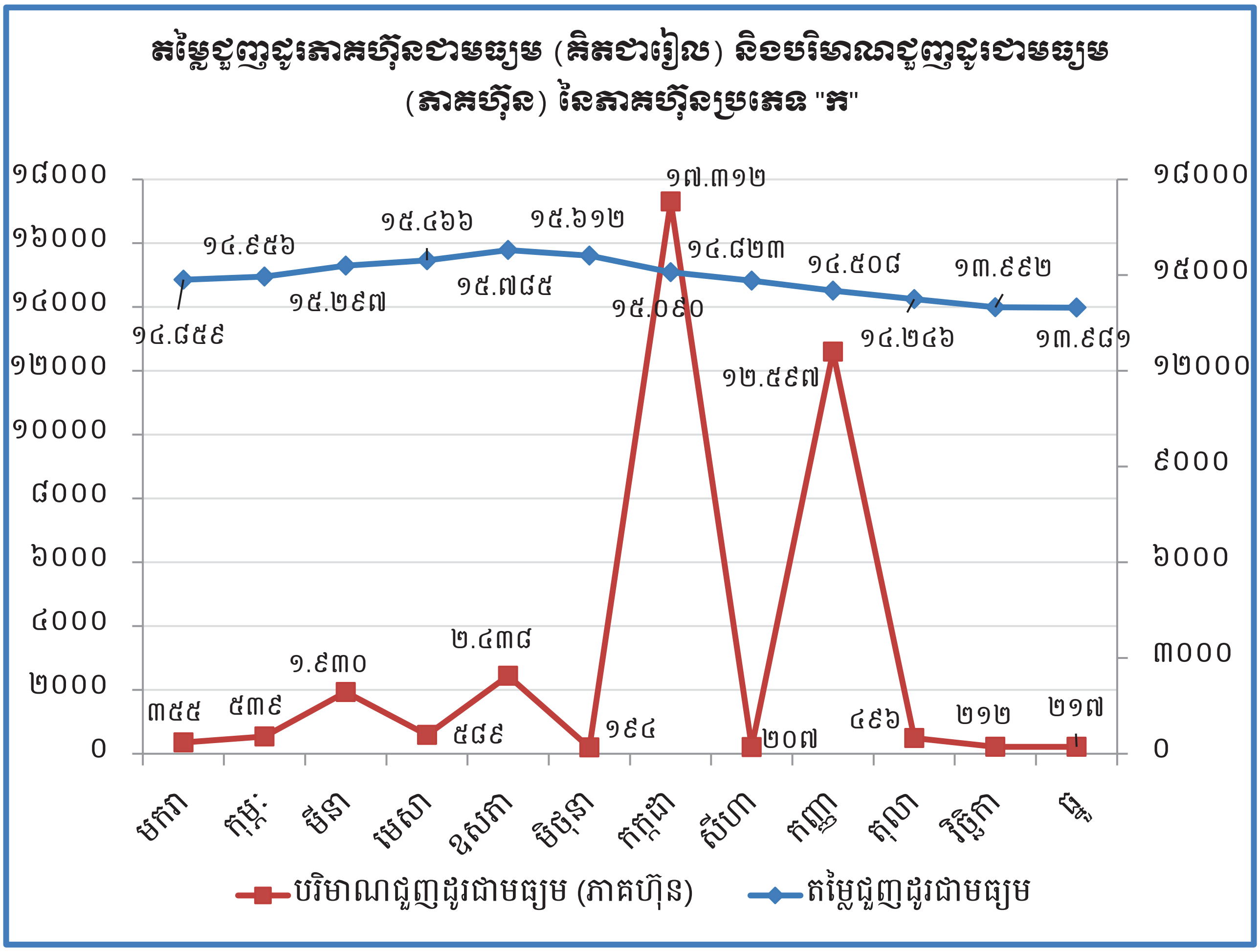


១.៣. កម្មសិទ្ធិភាព ភាគហ៊ុនិកធម្មតា (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២)

ភាគហ៊ុន	ចំនួនភាគហ៊ុន	កម្មសិទ្ធិភាព
ភាគហ៊ុនប្រភេទ ("គ")		
១. រដ្ឋ តំណាងដោយ (ស.ហ.វ.)	**៩៣.៧៦៩.១២០**	**១០០%**
ភាគហ៊ុនធម្មតាប្រភេទ ("ខ")		
១. រដ្ឋ តំណាងដោយ (ស.ហ.វ.)	**១៦.៥៤៧.៤៩២**	**៨០%**
ភាគហ៊ុនធម្មតាប្រភេទ ("ក")		
១. ESOP	២៤០.៣៤០	១,១៦%
២. ភាគហ៊ុនិកឯកជន	៣.៨៩៦.៥៣៣	១៨,៨៤%
សរុបភាគហ៊ុនធម្មតាប្រភេទ ("ក")	៤.១៣៦.៨៧៣	**២០%**

** ភាគហ៊ុនធម្មតាប្រភេទ ("ក") និង ("ខ") សរុបចំនួន ២០.៦៨៤.៣៦៥ ភាគហ៊ុន។*




តម្លៃជួញដូរភាគហ៊ុនជាមធ្យម (គិតជារៀល) និងបរិមាណជួញដូរជាមធ្យម (ភាគហ៊ុន) នៃភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក"
១៨០០០
១៦០០០
១៤០០០
១២០០០
១០០០០
៨០០០
៦០០០
៤០០០
២០០០
0
១៨០០០
១៥០០០
១២០០០
៩០០០
៦០០០
៣០០០
0
១៤.៨៥៩
១៤.៩៥៦
១៥.២៩៧
១៥.៤៦៦
១៥.៧៨៥
១៥.៦១២
១៥.០៩០
១៤.៨២៣
១៤.៥០៨
១៤.២៤៦
១៣.៩៩២
១៣.៩៨១
៣៥៥
៥៣៩
១.៩៣០
៥៨៩
២.៤៣៨
១៩៤
១៧.៣១២
២០៧
១២.៥៩៧
៤៩៦
២១២
២១៧
មករា
កុម្ភៈ
មីនា
មេសា
ឧសភា
មិថុនា
កក្កដា
សីហា
កញ្ញា
តុលា
វិច្ឆិកា
ធ្នូ
បរិមាណជួញដូរជាមធ្យម (ភាគហ៊ុន)
តម្លៃជួញដូរជាមធ្យម

១.៤. ស្ថិតិប្រចាំឆ្នាំសង្ខេបពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២)

ស្ថិតិនាវាដឹកទំនិញឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ.

ឯកតា (គ្រឿង)

បរិយាយ	ឆ្នាំ២០២២	ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០
នាវា-សាឡង់អន្តរជាតិ	៣.២៨៧	១.៧៧០	១.៨២៤
នាវាប្រេង	៤៩៦	៥៣២	៥៣៩
នាវាកម្ពុជា	0	0	0
សាឡង់កម្ពុជា	0	0	0
សរុប	**៣.៧៨៣**	**២.៣០២**	**២.៣៦៣**

ស្ថិតិកុងតឺន័រឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ.

ឯកតា (TEUs)

បរិយាយ		ឆ្នាំ២០២២	ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០
នាំចូល	គ្មានទំនិញ	១២៩.៦៦២	៩៣.២៧៣	៥៨.០៤១
	មានទំនិញ	៦៣.១១៥	៦៩.៩៤០	៨០.៤៥៦
សរុបនាំចូល		១៩២.៧៧៧	១៦៣.២១៣	១៣៨.៤៩៧
នាំចេញ	គ្មានទំនិញ	១៥.៦២៤	១៤.៦៣៧	២០.៩៩៤
	មានទំនិញ	២០៩.២៩៥	១៧១.០៤៨	១៣១.៣៦៦
សរុបនាំចេញ		២២៤.៩១៩	១៨៥.៦៨៥	១៥២.៣៦០
សរុប		**៤១៧.៦៩៦**	**៣៤៨.៨៩៨**	**២៩០.៨៥៧**

ស្ថិតិនាវាទេសចរណ៍អន្តរជាតិឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ.

ឯកតា (គ្រឿង)

បរិយាយ		ឆ្នាំ២០២២	ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០
នាវាទេសចរណ៍អន្តរជាតិ	អ្នកដំណើរ (នាក់)	៦.៩៤៧	0	៩.៧៣៣
	នាវា (គ្រឿង)	២០៦	0	២៥២

២. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ឯកឧត្តម ហ៊ី បាវី
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
និងជាអគ្គនាយក ក. ស. ភ.

ឯកឧត្តម សួន រចនា
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជាតិ
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

លោក ហ្គី អានវ៉ានិថ
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
អភិបាលឯករាជ្យ

អ្នកស្រី ប៉ុក ភក្តី
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
អភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន

លោក គង់ សុធា
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងនិយោជិត ក. ស. ភ.

៣. សេចក្តីថ្លែងរបស់អគ្គនាយក និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សម្រាប់ការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០២២ ចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្មមានចំនួនសរុប ១៤៨.៨១៥.៥៦៧ ពាន់រៀល (៣៦.៤១១.៩៣២ ដុល្លារអាមេរិក) សម្រេចបាន ១០១,៧៨% នៃការគ្រោងផែនការឆ្នាំ២០២២ ធៀបនឹងឆ្នាំ២០២១ កើនឡើងចំនួន ២៣.៥៨៧.៤១៥ ពាន់រៀល (៥.៦២៨.២១៧ ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ១៨,៨៤%។ ចំណែកប្រាក់ចំណេញសុទ្ធ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទមានចំនួនសរុប ៥៨.៤៥៨.៣៨៩ ពាន់រៀល (១៤.៣១៣.២៨៣ ដុល្លារអាមេរិក) សម្រេចបាន ១០០,៥៣% នៃការគ្រោងផែនការឆ្នាំ២០២២ ធៀបនឹងឆ្នាំ២០២១ កើនឡើងចំនួន ៦.៨០២.៩៣២ ពាន់រៀល (១.៦០៥.៤៥២ ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ១៣,១៦% ។ ដោយឡែក ចំណេញក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិក្នុងឆ្នាំ២០២២ (Basic Earnings per Share) គឺចំនួន ២.៨៧៧,៨៩ រៀល (០,៧០ ដុល្លារអាមេរិក) ។

សមិទ្ធិផលខាងលើអាស្រ័យដោយ ក.ស. ភ. តែងប្រកាន់ភ្ជាប់នូវការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការបម្រើ សេវាកម្មប្រតិបត្តិការផែជូនអតិថិជនប្រកបដោយតម្លាភាព និងភាពឆាប់រហ័ស ដើម្បីឆ្លើយតបយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព និងទំនុកចិត្តខ្ពស់ចំពោះតម្រូវការរបស់អតិថិជន។ ជាក់ស្តែង ក.ស.ភ. បានប្រើប្រាស់គ្រប់យន្តការ តាមរយៈការពង្រឹងគុណភាពសេវាកម្ម ការពង្រីកសមត្ថភាពលើកដាក់ និងផ្ទេរផ្ទុក ការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ការជួសជុលថែទាំ ការងារផលធារសាស្ត្រ និងការងារបំពាក់គ្រឿងចក្រ និងឧបករណ៍ថ្មីៗជាដើម។

៣.១. ទិសដៅការងារអនុវត្តបន្តរបស់ ក.ស.ភ.

បន្តអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារតាមផែនការដែលបានគ្រោងទុក

ធានាគុណភាព តម្លៃ តម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងភាពឆាប់រហ័ស នៃការផ្តល់សេវាកម្មជូនអតិថិជន

ពង្រីកសេវាកម្ម និងអាជីវកម្មដែលមានស្រាប់ ឱ្យមានលក្ខណៈកាន់តែទូលំទូលាយ និងបង្កើតឱ្យមានសេវាកម្មថ្មីបន្ថែមទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យកំពង់ផែ និងភ័ស្តុភារកម្ម

ពង្រឹងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងបុគ្គលិក ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងការវិវឌ្ឍរបស់អង្គភាពស្របទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរចរន្តភាវូបនីយកម្ម និងការផ្តល់សេវាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការភាពជាដៃគូយុទ្ធសាស្ត្រ ជាមួយបណ្តាកំពង់ផែក្នុងតំបន់ និងបណ្តាកំពង់ផែដទៃទៀតនៅលើពិភពលោក

ខិតខំ និងបន្តផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើការធ្វើទំនើបកម្មប្រតិបត្តិការផែ ឱ្យស្របតាមស្តង់ដារ និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា

បង្កើនឧត្តមភាពប្រកួតប្រជែងដោយស្មោះត្រង់ ជាមួយកំពង់ផែក្នុង និងក្រៅប្រទេស

បង្វិតសេវាកម្មកំពង់ផែឱ្យកាន់តែខិតជិតអ្នកប្រើប្រាស់

ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសង្គម និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន។

៣.២. ការអនុវត្តការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ក.ស.ភ. បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចំនួន ៦ លើក ដូចខាងក្រោម៖

១. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើកទី១៣ អាណត្តិទី៧ នាថ្ងៃទី២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២

- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើករណីទឹកប្រាក់ជំពាក់របស់ក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈីង ថៃ គ្រុប ទឹកប្រាក់ចំនួន ៤.៧៣១.៣៧៦ ដុល្លារអាមេរិក (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១) និងទឹកប្រាក់ចំនួន ១២៦.៥០១ ដុល្លារអាមេរិក (គិតត្រឹមថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២)
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក្រុមហ៊ុន មេគង្គ អូរីហ្សា ត្រេឌីង ផ្ទេរសិទ្ធិជួលដី ដែលបានជួលពី ក. ស. ភ. ឱ្យទៅក្រុមហ៊ុន PTLS Cooperation Co., Ltd. ដោយសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ច ព្រមទាំងរាល់លក្ខខណ្ឌនានា ដែលបានកំណត់នៅក្នុងកិច្ចសន្យាដើម ភាគីក្រុមហ៊ុន PTLS Cooperation Co., Ltd. ត្រូវបានាបន្តអនុវត្ត។

២. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើកទី១៤ អាណត្តិទី៧ នាថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២

- បានពិនិត្យ និងអនុម័ត លើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារអាជីវកម្ម/សេវាកម្ម ឆ្នាំ២០២១
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការបន្តអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក. ស. ភ.
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចលើសំណើសុំសហការវិនិយោគជាមួយក្រុមហ៊ុន PTLS COOPERATION CO., LTD ដើម្បីអភិវឌ្ឍចំណតផែរណបពហុបំណងUM១ របស់ ក. ស. ភ. តាមគោលការណ៍ ដែលបានសម្រេចលើកិច្ចសហការវិនិយោគចំណតផែរណបពហុបំណងTS១១
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចឱ្យ ក. ស. ភ. ចុះបញ្ជីជាសាខាចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ និងចំណតផែរណបផ្សេងទៀត នៅពេលមានប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចឱ្យសាខាគយ និងរដ្ឋាករកំពង់ផែ អន្តរជាតិភ្នំពេញ ស្នើសុំការពិនិត្យ និងសម្រេចពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លើការស្នើសុំលើកលែងថ្លៃសេវា ស្កុកទុកកុងតឺន័ររបស់ ក. ស. ភ.
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការសាងសង់ស្ពានផែថ្មីទំហំ ១៦ ម៉ែត្រ x ១៤៩ ម៉ែត្រ ដែលស្ថិតក្នុងគម្រោងពង្រីកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែដំហានទី៣ ដំណាក់កាលទី២ នៅចំណតផែLM១៧ និងកិច្ចសហការជាមួយឯកជនលើការបំពាក់ជងយោងFCC ចំនួន ៣ គ្រឿង
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចលើការដាក់ប្រាក់ចំនួន ៥ លានដុល្លារអាមេរិក ជាប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ ដើម្បីបង្គប់ទឹកប្រាក់ ១៥ លានដុល្លារអាមេរិកវិញ នៅធនាគារ FTB និងស្នើសុំប្រើប្រាស់ Overdraft ក្នុងករណីមានតម្រូវការ។

៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាវិសាមញ្ញ លើកទី១៥ អាណត្តិទី៧ នាថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២

- បានពិនិត្យ និងអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់ ក. ស. ភ.
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការបែងចែកប្រាក់ថ្លៃងសរសើរជូនបុគ្គលិក ក. ស. ភ. និងប្រាក់ចំណេញ ចូលមូលនិធិនានា សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១

- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើគម្រោងបែងចែកភាគលាភជូនភាគហ៊ុនិក ដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ "ក" និងប្រភេទ "ខ" ប្រចាំឆ្នាំ២០២១
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចលើការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកលើកទី៧ របស់ ក. ស. ក.
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការស្នើសុំលើកលែងថ្លៃឈ្នួល៥០% សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ និងបន្តលើកលែងថ្លៃឈ្នួល ៥០% សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ នៃថ្លៃឈ្នួលដីទីលានស្តុកសំបកកុងតឺន័រ (ICD) ទំហំ ៩,៣ ហិកតា របស់ក្រុមហ៊ុន យុនណាន សេងម៉ៅ អ៊ិនវេសម៉ិន(ខេមបូឌា) ឯ.ក។

៤. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើកទី១៦ អាណត្តិទី៧ នាថ្ងៃទី២៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២២

- បានសម្រេចអនុម័តលើរបាយការណ៍អាជីវកម្ម/សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ របស់ ក. ស. ក.
- បានអនុម័តកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពី កិច្ចសហការវិនិយោគលើការអភិវឌ្ឍចំណតផែរណាបពហុបំណង UM២ រវាង ក. ស. ក. និងក្រុមហ៊ុនភីធីអិលអេស ខូអបភើរេសិន (PTLS Cooperation Co.,Ltd.) ដើម្បីគោរពស្នើសុំការយល់ព្រមពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចជ្រើសរើសបេក្ខជនឈរឈ្មោះជាអភិបាលឯករាជ្យចំនួន ៣ រូប និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជនចំនួន ២ រូប ដើម្បីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកលើកទី៧ របស់ ក. ស. ក.។

៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើកទី១ អាណត្តិទី៨ នាថ្ងៃទី៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២

- បានសម្រេចទទួលស្គាល់នូវសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាណត្តិទី៨ របស់ ក. ស. ក. និងសមាសភាពក្រុមលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាណត្តិទី៨
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចលើសំណើសុំសហការជាមួយក្រុមហ៊ុនឯកជន លើការសាងសង់អគាររដ្ឋបាលថ្មី របស់ ក. ស. ក. និងសាលរង់ចាំ និងស្ថានីយ៍អ្នកដំណើរ (Tourist Hall)
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចលើសំណើសុំជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនសវនកម្មឯករាជ្យថ្មីរបស់ ក. ស. ក.
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចលើសំណើសុំធ្វើការសិក្សាទីតាំងចំណតផែតាមដងទន្លេចំនួន ៦ ទីតាំង ដើម្បីអភិវឌ្ឍជាចំណតផែរណាបរបស់ ក. ស. ក.

៦. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើកទី២ អាណត្តិទី៨ នាថ្ងៃទី២១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២

- បានសម្រេចអនុម័តរបាយការណ៍ ស្តីពីលទ្ធផលការងារអាជីវកម្ម/សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រយៈពេល ៩ខែ ដើមឆ្នាំ២០២២ និងប៉ាន់ស្មានលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ២០២២ និងគម្រោងផែនការអាជីវកម្ម/សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣
- បានទទួលជ្រាបជារបាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃគម្រោងសាងសង់សាលរង់ចាំ និងស្ថានីយ៍អ្នកដំណើរ (Tourist Hall)

- បានទទួលជ្រាបជារបាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃគម្រោងសាងសង់របស់ក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈើង ថៃ គ្រុប និងក្រុមហ៊ុន យុនណាន សេងម៉ៅ អ៊ិនវេសម៉ិន (ខេមបូឌា) ឯ.ក និងទឹកប្រាក់ ដែលក្រុមហ៊ុនទាំងពីរនៅជំពាក់ ក. ស. ភ.
- បានទទួលជ្រាបជារបាយការណ៍ស្តីពីការស្នើសុំជួលដីបន្តរបស់ក្រុមហ៊ុន PTLS Cooperation Co., Ltd. និងអ្នកស្រី លី ចាន់នី ដែលក្រុមហ៊ុន ហ៊ួយ បាង អ៊ិនធើណេសិនណល អ៊ិនវេសម៉ិន គ្រុប បានផ្ទេរមកឱ្យ ក. ស. ភ. ចំនួន ៥០% នៃផ្ទៃដីសរុបដែលបានជួលពី ក. ស. ភ.
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. ធ្វើការសិក្សាបន្ថែមលើគោលការណ៍គ្រប់គ្រងមូលនិធិ ៥% លើប្រាក់ចំណេញសម្រាប់បម្រើផលប្រយោជន៍សង្គម។

៣.៣. ការកំណត់ទិសដៅសម្រាប់ ឆ្នាំ២០២៣

ទស្សនវិស័យទៅអនាគត ក. ស. ភ. នឹងកំណត់ទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តរួមមាន៖

- បន្តពង្រឹងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស
- បន្តជំរុញការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលភស្តុភារកម្ម ឃ្លាំងទំនើប និងឃ្លាំងត្រជាក់
- បន្តជំរុញការបង្កើតតំបន់គាំទ្រកំពង់ផែ
- បន្តជំរុញការបង្កើតសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក ទៅកាន់ផែមេដទៃ ក្រៅពីផែកែម៉េប
- បន្តជំរុញការនាំចូលទំនិញដែលប្រើប្រាស់រួចមួយទឹក (ទំនិញជជុះ) តាមរយៈ ក. ស. ភ.
- បន្តយកចិត្តទុកដាក់លើការបំពាក់គ្រឿងចក្រលើកដាក់ទំនើបៗ នៅចំណតផែកុងតឺន័រLM១៧
- បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពលើកដាក់ទំនិញចាក់ធារ និងបង្កើតចំណតផែសម្រាប់ទំនិញចាក់ធារ
- អភិវឌ្ឍន៍ចំណតផែទេសចរណ៍អន្តរជាតិ (TS៣ និង TS១)
- បន្តជំរុញបង្កើតចំណតផែពហុបំណងតាមដងទន្លេបន្ថែមទៀត
- បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពលើកដាក់ទំនិញកសិកម្ម តាមចំណតផែនៃបណ្តាខេត្តផ្នែកខាងលើនៃទន្លេមេគង្គ ថែទាំផ្លូវនាវាចរណ៍ និងធ្វើការបូមស្តារទីតាំងប្រឡាយស្តៅ សម្រួលការដឹកជញ្ជូនទំនិញ រវាងខេត្តនានានៅតាមភូមិភាគឦសាន មកភ្នំពេញតាមទន្លេមេគង្គ និងតាមព្រំប្រទល់កម្ពុជា-វៀតណាម
- បន្តជំរុញការផ្តល់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័ររវាងចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ របស់ ក. ស. ភ. និងរោងចក្រ/ឃ្លាំងរបស់អតិថិជន ឬពីរោងចក្រ/ឃ្លាំងរបស់អតិថិជនទៅកាន់ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ របស់ ក. ស. ភ.
- បន្តជំរុញការផ្តល់សេវាកម្មជាកញ្ចប់សម្រាប់ការនាំចេញផ្លែឈើត្រជាក់តាមចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ របស់ ក. ស. ភ.។

ក. ស. ភ. មានជំនឿចិត្ត និងគោលជំហរយ៉ាងមុតមាំក្នុងការអនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃ និងប្រតិបត្តិការនៅតាមបណ្តាចំណតផែនានា ឱ្យមានតម្លាភាព ឱ្យមានភាពឆាប់រហ័ស ដើម្បីបង្កើននូវទំនុកចិត្ត និងការទាក់ទាញនៃការផ្តល់សេវាកម្មកំពង់ផែប្រកបដោយស្តង់ដារជូនដល់អតិថិជន។

ក. ស. ភ. សូមថ្លែងនូវអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ចំពោះក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ គឺក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងនិយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា ក្រុមហ៊ុនផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា និងភាគហ៊ុនិកទាំងអស់ ដែលជានិច្ចជាកាលតែងតែគាំទ្រ និងទុកចិត្តដល់សកម្មភាពការងាររបស់ ក. ស. ភ. រៀងរហូតមក។

ថ្ងៃ សុក្រ ១០កើត ខែចេត្រ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាអគ្គនាយក

ហ៊ី-ប៊ុនី

មាតិកា

ទស្សនវិស័យ និងបេសកកម្ម i

១. ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប ក្រាហ្វិកអំពីព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប កម្មសិទ្ធិភាពភាគហ៊ុនិកធម្មតា និងស្ថិតិប្រចាំឆ្នាំសង្ខេបពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ ii

១-១ ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប ii

១-២ ក្រាហ្វិកអំពីព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប iii

១-៣ កម្មសិទ្ធិភាពភាគហ៊ុនិកធម្មតា vi

១-៤ ស្ថិតិប្រចាំឆ្នាំសង្ខេបពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ viii

២. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ix

៣. សេចក្តីថ្លែងរបស់អគ្គនាយក និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល x

ផ្នែកទី១ : ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលបោះផ្សាយ ១

ក-ព័ត៌មានទូទៅអំពីកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ ២

ខ-លក្ខណៈនៃធុរកិច្ច ២

គ-សម្ព័ន្ធភាពបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ១២

ឃ-ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗប្រចាំឆ្នាំ ១២

ង-ស្ថានភាពទីផ្សារ ១៤

ច-ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែង ១៨

ឆ-ផែនការអនាគត ២០

ជ-កត្តាហានិភ័យ ២៦

ផ្នែកទី២ : ព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច ២៧

ក-លទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច ២៨

ខ-រចនាសម្ព័ន្ធចំណូល ៣៤

ផ្នែកទី៣ : ព័ត៌មានអំពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម ៣៥

ក-អង្គការលេខ ៣៦

ខ-ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ៣៧

គ-បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ៣៧

ផ្នែកទី៤ : ព័ត៌មានអំពីការជួញដូរមូលបត្រ និងភាគហ៊ុនិករបស់ ក. ស. ភ. ៣៨

១-ព័ត៌មានអំពីមូលបត្រ ៣៩

២-ថ្លៃ និងបរិមាណជួញដូរមូលបត្រ ៣៩

៣-ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុន មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ ៤០

៤-ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំចុងក្រោយ ៤០

ផ្នែកទី៥ : របាយការណ៍សវនកម្មរបស់សវនករផ្ទៃក្នុងលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ៤១

ផ្នែកទី៦ : របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យ ១០៩

ផ្នែកទី៧ : ព័ត៌មានអំពីប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ និងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ១១១

ក-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគហ៊ុនិកដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី ៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ ១១២

ខ-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ១១២

គ-ប្រតិបត្តិការជាមួយអភិបាល និងភាគហ៊ុនិកពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញ-លក់ទ្រព្យសកម្ម និងសេវាកម្ម ១១២

ឃ-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងភាគហ៊ុនិកដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី ៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ ១១២

ង-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់ ក. ស. ភ. ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់ ក. ស. ភ. ១១២

ច-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល ១១២

ឆ-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលកាន់មុខតំណែងណាមួយនៅក្នុងសមាគម ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ឬនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនណាមួយផ្សេងទៀតក្រៅពី ក. ស. ភ. ១១២

ជ-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ពី ក. ស. ភ. ទោះជាហិរញ្ញវត្ថុ ឬមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ ១១២

ផ្នែកទី៨ : ការវិភាគរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ១១៣

ក-ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រតិបត្តិការ ១១៤

ខ-កត្តាសំខាន់ៗដែលប៉ះពាល់លើផលចំណេញ ១២៤

គ-ការប្រែប្រួលសំខាន់ៗលើការលក់ និងចំណូល ១២៧

ឃ-ផលប៉ះពាល់នៃការប្តូររូបិយបណ្ណ អត្រាការប្រាក់ និងថ្លៃទំនិញ ១២៧

ង-ផលប៉ះពាល់ពីអតិផរណា ១២៨

ច-គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច សារពើពន្ធ និងរូបិយវត្ថុរបស់រដ្ឋាភិបាល ១២៨

ផ្នែកទី៩ : ព័ត៌មានចាំបាច់ផ្សេងទៀតសម្រាប់ការការពារវិនិយោគិន ១៣០

ហត្ថលេខាអភិបាលរបស់ ក. ស. ភ. ១៣៣

ឧបសម្ព័ន្ធ១៖ របាយការណ៍ស្តីពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម ១៣៤

ឧបសម្ព័ន្ធ២៖ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ ១៧០

ផ្នែកទី១

ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលបោះផ្សាយ

ក. ព័ត៌មានទូទៅអំពីកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

ក្រុមហ៊ុនជាអក្សរខ្មែរ : **កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)**

ជាអក្សរឡាតាំង : **PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT (PPAP)**

- អក្សរកូដ : **KH1000040001**
- អាសយដ្ឋាន : **អគារលេខ៦៤៩ វិថីព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**
- លេខទូរស័ព្ទ : **(៨៥៥) ២៣ ៤២៧ ៨០២** លេខទូរសារ : **(៨៥៥) ២៣ ៤២៧ ៨០២**
- គេហទំព័រ : **WWW.ppap.com.kh** អ៊ីម៉ែល : **ppapmpwt@online.com.kh**
- លេខវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : **CO.៧១៧៥ Et/២០០៤**

  កាលបរិច្ឆេទ : **២៣/វិច្ឆិកា/២០០៤**
- លេខអាជ្ញាបណ្ណអាជីវកម្ម : **០០១៤ ពណ.ចបព**

  កាលបរិច្ឆេទ : **០៥/មករា/២០១៥**
- សេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត និងចុះបញ្ជីឯកសារផ្តល់ព័ត៌មាន លេខ : **០៧៤/១៥/គ.ម.ក./ស.ស.រ**

  ឈ្មោះបុគ្គលតំណាងបុគ្គលបោះផ្សាយ : **ឯកឧត្តម ហ៊ី បាវី**

ខ. លក្ខណៈនៃធុរកិច្ច

កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.) គឺជាកំពង់ផែអន្តរជាតិមួយក្នុងចំណោមកំពង់ផែអន្តរជាតិទាំងពីររបស់ប្រទេសកម្ពុជា ដែលបម្រើសេវានាំចូល នាំចេញកុងតឺន័រ និងទំនិញទូទៅ។ ដូចនេះ ក្នុងនាមជាប្រតិបត្តិករផែ និងអាជ្ញាធរផែ ក. ស. ភ. បាននិងកំពុងផ្តល់សេវាកម្មផែចម្បងៗ និងសេវាកម្មពាក់ព័ន្ធសំខាន់ដទៃទៀតដែលជាដំណើរការធុរកិច្ចរបស់ ក. ស. ភ. ។

១. ប្រតិបត្តិការក្នុងនាមជាប្រតិបត្តិករផែ

ក្នុងនាមជាប្រតិបត្តិករផែ ក. ស. ភ. មានភារកិច្ចបម្រើសេវាសំខាន់ៗរួមមាន៖

- ផ្តល់សេវាលើកដាក់ទំនិញ ការស្តុកទំនិញ ការច្រកនិងរើទំនិញ ការផ្ទេរនិងផ្ទុក និងការដឹកជញ្ជូនទំនិញកុងតឺន័រសម្រាប់ការនាំចេញ និងនាំចូលទំនិញឆ្លងប្រទេស
- ផ្តល់សេវាកណ្ណធារកិច្ច នាំនាវាចេញ-ចូល
- ផ្តល់សេវាចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរ TS១
- សេវាកម្មនាវាសណ្តោង សេវាកម្មចង/ដោះពួរនាវា។

២. ប្រតិបត្តិការក្នុងនាមជាអាជ្ញាធរផែ

ក្នុងនាមជាអាជ្ញាធរផែ ក. ស. ភ. មានតួនាទី៖

- ថែទាំផ្លូវនាវាចរណ៍ បំពាក់ឧបករណ៍ជំនួយដល់ការធ្វើនាវាចរណ៍ ដូចជាពោងសញ្ញា និងបង្គោលសញ្ញាសម្គាល់ទិសនាវាចរណ៍ រៀបចំការចូលចតនាវា និងថែរក្សាបរិស្ថានក្នុងមណ្ឌលអាជីវកម្ម ក. ស. ភ.
- ចាត់វិធានការជានាការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធវិស័យកំពង់ផែ និងការដឹកជញ្ជូននានាតាមផ្លូវទឹក។

៣. សេវាកម្ម/អាជីវកម្មផ្សេងទៀត

ជាមួយនឹងការផ្តល់សេវាកម្មស្នូលលើការងារប្រតិបត្តិការផែ និងអាជ្ញាធរផែ ក. ស. ភ. ក៏មានសេវាកម្ម/អាជីវកម្មបន្ទាប់បន្សំផ្សេងទៀត ដែលអាចបង្កើតឱ្យមានចំណូលបន្ថែមដូចជា៖

- សេវាកម្មបូមស្តារ៖ ក. ស. ភ. មានម៉ាស៊ីន និងគ្រឿងចក្របូមស្តារចំនួន ២គ្រឿង សម្រាប់ផ្តល់សេវាកម្មបូមស្តារដើម្បីចាក់បំពេញខ្សាច់ជូនអតិថិជន
- សេវាកម្មគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មខ្សាច់៖ ក. ស. ភ. ទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណបូមស្តារប្រឡាយនាវាចរណ៍ និងធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់នៅទីតាំងចំនួន ២ ដោយអនុលោមតាមប្រកាសលេខ ០១ និង០២ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
- សេវាកម្មវាស់ស្ទង់ និងបំពាក់ពោង៖ ក. ស. ភ. មានទទួលផ្តល់សេវាកម្មវាស់ស្ទង់ និងបំពាក់ពោងតាមតម្រូវការរបស់អតិថិជន
- សេវាកម្មថែទាំ/ជួសជុលសំបកកុងតឺន័រ៖ ក. ស. ភ. មានទទួលផ្តល់សេវាកម្មថែទាំ/ជួសជុល សំបកកុងតឺន័រគ្រប់ប្រភេទទៅតាមតម្រូវការរបស់អតិថិជន
- ការជួលអចលនទ្រព្យ និងគ្រឿងចក្រផ្សេងៗ៖ ក្រៅពីការប្រើប្រាស់អចលនទ្រព្យ និងគ្រឿងចក្រសម្រាប់បម្រើឱ្យការងារអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការ អចលនទ្រព្យ និងគ្រឿងចក្រទាំងនោះក៏ត្រូវបានប្រើប្រាស់ និងចាត់ចែងសម្រាប់ការជួល ដើម្បីបង្កើនចំណូលបន្ថែមជូនដល់ ក. ស. ភ. ផងដែរ។

៤. មណ្ឌលអាជីវកម្មផែ

យោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ ០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩ មណ្ឌលអាជីវកម្មរបស់ ក. ស. ភ. មានប្រវែង ១៦៦គីឡូម៉ែត្រ គិតចាប់ពីទន្លេបួនមុខ៖ ទន្លេមេគង្គលើ ១០០គីឡូម៉ែត្រ ទន្លេមេគង្គក្រោម ៦០គីឡូម៉ែត្រ និងទន្លេសាប ៦គីឡូម៉ែត្រ។ ក្នុងនាមអាជ្ញាធរ ក. ស. ភ. មានតួនាទីគ្រប់គ្រងចំណតផែឯកជននានា នៅក្នុងមណ្ឌលអាជីវកម្ម ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងចំណតផែប្រេង និងចំណតផែទំនិញរាយដទៃទៀត។ ដោយឡែក ក. ស. ភ. គ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការដោយផ្ទាល់ទៅលើចំណតផែចម្បងចំនួន ៦ រួមមាន៖

៤.១. ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧

ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ក. ស. ភ. បានបញ្ចប់គម្រោងពង្រីកទីលានផ្ទុកកុងតឺន័រ ជំហានទី៣ ដំណាក់កាលទី២ គម្រោងសាងសង់ស្ពានផែសម្រាប់ដំឡើងដងយោង FCC ចំនួន ២គ្រឿង និងការងារតបណ្តាញអគ្គីនីដើម្បីផ្គត់ផ្គង់ទីលានផ្ទុកកុងតឺន័រ ជំហានទី៣ ខាងលើ។ សម្រាប់ជំហានទី៣ទាំងមូល អាចពង្រីកសមត្ថភាពលើកដាក់កុងតឺន័របាន ២០០.០០០ TEUs ក្នុងមួយឆ្នាំបន្ថែមទៀត។ ដូចនេះបន្ទាប់ពីការសាងសង់គម្រោងខាងលើត្រូវបានបញ្ចប់ ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ មានសមត្ថភាពលើកដាក់កុងតឺន័រ បានរហូតដល់ ៥០០.០០០ TEUs ក្នុងមួយឆ្នាំ។ ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ បច្ចុប្បន្នមានស្ពានផែចំនួន២ ស្ពានផែទំហំ ៣០០ម៉ែត្រ គុណ ២២ម៉ែត្រ និងស្ពានផែ ទំហំ ១៤៩ម៉ែត្រ គុណ ១២ម៉ែត្រ និងបំពាក់ដោយដងយោង TCC ចំនួន ៤គ្រឿង ដងយោង FCC ចំនួន ២គ្រឿង រថស្ទូច RTG ចំនួន ១២គ្រឿង គ្រឿងចក្រលើកដាក់លើទីលាន Reach Stacker & Constacker ចំនួន ៥គ្រឿង Sky Stacker ចំនួន ៥គ្រឿង រថយន្តដឹកកុងតឺន័រ ៦៤គ្រឿង និងគ្រឿងចក្រផ្សេងៗ ដែលបាននិងកំពុងបំពេញការងារប្រតិបត្តិការ។

អាសយដ្ឋាន	ភូមិកណ្តាលលើ ឃុំបន្ទាយដែក ស្រុកកៀនស្វាយ ខេត្តកណ្តាល
ទីតាំងចំណតផែ	ស្ថិតនៅតាមដងទន្លេមេគង្គត្រើយខាងលិច ចម្ងាយ ២៥គីឡូម៉ែត្រ ពីទន្លេចតុមុខ ហើយស្ថិតក្នុងទីតាំងនៃរយៈទទឹងខាងជើង ១១°២៨'២៣.៦" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៥°០៨'៤៩.៨"
ទំហំផ្ទៃដីសរុប	៣៨០.០០៧,២៥ ម៉ែត្រការ៉េ
ទំហំផ្ទៃដី ចុះបញ្ជី	៣៧៧.៨៦៩ ម៉ែត្រការ៉េ
ទំហំផ្ទៃដីកំពុងធ្វើប្លង់កម្មសិទ្ធិ	២.១៣៨,២៥ ម៉ែត្រការ៉េ
ចំណតនាវា	មាន ៧ ចំណត សម្រាប់នាវាចំណុះ ៥.០០០ DWT
ទីតាំងបោះយុថ្កា	ទីតាំងបោះយុថ្កា របស់ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ស្ថិតក្នុងរយៈទទឹងខាងជើង ១១°២៨'២៨.១៤" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៥°៩'២.៣២" ចន្លោះជម្រៅទឹកពី ៨ម៉ែត្រ ទៅ ១៧ម៉ែត្រ។ បាតទន្លេមានដីភក់ និងខ្សាច់ ហើយចរន្តទឹកមានកម្លាំងខ្លាំងនៅរដូវវស្សា
រលក	ផលប៉ះពាល់មានចាប់ពីខែកុម្ភៈ ដល់ ខែមេសា ដោយកម្ពស់រលក មានចាប់ពី ០.២០ម៉ែត្រ ដល់ ០.៤៥ម៉ែត្រ គិតនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥
ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា	ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា ប្រែប្រួលពីកម្រិតអប្បបរមា ៤.៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែមីនា ដល់កម្រិតអតិបរមា ៥.៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែកញ្ញា (ជម្រៅទឹកសម្រាប់ធ្វើនាវាចរមកចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ អាស្រ័យជម្រៅទឹក នៅច្រកគូទីវ)
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ម៉ោង
គ្រឿងចក្រលើកដាក់	ដងយោង (Traveling Cargo Crane, Fixed Cargo Crane) រថស្ទូច

	(Tyred Gantry) គ្រឿងចក្រលើកដាក់លើទីលាន (Folk Lift Reach Stacker Cont-Stacker, Sky Stacker, Empty Reach Stacker) រថយន្តដឹកកុងតឺន័រក្នុង/ក្រៅផែ (Truck & Terminal Tractor)

*សម្គាល់៖ *ទំហំដីអាចខុសគ្នារវាងទំហំផ្ទៃដីសរុប និងទំហំផ្ទៃដីចុះបញ្ជី ដោយសារការកាត់ចេញនូវដីចំណីផ្លូវ និងចំណីទន្លេ។*

៤.២. ចំណតផែពហុបំណង TS៣

ចំណតផែពហុបំណង TS៣ ជាចំណតផែចម្បងសម្រាប់ទំនិញរាយ និងទេសចរណ៍។ ដោយសារសមត្ថភាពពង្រីកទីលានចំណតផែពហុបំណង TS៣ នៅមានកម្រិត ដើម្បីទទួលកំណើនចរាចរកុងតឺន័រប្រចាំឆ្នាំ ក. ស. ភ. បានវិនិយោគលើការអភិវឌ្ឍចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧។ ចាប់តាំងពីចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ត្រូវបានស្ថាបនារួចរាល់ ចំណតផែពហុបំណង TS៣ ត្រូវបានក្លាយទៅជាចំណតផែពហុបំណងសម្រាប់បម្រើការលើកដាក់ទំនិញរាយ និងប្រើជាចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរ។ បច្ចុប្បន្ន ក. ស. ភ. បាននិងកំពុងរៀបចំកែប្រែចំណតផែនេះឱ្យក្លាយទៅជាចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរណ៍អន្តរជាតិ ដោយបាននិងកំពុងសាងសង់សាលរង់ចាំ និងស្ថានីយ៍អ្នកដំណើរ (Tourist Hall) ដែលគ្រោងនឹងបញ្ចប់ការសាងសង់នៅខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣។

អាសយដ្ឋាន	អគារលេខ ៦៤៩ វិថីព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
ទីតាំងចំណតផែ	ស្ថិតនៅតាមដងទន្លេសាប ត្រើយខាងលិច ចម្ងាយ ៣,២គីឡូម៉ែត្រ ពីទន្លេចតុមុខ ហើយស្ថិតក្នុងទីតាំងនៃរយៈទទឹងខាងជើង ១១°៣៤'៥៩,៦៨" និងរយៈបណ្ដោយខាងកើត ១០៤°៥៥' ១៧,៤១"
ទំហំផ្ទៃដីចុះបញ្ជី	៨៥.៨៤៦ ម៉ែត្រការ៉េ
ចំណតនាវា	មាន ៣ ចំណត សម្រាប់នាវាចំណុះ ៥.000 DWT
ទីតាំងបោះយុថ្កា	ទីតាំងអាចបោះយុថ្កាបាន គឺនៅទន្លេសាបខាងមុខចំណតផែ និងមួយកន្លែងទៀតនៅទន្លេចតុមុខ ដែលស្ថិតក្នុងរយៈទទឹង ខាងជើង ១១°៣៣'៤៦,៩៨" និងរយៈបណ្ដោយខាងកើត ១០៤°៥៦'៣៤,៥៧" មានជម្រៅទឹកពី ៥ម៉ែត្រ ទៅ១៥ម៉ែត្រ។ បាតទន្លេមានដីភក់ និងខ្សាច់ ដែលអាចបោះយុថ្កាជាប់បានល្អ
ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា	ជម្រៅស៊ីទឹកនាវាប្រែប្រួលពីកម្រិតអប្បបរមា ៤,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែមីនា ដល់កម្រិតអតិបរមា៥,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែកញ្ញា (ជម្រៅទឹកសម្រាប់ធ្វើនាវាចរមកចំណតផែពហុបំណង TS៣ អាស្រ័យលើជម្រៅទឹក នៅច្រកគូទីវ)
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ម៉ោង
គ្រឿងចក្រលើកដាក់	គ្រឿងចក្រលើកដាក់ (Fork-Lift)

៤.៣. ចំណតផែរណបពហុបំណងទន្លេបិទ UM២

ដើម្បីជំរុញឱ្យលំហូរប្រតិបត្តិការលើកដាក់ទំនិញនៅចំណតផែរណបពហុបំណងទន្លេបិទ UM២ ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងទាក់ទាញអតិថិជនមកប្រើប្រាស់ ចំណតផែនេះត្រូវធ្វើការកែសម្រួល និងជំរុញឱ្យមានការអភិវឌ្ឍបន្ថែមទៀត ព្រោះថាទីតាំងនេះនៅជាប់ព្រំប្រទល់រវាងខេត្តកំពង់ចាម និងខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដែលជាសរសៃឈាមតភ្ជាប់រវាងខេត្តនៅភាគខាងជើង និងឦសាននៃប្រទេសកម្ពុជា ដែលជាតំបន់កសិកម្ម និងកសិឧស្សាហកម្មយ៉ាងសំខាន់មកកាន់ទីប្រជុំជនខាងត្បូងប្រទេសរហូតដល់ប្រទេសវៀតណាម។ ដូចនេះ ចំណតផែនេះបានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ដើម្បីជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំសកម្មភាពដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក និងជាកន្លែងផ្លាស់ប្តូរទំនិញនៅក្នុងស្រុក និងក្រៅស្រុក។ អាស្រ័យហេតុនេះ បច្ចុប្បន្ន ក. ស. ភ. បានបញ្ចប់ការសាងសង់ស្ពានផែទំហំ ១២ម៉ែត្រ គុណ ៤៦,៩ម៉ែត្រ ហើយបាន និងកំពុងបន្តអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជំហានទី១ និងគ្រោងនឹងអនុវត្តគម្រោងជំហានទី២ នៅឆ្នាំ២០២៣ ជាបន្តបន្ទាប់។

អាសយដ្ឋាន	ភូមិដូនម៉ៅលើ ឃុំទន្លេបិទ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ
ទីតាំងចំណតផែ	ចំណតផែទន្លេបិទ UM២ ស្ថិតនៅតាមដងទន្លេមេគង្គត្រើយខាងកើត ចម្ងាយ ១០៣ គីឡូម៉ែត្រ ពីទន្លេចតុមុខ ហើយស្ថិតក្នុងទីតាំងនៃរយៈទទឹងខាងជើង ១១°៥៧'៤៧,៧៣" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៥°២៨' ៣៣,១៣"
ទំហំផ្ទៃដីចុះបញ្ជី	១៦០.៧២៥ ម៉ែត្រក្រឡា
ចំណតនាវា	ចំនួន ១ (ប៉ុងតុងបណ្តែតទំហំ ៦ម៉ែត្រ x ២៨ម៉ែត្រ) មាន ១ ចំណត សម្រាប់នាវាចំណុះ ៥.០០០ DWT
ទីតាំងបោះយុថ្កា	ទីតាំង ដែលអាចបោះយុថ្កានៅចំណតផែទន្លេបិទ UM២ ស្ថិតនៅក្នុងរយៈទទឹងខាងជើង ១១°៥៨'៤៣,៤១" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៥°២៨'៩,៥៨" ក្នុងចន្លោះជម្រៅទឹកពី ៦ម៉ែត្រ ទៅ ២០ម៉ែត្រ។ នារដូវវស្សា នៅបាតទន្លេមានដីភក់ និងខ្សាច់ ហើយមានចរន្តទឹកមានកម្លាំងខ្លាំង។
រលក	មិនមានផលប៉ះពាល់
ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា	ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា ប្រែប្រួលពីកម្រិតអប្បបរមា ៤,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែមីនា ដល់កម្រិតអតិបរមា ៩,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែកញ្ញា (ជម្រៅទឹកសម្រាប់ធ្វើនាវាចរមកចំណតផែទន្លេបិទ UM២ គឺអាស្រ័យទៅលើជម្រៅទឹក នៅច្រកគូទីវ)
ជម្រៅទឹកផ្លូវនាវាចរ	ចាប់ពីទន្លេចតុមុខទៅដល់ខេត្តត្បូងឃ្មុំ តាមប្រឡាយស្ពៅមានទទឹង៦០ម៉ែត្រ និងបណ្តោយ ៣.៥០០ម៉ែត្រ។ ជម្រៅទឹក មានជម្រៅ ៥ម៉ែត្រ ក្នុងរដូវប្រាំង (ដោយមានការថែទាំទៀងទាត់)
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ ម៉ោង
គ្រឿងចក្រលើកដាក់	ដងយោងចល័ត (Mobile crane) និងប៉ុងតុង

៤.៤. ចំណតអ្នកដំណើរ និងទេសចរណ៍ TS១

ចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរ TS១ ជាចំណតផែអ្នកដំណើរចម្បងរបស់ ក. ស. ភ.។ ចំណតផែនេះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីធ្វើជាចំណតផែអ្នកដំណើរក្នុងស្រុក ក៏ដូចជាទៅកំពង់ផែនៃប្រទេសវៀតណាម។ ក្នុងឆ្នាំ២០២២ មានអ្នកដំណើរឆ្លងកាត់ចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរ TS១ ចំនួន ៧៩.៦៦២ នាក់។ តួលេខនេះរាប់បញ្ចូលទាំងអ្នកដំណើរពីភ្នំពេញទៅចំណតផែក្នុងស្រុកនានា និងពីភ្នំពេញទៅប្រទេសវៀតណាម ព្រមទាំងអ្នកទេសចរដែលធ្វើដំណើរឆ្លងកាត់តាមដងទន្លេមេគង្គក្បែររាជធានីភ្នំពេញ។

អាសយដ្ឋាន	វិថីព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
ទីតាំងចំណតផែ	ចំណតអ្នកដំណើរ និងទេសចរ TS១ ស្ថិតនៅតាមដងទន្លេសាបត្រើយខាងលិច ចម្ងាយ ២គីឡូម៉ែត្រ ពីទន្លេចតុមុខ ហើយស្ថិតក្នុងទីតាំងរយៈទទឹងខាងជើង ១១° ៣៤'៣២,៤៥" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៤°៥៥'៣៦,៨៤។
ទំហំផ្ទៃដីចុះបញ្ជី	៦.៦៣៧ ម៉ែត្រការ៉េ
ចំណតនាវា	មានប៉ង់តុងចំនួន ៣គ្រឿង
ទីតាំងបោះយុថ្កា	ទីតាំងអាចបោះយុថ្កាបាននៅខាងមុខចំណតផែតំបន់ទន្លេសាប និងមួយទីតាំងទៀតនៅតំបន់ទន្លេចតុមុខ ស្ថិតក្នុងរយៈទទឹងខាងជើង ១១°៣៣'៤៦,៩៨" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៤°៥៦'២៤,៥៧" ចន្លោះជម្រៅទឹកពី ៥ម៉ែត្រ ទៅ ១៥ម៉ែត្រ។ នារដូវវស្សា បាតទន្លេមានដីភក់ និងខ្សាច់ ដែលជាផ្ទៃមានកម្លាំងទប់ជាប់ល្អ ហើយជម្រើសទីតាំងទី២ ដើម្បីបោះយុថ្កាមានចរន្តទឹកខ្លាំង។
រលក	ផលប៉ះពាល់មានចាប់ពីខែកុម្ភៈ ដល់ខែមេសា ដោយកម្ពស់រលកមានចាប់ពី ០,១ម៉ែត្រ ដល់ ០,៣៥ម៉ែត្រ គិតនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥
ជម្រៅស៊ីទឹក	ជម្រៅស៊ីទឹកប្រែប្រួលពី ៤,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែមីនា ដល់ ៥,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែកញ្ញា (ជម្រៅស៊ីទឹកសម្រាប់នាវាចរាចរមកចំណតអ្នកដំណើរ និងទេសចរ TS១ គឺអាស្រ័យទៅលើជម្រៅស៊ីទឹកនៅច្រកគួទីវ)
ប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ម៉ោង
គ្រឿងចក្រលើកដាក់	មានប៉ុងតុងចំនួន ៣គ្រឿង ដោយមានស្ពានតភ្ជាប់ទៅច្រាំងទន្លេ

៤.៥. ចំណតផែរណបពហុបំណង TS១១

ចំណតផែរណបពហុបំណង TS១១ មានទីតាំងស្ថិតនៅតាមបណ្តោយផ្លូវជាតិលេខ៥ សង្កាត់គីឡូម៉ែត្រលេខ៦ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ មានចម្ងាយប្រហែល ៦,៦គីឡូម៉ែត្រ ឬរយៈពេល ២០នាទី បើគិតពីចំណុចវត្តភ្នំទៅចំណតផែនេះ។ ចំណតផែនេះ គឺជាទីតាំងយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់បំផុតសម្រាប់ចែកចាយ និងប្រមូលផ្តុំទំនិញរវាងអ្នកផលិត និងអ្នកប្រើប្រាស់យ៉ាងសំខាន់ក្នុងតំបន់ ដោយហេតុថាទីតាំងនេះស្ថិតនៅក្បែរនឹងទីប្រជុំជនក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ។

ការអភិវឌ្ឍចំណតផែនេះ នឹងសម្រួលដល់ការកកស្ទះនៃការដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោកចេញ-ចូលទីប្រជុំជន។ ម៉្យាងវិញទៀត ចំណតផែពហុបំណង TS៣ មិនអាចធ្វើប្រតិបត្តិការឱ្យអស់លទ្ធភាពបានឡើយ ដោយហេតុថាទីតាំងនេះស្ថិតនៅចំកណ្ដាលរាជធានីភ្នំពេញ ដែលសាលារាជធានីភ្នំពេញមិនអនុញ្ញាតឱ្យរថយន្តធុនធ្ងន់ធ្វើចរាចរណ៍នៅពេលថ្ងៃបានឡើយ។ ដូចនេះ ដើម្បីជំរុញឱ្យមានការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក ក៏ដូចជាសេវាកម្ម Door to Door Service ការអភិវឌ្ឍចំណតផែវណបពហុបំណង TS១១ ពិតជាសំខាន់ និងចាំបាច់បំផុតក្នុងការតភ្ជាប់ទំនិញរវាងបណ្ដាខេត្តផ្សេងៗ និងរាជធានីភ្នំពេញ ឱ្យមានជម្រើស និងមានតម្លៃដឹកជញ្ជូនកាន់តែទាប។

អាសយដ្ឋាន	ស្ថិតនៅតាមបណ្ដោយផ្លូវជាតិលេខ៥ សង្កាត់គីឡូម៉ែត្រលេខ៦ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ
ទីតាំងចំណតផែ	ចំណតផែវណបពហុបំណង TS១១ ស្ថិតនៅតាមដងទន្លេសាប ចម្ងាយប្រហែល ៦ គីឡូម៉ែត្រ ពីទន្លេចតុមុខ ហើយស្ថិតក្នុងទីតាំងនៃរយៈទទឹងខាងជើង ១១°៣៧'៣៤,៦" និងរយៈបណ្ដោយខាងកើត ១០៤°៥៤' ២៩,៤"
ទំហំផ្ទៃដី	១២.៥៣៣ ម៉ែត្រការ៉េ
ចំណតនាវា	មាន ១ ចំណត សម្រាប់នាវាចំណុះ ៥ ០០០ DWT
ទីតាំងបោះយុថ្កា	ទីតាំងដែលអាចបោះយុថ្កានៅចំណតផែវណបពហុបំណង TS១១ មាន២ទីតាំង - ទីតាំងទី១៖ ស្ថិតនៅក្នុងរយៈទទឹងខាងជើង ១១°៣៤'២៦,៦" និងរយៈបណ្ដោយខាងកើត ១០៤°៥៥'៥០,៤" - ទីតាំងទី២៖ ស្ថិតនៅក្នុងរយៈទទឹងខាងជើង ១១°៣៣'៣៩,៩" និងរយៈបណ្ដោយខាងកើត ១០៤°៥៦'៥០,៧" ស្ថិតនៅតំបន់ទន្លេចតុមុខ ពីព្រោះស្ថានភាពទន្លេនៅតំបន់ចំណតផែវណបពហុបំណង TS១១ មានសភាពតូចចង្អៀតពិបាកអោយនាវាបោះយុថ្ការង់ចាំ។
រលក	មិនមានផលប៉ះពាល់
ជម្រៅស៊ីទឹក	ជម្រៅស៊ីទឹកប្រែប្រួលពី ៤,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែមីនា ដល់ ៥,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែកញ្ញា (ជម្រៅស៊ីទឹកសម្រាប់នាវាចរាចរមកចំណតផែវណបពហុបំណង TS១១ គឺអាស្រ័យទៅលើជម្រៅស៊ីទឹកនៅច្រកគូទីវ)
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ ម៉ោង
គ្រឿងចក្រលើកដាក់	ដងយោងចល័ត (Mobile crane), ដងយោង (Fixed Cargo Crane) គ្រឿងចក្រលើកដាក់លើទីលាន (Constacker, Fork-Lift) រថយន្តដឹកកុងតឺន័រក្នុង/ក្រៅផែ (Truck & Terminal Tractor)

៤.៦. ចំណតផែរណបពហុបំណងកោះរកា LM២៦

ចំណតផែរណបពហុបំណងកោះរកា LM២៦ មានទីតាំងស្ថិតនៅឃុំកោះរកា ស្រុកពាមជរ ខេត្តព្រៃវែង ផ្នែកខាងត្បូងនៃប្រទេសកម្ពុជា និងមានចម្ងាយប្រមាណត្រឹមតែជាង ៣គីឡូម៉ែត្រប៉ុណ្ណោះពីព្រំដែនខេត្តដុងថាប់ នៃប្រទេសវៀតណាម។ ចំណតផែនេះជាទីតាំងដែលមានសក្តានុពលសម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជាក្នុងការដឹកជញ្ជូនទំនិញកសិផលចេញទៅប្រទេសវៀតណាម និងនាំចូលមកវិញនូវទំនិញវត្ថុធាតុដើម និងទំនិញជាគ្រឿងសំណង់។ មិនតែប៉ុណ្ណោះចំណតផែនេះ នឹងតភ្ជាប់វិស័យទេសចរណ៍តាមបណ្តាខេត្តជិតខាងរវាងប្រទេសទាំងពីរផងដែរ។ បច្ចុប្បន្ន ចំណតផែមួយនេះ បានពង្រីកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ចាក់ខ្សាច់បំពេញទីលាន បំពាក់កុងវ៉េយ័រ (Conveyor) និងរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែផ្សេងៗទៀត ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការនៃលំហូរទំនិញចេញចូលរបស់ប្រទេសទាំងពីរ និងការតភ្ជាប់ការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក ដើម្បីធ្វើការនាំចេញទៅកាន់ទីផ្សារសកលលោកឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព ក៏ដូចជាចូលរួមចំណែកកាត់បន្ថយការចំណាយភស្តុភារកម្ម និងការប៉ះពាល់ដល់ការប្រើប្រាស់ផ្លូវគោក។ នៅពេលបច្ចុប្បន្ន ចំណតផែរណបពហុបំណងកោះរកា LM២៦ បានបញ្ចប់ការសាងសង់ទីលានរួចហើយ ដែលគ្រោងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សម្រាប់ប្រតិបត្តិការលើកដាក់ទំនិញរាយជាបណ្តើរៗសិន រហូតដល់មានការលើកដាក់ទំនិញជាកុងតឺន័រនៅជំហានបន្ទាប់។

ក. ស. ភ. បានបំពាក់ Conveyor ចំនួន ១០គ្រឿង ដើម្បីសម្រួលលំហូរប្រតិបត្តិការ ក្នុងការនាំចេញទំនិញកសិផល ដែលបាននិងកំពុងអនុវត្តដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាជំហានៗនៅឆ្នាំ២០២២ នេះ។

អាសយដ្ឋាន	ឃុំកោះរកា ស្រុកពាមជរ នៃខេត្តព្រៃវែង
ទីតាំងចំណតផែ	ចំណតផែរណបពហុបំណងកោះរកា LM២៦ ស្ថិតនៅតាមដងទន្លេមេគង្គក្រោម ត្រើយខាងកើត ចម្ងាយ ១០៣ គីឡូម៉ែត្រ ពីទន្លេចតុមុខ ហើយស្ថិតក្នុងទីតាំងនៃរយៈទទឹងខាងជើង ១០°៥៥'៤០,៥" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៥°១១' ៣០,៦"
ទំហំផ្ទៃដី	១៤៤.៧៥០ ម៉ែត្រការ៉េ
ទំហំផ្ទៃដី ចុះបញ្ជី	១០៥.១៩២ ម៉ែត្រការ៉េ
ទំហំផ្ទៃដីកំពុងធ្វើប្លង់កម្មសិទ្ធិ	៣៩.៥៥៨ ម៉ែត្រការ៉េ
ទីតាំងបោះយុថ្កា	ទីតាំងដែលអាចបោះយុថ្កានៅចំណតផែរណបពហុបំណងកោះរកា LM២៦ មាន២ទីតាំង -ទីតាំងទី១៖ ស្ថិតនៅក្នុងរយៈទទឹងខាងជើង ១០°៥៦'០១,៩" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៥°១១'១៧,៦" -ទីតាំងទី២៖ ស្ថិតនៅក្នុងរយៈទទឹងខាងជើង ១០°៥៥'១០,១" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៥°១១'២៤,៤"
រលក	មិនមានផលប៉ះពាល់

ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ម៉ោង
គ្រឿងចក្រលើកដាក់	ដងយោងចល័ត (Mobile crane) ដងយោងបណ្ដែត (Floating crane) និងកុងវ៉េយ័រ (Conveyer)

*សម្គាល់៖ *ទំហំដីអាចខុសគ្នារវាងទំហំផ្ទៃដីសរុប និងទំហំផ្ទៃដីចុះបញ្ជី ដោយសារការកាត់ចេញនូវដីចំណីផ្លូវ និងចំណីទន្លេ។*

៤.៧. ចំណតផែដែលគ្រោងអភិវឌ្ឍន៍នាពេលអនាគត

៤.៧.១. ចំណតផែរណបពពហុបំណង UM១

ចំណតផែរណបពពហុបំណងព្រែកអញ្ចាញ UM១ មានផ្ទៃដីទំហំផ្ទៃដី ៣,៨ ហិចតា ដែលជាទីតាំងយុទ្ធសាស្ត្រស្ថិតនៅឃុំព្រែកអញ្ចាញ ស្រុកមុខកំពូល ខេត្តកណ្ដាល។ ចំណតផែរណបពពហុបំណងមួយនេះ គ្រោងនឹងបង្កើតឡើងដើម្បីជំរុញឱ្យមានការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក, ជំរុញកំណើនទំនិញឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. កាត់បន្ថយចំណាយដឹកជញ្ជូន និងភស្តុភារកម្ម, ស្វែងរកប្រភពចំណូលបន្ថែម, បង្កើតជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំ និងចែកចាយទំនិញតាមរយៈការតភ្ជាប់ការដឹកជញ្ជូនរវាងផ្លូវទឹក និងផ្លូវគោក, បង្កើនភាពប្រកួតប្រជែងរបស់ ក. ស. ភ. បង្ហិតសេវាកំពង់ផែ និងដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹកឱ្យទៅជិតអ្នកប្រើប្រាស់, សម្រួលដល់ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មឱ្យបានកាត់តែល្អប្រសើរ, ជួយជំរុញឱ្យមានកំណើនសេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងទាក់ទាញការវិនិយោគ, ជួយសម្រួល និងកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ផ្លូវថ្នល់ ស្ពាន និងបង្កើតឱកាសការងារបន្ថែមសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជា។ ដូចនេះ ចំណតផែរណបពពហុបំណងព្រែកអញ្ចាញ UM១ បានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ដែលជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំសកម្មភាពដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក និងជាកន្លែងផ្លាស់ប្តូរទំនិញក្នុងស្រុក និងក្រៅស្រុក។ ដោយពិនិត្យមើលឃើញអំណោយផល និងសក្តានុពលពីទីតាំងអភិវឌ្ឍចំណតផែនេះ ហេតុនេះ ក. ស. ភ. គ្រោងនឹងអភិវឌ្ឍចំណតផែរណបពពហុបំណងព្រែកអញ្ចាញ UM១ សម្រាប់ជំហានទី១ នៅឆ្នាំ២០២៣ ខាងមុខនេះផងដែរ។

អាសយដ្ឋាន	ឃុំព្រែកអញ្ចាញ ស្រុកមុខកំពូល ខេត្តកណ្ដាល
ទំហំផ្ទៃដី	៣៨.៣៦២ ម៉ែត្រក្រឡា
រលក	ចាប់ពី ០,២ម៉ែត្រ ដល់ ០,៤ម៉ែត្រ
ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា	៤,៥ម៉ែត្រ
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ ម៉ោង
គ្រឿងចក្រលើកដាក់	ដងយោងចល័ត (Mobile crane) និងប៉ុងតុង

៤.៧.២. ចំណតផែរណបពពហុបំណងឆ្លូង (ក្រចេះ)

អាសយដ្ឋាន	ភូមិព្រែកតាអាំ ឃុំបុសលាវ ស្រុកចិត្របុរី ខេត្តក្រចេះ
ទំហំផ្ទៃដីសរុប	៥០០.០០០ ម៉ែត្រក្រឡា
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ម៉ោង

៤.៧.៣. ចំណតផែរណបពពហុបំណងបឹងកេត (កំពង់ចាម)

អាសយដ្ឋាន	ភូមិបឹងកេតក្រោម ឃុំព្រែកកក់ ស្រុកស្ទឹងត្រង់ ខេត្តកំពង់ចាម

ទំហំផ្ទៃដីសរុប	២០០.០០០ ម៉ែត្រក្រឡា
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ម៉ោង

៤.៧.៤. ចំណតផែរណបពហុបំណងភ្នំក្រោម (សៀមរាប)

អាសយដ្ឋាន	ភូមិទី៥ សង្កាត់ចុងឃ្នៀស ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប
ទំហំផ្ទៃដីសរុប	១០០.០០០ ម៉ែត្រក្រឡា
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ម៉ោង

៤.៧.៥. ចំណតផែរណបពហុបំណងកំពង់ឆ្នាំង

អាសយដ្ឋាន	ភូមិកណ្តាល សង្កាត់កំពង់ឆ្នាំង ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
ទំហំផ្ទៃដីសរុប	៣.១៥០.០០០ ម៉ែត្រក្រឡា
រលក	០,១០ម៉ែត្រ ទៅ ០,៣ ម៉ែត្រ
ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា	៤,៥០ម៉ែត្រ
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ម៉ោង

៤.៧.៦. ចំណតផែរណបពហុបំណងកំពង់ឆ្នាំង-កំពង់ធំ

អាសយដ្ឋាន	ភូមិកំពង់បឹង ឃុំកំពង់ហៅ ស្រុកកំពង់លែង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
ទំហំផ្ទៃដីសរុប	២៥០.០០០ ម៉ែត្រក្រឡា
រលក	០,១ម៉ែត្រ ទៅ ០,៣ម៉ែត្រ
ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា	៤,៥០ ម៉ែត្រ
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ម៉ោង

៤.៧.៧. ចំណតផែរណបពហុបំណងព្រែកក្តាម

អាសយដ្ឋាន	ភូមិពាមជំនីក ឃុំកំពង់លួង ស្រុកពញាឮ ខេត្តកណ្តាល
ទំហំផ្ទៃដីសរុប	៤០០ ០០០ ម៉ែត្រក្រឡា
រលក	០,១ម៉ែត្រ ទៅ ០,៣ម៉ែត្រ
ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា	៤,៥០ម៉ែត្រ
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ម៉ោង

៤.៧.៨. ចំណតផែរណបពហុបំណងសុវណ្ណភូមិ LM២៥

អាសយដ្ឋាន	ភូមិសំរោងក្អែរ ឃុំសំរោងធំ ស្រុកកៀនស្វាយ ខេត្តកណ្តាល
ទំហំផ្ទៃដីសរុប	១៥៦ ០០០ម៉ែត្រក្រឡា
រលក	០,១ម៉ែត្រ ទៅ ០,៤០ម៉ែត្រ

ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា	៤,៥០ម៉ែត្រ
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ម៉ោង

៤.៧.៩. ចំណតផែរណបពហុបំណង រោងចក្រក្តារបន្ទះ LM៥

អាសយដ្ឋាន	ភូមិខ្ញុំ ឃុំបន្ទាយដែក ស្រុកកៀនស្វាយ ខេត្តកណ្តាល
ទំហំផ្ទៃដីសរុប	៨៥ ៤៣៨ម៉ែត្រក្រឡា
វលក	០,១ម៉ែត្រ ទៅ ០,៤០ម៉ែត្រ
ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា	៤,៥០ម៉ែត្រ
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ម៉ោង

គ. សម្ព័ន្ធភាពបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

គិតត្រឹមឆ្នាំ២០២២ នេះ ក. ស. ភ. ពុំមានសម្ព័ន្ធភាពជាមួយក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ បុត្រសម្ព័ន្ធនៃក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ក្រុមហ៊ុនហូលឌីង ឬក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតទេ។

ឃ. ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗប្រចាំឆ្នាំ

ក. ស. ភ. ទទួលបាននូវវិញ្ញាបនបត្រអនុលោមភាពសារពើពន្ធប្រភេទ "មាស" ពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដែលមានសុពលភាពរយៈពេល ២ឆ្នាំ សម្រាប់ឆ្នាំជាប់ពន្ធ ២០២១ ដល់ ឆ្នាំ២០២២។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION

TCG2020120011
លេខ ២៨២៤២ អពដ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
KINGDOM OF CAMBODIA
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
NATION RELIGION KING

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០២០
Phnom Penh, 29th, Dec 2020

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION

វិញ្ញាបនបត្រ
អនុលោមភាពសារពើពន្ធ

(ប្រកាសលេខ ១៥៣៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦)

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបញ្ជាក់ថា ៖

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ៖ **កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ "ក.ស.ភ"**

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ ៖ L001-100044999

ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង ៖ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធធំ   កាលបរិច្ឆេទធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ៖២៦ សីហា ២០១៥

សកម្មភាពអាជីវកម្ម ៖ សេវាកម្មលើកដាក់ និងដឹកជញ្ជូនទំនិញ

អាសយដ្ឋាន ៖ #៦៤៩ ផ្លូវ ព្រះស៊ីសុវត្ថិ ភូមិ ១២ សង្កាត់ ស្រះចក ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

ទទួលបានកម្រិតអនុលោមភាពសារពើពន្ធប្រភេទ ៖ **មាស**

មានសុពលភាពរយៈពេល **២ ឆ្នាំ** សម្រាប់ឆ្នាំជាប់ពន្ធ ២០២១ ដល់ ឆ្នាំ២០២២។

CERTIFICATE OF TAX COMPLIANCE

(Prakas No 1536 MEF/PK dated 23rd December 2016)

GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION certifies that :

Company's name : PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT "PPAP"

Tax Identification Number (TIN) : L001-100044999

Under : Department of large Taxpayers   Date of Information Update : 26 Aug 2015

Business activity(ies) : Handle, load, discharge and transport cargoes service

Tax Compliance Type awarded : GOLD

Validity period of **2 years** for the tax year of **2021** and **2022**.

ចម្លងជូន ៖
[illegible]

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល
ទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
Delegate of Royal Government in charge as Director General of General Department of Taxation

គង់ វិបុល

ខ. ស្ថានភាពទីផ្សារ

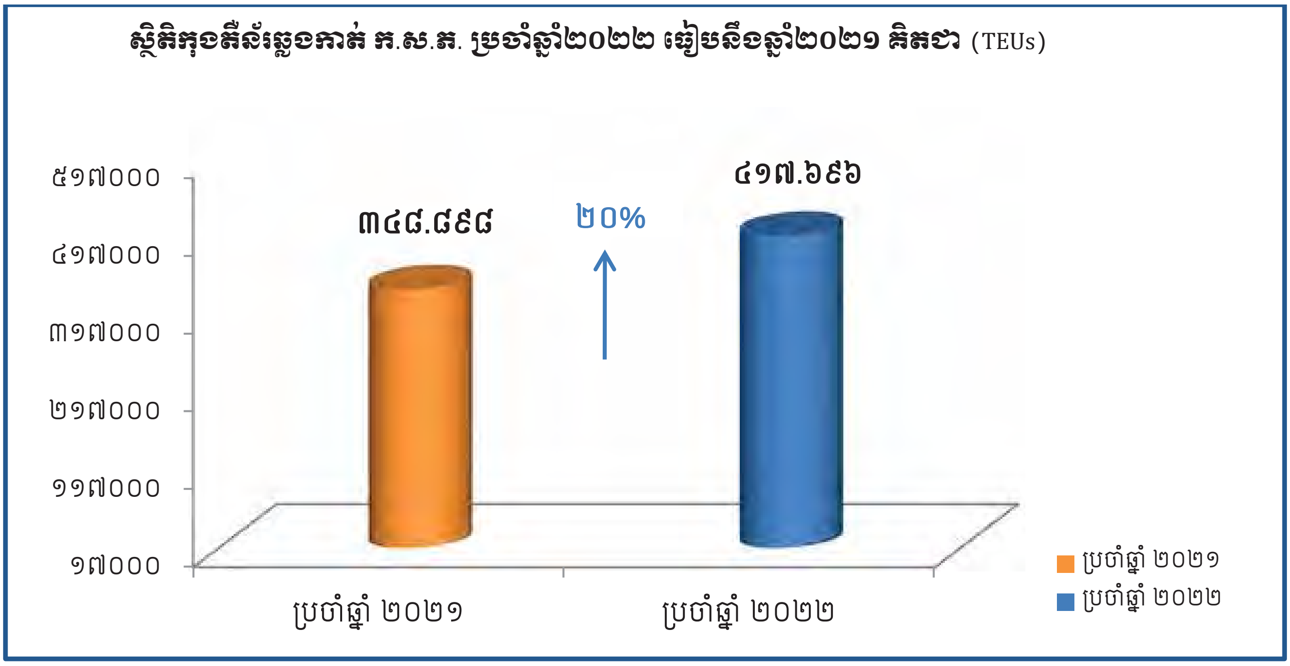
នៅក្នុងឆ្នាំ ២០២២ នេះ ស្ថានភាពទីផ្សាររបស់ ក. ស. ភ. ហាក់ដូចជាមានសភាពធូរស្បើយជាងឆ្នាំមុន សម្រាប់ចរាចរណ៍នៃការដឹកជញ្ជូនទំនិញឆ្លងកាត់ ដោយសារការរីករាលដាលនៃជម្ងឺកូវីដ-១៩ បានធូរស្រាលដែលបានរុញច្រានឱ្យកំណើនសេដ្ឋកិច្ចនៅទូទាំងសកលលោក រួមទាំងប្រទេសកម្ពុជាផងដែរមានការកើនឡើងវិញ។ ទីផ្សារសំខាន់របស់ ក. ស. ភ. គឺពឹងផ្អែកទៅលើកំណើននៃវិស័យអចលនទ្រព្យ និងទេសចរណ៍ក្នុងប្រទេស និងការបញ្ជាទិញទំនិញវាយនភណ្ឌពីក្រៅប្រទេស ជាពិសេស សហរដ្ឋអាមេរិក។ ជាក់ស្តែងនៅក្នុងឆ្នាំ២០២២ នេះ ទោះបីជាវិស័យអចលនទ្រព្យ និងវិស័យវាយនភណ្ឌហាក់ដូចជាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ ក៏ស្ថានភាពទីផ្សាររបស់ ក. ស. ភ. នៅតែបន្តមានកំណើនរហូតដល់ ១៩,៧២% បើធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០២១ ខណៈដែលសេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេសកម្ពុជា និងសកលលោកបានជួបប្រទះនូវវិបត្តិដ៏ធ្ងន់ធ្ងរយ៉ាងណាក៏ដោយ។

ស្ថានភាពកំណើននៃទំនិញឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ នេះ គឺបណ្តាលមកពីការបន្តនាំចូលទំនិញជាវត្ថុធាតុដើមវាយនភណ្ឌដែលមានចំនួន ១០% បើធៀបទៅនឹងការនាំចូលសរុប តែបើធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០២១ វិញមានការកើនឡើង ១៥%។ ចំណែកឯការនាំចេញវិញ ទំនិញវាយនភណ្ឌកាត់ដេរនៅតែបន្តឈានមុខគេគឺ ៧៤% បើធៀបទៅនឹងការនាំចេញសរុប ប៉ុន្តែបើធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០២១ មានការកើនឡើង ១៧,៥៨%។ (យោងតាមក្រាហ្វិក លេខ១ លេខ២ លេខ៣ និងលេខ៤ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ)។

ការនាំចូលទំនិញតាមចំណតផែរបស់ ក. ស. ភ. សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ពីក្រៅប្រទេសគឺមានប្រទេសវៀតណាមមានការថយចុះ ៣៣% ប៉ុន្តែការនាំចូលពីប្រទេសម៉ាឡេស៊ីកើនឡើង ១៣% ប្រទេសជប៉ុនថយចុះ ៣៨% សហភាពអឺរ៉ុបកើនឡើង ៧% និងប្រទេសចិនកើនឡើង ១% បើធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០២១។ ដោយឡែក សម្រាប់ការនាំចេញវិញគឺការនាំចេញទៅប្រទេសចិនមានការកើនឡើង ២៤% សហភាពអឺរ៉ុបកើនឡើង ៥០% សហរដ្ឋអាម៉េរិកកើនឡើង ១៧% និងប្រទេសវៀតណាមកើនឡើង ៤៦% បើធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០២១។

ជារួម ទោះបីជាប្រទេសកម្ពុជា ក៏ដូចជាប្រទេសនៅទូទាំងសកលលោកបានបន្តរងគ្រោះដោយការរីករាលដាលនៃជម្ងឺកូវីដ-១៩ យ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ស្ថានភាពទីផ្សាររបស់ ក. ស. ភ. នៅតែបន្តមានកំណើន និងរក្សាបានភាពល្អប្រសើរដដែល។ ទាំងនេះក៏ដោយសារតែការគ្រប់គ្រងស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងការដាក់ចេញនូវវិធានការផ្សេងៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាក្នុងការទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃជម្ងឺកូវីដ-១៩ បានយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព។

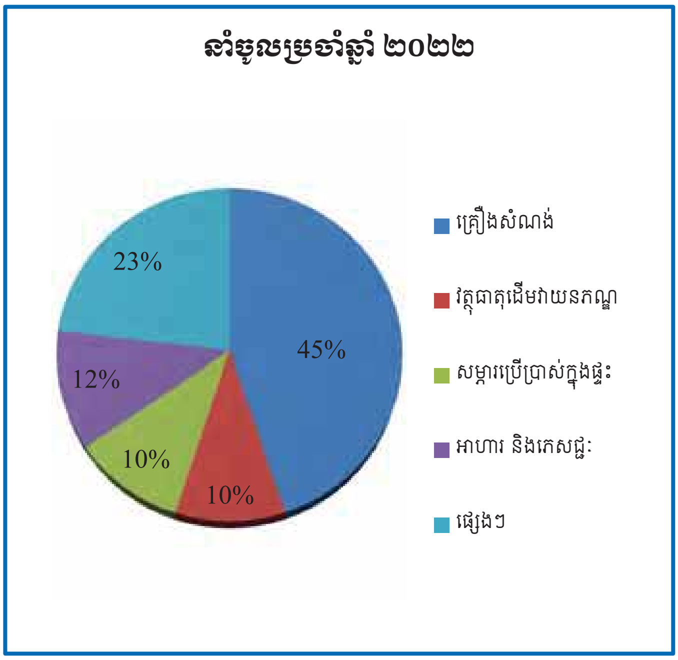
ក្រាហ្វិកលេខ១

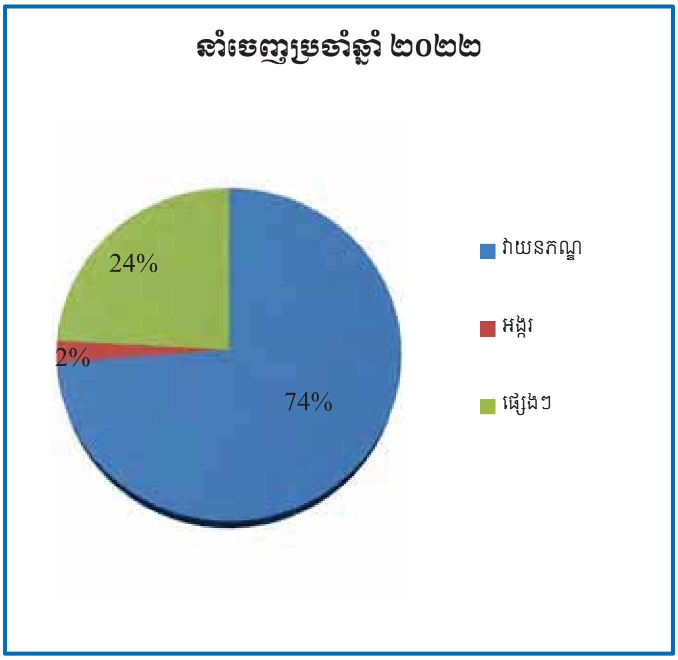


(ប្រភព៖ ទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២២ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ ក. ស. ភ.)

ក្រាហ្វិកលេខ២

ស្ថិតិកុងតឺន័រនាំចូល-នាំចេញតាមច្រក ក. ស. ភ. ប្រចាំឆ្នាំ២០២២ គិតជា (TEUs)

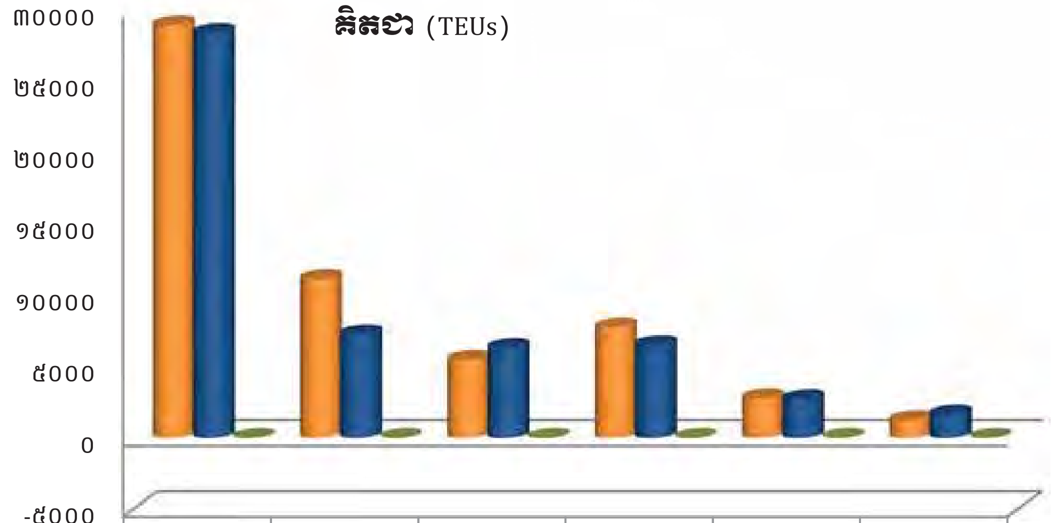




(ប្រភព៖ ទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ ក. ស. ភ.)

ក្រាហ្វិកលេខ៣

ស្ថិតិទំនិញនាំចូលតាមច្រក ក.ស.ភ. ប្រចាំឆ្នាំ២០២២ ធៀបនឹងឆ្នាំ២០២១
គិតជា (TEUs)

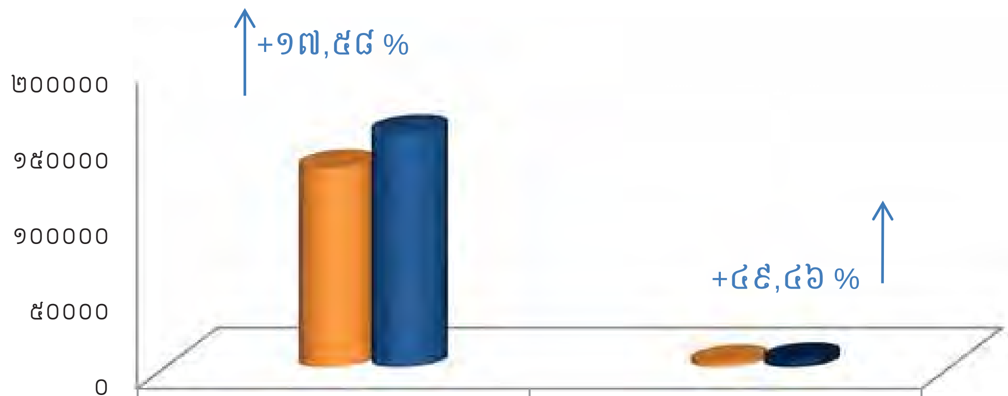


	គ្រឿងសំណង់	ម្ហូបអាហារ និងភេសជ្ជៈ	វត្ថុធាតុដើម វាយនភណ្ឌ	សម្ភារប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះ	គ្រឿងបន្លាស់	ថ្នាំពេទ្យ
ប្រចាំឆ្នាំ ២០២១	២៨៩០៨	១១១៦៩	៥៤៩០	៧៧៦៤	២៧៩២	១២៥១
ប្រចាំឆ្នាំ ២០២២	២៨៣៦០	៧២៩៣	៦៣២៤	៦៥៣៥	២៧២៩	១៦៤៩
អត្រាប្រែប្រួលជាភាគរយ ប្រចាំឆ្នាំ២០២១និងប្រចាំឆ្នាំ២០២២	-២%	-៣៥%	១៥%	-១៦%	-២%	៣២%

(ប្រភព៖ ទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ ក.ស.ភ.)

ក្រាហ្វិកលេខ៤

ស្ថិតិទំនិញនាំចេញតាមច្រក ក.ស.ភ. ប្រចាំឆ្នាំ២០២២ ធៀបនឹងឆ្នាំ២០២១
គិតជា (TEUs)

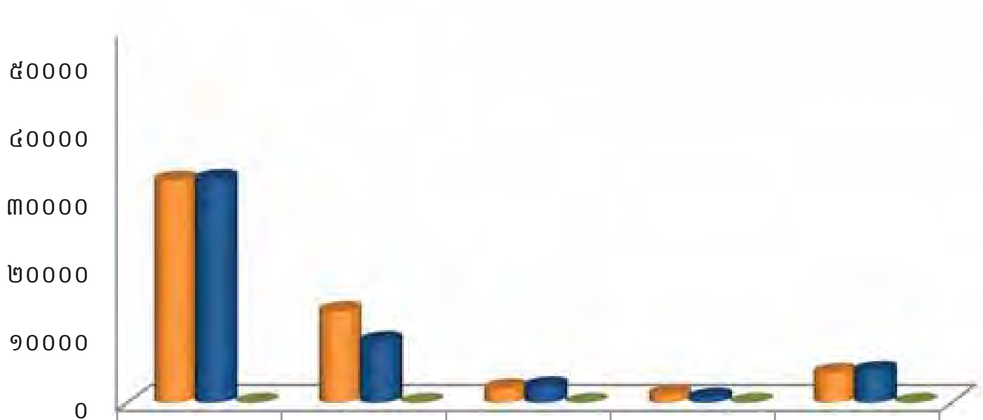


	វាយនភណ្ឌ	អង្ករ
ប្រចាំឆ្នាំ ២០២១	១៣១៣២១	២៩៤៨
ប្រចាំឆ្នាំ ២០២២	១៥៤៤០៧	៤៤០៦

(ប្រភព៖ ទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២២ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ ក.ស.ភ.)

ក្រាហ្វិកលេខ២៥

ចំណែកទីផ្សារនាំចូលទំនិញតាមច្រក ក. ស. ត. ប្រចាំឆ្នាំ២០២២ ធៀបនឹងឆ្នាំ២០២១ គិតជា (TEUs)

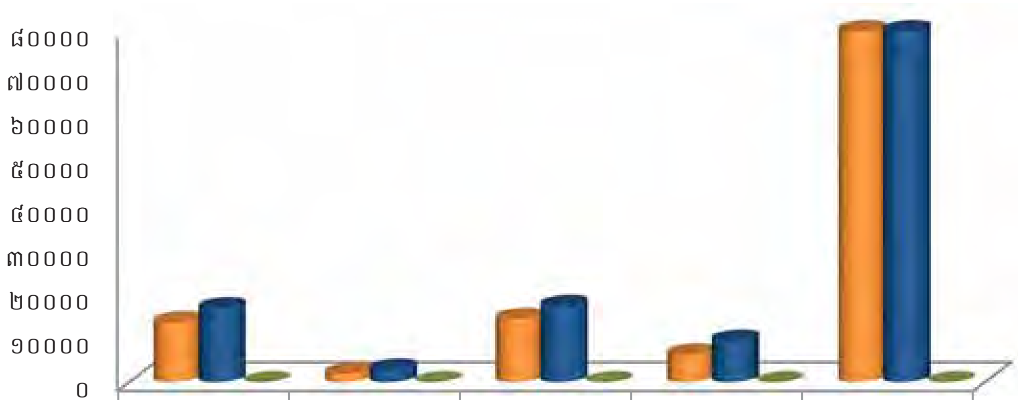


	ប្រទេសចិន	ប្រទេស វៀតណាម	ប្រទេស ម៉ាឡេស៊ី	ប្រទេសជប៉ុន	សហភាពអឺរ៉ុប
ប្រចាំឆ្នាំ ២០២១	៣២៦៦១	១៣៥១៧	២១០៨	១២២២	៤៣៩២
ប្រចាំឆ្នាំ ២០២២	៣២៨៤៧	៩០៨២	២៣៩២	៧៥២	៤៦៩៧
អត្រាប្រែប្រួលជាភាគរយ ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២២	១%	-៣៣%	១៣%	-៣៨%	៧%

(ប្រភព៖ ទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ២០២១ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២២ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ ក. ស. ភ.)

ក្រាហ្វិកលេខ២៦

ចំណែកទីផ្សារនាំចេញទំនិញតាមច្រក ក. ស. ត. ប្រចាំឆ្នាំ២០២២ ធៀបនឹងឆ្នាំ២០២១ គិតជា (TEUs)



	ប្រទេសចិន	ប្រទេសវៀតណាម	ប្រទេសជប៉ុន	សហភាពអឺរ៉ុប	សហរដ្ឋអាម៉េរិក
ប្រចាំឆ្នាំ២០២១	១៣៦៦៦	១៩៤៧	១៤៤៩៩	៦៣៥១	១១១១៧២
ប្រចាំឆ្នាំ២០២២	១៦៨៩៧	២៨៤៧	១៧៤៤៧	៩៥៣៨	១២៩៩០២
អត្រាប្រែប្រួលជាភាគរយ ប្រចាំឆ្នាំ២០២១និងប្រចាំឆ្នាំ២០២២	២៤%	៤៦%	២០%	៥០%	១៧%

ច. ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែង

ក. ស. ភ. គឺជាចំណតផែអន្តរជាតិតាមដងទន្លេ ដែលមានការផ្តល់សេវាកម្មចំណតនាវា និងសេវាកម្មលើកដាក់ទំនិញជាកុងតឺន័រ និងទំនិញទូទៅជូនអតិថិជន។ នៅក្នុងឆ្នាំ២០២១ នេះ ទោះបីជាសកលលោកទាំងមូល រួមទាំងប្រទេសកម្ពុជា បានជួបនូវវិបត្តិសេដ្ឋកិច្ចដ៏ធ្ងន់ធ្ងរដោយសារការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីត-១៩ យ៉ាងណាក៏ដោយក៏ ក. ស. ភ. នៅតែអាចរក្សាបាននូវកំណើនកុងតឺន័រឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. ចំនួន ១៩,៧២% ធៀបនឹងឆ្នាំ២០២១។ ប៉ុន្តែបើធៀបទៅនឹងផែនការឆ្នាំ២០២២ កំណើននេះ មានការកើនឡើង ៥,៨៣%។ កំណើនវិជ្ជមាននេះ បានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់ថា ចរាចរណ៍កុងតឺន័រឆ្លងកាត់ច្រកទ្វារ ក. ស. ភ. នៅតែមានកំណើន និងមានភាពល្អប្រសើរ បើធៀបទៅនឹងកំពង់ផែមួយចំនួននៅក្នុងតំបន់ ។

ប្រសិនបើពិនិត្យទៅលើស្ថានភាពប្រកួតប្រជែងវិញ កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ នៅតែដើរតួនាទីសំខាន់ និងរឹងមាំបំផុតក្នុងវិស័យកំពង់ផែដែលជាច្រកសំខាន់សម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនទំនិញឆ្លងកាត់នៅតាមដងទន្លេ។ កត្តាសំខាន់ៗដែលនៅតែជម្រុញ ក. ស. ភ. ឱ្យនៅតែរក្សាបានកំណើន និងឧត្តមភាពក្នុងការប្រកួតប្រជែង មានដូចខាងក្រោម៖

១. *ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ*

ក. ស. ភ. ស្ថិតនៅទីតាំងភូមិសាស្ត្រប្រកបដោយសក្តានុពល និងយុទ្ធសាស្ត្រ ដោយស្ថិតនៅចំបេះដូងនៃរាជធានីភ្នំពេញដែលជាមជ្ឈមណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម រោងចក្រ អ្នកប្រើប្រាស់ និងជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំទៅដោយកម្លាំងពលកម្ម។ ការដឹកជញ្ជូនតាម ក. ស. ភ. ផ្តល់ភាពងាយស្រួល ឆាប់រហ័ស និងចំណាយតិចក្នុងការចែកចាយ និងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញដល់អ្នកប្រើប្រាស់។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ទីតាំងរបស់ ក. ស. ភ. គឺនៅជិត និងមានរយៈចម្ងាយនៃការដឹកជញ្ជូនជិតជាងចំណតផែដទៃទៀត នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដូចជាការដឹកជញ្ជូនទំនិញឆ្លងកាត់ទៅកាន់ប្រទេសវៀតណាម ប្រទេសចិន និងសហរដ្ឋអាមេរិកជាដើម ដែលប្រទេសទាំងនេះ គឺមានទំហំពាណិជ្ជកម្មធំជាមួយប្រទេសកម្ពុជាបើធៀបទៅនឹងប្រទេសដទៃទៀត។

២. *សេវាកម្ម*

ក. ស. ភ. នៅតែរក្សាបាននូវគោលការណ៍របស់ ក. ស. ភ. ដោយផ្តោតទៅលើ គុណភាពល្អ សុវត្ថិភាព សេវាកម្មរហ័ស២៤ម៉ោង និងតម្លៃមានភាពប្រកួតប្រជែងជូនដល់អតិថិជន។ ជាមួយគ្នានេះ ក. ស. ភ. បានបង្កើតសេវាកម្មភស្តុភារកម្ម ដែលជាសេវាកម្មជាកញ្ចប់ជូនអតិថិជន ដើម្បីទាក់ទាញអ្នកប្រើប្រាស់ និងផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់អ្នកនាំចេញ និងនាំចូល។

ក. ស. ភ. ក៏បានបង្វិតសេវាកម្មរបស់ខ្លួនទៅកៀកនឹងអតិថិជន តាមរយៈការបង្កើតចំណតផែតូចៗ នៅតាមដងទន្លេ ជាពិសេសការបង្កើតចំណតផែរណបពហុបំណងទន្លេបិទ UM២ ចំណតផែរណបពហុបំណង UM១ ចំណតផែរណបពហុបំណង TS១១ និងចំណតផែរណបពហុបំណង LM២៦ ។

៣. តម្លៃសេវាកម្ម

នៅក្នុងបរិបទនៃជំងឺកូវីដ-១៩ នេះ ក. ស. ភ. នៅរក្សារបន្តផ្តល់តម្លៃអនុគ្រោះដល់សេវាកម្មលើកដាក់ និងការរក្សាទុកកុងតឺន័រដែលផ្ទុកទំនិញ ប្រភេទជាផលិតផលកសិផល។ ជាពិសេស ក. ស. ភ. បានផ្តល់តម្លៃអនុគ្រោះពុំគិតថ្លៃចំពោះថ្លៃច្រកទ្វាររថយន្តដែលដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័រផ្ទុកទំនិញជាអង្កររឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ.។

ជាមួយគ្នានេះដែរ ក. ស. ភ. នៅតែរក្សាផ្តល់តម្លៃដែលមានភាពបត់បែនដល់អតិថិជនដែលបានទទួលសេវាកម្មពី ក. ស. ភ.។ យុទ្ធសាស្ត្រតម្លៃដែលមានភាពបត់បែននេះហើយជាចំនុចខ្លាំងរបស់ ក. ស. ភ. ក្នុងការទាក់ទាញអតិថិជន។

លើសពីនេះ ក. ស. ភ. នៅតែបន្តផ្តល់សេវាកម្មប្រតិបត្តិការផែ ២៤ម៉ោង/៧ថ្ងៃ ដោយពុំគិតកម្រៃសេវាបន្ថែមម៉ោងនោះទេ។

៤. ការផ្សព្វផ្សាយរបស់ ក. ស. ភ.

ក. ស. ភ. នៅតែរក្សាបន្តការផ្សព្វផ្សាយ និងប្រើប្រាស់មធ្យោបាយផ្សេងៗ ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានដល់អតិថិជនឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងស្គាល់កាន់តែច្បាស់អំពី ក. ស. ភ. ដើម្បីងាយស្រួលដល់ការសម្រេចចិត្តក្នុងការប្រើប្រាស់សេវាកម្មរបស់ ក. ស. ភ.។ ជាក់ស្តែង អតិថិជនអាចទទួលនូវព័ត៌មានសេវាកម្មរបស់ ក. ស. ភ. តាមរយៈមធ្យោបាយផ្តល់ព័ត៌មានជាច្រើន រួមមាន៖

ទី១. ការចុះផ្សាយព័ត៌មាន តាមគេហទំព័រ ប្រតិទិន នាមប័ណ្ណ ខិតប័ណ្ណ វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ និងសៀវភៅព័ត៌មានពាណិជ្ជកម្ម (របស់សភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា)

ទី២. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន នៅតាមសិក្ខាសាលា ក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងការប្រជុំផ្សេងៗ

ទី៣. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសាជីវកម្មរបស់ ក. ស. ភ. តាមរយៈផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា

ទី៤. យុទ្ធសាស្ត្រចុះផ្សព្វផ្សាយដោយផ្ទាល់ជាមួយអតិថិជនដែលជាក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូននានា មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយទាំងនេះជាប្រភពព័ត៌មានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដែលជួយឱ្យអតិថិជនបានស្គាល់ និងទាក់ទាញការប្រើប្រាស់សេវាកម្មរបស់ ក. ស. ភ. នៅលើទីផ្សារ។

ទី៥. ការបន្តដាក់ចេញនូវវិធានការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដើម្បីពង្រឹងលើការត្រួតពិនិត្យលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនលើសទម្ងន់នៅតាមផ្លូវគោក។ ការចាត់វិធានការនេះ ជាឱកាសមួយដែលបានជំរុញឱ្យមានកំណើននៃការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹកព្រោះថា ការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវគោក អតិថិជនត្រូវចំណាយច្រើន និងដឹកជញ្ជូនបានចំនួនតិច ជាពិសេស គ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍តាមដងផ្លូវដែលអាចជំរុញឱ្យអតិថិជនចំណាយថ្លៃដឹកជញ្ជូនកាន់តែច្រើន ខណៈពេលដែលការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក នឹងផ្តល់ផលចំណេញច្រើនដល់អតិថិជនដូចជាការដឹកជញ្ជូនបានបរិមាណច្រើន ចំណាយថ្លៃដើមតិច និងពុំប៉ះពាល់ខ្លាំងដល់បរិស្ថានដូចការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវគោកឡើយ។

ដូចនេះ ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែងរបស់ ក. ស. ភ. សម្រាប់ ឆ្នាំ២០២២ នេះ នៅតែមានភាពរឹងមាំ ទាក់ទាញ និងឈានទៅមុខជានិច្ច ដើម្បីទាក់ទាញអតិថិជនឱ្យនៅតែបន្តប្រើប្រាស់សេវាកម្មរបស់ ក. ស. ភ.។

ឆ. ផែនការអនាគត

១. គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែជំហានទី៤ (ដំណាក់កាលទី១) នៃចំណតផែកុងតឺន័រ LM ១៧

ឈ្មោះ	គម្រោងនៃការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែជំហានទី៤ (ដំណាក់កាលទី១)
បរិយាយ	ចន្លោះពី ឆ្នាំ២០១៨ ដល់ ឆ្នាំ២០២២ ចំនួនកុងតឺន័រដែលឆ្លងកាត់ជាមធ្យមកើនឡើងប្រហែល ១៨% រៀងរាល់ឆ្នាំ។ ដោយសារតែ កុងតឺន័រដែលបច្ចុប្បន្នឆ្លងកាត់នៅ LM១៧ មានចំនួន ៤១៧.៣៤១ ធីអ៊ីយូ ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ក. ស. ភ. ព្យាករណ៍ថាចំនួនកុងតឺន័រនឹងបន្តកើនឡើងដល់ ៤៧០.០០០ ធីអ៊ីយូ ក្នុងឆ្នាំ២០២៣។ ដើម្បីទទួលបានកំណើននេះ ក. ស. ភ. ត្រូវធ្វើការពង្រីកបបនីយភណ្ឌផែ និងបរិក្ខារបន្ថែមទៀត។
ជំហានទី៤ នៃដំណាក់កាលទី១ ពីឆ្នាំ២០២២-២០២៣	
គោលបំណង	ធានាសមត្ថភាពលើកដាក់របស់ផែក្នុងការទទួលកំណើនកុងតឺន័រឆ្លងកាត់ជារៀងរាល់ឆ្នាំ
លទ្ធផលរំពឹងទុក	បង្កើនសមត្ថភាពលើកដាក់របស់ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ដល់កម្រិត ៦០០.០០០ ធីអ៊ីយូ ក្នុងមួយឆ្នាំ
ទីតាំងគម្រោង	ភាគខាងជើងចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧
ទំហំនៃគម្រោង	១០ ហិកតា
ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
ថវិកាត្រូវចំណាយ	សាងសង់ទីលានផ្ទុកកុងតឺន័រជំហានទី៤ ដំណាក់កាលទី១ គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ប្រមាណ ២២.៥៥០.០០០.០០០ រៀល ដែលមានគម្រោងដូចជា៖ - សាងសង់ច្រាំងទន្លេ - សាងសង់ផ្លូវកៅស៊ូ - ទីលានកុងតឺន័រ - ផ្លូវ RTG ២ខ្សែ
ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុ	ទុនអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាសរបស់ ក.ស.ភ.
រយៈពេលអនុវត្តគម្រោង	២០២២-២០២៣
កម្មសិទ្ធិដី	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
បញ្ហាសង្គម	ការអនុវត្តគម្រោងជំហានទី៤ ដំណាក់កាលទី១ នៃចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ នឹងបង្កើតការងារបន្ថែម តាមរយៈការជ្រើសរើសបុគ្គលិកបន្ថែម
បញ្ហាបរិស្ថាន	គ្មានការបង្ហាញណាមួយដែលបញ្ជាក់ថាអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្នែកបរិស្ថានឡើយ
សកម្មភាពតាមដាន	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីតាមដានការអនុវត្តគម្រោង

២. គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណតផែរណបពហុបំណងទន្លេបិទ UM២

ឈ្មោះ	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជំហានទី២ ដំណាក់កាលទី១ ចំណតផែរណបពហុបំណងទន្លេបិទ UM២
បរិយាយ	តាមរយៈគោលនយោបាយលើកទឹកចិត្ត របស់រាជរដ្ឋាភិបាលលើការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក និងជម្រុញការនាំចេញកសិផលដែលចំណតផែរណបពហុបំណងទន្លេបិទ UM២ ជាទីតាំងយុទ្ធសាស្រ្តក្នុងការប្រមូលផ្តុំកសិផលពីបណ្តាខេត្តស្ថិតនៅប៉ែកឥសាន្តនៃប្រទេសកម្ពុជា។
គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជំហានទី២ ដំណាក់កាលទី១ ចំណតផែរណបពហុបំណងទន្លេបិទ UM២	
គោលបំណង	បង្កើតជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំកសិផល និងលើកកម្ពស់ការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក ហើយពង្រីកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធថ្មីៗបន្ថែមទៀត ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារ និងបង្កភាពងាយស្រួលក្នុងការការលើកដាក់ទំនិញរាយ ទំនិញជាកុងតឺន័រ និងជំរុញការនាំចេញទិន្នផលកសិផល។
លទ្ធផលរំពឹងទុក	- ការដឹកជញ្ជូនទំនិញតាមផ្លូវទឹកមានការកើនឡើង - ក្លាយជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំ និងចែកចាយកសិផល សម្ភារសំណង់ - ការប្រើប្រាស់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹកមានការកើនឡើង ព្រោះថ្លៃដឹកជញ្ជូនមានតម្លៃទាប ដោយហេតុថា ខ្សែដឹកជញ្ជូនខ្លីតាមរយៈការដឹកជញ្ជូនដោយផ្ទាល់ទៅកាន់កំពង់ផែមេ - បង្កើតការងារបន្ថែមសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅក្នុងតំបន់
ទីតាំងគម្រោង	ភូមិទន្លេបិទ ឃុំទន្លេបិទ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ
ទំហំនៃគម្រោង	១៨ ហិកតា
ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
ថវិកាត្រូវចំណាយ	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជំហានទី២ ដំណាក់កាលទី១ នៃចំណតផែរណបពហុបំណងទន្លេបិទ UM២ គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់សរុបចំនួន ១៨.៣៦៥.៩៨៧.៨៧១ រៀល ដែលមានគម្រោងសាងសង់ដូចជា៖ - ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីលាន គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ៧.៤៩២. ៧៩១.៤០០ រៀល - សំណង់អគារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្សេងៗ គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ៥.១៧២.៩៧២.០០០ រៀល - បណ្តាញទឹក និងអគ្គិសនី គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ៣.១០២. ៥៤០.០០០ រៀល

ឈ្មោះ	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជំហានទី២ ដំណាក់កាលទី១ ចំណតផែវណបពហុបំណងទន្លេបិទ UM២
	- ការងាររុះរើ ចំណាយឥតព្រាងទុក និងចំណាយផ្សេងៗ
ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុ	ទុនអភិវឌ្ឍន៍របស់ដៃគូវិនិយោគ
រយៈពេលអនុវត្តគម្រោង	២០២៣-២០២៤
កម្មសិទ្ធិដី	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
បញ្ហាសង្គម	ពុំមានផលប៉ះពាល់
បញ្ហាបរិស្ថាន	គ្មានការបង្ហាញណាមួយដែលបញ្ជាក់ថាអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្នែកបរិស្ថានឡើយ
សកម្មភាពតាមដាន	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីតាមដានការអនុវត្តគម្រោង

៣. គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណតផែវណបពហុបំណងព្រែកអញ្ចាញ UM១

ឈ្មោះ	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជំហានទី១ ចំណតផែវណបពហុបំណងព្រែកអញ្ចាញ UM១
បរិយាយ	តាមរយៈគោលនយោបាយលើកទឹកចិត្តរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលើការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក និងជំរុញការនាំចេញកសិផល សម្ភារៈសំណង់ និងទំនិញរាយផ្សេងៗ ដែលចំណតផែវណបពហុបំណងព្រែកអញ្ចាញ UM១ ជាទីតាំងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការប្រមូលផ្តុំកសិផលពីបណ្តាខេត្តស្ថិតនៅប៉ែកឦសាន នៃប្រទេសកម្ពុជា។
គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជំហានទី១ ចំណតផែវណបពហុបំណងព្រែកអញ្ចាញ UM១	
គោលបំណង	បង្កើតជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំ និងចែកចាយទំនិញតាមរយៈការតភ្ជាប់ការដឹកជញ្ជូនរវាងផ្លូវទឹក និងផ្លូវគោក, បង្កើនភាពប្រកួតប្រជែងរបស់ ក.ស.ភ. បង្ខិតសេវាកំពង់ផែ និងដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹកឱ្យទៅជិតអ្នកប្រើប្រាស់។
លទ្ធផលរំពឹងទុក	- ការដឹកជញ្ជូនទំនិញតាមផ្លូវទឹកមានការកើនឡើង - ក្លាយជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំ និងចែកចាយកសិផល សម្ភារសំណង់ និងទំនិញរាយផ្សេងៗ - ការប្រើប្រាស់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹកមានការកើនឡើង ព្រោះថ្លៃដឹកជញ្ជូនមានតម្លៃទាប ដោយហេតុថា ខ្សែដឹកជញ្ជូនខ្លីតាមរយៈការដឹកជញ្ជូនដោយផ្ទាល់ទៅកាន់កំពង់ផែមេ - បង្កើតការងារបន្ថែមសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅក្នុងតំបន់
ទីតាំងគម្រោង	ខេត្ត កណ្តាល

ឈ្មោះ	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជំហានទី១ ចំណតផែរណបពហុបំណង ព្រែកអញ្ចាញ UM១
ទំហំនៃគម្រោង	៤ ហិកតា
ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
ថវិកាត្រូវចំណាយ	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជំហានទី១ នៃចំណតផែរណបពហុបំណង ព្រែកអញ្ចាញ UM១ គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់សរុបចំនួន ៣៣.៨៣៣.៨៧៥.៨៤៥ រៀល ដែលមានគម្រោងសាងសង់ដូចជា៖ - ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធស្ពានផែ គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ១៦.៨០៩.៤៤០.០០០ រៀល - ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីលាន គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ៩.២៨៣.៥៥៩.០០០ រៀល - បណ្តាញទឹក និងអគ្គិសនី គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ៣.១៥៨.៤០០.០០០ រៀល - ការងាររុះរើ និងចំណាយផ្សេងៗ
ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុ	ទុនអភិវឌ្ឍន៍របស់ដៃគូវិនិយោគ
រយៈពេលអនុវត្តគម្រោង	២០២៣-២០២៤
កម្មសិទ្ធិដី	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
បញ្ហាសង្គម	ពុំមានផលប៉ះពាល់
បញ្ហាបរិស្ថាន	គ្មានការបង្ហាញណាមួយដែលបញ្ជាក់ថាអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្នែក បរិស្ថានឡើយ
សកម្មភាពតាមដាន	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីតាមដានការអនុវត្តគម្រោង

៤. គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ចំណតផែពហុបំណង TS៣

ឈ្មោះ	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណតផែពហុបំណង TS៣
បរិយាយ	ចំណតផែពហុបំណង TS៣ ជាចំណតផែចម្បងសម្រាប់ទំនិញរាយ និងទំនិញកុងតឺន័រឆ្លងកាត់។ ដោយសារសមត្ថភាពពង្រីកទីលានចំណតផែពហុបំណង TS៣ នៅមានកម្រិត ដើម្បីទទួលកំណើនចរាចរកុងតឺន័រប្រចាំឆ្នាំ ក. ស. ភ. បានវិនិយោគលើការអភិវឌ្ឍចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧។ បច្ចុប្បន្ន ក.ស.ភ. បាននិងកំពុងរៀបចំកែប្រែចំណតផែនេះ ឱ្យក្លាយទៅជាចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរណ៍អន្តរជាតិ។
គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណតផែពហុបំណង TS៣	

ឈ្មោះ	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណតផែពហុបំណង TS៣
គោលបំណង	បង្កើតចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរណ៍អន្តរជាតិមានលក្ខណៈស្តង់ដារ
លទ្ធផលរំពឹងទុក	- លើកទឹកចិត្តឱ្យប្រជាពលរដ្ឋប្រើប្រាស់មធ្យោបាយផ្លូវទឹក - អ្នកដំណើរនិងភ្ញៀវទេសចរកាន់តែច្រើនធ្វើដំណើរតាមមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនតាមដងទន្លេ
ទីតាំងគម្រោង	សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
ទំហំនៃគម្រោង	៤ ហិកតា
ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
ថវិកាត្រូវចំណាយ	- សាងសង់អគាររដ្ឋបាល និងសាលទេសចរណ៍អន្តរជាតិ គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ៤៩.២០០.០០០.០០០ រៀល
ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុ	ទុនអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាសរបស់ ក.ស.ភ.
រយៈពេលអនុវត្តគម្រោង	២០២៣-២០២៤
កម្មសិទ្ធិដី	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
បញ្ហាសង្គម	ពុំមានផលប៉ះពាល់
បញ្ហាបរិស្ថាន	គ្មានការបង្ហាញណាមួយដែលបញ្ជាក់ថាអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្នែកបរិស្ថានឡើយ
សកម្មភាពតាមដាន	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីតាមដានការអនុវត្តគម្រោង

៥. គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណតផែរណបពហុបំណងកោះរកា LM២៦

ឈ្មោះ	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណតផែរណបពហុបំណងកោះរកា LM២៦
បរិយាយ	តាមរយៈគោលនយោបាយលើកទឹកចិត្តរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលើការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក និងជំរុញការនាំចេញកសិផលដែលចំណតផែរណបពហុបំណងកោះរកា LM២៦ ជាទីតាំងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការប្រមូលផ្តុំកសិផលពីបណ្តាខេត្តនៃប្រទេសកម្ពុជា។ លើសពីនេះទៅទៀត ចំណតផែរនេះក៏មានសក្តានុពលក្នុងវិស័យទេសចរណ៍ផងដែរ។
គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណតផែរណបពហុបំណងកោះរកា LM២៦	
គោលបំណង	- បង្កើតចំណតផែដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលក្នុងការធ្វើប្រតិបត្តិការលើកដាក់ ផ្ទេរផ្ទុក - ជម្រុញការនាំចេញទិន្នផលកសិផលជាពិសេស ស្រូវ ពោត ... - ទទួលបានកំណើនភ្ញៀវទេសចរ
លទ្ធផលរំពឹងទុក	- ការដឹកជញ្ជូនទំនិញតាមផ្លូវទឹកមានការកើនឡើង - ក្លាយជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំ និងចែកចាយកសិផល សម្ភារសំណង់ ...

ឈ្មោះ	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណតផែរណបពហុបំណងកោះរកា LM២៦
	- ការប្រើប្រាស់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹកមានការកើនឡើង ព្រោះថ្លៃដឹកជញ្ជូនមានតម្លៃទាប ដោយហេតុថា ខ្សែដឹកជញ្ជូនខ្លីតាមរយៈការដឹកជញ្ជូនដោយផ្ទាល់ទៅកាន់កំពង់ផែមេ - បង្កើតការងារបន្ថែមសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅក្នុងតំបន់
ទីតាំងគម្រោង	ស្ថិតនៅឃុំកោះរកា ស្រុកពាមជរ ខេត្តព្រៃវែង
ទំហំនៃគម្រោង	១២ ហិកតា
ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
ថវិកាត្រូវចំណាយ	- ពង្រីកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណតផែទំហំ ២០.០០០ម^{២} គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ ៤ .១០០.០០០.០០០ រៀល - សាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ ១០.២២៩.៥០០.០០០ រៀល
ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុ	ក. ស. ភ.
រយៈពេលអនុវត្តគម្រោង	២០២៣-២០២៤
កម្មសិទ្ធិដី	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
បញ្ហាសង្គម	ពុំមានផលប៉ះពាល់
បញ្ហាបរិស្ថាន	គ្មានការបង្ហាញណាមួយដែលបញ្ជាក់ថាអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្នែកបរិស្ថានឡើយ
សកម្មភាពតាមដាន	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីតាមដានការអនុវត្តគម្រោង

៦. គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ចំណតផែរណបពហុបំណង TS១១

ឈ្មោះ	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណតផែរណបពហុបំណង TS១១
បរិយាយ	ជាចំណតផែរណបលើកដាក់ទំនិញរាយ និងកុងតឺន័រ
គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ ជំហានទី២ ចំណតផែរណបពហុបំណង TS១១	
គោលបំណង	បង្កើតចំណតផែដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលសម្រាប់ការលើកដាក់ទំនិញរាយ និងទំនិញជាកុងតឺន័រ
លទ្ធផលរំពឹងទុក	បង្កើនសមត្ថភាពលើកដាក់របស់ ក.ស.ភ.
ទីតាំងគម្រោង	ស្ថិតសង្កាត់គីឡូម៉ែត្រលេខ៦ ខណ្ឌឬស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ
ទំហំនៃគម្រោង	៤ ហិកតា
ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
ថវិកាត្រូវចំណាយ	សាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ ជំហានទី២ គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់

ឈ្មោះ	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណតផែរណបពហុបំណង TS១១
	ចំនួន ១៥.៦៨៦.៦២៤.000 រៀល
ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុ	ទុនអភិវឌ្ឍន៍របស់ដៃគូវិនិយោគ
រយៈពេលអនុវត្តគម្រោង	២០២៣-២០២៤
កម្មសិទ្ធិដី	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
បញ្ហាសង្គម	ពុំមានផលប៉ះពាល់
បញ្ហាបរិស្ថាន	គ្មានការបង្ហាញណាមួយដែលបញ្ជាក់ថាអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្នែកបរិស្ថានឡើយ
សកម្មភាពតាមដាន	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីតាមដានការអនុវត្តគម្រោង

៨. ភត្តាហានិភ័យ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ នេះ ក. ស. ភ. ពុំមានការវិភាគអំពីហានិភ័យនោះទេ។

ផ្នែកទី២

ព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច

ក. លទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច ដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មានធុរកិច្ចតាមផ្នែក

១. តារាងស្ថិតិបរិមាណទំនិញ និងនាវាឆ្លងកាត់ ក.ស.ត.

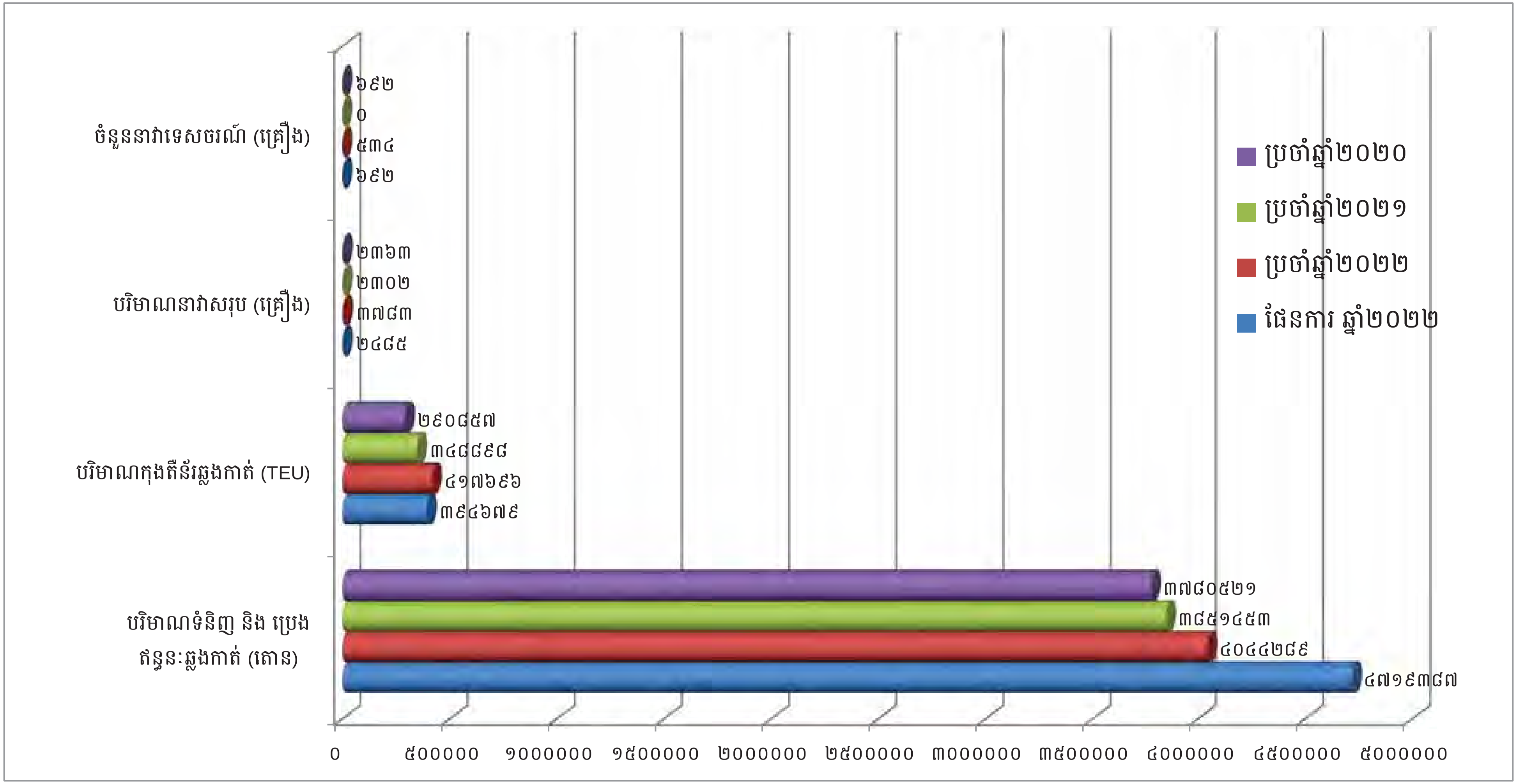
ល.រ	បរិយាយ	ឯកតា	ផែនការ ឆ្នាំ២០២២	អនុវត្ត ឆ្នាំ២០២២	អនុវត្ត ឆ្នាំ២០២១	អនុវត្ត ឆ្នាំ២០២០	ប្រៀបធៀប (%)	កើន/ថយ (%)	
ក	ខ	គ	១	២	៣	៤	៥=២/១	៦=(២/៣)-១០០%	៧=(៣/៤)-១០០%
I	បរិមាណទំនិញ និង ប្រេងឥន្ធនៈឆ្លងកាត់	តោន	៤.៧១៩.៣៨៧	៤.០៤៤.២៨៩	៣.៨៥១.៤៥៣	៣.៧៨០.៥២១	៨៥,៧០%	+៥,០១%	+១,៨៨%
	ក. បរិមាណទំនិញឆ្លងកាត់	-	**២.៧៣៦.៦៩៥**	**២.៤៣៧.១៣៧**	**២.១១៥.៥៣១**	**២.០៦៥.២៧៧**	៨៩,០៥%	+១៥,២០%	+២,៤៣%
	- ទំនិញនាំចូល	-	១.៧៥៥.៦២៤	១.២៥៥.៩៨៧	១.២២១.៦១៣	១.៣៦៦.៧៤៩			
	- ទំនិញនាំចេញ	-	៩៨១.០៧១	១.១៨១.១៥០	៨៩៣.៩១៨	៦៩៨.៥២៨			
	ខ. បរិមាណទំនិញលើកដាក់ចល័ត	-	**៩៦០.៦៤១**	**៧៨៩.៩២១**	**៨៣៦.១៤៨**	**៨៦៥.៣៦៨**	៨២,២៣%	-៥,៤៣%	-៣,៣៨%
	- ទំនិញលើកដាក់ក្នុងផែ	-	៦៨.១៦១	៧១.៥៩៧	៤៦.៤៩០	៥០.៨១២			
	- ទំនិញលើកដាក់ក្រៅផែ	-	៨៩២.៤៨០	៧១៨.៣២៤	៧៨៩.៦៥៨	៨១៤.៥៥៦			
	គ.បរិមាណប្រេងឥន្ធនៈ និងហ្គាសឆ្លងកាត់	-	**១.០២២.០៥១**	**៨១៧.២៣២**	**៨៩៩.៧៣៤**	**៨៤៩.៨៧៦**	៧៩,៩៦%	-៩,១៧%	+៥,៨៧%
	បរិមាណកុងតឺន័រឆ្លងកាត់	TEU	**៣៩៤.៦៧៩**	**៤១៧.៦៩៦**	**៣៤៨.៨៩៨**	**២៩០.៨៥៧**	១០៥,៨៣%	+១៩,៧២%	+១៩,៩៦%
	-មានទំនិញ	-	២៨១.៧៥៥	២៧២.៤១០	២៤០.៩៨៨	២១១.៨២២			
	-គ្មានទំនិញ	-	១១២.៩២៤	១៤៥.២៨៦	១០៧.៩១០	៧៩.០៣៥			
II	**បរិមាណទំនិញលើកដាក់**	តោន	**៣.៦៩៧.៣៣៦**	**៣.២២៧.០៥៨**	**២.៩៥១.៦៧៩**	**២.៩៣០.៦៤៥**	៨៧,២៨%	+៩,៣៣%	+០,៧២%
	-ប្រគល់ផ្ទាល់	-	៩៦០.៦៤១	៧៨៩.៩២១	៨៣៦.១៤៨	៨៦៥.៣៦៨			
	-ឆ្លងកាត់ឃ្លាំង-ទីលាន	-	២.៧៣៦.៦៩៥	២.៤៣៧.១៣៧	២.១១៥.៥៣១	២.០៦៥.២៧៧			
III	**បរិមាណនាវាសរុប**	គ្រឿង	**២.៤៨៥**	**៣.៧៨៣**	**២.៣០២**	**២.៣៦៣**	១៥២,២៣%	+៦៤,៣៤%	-២,៥៨%
	-នាវា-សាឡាងបណ្តាប្រទេសផ្សេងៗ	-	១.០៤៤	៣.២៨៧	១.៧៧០	១.៨២៤			

ល.រ	បរិយាយ	ឯកតា	ផែនការ ឆ្នាំ២០២២	អនុវត្ត ឆ្នាំ២០២២	អនុវត្ត ឆ្នាំ២០២១	អនុវត្ត ឆ្នាំ២០២០	ប្រៀបធៀប (%)	កើន/ថយ (%)	
ក	ខ	គ	១	២	៣	៤	៥=២/១	៦=(២/៣)-១០០%	៧=(៣/៤)-១០០%
	-នាវា-សាឡង់កម្ពុជា	-	៨៤៣	-	-	-			
	-នាវា-សាឡង់ប្រេងឥន្ធនៈ	-	៥៩៨	៤៩៦	៥៣២	៥៣៩			
IV	**បរិមាណនាវាអ្នកដំណើរទេសចរក្នុងស្រុក (ចេញ-ចូល)**	ជើង	**១.៩១៥**	**១០.២៣៦**	**៥.០០៤**	**១.៨២៨**	**៥៣៤,៥២%**	**+១០៤,៥២%**	**+១៧៣,៧៤%**
	- ភ្នំពេញ-សៀមរាប សៀមរាប-ភ្នំពេញ	-	-	-	-	-			
	- នាវាទេសចរណ៍ក្នុងក្រុង	-	១.៩១៥	១០.២៣៦	៥.០០៤	១.៨២៨			
V	**បរិមាណអ្នកដំណើរ និងទេសចរក្នុងស្រុក (ចេញ-ចូល)**	នាក់	**២១.៣៤៨**	**៦៩.០៦២**	**២៨.៥២៣**	**១១.៩៣២**	**៣២៣,៥១%**	**+១៤២,១៣%**	**+១៣៩,០៥%**
	- ភ្នំពេញ-សៀមរាប សៀមរាប-ភ្នំពេញ	-	-	-	-	-			
	- ទេសចរណ៍ក្នុងក្រុង	-	២១.៣៤៨	៦៩.០៦២	២៨.៥២៣	១១.៩៣២			
VI	**បរិមាណនាវាអ្នកដំណើរបរទេស និងទេសចរ ឆ្លងកាត់កម្ពុជា-វៀតណាម**	ជើង	**៦៩២**	**៥៣៤**	-	**៦៩២**	**៧៧,១៧%**	**+៥៣៤,០០%**	**-១០០,០០%**
	- ចំនួននាវាភ្នំពេញ-ចូវដុក-ភ្នំពេញ	-	៤៤០	៣២៨	-	៤៤០			
	- ចំនួននាវាទេសចរណ៍	-	២៥២	២០៦	-	២៥២			
VII	**បរិមាណអ្នកដំណើរបរទេស និងទេសចរ ឆ្លងកាត់កម្ពុជា-វៀតណាម**	នាក់	**១៨.៣៣៤**	**១០.៦០០**	-	**១៨.៣៣៤**	**៥៧,៨២%**	**+១០៦០០,០០%**	**-១០០,០០%**
	- ចំនួននាវាភ្នំពេញ-ចូវដុក-ភ្នំពេញ	-	៨.៦០១	៣.៦៥៣	-	៨.៦០១			
	- ចំនួនភ្ញៀវទេសចរណ៍	-	៩.៧៣៣	៦.៩៤៧	-	៩.៧៣៣			

(ប្រភព៖នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ)

- បរិមាណទំនិញ-ប្រេងឥន្ធនៈឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. នៅក្នុងឆ្នាំ២០២២ សរុបមានចំនួន ៤.០៤៤.២៨៩ តោន កើនឡើង ៥,០១% ធៀបនឹងការអនុវត្តឆ្នាំ២០២១ (៣.៨៥១.៤៥៣ តោន) សម្រាប់ ឆ្នាំ២០២២ នេះ ក. ស. ភ. សម្រេចបាន ៨៥,៧០% ធៀបនឹងផែនការឆ្នាំ២០២២ (៤.៧១៩.៣៨៧ តោន)
- នាវាឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. ក្នុងឆ្នាំ២០២២ សរុបមានចំនួន ៣.៧៨៣ គ្រឿង កើនឡើង ៦៤,៣៤% ធៀបនឹងការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០២១ (២.៣០២ គ្រឿង) សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ក. ស. ភ. សម្រេចបាន ១៥២,២៣% ធៀបនឹងផែនការឆ្នាំ២០២២ (២.៤៨៥ គ្រឿង)។
- នាវាអ្នកដំណើរ និងទេសចរណ៍អន្តរជាតិក្នុងឆ្នាំ២០២២ សរុបមានចំនួន ៥៣៤ ជើង កើនឡើង ៥៣៤,00% ធៀបនឹងការអនុវត្ត ឆ្នាំ២០២១ (0 ជើង) សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ នេះ ក. ស. ភ. សម្រេចបាន ៧៧,១៧% ធៀបនឹងផែនការឆ្នាំ២០២២ (៦៩២ ជើង)
- បរិមាណកុងតឺន័រក្នុងឆ្នាំ២០២២ មានចំនួន ៤១៧.៦៩៦ TEUs កើនឡើង ១៩,៧២% ធៀបនឹងការអនុវត្តឆ្នាំ២០២១ (៣៤៨.៨៩៨ TEUs) សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ នេះ ក. ស. ភ. សម្រេចបាន ១០៥,៨៣% ធៀបនឹងផែនការឆ្នាំ២០២២ (៣៩៤.៦៧៩ TEUs)
- បរិមាណអ្នកដំណើរ និងទេសចរឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. ក្នុងឆ្នាំ២០២២ សរុបមានចំនួន ១០.៦០០ នាក់ កើនឡើង ១០៦០០,00% ធៀបនឹងការអនុវត្តឆ្នាំ២០២១ (0 នាក់) សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ក. ស. ភ. សម្រេចបាន ៥៧,៨២% ធៀបនឹងផែនការឆ្នាំ២០២២ (១៨.៣៣៤ នាក់)។

ក្រាហ្វិក ស្តីពីការប្រៀបធៀបការអនុវត្ត ឆ្នាំ ២០២២ - ឆ្នាំ២០២១ - ឆ្នាំ២០២០ និងផែនការឆ្នាំ២០២២



២. ការអនុវត្តការងារជលធារសាស្ត្រ និងការសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងបំពាក់គ្រឿងចក្រ

❖ *ការងារជលធារសាស្ត្រ*

- បានធ្វើការបូមស្តារប្រឡាយនាវាចរណ៍ស្តៅ ដើម្បីសម្រួលដល់ផ្លូវនាវាចរណ៍ អនុវត្តបាន ១០០% នៃផែនការឆ្នាំ ២០២២
- បានធ្វើការថែទាំ និងបោះបង្គោលសញ្ញានាវាចរណ៍ចាប់ពីក្អមសំណ ដល់ចំណតផែទន្លេបិទ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ អនុវត្តបាន ១០០% នៃផែនការឆ្នាំ ២០២២
- បានធ្វើការសិក្សាវាស់វែងជម្រៅទឹកតាមដងទន្លេ នៅតាមទីតាំងចំណតផែផ្សេងៗ ដើម្បីសម្រួលដល់ការធ្វើនាវាចរណ៍ អនុវត្តបាន ១០០% នៃផែនការឆ្នាំ ២០២២

❖ *ការងារសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ*

ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧

- ការងារសាងសង់ទីលានផ្ទុកកុងតឺន័រជំហានទី៣ ដំណាក់កាលទី២ (ប្លង់B) ដែលមានតម្លៃគម្រោង ៤.៦១៧.៦០០ ដុល្លារអាមេរិក សម្រេចបាន ១០០% នៃគម្រោង
- ការងារសាងសង់ច្រកទ្វារទី៣ នៅទីលានជំហានទី៤ ទំហំ ២១ម៉ែត្រ x ៣០ម៉ែត្រ កម្ពស់ ១០ម៉ែត្រ ផ្លូវ AC ទំហំ ១.០៥៥ ម៉ែត្រក្រឡា និងតប្រព័ន្ធអគ្គិសនីដែលមានតម្លៃគម្រោង ៣៧៥. ៦០៧ ដុល្លារអាមេរិក សម្រេចបាន ១០០% នៃគម្រោង
- ការងារសាងសង់រោងស្តេនរថយន្តដឹកកុងតឺន័រទំហំ ១៦ម៉ែត្រ x ៤០ម៉ែត្រ ដែលមានតម្លៃគម្រោង ១៦១.៩៧៤ ដុល្លារអាមេរិក សម្រេចបាន ១០០% នៃគម្រោង
- ការងារសាងសង់បន្ថែមជើងគ្រឹះ ដើម្បីបំពាក់ម៉ាស៊ីន RPM និងប្រព័ន្ធការពាររន្ទះនៅច្រកទ្វារទី៣ ដែលមានតម្លៃគម្រោង ៣០.៧៣១ ដុល្លារអាមេរិក សម្រេចបាន ១០០% នៃគម្រោង
- ការងារសាងសង់ស្ពានផែទំហំ ១៦ម៉ែត្រ x ១៤៩ម៉ែត្រ (ស្ពានផែទី៣) ដែលមានតម្លៃគម្រោង ៦.៨៧៦.៣៤១ ដុល្លារអាមេរិក សម្រេចបាន ១២% នៃគម្រោង
- ការងារសាងសង់ឃ្លាំង LCL ទំហំ ២៤,៤ម៉ែត្រ x ៦០ម៉ែត្រ និងចាក់សាបបេតុងអាម៉េ ទំហំ ១.៥១០ម៉ែត្រក្រឡា ស្ថិតនៅខាងជើងច្រកចេញជំហានទី៣ ដែលមានតម្លៃគម្រោង ៣៧៩ .៦៦៩ ដុល្លារអាមេរិក សម្រេចបាន ៧% នៃគម្រោង។

ចំណតផែរណបពហុបំណងកោះរកា LM២៦

- ការងារសាងសង់ទីលានថ្មម៉ិចទំហំ ១៤.៨៤២ ម៉ែត្រក្រឡា ដែលមានតម្លៃគម្រោង ៣០២.១០៤ ដុល្លារអាមេរិក សម្រេចបាន ១០០% នៃគម្រោង
- ការងារសាងសង់ស្ពានដែក និងបេតុងចំនួន ៣ និងគ្រឹះដៃស្ទាចំនួន ៤គ្រឿង សម្រាប់បំពាក់ប៉ុងតុង ដែលមានតម្លៃគម្រោង ១៥៣.៥៦០ ដុល្លារអាមេរិក សម្រេចបាន ១០០% នៃគម្រោង

- ការងារសាងសង់ផ្លូវថ្មម៉ិចដែលប្រវែងសរុប ៨៣២ ម៉ែត្រ ទីលានថ្មម៉ិចទំហំ ២.៦៣៨ ម៉ែត្រ និងតបណ្ដាញលូប្រវែងសរុប ២០០ ម៉ែត្រ ដែលមានតម្លៃគម្រោង ៣២៤.៥៧៩ ដុល្លារអាមេរិក សម្រេចបាន ៥៥% នៃគម្រោង។

ចំណតផែរណបពហុបំណងទន្លេបិទ UM២

- ការងារសាងសង់ស្ពានផែទំហំ ១២ម៉ែត្រ x ៤៦,៩ម៉ែត្រ ជើងគ្រឹះដងយោង FCC ទំហំ ៩ម៉ែត្រ x ៩ម៉ែត្រ ចំនួន ១, Dolphin ទំហំ ៩ម៉ែត្រ x ៥ម៉ែត្រ ចំនួន ១, Dolphin ទំហំ ១២ម៉ែត្រ x ១០ម៉ែត្រ ចំនួន១ និងច្រាំងទន្លេប្រវែង ៥០ ម៉ែត្រ ដែលមានតម្លៃគម្រោងចំនួន ៣.៥៥០. ០០០ ដុល្លារអាមេរិក សម្រេចបាន ១០០% នៃគម្រោង
- ការងារចាក់ថ្មផុយបំពេញកូដ ចំនួន ៥.៤៩៥ ម៉ែត្រគូប ដែលមានតម្លៃគម្រោង ៤១.៤៨១ ដុល្លារអាមេរិក សម្រេចបាន ១០០% នៃគម្រោង
- ការងារចាក់ថ្មផុយបំពេញកូដ ចំនួន ៥.៤៩៥ ម៉ែត្រគូប ដែលមានតម្លៃគម្រោង ៤១.៤៨១ ដុល្លារអាមេរិក សម្រេចបាន ១០០% នៃគម្រោង។

ចំណតផែពហុបំណង TS៣

- ការងារសាងសង់ស្ពានផែទេសចរណ៍ចំនួន ៣ ទីតាំង ដែលមានតម្លៃគម្រោងសរុបចំនួន ៣០៧.៨៧៧ ដុល្លារអាមេរិក សម្រេចបាន ១០០% នៃគម្រោង
- ការងារសាងសង់សាលរង់ចាំ និងស្ថានីយ៍អ្នកដំណើរ (Tourist Hall) ដែលមានតម្លៃគម្រោង ៦៤៦.៥៨៥ ដុល្លារអាមេរិក សម្រេចបាន ៣២% នៃគម្រោង។

❖ ***ការទិញ/បំពាក់គ្រឿងចក្រ ឬឧបករណ៍ថ្មី***

- ទិញចង្កៀងសូឡា ២៦ គ្រឿង សម្រាប់បម្រើការងារជួសជុល និងថែទាំពោងសញ្ញាចំណាយថវិកាអស់ចំនួន ២៩.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៨៩% នៃផែនការឆ្នាំ ២០២២
- បានបញ្ជាទិញកាណូតចម្លងកណ្ដាធារ ចំនួន ១ គ្រឿង ទំហំបណ្ដោយ ២០,១០ម៉ែត្រ ទទឹង ៤,៤០ ម៉ែត្រ ប្រភេទសំបកឈើ (បានមកដល់) ចំណាយថវិកាអស់ចំនួន ៣៥.០០០ដុល្លារអាមេរិក
- បាននិងកំពុងសិក្សាក្នុងការទិញឬជួល RTG ចំនួន ៣ គ្រឿង
- បាននិងកំពុងសិក្សាក្នុងការទិញឬជួល Reach-Stacker ចំនួន ៤ គ្រឿង
- ទិញប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាពកុំព្យូទ័រ (Firewall) ចំណាយថវិកាចំនួន ២៩.១៥០ ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៦៨% នៃផែនការឆ្នាំ២០២២
- ទិញឧបករណ៍តបណ្ដាញ (Network) ចំណាយថវិកាអស់ចំនួន ៥.៦០០ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៧៨% នៃផែនការឆ្នាំ២០២២
- បំពាក់ឧបករណ៍វាស់ស្ទង់ Software (Dongle license) ចំណាយថវិកាអស់ចំនួន ១៦.១២៩ ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៧៧% នៃផែនការឆ្នាំ២០២២។

ខ. រចនាសម្ព័ន្ធចំណូល

បរិយាយ	ឆ្នាំ២០២២		ឆ្នាំ២០២១		ឆ្នាំ២០២០	
	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
	ពាន់រៀល	ប្រៀបធៀបនឹងចំណូលសរុប	ពាន់រៀល	ប្រៀបធៀបនឹងចំណូលសរុប	ពាន់រៀល	ប្រៀបធៀបនឹងចំណូលសរុប
ចំណូលលើកដាក់ក្រោមដងយោង (Stevedoring)	៦៥.៥២៧.៦១១	៤៤,០៣%	៥៥.៤២៤.១៤៩	៤៤,២៦%	៤៧.៩៧៦.៥១៦	៤៣,៥០%
ចំណូលលើកដាក់លើទីលាន (LOLO)	៥១.៩០១.១២៤	៣៤,៨៨%	៤៥.១៨១.៨៦០	៣៦,០៨%	៤០.០៧៦.៨១៤	៣៦,៣៣%
ចំណូលពីកិច្ចការផែ	១៧.៦៩៥.៨៩៧	១១,៨៩%	១៤.៤៧៧.៩១០	១១,៥៦%	១៤.៨៨៩.១៣៣	១៣,៥០%
ចំណូលពីច្រកទ្វារ	៤.៣៥៤.០៦៥	២,៩៣%	៣.៦១៤.៦៥៨	២,៨៩%	២.៨៤៤.៤៨២	២,៥៨%
ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលស្តុកទំនិញ/កុងតឺន័រ	៤.០៧៦.៧០១	២,៧៤%	៣.៣៥៦.៤៩៥	២,៦៨%	២.៥៩៣.០៤១	២,៣៥%
ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលថ្លឹងទម្ងន់កុងតឺន័រ	៨០.១៥៨	០,០៥%	៤១.១៣៦	០,០៣%	១៨.៧១៤	០,០២%
ចំណូលពីការរើរៀបទំនិញ	១០៦.២៦២	០,០៧%	១៣០.១២៧	០,១១%	១២៥.៩៤៩	០,១១%
ចំណូលពីការដឹកជញ្ជូន	៣.៨៩០.៣៩១	២,៦១%	១.៧៣៣.១៧៥	១,៣៨%	៩៨១.៥៧១	០,៨៩%
ចំណូលពីសេវាភ័ស្តុភារកម្ម	១.១៧២.៥១៩	០,៧៩%	១.១២៩.៩៦៨	០,៩០%	២៤៥.៤០២	០,២២%
ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មខ្សាច់	១០.៨៣៩	០,០១%	១២៦.៤៧០	០,១០%	៥៥១.៨០២	០,៥០%
ចំណូលពីការវាស់ស្ទង់	-	០,០០%	១២.២០៤	០,០១%	-	០,០០%
សរុប:	**១៤៨.៨១៥.៥៦៧**	**១០០ %**	**១២៥.២២៨.១៥២**	**១០០ %**	**១១០.៣០៣.៤២៤**	**១០០ %**

ផ្នែកទី៣
ព័ត៌មានអំពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

សម្គាល់:
- ប្រធានការិយាល័យ និងប្រធានសេវាដ្ឋាន ជាជំនួយការឲ្យប្រធាននាយកដ្ឋាន (ឋានៈអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន)
- ប្រធានការិយាល័យ = ប្រធានសេវាដ្ឋាន = ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម
- ប្រធានអង្គភាព = អនុប្រធានការិយាល័យ = អនុប្រធានសេវាដ្ឋាន

ទីស្នាក់ការកណ្តាល: [illegible]

២. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ ក្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់អាណត្តិបច្ចុប្បន្ន
១.	ឯកឧត្តម **ហ៊ី បាវី**	ប្រធាន	២៧ មិថុនា ២០២២	២៧ មិថុនា ២០២៥
២.	ឯកឧត្តម **សួន រចនា**	សមាជិក	២៧ មិថុនា ២០២២	២៧ មិថុនា ២០២៥
៣.	ឯកឧត្តម **កែន សម្បត្តិ**	សមាជិក	២៧ មិថុនា ២០២២	២៧ មិថុនា ២០២៥
៤.	ឯកឧត្តម **ប៉ែន សុវិជាតិ**	សមាជិក	២៧ មិថុនា ២០២២	២៧ មិថុនា ២០២៥
៥.	លោក **ហ៊ី អានវ៉ានិច**	សមាជិក	២៧ មិថុនា ២០២២	២៧ មិថុនា ២០២៥
៦.	លោកស្រី **ប៉ុក ភក្តី**	សមាជិក	២៧ មិថុនា ២០២២	២៧ មិថុនា ២០២៥
៧.	លោក **គង់ សុធា**	សមាជិក	២៧ មិថុនា ២០២២	២៧ មិថុនា ២០២៥

*ឈ្មោះលេខាធិការរបស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ គឺលោក **គង់ ចាន់នី** ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន។*

៣. បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

សមាសភាពបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ល.រ	ឈ្មោះ បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	ភេទ	តំណែង
១	ឯកឧត្តម **ហ៊ី បាវី**	ប្រុស	ប្រធានអគ្គនាយក
២	លោកជំទាវ **ជួន សុខែម**	ស្រី	អគ្គនាយករងរដ្ឋបាល/ហិរញ្ញវត្ថុ
៣	លោក **កុយ ប៊ុនធន**	ប្រុស	អគ្គនាយករងបច្ចេកទេស
៤	លោក **ហៀក ភិរុណ**	ប្រុស	អគ្គនាយករងកិច្ចការផែ
៥	អ្នកស្រី **ហ៊ី ផានិន**	ស្រី	អគ្គនាយករងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការផែ
៦	លោក **គង់ ចាន់នី**	ប្រុស	ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន
៧	លោក **កែវ សុផាណ្ណារ៉ា**	ប្រុស	នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
៨	លោក **គង់ សុធា**	ប្រុស	នាយករដ្ឋបាល
៩	អ្នកស្រី **សេង គន្ធា**	ស្រី	នាយកបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស
១០	កញ្ញា **ឈាវ វណ្ណធា**	ស្រី	នាយកគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ
១១	លោក **សាយ ចន្ថា**	ប្រុស	នាយកគ្រប់គ្រងគ្រឿងចក្រ
១២	លោក **ជៀប វីរ៉ាយ៉ា**	ប្រុស	នាយកជលធារសាស្ត្រ
១៣	លោក **តុល សុខុម**	ប្រុស	នាយកសេវាកម្មនាវាចរណ៍
១៤	លោក **ឈីវ សុងកាំង**	ប្រុស	នាយកចំណតផែរណបពហុបំណង UM១
១៥	លោក **ហ៊ុន សុខាល័យ**	ប្រុស	នាយកប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧
១៦	លោក **ហ៊ី សុង**	ប្រុស	នាយកប្រតិបត្តិការចំណតផែ TS៣
១៧	លោក **អ៊ឹម ដាវីដ**	ប្រុស	នាយកស្តីទីវិស្វកម្ម
១៨	លោក **ប្រាក់ សាមិត្ត**	ប្រុស	នាយកស្តីទីមណ្ឌលអាជីវកម្មផែ/ផែក្នុងស្រុក
១៩	អ្នកស្រី **មាស វិសាល**	ស្រី	នាយកស្តីទីផែនការ/ទីផ្សារ

សម្គាល់៖ ព័ត៌មានលម្អិតពាក់ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធ។

ផ្នែកទី ៤

ព័ត៌មានអំពីការជួញដូរមូលបត្រ និងភាគហ៊ុនិក របស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

ក. ព័ត៌មានអំពីមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ

ឈ្មោះមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ : **មូលបត្រកម្មសិទ្ធិមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ "ក"**

និមិត្តសញ្ញាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ : **KH1000040001**

ចំណាត់ថ្នាក់នៃមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ : **មូលបត្រកម្មសិទ្ធិមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ "ក"**

តម្លៃចារឹកក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ : **៤.០០០ រៀល**

ថ្លៃលក់ក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ : **៥.១២០ រៀល**

បរិមាណមូលបត្រកម្មសិទ្ធិសរុបទាំងអស់ដែលកំពុងធ្វើចរាចរលើទីផ្សារ : **៤.១៣៦.៨៧៣ មូលបត្រ**

មូលធនូបនីយកម្មទីផ្សារ : **១០៥.៩០៣.៩៤៨.៨០០ រៀល**

ឈ្មោះទីផ្សារមូលបត្រប្រតិស្រុត : **ផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា**

កាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ : **ថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥**

ខ. ថ្លៃ និងបរិមាណជួញដូរ

មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ		មករា	កុម្ភៈ	មីនា	មេសា	ឧសភា	មិថុនា	កក្កដា	សីហា	កញ្ញា	តុលា	វិច្ឆិកា	ធ្នូ
ថ្លៃជួញដូរ	អតិបរមា	១៤.៩៨០	១៥.២០០	១៥.៧៦០	១៥.៦០០	១៥.៩៨០	១៥.៨០០	១៥.៣៤០	១៤.៩៦០	១៤.៧៨០	១៤.៤២០	១៤.០០០	១៤.០០០
	អប្បបរមា	១៤.៥៦០	១៤.៨៦០	១៤.៩០០	១៥.២០០	១៥.៤០០	១៥.០០០	១៤.៧០០	១៤.៦២០	១៤.២៨០	១៣.៩៨០	១៣.៩៦០	១៣.៩៤០
	មធ្យម	១៤.៨៥៩	១៤.៩៥៦	១៥.២៩៧	១៥.៤៦៦	១៥.៧៨៥	១៥.៦១២	១៥.០៩០	១៤.៨២៣	១៤.៥០៨	១៤.២៤៦	១៣.៩៩២	១៣.៩៨១
បរិមាណជួញដូរ	អតិបរមា	៣.០១៦	១.៩៦៧	២៤.៧៤៤	៤.១៩៩	៤១.៦៣៩	៧៥១	៣៥០.០៩២	៨៩២	២៤៤.១៩៦	៤.៣៧០	៩៩១	៦៦៦
	អប្បបរមា	៩	៦	១០៨	៧៧	៥	២	១	២	៤	១	២	១០
	មធ្យម	៣៥៥	៥៣៩	១.៩៣០	៥៨៩	២.៤៣៨	១៩៤	១៧.៣១២	២០៧	១២.៥៩៧	៤៩៦	២១២	២១៧

គ. ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ (ចាប់ពី ៣០% ឡើងទៅ)

ល.រ	ឈ្មោះ	សញ្ជាតិ	អាសយដ្ឋាន	លេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិន (ប្រសិនបើមាន)	បរិមាណ	ភាគរយ
១	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	ខ្មែរ	ផ្លូវលេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ	គ្មាន	១៦.៥៤៧.៤៩២	៨០%
សរុប					**១៦.៥៤៧.៤៩២**	**៨០%**

ឃ. ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំចុងក្រោយ

ល.រ	ពិពណ៌នាលម្អិតអំពីការបែងចែងភាគលាភ	ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩
១	ចំណេញសុទ្ធ (រៀល)	៥១.៦៩៥.៤៥៧.០០០	៤០.២១២.៦៤៩.០០០	៤៦.៨០៦.២៤៤.០០០
២	ភាគលាភជាសាច់ប្រាក់សរុប (រៀល)	៤.៣៧៦.៧៥១.៣៣៤	៤.១២៦.៧៥១.៣៣៤	៤.១២៦.៧៥១.៣៣៤
៣	ភាគលាភជាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិសរុប	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
៤	ភាគលាភផ្សេងទៀត	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
៥	អនុបាតនៃការបែងចែកភាគលាភ (%)	៨,៤៦%	១០,២៦%	៨,៨២%
៦	ទិន្នផលភាគលាភ (%)	១,៤៤%	១,៧១%	១,៦០%
៧	ភាគលាភក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ (រៀល)	២១១,៦០	១៩៩,៥១	១៩៩,៥១

ផ្នែកទី ៥

របាយការណ៍សវនកម្មរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង លើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង
ឆ្នាំ២០២២

លេខ: ០១៣ ន. ស. ផ. ក.

ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២៣

ព័ត៌មានស្តីពីឯកសារ

ឯកសារសង្ខេប៖

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
ចំណងជើង	របាយការណ៍សវនកម្មស្តីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ២០២២
ថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	លោក កែវ សុផាណ្ណារ៉ា
អ្នកត្រួតពិនិត្យ	លោក អ៊ុន ទូច និងមន្ត្រី បុគ្គលិក នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
សវនដ្ឋាន	**ត្រីមាសទី១** - នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ - ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ - សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ - អង្គភាពរៀបវេនប្រតិបត្តិការ LM១៧ **ត្រីមាសទី២** - នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល - ការិយាល័យរដ្ឋបាល - ការិយាល័យសន្តិសុខ /ប្រព័ន្ធ CCTV Camera **ត្រីមាសទី៣** - អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ - អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧ **ត្រីមាសទី៤** - នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ - ការិយាល័យកណ្ណធារ
ទីកន្លែងឯកសាររឹង (Hard Copy)	**ត្រីមាសទី១** - នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ - ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ - សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ - អង្គភាពរៀបវេនប្រតិបត្តិការ LM១៧ **ត្រីមាសទី២** - នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល - ការិយាល័យរដ្ឋបាល

	- ការិយាល័យសន្តិសុខ /ប្រព័ន្ធ CCTV Camera **ត្រីមាសទី៣** - អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ - អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧ **ត្រីមាសទី៤** - នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវិចរណ៍ - ការិយាល័យកណ្ដាល
ទីកន្លែងឯកសារទន់ (Soft Copy)	**ត្រីមាសទី១** - នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ - ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ - សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ - អង្គភាពរៀបផែនប្រតិបត្តិការ LM១៧ **ត្រីមាសទី២** - នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល - ការិយាល័យរដ្ឋបាល - ការិយាល័យសន្តិសុខ /ប្រព័ន្ធ CCTV Camera **ត្រីមាសទី៣** - អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ - អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧ **ត្រីមាសទី៤** - នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវិចរណ៍ - ការិយាល័យកណ្ដាល

ការបែងចែកឯកសារ៖

ឈ្មោះ	មុខតំណែង/តួនាទី	កន្លែងទទួលឯកសារ
ឯកឧត្តម ហ៊ី អានវ៉ានិត	ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

មាតិកា

ទំព័រ

ផ្នែក ក : ខ្លឹមសារសង្ខេប ១

១.សាវតារ ១

២.ហានិភ័យគន្លឹះ ១

៣.វិសាលភាពសវនកម្ម ២

៤.គោលបំណងសវនកម្មនិងការត្រួតពិនិត្យ ២

៥.អភិក្រមសវនកម្ម ៣

៦.សង្ខេបលទ្ធផលគន្លឹះ ៣

៧.សេចក្តីសន្និដ្ឋាន ៥

៨.វិធានការកែលម្អ ៦

៩.អំណរគុណ ៨

ផ្នែក ខ : លទ្ធផលសវនកម្មលម្អិត ៨

១.សមាសភាពចូលរួម ៨

២.ទិដ្ឋភាពរួមសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ១៣

៣.ពិនិត្យការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ១៣

៤.ព័ត៌មានអំពីសវនដ្ឋាន ១៣

៥.លទ្ធផលសវនកម្ម (ផ្នែកប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ) ១៤

៦.លទ្ធផលសវនកម្ម (ផ្នែកអនុលោមភាព) ២៥

៧.សេចក្តីសន្និដ្ឋានរួម ៣៤

៨.ផែនការសកម្មភាពកែលម្អ ៣៤

ឧបសម្ព័ន្ធ

- ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍គ្រាមុន
- ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ផែនការសកម្មភាពកែលម្អ

របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង
នៅកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០២២ និងឆ្នាំពាក់ព័ន្ធ

ផ្នែក ក: ខ្លឹមសារសង្ខេប

១.សាវតារ

ការធ្វើសវនកម្មនៅ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ អង្គភាពរៀបផែនប្រតិបត្តិការ LM១៧ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ និងការិយាល័យកណ្ណធារ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ ២០២២ របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលទទួលបានការយល់ព្រមពី ឯកឧត្តមប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។ របាយការណ៍ នេះមានព័ត៌មានលម្អិតអំពីលទ្ធផលការងារសវនកម្ម និងការផ្តល់អនុសាសន៍ក៏ដូចជាផែនការរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងដែលបានឯកភាពគ្នា។

២.ហានិភ័យគន្លឹះ

ជាទូទៅហានិភ័យអាចរាប់បញ្ចូលនូវ

- **ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ**:ជាហានិភ័យលើការបាត់បង់ដែលជាលទ្ធផលបរាជ័យនៃដំណើរការមនុស្ស និងប្រព័ន្ធឬពីហេតុការណ៍ពីខាងក្រៅ។
- **ហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ**:ជាលទ្ធភាពដែលព័ត៌មានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើងមិនត្រឹមត្រូវ ធ្វើឱ្យការសម្រេចចិត្តរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំពុំសមស្រប។
- **ហានិភ័យអនុលោមភាព**:ជាលទ្ធភាពដែលសកម្មភាពមិនអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិ។

ដោយឡែក ការងារសវនកម្មនៅនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/ បរិស្ថានផែ សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ អង្គភាពរៀបផែនប្រតិបត្តិការ LM១៧ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ និងការិយាល័យកណ្ណធារ សវនករកំណត់បាននូវហានិភ័យមួយចំនួនក្នុងនោះហានិភ័យគន្លឹះមាន៖

-លទ្ធភាពប៉ះពាល់លើគុណភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ

-លទ្ធភាពប៉ះពាល់ដល់ឯកសារដែលរក្សាទុកមានលក្ខណៈពុំទាន់ត្រឹមត្រូវ និងប្រសិទ្ធិភាពការងារ

-អនុលោមតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងនីតិវិធីជាធរមាន។

៣.វិសាលភាពសវនកម្ម

សវនកម្មនេះគ្របដណ្តប់លើសកម្មភាពគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការទាំងឡាយដែលបានដំណើរការដោយ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ អង្គភាពរៀបវេនប្រតិបត្តិការ LM១៧ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ និងការិយាល័យកណ្តុធារ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០២២។ ការប្រមូលព័ត៌មានសវនកម្ម និងការធ្វើតេស្តសវនកម្មត្រូវបានប្រព្រឹត្តទៅតាម នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ អង្គភាពរៀបវេនប្រតិបត្តិការ LM១៧ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ និងការិយាល័យកណ្តុធារ ។

៤.គោលបំណងសវនកម្មនិងការត្រួតពិនិត្យ

គោលបំណងសវនកម្មរួម គឺវាយតម្លៃនិងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងដំណើរការអភិបាលកិច្ចក្នុងទីសវនកម្មដែលស្ថិតនៅក្នុងវិសាលភាពសវនកម្ម។

ជាទូទៅការងារសវនកម្មបានផ្តោតទៅលើការបញ្ជាក់ថា ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងផ្តល់នូវការធានាសមហេតុផលមួយសំដៅសម្រេចបាននូវគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

-**គោលបំណងប្រតិបត្តិការៈ** ការសម្រេចបានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃគោលបំណងប្រតិបត្តិការ

-**គោលបំណងព័ត៌មានៈ** ភាពជឿទុកចិត្តនិងភាពពេញលេញនៃព័ត៌មានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដែលប្រើប្រាស់ដោយថ្នាក់ដឹកនាំ

-**គោលបំណងអនុលោមភាពៈ** អនុលោមតាមច្បាប់បទប្បញ្ញត្តិគោលការណ៍នីតិវិធីជាធរមាន។

ដោយឡែកនៅក្នុងសវនកម្មនេះសវនករបានកំណត់នូវគោលបំណងសំខាន់ៗមួយចំនួនដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យដូចជា៖

- ពង្រឹងប្រសិទ្ធិភាពនៃការអនុវត្ត និងការផ្តល់សេវាជូនអតិថិជន
- ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និយោជិត វិន័យ និងប្រសិទ្ធិភាពការងារ
- ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលគ្រប់ប្រភេទ
- ពង្រឹងប្រសិទ្ធិភាពនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

- ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- ពង្រឹងការអនុលោមតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងនីតិវិធីជាធរមាន។

៥. អភិក្រមសវនកម្ម

អភិក្រមសវនកម្មផ្តោតលើដំណើរការមានហានិភ័យ ត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងការងារសវនកម្មនេះ។ អភិក្រមសវនកម្មនេះរាប់បញ្ចូល ៖

- កត់ត្រាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងតាមរយៈការត្រួតពិនិត្យឯកសារពាក់ព័ន្ធនិងសម្ភាសន៍មន្ត្រី /បុគ្គលិក
- ការកំណត់នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងជាគន្លឹះនិងធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងដែលបានរំពឹងទុក
- តេស្តសវនកម្មនូវប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង។

តាមរយៈការងារសវនកម្មប្រតិភូសវនកម្មបានសហការកំណត់ការរំពឹងទុករួមជាមួយថ្នាក់គ្រប់គ្រងនិងថ្នាក់ដឹកនាំសវនដ្ឋាន។

៦.សង្ខេបលទ្ធផលគន្លឹះ

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានកត់សម្គាល់ឃើញនូវចំណុចខ្វះចន្លោះមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

ផ្នែកប្រសិទ្ធិភាពប្រតិបត្តិការ

ត្រីមាសទី១

- កង្វះខាតក្នុងការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ច
- កង្វះខាតឯកសារពាក់ព័ន្ធការងារថែទាំរថយន្ត RTG
- កង្វះខាតការរៀបចំបទដ្ឋានបច្ចេកទេសជួសជុលគ្រឿងចក្រ
- អំពីរបាយការណ៍អនុវត្តការងារប្រចាំខែ
- ការរៀបចំបែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រី បុគ្គលិកក្នុងសេវាដ្ឋាន។

ត្រីមាសទី២

- កង្វះខាតក្នុងការគ្រប់គ្រងលើការងារថែទាំសោភ័ណភាពទូទៅ និងអនាម័យ នៅអគាររដ្ឋបាលចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧
- កង្វះខាតក្នុងការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារជួសជុលអគ្គីសនី និងទឹកក្នុង ក. ស. ភ.
- អំពីរបាយការណ៍ស្ថានភាព CCTV Camera នៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧

- អំពីការចុះលេខស្លាកឡា និងមិនចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីរាយនាមសន្តិសុខទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភពី LOLO SCAN

ត្រីមាសទី៣

- អំពីការចារលើលិខិតស្នើសុំទូកុងតឺន័រចូលស្តុក និងដំណើរការខុសគណនេយ្យភាព (Unaccountability) ក្នុងប្រព័ន្ធ Terminal Operating System (TOS) ក្នុងនីតិវិធីបញ្ចូលទិន្នន័យទូកុងតឺន័រដែលត្រូវប្រើប្រាស់រថយន្ត ក. ស. ភ. ដើម្បីធ្វើ LOLO Scan
- អំពីទំនិញគ្រោះថ្នាក់និងការរក្សាទុកកុងតឺន័រដែលនៅយូរក្នុងចំណតផែ LM១៧
- អំពីការចេញវិក្កយបត្រលើស្តុកទូកុងតឺន័រសម្រាប់នាំចេញ (Storage Export)

ត្រីមាសទី៤

- អំពីកង្វះមន្ត្រីបំពេញការងារផ្នែកកណ្តូបគារ
- អំពីកង្វះខាតឧបករណ៍វិទ្យុទំនាក់ទំនង Portable Radio Phone សម្រាប់កណ្តូបគារ

ផ្នែកអនុលោមភាព

ត្រីមាសទី១

- អំពីគម្រោងផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧
- ការអនុវត្តគម្រោងផែនការឆ្នាំ២០២២ របស់ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ
- អំពីរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ
- អំពីកង្វះខាតលើការរៀបចំចងក្រងសៀវភៅបទដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ កំណត់ការផ្លាស់ប្តូរប្រេង និងតម្រងប្រេងរបស់រថយន្ត និងគ្រឿងចក្រឱ្យស្របតាមបែបបទរដ្ឋបាល។

ត្រីមាសទី២

- អំពីរបាយការណ៍ចំណាយប្រចាំខែ
- កង្វះខាតនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងរថយន្តប្រើប្រាស់របស់ការិយាល័យរដ្ឋបាល
- អំពីការខ្វះចន្លោះមន្ត្រីក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធការិយាល័យសន្តិសុខ /ប្រព័ន្ធ CCTV Camera
- អំពីកង្វះខាតក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណអ្នកបើកបររថយន្តដឹកទំនិញចូល-ចេញ ក្នុងបរិវេណប្រតិបត្តិការចំណតផែរបស់ ក. ស. ភ.

ត្រីមាសទី៣

- ការស្នើរសុំសម្ភារការិយាល័យប្រើប្រាស់ប្រចាំខែនីមួយៗនៃឆ្នាំ២០២២
- អំពីកង្វះការរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃការកំណត់តួនាទី និងភារកិច្ច របស់អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧
- អំពីរចនាសម្ព័ន្ធ របស់អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧
- អំពីរចនាសម្ព័ន្ធ របស់អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧

ត្រីមាសទី៤

- អំពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលកណ្តុធារក្រៅប្រទេស
- អំពីកង្វះខាតក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពនាំនាវាប្រចាំឆ្នាំ របស់ការិយាល័យកណ្តុធារ

៧.សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសវនកម្មការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងមួយចំនួនត្រូវបានសង្កេតឃើញថា មានការរៀបចំបានល្អ និងប្រតិបត្តិប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងពិនិត្យឃើញថា ថ្នាក់ដឹកនាំ និង មន្ត្រី បុគ្គលិក នៅនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ អង្គភាពរៀបផែនប្រតិបត្តិការ LM១៧ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ និងការិយាល័យកណ្តុធារ បានខិតខំប្រឹងប្រែងសហការអនុវត្តការងារតាមតួនាទីភារកិច្ចដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលបានកំណត់។ ទោះជាយ៉ាងណា ក៏នៅទីសវនកម្មមួយចំនួនត្រូវបានកត់សម្គាល់ថាការតាក់តែង ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវការ ការកែលម្អបន្ថែម និងប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការនៃការត្រួតពិនិត្យខ្លះនៅមិនទាន់បានល្អគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៅឡើយមានដូចខាងក្រោម៖

ត្រីមាសទី១

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ នៅមិនបានរៀបចំចងក្រង និងរក្សាទុកបណ្តាផែនការប្រចាំឆ្នាំតាមសេវាដ្ឋានអង្គភាពក្រោមឱវាទនៅឡើយ ចំពោះការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ បានអនុវត្តគម្រោងផែនការឆ្នាំ២០២២មកដល់បច្ចុប្បន្នពុំទាន់បាន៥០%នៃផែនការ។ ចំណែក សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រនៅពុំទាន់មានឯកសារអះអាងបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់ដូចជា ភស្តុតាង លើការងារថែទាំ និងជាធាតុបញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងពុំទាន់មានឧបករណ៍ប៉ុងលើករថយន្ត លើកម៉ាស៊ីន ប្រអប់លេខ និងគ្រឿងបង្គុំគ្រឿងចក្រ

ដោយនៅប្រើ Elevator សម្រាប់លើក។ ដោយឡែកអង្គភាពរៀបផែនប្រតិបត្តិការផែ LM១៧ មិនទាន់បានបូកសរុបរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ។

ត្រីមាសទី២

ការិយាល័យរដ្ឋបាល នៅមិនទាន់បង្កើនប្រសិទ្ធិភាពនៃការធ្វើរបាយការណ៍ចំណាយប្រចាំខែឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារផ្គួសផុលអគ្គិសនី និងទឹកក្នុង ក. ស. ភ. នៅជួបកង្វះខាត និងភាពខ្វះខាតការតាមដាន និងពិនិត្យរថយន្តបន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់ហើយមិនទាន់គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។ ចំណែកការិយាល័យសន្តិសុខ /ប្រព័ន្ធ CCTV Camera វិញ នៅមានកង្វះខាតក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណអ្នកបើកបររថយន្តដឹកទំនិញ ចូល-ចេញ ក្នុងបរិវេណប្រតិបត្តិការចំណតផែរបស់ ក. ស. ភ. ដើម្បីពង្រឹងសុវត្ថិភាពផ្នែកសន្តិសុខ និងស្ថានភាព CCTV Camera នៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពតាមប្រព័ន្ធ CCTV Camera ចេញពីបន្ទប់ត្រួតពិនិត្យមិនទាន់បានគ្រប់គ្រាន់ពីសន្តិសុខគ្រប់ជ្រុងជ្រោយក្នុងបរិវេណចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ដែលអាចកើតមានឡើងគ្រប់ពេលវេលា ។

ត្រីមាសទី៣

អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ នៅមិនទាន់បង្កើនប្រសិទ្ធិភាពនៃ ការស្នើសុំសម្ភារការិយាល័យប្រើប្រាស់ប្រចាំខែនីមួយៗនៃឆ្នាំ២០២២ អំពីកង្វះការរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃការកំណត់តួនាទី និងភារកិច្ច របស់អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ អំពីរចនាសម្ព័ន្ធ របស់អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ អំពីការបាវលើលិខិតស្នើសុំទូរកុងតឺន័រចូលស្តេន និងដំណើរការខុសគណនេយ្យភាព (Unaccountability) ក្នុងប្រព័ន្ធ Terminal Operating System (TOS) ក្នុងនីតិវិធីបញ្ចូល ទិន្នន័យទូកុងតឺន័រដែលត្រូវប្រើប្រាស់រថយន្ត ក. ស. ភ. ដើម្បីធ្វើ LOLO Scan អំពីទំនិញគ្រោះថ្នាក់ និងការរក្សាទុកកុងតឺន័រដែលនៅយូរនៅចំណតផែ LM១៧។ ចំណែកអង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧ វិញ នៅមានកង្វះខាតអំពីរចនាសម្ព័ន្ធ របស់អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧ អំពីការចេញវិក្កយបត្រលើស្តុកទូរកុងតឺន័រសម្រាប់នាំចេញ (Storage Export) ។

ត្រីមាសទី៤

នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ អំពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាល កណ្តូធារក្រៅប្រទេស អំពីកង្វះមន្ត្រីបំពេញការងារផ្នែកកណ្តូធារ អំពីកង្វះខាតឧបករណ៍វិទ្យុទំនាក់ទំនង Portable Radio Phone សម្រាប់កណ្តូធារ។ ចំណែក ការិយាល័យកណ្តូធារវិញ នៅមានកង្វះខាតក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពនាំនាវាប្រចាំឆ្នាំរបស់ការិយាល័យកណ្តូធារ ។

៨.មិនានការកែលម្អ

អនុសាសន៍ដែលនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក. ស. ភ. បានផ្តល់ក្នុងគោលបំណងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការ

អនុវត្តដំណើរការរៀបចំមានដូចតទៅ៖

ត្រីមាសទី១

ផែនការលើកដាក់ ផ្ទុកទំនិញ ការថែទាំមធ្យោបាយគ្រឿងចក្រធំៗ រថយន្តដឹកជញ្ជូន និងការងារជួសជុលគ្រប់ប្រភេទ។ ដោយឡែកតាមនាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ សេវាដ្ឋាន អង្គភាព រាល់លិខិតនិងឯកសារផ្សេងៗ ត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ នីតិវិធីជាធរមាន ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពឱ្យកាន់តែរឹងមាំ ហើយត្រូវកែលំអនូវចំណុចខ្វះខាតខាងលើ ដោយអនុវត្តតាមអនុសាសន៍សវនកម្មដែលបានបង្ហាញក្នុងលទ្ធផលដែលបានលម្អិតនៅ (ផ្នែក-ខ) ក៏មានវិលេចនូវការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងចំពោះអនុសាសន៍សវនកម្ម និងការរកឃើញផងដែរ។

ត្រីមាសទី២

ការរៀបចំការចំណាយផ្នែករដ្ឋបាល រៀបចំធ្វើគម្រោងទិញសម្ភារអគ្គីសនី និងទឹករក្សាទុកក្នុងឃ្លាំងសម្រាប់យកមកប្រើប្រាស់បានទាន់ពេល និងការត្រួតពិនិត្យតាមប្រព័ន្ធ CCTV Camera ដើម្បីចាត់វិធានការការពារឱ្យមានសុវត្ថិភាពខ្ពស់ក្នុងបរិវេណផែ LM១៧។ ដោយឡែកតាមការិយាល័យ សេវាដ្ឋាន អង្គភាព រាល់លិខិតនិងឯកសារផ្សេងៗ ត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ នីតិវិធីជាធរមាន ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពឱ្យកាន់តែរឹងមាំ ហើយត្រូវកែលំអនូវចំណុចខ្វះខាតខាងលើ ដោយអនុវត្តតាមអនុសាសន៍សវនកម្មដែលបានបង្ហាញក្នុងលទ្ធផលដែលបានលម្អិតនៅ (ផ្នែក-ខ) ក៏មានវិលេចនូវការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងចំពោះអនុសាសន៍សវនកម្ម និងការរកឃើញផងដែរ។

ត្រីមាសទី៣

ការស្នើសុំសម្ភារការិយាល័យ ការរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃការកំណត់តួនាទី និងភារកិច្ចរចនាសម្ព័ន្ធ របស់អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ ការចារលើលិខិតស្នើសុំទូរកុងតឺន័រចូលស្តុក និងដំណើរការនុសតណេនីយភាព ទំនិញគ្រោះថ្នាក់និងការរក្សាទុកកុងតឺន័រដែលនៅយូរនៅចំណតផែ LM១៧ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អង្គភាព វិក្កយបត្រ LM១៧ ការចេញវិក្កយបត្រលើស្តុកទូរកុងតឺន័រសម្រាប់នាំចេញ (Storage Export)។ ដោយឡែកតាមការិយាល័យ សេវាដ្ឋាន អង្គភាព រាល់លិខិតនិងឯកសារផ្សេងៗ ត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ នីតិវិធីជាធរមាន ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពឱ្យកាន់តែរឹងមាំ ហើយត្រូវកែលំអនូវចំណុចខ្វះខាតខាងលើ ដោយអនុវត្តតាមអនុសាសន៍សវនកម្មដែលបានបង្ហាញក្នុងលទ្ធផលដែលបានលម្អិតនៅ (ផ្នែក-ខ) ក៏មានវិលេចនូវការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងចំពោះអនុសាសន៍សវនកម្ម និងការរកឃើញផងដែរ។

ត្រីមាសទី៤

អំពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលកណ្តាលក្រៅប្រទេស អំពីកង្វះមន្ត្រីបំពេញការងារផ្នែកកណ្តាល អំពីកង្វះខាតឧបករណ៍វិទ្យុទំនាក់ទំនង Portable Radio Phone និងកង្វះខាតក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពនាំនាវាប្រចាំឆ្នាំ

របស់ការិយាល័យគណនេយ្យ។ ដោយឡែក តាមនាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ រាល់លិខិតនិងឯកសារផ្សេងៗ ត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ នីតិវិធីជាធរមាន ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពឱ្យកាន់តែរឹងមាំ ហើយត្រូវកែលំអនូវចំណុចខ្វះខាតខាងលើ ដោយអនុវត្តតាមអនុសាសន៍សវនកម្មដែលបានបង្ហាញក្នុងលទ្ធផលដែលបានលម្អិតនៅ (ផ្នែក"ខ") ក៏មានរំលេចនូវការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងចំពោះអនុសាសន៍សវនកម្ម និងការរកឃើញផងដែរ។

វិធានការកែលម្អរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ បានរំលេចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២ ដូចមានភ្ជាប់មកជាមួយ ត្រូវបានសវនដ្ឋានឯកភាពរាល់ចំណុចខ្វះខាតទទួលយកមកអនុវត្ត។

៥.អំណរគុណ

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក. ស. ភ. ដែលដឹកនាំដោយលោក កែវ សុផាណ្ណារ៉ា សូមថ្លែងអំណរគុណចំពោះលោកនាយក លោកប្រធានការិយាល័យ លោកប្រធានសេវាដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពរួមទាំងសហការី ដែលបានជួយបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល សហការផ្តល់ព័ត៌មាន ឯកសារ និងមតិយោបល់មានតម្លៃ ដែលបានជំរុញឱ្យការងារសវនកម្មនេះទទួលបានជោគជ័យ និងតាមពេលវេលា។

ផ្នែក ខ : លទ្ធផលសវនកម្មលម្អិត

១. សមាសភាពចូលរួម

១.១. សមាជិកប្រតិភូសវនកម្ម

នៅក្នុងការងារសវនកម្មនេះថ្នាក់ដឹកនាំ និងថ្នាក់គ្រប់គ្រងសវនកម្មមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១. លោក	អ៊ុន ទូច	ប្រធានការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
២. លោកស្រី	រ៉ា ស្រីរ័ត្ន	អនុប្រធានការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
៣. លោក	សូ ស៊ីណារិទ្ធិ	អនុប្រធានការិយាល័យសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
៤. លោកស្រី	ម៉ាន់ ស្រីអន	ប្រធានផ្នែកការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
៥. លោក	កង វិសុតរិទ្ធ	បុគ្គលិកការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

១.២. សមាសភាពសវនដ្ឋាន

ត្រីមាសទី១

១. លោក	ឃឹម ធឿន	នាយកប្រតិបត្តិការផែកុងតឺន័រ LM១៧
២. លោក	អ៊ៃ សំណាង	ប្រធានការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ
៣. លោក	មៀច យោធិន្ទ	អនុប្រធានការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ

៤. លោក	ឃុន វុទ្ធី	ប្រធានផ្នែកការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ
៥. លោក	ហេង សុខា	ប្រធានផ្នែកការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ
៦. លោក	ហ៊ីម ឡា	អនុប្រធានផ្នែកការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ
៧. លោក	ប៊ួយ ការាវុធ	ប្រធានសេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ
៨. លោក	ជឹក យិត	អនុប្រធានសេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ
៩. លោក	យ៉ុង ឡាម៉ូ	អនុប្រធានសេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ
១០. លោក	ឯន ឌីម៉ង់	អនុប្រធានសេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ
១១. លោក	អ៊ុំ រដ្ឋា	ប្រធានផ្នែកសេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ
១២. លោក	លាង កុសល	ប្រធានផ្នែកសេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ
១៣. លោក	យ៉ាន់ កុល	ប្រធានផ្នែកសេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ
១៤. លោកស្រី	ប្រាក់ ច័ន្ទសិលា	បុគ្គលិកសេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ
១៥. លោក	សួន ឌីណាល់	ជាងម៉ាស៊ីនសេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ
១៦. លោក	លឹម វឌ្ឍនា	ប្រធានអង្គភាពរៀបចំផែនប្រតិបត្តិការ LM១៧
១៧. លោក	អ៊ុក ស៊ិន	អនុប្រធានអង្គភាពរៀបចំផែនប្រតិបត្តិការ LM១៧
១៨. លោក	ចក់ មាន	ប្រធានផ្នែកអង្គភាពរៀបចំផែនប្រតិបត្តិការ LM១៧
១៩. លោក	ផ្សឹក ភ័ន់ណែន	ប្រធានផ្នែកអង្គភាពរៀបចំផែនប្រតិបត្តិការ LM១៧
២០. លោក	អ៊ុក ច័ន្ទពេញបូរមី	ប្រធានផ្នែកអង្គភាពរៀបចំផែនប្រតិបត្តិការ LM១៧
២១. លោកស្រី	មៀច សំប៊ុលីន	បុគ្គលិកអង្គភាពរៀបចំផែនប្រតិបត្តិការ LM១៧
២២. លោក	រស់ សេង	មេការអង្គភាពរៀបចំផែនប្រតិបត្តិការ LM១៧
២៣. លោក	សួន ឈុយ	មេការអង្គភាពរៀបចំផែនប្រតិបត្តិការ LM១៧
២៤. លោក	យឹម មនោ	ប្រធានក្រុមកម្មករអង្គភាពរៀបចំផែនប្រតិបត្តិការ LM១៧
២៥. លោក	សុខ តឹមសេង	ជំនួយការមេការអង្គភាពរៀបចំផែនប្រតិបត្តិការ LM១៧
២៦. លោក	ទូច ស៊ីដែន	ប្រធានក្រុមកម្មករអង្គភាពរៀបចំផែនប្រតិបត្តិការ LM១៧
២៧. លោក	កែវ ស៊ិនតារា	កម្មករអង្គភាពរៀបចំផែនប្រតិបត្តិការ LM១៧
២៨. លោក	ខិន ភ័ក	កម្មករសេរីអង្គភាពរៀបចំផែនប្រតិបត្តិការ LM១៧

ត្រីមាសទី២

២៩. លោក	គង់ សុធា	នាយករដ្ឋបាល

៣០. លោកស្រី	ខូវ ចាន់សុម៉ា	ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល
៣១. លោក	កៅ សុគុណា	ប្រធានការិយាល័យសន្តិសុខ /ប្រព័ន្ធ CCTV Camera
៣២. លោក	កែវ វណ្ណដេត	អនុប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលទទួលបន្ទុកការងារគ្រប់គ្រងរថយន្ត
៣៣. កញ្ញា	សេង បុផ្ផា	អនុប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលទទួលបន្ទុកការងារពិធីការ
៣៤. លោក	ទិត្យ ចាន់ភាសនា	អនុប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលទទួលបន្ទុកការងារនីតិកម្ម
៣៥. លោកស្រី	ញ៉ើម ច័ាភ៌ានី	អនុប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលទទួលបន្ទុកការងារទូទៅ
៣៦. លោក	តាន់ លាងចាន់	អនុប្រធានការិយាល័យសន្តិសុខ /ប្រព័ន្ធ CCTV Camera
៣៧. លោក	នៅ ណុយ	អនុប្រធានការិយាល័យសន្តិសុខ /ប្រព័ន្ធ CCTV Camera
៣៨. លោកស្រី	ឃ្លោក ស៊ីណែត	ប្រធានផ្នែកការិយាល័យរដ្ឋបាលទទួលបន្ទុកការងារចំណាយ
៣៩. លោក	យ៉ែម ម៉ាប់	ប្រធានផ្នែកការិយាល័យរដ្ឋបាលទទួលបន្ទុកការងារទឹក និងភ្លើង
៤០. លោក	អ៊ុក សត្យា	ប្រធានផ្នែកការិយាល័យរដ្ឋបាល (LM១៧) ទទួលបន្ទុកការងារទូទៅ
៤១. លោក	ខួង អេង	ប្រធានផ្នែកការិយាល័យសន្តិសុខ /ប្រព័ន្ធ CCTV Camera (LM១៧)
៤២. លោក	ស សុវណ្ណ	ប្រធានក្រុមការិយាល័យសន្តិសុខ /ប្រព័ន្ធ CCTV Camera (TS៣)
៤៣. លោក	ឃីម បូរិន	បុគ្គលិកការិយាល័យសន្តិសុខ /ប្រព័ន្ធ CCTV Camera (TS៣)

ត្រីមាសទី៣

៤៤. លោក	ឡុង ឈុនទី	ប្រធានអង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧
៤៥. លោក	ទូច សុភ័ក្រ្ត	អនុប្រធានអង្គភាព
៤៦. លោក	ឡេវ អំម៉ារ៉ុង	ប្រធានផ្នែក
៤៧. លោក	រឿន រតនៈ	ប្រធានផ្នែក
៤៨. អ្នកស្រី	ស៊ិន កល្យាណ	អនុប្រធានផ្នែក
៤៩. កញ្ញា	វង ស្រីលីន	បុគ្គលិកការិយាល័យ
៥០. លោក	អ៊ុច មុន្នីរ័ត្ន	Tally/Weight
៥១. លោក	ទឹម សារិន	ពិនិត្យទូរ
៥២. លោក	ថែម សុភា	Yard Planning
៥៣. លោក	ឡឿន ច័ន្ទណារ៉េត	Vessel Plan/LCL
៥៤. លោក	សាន់ លីស៊ីន	Reefer/LCL
៥៥. លោក	សួង ចំរើន	ICD

៥៦. លោក	ធី វិចិត្រ	Gate IN/OUT
៥៧. លោក	ឃុត សារិទ្ធ	General Cargo
៥៨. លោក	ពាង សុធា	VS/TR Tally
៥៩. លោក	សួង សុខា	ពិនិត្យផ្សារ
៦០. លោក	ប៊ាង ឡៃហួង	Vessel Plan/LCL
៦១. លោក	សុខ វ៉ាន់	General Cargo
៦២. លោក	វ៉ាត់ សុម៉ាណាន់	VS/Tally/weight
៦៣. លោក	ឡឿន រតនា	VS/TR Tally
៦៤. កញ្ញា	វឹង ម៉ាលីន	Gate IN/OUT
៦៥. លោក	ហៃ ម៉ាវ៉ានី	អនុប្រធានអង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧
៦៦. លោក	កែន ចំរ៉ុង	អនុប្រធានអង្គភាព
៦៧. លោក	យឹម សារុន	ប្រធានផ្នែក
៦៨. លោក	ហើន បញ្ញា	ប្រធានផ្នែក
៦៩. លោក	ឌូ ស៊ីណែត	ប្រធានផ្នែក
៧០. លោក	ហឿន សុវណ្ណារតន៍	អនុប្រធានផ្នែក
៧១. លោក	ង៉ី ប៉ូលីន	អនុប្រធានផ្នែក
៧២. លោក	ទៅ គីវ៉ា	អនុប្រធានផ្នែក
៧៣. អ្នកស្រី	ជាម សុភី	បុគ្គលិក
៧៤. លោក	កែវ ប៊ន	បុគ្គលិក
៧៥. លោក	រួន ពិសិដ្ឋ	បុគ្គលិក

ត្រីមាសទី៤

៧៦. លោក	តុល សុខុម	នាយកសេវាកម្មនាវាចរណ៍
៧៧. លោក	ច័ន្ទ ចំណា	អនុប្រធានការិយាល័យកណ្ដាល
៧៨. លោក	ឌូ វណ្ណៈ	អនុប្រធានការិយាល័យកណ្ដាល
៧៩. លោក	ស៊ុយ បញ្ញាបុត្រ	អនុប្រធានការិយាល័យកណ្ដាល
៨០. លោក	លោក ហួត មាន	ប្រធានផ្នែក
៨១. លោក	លោក កៅ ប៊ុនឈឿ	ប្រធានផ្នែក

៨២.លោក	លោក អ៊ុប សំណាង	បុគ្គលិកទទួលការងាររដ្ឋបាល
៨៣.លោក	លោក តែម បូណា	កញ្ញធារ

១.៣. ខណៈគោល

ខាងក្រោមគឺជាខណៈគោលសំខាន់ៗនៅក្នុងដំណើរការសវនកម្មតាមត្រីមាសនីមួយៗមានដូចខាងក្រោមៈ

ត្រីមាសទី១

- ការធ្វើសវនកម្មបានបញ្ចប់	ថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២
- សេចក្តីព្រាងលើកទី១បានបញ្ចប់	ថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២
- ការឆ្លើយតបចុងក្រោយពីថ្នាក់ដឹកនាំបានទទួល	ថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២
- របាយការណ៍ស្ថាពរបានបញ្ចប់	ថ្ងៃទី១៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២

ត្រីមាសទី២

- ការធ្វើសវនកម្មបានបញ្ចប់	ថ្ងៃទី០៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២
- សេចក្តីព្រាងលើកទី១បានបញ្ចប់	ថ្ងៃទី០៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២
- ការឆ្លើយតបចុងក្រោយពីថ្នាក់ដឹកនាំបានទទួល	ថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២
- របាយការណ៍ស្ថាពរបានបញ្ចប់	ថ្ងៃទី២១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២

ត្រីមាសទី៣

- ការធ្វើសវនកម្មបានបញ្ចប់	ថ្ងៃទី០៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២
- សេចក្តីព្រាងលើកទី១បានបញ្ចប់	ថ្ងៃទី១២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២
- ការឆ្លើយតបចុងក្រោយពីថ្នាក់ដឹកនាំបានទទួល	ថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២
- របាយការណ៍ស្ថាពរបានបញ្ចប់	ថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

ត្រីមាសទី៤

- ការធ្វើសវនកម្មបានបញ្ចប់	ថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២
- សេចក្តីព្រាងលើកទី១បានបញ្ចប់	ថ្ងៃទី២៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២
- ការឆ្លើយតបចុងក្រោយពីថ្នាក់ដឹកនាំបានទទួល	ថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២
- របាយការណ៍ស្ថាពរបានបញ្ចប់	ថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

២.និដ្ឋភាពរួមសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

គោលបំណងរួមនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងគឺជួយថ្នាក់ដឹកនាំធ្វើឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរឡើងនូវដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងអភិបាលកិច្ច។ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានអនុវត្តដោយថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីដទៃទៀតដើម្បីធានាឱ្យសម្រេចបាននូវគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

-របាយការណ៍សកម្មភាពការងារ និងការផ្តល់សេវាកម្មផ្នែកលើកដាក់ ដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័រគួរឱ្យទុកចិត្ត

-ប្រតិបត្តិការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធផល និងសន្សំសំចៃ

-ការអនុវត្តតាមច្បាប់ និងបទដ្ឋាន បទប្បញ្ញត្តិ និងនីតិវិធីជាធរមាននានា។

របាយការណ៍នេះ រួមមានការត្រួតពិនិត្យលើការតាក់តែង និងប្រតិបត្តិការនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្ម ហើយក៏ពិនិត្យផងដែរលើការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង។

៣. ពិនិត្យការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

សវនករបានវាយតម្លៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដោយធ្វើការពិនិត្យលើសមត្ថភាពនៃដំណើរការគ្រប់គ្រងនីមួយៗ ដើម្បីសម្រេចឱ្យបានគោលបំណងគ្រប់គ្រងចំនួនប្រាំពីរមាន : ការផ្តល់សិទ្ធិ ភាពពេញលេញ ភាពត្រឹមត្រូវ សុពលភាព សុវត្ថិភាពរូបវន្ត ការដោះស្រាយកំហុស និងការបែងចែកតួនាទី ។

៤. ព័ត៌មានអំពីសវនដ្ឋាន

កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុក្រឹត្យលេខ៥១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៨ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីការបង្កើតកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ ជាសហគ្រាសសាធារណៈដែលស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសនៃក្រសួងសាធារណៈការ និងដឹកជញ្ជូន និងអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក. ស. ភ. អនុវត្តសកម្មភាពរបស់ខ្លួនដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខជស.រកម. ០៦៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៦ និងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិកនៃកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ ។

ក្នុងសៀវភៅផែនការនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ២០២២ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានចុះអនុវត្តសវនកម្មមានដូចខាងក្រោម៖

- ❖ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ មាន៖
  - នាយកប្រតិបត្តិការផែកុងតឺន័រ LM១៧ (ត្រីមាសទី១)
  - អង្គភាពរៀបផែនប្រតិបត្តិការ LM១៧ (ត្រីមាសទី១)
  - អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ (ត្រីមាសទី៣)
  - អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧ (ត្រីមាសទី៣)

26

- ❖ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឿងចក្រ៖
  - សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ (ត្រីមាសទី១)
- ❖ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល មាន៖
  - នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល (ត្រីមាសទី២)
  - ការិយាល័យរដ្ឋបាល (ត្រីមាសទី២)
  - ការិយាល័យសន្តិសុខ /ប្រព័ន្ធ CCTV Camera (ត្រីមាសទី២)
- ❖ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍មាន៖
  - នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ (ត្រីមាសទី៤)
  - ការិយាល័យកណ្ណូធារ (ត្រីមាសទី៤)
  - ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ (ត្រីមាសទី១)

ក្នុងនោះមានថ្នាក់ដឹកនាំ ថ្នាក់គ្រប់គ្រង និយោជិត កម្មករ ទាំង៤ត្រីមាស សរុបចំនួន ២៦៨នាក់ ស្រី ២៣នាក់ បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាចំនួន ១២នាក់ ស្រី ០២នាក់។

៥.លទ្ធផលសវនកម្ម

ផ្នែកប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ

ត្រីមាសទី១

៥.១.១. កង្វះខាតក្នុងការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ច

គោលបំណងសវនកម្ម ៖ គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យ គឺពង្រឹងការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ច។

តាមការជួបធ្វើសវនកម្មជាមួយប្រធានការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ ការពិនិត្យទៅលើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស និងក្នុងតួនាទីភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យ សវនករសង្កេតឃើញថា មាន ២ចំណុច ដែលការិយាល័យមិនទាន់បានធ្វើការអនុវត្តនៅឡើយមានដូចជា ៖

- ត្រួតពិនិត្យការងារគ្រប់អង្គភាពទាំងអស់ ដើម្បីវាយតម្លៃពីហានិភ័យ និងធ្វើការកែទម្រង់
- ធ្វើរបាយការណ៍ពីហានិភ័យគ្រប់អង្គភាពទាំងអស់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងសុំគោលការណ៍ដើម្បីកែទម្រង់។

ករណីនេះ ពុំទាន់ស្របទៅនិងការអនុវត្តតួនាទីភារកិច្ច របស់ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ ដែលការិយាល័យបានរៀបចំឡើង នៅឡើយទេ ។

កង្វះខាតនេះ កើតឡើងដោយសារ Covid-19 បានកើតមានពីឆ្នាំ២០១៩ ជាលក្ខណៈសកល ។

២៥

កត្តានេះ អាចនាំឲ្យដំណើរការនៃការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ ពុំសូវមានប្រសិទ្ធភាព ។

ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ គួរតែអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ច ឲ្យបានគ្រប់ចំណុចស្របតាមការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តិទៅតាមតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យក្រោយពីស្ថានភាពជម្ងឺ Covid-19 បានធូរស្រាល។

ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខមាលភាព/បរិស្ថានផែ សូមឯកភាពតាមអនុសាសន៍របស់សវនករបានលើកឡើង ។

សវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានឃើញការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន និងបន្តតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍បន្តទៅឆ្នាំក្រោយៗទៀត ។

៥.១.២. កង្វះខាតឯកសារពាក់ព័ន្ធការងារថែទាំរថស្ទូច RTG

គោលបំណងសវនកម្ម៖ គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យ គឺពង្រឹងលើការថែទាំគ្រឿងចក្រជាប្រចាំអោយមានប្រសិទ្ធភាព ជៀសវាងការខូចខាតច្រើន ខាតពេលវេលាផ្គូសផុល និងមានការចំណាយខ្ពស់លើការផ្គូសផុល។

តាមការសាកសួរ និងពិនិត្យសេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ ការថែទាំរថស្ទូច RTG មានការពិនិត្យ ១សប្តាហ៍ម្តង គឺរៀងរាល់ថ្ងៃសៅរ៍ជាប្រចាំ ទៅតាមឯកសារណែនាំលើការថែទាំរបស់ក្រុមហ៊ុន Kalmar ដែលជាក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់រថស្ទូច RTG ។ ការរៀបចំជាកាលវិភាគ និង តារាងត្រួតពិនិត្យ (Check list) ជាមូលដ្ឋាន ក្នុងការពិនិត្យមើលថែទាំតាមដំណាក់កាល និងមានប្រសិទ្ធិភាព ក៏ប៉ុន្តែ សេវាដ្ឋានពុំមានឯកសារអះអាងបញ្ជាក់ឲ្យច្បាស់លាស់ដូចខាងលើ ដែលឯកសារទាំងនោះជាភស្តុតាងលើការងារថែទាំ និងជាធាតុបញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍ ប្រចាំខែស្តីពីការថែទាំគ្រឿងចក្រជាប្រចាំជូនថ្នាក់លើ។

ករណីនេះ ពុំទាន់ស្របតាមសេចក្តីណែនាំលិខិតលេខ ១២២៥ ចុះនៅថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីរបៀបធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងឆ្នាំ ។

កង្វះខាតនេះ កើតឡើងដោយសារចន្លោះប្រហោងរបស់សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ។

កត្តានេះ អាចនាំឲ្យដំណើរការនៃការអនុវត្តការងារថែទាំគ្រឿងចក្ររបស់សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រពុំទាន់មានឯកសារតាមដានការងារដើម្បីបញ្ចូល ក្នុងរបាយការណ៍ស្តីពីការថែទាំគ្រឿងចក្រ។

សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ គួរតែរៀបចំ និងបញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍ស្តីពីការថែទាំគ្រឿងចក្រជាប្រចាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំបានជ្រាប។

ចំពោះកង្វះខាតឯកសារពាក់ព័ន្ធដូចជាកាលវិភាគ និងតារាងត្រួតពិនិត្យ (Check list) ជាមូលដ្ឋានក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែរបស់សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ សូមទទួលយកតាមការណែនាំរបស់សវនករ ហើយនឹងធ្វើអោយបានល្អប្រសើរនាពេលខាងមុខ។

សវនករបានឃើញ ការឆ្លើយតបរបស់សេវាដ្ឋាន នឹងបន្តតាមដានការអនុវត្តតាម អនុសាសន៍នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបន្តទៀត។

៥.១.៣. កង្វះខាតការរៀបចំបទដ្ឋានបច្ចេកទេសជួសជុលគ្រឿងចក្រ

គោលបំណងសវនកម្ម ៖ គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យ គឺពង្រឹងលើប្រសិទ្ធភាពការជួសជុល និងសុវត្ថិភាពក្នុងរោងជាងជួសជុសគ្រឿងចក្រ។

តាមការចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងនៅរោងជាងជួសជុល សវនករសង្កេតឃើញថា សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ ពុំទាន់មានឧបករណ៍ប៉ុងលើករថយន្ត លើកម៉ាស៊ីន ប្រអប់លេខ និងគ្រឿងបង្គុំគ្រឿងចក្រនៅឡើយ ដោយជាទូទៅប្រើប្រាស់ Elevator លើក ។

ករណីនេះ ពុំទាន់ស្របតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសជួសជុលគ្រឿងចក្រ។

កើតឡើងដោយកង្វះខាតរបស់សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រដោយពុំបានសហការជាមួយនិងការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ ។

កត្តានេះ អាចនាំឲ្យការងារជួសជុលគ្រឿងចក្រខ្វះប្រសិទ្ធភាព យឺតយ៉ូវ និងបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់បុគ្គលិកផ្នែកជួសជុលរបស់សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ ។

សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ គួរតែពិភាក្សាជាមួយការិយាល័យ សុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ ក្នុងការធ្វើសំណើសុំរៀបចំប៉ុង និងម៉ាស៊ីនលើកគ្រឿងបង្គុំគ្រឿងចក្រ។

សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ បានឯកភាពតាមអនុសាសន៍របស់ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានលើកឡើងនូវចំណុចខ្វះខាតខាងលើ ។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នឹងតាមពិនិត្យនូវអនុសាសន៍សវនដ្ឋានបានលើកឡើងខាងលើបន្តទៀត។

៥.១.៤. អំពីរបាយការណ៍អនុវត្តការងារប្រចាំខែ

គោលបំណងសវនកម្ម ៖ គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យ គឺដើម្បីស្វែងយល់អំពីសកម្មភាពការងារប្រចាំខែរបស់សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេស គ្រឿងចក្រ ។

តាមការសាកសួរ និងត្រួតពិនិត្យលើឯកសារជាក់ស្តែង សវនករសង្កេតឃើញថា ការបរិយាយក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំខែរបស់សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ មានការបូកទិន្នន័យមិនទាន់ត្រឹមត្រូវដូចជា៖ (របាយការណ៍ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ ត្រង់ចំណុច ॥.១.ការងារប្តូរប្រេងម៉ាស៊ីន និងតម្រងប្រេង ២.ការងារប្តូរស័បកកង់)។

ករណីនេះ បណ្តាលអោយមានបញ្ហាក្នុងការបូកទិន្នន័យពុំទាន់ច្បាស់លាស់ ។

កង្វះខាតក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ស្តីពីការអនុវត្តការងារ ដោយសារ ខ្វះចន្លោះក្នុងការត្រួតពិនិត្យរបស់សវនដ្ឋាន។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការធ្វើរបាយការណ៍អនុវត្តការងារប្រចាំខែមានភាពពុំទាន់ច្បាស់លាស់ ។

សវនដ្ឋានគួរតែធ្វើការកែលម្អលើការធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែអោយបានត្រឹមត្រូវ ដើម្បីជាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងជ្រាប ពីសកម្មភាពការងាររបស់សេវាដ្ឋាន ។

ចំពោះកង្វះខាតក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែរបស់សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ សូមទទួលយកតាមការណែនាំរបស់សវនករ ហើយនឹងធ្វើអោយបានល្អប្រសើរនាពេលខាងមុខ។

សវនករបានឃើញ ការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន។ សវនករ នឹងបន្តតាមដានអនុសាសន៍សវនដ្ឋានបន្តទៀតនាពេលខាងមុខ។

៥.១.៥. ការរៀបចំបែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ មន្ត្រី បុគ្គលិកក្នុងសេវាដ្ឋាន

គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តការងារ ។

តាមការធ្វើសវនកម្ម និងពិនិត្យឯកសារ សវនករសង្កេតឃើញថា សេវាដ្ឋាននៅពុំទាន់បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរៀបចំបែងចែក ការកំណត់តួនាទី និងភារកិច្ច របស់ មន្ត្រី បុគ្គលិក នៅក្នុងសេវាដ្ឋាននៅឡើយ ។

ករណីនេះ ធ្វើឲ្យការអនុវត្តការងារ ពុំសូវទទួលបានប្រសិទ្ធភាព ។

កង្វះខាតនេះកើតឡើងដោយសារ ចន្លោះប្រហោងរបស់ សវនដ្ឋាន ។

កត្តានេះ ធ្វើអោយប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ មន្ត្រី បុគ្គលិក ក្នុងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនត្រូវអនុវត្តតាមមុខងារនិងតួនាទី។

សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ គួរតែរៀបចំបែងចែកការកំណត់តួនាទី និងភារកិច្ច របស់មន្ត្រី បុគ្គលិកក្នុងសេវាដ្ឋាន ដើម្បីឲ្យមានភាពទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តការងារ ។

សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ សូមឯកភាព និងអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានឃើញការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នឹងបន្តពិនិត្យការអនុវត្តអនុសាសន៍នេះបន្តទៀត ។

ត្រីមាសទី២

៥.២.១. កង្វះខាតក្នុងការគ្រប់គ្រងលើការងារថែទាំសោភ័ណភាពទូទៅ និងអនាម័យ នៅអាគាររដ្ឋបាលចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧

គោលបំណងសវនកម្ម ៖ គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យ គឺដើម្បីពង្រឹងការងាររដ្ឋបាលទូទៅ របស់ការិយាល័យរដ្ឋបាល។

សវនករបានពិនិត្យ និងសង្កេតឃើញថា បន្ទប់អនាម័យនៅអាគារចំណតផែកុងតឺន័រLM១៧ មានសភាពចាស់។

ករណីនេះនៅមានខ្វះចន្លោះ ក្នុងការងារគ្រប់គ្រងលើសោភ័ណភាពបន្ទប់ទឹកអនាម័យនៅអាគាររដ្ឋបាល

ចំណតផែកុងតឺន័រLM១៧ ដែលជាទីតាំងទទួលបដិសណ្ឋារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងថ្នាក់ជាតិ និងអន្តរជាតិញឹកញាប់។

កង្វះខាតនេះ ដោយសារការប្រើប្រាស់មានរយៈពេលយូរ។

កត្តានេះ បណ្តាលមកពីកង្វះខាតក្នុងការជួសជុល និងផ្លាស់ប្តូរសម្ភារបន្ទប់ទឹក។

ការិយាល័យរដ្ឋបាល គួរតែរៀបចំស្នើសុំជួសជុលតាមរយៈការធ្វើផែនការប្រចាំឆ្នាំទៅថ្នាក់ដឹកនាំ។

ការិយាល័យរដ្ឋបាល បានឯកភាពតាមការលើកឡើងរបស់សវនករ និងសន្យាអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានឃើញការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងបន្តតាមដានអនុសាសន៍របស់ ការិយាល័យរដ្ឋបាល ទៅឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត។

៥.២.២. កង្វះខាតក្នុងការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារជួសជុលអគ្គិសនី និងទឹកក្នុង ក. ស. ភ.

គោលបំណងសវនកម្ម៖ គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យ គឺដើម្បីស្វែងយល់អំពីសកម្មភាពថែទាំ និងជួសជុលក្នុង ក.ស.ភ.។

តាមការសាកសួរដោយផ្ទាល់លើអ្នកទទួលបន្ទុកថែទាំ និងជួសជុលបច្ចេកទេសអគ្គិសនី និងទឹក សវនករបានពិនិត្យនិងសង្កេតឃើញថា ផ្នែកនេះមិនមានស្តុកទុកនូវសម្ភារសម្រាប់ជួសជុល ដូចជា អំពូលភ្លើង ក្បាលរ៉ូប៊ីណេ ក្បាលលាងស្អាតទឹក ។ល។ ពេលមានតម្រូវការធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ អ្នកទទួលបន្ទុកថែទាំ និងជួសជុលបច្ចេកទេសអគ្គិសនី និងទឹក ត្រូវចំណាយទិញមុនដើម្បីធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ បន្ទាប់មកទើបធ្វើជាសំណើសុំតាមក្រោយ។

ករណីនេះធ្វើអោយអ្នកទទួលបន្ទុកថែទាំ និងជួសជុលបច្ចេកទេសអគ្គិសនី និងទឹក ជួបភាពលំបាកដោយមិនមានសម្ភារស្តុកទុកក្នុងឃ្លាំង។

ចំណុចនេះ កើតឡើងដោយកង្វះខាតគំរោងផែនការសម្ភារជួសជុលអគ្គិសនី និងទឹក។

កត្តានេះ បណ្តាលអោយការងារជួសជុលថែទាំជួបផលវិបាក។

ការិយាល័យរដ្ឋបាល គួរតែធ្វើការរៀបចំ និងធ្វើជាគំរោងផែនការសម្រាប់ចំណាយលើការទិញសម្ភារដែលចាំបាច់សម្រាប់ជួសជុល។

ការិយាល័យរដ្ឋបាល បានឯកភាពតាមការលើកឡើងរបស់សវនករ និងសន្យាអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ការិយាល័យរដ្ឋបាលបានរៀបចំសំណើសុំ និងទទួលបានចំណារឯកភាពពី **ឯកឧត្តមប្រតិភូ** លើករណីនេះរួចរាល់សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ កាលពីថ្ងៃទី២៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានឃើញការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងបន្តតាមដានអនុសាសន៍របស់ ការិយាល័យរដ្ឋបាល ទៅឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត។

៥.២.៣. រំពឹងរបាយការណ៍ស្ថានភាព CCTV Camera នៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧

គោលបំណងសវនកម្ម ៖ បង្កើនសុវត្ថិភាពការការពាររបស់ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera នៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧។

សវនករបានពិនិត្យ និងសាកសួរឃើញថា ការបកស្រាយរបាយការណ៍ពីស្ថានភាព CCTV Camera ពីខែមករា ដល់ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ នៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ មានខ្លឹមសារដូចខាងក្រោម៖

១-<u>កាមេរ៉ាច្រកចូលផែ</u>: មាន២៤គ្រាប់ ២គ្រាប់ មើលអត់ឃើញ និង៤គ្រាប់ទៀតមើលអត់ច្បាស់

២-<u>កាមេរ៉ាទីលានចាស់</u>: មាន១៥គ្រាប់ មានបញ្ហា ផុសផុលហើយ ៨គ្រាប់ និងតម្លើងថ្មី២១គ្រាប់ ដំណើរការធម្មតា តាមរបាយការណ៍ខែសីហា កាមេរ៉ា ៨គ្រាប់ដែលផុសផុលហើយ បានខូច ២គ្រាប់វិញ និង២១គ្រាប់តម្លើងថ្មី បានខូច ៨គ្រាប់។ មានតែ១៣គ្រាប់ទេដំណើរការ

៣-<u>កាមេរ៉ាអាគាររដ្ឋបាល</u>: មាន១២គ្រាប់ ខូច ១គ្រាប់

៤-<u>កាមេរ៉ាទីលានថ្មី</u>: មានចំនួន ៦គ្រាប់ដំណើរការធម្មតាដែលតម្លើងដោយក្រុមហ៊ុនចិន។

ដូចនេះ កាមេរ៉ានៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ សរុបចំនួន ៧៨គ្រាប់: ១៣គ្រាប់ ខូចមិនដំណើរការ និងមើលមិនច្បាស់ចំនួន ៤គ្រាប់។

ករណីនេះ ធ្វើឱ្យការត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពតាមប្រព័ន្ធ CCTV Camera ចេញពីបន្ទប់ត្រួតពិនិត្យមិនទាន់ទទួលបានគ្រប់គ្រាន់ពីស្ថានភាពសន្តិសុខគ្រប់ជ្រុងជ្រោយក្នុងបរិវេណចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ដែលអាចកើតមានឡើងគ្រប់ពេលវេលា។

ការិយាល័យ បានធ្វើការស្នើសុំរៀងរាល់ខែ តែគ្មានដំណោះស្រាយ។

កត្តានេះ បណ្តាលមកពីកង្វះខាតមិនបានបញ្ចូលរបាយការណ៍ស្ថានភាព CCTV Camera ក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំខែរបស់ការិយាល័យ។

ការិយាល័យ សន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera គួរតែលើកជាសំណូមពរស្តីពីស្ថានភាព CCTV Camera ដាក់បញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំខែដើម្បីដាក់ជូនផ្នែកពាក់ព័ន្ធ និងថ្នាក់ដឹកនាំបានជ្រាបពីបញ្ហានេះ ដើម្បីមានដំណោះស្រាយបន្ទាន់។

ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera បានឯកភាពតាមការលើកឡើងរបស់សវនករ និងសន្យាអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានឃើញការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន។នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នឹងបន្តតាមដានអនុសាសន៍របស់ ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera ទៅឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត ។

៥.២.៤. អំពីការចុះលេខសូន្យនគ្នា និងមិនចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីរាយនាមសន្តិសុខទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភពី LOLO SCAN

គោលបំណងសវនកម្ម ៖ គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យ គឺដើម្បីពង្រឹងការងារដល់មន្ត្រីទទួលបន្ទុក។

សវនករបានពិនិត្យ និងសង្កេតឃើញថា លើបញ្ជីរាយនាមសន្តិសុខទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភពី LOLO SCAN របស់ការិយាល័យ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera មានចំណុចមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ការចុះលេខសូន្យនគ្នា ដូចជាលេខ(០៦/២២ស.ស) សម្រាប់ខែមិថុនា-កក្កដា និងខែសីហា ឆ្នាំ២០២២
- មិនមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធានការិយាល័យសម្រាប់ខែមករា និងកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២។

ករណីនេះធ្វើអោយខុសនីតិវិធីបែបបទរដ្ឋបាល។

- ការចុះលេខសូន្យនគ្នាក្នុងបញ្ជីរាយនាមសន្តិសុខទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភបានធ្វើឡើងតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ជាហេតុធ្វើឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារមិនបានត្រួតពិនិត្យឱ្យបានច្បាស់មុនដាក់ជូនប្រធានការិយាល័យចុះហត្ថលេខា។
- មិនមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធានការិយាល័យលើបញ្ជីរាយនាមសន្តិសុខទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ មកពីមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារមិនបានរៀបចំទុកដាក់ឯកសារឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

កត្តានេះ បណ្តាលមកពីការធ្វេសប្រហែស របស់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារ។

ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera គួរតែត្រួតពិនិត្យលើបញ្ជីរាយនាមសន្តិសុខទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវមុនដាក់ជូនប្រធានការិយាល័យចុះហត្ថលេខា ព្រមទាំងថតចម្លងឯកសារច្បាប់ដើម និងរក្សាទុកឱ្យបានត្រឹមត្រូវមុននឹងបញ្ជូនឯកសារចេញទៅអង្គភាព ឬនាយកដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធ។

ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera បានឯកភាពតាមការលើកឡើងរបស់សវនករ និងសន្យាអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានឃើញការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងបន្តតាមដានអនុសាសន៍របស់ ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera នៅឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត។

ត្រីមាសទី៣

៥.៣.១. អំពីការចារលើលិខិតស្នើសុំទូរកុងតឺន័រចូលស្តុក និងដំណើរការខុសគណនីយភាព (Unaccountability) ក្នុងប្រព័ន្ធ Terminal Operating System (TOS) ក្នុងនីតិវិធីបញ្ចូល ទិន្នន័យទូកុងតឺន័រដែលត្រូវប្រើប្រាស់រថយន្ត ក. ស. ភ. ដើម្បីធ្វើ LOLO Scan។

គោលបំណងសវនកម្ម៖ គោលបំណងសវនកម្ម គឺបង្កើនប្រសិទ្ធភាពឱ្យកាន់តែប្រសើរ នៃនីតិវិធីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យទូរកុងតឺន័រដែលត្រូវប្រើប្រាស់រថយន្ត ក. ស. ភ. ដើម្បីធ្វើ LOLO Scan តាមប្រព័ន្ធ TOS។

តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ មានការ

ចារលើលិខិតស្នើសុំឡកុងតឺន័រចូលស្តេន (ជាលិខិតពុំមានទម្រង់ផ្លូវការ) ដែលលិខិតនេះ ជានីតិវិធីដល់អតិថិជនក្នុងការជូនដំណឹងដល់មេការ និងអង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧ ចំពោះឡកុងតឺន័រដែលត្រូវចូលស្តេនក្នុងរោងស្តេន ។

ករណីនេះ ធ្វើឱ្យការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ TOS ពុំទាន់មានប្រសិទ្ធភាពដោយនៅផ្អែកលើឯកសាររឹង (ជាលិខិតពុំមានទម្រង់ផ្លូវការ) និងពុំទាន់បានអនុវត្តការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ TOS តាមមុខងារឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ជាពិសេសខ្វះការ Booking ពីខាងអតិថិជន (Unaccountability) ដែលអាចបង្កឱ្យមានការខ្វះទំនួលខុសត្រូវ និងភាពយឺតយូរ។

កង្វះខាតនេះ បណ្តាលមកពីការរៀបចំនីតិវិធីការងាររវាងអង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធលើកង្វះខាតរបស់ប្រព័ន្ធ TOS និងតម្រូវការប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធ។

កត្តានេះ នាំឱ្យការអនុវត្តការងារពុំទាន់មានប្រសិទ្ធិភាព ។

អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ គួរតែសិក្សាឡើងវិញជាមួយអង្គភាព និងការិយាល័យពាក់ព័ន្ធដើម្បីពិភាក្សាលើការជម្រុញឱ្យអតិថិជនជាអ្នកធ្វើការ Booking ក្នុងមុខងាររបស់ប្រព័ន្ធ TOS ដើម្បីធ្វើ LOLO Scan ហើយអង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ ជាអ្នកបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវ (Confirm) រីឯមេការជាអ្នកកត់ចំណាំទិន្នន័យ (Remark) រាល់ឡកុងតឺន័រដែលប្រើប្រាស់រថយន្ត ក. ស. ភ. តាមរយៈឧបករណ៍ RDT និងអង្គភាពវិក្កយបត្រជាអ្នកគណនាថ្លៃ LOLO Scan រួចពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងអនុម័តឱ្យធ្វើការបង្កើតវិក្កយបត្រតាមព័ត៌មាន និងទិន្នន័យតាមលំដាប់លំដោយនៃនីតិវិធីនៅក្នុងប្រព័ន្ធ TOS ។

អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ ឯកភាព និងសន្យាអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

សវនករបានឃើញ ការឆ្លើយតបរបស់សេវាដ្ឋាន និងបន្តតាមដានការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបន្តទៀត។

៥.៣.២. អំពីទំនិញគ្រោះថ្នាក់និងការរក្សាទុកកុងតឺន័រដែលនៅយូរក្នុងចំណតផែ LM១៧

គោលបំណងសវនកម្ម៖ គោលបំណងនៃការពិនិត្យអង្កេតគឺដើម្បីកុំឱ្យមានឧបទ្ទវហេតុណាមួយកើតមានឡើងជាយថាហេតុ និងប៉ះពាល់ដល់ប្រាក់ចំណូល ក.ស.ភ. ទៀតផង។

សវនករ បានពិនិត្យ និងសង្កេតឃើញថា មានទំនិញគ្រោះថ្នាក់និងទំនិញដែលអតិថិជនបានបោះបង់ចោលមួយចំនួនដែលរក្សាទុកក្នុងទីលានជាយូរមកហើយ។

ករណីនេះ ស្របពេលរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បានចេញសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួងរៀបចំតាក់តែងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទំនិញគ្រោះថ្នាក់លេខ ០៨ សសរ ចុះថ្ងៃសុក្រ ៦កើត ខែមាឃ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី២៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣ ដោយ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មានដូចជា៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវនិងលើកយោបល់ក្នុងការតាក់តែងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទំនិញគ្រោះថ្នាក់
- ពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទំនិញគ្រោះថ្នាក់ឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ មានតម្លាភាពនិងប្រសិទ្ធិភាពក្នុងការអនុវត្តដើម្បីដាក់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ពិនិត្យ និងម្រេច។
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល។
- ទំនិញដែលអតិថិជនបានបោះបង់ចោលជាយូរមកហើយ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រាក់ចំណូលដែលអតិថិជនមិនបានបង់ចូល ក.ស.ភ. និងអាចមានឧបទ្ទវហេតុណាមួយកើតឡើងជាយថាហេតុ។ ម្យ៉ាងទៀត ក.ស.ភ. ក៏បានចំណាយថ្លៃដើមលើផ្នែក លើក ដាក់ ដឹកជញ្ជូន និងការរក្សាទុកទៀតផង។

ករណីនេះ ដោយសារពុំទាន់មានច្បាប់គ្រប់គ្រងការនាំចូលនៅទំនិញមានគ្រោះថ្នាក់ដល់អតិថិជន។ ដូចនេះ អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ គួរលើកជាវិធានការ ការពារពីផលប៉ះពាល់ដល់បរិស្ថាន និងប្រាក់ចំណូលមក ក.ស.ភ. ។

ដូចនេះ អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ គួរតែធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងរកដៃគូមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធបានជ្រាបដើម្បីមានជាដំណោះស្រាយផ្សេងៗ ដែលអាចធ្វើបាន ជៀសវាងការកើតឡើងនៅឧប្បត្តិហេតុណាមួយ។

អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ ឯកភាព និងសន្យាអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានឃើញការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន និងបន្តតាមដានអនុសាសន៍តទៅទៀត។

៥.៣.៣. អំពីការចេញវិក្កយបត្រលើស្តុកទូកុងតឺន័រសម្រាប់នាំចេញ (Storage Export)

គោលបំណងសវនកម្ម៖ គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យ គឺដើម្បីជំរុញការទូទាត់តាមវិក្កយបត្រឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធិភាព។

តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧ នៅតែវាយបញ្ចូលដោយដៃចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ នៅពេលបង្កើតស្តុកសម្រាប់ទូកុងតឺន័រនាំចេញ។

ករណីនេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តការងារចំពោះស្តុកសម្រាប់កុងតឺន័រនាំចេញ និងប្រព័ន្ធ Terminal Operating System (TOS) នៅខ្វះចន្លោះ។

បញ្ហានេះ បណ្តាលមកពីភាពខ្វះចន្លោះរបស់អង្គភាពវិក្កយបត្រដែលមិនបានស្នើសុំអង្គភាពពាក់ព័ន្ធពិភាក្សារកដំណោះស្រាយ។

កត្តានេះធ្វើឱ្យការធ្វើវិក្កយបត្រមានហានិភ័យទាក់ទិននឹងការបំពេញទិន្នន័យខុស ដូចជាលេខទូកុងតឺន័រ

២៥

ទំហំកុងតឺន័រ ការទូទាត់ប្រាក់ ដោយសារកង្វះខាតភាពស្វ័យប្រវត្តិនៃប្រព័ន្ធ។

ដូចនេះ សវនដ្ឋានគួរតែសហការជាមួយការិយាល័យ អង្គភាព ដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងការងារនេះ ដើម្បីរកដំណោះស្រាយក្នុងការដាក់ឱ្យដើរនូវការទូទាត់វិក្កយបត្រតាមរយៈប្រព័ន្ធ TOS ដើម្បីងាយស្រួលតាមដានដំណើរការទូទាត់វិក្កយបត្រនេះ។

អង្គភាពវិក្កយបត្រ ធ្លាប់បានលើកយកនូវបញ្ហាប្រឈមនៃការផលិតវិក្កយបត្រស្តុក (Storage) ដោយវាយបញ្ចូលដោយដៃចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ក្នុងកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាអំពីការធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធ TOS ។ បច្ចុប្បន្ន ក្រុមការងារបច្ចេកទេសរបស់ ក.ស.ភ. កំពុងធ្វើតេស្តសាកល្បងទៅលើប្រព័ន្ធថ្មី ដែលក្នុងនោះការចាប់ស្តុកសម្រាប់កុងតឺន័រនាំចេញគឺត្រូវធ្វើដោយប្រព័ន្ធជាស្វ័យប្រវត្តិ។

សវនករបានឃើញ ការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នឹងបន្តតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍នេះបន្តទៀត ។

ត្រីមាសទី៤

៥.៤.១. អំពីកង្វះមន្ត្រីបំពេញការងារផ្នែកកណ្តូធារ

គោលបំណងសវនកម្ម៖ គោលបំណងរបស់សវនករ គឺដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារ។

តាមការពិនិត្យ និងធ្វើសនវកម្ម ជាមួយលោកនាយកសេវាកម្មនាវាចរណ៍ បានឱ្យដឹងថា បច្ចុប្បន្នមន្ត្រីដែលចុះបំពេញការងារផ្នែកកណ្តូធារមានចំនួន ២៨នាក់ ដែលចំនួននេះនៅពុំទាន់ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការ ការងារជាក់ស្តែង។

ករណីនេះ ធ្វើឱ្យផ្នែកកណ្តូធារមានភាពលំបាកក្នុងការអនុវត្តការងារ។

បញ្ហានេះ បណ្តាលមកពីកង្វះខាតរបស់នាយកដ្ឋានក្នុងការស្នើសុំបន្ថែមបុគ្គលិកកណ្តូធារ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យនាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ ពុំទាន់ទទួលបានកណ្តូធារគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការបំពេញការងារ។

ដូចនេះ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ គួរលើកជាគម្រោងផែនការប្រចាំឆ្នាំក្នុងការជ្រើសរើសកណ្តូធារបន្ថែម ពីព្រោះនាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក.ស.ភ.) កំពុងតែអភិវឌ្ឍន៍លើចំណតផែក្នុងស្រុកចំនួន៤បន្ថែមទៀតនៅតាមដងទន្លេមេគង្គលើគឺ ចំណតផែពហុបំណង UM២ (ទន្លេបិទ) ចំណតផែពហុបំណងUM១ (ព្រែកអញ្ចាញ) ទន្លេមេគង្គក្រោមមានចំណតផែពហុបំណង LM២៦ (ផែកោះរកា) រួមទាំងដងទន្លេសាបមានដូចជា៖ ចំណតផែពហុបំណង TS១១ (គីឡូម៉ែត្រលេខ៦)។

នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ សូមធ្វើការឆ្លើយតប ចំពោះមូលហេតុការកង្វះខាតកណ្តូធារ សម្រាប់បំពេញការងារកណ្តូធារកិច្ច ដោយហេតុថា កន្លងមក កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក.ស.ភ.) យើងមានមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលជំនាញកណ្តូធារ បានបណ្តុះបណ្តាល កណ្តូធារ ចំនួន ២វគ្គ រួចមកហើយ។ ចំពោះវគ្គទី ៣ ដែលមានគម្រោងជ្រើសរើសតាមតម្រូវការ ចំនួន ២៥នាក់ នោះមានការអាក់ខានមិនបានបើកវិញ ដោយសារជំងឺកូវីត-១៩។ នៅ

២៥

ឆ្នាំ២០២១ វិទ្យាស្ថាននាវាចរណ៍កម្ពុជា Cambodia Maritime Institute (CMI) បានផ្ទេរទៅជាវិទ្យាស្ថានតេជោសែន សាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ក្រោមក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនមក កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ មិនបាន បណ្តុះបណ្តាលសិស្សកណ្តូធារ ទៅតាមតម្រូវការរបស់អង្គភាពបាន។ បច្ចុប្បន្ន មានសិស្សកណ្តូធារនៅវិទ្យាស្ថាន តេជោសែនសារធារណការ និងដឹកជញ្ជូន វគ្គទី១ ជំនាន់ទី១ ចំនួន ៩នាក់ ដែលជាសិស្សកណ្តូធារ ក្រៅពីសិស្ស កណ្តូធាររបស់ កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ (កសស) ។ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ បានធ្វើសំណើសុំឱ្យ ក.ស.ភ. ជួយឧបត្ថម្ភសិស្សកណ្តូធារ ទាំងអស់នោះ ដូចខាង កសស ដែរ និងធ្វើកិច្ចសន្យាដើម្បីនៅពេលបញ្ចប់ការសិក្សាកណ្តូធារ ទាំងនោះនឹងចូលមកបំរើការងារនៅ ក.ស.ភ. តែរហូតមកដល់ពេលនេះមិនទាន់ទទួលបានលទ្ធផលនៅឡើយ។

សំណូមពរ នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និង ធនធានមនុស្ស ពិនិត្យលទ្ធភាពជ្រើសរើសយកសិស្សកណ្តូធារ ជំនាន់ទី១ ទាំង ៩នាក់ ដែលមិនមែនជាសិស្សកណ្តូធារ របស់ កសស និង សិស្សកណ្តូធារ ជំនាន់ទី២ និង ជំនាន់ទី៣ ដើម្បីត្រៀម បំពេញសេចក្តីត្រូវការ របស់ ក.ស.ភ. នៅពេលបច្ចុប្បន្ន និង ពេលខាងមុខ ។

សវនករបានឃើញ ការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងបន្តតាមដានការអនុវត្ត អនុសាសន៍នេះបន្តទៀតតាមផែនការ។

៥.៤.២. អំពីកង្វះខាតឧបករណ៍វិទ្យុទំនាក់ទំនង Portable Radio Phone សម្រាប់កណ្តូធារ

គោលបំណងសវនកម្ម៖ គោលបំណងរបស់សវនករ គឺដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តការងារ។

តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យកណ្តូធារនៅមានការខ្វះខាតឧបករណ៍ វិទ្យុទំនាក់ទំនង Portable Radio Phone។

ករណីនេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តការងារជាប្រចាំរបស់ការិយាល័យកណ្តូធារនៅមានភាពលំបាក។

បញ្ហានេះ កើតឡើងដោយសារកង្វះខាតការស្នើសុំ និងជម្រុញរបស់សវនដ្ឋាន។

កត្តានេះ អាចធ្វើឱ្យការអនុវត្តការងារមានភាពលំបាក និងមានចន្លោះ ។

ដូចនេះ នាយកដ្ឋាន គួរតែធ្វើសំណើសុំទៅថ្នាក់ដឹកនាំ ក្នុងការពិនិត្យលទ្ធភាពក្នុងការផ្តត់ផ្គង់ឧបករណ៍វិទ្យុ ទំនាក់ទំនង Portable Radio Phone ដើម្បីអាចប្រើប្រាស់បានគ្រប់គ្នាក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ និងអនុវត្តការងារ។

នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ សូមធ្វើការឆ្លើយតប ចំពោះឧបករណ៍សម្រាប់ទំនាក់ទំនងបំពេញការងារ កណ្តូធារកិច្ច កន្លងមកយើងប្រើប្រាស់ ICOM VFH/UHF& Repeater ឃើញថាមានការលំបាក ដោយការប្រើប្រាស់ មានរយៈពេលយូរឆ្នាំហើយ ម៉ាស៊ីន Repeater ចាស់ហួសាស៊ី មិនមានគ្រឿងបន្លាស់សម្រាប់ជួសជុល ដែលបណ្តាល ឱ្យប្រើប្រាស់មិនបានល្អ មានការជួសជុលជាញឹកញាប់ ចំណាយថវិកាច្រើន។ បច្ចុប្បន្ន នាយកដ្ឋានបានស្នើសុំ ICOM ប្រភេទថ្មីមួយចំនួន គឺប្រភេទ UHF/4G ដើម្បីប្រើប្រាស់សាកល្បង ឃើញថាមានលក្ខណៈប្រសើរជាង ICOM ប្រភេទមុនៗ អាចទំនាក់ទំនងបានទូទាំងប្រទេស។ ដូចនេះ នាយកដ្ឋាននឹងស្នើសុំបន្ថែម បំពេញសេចក្តីត្រូវការ សម្រាប់

៧៥

ប្រើប្រាស់ដើម្បីនិរន្តភាពការងារកណ្តុធារកិច្ច និង នាវាចរណ៍។

សវនករបានឃើញ ការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងបន្តតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍នេះបន្តទៀតតាមផែនការ។

៦.លទ្ធផលសវនកម្ម

ផ្នែកអនុលោមភាព

ត្រីមាសទី១

៦.១.១. អំពីគម្រោងផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧

គោលបំណងសវនកម្ម ៖ គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យ គឺដើម្បីស្វែងយល់អំពីការរៀបចំគម្រោងផែនការប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧។

សវនករបានពិនិត្យ និងសង្កេតឃើញថា នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ នៅមិនទាន់បានរៀបចំចងក្រង និងរក្សាទុកបណ្តុំផែនការប្រចាំឆ្នាំ តាមសេវាដ្ឋាន អង្គភាព ក្រោមឱវាទ នៅឡើយទេ។

ករណីនេះនៅពុំទាន់អនុលោមតាម សំណើសុំនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធដើម្បីផ្តល់ធាតុចូលសម្រាប់ រៀបចំផែនការអាជីវកម្ម សេវាកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ របស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ លេខ ០២៧ ផស/កសក. ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។

ការប្រមូលរៀបចំចងក្រង និងរក្សាទុកផែនការប្រចាំឆ្នាំតាម សេវាដ្ឋាន អង្គភាព ក្រោមឱវាទ ពុំទាន់បានសមស្របតាមសំណើសុំខាងលើដោយសារភាពខ្វះចន្លោះនិងកង្វះខាតធនធានមនុស្ស។

កត្តានេះ បណ្តាលឱ្យមានភាពយឺតយូរដល់ការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់ ក.ស.ភ. បានចប់សព្វគ្រប់មុនថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា តាមកាលកំណត់របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ។

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ត្រូវតែប្រមូលរៀបចំចងក្រង និងរក្សាទុកផែនការ តាមសេវាដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ ឱ្យបានរួចរាល់មុនកាលកំណត់របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ។

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ បានឯកភាពតាមការលើកឡើងរបស់សវនករ និងសន្យាអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានឃើញការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងបន្តតាមដានអនុសាសន៍របស់នាយកប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ទៅឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត។

៦.១.២. ការអនុវត្តគំរោងផែនការឆ្នាំ២០២២ របស់ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ

គោលបំណងសវនកម្ម៖ គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យគឺពង្រឹង និងតាមដានការអនុវត្តការធ្វើរបាយការណ៍

២៥

ប្រចាំឆ្នាំ។

សវនករសង្កេតឃើញថា គិតមកដល់បច្ចុប្បន្ន ការអនុវត្តតាមគំរោងផែនការពុំទាន់បាន៥០%នៅឡើយ។

ករណីនេះ យោងលើផែនការរបស់ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ លេខ 01A/ស.ស.ប និងយោងលើការឆ្លើយតបរបស់ប្រធានការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ បានអនុវត្តបានគំរោងដូចខាងក្រោម៖

- ចំណុចទី១០ ស្នើសុំទិញឧបករណ៍ប្រមូលប្រេង
- ចំណុចទី១៣ ស្នើសុំរទេះរុញសំរាម
- ចំនុចទី១៤ ស្នើសុំម៉ាស៊ីនកាត់ស្មៅធន់តូច ។

មូលហេតុនៃការអនុវត្តផែនការមិនទាន់បាន៥០%នៃគម្រោងផែនការរបស់ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ ដោយសារខ្វះធនធានមនុស្សផ្នែកបរិស្ថាន និងដោយសារស្ថានភាពCovid-19 នេះបន្តរួសបន្ទាយតាំងពីឆ្នាំ២០១៩ រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន។

កត្តានេះ អាចនាំឲរាយដំណើរការអនុវត្តការងារផែនការរបស់ ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ ពុំទាន់បានតាមផែនការគ្រោងទុក។

សវនករបានពិនិត្យ និងសាកសួរឃើញថា សវនដ្ឋានគួរពន្លឿនការងារដែលនៅមិនទាន់បំពេញដើម្បីឱ្យស្របតាមផែនការប្រចាំឆ្នាំដែលបានស្នើសុំរួចរាល់។

ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ ឯកភាព និងសន្យាអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានឃើញការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន នឹងបន្តតាមដានតទៅទៀត។

៦.១.៣. អំពីរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ

គោលបំណងសវនកម្ម ៖ គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យ គឺដើម្បីស្វែងយល់អំពីសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាពរៀបវេនប្រតិបត្តិការ LM១៧ ។

តាមការសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា អង្គភាពរៀបវេនប្រតិបត្តិការ LM១៧ មិនបានបូកសរុបធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

ករណីនេះមិនបានអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំលិខិតលេខ ១២២៥ ចុះនៅថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីរបៀបធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងឆ្នាំ ។

កង្វះខាតក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំកើតឡើងដោយសារខ្វះចន្លោះក្នុងការត្រួតពិនិត្យ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អង្គភាព នៅមានកង្វះខាត ។

១៥

សវនដ្ឋាន គួរតែធ្វើរបាយការណ៍ បូកសរុបសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីជាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងជ្រាបពីសកម្មភាពការងារផ្សេងៗរបស់អង្គភាព ។

អង្គភាពរៀបចំផែនប្រតិបត្តិការផែ LM១៧ នឹងរៀបចំបូកសរុបនូវរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំឱ្យបានល្អប្រសើរ ។

សវនករបានឃើញ ការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងបន្តតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍នេះបន្តទៀត ។

៦.១.៤. អំពីកង្វះខាតលើការរៀបចំចងក្រងសៀវភៅបទដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ កំណត់ការផ្លាស់ប្តូរប្រេង និងតម្រងប្រេង របស់រថយន្ត និងគ្រឿងចក្រ ឲ្យស្របតាមបែបបទរដ្ឋបាល

គោលបំណងសវនកម្ម ៖ គោលបំណងសវនកម្ម ដើម្បីឲ្យការចងក្រងសៀវភៅ ស្របតាមបែបបទរដ្ឋបាល ។

តាមការពិនិត្យឯកសារ និងជួបធ្វើសវនកម្មផ្ទាល់ជាមួយសេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ សវនករសង្កេតឃើញថា សវនដ្ឋានបានរៀបចំចងក្រងសៀវភៅបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ក្នុងការកំណត់ការផ្លាស់ប្តូរប្រេង តម្រងប្រេង របស់រថយន្ត និងគ្រឿងចក្រ។ ប៉ុន្តែពុំទាន់ស្របតាមបែបបទរដ្ឋបាល ដោយពុំទាន់បានដាក់ជូន អគ្គនាយករងបច្ចេកទេស ពិនិត្យកែសម្រួល និងចុះហត្ថលេខាប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ ។

ករណីនេះ ធ្វើឲ្យការចងក្រងសៀវភៅពុំទាន់បានអនុលោមតាមបែបបទរដ្ឋបាល ។

កង្វះខាតនេះ កើតឡើងដោយសារកង្វះខាត របស់សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ ។

កត្តានេះ អាចបណ្តាលឲ្យមានការភ័ន្តច្រលំលើពេលវេលានៃការប្តូរប្រេង និងតម្រងប្រេងម៉ាស៊ីនរថយន្ត និងគ្រឿងចក្រនាពេលណាមួយ។

សវនដ្ឋាន គួរតែរៀបចំចងក្រងសៀវភៅបទដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ កំណត់ការត្រូវផ្លាស់ប្តូរប្រេង តម្រងប្រេងម៉ាស៊ីន ឱ្យស្របទៅតាមបែបបទរដ្ឋបាល ដើម្បីអាចយកមកប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ ដើម្បីឱ្យរថយន្ត និងគ្រឿងចក្រពុំសូវមានបញ្ហាផ្នែកម៉ាស៊ីន និងប្រព័ន្ធផ្សេងៗ ដើម្បីការប្រើប្រាស់បានយូរអង្វែង។

ចំពោះកង្វះខាតក្នុងការរៀបចំចងក្រងសៀវភៅបទដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ សូមទទួលយកតាមការណែនាំរបស់សវនករនឹងបន្តអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់សវនកម្មនៅពេលខាងមុខឲ្យបានល្អប្រសើរ។

សវនករបានឃើញ ការឆ្លើយតបរបស់សេវាដ្ឋាន។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងបន្តតាមដានការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍សវនកម្មបន្តទៀត។

ត្រីមាសទី២

៦.២.១. អំពីរបាយការណ៍ចំណាយប្រចាំខែ

គោលបំណងសវនកម្ម ៖ គោលបំណងសវនកម្ម គឺបង្កើនប្រសិទ្ធភាព នៃការធ្វើរបាយការណ៍ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។

តាមការពិនិត្យ លើរបាយការណ៍ចំណាយប្រចាំខែ របស់ការិយាល័យរដ្ឋបាល ឃើញថាចំពោះរបាយការណ៍ចំណាយប្រចាំខែមានភាពយឺតយ៉ាវ ភាគច្រើនបញ្ចប់នៅសប្តាហ៍ទី២ នៃខែបន្ទាប់ ។

ករណីនេះ ពុំទាន់បានអនុលោមតាមសេចក្តីណែនាំលេខ១២២៥ ក.ស.ភ. ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ របស់ ក. ស. ភ. ស្តីពីរបៀបធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែសំដៅដល់ការធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែឲ្យបានរួចរាល់យ៉ាងយូរត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ នៃខែបន្ទាប់ ។

កង្វះខាតក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ចំណាយប្រចាំខែ កើតឡើងដោយសារភាពយឺតយូរ របស់អ្នកអនុវត្តការងារ ។

កត្តានេះ បណ្តាលឱ្យរបាយការណ៍ចំណាយប្រចាំខែមិនទាន់ពេលវេលា ។

ដូចនេះការិយាល័យរដ្ឋបាល គួររៀបចំធ្វើរបាយការណ៍ចំណាយប្រចាំខែ ឱ្យបានទៀងទាត់ និងស្របតាមសេចក្តីណែនាំ លេខ ១២២៥ របស់ ក.ស.ភ. ដើម្បីបង្កើន ប្រសិទ្ធភាពការងារ ។

ការិយាល័យរដ្ឋបាល បានឯកភាពតាមការលើកឡើងរបស់សវនករ និងសន្យាអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានឃើញការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នឹងបន្តតាមដានអនុសាសន៍របស់ ការិយាល័យរដ្ឋបាល នៅឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត។

៦.២.២. កង្វះខាតនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងរថយន្តប្រើប្រាស់របស់ការិយាល័យរដ្ឋបាល

គោលបំណងសវនកម្ម ៖ គោលបំណងសវនកម្ម គឺបង្កើនប្រសិទ្ធភាព នៃការគ្រប់គ្រងរថយន្តរដ្ឋបាលឱ្យកាន់តែប្រសើរ ។

តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរឃើញថា ការិយាល័យរដ្ឋបាលមានភារកិច្ចលើការងារគ្រប់គ្រងពិនិត្យ តាមដាន និងរៀបចំរថយន្តរដ្ឋបាលសម្រាប់ដឹកជញ្ជូនបុគ្គលិកដែលត្រូវបំពេញបេសកកម្មនៅខាងក្រៅផែ និងភ្ញៀវរបស់ ក. ស. ភ. ។ ការតាមដានរថយន្តគឺអ្នកបើកបររថយន្តនីមួយៗ ជាអ្នកពិនិត្យមើលជាប្រចាំ និងរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់មាត់ទៅថ្នាក់គ្រប់គ្រងដូចជា ការខូចខាតផ្នែកគ្រឿងបន្លាស់ណាមួយ ប្រេងម៉ាស៊ីន សំបកកង់ ប្រេងហ្វ្រាំង ទឹកស្អំ និងកង្វះខាតផ្សេងៗរបស់រថយន្ត ។

ករណីនេះ ធ្វើឱ្យការងារគ្រប់គ្រងរថយន្តពុំទាន់ស្របតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងពុំបានអនុលោមតាមសេចក្តីណែនាំលេខ១២២៥ ក.ស.ភ. ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ របស់ ក.ស.ភ. ស្តីពីរបៀបការធ្វើរបាយការណ៍ជា

24

ប្រចាំ ពីថ្នាក់ក្រោមទៅថ្នាក់ដឹកនាំអង្គភាព ដើម្បីអាចក្ដាប់បានការគ្រប់គ្រងការងារ និងលើកទិសដៅឱ្យថ្នាក់ក្រោមអនុវត្តតាម។

កង្វះខាតនេះ ធ្វើឱ្យការតាមដាន និងពិនិត្យរថយន្តបន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់ហើយមិនទាន់គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ។

កត្តានេះ អាចនាំឱ្យការអនុវត្តការងារមានភាពខ្វះចន្លោះ ។

ការិយាល័យរដ្ឋបាល គួររៀបចំធ្វើជាសៀវភៅតាមដានថែទាំរថយន្តដូចជា៖ ពិនិត្យប្រវត្តិការខូចខាត ការប្ដូរប្រេងម៉ាស៊ីន សំបកកង់ ប្រេងហ្វ្រាំង ទឹកស្អំ និងកង្វះខាតផ្សេងៗទៀតរបស់រថយន្ត និងធ្វើរបាយការណ៍ប្រៀបធៀបប្រចាំខែជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ឱ្យបានទៀងទាត់ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការតាមដានពិនិត្យរថយន្តជាប់ជាប្រចាំ។

ចំពោះកង្វះខាតឯកសារដូចជាសៀវភៅតាមដានថែទាំរថយន្ត និងរបាយការណ៍ប្រៀបធៀបប្រចាំខែផ្នែករថយន្តរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល សូមទទួលយកតាមការណែនាំរបស់សវនករ ហើយនឹងធ្វើឱ្យបានល្អប្រសើរនាពេលខាងមុខ។

សវនករបានឃើញ ការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន នឹងបន្តតាមដានការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបន្តទៀត។

៦.២.៣. អំពីការខ្វះចន្លោះមន្ត្រីក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធការិយាល័យសន្តិសុខ /ប្រព័ន្ធ CCTV Camera

គោលបំណងសវនកម្ម៖ គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យ គឺដើម្បីពង្រឹងរចនាសម្ព័ន្ធ ក្នុងការិយាល័យសន្តិសុខ /ប្រព័ន្ធCCTV Camera។

សវនករបានពិនិត្យ និងសង្កេតឃើញថាការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera មិនទាន់បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ការិយាល័យនៅឡើយ ។

ករណីនេះ នៅមានខ្វះចន្លោះក្នុងរចនាសម្ពន្ធ័ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធCCTV Camera (មិនទាន់មានអនុប្រធានផ្នែកសណ្ដាប់ធ្នាប់)។

ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera នៅមានកង្វះខាតអ្នកបំពេញតួនាទី។

កត្តានេះ បណ្ដាលមកពីកង្វះខាតមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារ។

ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera គួរតែរៀបចំស្នើរសុំបុគ្គលិកតាមរយៈការធ្វើផែនការប្រចាំឆ្នាំទៅថ្នាក់ដឹកនាំដើម្បីបំពេញចន្លោះខ្វះខាត។

ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera បានឯកភាពតាមការលើកឡើងរបស់សវនករ និងសន្យាអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានឃើញការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នឹងបន្តតាមដានអនុសាសន៍របស់ ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera នៅឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត។

៦៥

៦.២.៤. អំពីកង្វះខាតក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណអ្នកបើកបររថយន្តដឹកទំនិញចូល-ចេញ ក្នុងបរិវេណប្រតិបត្តិការចំណតផែរបស់ ក. ស. ភ.

គោលបំណងសវនកម្ម ៖ គោលបំណង ដើម្បីពង្រឹងសុវត្ថិភាពនៅក្នុងតំបន់បរិវេណប្រតិបត្តិការ របស់ ក. ស. ភ.។

តាមការសាកសួរ ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera បានឱ្យដឹងថាគឺពុំទាន់បានធ្វើការកំណត់អត្តសញ្ញាណលើអ្នកបើកបររថយន្តដឹកទំនិញ ចូល-ចេញក្នុងបរិវេណប្រតិបត្តិការបស់ ក.ស.ភ. នៅឡើយទេ ។

ករណីនេះ គឺពុំទាន់ស្របទៅនឹងតួនាទីភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យសន្តិសុខប្រព័ន្ធ/CCTV Camera ត្រង់ចំណុចទី១ ស្តីពីការទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចការពារសុវត្ថិភាព សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ទូទៅ សណ្តាប់ធ្នាប់ចំណតរថយន្តចរាចរណ៍ក្នុងបរិវេណ ក. ស. ភ. ចុះថ្ងៃចន្ទ ៧រោច ខែអស្សុជ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី១៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២ ។

កង្វះខាតក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណ អ្នកបើកបររថយន្តដឹកទំនិញចូល-ចេញ ។

កត្តានេះ អាចបណ្តាលឱ្យមានការលំបាកក្នុងការស្វែងរកមុខសញ្ញាប្រសិនបើកើតឡើងនូវ ឧបទ្ទវហេតុចៃដន្យដោយប្រការណាមួយដែលបង្កឡើងដោយអ្នកបើកបររថយន្តទាំងនោះ ។

ការិយាល័យ សន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera គួរសហការជាមួយបណ្តានាយកដ្ឋានដែលមានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនិងក្រុមហ៊ុននានា ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណ អ្នកបើកបររថយន្តចូល-ចេញ ក្នុងបរិវេណប្រតិបត្តិការចំណតផែ របស់ ក.ស.ភ. ។

ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera បានឯកភាពតាមការលើកឡើងរបស់សវនករ និងសន្យាអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានឃើញការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន។នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នឹងបន្តតាមដានអនុសាសន៍របស់ ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera ទៅឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត ។

ត្រីមាសទី៣

៦.៣.១. ការស្នើរសុំសម្ភារការិយាល័យប្រើប្រាស់ប្រចាំខែនីមួយៗនៃឆ្នាំ២០២២

គោលបំណងសវនកម្ម៖ គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យគឺពង្រឹងនិងតាមដានការប្រើប្រាស់ការធ្វើសម្ភារការិយាល័យ។

សវនករពិនិត្យឃើញថា គិតមកដល់បច្ចុប្បន្នការស្នើសុំសម្ភារការិយាល័យប្រើប្រាស់ប្រចាំខែរបស់អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ មានចំនួនតួលេខដដែល។

ករណីនេះ និងយោងលើសំណើសុំសម្ភារការិយាល័យ ប្រើប្រាស់សម្រាប់ប្រចាំខែនីមួយៗគ្មានការប្រែប្រួលចំនួនស្នើរសុំ ហើយចំនួនមានច្រើនផងដែរ។

៦៨

មូលហេតុនៃការស្នើសុំសម្ភារការិយាល័យប្រើប្រាស់មានចំនួនដដែលៗ។ រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន ពុំទាន់ឃើញមានការស្នើសុំសម្ភារការិយាល័យប្រើប្រាស់តួលេខជាក់ស្តែង។

កត្តានេះ អាចនាំអោយការប្រើប្រាស់សម្ភារការិយាល័យ មិនមានការប្រើប្រាស់ជាក់ស្តែង។

អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ គួរតែពិនិត្យឡើងវិញសំរាប់ការស្នើសុំប្រើប្រាស់សម្ភារ និងស្រង់តួលេខនៃការប្រើប្រាស់ចាំបាច់ជាក់ស្តែង។

អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ ឯកភាព និងសន្យាអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានឃើញការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន និងបន្តតាមដានតទៅទៀត។

៦.៣.២. អំពីកង្វះការរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃការកំណត់តួនាទី និងភារកិច្ច របស់អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧

គោលបំណងសវនកម្ម៖ គោលបំណងរបស់សវនករ គឺដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង។

តាមការពិនិត្យ សវនករសង្កេតឃើញថា អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ ពុំទាន់បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអំពីតួនាទី និងភារកិច្ចឡើងវិញរបស់ មន្ត្រី និយោជិត ក្នុងអង្គភាពរបស់ខ្លួននៅឡើយ។

ករណីនេះ មិនទាន់ស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ ផ្នែកទី៣ អង្គការប្រតិបត្តិការរបស់ ក.ស.ភ. ប្រការ៤៧ អំពីនាយកដ្ឋាននានា ។

បញ្ហានេះ អាចនាំឱ្យមានកង្វះខាតភាពទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាព។

កត្តានេះ អាចធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងពុំទាន់មានប្រសិទ្ធភាព។

ដូចនេះ អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ គួរតែរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអំពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រី និយោជិត ឡើងវិញដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព ការងារ និងទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកទទួលបន្ទុក។

អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ ឯកភាព និងសន្យាអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

សវនករបានឃើញ ការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងបន្តតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍នេះបន្តទៀតតាមផែនការ។

៦.៣.៣. អំពីរចនាសម្ព័ន្ធ របស់អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧

គោលបំណងសវនកម្ម៖ គោលបំណងរបស់សវនករ គឺដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង និង អនុវត្តការងារ។

តាមការពិនិត្យ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ ឃើញថា នៅមានខ្វះមន្ត្រីជំនាញបម្រើការងារតួនាទីជា អនុប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងការងាររៀបចំប្លង់កុងតឺន័រទីលាន/នាវា និង

អនុប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងការងារអង្គភាពផែស្ងួត (ICD) /ជញ្ជីង។

ករណីនេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តការងារពុំទាន់ស្របទៅនិងរចនាសម្ព័ន្ធ របស់អង្គភាព។

បញ្ហានេះ កើតឡើងដោយសារមានការផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រី នៅក្នុងអង្គភាព។

កត្តានេះ អាចធ្វើឱ្យការអនុវត្តការងារពុំមានកាតព្វកិច្ចទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់។

ដូចនេះ អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ គួរតែធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ អំពីការទទេះចន្លោះ នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធខាងលើ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តការងារ។

អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ ឯកភាព និងសន្យាអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

សវនករបានឃើញ ការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងបន្តតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍នេះបន្តទៀតតាមផែនការ។

៦.៣.៤. អំពីរចនាសម្ព័ន្ធ របស់អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧

គោលបំណងសវនកម្ម៖ គោលបំណងរបស់សវនករ គឺដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង និង អនុវត្តការងារ។

តាមការពិនិត្យ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អង្គភាព វិក្កយបត្រ LM១៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ឃើញថា នៅមានចន្លោះតួនាទីជា ប្រធានអង្គភាព អនុប្រធានទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល/ចំណូល និងអនុប្រធានទទួលបន្ទុក Import / LoLo Scan,Stuffing/Unstuffing ។

ករណីនេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តការងារពុំទាន់ស្របទៅនិងរចនាសម្ព័ន្ធ របស់អង្គភាព។

បញ្ហានេះ កើតឡើងដោយសារមានការផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រី នៅក្នុងអង្គភាព។

កត្តានេះ អាចធ្វើឱ្យការអនុវត្តការងារពុំមានកាតព្វកិច្ចទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់។

ដូចនេះ អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧ គួរតែធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ អំពីការទទេះចន្លោះនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធខាងលើ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តការងារ។

អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ ឯកភាព និងសន្យាអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

សវនករបានឃើញ ការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងបន្តតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍នេះបន្តទៀតតាមផែនការ។

ត្រីមាសទី៤

៦.៤.១. អំពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលកណ្តូធារក្រៅប្រទេស

គោលបំណងសវនកម្ម៖ គោលបំណងរបស់សវនករ គឺដើម្បីឱ្យផ្នែកកណ្តូធារមានជំនាញនិងទទួលបាននូវ

២៥

បច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗបន្ថែមទៀតអនុលោម ទៅតាមកម្មវិធីអង្គការដែនសមុទ្រអន្តរជាតិ IMO (International Maritime Organization)។

តាមការពិនិត្យនិងធ្វើសវនកម្ម សវនករសង្កេតឃើញថា បន្ទាប់ពីសិក្ខាកាមបានបញ្ចប់ការសិក្សាផ្នែកកណ្តូធារ ក្នុងប្រទេសនៅកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក.ស.ភ.) រួចមក គឺការយល់ដឹងជំនាញកណ្តូធារក៏ចូលនៅមានកំរិត។

ករណីនេះ ធ្វើឱ្យបុគ្គលិកកណ្តូធារពុំទាន់ទទួលបាននៅចំណេះដឹងលើជំនាញថ្មីៗដែលអនុលោមតាមកម្មវិធីអង្គការដែនសមុទ្រអន្តរជាតិ IMO ដូចខាងក្រោម ៖

១.វគ្គហ្វឹកហ្វឺនមូលដ្ឋានដោយយោងតាម STCW '78, Table A-V1/1
(Basic Training, according to the STCW '78, Table A-V1/1)
-បច្ចេកទេសសង្គ្រោះជីវិត (Personal Survival Techniques)
-ការទប់ស្កាត់និងការពន្លត់អគ្គីភ័យ (Fire Prevention And Fire Fighting)
-សង្គ្រោះបឋម (Elementary First Aid)
-ទំនួលខុសត្រូវរួមនិងខ្លួនឯង (Personal Safety and Social Responsibility)

២.ការយល់ដឹងសន្តិសុខនាវា ដោយយោងតាម STCW 78,Table A-A1/6
(Ship Security Awareness, according to the STCW '78, Table A-V1/6)

បណ្តាលមកពីកង្វះខាតរបស់នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ ពុំបានបញ្ចូលការបណ្តុះបណ្តាលវគ្គសិក្សាថ្មីៗទៅក្រៅប្រទេស ពិសេសប្រទេសជិតខាងយើងដែលបិតក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ផ្នែកនាវាចរណ៍សមុទ្រ ដូចជា កម្មវិធី IMO (International Maritime Organization) នៅប្រទេសវៀតណាម និងបណ្តាប្រទេសផ្សេងៗទៀត។

កត្តានេះ បណ្តាលឱ្យកណ្តូធារ ពុំទាន់ទទួលបានបច្ចុប្បន្នភាពនៃជំនាញថ្មីៗបន្ថែមទៀត។

ដូចនេះ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ គួរតែបានចូលរួមសិក្សាវគ្គបណ្តុះបណ្តាលកណ្តូធារលើបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ និងជំនាញដែលអនុលោមតាមកម្មវិធីអង្គការដែនសមុទ្រអន្តរជាតិ IMO (International Maritime Organization) បានគ្រប់គ្នា ព្រោះមានសារប្រយោជន៍ហើយក៏បានចូលរួមបង្កើនសមត្ថភាពឱ្យមានការយល់ដឹងកាន់តែប្រសើរ។

នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍មានការខកខាន មិនបានស្នើសុំឱ្យកណ្តូធារបានទៅធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនូវចំណេះដឹងនិងជំនាញថ្មីបន្ថែម ដូចជា៖ ទៅធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព លើ Certificate STCW ដោយសារតែជម្ងឺកូវីត-១៩ ដែលបណ្តាលឱ្យ Certificate STCW អស់សុពលភាព ពីឆ្នាំ ២០២១ ។ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ នឹងរៀបចំស្នើសុំឱ្យកណ្តូធារទាំងអស់បានទៅធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព Certificate STCW ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពចំណេះដឹង និងស្របទៅតាមនិយាមអន្តរជាតិ ។

សវនករបានឃើញការឆ្លើយតប របស់សវនដ្ឋាន។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងបន្តតាមដានអនុសាសន៍នេះបន្តទៀតនាឆ្នាំខាងមុខ។

៦.៤.២. អំពីកង្វះខាតក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពនាំនាវាប្រចាំឆ្នាំ របស់ការិយាល័យ កណ្ដោល

គោលបំណងសវនកម្ម៖ គោលបំណងរបស់សវនករ គឺដើម្បីឱ្យការិយាល័យកណ្ដោលមានរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

តាមការពិនិត្យ របាយការណ៍របស់ការិយាល័យកណ្ដោល សវនករសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យបានធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពនាំនាវាប្រចាំខែ តែមិនបានធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពនាំនាវាប្រចាំឆ្នាំ។

ករណីនេះ ពុំទាន់ស្របតាមសេចក្ដីណែនាំលិខិតលេខ ១២២៥ ចុះនៅថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្ដីពីរបៀបធ្វើរបាយការណ៍។

បញ្ហានេះ ធ្វើឱ្យការតាមដានចំនួននាវាដែលឆ្លងកាត់ប្រចាំឆ្នាំពុំទាន់មានរបាយការណ៍។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យនៅមានកង្វះខាត។

ដូចនេះ ការិយាល័យគួររៀបចំធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបទិន្នន័យសកម្មភាពនាវាប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំងាយស្រួលក្នុងការពិនិត្យ និងជ្រាប។

ការិយាល័យកណ្ដោល ឯកភាព និងសន្យាអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

សវនករបានឃើញ ការឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងបន្តតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍នេះបន្តទៀតតាមផែនការ។

៧.សេចក្ដីសន្និដ្ឋានរួម

តាមលទ្ធផលចុះធ្វើសវនកម្មជាក់ស្ដែងសម្រាប់ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ និងឆ្នាំពាក់ព័ន្ធ សវនករពិនិត្យឃើញថា នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ អង្គភាពរៀបផែនប្រតិបត្តិការ LM១៧ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ និងការិយាល័យកណ្ដោល បានអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួនកន្លងមកបានល្អប្រសើរគួរជាទីមោទនភាព ដោយខិតខំបំពេញប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃឱ្យមានប្រសិទ្ធិភាព និងសម្រេចបាននូវគោលដៅជាអាទិភាពរបស់ខ្លួន ក្នុងសកម្មភាពមន្ត្រី និយោជិត មានការកែសម្រួលបែបបទឯកសារតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុទ្ធ ការផ្ដល់ទំនុកចិត្ត និងសេវាកម្មសមស្របទៅនឹងទីផ្សារ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក៏មានចំណុចខ្វះខាតដែលសវនករបានកត់សម្គាល់ឃើញផងដែរនូវភាពអសកម្ម និងកង្វះខាតមួយចំនួនក្នុងការបំពេញការងារ។ ហើយនាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ សេវាដ្ឋាន និងអង្គភាពទាំង ១១ ខាងលើក៏ខិតខំកែលម្អឱ្យមានលក្ខណៈល្អនាពេលខាងមុខ ។

៨.ផែនការសកម្មភាពកែលម្អ

ផែនការសកម្មភាពកែលម្អនូវចំណុចខ្វះខាតខាងលើ ត្រូវបាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/ បរិស្ថានផែ សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ អង្គភាពរៀបផែនប្រតិបត្តិការ

៧៥

LM១៧ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ និងការិយាល័យកណ្ដាលបានឯកភាព និងសន្យាអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឱ្យមានការកែលម្អនាឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ ដូចបានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២។

នាឆ្នាំខាងមុខ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងជូនដំណឹងដល់ការិយាល័យកោសល្យវិច័យលើវិភាគកម្ម ដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញ ពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មកន្លងមក ជាចំណែកមួយនៃការធ្វើសវនកម្មឡើងវិញ ។

ថ្ងៃ អង្គារ ២រោច ខែ មាឃ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣
នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

កែម សុផាណ្ណារ៉ា

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ពុធ ៣រោច ខែ មាឃ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣
ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ឃ្មី អានស៊ានិថ

<u>កន្លែងទទួល</u>
- អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

"ដើម្បីគោរពជូនជ្រាប"
- គណៈកម្មាធិការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក.ស.ភ.ព
- គ្រប់អគ្គនាយករង ប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានការិយាល័យ ប្រធានសេវាដ្ឋាន ប្រធានអង្គភាព ក្រោមឱវាទ កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

"ដើម្បីជាការអនុវត្ត"
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ - ការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មគ្រាមុន

សវនដ្ឋាន៖

ត្រីមាសទី១

- **ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខមាលភាព/បរិស្ថានផែ**
- **អង្គភាពរៀបផែនប្រតិបត្តិការ**
- **សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ**

ត្រីមាសទី២

- **នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល**
- **ការិយាល័យរដ្ឋបាល**
- **ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera**

ត្រីមាសទី៣

- **អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧**
- **អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧**

ត្រីមាសទី៤

- **នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍**
- **ការិយាល័យកណ្តូធារ**

*អាទិភាព

- ខ្ពស់៖ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យសំខាន់ៗដែលនាំឱ្យខូចខាត ដោយសម្ភារៈ ឬបាត់បង់កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ស្ថាប័ន
- មធ្យម៖ ដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តដែលមិនទាន់មានលក្ខណៈល្អប្រសើរ និងដែលសំខាន់សម្រាប់ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងនីតិវិធី
- ទាប៖ ពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យដែលមានស្រាប់ ឬដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងចំណុចដែលមិនសូវសំខាន់

**ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តតាមការកែលម្អតាមអនុសាសន៍

- អពន៖ បានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ពេញលេញ និងបានកាត់បន្ថយហានិភ័យធ្ងន់ធ្ងរដល់កម្រិតអាចទទួលយកបាន
- អផន៖ បានអនុវត្តតាមមួយផ្នែកអនុសាសន៍៖ និងហានិភ័យសំណល់ស្ថិតក្នុងកម្រិតមួយដែលអាចទទួលយកបាន
- មអន៖ មិនបានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ និងហានិភ័យនៅតែមាន
- មមន៖ មិនមានហានិភ័យពាក់ព័ន្ធ និងមិនមានហានិភ័យសំណល់ទៀតទេ

លេខអនុសាសន៍	អនុសាសន៍សវនកម្ម	*អាទិភាព	មន្ត្រីទទួលបន្ទុក	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់កែលម្អ	កាលបរិច្ឆេទតាមដាន	** ស្ថានភាព	សម្គាល់ (ភស្តុតាងគាំទ្រ)
	ត្រីមាសទី១ **សវនដ្ឋាន៖ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខមាលភាព/បរិស្ថានផែ (ឆ្នាំ២០១៦)**						
១	យោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៣៦ អនក្រ.បក ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសំណល់រឹង នៃជំពូកទី២ មាត្រាទី៤	មធ្យម	លោក ផៃ សំណាង	២០១៩	២០២២	អន	របាយការណ៍សវនកម្ម ស្តីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងឆ្នាំ២០១៩ លេខ

	របស់ក្រសួងបរិស្ថាន ការិយាល័យគួរតែមានរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យទៅលើការប្រមូល សម្រាមទាំងអស់ពីគ្រប់នាយកដ្ឋាន ទាំងនាវាទេសចរណ៍ នាវាកុងតឺន័រ និងតាមបញ្ញាទីលាន ក.ស.ភ. ដើម្បីកុំឱ្យប៉ះពាល់ដល់សុខភាពមនុស្ស គុណភាពបរិស្ថាន និងការអភិរក្សជីវៈចម្រុះ។						០០៨/២០ ឧ.ស.ផ.ក.ចុះថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៦កើត ខែមាឃ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០។
២	យោងទៅតាមលិខិតលេខ ៥៤៥ ក.ស.ភ. PPAP ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្ដីពីក្រុមប្រឹក្សាសុវត្ថិភាព និងបរិស្ថាន និងលិខិតលេខ ៥៤៦ ក.ស.ភ. PPAP ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្ដីពីគណៈកម្មាធិការសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ សវនករសង្កេតឃើញថា មិនមានរបាយការណ៍ស្ដីពី ហានិភ័យដែលត្រូវជួបប្រជុំគ្នារៀងរាល់បីខែម្ដងនោះទេដែលផ្ដោតទៅលើការត្រួតពិនិត្យចំណតផែ ឯកសារថ្នាក់អគ្គសញ្ញាណគ្រោះថ្នាក់ស៊ើបអង្កេតរបាយការណ៍ ស្ដីពីឧបទ្ទវហេតុលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង ផ្នែកសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ។	មធ្យម	លោក ង៉ែ សំណាង	២០១៩	២០២២	អន	របាយការណ៍សវនកម្ម ស្ដីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងឆ្នាំ២០១៩ លេខ ០០៨/២០ ឧ.ស.ផ.ក.ចុះថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៦កើត ខែមាឃ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០។
៣	គ្រប់សៀវភៅដែលបានចងក្រង ការិយាល័យគួរតែបកប្រែជាខេមរភាសា និងផ្សព្វផ្សាយគ្រប់បណ្ដានាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ សេវាដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ ក.ស.ភ ដើម្បីឱ្យបានយល់ដឹងពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង សុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ។	មធ្យម	លោក ង៉ែ សំណាង	២០១៩	២០២២	អន	របាយការណ៍សវនកម្ម ស្ដីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងឆ្នាំ២០១៩ លេខ ០០៨/២០ ឧ.ស.ផ.ក.ចុះថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៦កើត ខែមាឃ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០។
	ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ (ឆ្នាំ២០១៩)						
៤	**កង្វះខាតក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ**	មធ្យម	លោក ង៉ែ សំណាង	២០១៩	២០២២	អន	របាយការណ៍សវនកម្ម ស្ដីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងឆ្នាំ២០១៩ លេខ

	តាមការពិនិត្យ សវនករសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ បានធ្វើរបាយការណ៍សរុបប្រាំពីរខែឆ្នាំ២០១៩ តែមិនបានធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែស្តីពីសកម្មភាពការងារ ដាក់ជូននាយក ដើម្បីឱ្យនាយកធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុប ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងស្របតាមសេចក្តីណែនាំពិនិត្យលេខ ១២២៥ ចុះនៅថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ។						០០៨/២០ ន.ស.ផ.ក.ចុះថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៦កើត ខែមាឃ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០។
៥	**និរទេសសម្ភារៈរបស់ ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ** តាមការពិនិត្យទេនាសម្ភារៈរបស់ការិយាល័យ សុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ ខ្លះខូចខាត ខូចខ្លោះមិនអាចយកទៅប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការបានឡើយ ព្រោះពុំទាន់មានការចុះបញ្ជីជួសជុលទាត់ចេញពីនាយកដ្ឋានផែនការ/ធនធានមនុស្ស និងដាក់ជូនឯកឧត្តមប្រតិភូ ពិនិត្យ និងឯកភាព។	មធ្យម	លោក អ៊ា សំណាង	២០១៩	២០២២	អន	របាយការណ៍សវនកម្ម ស្តីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងឆ្នាំ២០១៩ លេខ ០០៨/២០ ន.ស.ផ.ក.ចុះថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៦កើតខែមាឃឆ្នាំកុរ ឯកស័កព.ស.២៥៦៣ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០។
៦	យោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៣៦ អនក្រ.បក ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសំណល់រឹង នៃជំពូកទី២ មាត្រាទី៤ របស់ក្រសួងបរិស្ថាន ការិយាល័យគួរតែមានរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យទៅលើការប្រមូល សម្រាមទាំងអស់ពីគ្រប់នាវា ទាំងនាវាទេសចរណ៍ នាវាក្នុងតំបន់ និងតាមបណ្តាទីលាន ក.ស.ភ. ដើម្បីកុំឱ្យប៉ះពាល់ដល់សុខភាពមនុស្ស គុណភាពបរិស្ថាន និងការអភិវឌ្ឍជីវៈចម្រុះ។	មធ្យម	លោក អ៊ា សំណាង	២០១៩	២០២២	អន	របាយការណ៍សវនកម្ម ស្តីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងឆ្នាំ២០១៩ លេខ ០០៨/២០ ន.ស.ផ.ក.ចុះថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៦កើតខែមាឃឆ្នាំកុរ ឯកស័កព.ស.២៥៦៣ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០។
	សវនដ្ឋាន៖ អង្គភាពរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ (ឆ្នាំ ២០១៧)						

៧	សវនករសង្កេតឃើញថា អង្គភាពគួរតែពិនិត្យ និងរៀបចំគ្រប់រថយន្តសំរាប់ដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័រ ក្រោមជង់យោងមករៀបទុកដាក់នៅលើទីលានបរិវេណផែដែលមិនទាន់ផ្លាស់ប្តូរ ដែកសង់ខាងលើ ដើម្បីជៀសវាងគ្រោះថ្នាក់ធ្លាក់ទូកុងតឺន័រ ជាយថាហេតុ។	មធ្យម	លោក ហើម វណ្ណា	២០២០	២០២២	មអ	របាយការណ៍សវនកម្ម ស្តីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងឆ្នាំ២០១៩ លេខ ០០៨/២០ ន.ស.ផ.ក.ចុះថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៦កើត ខែមាឃ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០។
៨	អង្គភាពគួរតែមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញថែទាំ និងបច្ចេកទេសជួសជុលបឋមបន្ថែមទៀតដល់បុគ្គលិកបើកបរជួយ និងគ្រឿងចក្រគ្រប់ប្រភេទ ជៀសវាងបញ្ហាកើតមានឡើង បណ្តាលឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬការបាក់បែកខូចខាតទំនិញ និងទូកុងតឺន័រ។ ហើយគំបង្កើនកិច្ចសហការជាមួយអ្នកបើកជង់យោង នាងភ្នាក់ងារកម្ពុជានាវាចរណ៍ (កាំសាប) ក្រុមហ៊ុនគួរ និងក្រុមហ៊ុន Sovereign ឱ្យមានការប្រុងប្រយ័ត្នកំរិតខ្ពស់ គ្រោះបញ្ហាគ្រោះថ្នាក់កើតការឡើងរោងកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញជាអ្នកទទួលបន្ទុកមុនគេ។	មធ្យម	លោក ហើម វណ្ណា	២០២០	២០២២	មអ	របាយការណ៍សវនកម្ម ស្តីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងឆ្នាំ២០១៩ លេខ ០០៨/២០ ន.ស.ផ.ក.ចុះថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៦កើត ខែមាឃ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០។
៩	សវនករសង្កេតឃើញថាចំពោះ "សៀវភៅសម្រាប់ប្រើប្រាស់មធ្យោបាយ" ដែលប្រើសំរាប់តាមដានប្រើប្រាស់ ថែទាំជួសជុល និងចំណាយប្រេងរបស់គ្រឿងចក្រ អង្គភាពគួរតែសរសេរបំពេញបន្ថែមទៀតឱ្យបានគ្រប់អត្ថន័យលក្ខណៈបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រនៃមធ្យោបាយនោះ ដោយមានហត្ថលេខាប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ ដើម្បីឱ្យត្រូវតាមទម្រង់រដ្ឋបាល និងលក្ខណៈគតិយុត្ត និង ងាយស្រួលក្នុងការត្រួតពិនិត្យតាមដានសកម្មភាពការងារនៃគ្រឿងចក្រនោះ ដែលកំពុងប្រតិបត្តិការឬមិនប្រតិបត្តិការ។	មធ្យម	លោក ហើម វណ្ណា	២០២០	២០២២	មអ	របាយការណ៍សវនកម្ម ស្តីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងឆ្នាំ២០១៩ លេខ ០០៨/២០ ន.ស.ផ.ក.ចុះថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៦កើត ខែមាឃ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០។

	អង្គភាពរៀបផែនប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ (ឆ្នាំ២០១៩)						
១០	**ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតំណែងនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រី កម្មករ** តាមការសាកសួរ ប្រធានអង្គភាពរៀបផែនប្រតិបត្តិការ សវនករសង្កេតឃើញថាអង្គភាពពុំទាន់បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតំណែងនាទី និងភារកិច្ចថ្មីៗរបស់ មន្ត្រី-កម្មករ ដែលបានផ្ទេរភារកិច្ចពីអង្គភាពផ្សេងនៅឡើយ។	មធ្យម	លោក ឈឹម វណ្ណា	២០២០	២០២២	អន	របាយការណ៍សវនកម្ម ស្តីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងឆ្នាំ២០១៩ លេខ ០០៨/២០ ន.ស.ផ.ក.ចុះថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៦កើត ខែមាឃ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០។
១១	**កង្វះខាតកន្លែងស្នាក់នៅសម្រាប់បុគ្គលិក កម្មករដែលបំពេញការងារវេនយប់** តាមការសាកសួរ និងពិនិត្យជាក់ស្តែងកន្លែងស្នាក់នៅ សម្រាប់បុគ្គលិក-កម្មករ ដែលបំពេញការងារ វេនយប់នៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ (អគារចាស់) មានសភាពចាស់ទ្រុឌទ្រោម មានម្លប់ស្នាក់នៅតិចមិនទាន់បំពេញតម្រូវការជាក់ស្តែងសម្រាប់ បុគ្គលិក-កម្មករនៅឡើយ។	មធ្យម	លោក ឈឹម វណ្ណា	២០២០	២០២២	អន	របាយការណ៍សវនកម្ម ស្តីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងឆ្នាំ២០១៩ លេខ ០០៨/២០ ន.ស.ផ.ក.ចុះថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៦កើត ខែមាឃ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០។
	សវនដ្ឋាន៖ សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ (ឆ្នាំ ២០២២)						
១២	**កង្វះខាតក្នុងការបញ្ចូលទិន្នន័យគ្រឿងចក្រក្នុងកុំព្យូទ័រអំពី ប្រវត្តិគ្រឿងចក្រ និងការថែទាំ ជួសជុលជាប្រចាំ** តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា ការងារគ្រឿងចក្រទើបផ្ទេរពីអង្គភាពប្រតិបត្តិការ នៅថ្ងៃទី០១ ខែ០៩ ឆ្នាំ២០២០ ដើម្បីធានាឱ្យប្រតិបត្តិការកាន់តែរលូន និងមានប្រសិទ្ធភាពកាន់តែប្រសើរ ដូចនេះ សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រគួរប្រើប្រាស់កម្មវិធីក្នុង	មធ្យម	លោក ប៊ូយ តារ៉ុង	២០២០	២០២២	មអ	របាយការណ៍សវនកម្មស្តីពីការអនុវត្តត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ២០២០ លេខ ០១០ ន.ស.ផ.ក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១។

	ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីកត់ត្រាប្រវត្តិបង្ហាញបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ នីមួយៗបានស្រួលគ្រប់គ្រង និងតាមដានថែទាំគ្រឿងចក្រកាន់តែមានភាពច្បាស់លាស់។						
១៣	**បង្កើតវគ្គបណ្តុះបណ្តាល លើផ្នែកបើកបរ រថយន្តក្បាលតឹន់ បើកគ្រឿងចក្រ និងការជាងថែទាំ/ជួសជុល** សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ គួរតែលើកគម្រោងផែនការប្រចាំឆ្នាំលើវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកបើកបររថយន្តក្បាលតឹន់ បើកគ្រឿងចក្រ និងការជាងថែទាំ/ជួសជុលរយៈពេលខ្លី ដល់មន្ត្រីបុគ្គលិក។	មធ្យម	លោក ប៊ូយ តារ៉ុន	២០២០	២០២២	មព	របាយការណ៍សវនកម្មស្តីពីការអនុវត្តត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ២០២០ លេខ ០១០ ន.ស.ផ.ក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១។
១៤	**ការកត់ត្រាក្នុងសៀវភៅ សម្រាប់ប្រើប្រាស់មធ្យោបាយ** ក្រោយពីបានពិនិត្យ និងសាកសួរសវនដ្ឋាន សវនករសង្កេតឃើញថា ការកត់ត្រាសៀវភៅសម្រាប់ប្រើប្រាស់មធ្យោបាយ ទ្រព្យពីមានបង្ហាញបរស់គ្រឿងចក្រប្រវត្តិច្បាស់លាស់គ្រឿងចក្រ និងការតាមដានជួសជុលពីថ្ងៃចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ដំបូងដល់បច្ចុប្បន្ន។	មធ្យម	លោក ឆេង ស៊្រុន	២០២០	២០២២	អអ	របាយការណ៍សវនកម្មស្តីពីការអនុវត្តត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ២០២០ លេខ ០១០ ន.ស.ផ.ក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១។
	ត្រីមាសទី២ **សវនដ្ឋាន៖ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល (ឆ្នាំ ២០១៩)**						
១៥	**កង្វះខាតក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ** តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរសវនករសង្កេតឃើញថា នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមិនបានធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបប្រចាំខែ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងជ្រាបតាមសេចក្តីណែនាំលិខិតលេខ ១២២៥ ចុះនៅថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីរបៀបធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ។	មធ្យម	លោក គង់ សុធា	២០១៩	២០២២	អព	តារាងស្តីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ លទ្ធផលសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ លេខ០៨៥/២០ ន.ស.ផ.ក. ចុះថ្ងៃចន្ទ ១៣កើត ខែកត្តិក ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០។

	សវនដ្ឋាន៖ ការិយាល័យរដ្ឋបាល (ឆ្នាំ ២០១៩)						
១៦	**កង្វះខាតក្នុងកិច្ចការងារពិធីការ និង បដិសណ្ឋារកិច្ច** តាមការពិនិត្យ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល សវនករពិនិត្យឃើញថាបានបង្កើតផ្នែកពិធីការ និងបដិសណ្ឋារកិច្ចរួចរាល់ហើយ ប៉ុន្តែមិនបានសរសេរអំពីតួនាទី និងភារកិច្ចឱ្យបានច្បាស់លាស់ ។	មធ្យម	អ្នកស្រី ឌួរ ចាន់សុម៉ា	២០១៩	២០២២	អន	តាមរបាយការណ៍ស្ដីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ លទ្ធផលសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ លេខ០៨៩/២០ ខ.ស.ផ.ក. ចុះថ្ងៃចន្ទ ១៣កើត ខែភទ្របទ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០។
១៧	**កង្វះខាតក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងផ្សព្វផ្សាយ អំពីច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត** តាមការសាកសួរ សវនដ្ឋានបានឱ្យដឹងថា ផ្នែកនីតិកម្មមិនបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអំពីច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មីៗ ដែលបានចេញជាលេខារក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ ដល់តាមបណ្ដាអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៅ ក.ស.ភ. ឱ្យបានដឹង។	មធ្យម	អ្នកស្រី ឌួរ ចាន់សុម៉ា	២០១៩	២០២២	អន	តាមរបាយការណ៍ស្ដីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ លទ្ធផលសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ លេខ០៨៩/២០ ខ.ស.ផ.ក. ចុះថ្ងៃចន្ទ ១៣កើត ខែភទ្របទ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០។
១៨	**អំពីការរៀបចំសៀវភៅរដ្ឋបាលចុះលេខ ចូល ចេញ សម្រាប់ ក.ស.ភ.** តាមការពិនិត្យ សៀវភៅរដ្ឋបាលចុះលេខ ចូលចេញ សម្រាប់កត់ត្រាការទទួល និងបញ្ជូនលិខិតមួយចំនួនដូចជា សេចក្ដីសម្រេច សេចក្ដីជូនដំណឹង លិខិតបង្គាប់ការ លិខិតអញ្ជើញ លិខិតតាមបណ្ដាក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងលិខិតផ្សេងៗ នៅមានចំណុចខ្វះខាតដូចជា: -មានចុះលេខស្ទួន -បានការកោសលុប ឬសរសេរជាន់ខ្មៅដៃ -ពុំសូវមានអត្ថន័យខ្លឹមសារលិខិតពេញលេញ -មិនបានធ្វើការបិទបញ្ជីនាពេលដំណាច់ឆ្នាំ។	មធ្យម	អ្នកស្រី ឌួរ ចាន់សុម៉ា	២០១៩	២០២២	អន	តាមរបាយការណ៍ស្ដីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ លទ្ធផលសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ លេខ០៨៩/២០ ខ.ស.ផ.ក. ចុះថ្ងៃចន្ទ ១៣កើត ខែភទ្របទ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០។

១៩	**អំពីរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ និងឆ្នាំ** តាមការពិនិត្យលើរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០១៨ ព្រមទាំងដើមឆ្នាំ២០១៩ មិនមានការចុះហត្ថលេខាពីប្រធានការិយាល័យ និងប្រធាននាយកដ្ឋាន។	មធ្យម	អ្នកស្រី ឌូ ចាន់សុផា	២០១៩	២០២២	អក	តាមឯកសារស្តីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ លទ្ធផលសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ លេខ០៨៩/២០ ន.ស.ផ.ក. ចុះថ្ងៃចន្ទ ១៣កើត ខែភទ្របទ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០។
២០	**គម្ពុះខាតក្នុងការ ធ្វើរបាយការណ៍ផ្ទៀងផ្ទាត់ការប្រើប្រាស់ថ្លៃទឹក និងថ្លៃអគ្គិសនីប្រចាំខែ** សវនករពិនិត្យឃើញថា វិក្កយបត្រទូទាត់ ថ្លៃទឹក និងថ្លៃអគ្គិសនីសម្រាប់ ក.ស.ភ. ការិយាល័យរដ្ឋបាលមិនបានធ្វើរបាយការណ៍ ផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រចាំខែ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងត្រួតពិនិត្យ។	មធ្យម	អ្នកស្រី ឌូ ចាន់សុផា	២០១៩	២០២២	អក	តាមឯកសារស្តីពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ លទ្ធផលសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ លេខ០៨៩/២០ ន.ស.ផ.ក. ចុះថ្ងៃចន្ទ ១៣កើត ខែភទ្របទ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០។
	សវនដ្ឋាន៖ ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera (ឆ្នាំ ២០១៨)						
២១	ចំពោះការគ្រប់គ្រង និងរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធក្នុងប្រតិបត្តិការត្រូវចតតម្កល់ រក្សាទុកឱ្យបានល្អប្រសើរក្នុងការិយាល័យ។	មធ្យម	លោក កៅ សុគុណ	២០១៨	២០១៨	អក	យោងតាមការចុះធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ នៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera លេខ០១០/២២ កសផក/២២ ថ្ងៃពុធ ១២រោចខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី២៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។
២២	គ្រប់របាយការណ៍បូកសរុបប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវមានចុះហត្ថលេខាទទួលស្គាល់ពីប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬប្រធានការិយាល័យ។	មធ្យម	លោក កៅ សុគុណ	២០១៨	២០១៨	អក	យោងតាមការចុះធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ នៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV

							Camera លេខ០១០/២២ កសផភ/២២ ថ្ងៃពុធ ១២កើតខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី២៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។
២៣	ប្រធានការិយាល័យសន្តិសុខ គួរតែរៀបចំកាលវិភាគវេនយាមប្រចាំការឡើងវិញដោយមានផ្លាស់ប្ដូរថ្ងៃឈប់សម្រាកដល់បុគ្គលិកសន្តិសុខទាំងអស់គ្នា។	មធ្យម	លោក កៅ សុគុណ	២០១៥	២០១៨	អត	យោងតាមការចុះធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ នៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera លេខ០១០/២២ កសផភ/២២ ថ្ងៃពុធ ១២កើតខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី២៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។
២៤	គួរតែយកចិត្តទុកដាក់បណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមទៀតដល់បុគ្គលិកដែលមានតួនាទីពាក់ព័ន្ធក្នុងការកត់ត្រាក្នុងតីវ័រចូល-ចេញនៅច្រកទ្វារ ឱ្យត្រឹមត្រូវតាមបទដ្ឋានក្នុងការសរសេរ និងរៀបចំរបាយការណ៍។	មធ្យម	លោក កៅ សុគុណ	២០១៥	២០១៨	អត	យោងតាមការចុះធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ នៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera លេខ០១០/២២ កសផភ/២២ ថ្ងៃពុធ ១២កើតខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី២៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។
២៥	គួរតែមានបន្ទប់ត្រួតពិនិត្យ CCTV Camera ជាក់លាក់ដោយឡែកងាយស្រួលតាមដានដល់សកម្មភាពសន្តិសុខក្នុងតំបន់កំពង់ផែ និងទីលានស្តុកកុងតឺន័រ ជៀសវាងមានបញ្ហាកើតឡើងជាយថាហេតុ។	មធ្យម	លោក កៅ សុគុណ	២០១៥	២០១៨	អត	យោងតាមការចុះធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ នៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera លេខ០១០/២២ កសផភ/២២ ថ្ងៃពុធ ១២កើតខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំខាល

							ចន្ទ្រាស័ក ព.ស. ២៥៦៦ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី២៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។
	សវនដ្ឋាន៖ ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera (ឆ្នាំ ២០១៨)						
២៦	**អំពីសៀវភៅកត់ត្រាចូល-ចេញ** តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរ ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera មានសៀវភៅសម្រាប់កត់ត្រាលិខិតចូល-ចេញ តែមួយប្រភេទ។ ដូចនេះសវនដ្ឋានគួរតែធ្វើការបែងចែកសៀវភៅចូល-ចេញ ដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការតាមដាន និងគ្រប់គ្រងរាល់លិខិតរបស់ខ្លួន។	មធ្យម	លោក កៅ សុគុណ	២០១៨	២០២២	អព	យោងតាមការចុះធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ នៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera លេខ០១០/២២ កសផក/២២ ថ្ងៃពុធ ១២កើតខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី២៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។
២៧	**ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអំពីតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យ និងមន្ត្រី-បុគ្គលិក** តាមការសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera បានសរសេរអំពីតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យ និងមន្ត្រី-បុគ្គលិករបស់ខ្លួនរួចរាល់ហើយតាំងពីឆ្នាំ២០១៥ ប៉ុន្តែបច្ចុប្បន្ន ដោយសារមានការផ្លាស់ប្តូរនាទីភារកិច្ចរបស់មន្ត្រី-បុគ្គលិក និងក្នុងការិយាល័យដែលឈប់អនុវត្តព្រំចំណុច (ស្បៀង-កម្លាំងល្បាតចំណុចបោះយុថ្កា តាមចំណុចផ្លូវរាងឆ្លងកាត់សំខាន់ៗតាមបណ្តាចំណុចនានាទាំងអស់ និងត្រួតពិនិត្យរោង បង្ហោះភ្លើងសញ្ញាផាកណៃ នៅក្នុងបណ្តាលរោងសេវាកម្ម)។	មធ្យម	លោក កៅ សុគុណ	២០១៨	២០២២	មអ	យោងតាមការចុះធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ នៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera លេខ០១០/២២ កសផក/២២ ថ្ងៃពុធ ១២កើតខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី២៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។
២៨	**អំពីបញ្ជីវត្តមានប្រចាំថ្ងៃរបស់បុគ្គលិកសន្តិសុខប្រចាំការនៅចំណតផែកុងតឺន័រLM១៧**	មធ្យម	លោក កៅ សុគុណ	២០១៨	២០២២	អព	យោងតាមការចុះធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ នៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល

	ជាគោលការណ៍ ការគ្រប់គ្រងវត្ថុធាតុបរិក្ខារ ដើម្បីលើកកម្ពស់វិន័យការងារ បនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពការងារ សវនករពិនិត្យឃើញថា បញ្ជីវត្ថុធាតុប្រចាំថ្ងៃរបស់អង្គភាពក្រុកទ្វារ LM១៧ នៅមិនទាន់មានភាពច្បាស់លាស់នៅឡើយដោយបុគ្គលិកមួយចំនួនពុំបានគុះបន្ទលេខជាប្រចាំនោះទេ។						និងការិយាល័យសន្តិសុខប្រព័ន្ធ CCTV Camera លេខ០១០/២២ កសផក/២២ ថ្ងៃពុធ ១២រោចខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី២៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។
២៩	**បន្តជំរុញការ សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធលើសំណើសុំជួសជុលវត្ថុដែលមានចំណារ និងឯកភាពពីថ្នាក់ដឹកនាំ** តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរសវនករសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យសន្តិសុខប្រព័ន្ធ CCTV Camera បានធ្វើសំណើដូចជា៖ -ជួសជុលរបាំងក្រកទ្វារចំនួន ០៨កន្លែងនៅផែ TS៣ (លេខ ៥២ សណ.សស ថ្ងៃទី១៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨) -សុំប្តូររបាំងដែកសារឡើងវិញនៅមាត់ក្រកទ្វារចំណតផែ TS៣ (លេខ ៥៧ ថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៨) -ជួសជុលរបងដាក់នៅផ្នែកខាងជើងអគារផ្សាយប៉ៃចំណតផែ TS៣ (លេខ ៦៨ ថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨) -ជួសជុលប្រព័ន្ធ CCTV Camera នៅចំណតផែកុងតឺន័រ TS៣ (លេខ ៤១ ថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧)	បន្ទាន់	លោក ភៅ សុគុណ	២០១៨	២០២២	ចំណុចខ្លះមានអន និងចំណុចខ្លះនៅមានអក	យោងតាមការចុះធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ នៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងការិយាល័យសន្តិសុខប្រព័ន្ធ CCTV Camera លេខ០១០/២២ កសផក/២២ ថ្ងៃពុធ ១២រោចខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី២៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។

	-ជួសជុលប្រព័ន្ធ CCTV Camera នៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ (លេខ ១២៣ ថ្ងៃទី២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧) -សុំធ្វើជំបូលសំយ៉ាបសម្រាប់ដាក់រថយន្តទូក និងម៉ូតូនៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ (លេខ ២៦៨ ថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦) -សុំធ្វើរោងយាមចល័តចំនួន ០២ និងបន្ទប់ទឹករួមទាំងបង្គន់អនាម័យចំនួន ០៤កន្លែង នៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ (លេខ ៦០ ថ្ងៃទី៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧) -ធ្វើផងទចំណត នៅ LM១៧។						
៣០	**កង្វះខាតមធ្យោបាយ ឧបករណ៍ សម្ភារសម្រាប់យាមប្រចាំការ និងសង្គ្រោះពេលមានឧបទ្ទវហេតុកើតឡើងដោយចៃដន្យ** តាមការសាកសួរ ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera នៅមានកង្វះខាតផ្នែកមធ្យោបាយ ឧបករណ៍ និងសម្ភារមួយចំនួនដូចជា៖ -អូប៉ារ ឬនាវាល្បឿន -រថយន្តប្រចាំការ -រថយន្តពន្លត់អគ្គីភ័យ។	មធ្យម	លោក នៅ សុគុណ	២០១៨	២០២២	ចំណុចខ្លះអនុវត្ត និងចំណុចខ្លះនៅមិនទាន់អនុវត្ត	យោងតាមការចុះធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ នៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera លេខ០១០/២២ កសផក/២២ ថ្ងៃពុធ ១២រោចខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី២៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។
៣១	**អំពីកង្វះខាតក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណរបស់មន្ត្រីនិយោជិត និងអតិថិជនដែលចូល-ចេញ ក.ស.ភ.** ក្រោយពីបានពិនិត្យ និងធ្វើការសាកសួរសវនករសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera នៅមានការខ្វះចន្លោះ	មធ្យម	លោក នៅ សុគុណ	២០១៨	២០២២	អត	យោងតាមការចុះធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ នៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera លេខ០១០/២២ កសផក/២២ ថ្ងៃពុធ ១២រោចខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំខាល

	ក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណមន្ត្រី និយោជិត និងអតិថិជនដែលចូល-ចេញ ក.ស.ភ.។						បញ្ញាស័ក ព.ស. ២៥៦៦ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី២៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។
៣២	**កង្វះខាតក្នុងការតាមដាន និងថែរក្សាទិន្នន័យរបស់ប្រព័ន្ធកាមេរ៉ាសុវត្ថិភាព CCTV Camera** ក្រោយពីបានពិនិត្យ និងធ្វើការសាកសួរសវនករសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera នៅមានការខ្វះចន្លោះក្នុងការតាមដាន ទិន្នន័យដែលរក្សាទុកនៅក្នុងម៉ាស៊ីន Digital Video Record "DVR"។	មធ្យម	លោក កៅ សុគុណ	២០១៨	២០២២	មរ	យោងតាមការចុះធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ នៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera លេខ០១០/២២ កសផក/២២ ថ្ងៃពុធ ១២រោចខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី២៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។
៣៣	**ការកំណត់ទីតាំងបំពាក់ប្រព័ន្ធ CCTV Camera សុវត្ថិភាពបន្ថែមនៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ (Phase I)** តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរសវនករសង្កេតឃើញថា ដោយសារកន្លងមកការធ្វើចរាចរណ៍របស់រថយន្តដឹកកុងតឺន័រចូល-ចេញនៅលើទីលាន RTG (Phase I) នៅចំណតផែកុងតឺន័រ ធ្លាប់បណ្តាលឱ្យមានការប៉ះទង្គិចជាមួយ និងកុងតឺន័រនៅលើទីលាន ហើយកាមេរ៉ាដែលបានបំពាក់នៅលើទីលាន (Phase I) តាមបង្គោលទាំង៤ ដែលមានកម្ពស់ ៣២ម៉ែត្រ គឺអាចមើលឃើញគ្រប់ជ្រុងទាំងអស់តែនៅផ្នែកខាងក្រៅតែប៉ុណ្ណោះ ប៉ុន្តែជួរកុងតឺន័រ ដែលស្ថិតនៅផ្នែកខាងក្នុង គឺមិនអាចមើលឃើញ និងចាប់រូបភាពបានទេ។	មធ្យម	លោក កៅ សុគុណ	២០១៨	២០២២	មរ	យោងតាមការចុះធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ នៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera លេខ០១០/២២ កសផក/២២ ថ្ងៃពុធ ១២រោចខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី២៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។
៣៤	**អំពីរបាយការណ៍របស់ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera**	មធ្យម	លោក កៅ សុគុណ	២០១៨	២០២២	អន	យោងតាមការចុះធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ នៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល

	តាមការសាកសួរ ការិយាល័យសន្តិសុខប្រព័ន្ធ CCTV Camera រាល់ទិន្នន័យដែលថតពីអង្គភាពប្រកន្ទារ LM១៧ គឺមិនបានធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនោះទេ គឺធ្វើតាមប្រព័ន្ធសារអេឡិចត្រូនិច ដើម្បីរាយការណ៍ប្រធានធ្វើជារបាយការណ៍។ ដូចនេះ របាយការណ៍មួយចំនួនដែលប្រធានការិយាល័យធ្វើឡើងគឺមិនមានការចុះហត្ថលេខាសង្ខេប (Initial Signature) របស់អ្នកផ្តល់ទិន្នន័យ ឬរបាយការណ៍រួមចំណែកទទួលខុសត្រូវ ដែលធ្វើឱ្យឯកសារពុំមានលក្ខណៈគតិយុត្តនៅឡើយទេ។						និងការិយាល័យសន្តិសុខប្រព័ន្ធ CCTV Camera លេខ០១០/២២ កសផក/២២ ថ្ងៃពុធ ១២រោចខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។
៣៥	**អំពីទីតាំងសម្រាប់ផ្ទុកទំនិញគ្រោះថ្នាក់នៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧** តាមការសាកសួរ សវនករពិនិត្យឃើញថា ទីលានសម្រាប់ផ្ទុកទំនិញគ្រោះថ្នាក់គឺបានសាងសង់ និងបំពាក់ផ្លាកសញ្ញាបានត្រឹមត្រូវ ក៏ប៉ុន្តែជាក់ស្តែងបែរជាយកសំបកកុងតឺន័រ មកដាក់លាយឡំគ្នាជាមួយនឹងទំនិញគ្រោះថ្នាក់ទៅវិញ។	មធ្យម	លោក កៅ សុគុណ	២០១៨	២០២២	អន	យោងតាមការចុះធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ នៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងការិយាល័យសន្តិសុខប្រព័ន្ធ CCTV Camera លេខ០១០/២២ កសផក/២២ ថ្ងៃពុធ ១២រោចខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។
	-ត្រីមាសទី៣ **សវនដ្ឋាន៖ អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ (ឆ្នាំ ២០១៩)**						
៣៦	**អំពីសៀវភៅចុះលេខចូល-ចេញ** តាមការពិនិត្យសវនករសង្កេតឃើញថា អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែLM១៧ មានតែសៀវភៅចុះលេខចេញមិនមានសៀវភៅចុះលេខចូល ហើយចំពោះសៀវភៅចុះលេខចេញគឺសរសេរបន្តលេខរៀងពីឆ្នាំចាស់និងមិនបាន	មធ្យម	លោក ឌុច សុភ័ក្រ្ត	២០១៩	២០២២	អន	

	ធ្វើការបិទបញ្ចប់លេខរៀងប្រចាំឆ្នាំ និងមិនមានចុះកត្តលេខាធី ឬតាមអង្គភាព ។ *កត្តានេះធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងលិខិតរដ្ឋបាលមានភាពមិនច្បាស់លាស់ ។*						
៣៧	**អំពីប័ណ្ណ EIR (Equipment Interchange Receipt)** តាមការសាកសួរ សវនដ្ឋានបានឱ្យដឹងថា ចំពោះប័ណ្ណ EIR (Equipment Interchange Receipt) ដែលបោះពុម្ព (Print) ចេញពីប្រព័ន្ធ TOS (Terminal Operation System) មិនជាប់កាលបរិច្ឆេទលើសន្លឹកប័ណ្ណ ក្នុង១ខែមាន ២-៣ប័ណ្ណ ដែលជាហេតុធ្វើឱ្យកុងតឺន័រនៅតែជាប់ក្នុងស្តុកដដែល ។ *កត្តានេះធ្វើឱ្យមានការលំបាកក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនកុងតឺន័រចូល-ចេញ ។*	មធ្យម	លោក ឌុច សុភ័ក្រ្ត	២០១៩	២០២២	មអ	
៣៨	**កង្វះខាតហត្ថលេខាទៅលើរបាយការណ៍ ថ្លឹងទម្ងន់កុងតឺន័រ (Container Weighing Report)** តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរសវនករសង្កេតឃើញថា អង្គភាពបានធ្វើប័ណ្ណថ្លឹងទម្ងន់កុងតឺន័រ មិនបានដែលរថយន្តដឹកកុងតឺន័រចូលមកថ្លឹងរកទម្ងន់លើសារៀនះចំនួនតោនរួចហើយប៉ុន្តែមិនមានការចុះហត្ថលេខា រវាងអ្នកទទួលខុសត្រូវ(ម្ចាស់រថយន្ត) អ្នកបញ្ជាជញ្ជីងថ្លឹង (បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្នែកជញ្ជីង) និងពុំមានរបាយការណ៍សរុបប្រចាំថ្ងៃខែឆ្នាំសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់។ *កត្តានេះធ្វើឱ្យជួបការលំបាកក្នុងការរាប់ចំនួនរថយន្តដែលបានឆ្លងកាត់ជញ្ជីង និងពុំមានឯកសារច្បាប់ដើមរក្សាទុកសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់រកទិន្នន័យរថយន្តឆ្លងកាត់ជញ្ជីងថ្លឹង។*	មធ្យម	លោក ឌុច សុភ័ក្រ្ត	២០១៩	២០២២	អន	

៣៩	**កង្វះខាតក្នុងការរក្សាទុកលិខិតរដ្ឋបាល** សវនករសង្កេតឃើញថា រាល់លិខិតរដ្ឋបាល ដូចជា បញ្ជីវត្តមានមន្ត្រី-និយោជិត បញ្ជីវត្តមានទទួល-ទានអាហារ លិខិតស្នើសុំសម្ភារប្រចាំខែ និងតារាងវេនយាមប្រចាំការ អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ មិនបានចងក្រងទុក ពីឯកសារច្បាប់ដើម គឺមានតែនៅក្នុងកុំព្យូទ័រ ដែលឡប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រមិនដំណើរការដោយប្រការណាមួយ ជាហេតុធ្វើឱ្យការទុកដាក់ឯកសារបាត់បង់ និងមិនមានភាពច្បាស់លាស់ ។ *កត្តាទាំងនេះ ធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រង ឯកសារលិខិតរដ្ឋបាល មានភាពខ្វះចន្លោះ។*	មធ្យម	លោក ឡុង ឈុននី	២០១៩	២០២២	អន	
	សវនដ្ឋាន៖ អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧ (ឆ្នាំ ២០១៨)						
៤០	**ការរៀបចំសៀវភៅចុះលេខរដ្ឋបាល ចេញ-ចូល** តាមការពិនិត្យនិងសាកសួរឃើញថា អង្គភាពពុំទាន់មានសៀវភៅចុះលេខចេញ-ចូល ដែលគេប្រើសម្រាប់កត់ត្រាលិខិត ឬឯកសារលិខិតចីកន្លែង-ទទួល និងបញ្ជូនលិខិត តាមលេខរៀងបន្តបន្ទាប់នៃកាលបរិច្ឆេទ និងធ្វើការបិទបញ្ជីសៀវភៅនៅរាល់ដំណាច់ឆ្នាំ ។ កត្តានេះធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងលិខិតរដ្ឋបាលមានភាពពុំច្បាស់លាស់ ។	មធ្យម	លោក វ៉ែក ម៉ារ៉ានី	២០១៨	២០២២	អន	
៤១	**បង្កើតវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីរបស់ខ្លួន** តាមការសាកសួរមន្ត្រីមួយចំនួន ដែលទួលបម្រើការងារថ្មីបានឱ្យដឹងថា មិនដែលបានរៀនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីប្រព័ន្ធ TOS (Terminal- Operating System) នៅឡើយទេ	មធ្យម	លោក វ៉ែក ម៉ារ៉ានី	២០១៨	២០២២	អព	

	ដោយធ្វើការងារទៅបានដោយការសាកសួរមន្ត្រីចូលមុន ឬប្រធានរបស់ខ្លួនតែប៉ុណ្ណោះ ។ *កត្តានេះជាហេតុដែលធ្វើឱ្យការយល់ដឹងនៅមានកម្រិត ។*						
៨២	**បន្តជំរុញដល់អតិថិជនបង់ថ្លៃសេវាឱ្យទាន់ពេលវេលា** សវនករសង្កេត និងពិនិត្យឃើញថាអតិថិជនមួយចំនួនបានដាក់ទំនិញចូល (Container) និងជាក់ចុះនាវា ដើម្បីដឹកទៅប្រទេសគោលដៅ ប៉ុន្តែអតិថិជនមិនទាន់បង់សេវានៅឡើយ ។ *កត្តាបង់ថ្លៃសេវាយឺតនេះបណ្តាលមកពីអតិថិជននៅមានកម្រិតក្នុងការយល់ដឹងផ្នែកប្រព័ន្ធ TOS និងរាងនាវានៅមានភាពយឺតយ៉ាវក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន ដែលជាហេតុធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការពិនិត្យនាំ (Export ចេញទៅក្រៅប្រទេស) របស់អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧ និងអង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ ។*	មធ្យម	លោក ហៃ ម៉ាក់ឌី	២០១៨	២០២២	មន	
៨៣	**ផលលំបាកនៃប្រព័ន្ធ TOS (Terminal Operating System) ដែលមិនអាចធ្វើការបូកសរុបរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ខែ និងឆ្នាំ** *តាមការសាកសួរព័ត៌មានអង្គភាពវិក្កយបត្របានឱ្យដឹងថាប្រព័ន្ធ TOS មិនអាចធ្វើការបូកសរុបរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ខែ និងឆ្នាំ នៅឡើយទេ ជាហេតុធ្វើឱ្យមានភាពលំបាកដោយអង្គភាពត្រូវធ្វើការបូកសរុបដោយយោងទៅតាមរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃម្តងមួយៗ និងធ្វើការបូកបន្ថែមជាមួយកម្មវិធី Excel ។*	មធ្យម	លោក ហៃ ម៉ាក់ឌី	២០១៨	២០២២	មអ	

	កត្តានេះអាចជាហេតុធ្វើឱ្យការងារមានភាពយឺតយ៉ាវ ។						
៨៤	**កង្វះខាតក្នុងការរក្សាទុកលិខិតរដ្ឋបាល** សវនករសង្កេតឃើញថា រាល់លិខិតរដ្ឋបាលរបស់អង្គភាពវិក្កយបត្រ មិនបានធ្វើការរក្សាច្បាប់ចម្លងទុកទេ គឺមានតែនៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រតែប៉ុណ្ណោះ ជាហេតុធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងឯកសារមានភាពមិនច្បាស់លាស់ ។ *កត្តានេះ អាចធ្វើអោយការគ្រប់គ្រងនៅមានភាពខ្វះចន្លោះ ។*	មធ្យម	លោក ហៃ ម៉ាក់ឌី	២០១៨	២០២២	អន	
៨៥	**ការចុះហត្ថលេខាទៅលើដំណើរការឯកសារ (Tax Invoice)** សវនករពិនិត្យឃើញថា មានចំនុចខ្វះចន្លោះនៅលើដំណើរការឯកសារ (Tax Invoice) ក្នុងការចុះហត្ថលេខាពីអតិថិជន ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ភាគច្រើនមិនបានធ្វើការចុះហត្ថលេខានៅលើឯកសារឡើយ ។ *កត្តានេះ ធ្វើឱ្យឯកសារមិនមានលក្ខណៈគតិយុត្តទៅតាមទម្រង់រដ្ឋបាល។*	មធ្យម	លោក ហៃ ម៉ាក់ឌី	២០១៨	២០២២	អន	
៨៦	**អំពីតារាងវេនយាមប្រចាំការរបស់បុគ្គលិកនៃអង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧** អង្គភាពបានរៀបចំ តារាងវេនយាមប្រចាំការរបស់បុគ្គលិកប្រចាំខែ រៀងរាល់ខែក្នុងឆ្នាំហើយប៉ុន្តែនៅពុំទាន់មានការឯកភាពចុះហត្ថលេខាពីប្រធាននាយកដ្ឋាននៅឡើយ ។ *កត្តាមួយនេះ ធ្វើឱ្យមានចន្លោះខ្វះខាតក្នុងការទទួលខុសត្រូវវេនយាមប្រចាំការ ។*	មធ្យម	លោក ហៃ ម៉ាក់ឌី	២០១៨	២០២២	អន	

៤៧	**អំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧** សវនករបានពិនិត្យលើឯកសារ និងសាកសួរប្រធាន អនុប្រធាន បុគ្គលិកក្នុងអង្គភាព ឃើញថា តួនាទី-ភារកិច្ចបានបែងចែកទៅតាមជំនាញក្នុងអង្គភាពបាន និងកំពុងបំពេញការងារមានគ្រប់ រូបទាំង មន្ត្រី និងបុគ្គលិកទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធក្នុងអង្គភាព។ ប៉ុន្តែ ចំណុច ខ្លះនៅមិនទាន់បានសមស្របចំពោះមន្ត្រី បុគ្គលិក កំពុងអនុវត្តនៅឡើយ។ *កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តតួនាទីមិនស្របតាមឋានានុក្រម ។*	មធ្យម	លោក រៃ ម៉ារ៉ាទី	២០១៨	២០២២	អន	
	-ក្រីមាសទី៤ **សវនដ្ឋាន៖ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ (ឆ្នាំ ២០១៩)**						
៤៨	***កង្វះខាតក្នុងការរៀបចំគម្រោងផែនការប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍*** សវនករបានពិនិត្យ និងសង្កេតឃើញថា នាយកដ្ឋាននៅមិនទាន់បានសរសេរគម្រោងផែនការសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តប្រចាំឆ្នាំនៅឡើយ។ *កត្តានេះធ្វើឱ្យការងារដែលត្រូវធ្វើក្នុងឆ្នាំមិនទទួលបានប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់។*	មធ្យម	លោក គុណ សុខុម	២០១៩	២០២២		
៤៩	***អំពីការផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំស្តីពីគោលការណ៍តាមបណ្តាចំណតផែឯកជនដែលស្ថិតនៅតាមដងទន្លេមេគង្គលើ ទន្លេមេគង្គក្រោម ទន្លេសាប និងទន្លេបាសាក់***	មធ្យម	លោក គុណ សុខុម	២០១៩	២០២២		

	តាមការសាកសួរសវនដ្ឋាន បានឱ្យដឹងថា នៅតាមបណ្តាចំណតផែឯកជនមួយចំនួនដែលកំពុងធ្វើអាជីវកម្មលើកដាក់ និងផ្ទេរផ្ទុកទំនិញនាយផ្សេងៗធ្វើការសាងសង់ចំណតផែមិនទាន់ស្របតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស ដោយមិនមានជណ្តើរ ឬចំណតផែត្រឹមត្រូវជាពិសេសមិនទាន់មានរបាំងបាយគ្រប់គ្រាន់ដូចជា ឬស្សី ឬកាណូតសម្រាប់ចម្លងកណ្តុធារឡើង-ចុះនាវាសម្រាប់ដឹកទំនិញផងដល់បណ្តាចំណតផែទាំងនោះ ។ *កត្តានេះធ្វើឱ្យកណ្តុធារមានការលំបាកក្នុងការបំពេញការងារ អាចនឹងបណ្តាលឱ្យមានហានិភ័យកើតឡើងជាយថាហេតុនៅពេលណាមួយ ។*						
	សវនដ្ឋាន៖ ការិយាល័យកណ្តុធារ (ឆ្នាំ២០១៦ និងឆ្នាំ ២០១៩)						
៥០	**អំពីកង្វះខាតសម្ភារ សម្រាប់ពាក់ការពារសុវត្ថិភាពពេលបំពេញការងារ** តាមការសាកសួរសវនដ្ឋាន សវនករសង្កេតឃើញថា នៅមានកង្វះខាតសម្ភារសម្រាប់ពាក់ការពារពេលបំពេញការងារមួយចំនួនដូចជាៈ អាវពាក់ស្រោមដៃ ។ ដោយហេតុថាមន្ត្រីកណ្តុធារត្រូវបំពេញការងារនៅលើនាវា ដោយត្រូវជិះពោងសង្គ្រោះ ទូកកាណូត និងប្រើជណ្តើរស្វា ដើម្បីឡើងដល់លើនាវាដែលមានកម្ពស់ខ្ពស់។ កត្តាកង្វះខាតសម្ភារមួយចំនួនខាងលើអាចធ្វើឱ្យមន្ត្រី បុគ្គលិកកណ្តុធារ ងាយនឹងជួបគ្រោះថ្នាក់កើតឡើងជាយថាហេតុដោយប្រការណាមួយអាចឈានទៅដល់ប៉ះពាល់អាយុជីវិត។	មធ្យម	លោក ច័ន្ទ ចំណា	២០១៩	២០២២		

៥១	***កង្វះខាតចំណតផែទេសចរណ៍នៅតាមបណ្តាខេត្តមួយចំនួន*** តាមការពិនិត្យសាកសួរសវនដ្ឋាន បានឱ្យដឹងថា នៅតាមបណ្តាខេត្តមួយចំនួនមិនទាន់មានចំណតផែទេសចរណ៍ នៅឡើយទេ ជាហេតុធ្វើឱ្យមានការលំបាកដល់នាវាទេសចរណ៍ចូលចត និងការធ្វើដំណើរឡើង-ចុះ ពីលើនាវាមកលើទីទួលដីគោករបស់ភ្ញៀវទេសចរ ។ *កត្តានេះអាចធ្វើឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់កើតឡើងជាយថាហេតុដល់ភ្ញៀវទេសចរ ។*	មធ្យម	លោក ច័ន្ទ ចំណា	២០១៩	២០២២		

សន្និដ្ឋាន៖ អនុសាសន៍សរុបចំនួន ៥១ ដែលក្នុងនោះ **អ១៖** បានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ពេញលេញ និងបានកាត់បន្ថយរួចហានិភ័យឱ្យដល់កម្រិតអាចទទួលយកបានចំនួន (១៦) អនុសាសន៍ **អ២៖** បានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ខ្លះ និងហានិភ័យសំណល់ស្ថិតក្នុងកម្រិតមួយមិនអាចទទួលយកបាន ចំនួន (២២) អនុសាសន៍ **អ៣៖** មិនបានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ និងហានិភ័យនៅតែមាន ចំនួន (១១)អនុសាសន៍ **អ៤៖** មិនមានហានិភ័យពាក់ព័ន្ធ និងមិនមានហានិភ័យសំណល់ទៀតទេ ចំនួន (២) អនុសាសន៍) ។

ថ្ងៃ ... ខែ ... ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣
នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

កែវ សុផាណ្ណារ៉ា

ថ្ងៃ ... ខែ ... ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣
ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ឃឹម អេនវ៉ាន់ធិច

រៀបចំដោយ៖ លោកស្រី ភំ ស្រីរ័ត្ន លោក សួ ស៊ីណារិទ្ធិ ត្រួតពិនិត្យដោយ៖លោក អ៊ុន ទូច

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ៖ ផែនការសកម្មភាពកែលម្អតាមអនុសាសន៍បច្ចុប្បន្ន

សវនដ្ឋាន៖ **ត្រីមាសទី១**

- នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧
- ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ
- អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការ LM១៧
- សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ

ត្រីមាសទី២

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
- ការិយាល័យរដ្ឋបាល
- ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera

ត្រីមាសទី៣

- អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧
- អង្គភាពវិក្កយបត្រ LM១៧

ត្រីមាសទី៤

- នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍
- ការិយាល័យកណ្តូចារ

*អាទិភាព (ប្រសិនបើមាន)

- ខ្ពស់៖ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យសំខាន់ៗដែលនាំឲ្យខូចខាត ដោយធ្ងន់ធ្ងរ ឬ ប៉ះពាល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ស្ថាប័ន
- មធ្យម៖ ដើម្បីជៀសវាងការកើតបញ្ហាដែលមិនទាន់មានលក្ខណៈធ្ងន់ធ្ងរ និងដែលសំខាន់សម្រាប់ពង្រឹងប្រព័ន្ធ និងនីតិវិធី
- ទាប៖ ពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យដែលមានស្រាប់ ឬដំឡើងឯកសារក្នុងចំណុចដែលមិនសូវសំខាន់

លេខ អនុសាសន៍	អនុសាសន៍សវនកម្ម	មតិឆ្លើយតប របស់សវនដ្ឋាន	អាទិភាព	មន្ត្រីទទួលបន្ទុក	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់ការកែលម្អ
	-ត្រីមាសទី១ **សវនដ្ឋាន៖ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧**				
១	នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ត្រូវតែប្រមូលរៀបចំចងក្រង និងរក្សាទុកផែនការ តាមសេវាដ្ឋាន និងអង្គភាព ក្រោមឱវាទឲ្យបានច្បាស់មុនការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ។	ឯកភាព	មធ្យម	លោក យឹម យឿន	ឧសភា 2022
	សវនដ្ឋាន៖ ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ				
២	សវនករបានពិនិត្យ និងសាកសួរឃើញថា សវនដ្ឋានខ្វះខាតឡើនការងារដែលនៅមិនទាន់បំពេញ ដើម្បីឱ្យស្របតាមផែនការប្រចាំឆ្នាំដែលបានស្នើសុំរួចរាល់។	ឯកភាព	មធ្យម	លោក អៃ សំណាង	ឧសភា 2022
៣	ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/ សុខុមាលភាព/ បរិស្ថានផែ (SHE) ត្រូវតែអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ច ឲ្យបានគ្រប់ចំណុចស្របតាមការរៀបចំ និងប្រត្តិទៅតាមតួនាទី និងភារកិច្ច របស់ការិយាល័យក្រោយពីស្ថានភាពជម្ងឺCovid-19 បានធូរស្រាល។	ឯកភាព	មធ្យម	លោក អៃ សំណាង	ឧសភា 2022
	សវនដ្ឋាន៖ សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ				
៤	សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ ត្រូវតែរៀបចំ និងបញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍ស្តីពីការថែទាំគ្រឿងចក្រជាប្រចាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំបានត្រូវ។	ឯកភាព	មធ្យម	លោក ប៊ុយ តារ៉ុន	ឧសភា 2022
៥	សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ ត្រូវតែពិភាក្សាជាមួយការិយាល័យ សុវត្ថិភាព/ សុខុមាលភាព/ បរិស្ថានផែ (SHE) ក្នុងការធ្វើសំណើសុំរៀបចំប៉ុង និងម៉ាស៊ីនលើកគ្រឿងបង្ហុំគ្រឿងចក្រ។	ឯកភាព	មធ្យម	លោក ប៊ុយ តារ៉ុន	ឧសភា 2022
៦	សវនដ្ឋាន ត្រូវតែធ្វើការកែលម្អលើការធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែអោយបានត្រឹមត្រូវ ដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងជ្រាបពីសកម្មភាពការងាររបស់សេវាដ្ឋាន ។	ឯកភាព	មធ្យម	លោក ប៊ុយ តារ៉ុន	ឧសភា 2022
៧	សវនដ្ឋាន ត្រូវតែរៀបចំចងក្រងសៀវភៅបទដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ កំណត់ការត្រួតពិនិត្យរាស់ឬកប្រេង តម្រងប្រេងម៉ាស៊ីន ឱ្យស្របទៅតាម	ឯកភាព	មធ្យម	លោក ឆេង ស្រ៊ិន	ឧសភា 2022

	ថែបបទរដ្ឋបាល ដើម្បីអាចយកមកប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ ដើម្បីឱ្យម៉ាស៊ីនយន្ត និងគ្រឿងចក្រ ពុំសូវមានបញ្ហា ផ្នែកម៉ាស៊ីន និងប្រព័ន្ធផ្សេងៗ ដើម្បីការប្រើប្រាស់បានយូរអង្វែង។				
៨	សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ ត្រូវតែរៀបចំបែងចែកនៃការកំណត់តួនាទី និងភារកិច្ច របស់មន្ត្រី បុគ្គលិកក្នុងសេវាដ្ឋាន ដើម្បីឲ្យមានភាពទទួលខុសត្រូវក្នុង ការអនុវត្តការងារ ។ (ចំណាំ៖ តាមរចនាសម្ព័ន្ធនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឿងចក្រ ដែលបានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃទី១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ មានសេវាដ្ឋានចំនួន ២ គឺ សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ និងសេវាដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឿងចក្រលើកដាក់/សាងសង់)។	ឯកភាព	មធ្យម	លោក សេង ស្រ៊ិន	ឧសភា 2022
	សវនដ្ឋាន៖ អង្គភាពរៀបផែនប្រតិបត្តិការ				
៩	សវនដ្ឋាន ត្រូវតែធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងារ ប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងជ្រាបពីសកម្មភាពការងារផ្សេងៗ របស់អង្គភាព ។	ឯកភាព	មធ្យម	លោក យឹម វណ្ណា	ឧសភា 2022
	ត្រីមាសទី ២ **សវនដ្ឋាន៖ការិយាល័យរដ្ឋបាល**				
១០	**អំពីរបាយការណ៍ចំណាយប្រចាំខែ** តាមការពិនិត្យ លើរបាយការណ៍ចំណាយប្រចាំខែ របស់ការិយាល័យរដ្ឋបាលឃើញថា ចំពោះរបាយការណ៍ចំណាយប្រចាំខែ មានភាពយឺតយ៉ាវ ភាគច្រើនបញ្ចប់នៅសប្តាហ៍ទី២ នៃខែបន្ទាប់។	ឯកភាព	មធ្យម	លោកស្រី នូវ ចាន់សុម៉ា	វិច្ឆិកា 2022
១១	**កង្វះខាតក្នុងការគ្រប់គ្រងលើការងារថែទាំសោភ័ណភាពទូទៅ និងអនាម័យ នៅអាគាររដ្ឋបាលចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧** សវនករបានពិនិត្យ និងសង្កេតឃើញថា បន្ទប់អនាម័យនៅអាគារចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ មានសភាពចាស់។	ឯកភាព	មធ្យម	លោកស្រី នូវ ចាន់សុម៉ា	វិច្ឆិកា 2022
១២	**កង្វះខាតក្នុងការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារជួសជុលអគ្គីសនី និងទឹក ក្នុង ក.ស.ភ.** តាមការសាកសួរដោយផ្ទាល់លើអ្នកទទួលបន្ទុកថែទាំ និងជួសជុល	ឯកភាព	មធ្យម	លោកស្រី នូវ ចាន់សុម៉ា	វិច្ឆិកា 2022

	បច្ចេកទេសអគ្គិសនី និងទឹក សវនករបានពិនិត្យនិងសង្កេតឃើញថា ផ្នែកនេះមិនមានស្តុកទុកនូវសម្ភារសម្រាប់ជួសជុល ដូចជា រ៉ូលភ្លើង កុងតាក់ កុងតាក់ ស្តុតទឹក។ល។ ពេលកើតត្រូវការធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ អ្នកទទួលបន្ទុកផែទាំ និងជួសជុលបច្ចេកទេសអគ្គិសនី និងទឹកត្រូវចំណាយទិញមុនដើម្បីធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ បន្ទាប់មកទើបធ្វើជាសំណើសុំតាមក្រោយ។				
១៣	**កង្វះខាតនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងរថយន្តប្រើប្រាស់របស់ការិយាល័យរដ្ឋបាល** តាមការពិនិត្យនិងសាកសួរឃើញថា ការិយាល័យរដ្ឋបាលមានភារកិច្ចលើការងារគ្រប់គ្រងពិនិត្យ តាមដាន និងរៀបចំរថយន្តរដ្ឋបាលសម្រាប់ដឹកជញ្ជូនបុគ្គលិកដែលត្រូវបំពេញបេសកកម្មនៅខាងក្រៅផែ និងតៀវរបស់ ក.ស.ភ.។ ការតាមដានរថយន្តពីអ្នកបើកបររថយន្តនីមួយៗ ជាអ្នកពិនិត្យមើលជាប្រចាំ និងរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់មាត់ទៅថ្នាក់គ្រប់គ្រងដូចជា ការខូចខាតផ្នែកគ្រឿងបន្លាស់ណាមួយ ប្រេងម៉ាស៊ីន សំបកកង់ ប្រេងហ្វ្រាំង ទឹកស្ពុំ និងកង្វះខាតផ្សេងៗរបស់រថយន្ត។	ឯកភាព	មធ្យម	លោកស្រី ឌូវ ចាន់សុហ៊ា	វិច្ឆិកា 2022
	សវនដ្ឋាន៖ ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera				
១៤	**អំពីរបាយការណ៍ស្ថានភាព CCTV Camera នៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧** សវនករបានពិនិត្យនិងសាកសួរឃើញថា ការបកស្រាយរបាយការណ៍ពីស្ថានភាព CCTV Camera ពីខែមករា ដល់ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ នៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ មានខ្លឹមសារដូចខាងក្រោម៖ ១-កាមេរ៉ាប្រភពឈើ៖ មាន២៤គ្រាប់ ២គ្រាប់មើលលែងឃើញ និង៤គ្រាប់ទៀតមើលលែងច្បាស់ ២-កាមេរ៉ាទីលានចាស់៖ មាន១៥គ្រាប់ មានបញ្ហា ជួសជុលហើយ៨គ្រាប់ និងតម្លើងថ្មី២១ គ្រាប់ ដំណើរការធម្មតា តាមរបាយការណ៍	ឯកភាព	មធ្យម	លោក កៅ សុគុណ	វិច្ឆិកា 2022

	ខែសីហា កាមេរ៉ា៨គ្រាប់ដែលខូចសព្វគ្រប់ហើយ បានខូច២គ្រាប់វិញ និង ២១គ្រាប់តម្លើងថ្មី បានខូច៨គ្រាប់។ មានតែ១៣គ្រាប់ទេដំណើរការ។ ៣-កាមេរ៉ាអាគាររដ្ឋបាល៖ មាន១២គ្រាប់ ខូច១គ្រាប់ ៤-កាមេរ៉ាទីលានថ្មី៖ មានចំនួន៦គ្រាប់ដំណើរការធម្មតាដែលតម្លើងដោយក្រុមហ៊ុនចិន។ ដូចនេះ៖ កាមេរ៉ានៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ សរុបចំនួន ៣៨គ្រាប់៖ ១៣គ្រាប់ ខូចមិនដំណើរការ និងមើលមិនច្បាស់ ចំនួន ៨គ្រាប់។				
១៥	**អំពីការចុះលេខស្ទួនគ្នា និងមិនចុះហត្ថលេខាលើ បញ្ជីរាយនាមសន្តិសុខទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភពី LOLO SCAN** សវនករបានពិនិត្យនិងសង្កេតឃើញថា លើបញ្ជីរាយនាមសន្តិសុខទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភពី LOLO SCAN របស់ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera មានចំណុចមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖ -ការចុះលេខស្ទួនគ្នា ដូចជាលេខ (០៦/២២ស.ស) សម្រាប់ខែមិថុនា-កក្កដា និងខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ -មិនមានចុះហត្ថលេខា របស់ប្រធានការិយាល័យសម្រាប់ខែមករា និងកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២។	ឯកភាព	មធ្យម	លោក កៅ សុគុណា	វិច្ឆិកា 2022
១៦	**អំពីការខ្វះចន្លោះមន្ត្រីក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera** សវនករបានពិនិត្យនិងសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera មិនទាន់បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ការិយាល័យនៅឡើយ។	ឯកភាព	មធ្យម	លោក កៅ សុគុណា	វិច្ឆិកា 2022
១៧	**អំពីកង្វះខាតក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណអ្នកបើកបរយានយន្តដឹកទំនិញចូល-ចេញ ក្នុងបរិវេណប្រតិបត្តិការចំណតផែ របស់ ក.ស.ភ.** តាមការសាកសួរ ការិយាល័យសន្តិសុខ/ប្រព័ន្ធ CCTV Camera បានឱ្យដឹងថាពុំទាន់បានធ្វើការកំណត់អត្តសញ្ញាណលើអ្នកបើកបរយានយន្តដឹកទំនិញ ចូល-ចេញក្នុងបរិវេណប្រតិបត្តិការរបស់ ក.ស.ភ. នៅឡើយទេ។	ឯកភាព	មធ្យម	លោក កៅ សុគុណា	វិច្ឆិកា 2022

	ត្រីមាសទី ៣ **សវនដ្ឋាន៖ អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧**				
១៨	**ការស្នើសុំសម្ភារការិយាល័យប្រើប្រាស់ប្រចាំខែនីមួយៗនៃឆ្នាំ ២០២២** សវនករពិនិត្យឃើញថា គិតមកដល់បច្ចុប្បន្នការស្នើសុំសម្ភារការិយាល័យប្រើប្រាស់ប្រចាំខែរបស់អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ មានចំនួនច្រើនលើសដដែល។	ឯកភាព	មធ្យម	លោក ទូច សុភ័ក្រ្ត	
១៩	**អំពីកង្វះការរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃការកំណត់តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អង្គភាពរៀបចំ ប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧** តាមការពិនិត្យ សវនករសង្កេតឃើញថា អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ពុំទាន់បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើតួនាទី និងភារកិច្ចរៀងរៀងរបស់ មន្ត្រី និយោជិក ក្នុងអង្គភាពរបស់ខ្លួននៅឡើយ។	ឯកភាព	មធ្យម	លោក ទូច សុភ័ក្រ្ត	
២០	**អំពីរចនាសម្ព័ន្ធ របស់អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧** តាមការពិនិត្យ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ ឃើញថា នៅមានខ្វះមន្ត្រីជំនាញបម្រើការងារតួនាទីជា អនុប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងការងាររៀបចំប្លង់កុងតឺន័រទីលាន/នាវា និងអនុប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងការងារអង្គភាពផែស្ងួត (ICD) /ជាដើម។	ឯកភាព	មធ្យម	លោក ទូច សុភ័ក្រ្ត	
២១	**អំពីការចារលើលិខិតស្នើសុំទូរកុងតឺន័រចូលស្កេន និងដំណើរការខុសគណនេយ្យភាព (Unaccountability) ក្នុងប្រព័ន្ធ Terminal Operating System (TOS) ក្នុងនីតិវិធីបញ្ចូលទិន្នន័យទូកុងតឺន័រដែលត្រូវប្រើប្រាស់ រថយន្ត ក. ស. គ. ដើម្បីធ្វើ LOLO Scan។** តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា អង្គភាពរៀបចំប្រតិបត្តិការចំណតផែ LM១៧ មានការចារលើលិខិតស្នើសុំទូរកុងតឺន័រចូលស្កេន (ជាលិខិតពុំមានទម្រង់ផ្លូវការ) ដែលលិខិតនេះ ជានីតិវិធីដល់អតិថិជនក្នុងការជូនដំណឹងដល់មេការ និងអង្គភាពថ្លៃយបត្រ LM១៧ ចំពោះទូរកុងតឺន័រដែលត្រូវចូលស្កេនក្នុងរោងស្កេន ។	ឯកភាព	មធ្យម	លោក ទូច សុភ័ក្រ្ត	

២៥

២៧	**អំពីកង្វះខាតឧបករណ៍វិទ្យុទំនាក់ទំនង Portable Radio Phone សម្រាប់កណ្ដាល** តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យ កណ្ដាលនៅមានការខ្វះខាតឧបករណ៍វិទ្យុទំនាក់ទំនង Portable Radio Phone។	ឯកភាព	មធ្យម	លោក គុណ សុខុម	
	សវនដ្ឋាន៖ ការិយាល័យកណ្ដាល				
២៨	**អំពីកង្វះខាតក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពនាំនាវា ប្រចាំឆ្នាំរបស់ការិយាល័យកណ្ដាល** តាមការពិនិត្យរបាយការណ៍របស់ការិយាល័យកណ្ដាល សវនករសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យបានធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពនាំនាវាប្រចាំខែ តែមិនបានធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពនាំនាវាប្រចាំឆ្នាំ។	ឯកភាព	មធ្យម	លោក ចិន្ត ចំណារ	

ថ្ងៃ [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣
នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

កែវ សុផាណ្ណារ៉ា

ថ្ងៃ [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣
ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ឡឹ អេងទិតិច

រៀបចំដោយ៖ លោកស្រី ភិ ស្រីរ័ត្ន   លោក សុ ស៊ីណារិទ្ធិ

ត្រួតពិនិត្យដោយ៖ លោក អ៊ុន ទូច

ផ្នែកទី ៦

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
ដែលធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង
របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២
ត្រូវបានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធ ២ នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២២

ផ្នែកទី ៧

ព័ត៌មានអំពីប្រតិបត្តិការជាមួយ
ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងទំនាស់ផលប្រយោជន៍

ក. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគហ៊ុនិកដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី ៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ នៃមូលបត្រកម្មសិទ្ធិកំពុងធ្វើចរាចរលើទីផ្សារ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ភ. ទេ។

ខ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ភ. ទេ។

គ. ប្រតិបត្តិការជាមួយអភិបាល និងភាគហ៊ុនិកពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញ-លក់ទ្រព្យសកម្ម និងសេវាកម្ម

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ភ. ទេ។

ឃ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងភាគហ៊ុនិកដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី ៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ភ. ទេ។

ង. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គល ដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ ដែលទំនាក់ទំនងរបស់បុគ្គលទាំងនោះ កើតមាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការ ឬការចាត់ចែងណាមួយដែលធ្វើឡើងដោយកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ភ. ទេ។

ច. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ភ. ទេ។

ឆ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលកាន់មុខតំណែងណាមួយនៅក្នុងសមាគម ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ឬនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនណាមួយផ្សេងទៀតក្រៅពី កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ភ. ទេ។

ជ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ពី កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ ទោះជាហិរញ្ញវត្ថុ ឬមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ភ. ទេ។

ផ្នែកទី ៨

ការពិភាក្សា និងការវិភាគ
របស់គណៈគ្រប់គ្រង

គ. ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រតិបត្តិការ

ក. ស. ភ. គឺជាកំពង់ផែអន្តរជាតិមួយក្នុងចំណោមកំពង់ផែអន្តរជាតិទាំងពីរក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ក. ស. ភ. មានមណ្ឌលអាជីវកម្មលាតសន្ធឹងពីភ្នំពេញ ដល់ទន្លេមេគង្គក្រោម (អ្នកលឿង) និងពីភ្នំពេញ ដល់ទន្លេមេគង្គលើ (ទន្លេបិទ) ដែលកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ០១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩។ ក. ស. ភ. មានមុខងារជាអាជ្ញាធរផែ និងជាប្រតិបត្តិករផែ ដូចមានលម្អិតក្នុងផ្នែក១ ចំណុចទី២ នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២២នេះ។

បរិមាណកុងតឺន័រឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. ក្នុងឆ្នាំ២០២២ មានការកើនឡើងចំនួន ៦៨.៧៩៨ TEUs ឬស្មើនឹង ១៩,៧២% បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០២១។ ចំនួននាវាដឹកទំនិញសរុប ក្នុងឆ្នាំ២០២២ មានការកើនឡើងចំនួន ១.៤៨១គ្រឿង ឬស្មើនឹង ៦៤,៣៤% បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០២១។ ចំណែកនាវាដឹកអ្នកដំណើរកម្ពុជា និងអន្តរជាតិ ក្នុងឆ្នាំ២០២២ បានកើនឡើងចំនួន ៥៣៤នាវា ឬស្មើនឹង ៥៣៤,00% បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០២១។ ទំនិញរាយឆ្លងកាត់ចំណតផែរបស់ ក. ស. ភ. ក្នុងឆ្នាំ២០២២ បានថយចុះចំនួន ៤៦.២២៧តោន ឬស្មើនឹង -៥,៥៣% បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០២១។

ការពិភាក្សា និងការវិភាគរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំលើស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ. និងលទ្ធផលប្រតិបត្តិការខាងក្រោមនេះ ធ្វើឡើងផ្អែកលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានធ្វើសវនកម្មរួច ដោយសវនករឯករាជ្យក្នុងឆ្នាំ២០២២ និងឆ្នាំ២០២១ (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ) ដូចបង្ហាញក្នុងផ្នែកទី៦ នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២២ នេះ។

ក. ស. ភ. មានប្រភពចំណូលសំខាន់ៗចំនួន ៤ ប្រភេទ៖

1. ***ចំណូលពីការលើកដាក់ក្រោមដងយោង (Stevedoring)*** ៖ សំដៅលើចំណូលដែលបានមកពី សេវាកម្មផ្ទេរ-ផ្ទុកទំនិញ/កុងតឺន័រពីនាវា និងដឹកជញ្ជូនពីស្ពានផែទៅទីលាននិងពីទីលានមកស្ពានផែ។
2. ***ចំណូលពីការលើកដាក់លើទីលាន (LOLO)***៖សំដៅលើចំណូលដែលបានមកពីសេវាកម្មលើកដាក់ទំនិញ/កុងតឺន័រពីទីលានដាក់លើរថយន្ត និងពីរថយន្តដាក់លើទីលាន។
3. ***ចំណូលពីកិច្ចការផែ (Port Dues & Charges)*** ៖ សំដៅលើចំណូលដែលបានមកពីសេវាកម្ម នាវាចរណ៍ និងការចូលចតនាវារួមមាន ពន្ធលើចំណុះផ្ទុក ពន្ធសំចត ពន្ធប្រឡាយ ថ្លៃឈ្នួលកណ្ដធារកិច្ច ថ្លៃឈ្នួលនាវាសណ្ដោង ថ្លៃឈ្នួលពាក់ដោះពួរ ថ្លៃឈ្នួលបើកបិទឃ្លប់នាវា និងថ្លៃឈ្នួលបោសសម្អាតឃ្លប់នាវា។
4. ***ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលស្តុកទំនិញ/កុងតឺន័រ (Storage Fee)*** ៖ សំដៅលើចំណូលដែលបានមកពីការស្តុកទំនិញ/កុងតឺន័រនៅលើទីលាន ឬក្នុងឃ្លាំង។ ទំនិញរាយមានការអនុគ្រោះថ្លៃស្តុក ៥ថ្ងៃ ទាំងការនាំចេញ និងនាំចូល រីឯទំនិញជាកុងតឺន័រ មានការអនុគ្រោះថ្លៃស្តុក ៧ថ្ងៃ ទាំងការនាំចេញ និងការនាំចូល។

១. ការវិភាគចំណូល

១.១. ការវិភាគចំណូល

ដំណាច់ឆ្នាំ២០២២ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ប្រៀបធៀបនឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០២១ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

បរិយាយ	ឆ្នាំ២០២២		ឆ្នាំ២០២១		បម្រែបម្រួល			
	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១					
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	%	ពាន់រៀល	%
ចំណូលប្រតិបត្តិការផែ	៣១.៧៩២.៥៨៩	១២៩.៩៣៦.៣១២	២៦.៩១២.៨៨១	១០៩.៤៨១.៦០០	៤.៨៧៩.៧០៨	១៨,១៣%	២០.៤៥៤.៧១២	១៨,៦៨%
ចំណូលអាជ្ញាធរផែ	៤.៣២៩.៨០១	១៧.៦៩៥.៨៩៧	៣.៥៥៨.៩៧៥	១៤.៤៧៧.៩១០	៧៧០.៨២៦	២១,៦៦%	៣.២១៧.៩៨៧	២២,២៣%
សេវាផ្សេងៗ	២៨៩.៥៤២	១.១៨៣.៣៥៨	៣១១.៨៥៩	១.២៦៨.៦៤២	(២២.៣១៧)	-៧,១៦%	(៨៥.២៨៤)	-៦,៧២%
សរុប:	**៣៦.៤១១.៩៣២**	**១៤៨.៨១៥.៥៦៧**	**៣០.៧៨៣.៧១៥**	**១២៥.២២៨.១៥២**	**៥.៦២៨.២១៧**	**១៨,២៨%**	**២៣.៥៨៧.៤១៥**	**១៨,៨៤%**

ចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្ម បានកើនឡើងចំនួន ២៣.៥៨៧.៤១៥ ពាន់រៀល (៥.៦២៨.២១៧ ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ១៨,៨៤% ពី ១២៥.២២៨.១៥២ ពាន់រៀល (៣០.៧៨៣.៧១៥ ដុល្លារអាមេរិក) សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ដល់ ១៤៨.៨១៥.៥៦៧ ពាន់រៀល (៣៦.៤១១.៩៣២ ដុល្លារអាមេរិក) សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២២។ ការកើនឡើងនេះ បណ្តាលមកពីកំណើននៃចំណូលប្រតិបត្តិការផែ [ចំណូលលើកដាក់ក្រោមដងយោង (Stevedoring) ចំណូលលើកដាក់លើទីលាន (LOLO) ចំណូលអាជ្ញាធរផែ (ចំណូលពីកិច្ចការផែ) និងកំណើននៃចំណូលបានមកពីសេវាផ្សេងៗ (ចំណូលពីសេវាភស្តុភារកម្ម)។

១.២. ការវិភាគចំណូលតាមផ្នែក

ដំណាច់ឆ្នាំ២០២២ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ប្រៀបធៀបនឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០២១ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

បរិយាយ	ឆ្នាំ២០២២		ឆ្នាំ២០២១	
	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	
	ពាន់រៀល	ប្រៀបធៀបនឹងចំណូលសរុប	ពាន់រៀល	ប្រៀបធៀបនឹងចំណូលសរុប
ចំណូលលើកដាក់ក្រោមដងយោង (Stevedoring)	៦៥.៥២៧.៦១១	៤៤,០៣%	៥៥.៤២៤.១៤៩	៤៤,២៦%
ចំណូលលើកដាក់លើទីលាន (LOLO)	៥១.៩០១.១២៤	៣៤,៨៨%	៤៥.១៨១.៨៦០	៣៦,០៨%
ចំណូលពីកិច្ចការផែ	១៧.៦៩៥.៨៩៧	១១,៨៩%	១៤.៤៧៧.៩១០	១១,៥៦%
ចំណូលពីច្រកទ្វារ	៤.៣៥៤.០៦៥	២,៩៣%	៣.៦១៤.៦៥៨	២,៨៩%
ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលស្តុកទំនិញ/កុងតឺន័រ	៤.០៧៦.៧០១	២,៧៤%	៣.៣៥៦.៤៩៥	២,៦៨%
ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលថ្លឹងទម្ងន់កុងតឺន័រ	៨០.១៥៨	០,០៥%	៤១.១៣៦	០,០៣%
ចំណូលពីការរើរៀបទំនិញ	១០៦.២៦២	០,០៧%	១៣០.១២៧	០,១១%
ចំណូលពីការដឹកជញ្ជូន	៣.៨៩០.៣៩១	២,៦១%	១.៧៣៣.១៧៥	១,៣៨%
ចំណូលពីសេវាភ័ស្តុភារកម្ម	១.១៧២.៥១៩	០,៧៩%	១.១២៩.៩៦៨	០,៩០%
ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មខ្សាច់	១០.៨៣៩	០,០១%	១២៦.៤៧០	០,១០%
ចំណូលពីការវាស់ស្ទង់	-	០,០០%	១២.២០៤	០,០១%
សរុប៖	**១៤៨.៨១៥.៥៦៧**	**១០០ %**	**១២៥.២២៨.១៥២**	**១០០%**

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ក៏ដូចជាឆ្នាំ២០២១ ចំណូលប្រភេទធំៗ មានចំនួនប្រមាណ **៩១%** នៃចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្ម។ ចំណូលទាំងនោះរួមមាន៖ ចំណូលលើកដាក់ក្រោមដងយោង ចំណូលលើកដាក់លើទីលាន និងចំណូលពីកិច្ចការផែ។

ដំណាច់ឆ្នាំ២០២២ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ប្រៀបធៀបនឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០២១ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

បរិយាយ	ឆ្នាំ២០២២ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២២		ឆ្នាំ២០២១ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១		បម្រែបម្រួល			
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	%	ពាន់រៀល	%
ចំណូលលើកដាក់ក្រោមដងយោង (Stevedoring)	១៦.០៣៣.១៨១	៦៥.៥២៧.៦១១	១៣.៦២៤.៤២២	៥៥.៤២៤.១៤៩	២.៤០៨.៧៥៩	១៧,៦៨%	១០.១០៣.៤៦២	១៨,២៣%
ចំណូលលើកដាក់លើទីលាន (LOLO)	១២.៦៩៩.០៧៦	៥១.៩០១.១២៤	១១.១០៦.៦៥២	៤៥.១៨១.៨៦០	១.៥៩២.៤២៤	១៤,៣៤%	៦.៧១៩.២៦៤	១៤,៨៧%
ចំណូលពីកិច្ចការផែ	៤.៣២៩.៨០១	១៧.៦៩៥.៨៩៧	៣.៥៥៨.៩៧៥	១៤.៤៧៧.៩១០	៧៧០.៨២៦	២១,៦៦%	៣.២១៧.៩៨៧	២២,២៣%

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ចំណូល ៣ ប្រភេទធំៗ បានកើនឡើងចំនួន ២០.០៤០.៧១៣ ពាន់រៀល (៤.៧៧២.០០៩ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ១៧,៤១% បើធៀបនឹងឆ្នាំ ២០២១។

២. ការវិភាគតំលាតប្រាក់ចំណេញដុល

ប្រាក់ចំណេញដុលត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត របស់ ក. ស. ភ. ដែលបានមកពីចំណូលសរុបនៃផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្ម ដកនឹងចំណាយថ្លៃដើមនៃសេវាកម្ម (ចំណាយប្រតិបត្តិការ)។

ដំណាច់ឆ្នាំ២០២២ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ប្រៀបធៀបនឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០២១ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

បរិយាយ	ឆ្នាំ២០២២		ឆ្នាំ២០២១		បម្រែបម្រួល			
	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១					
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	%	ពាន់រៀល	%
ចំណូល	៣៦.៤១១.៩៣២	១៤៨.៨១៥.៥៦៧	៣០.៧៨៣.៧១៥	១២៥.២២៨.១៥២	៥.៦២៨.២១៧	១៨,២៨%	២៣.៥៨៧.៤១៥	១៨,៨៤%
ថ្លៃដើមនៃសេវាកម្ម								
រំលស់ទ្រព្យរោងចក្រ បរិក្ខារ	៣.១៥១.០៦៧	១២.៨៧៨.៤១១	២.៦៤១.៣៨១	១០.៧៤៥.១៣៨	៥០៩.៦៨៦	១៩,៣០%	២.១៣៣.២៧៣	១៩,៨៥%
ថ្លៃដងយោង	៣.២៦០.៧៩៣	១៣.៣២៦.៨៦១	២.៣៧២.៤៤៩	៩.៦៥១.១២៣	៨៨៨.៣៤៤	៣៧,៤៤%	៣.៦៧៥.៧៣៨	៣៨,០៩%
ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ឈ្នួល	២.០៧០.៤០១	៨.៤៦១.៧២៩	១.៧៣៩.៦៨៧	៧.០៧៧.០៤៧	៣៣០.៧១៤	១៩,០១%	១.៣៨៤.៦៨២	១៩,៥៧%
ប្រេងឥន្ទនៈ(ប្រតិបត្តិការ និងបូមស្តារប្រឡាយ)	១.៨២៦.៣៥៣	៧.៤៦៤.៣០៥	៩៦១.៨៤៩	៣.៩១២.៨០២	៨៦៤.៥០៤	៨៩,៨៨%	៣.៥៥១.៥០៣	៩០,៧៧%
ការជួសជុល និងថែទាំ	១.៣៩៤.៣២១	៥.៦៩៨.៥៩០	១.២៣៧.៣៤០	៥.០៣៣.៤៩៩	១៥៦.៩៨១	១២,៦៩%	៦៦៥.០៩១	១៣,២១%
ថ្លៃឈ្នួលគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មខ្សាច់	-	-	៤.៦២៥	១៨.៨១៥	(៤.៦២៥)	-១០០,០០%	-១៨.៨១៥	-១០០,០០%
ចំណាយលើសេវាភ័ស្តុភារកម្ម	២៨២.០៤៥	១.១៥២.៧១៨	២៧៣.៨៣០	១.១១៣.៩៤០	៨.២១៥	៣,០០%	៣៨.៧៧៨	៣,៤៨%
ផ្សេងៗ	៤៥៨.៨៣៨	១.៨៧៥.២៧១	៥៨០.១៥៦	២.៣៦០.០៧៥	(១២១.៣១៨)	-២០,៩១%	(៤៨៤.៨០៤)	-២០,៥៤%
សរុបថ្លៃដើមនៃការលក់ និងសេវាកម្ម	១២.៤៤៣.៨១៨	៥០.៨៥៧.៨៨៥	៩.៨១១.៣១៧	៣៩.៩១២.៤៣៩	២.៦៣២.៥០១	២៦,៨៣%	១០.៩៤៥.៤៤៦	២៧,៤២%
ប្រាក់ចំណេញដុល	២៣.៩៦៨.១១៤	៩៧.៩៥៧.៦៨២	២០.៩៧២.៣៩៨	៨៥.៣១៥.៧១៣	២.៩៩៥.៧១៦	១៤,២៨%	១២.៦៤១.៩៦៩	១៤,៨២%
អត្រាគំលាតប្រាក់ចំណេញដុល	៦៥,៨២%	៦៥,៨២%	៦៨,១៣%	៦៨,១៣%				

- អត្រាគំលាតប្រាក់ចំណេញដុល

អត្រាគំលាតប្រាក់ចំណេញដុលបានថយចុះចំនួន ២,៣១% ពីអត្រា ៦៨,១៣% ក្នុងឆ្នាំ២០២១ មក ៦៥,៨២% ក្នុងឆ្នាំ២០២២។ ការថយចុះនៃអត្រាគំលាតប្រាក់ចំណេញដុលដោយសារតែចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្មមានការកើនឡើងចំនួន ២៣.៥៨៧.៤១៥ ពាន់រៀល (៥.៦២៨.២១៧ ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ១៨,៨៤% ។ ចំណែកឯចំណាយថ្លៃដើមនៃសេវាកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ បានកើនឡើងចំនួន ១០.៩៤៥.៤៤៦ ពាន់រៀល (២.៦៣២.៥០១ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ២៧,៤២% បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០២១ គឺដោយសារមានការកើនឡើងលើចំណាយថ្លៃដើមនៃសេវាកម្មមួយចំនួនដូចជា ចំណាយទៅលើប្រេងឥន្ធនៈ (ប្រតិបត្តិការ និងថែទាំប្រឡាយ) ថ្លៃដងយោងការជួសជុលនិងថែទាំ និងលើសេវាភស្តុភារកម្មជាដើម។

៣. ការវិភាគប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ

ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ គឺបានមកពីប្រាក់ចំណេញដុល បូកចំណូលផ្សេងៗ ដកនឹងចំណាយរដ្ឋបាលទូទៅ និងចំណាយហិរញ្ញប្បទាន។

ដំណាច់ឆ្នាំ២០២២ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ប្រៀបធៀបនឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០២១ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

បរិយាយ	ឆ្នាំ២០២២		ឆ្នាំ២០២១		បំរែបំរួល			
	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១					
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	%	ពាន់រៀល	%
ប្រាក់ចំណេញដុល	**២៣.៩៦៨.១១៤**	**៩៧.៩៥៧.៦៨២**	**២០.៩៧២.៣៩៨**	**៨៥.៣១៥.៧១៣**	២.៩៩៥.៧១៦	១៤,២៨%	១២.៦៤១.៩៦៩	១៤,៨២%
ចំណូលផ្សេងៗ	**៥.២០៤.៧៦៨**	**២១.២៧១.៨៨៧**	**៣.៣៣៤.០៩១**	**១៣.៥៦៣.០៨៣**	១.៨៧០.៦៧៧	៥៦,១១%	៧.៧០៨.៨០៤	៥៦,៨៤%
ចំណាយរដ្ឋបាលទូទៅនិងការលក់								
ចំណាយប្រាក់បៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ	៤.៣៩០.១៦៥	១៧.៩៤២.៦០៤	៣.៩៦៥.៦៤៧	១៦.១៣២.២៥២	៤២៤.៥១៨	១០,៧០%	១.៨១០.៣៥២	១១,២២%
អំណោយសទ្ធារទាន	៥៧១.៤១៤	២.៣៣៥.៣៦៩	៤៩០.៣៤០	១.៩៩៤.៧០៣	៨១.០៧៤	១៦,៥៣%	៣៤០.៦៦៦	១៧,០៨%

ចំណាយទឹក-ភ្លើង និងប្រេងឥន្ធនៈ	៦៧១.១៥៤	២.៧៤៣.០០៦	៥៤៥.០១៥	២.២១៧.១២១	១២៦.១៣៩	២៣,១៤%	៥២៥.៨៨៥	២៣,៧២%
ចំណាយរំលស់លើទ្រព្យវិនិយោគ និង ទ្រព្យរោងចក្របរិក្ខារ	៧៣៤.៤២៣	៣.០០១.៥៨៧	៧០៨.៨៨៨	២.៨៨៣.៧៥៦	២៥.៥៣៥	៣,៦០%	១១៧.៨៣១	៤,០៩%
ចំណាយជួសជុលនិង ថែទាំ	១៦០.៦៩១	៦៥៦.៧៤៤	១៦៣.៥៩៤	៦៦៥.៥០០	(២.៩០៣)	-១,៧៧%	(៨.៧៥៦)	-១,៣២%
ចំណាយលើការកំសាន្ត	២២០.៨២១	៩០២.៤៩៥	១០១.២០២	៤១១.៦៩០	១១៩.៦១៩	១១៨,២០%	៤៩០.៨០៥	១១៩,២២%
ចំណាយការធ្វើដំណើរ	៦៦.០៩៧	២៧០.១៣៨	៦១.៧៣២	២៥១.១២៦	៤.៣៦៥	៧,០៧%	១៩.០១២	៧,៥៧%
ចំណាយជំនាញវិជ្ជាជីវៈ	៤៥.៦៩៩	១៨៦.៧៧២	៤៣.២៧១	១៧៦.០២៦	២.៤២៨	៥,៦១%	១០.៧៤៦	៦,១០%
ចំណាយកម្រៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៤៦.៣៣១	១.០០៦.៧៥៥	២៤៧.៨០៩	១.០០៨.០៨៧	(១.៤៧៨)	-០,៦០%	(១.៣៣២)	-០,១៣%
ចំណាយសម្ភារផ្គត់ផ្គង់ការិយាល័យ	២០៣.៥៣៨	៨៣១.៨៦០	២២៦.១៧៤	៩២០.០៧៦	(២២.៦៣៦)	-១០,០១%	(៨៨.២១៦)	-៩,៥៩%
ចំណាយទំនាក់ទំនងផ្សេងៗ	៦៩.០៩១	២៨២.៣៧៥	៧០.៩២៤	២៨៨.៥១៩	(១.៨៣៣)	-២,៥៨%	(៦.១៤៤)	-២,១៣%
ចំណាយពន្ធផ្សេងៗ	៧៩.៧១៩	៣២៥.៨១២	២៤៥.១៥៦	៩៩៧.២៩៥	(១៦៥.៤៣៧)	-៦៧,៤៨%	(៦៧១.៤៨៣)	-៦៧,៣៣%
ចំណាយផ្សេងៗ	៤៤៥.៩១២	១.៨២២.៤៤២	១៦៦.១១០	៦៧៥.៧៣៥	២៧៩.៨០២	១៦៨,៤៤%	១.១៤៦.៧០៧	១៦៩,៧០%
ឱនភាពនៃការខាតបង់គណនីពាណិជ្ជ	៦៦៤.៤៣១	២.៧១៥.៥២៩	៤១៥.៥០៣	១.៦៩០.២៦៦	២៤៨.៩២៨	៥៩,៩១%	១.០២៥.២៦៣	៦០,៦៦%
ការជ្រមះចេញពីបញ្ជីនៃទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ បរិក្ខារ	៨.៣០៩	៣៣.៩៥៩	-	-	៨.៣០៩	N/A	៣៣.៩៥៩	N/A
ការខាត់បង់លើការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	១១.៩៣០	៤៨.៧៥៨	-	-	១១.៩៣០	N/A	៤៨.៧៥៨	N/A
ការខាតបង់លើការបញ្ចប់ភតិសន្យា	១.០៤៦.៩៦៦	៤.២៧៨.៩៥០	-	-	១.០៤៦.៩៦៦	N/A	៤.២៧៨.៩៥០	N/A

សរុបចំណាយរដ្ឋបាលទូទៅនិងការលក់	៩.៦៣៦.៦៩១	៣៩.៣៨៥.១៥៥	៧.៤៥១.៣៦៥	៣០.៣១២.១៥២	២.១៨៥.៣២៦	២៩,៣៣%	៩.០៧៣.០០៣	២៩,៩៣%
ចំណេញប្រតិបត្តិការ	១៩.៥៣៦.១៩១	៧៩.៨៤៤.៤១៤	១៦.៨៥៥.១២៤	៦៨.៥៦៦.៦៤៤	២.៦៨១.០៦៧	១៥,៩១%	១១.២៧៧.៧៧០	១៦,៤៥%
ចំណាយហិរញ្ញប្បទាន	(១.០៨៦.៥៣៨)	(៤.៤៤០.៦៨១)	(១.១៤២.៧៨៦)	(៤.៦៤៨.៨៥៣)	៥៦.២៤៨	-៤,៩២%	២០៨.១៧២	-៤,៤៨%
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ	១៨.៤៤៩.៦៥៣	៧៥.៤០៣.៧៣៣	១៥.៧១២.៣៣៨	៦៣.៩១៧.៧៩១	២.៧៣៧.៣១៥	១៧,៤២%	១១.៤៨៥.៩៤២	១៧,៩៧%

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ចំណាយរដ្ឋបាលទូទៅ និងការលក់ បានកើនឡើងចំនួន ៩.០៧៣.០០៣ ពាន់រៀល (២.១៨៥.៣២៦ ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ២៩,៩៣% បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០២១។ ការកើនឡើងនៃចំណាយរដ្ឋបាលទូទៅ និងការលក់ ដោយសារតែមានការកើនឡើងនៃចំណាយទៅលើចំណាយទៅលើទឹក-ភ្លើង និងប្រេងឥន្ធនៈ ចំណាយលើការកំសាន្ត ចំណាយការធ្វើដំណើរ និងចំណាយផ្សេងៗជាដើម។

៤. ការវិភាគប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ

ក. ស. ភ. ស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់នៃក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មក្នុងវិស័យពន្ធដារ និងអាករ ដូចនេះ ក. ស. ភ. មានកាតព្វកិច្ចក្នុងការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងអត្រា ២០%។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ មក ក. ស. ភ. ឈប់ទទួលបានការលើកទឹកចិត្តពន្ធដារក្នុងវិស័យមូលបត្រ បន្ទាប់ពី ក. ស. ភ. ទទួលបានការលើកទឹកចិត្តពន្ធដារក្នុងវិស័យមូលបត្រចំនួន ៣ (បី) ឆ្នាំ រួចហើយ (ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦ ដល់ឆ្នាំ២០១៨)។

ដំណាច់ឆ្នាំ២០២២ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ប្រៀបធៀបនឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០២១ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

បរិយាយ	ឆ្នាំ២០២២		ឆ្នាំ២០២១		បម្រែបម្រួល			
	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១					
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	%	ពាន់រៀល	%
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ (ក)	១៨.៤៤៩.៦៥៣	៧៥.៤០៣.៧៣៣	១៥.៧១២.៣៣៨	៦៣.៩១៧.៧៩១	២.៧៣៧.៣១៥	១៧,៤២%	១១.៤៨៥.៩៤២	១៧,៩៧%

ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ(ខ)	៤.១៣៦.៣៧០	១៦.៩០៥.៣៨៤	៣.០០៤.៥០៧	១២.២២២.៣៣៤	១.១៣១.៨៦៣	៣៧,៦៧%	៤.៦៨៣.០១០	៣៨,៣២%
ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ	១៤.៣១៣.២៨៣	៥៨.៤៩៨.៣៨៩	១២.៧០៧.៨៣១	៥១.៦៩៥.៤៥៧	១.៦០៥.៤៥២	១២,៦៣%	៦.៨០២.៩៣២	១៣,១៦%
លទ្ធផលលម្អិតក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	១៤.៥៦៥.០៤៣	៥៩.៥២៧.៣៣២	១២.៦៨៦.៧៩៧	៥១.៦០៩.៨៩១	១.៨៧៨.២៤៦	១៤,៨០%	៧.៩១៧.៤៤១	១៥,៣៤%
អត្រាពន្ធមធ្យម(ខ)/(ក)	**២២,៤២%**	**២២,៤២%**	**១៩,១២%**	**១៩,១២%**				

ក. ស. ភ. ទទួលបានប្រាក់ចំណេញសុទ្ធសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ចំនួន ៥៨.៤៩៨.៣៨៩ ពាន់រៀល (១៤.៣១៣.២៨៣ ដុល្លារអាមេរិក) និងសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ចំនួន ៥១.៦៩៥.៤៥៧ ពាន់រៀល (១២.៧០៧.៨៣១ ដុល្លារអាមេរិក) ដែលបង្ហាញឱ្យឃើញការកើនឡើងនូវប្រាក់ចំណេញសុទ្ធមានចំនួន ៦.៨០២.៩៣២ ពាន់រៀល (១.៦០៥.៤៥២ ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ១៣,១៦%។ ការកើនឡើងនៃអត្រាពន្ធមធ្យមចំនួន ៣,៣០% ពី ១៩,១២% ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ដល់ ២២,៤២% ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ដោយសារប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធមានការកើនឡើងចំនួន ១៧,៩៧% និងចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញកើនឡើងចំនួន ៤.៦៨៣.០១០ ពាន់រៀល (១.១៣១.៨៦៣ ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ៣៨,៣២%។

៥. ការវិភាគពីកត្តានិងនិន្នាការដែលប៉ះពាល់ដល់ស្ថានភាពនិងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ

៥.១. កម្រិតនៃការដឹកជញ្ជូនក្នុងតំបន់និងជាសកលនិងសកលភាវូបនីយកម្ម

ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងលទ្ធផលប្រតិបត្តិការរបស់ ក. ស. ភ. អាស្រ័យលើបរិមាណកុងតឺន័រឆ្លងកាត់ និងសកម្មភាពដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់កំពង់ផែដែលពឹងផ្អែកលើទំហំពាណិជ្ជកម្មក្នុងស្រុក និងទូទាំងពិភពលោក ព្រមទាំងបរិមាណនៃការនាំចេញ និងការនាំចូលក្នុងតំបន់ដែលត្រូវបានធ្វើប្រតិបត្តិការ។ បរិមាណនៃការជួញដូរក្នុងស្រុក និងទូទាំងពិភពលោក និងបរិមាណនៃការនាំចេញ និងនាំចូលក្នុងស្រុកដែលបានធ្វើប្រតិបត្តិការនេះទទួលរងផលប៉ះពាល់ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ និងនយោបាយ ក្នុងតំបន់និងសកលដែលហួសពីការគ្រប់គ្រងរបស់ ក. ស. ភ.។

៥.២. សមត្ថភាពទទួលកុងតឺន័រនៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM ១៧

ការលើកដាក់ចម្បងៗ ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧។ ក. ស. ភ. មានសមត្ថភាពលើកដាក់ទំនិញជាកុងតឺន័រប្រមាណ ៤១៧.៦៩៦ TEUs ក្នុងមួយឆ្នាំ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។ ក. ស. ភ. ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងកំណើននាឆ្នាំបន្ទាប់ ក. ស. ភ. មានគម្រោងនឹងបញ្ចប់ការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែជំហានទី៣ ដែលនឹងបង្កើនសមត្ថភាពលើកដាក់កុងតឺន័រនៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ បន្ថែមចំនួន ២០០.០០០ TEUs ។

បរិយាយ	សមត្ថភាពលើកដាក់				
	ឆ្នាំ២០១៩	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២២	ផែនការ ឆ្នាំ២០២២
ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ (TEUs)	២៨១.០៤៥	២៩០.៨៤៧	៣៤៨.៨៩៨	៤១៧.៦៩៦	៣៩៤.៦៧៩

៥.៣. ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រតិបត្តិការ

ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ក្នុងប្រតិបត្តិការ ក. ស. ភ. មានគោលការណ៍ក្នុងការកាត់បន្ថយចំណាយថ្លៃដើមដោយប្រើធនធានដែលមានស្រាប់ និងការបំពាក់គ្រឿងចក្រលើកដាក់ទំនើបៗសម្រាប់បម្រើឱ្យប្រតិបត្តិការ។ ជាក់ស្តែង ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ ក. ស. ភ. បានអនុវត្តនូវវិធានការដូចខាងក្រោម៖

- បន្តបំពាក់គ្រឿងចក្រលើកដាក់ទំនើបៗ ដើម្បីបង្កើនល្បឿននៃការលើកដាក់ទំនិញនិងកាត់បន្ថយការរង់ចាំដោយសារការខូចខាតគ្រឿងចក្រ
- បន្តជម្រុញសមត្ថភាពផ្នែកប្រតិបត្តិការតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាល
- ពង្រីកចំណតផែដើម្បីធានាថានាវាដឹកកុងតឺន័រអាចដឹកជញ្ជូនចេញ-ចូលបានលឿន និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- ការពង្រីកទីលានស្តុកកុងតឺន័រជំហានទី៣ នៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧

- គ្រប់គ្រងទីលានស្តុកកុងតឺន័រឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ដោយកាត់បន្ថយការរក្សាទុកកុងតឺន័រនៅលើទីលានក្នុងរយៈពេលយូរ
- ប្រើប្រាស់ចំណតផែឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ដោយការរៀបចំទីតាំងចូលចតនាវាទៅតាមផែនការច្បាស់លាស់។

៥.៤. តម្លៃ

ក្នុងគោលបំណងដើម្បីរក្សាអតិថិជនដែលមានស្រាប់ និងទាក់ទាញអតិថិជនថ្មី បន្ថែមទៀត ក. ស. ភ. បានផ្តល់តម្លៃអនុគ្រោះលើថ្លៃពន្ធនាវាដល់នាវាទេសចរណ៍ នាវាដឹកជញ្ជូនទំនិញរាយ និងនាវាដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័រ និងប្រភេទនាវាដឹកជញ្ជូនទំនិញផ្សេងៗទៀត។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ក. ស. ភ. ក៏បានផ្តល់តម្លៃអនុគ្រោះដល់សេវាកម្មលើកដាក់ទំនិញរាយទាំងនៅចំណតផែកុងតឺន័ររបស់ ក. ស. ភ. និងនៅក្រៅចំណតផែរបស់ ក. ស. ភ.។ ក្រៅពីការអនុគ្រោះថ្លៃសេវាកម្មលើកដាក់ទំនិញរាយ ក. ស. ភ. ក៏បានផ្តល់តម្លៃអនុគ្រោះជាកញ្ចប់សម្រាប់សេវាកម្មលើកដាក់កុងតឺន័រ (Stevedore) ដល់ក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័រទាំងអស់ ដោយផ្អែកតាមបរិមាណកុងតឺន័រដែលដឹកជញ្ជូនបាន។ នេះមានន័យថា បើនាវាដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័ររបស់ក្រុមហ៊ុនណាមួយ ដែលដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័របានកាន់តែច្រើន នឹងទទួលបានការបញ្ចុះតម្លៃលើកទឹកចិត្តកាន់តែច្រើន។

៥.៥. ការតភ្ជាប់រវាងផែរណប

ការតភ្ជាប់រវាងផែរណបដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ ដែលក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូនធ្វើការជ្រើសរើសកំពង់ផែសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនទំនិញ។ ការតភ្ជាប់រវាងផែរណបដែលមានប្រសិទ្ធភាពអាចជំរុញឱ្យ អ្នកដឹកជញ្ជូនកាត់បន្ថយពេលវេលាដឹកជញ្ជូន។ ប្រសិទ្ធភាពចរាចរណ៍រវាងផែរណប អាស្រ័យទៅលើសេវាកម្មផែរណបផ្សេងទៀតដែលគ្រប់គ្រងលើចរាចរណ៍នៃការដឹកជញ្ជូនទំនិញ ព្រោះថាទីតាំងរបស់ ក. ស. ភ. មានអំណោយផលសម្រាប់ការប្រមូលទំនិញដើម្បីដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក។

៥.៦. ការរំលស់

ការរំលស់កើតឡើងពីការរំលស់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសម្ភារកំពង់ផែ រួមទាំងចំណតនាវា អគារឃ្លាំង និងគ្រឿងចក្រលើកដាក់។ ការប៉ាន់ស្មានអាយុកាលប្រើប្រាស់ទ្រព្យសំខាន់ៗមានដូចជា ចំណតនាវា អគារ (១០-៥០ឆ្នាំ) គ្រឿងចក្រគ្រឿងម៉ាស៊ីន (១០-១៥ឆ្នាំ) គ្រឿងសង្ហារឹម និងគ្រឿងបំពាក់ (៥ឆ្នាំ) កុំព្យូទ័រ (៥-១៥ឆ្នាំ) សម្ភារការិយាល័យ និងផ្សេងៗ (៥-១៥ឆ្នាំ) និងយានយន្ត (៨-១៥ឆ្នាំ)។ វិធីសាស្រ្តរំលស់អាយុកាលប្រើប្រាស់ និងតម្លៃកាកសំណល់ត្រូវបានពិនិត្យនៅរៀងរាល់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ ហើយត្រូវកែសម្រួលប្រសិនបើសមស្រប។

ខ. កត្តាសំខាន់ៗដែលប៉ះពាល់លើផលចំណេញ

១. ការវិភាគលើលក្ខខណ្ឌនៃតម្រូវការ និងការផ្គត់ផ្គង់

បរិមាណទំនិញឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. ទាក់ទងដោយផ្ទាល់ទៅនឹង កត្តាសេដ្ឋកិច្ចជាតិតំបន់ ឬ សកល។ ជាការចាំបាច់ដែល ក. ស. ភ. ត្រូវធ្វើការវិភាគសេដ្ឋកិច្ច និងពាណិជ្ជកម្ម ដើម្បីបានដឹងនូវនិន្នាការ កំណើន ឬការធ្លាក់ចុះនៃតម្រូវការដឹកជញ្ជូន។ នេះជាមូលដ្ឋាន ដើម្បីរៀបចំឆ្លើយតបបានទាន់ពេលវេលា ក៏ដូចជាធ្វើផែនការវិនិយោគហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ឬក៏បំពាក់គ្រឿងចក្របានសមស្រប។ នេះក៏អាចជួយឱ្យ ក. ស. ភ. ជៀសបានពីការ

វិនិយោគហួសតម្រូវការ ដែលធ្វើឱ្យខាតប្រយោជន៍ពីការប្រើប្រាស់ទុន ឬកប់ទុន ក្នុងករណីដែលតម្រូវការដឹកជញ្ជូនអាចធ្លាក់ចុះ។

២. ការវិភាគពីការឡើងចុះនៃថ្លៃវត្ថុធាតុដើម

ការរក្សាបាននូវភាពប្រកួតប្រជែងខ្ពស់ក្នុងទីផ្សារ ជាកត្តាសំខាន់សម្រាប់និរន្តភាពនៃការរីកលូតលាស់របស់ ក. ស. ភ. ក្នុងនោះ គឺគុណភាពសេវាកម្ម និងតម្លៃសេវាកម្មសមរម្យ។ ដើម្បីធានាបាននូវតម្លៃថ្លៃដើមនៃសេវាកម្មប្រកួតប្រជែង ក. ស. ភ. យកចិត្តទុកដាក់លើការគ្រប់គ្រងចំណាយប្រតិបត្តិការមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

២.១. ចំណាយបៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀតលើបុគ្គលិក

ផ្នែកមួយនៃការចំណាយច្រើន គឺទៅលើបៀវត្សបុគ្គលិក និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ ដែលស្មើនឹងអត្រា **១៧,៧៥%** (អត្រា ៥,៦៩% ជាបៀវត្សបុគ្គលិកផ្នែកប្រតិបត្តិការ និងអត្រា ១២,០៦% ជាបៀវត្សបុគ្គលិកផ្នែករដ្ឋបាល និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ) ធៀបនឹងចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្មក្នុងឆ្នាំ២០២២ ដែលបានកត់ត្រាជាចំណាយថ្លៃដើមនៃសេវាកម្ម និងចំណាយរដ្ឋបាលទូទៅ។ ទោះជាយ៉ាងណា ក. ស. ភ. បានរៀបចំផែនការធនធានមនុស្សត្រឹមត្រូវតាមទំហំការងារ និងការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស យោងតាមបរិមាណកុងតឺន័រឆ្លងកាត់ (ធីអ៊ីយូ) ដែលជួយឱ្យការចំណាយលើបុគ្គលិកមិនមានការប៉ះពាល់ខ្លាំងលើប្រាក់ចំណេញ។

២.២. ចំណាយថ្លៃដងយោង

ចំណាយថ្លៃដើមនៃសេវាកម្មដ៏ធំមួយផ្នែកទៀត គឺចំណាយថ្លៃដងយោងដែលស្មើនឹង **៨,៩៦%** បើធៀបទៅនឹងចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្មក្នុងឆ្នាំ២០២២។ ក. ស. ភ. បានចុះកិច្ចសន្យាជាមួយក្រុមហ៊ុនជាដៃគូអាជីវកម្មចំនួន ៣ ក្នុងការប្រើប្រាស់ដងយោងសម្រាប់សេវាកម្មលើកដាក់លើស្ពានផែ។ យោងតាមកិច្ចសន្យាភាគរយនៃការបែងចែកប្រាក់ចំណូលទៅកាន់ក្រុមហ៊ុនជាដៃគូនៅត្រឹម ៨០% បន្ទាប់ពីការធ្វើប្រតិបត្តិការបានរយៈពេល ៣ ទៅ ៤ឆ្នាំ។ ក. ស. ភ. រំពឹងថាចំណាយថ្លៃដងយោងនឹងបន្តកើនឡើង ព្រោះកំណើនបរិមាណទំនិញឆ្លងកាត់ត្រូវបានព្យាករណ៍ថាបន្តឡើងខ្ពស់ក្នុងពេលខាងមុខ។ យ៉ាងណាមិញ ការចំណាយនេះគឺប៉ះពាល់ដល់ផលចំណេញតិចតួចប៉ុណ្ណោះ ព្រោះការកើនឡើងនៃបរិមាណកុងតឺន័របានធ្វើឱ្យចំណូលរបស់ ក. ស. ភ. មានការកើនឡើងដូចគ្នាផងដែរ។ តារាងខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីភាគរយនៃការបែងចែកប្រាក់ចំណូល៖

ម្ចាស់ដងយោង	ឈ្មោះដងយោង	ចំនួន	សមត្ថភាព (តោន)	ចំណែកប្រាក់ចំណូលរបស់ម្ចាស់ដងយោង	ចំណែកប្រាក់ចំណូលរបស់ ក.ស.ភ.	កាលបរិច្ឆេទកិច្ចសន្យា
Sovereign	ដងយោងបណ្ដែតទី១	១	៨០	៨០%	២០%	០១/០១/២០២២-៣១/១២/២០២៣
	ដងយោងបណ្ដែតទី២	១	៦០	៨០%	២០%	

ម្ចាស់ដងយោង	ឈ្មោះដងយោង	ចំនួន	សមត្ថភាព (តោន)	ចំណែកប្រាក់ចំណូលរបស់ម្ចាស់ដងយោង	ចំណែកប្រាក់ចំណូលរបស់ ក.ស.ភ.	កាលបរិច្ឆេទកិច្ចសន្យា
Jeong Myeong International Co..Ltd	ដងយោងចល័តទី១	១	៤១	៩០%	១០%	០១/០១/២០១៣-៣១/១២/២០១៣
				៨៥%	១៥%	០១/០១/២០១៤-៣១/១២/២០១៤
				៨០%	២០%	*០១/០១/២០១៥-៣១/១២/២០២៤*
Port Stevedoring Company Limited	ដងយោង FCC	៣	៤០	៩០%	១០%	*០៧/០៩/២០២១- ០៧/០៩/២០២៤*
				៨៥%	១៥%	*០៨/០៩/២០២៤- ០៨/០៩/២០២៥*
				៨០%	២០%	*០៩/០៩/ ២០២៥-០៩/០៩/ ២០៤១*

៣. កាតព្វកិច្ចពន្ធផ្សេងៗ

ក. ស. ភ.ស្ថិតក្រោមច្បាប់សហគ្រាសពាណិជ្ជកម្មដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាពន្ធដារ។ ក. ស. ភ. ស្ថិតនៅក្រោមរបបស្វ័យប្រកាស និងចាត់ទុកជាអ្នកជាប់ពន្ធធំចំពោះការបង់ពន្ធ។ ដូចនេះ ក. ស. ភ. មានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធ និងអាករតាមការកំណត់នៃច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

៣.១. ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ

ក. ស. ភ. មានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញក្នុងអត្រា ២០% ដោយបង់ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ១% នៃផលរបរប្រចាំខែ។ ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ១% ប្រចាំខែនឹងត្រូវទូទាត់កាត់កងជាមួយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ២០% នៃចុងឆ្នាំសារពើពន្ធនីមួយៗ។ ក. ស. ភ. ធ្វើការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិនៅថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។ យោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ ០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការលើកទឹកចិត្តពន្ធដារក្នុងវិស័យមូលបត្រ សហគ្រាសបោះផ្សាយលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិទទួលបានការលើកទឹកចិត្តដោយបន្ថយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញចំនួន ៥០% នៃពន្ធលើប្រាក់ចំណេញត្រូវបង់សម្រាប់រយៈពេល ៣ឆ្នាំគិតចាប់ពីថ្ងៃដែល អនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ មក ក. ស. ភ. ឈប់ទទួលបានការលើកទឹកចិត្តពន្ធដារក្នុងវិស័យមូលបត្រ ដូចនេះ ក. ស. ភ. នឹងអនុវត្តកាតព្វកិច្ចពន្ធលើប្រាក់ចំណេញដូចធម្មតាវិញ។

៣.២. អាករលើតម្លៃបន្ថែម

ក. ស. ភ. ជាក្រុមហ៊ុនដែលចុះបញ្ជីអាករលើតម្លៃបន្ថែម។ ក. ស. ភ. បានគិតអាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមអត្រា១០% នៃចំនួនទឹកប្រាក់លើវិក្កយបត្រពេលដែលចេញវិក្កយបត្រទៅអតិថិជន។ ក. ស. ភ. ជាភ្នាក់ងារប្រមូលពន្ធនេះជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ព្រោះនេះជាអាករលើធាតុចេញរបស់ ក. ស. ភ.។ អាករលើធាតុចេញនេះ នឹងត្រូវកាត់កងជាមួយអាករលើធាតុចូល ១០% នៅពេលដែល ក. ស. ភ. បង់ប្រាក់ទៅអ្នកផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ការទិញ។

៣.៣. ពន្ធកាត់ទុកលើចំណូលការប្រាក់

ក. ស. ភ. មានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធកាត់ទុកលើចំណូលការប្រាក់តាមអត្រា ៤% លើបញ្ញើទូទៅ និង ៦% លើបញ្ញើមានកាលកំណត់។ បច្ចុប្បន្ន ក. ស. ភ. មានបញ្ញើមានកាលកំណត់នៅធនាគារពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា (FTB) ។

៣.៤. ពន្ធនាំចូល

ក. ស. ភ. មានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធនាំចូលលើសម្ភារ និងវត្ថុធាតុដើមតាមអត្រាចន្លោះពី ៧% ទៅ ៣៥% អាស្រ័យលើប្រភេទទំនិញនីមួយៗ ដែលកំណត់ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករ។ យោងតាមគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែដំណាក់កាលបន្ទាប់នៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ នៅឆ្នាំ២០២២ ក. ស. ភ. នឹងគ្រោងនាំចូលគ្រឿងចក្រលើកដាក់កុងតឺន័រ ដូចនេះចំណាយលើពន្ធនាំចូលនឹងមានការកើនឡើង។

គ. ការប្រែប្រួលសំខាន់ៗលើការលក់ និងចំណូល

ចំណូលសំខាន់របស់ ក. ស. ភ. រួមមានប្រាក់ចំណូលពីការលើកដាក់ក្រោមដងយោង (Stevedoring) ការលើកដាក់នៅទីលាន (LOLO) និងចំណូលកិច្ចការផែដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័រ ដែលស្មើប្រមាណ **៩១%** ធៀបនឹងចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្មក្នុងឆ្នាំ២០២២។ កត្តាសំខាន់នៃការកើនឡើងប្រាក់ចំណូល គឺបានមកពីកំណើនចំនួនកុងតឺន័រ ទំនិញរាយ នាវាឆ្លងកាត់ និងចំណុះនាវា ស្របតាមការលូតលាស់វិស័យសំណង់ វិស័យកសិកម្ម វិស័យពាណិជ្ជកម្ម និងវិស័យឧស្សាហកម្មវាយនភណ្ឌ (សម្លៀកបំពាក់ និងស្បែកជើង)។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ការដាក់ឱ្យដំណើរការនូវកំពង់ផែមេ **កៃម៉េប** ប្រទេសវៀតណាម ក៏ជាប្រភពនៃកំណើនបរិមាណកុងតឺន័រឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. ផងដែរ។ ជាក់ស្តែង ការដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. ទៅកាន់កំពង់ផែមេ **កៃម៉េប** មានការចំណេញពេលវេលាដោយដឹកជញ្ជូនផ្ទាល់ទៅកាន់ប្រទេសក្នុងតំបន់ប៉ាស៊ីហ្វិកប៉ែកខាងកើត និងសហរដ្ឋអាមេរិកប៉ែកខាងលិច។

ឃ.ផលប៉ះពាល់នៃការប្តូររូបិយបណ្ណ អត្រាការប្រាក់ និងថ្លៃទំនិញ

១. ផលប៉ះពាល់ពីអត្រាប្តូរប្រាក់

ក. ស. ភ. បានកត់ត្រាបញ្ជីគណនេយ្យ ដោយប្រើប្រាស់រូបិយបណ្ណដុល្លារអាមេរិក ដោយសារចំណូលពីប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងសេវាកម្មភាគច្រើនជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក និងការទូទាត់លើការងារជួសជុលគ្រឿងចក្រធំៗ ប្រេងឥន្ធនៈ និងចំណាយផ្សេងៗមួយចំនួនទៀត ក៏ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកដែរ លើកលែងតែការចំណាយលើប្រាក់បៀវត្ស និងការបង់ពន្ធ។ ហេតុដូចនេះផលប៉ះពាល់ពីអត្រាប្តូរប្រាក់សម្រាប់ ក. ស. ភ. គឺមានកម្រិតអប្បបរមា។

២. ផលប៉ះពាល់ពីអត្រាការប្រាក់

ក. ស. ភ. មិនបានកត់ត្រាបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានអត្រាការប្រាក់ថេរតាមតម្លៃទីផ្សារ ដោយសារភាពលម្អៀងត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាតនោះទេ ហើយ ក. ស. ភ. ក៏ពុំមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដេរី

វេទិវ នាចុងការិយបរិច្ឆេទនេះដែរ។ ដូច្នេះ ការផ្លាស់ប្តូរអត្រាការប្រាក់នាចុងការិយបរិច្ឆេទ ពុំមានផលប៉ះពាល់ដល់ប្រាក់ចំណេញ ឬខាតរបស់ ក. ស. ភ. ឡើយ។

៣. ផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលតម្លៃប្រេងឥន្ធនៈ

ប្រតិបត្តិការរបស់ ក. ស. ភ. ពឹងផ្អែកយ៉ាងខ្លាំងទៅលើគ្រឿងចក្រ ដែលមានតម្រូវការប្រើប្រាស់ប្រេងឥន្ធនៈខ្ពស់ ដូចនេះការប្រែប្រួលតម្លៃប្រេងឥន្ធនៈ នឹងប៉ះពាល់ដល់ថ្លៃដើមសេវាកម្ម។ អាស្រ័យហេតុនេះ ក. ស. ភ. បានពង្រឹងការគ្រប់គ្រងលើចំណាយប្រតិបត្តិការតាមរយៈការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារលើកដាក់ ការរៀបចំទីលានស្តុកកុងតឺន័រ ដែលអាចកាត់បន្ថយការលើកដាក់ និងការចល័តគ្រឿងចក្រច្រើនដែលមិនចាំបាច់។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ក. ស. ភ. បានបំពាក់គ្រឿងចក្រទំនើបៗក្នុងការលើកដាក់ដែលប្រើប្រាស់ថាមពលអគ្គិសនីជំនួសវិញ។

ខ. ផលប៉ះពាល់ពីអតិផរណា

កំណើននៃអត្រាអតិផរណាអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ការចំណាយ និងការវិនិយោគរបស់ ក. ស. ភ. ព្រោះតម្លៃទំនិញមានការកើនឡើង ហើយអំណាចទិញបានថយចុះ។ ប៉ុន្តែយោងតាមរបាយការណ៍របស់ធនាគារពិភពលោក កម្ពុជាមានអត្រាអតិផរណាជាមធ្យម ២,៦% ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ដែលកម្រិតអតិផរណានេះ ពុំប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ ក. ស. ភ. នោះទេ។

ច. គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច សារពើពន្ធ និងរូបិយវត្ថុរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

ក. ស. ភ. បាននិងកំពុងទទួលផលពីគោលនយោបាយសំខាន់ៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដែលក្នុងនោះរួមមានដូចខាងក្រោម៖

- គោលនយោបាយស្តីពីការជំរុញការនាំចេញអង្ករបាននិងកំពុងផ្តល់ផលវិជ្ជមានដល់កំណើននៃការនាំចេញផលិតផលនេះតាម ក.ស.ភ.
- គោលនយោបាយក្នុងការអនុគ្រោះពន្ធលើការនាំចូលឧបករណ៍/គ្រឿងចក្រកសិកម្ម នាំឱ្យមានការវិនិយោគខ្លាំងលើវិស័យកសិកម្ម
- កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការស្វែងរកការអនុគ្រោះពន្ធ និងកូតាពីប្រទេសជាដៃគូ បាននិងកំពុងជំរុញឱ្យមានការនាំចេញខ្ពស់
- ការរៀបចំឱ្យមានតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស និងភណ្ឌាគារគយមានដែនកំណត់ បាននិងកំពុងទាក់ទាញឱ្យមានការវិនិយោគដោយផ្ទាល់ពីបរទេស
- គោលនយោបាយឧស្សាហកម្មកម្ពុជាឆ្នាំ ២០១៥-២០២៥ បាននិងកំពុងទាក់ទាញវិនិយោគិនឱ្យមកវិនិយោគនៅប្រទេសកម្ពុជា និងការបង្កើតរោងចក្រធុនធ្ងន់ព្រមទាំងសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម
- គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលជំរុញការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា បាននិងកំពុងបន្តអនុវត្តគោលនយោបាយរូបិយវត្ថុតឹងរឹង និងអត្រាប្តូរប្រាក់សេរីដែលមានការគ្រប់គ្រង។ គោលនយោបាយនេះ បាននិងកំពុងរួមចំណែកក្នុងការបង្កើនទំនុកចិត្តសាធារណៈក្នុងបរិស្ថានម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនៃប្រទេសកម្ពុជា និងជំរុញការធ្វើអាជីវកម្មពីវិស័យឯកជន

- ការលើកទឹកចិត្តពន្ធដារក្នុងវិស័យមូលបត្រដល់សហគ្រាសបោះផ្សាយលក់មូលបត្រនៅកម្ពុជា បាននិងកំពុងជម្រុញឱ្យក្រុមហ៊ុនឯកជន និងសហគ្រាសរដ្ឋចូលទីផ្សារមូលបត្រកាន់តែច្រើន ដែលចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចជាតិ។

ផ្នែកទី ៩

ព័ត៌មានចាំបាច់ផ្សេងទៀត
សម្រាប់ការការពារវិនិយោគិន

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ក. ស. ភ. មានព័ត៌មានចាំបាច់សម្រាប់ការពារវិនិយោគិនដូចខាងក្រោម៖

- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើករណីទឹកប្រាក់ជំពាក់របស់ក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប ទឹកប្រាក់ចំនួន ៤.៧៣១.៣៧៦ ដុល្លារអាមេរិក (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១) និងទឹកប្រាក់ចំនួន ១២៦.៥០១ ដុល្លារអាមេរិក (គិតត្រឹមថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២)
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន មេគង្គ អូរីហ្សា ត្រេឌីង ផ្ទេរសិទ្ធិជួលដី ដែលបានជួលពី ក. ស. ភ. ឱ្យទៅក្រុមហ៊ុន PTLS Cooperation Co., Ltd. ដោយសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ច ព្រមទាំងរាល់លក្ខខណ្ឌនានា ដែលបានកំណត់នៅក្នុងកិច្ចសន្យាដើម ភាគីក្រុមហ៊ុន PTLS Cooperation Co., Ltd. ត្រូវធានាបន្តអនុវត្ត
- បានពិនិត្យ និងអនុម័ត លើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារអាជីវកម្ម/សេវាកម្មឆ្នាំ២០២១
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការបន្តអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក. ស. ភ.
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចលើសំណើសុំសហការវិនិយោគជាមួយក្រុមហ៊ុន PTLS Cooperation Co., Ltd. ដើម្បីអភិវឌ្ឍចំណតផែរណបពហុបំណង UM១ របស់ ក. ស. ភ. តាមគោលការណ៍ ដែលបានសម្រេចលើកិច្ចសហការវិនិយោគចំណតផែរណបពហុបំណង TS១១
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចឱ្យ ក. ស. ភ. ចុះបញ្ជីជាសាខាចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ និងចំណតផែរណបផ្សេងទៀត នៅពេលមានប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចសម្រេចឱ្យសាខាគយ និងរដ្ឋាករកំពង់ផែអន្តរជាតិភ្នំពេញ ស្នើសុំការពិនិត្យ និងសម្រេចពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើការស្នើសុំលើកលែងថ្លៃសេវាស្តុកទុកកុងតឺន័ររបស់ ក. ស. ភ.
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការសាងសង់ស្ពានផែថ្មីទំហំ ១៦ ម៉ែត្រ x ១៤៩ ម៉ែត្រ ដែលស្ថិតក្នុងគម្រោងពង្រីកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែជំហានទី៣ ដំណាក់កាលទី២ នៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ និងកិច្ចសហការជាមួយឯកជនលើការបំពាក់ដងយោង FCC ចំនួន ៣ គ្រឿង
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចលើការដាក់ប្រាក់ចំនួន ៥ លានដុល្លារអាមេរិក ជាប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ ដើម្បីបង្គ្រប់ទឹកប្រាក់ ១៥ លានដុល្លារអាមេរិកវិញ នៅធនាគារ FTB និងស្នើសុំប្រើប្រាស់ Overdraft ក្នុងករណីមានតម្រូវការ
- បានពិនិត្យ និងអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់ ក. ស. ភ.
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការបែងចែកប្រាក់ថ្លៃងសរសើរជូនបុគ្គលិក ក. ស. ភ. និងប្រាក់ចំណេញចូលមូលនិធិនានា សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើគម្រោងបែងចែកភាគលាភជូនភាគហ៊ុនិក ដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ “ក” និងប្រភេទ “ខ” ប្រចាំឆ្នាំ២០២១
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចលើការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកលើកទី៧ របស់ ក. ស. ភ.
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការស្នើសុំលើកលែងថ្លៃឈ្នួល ៥០% សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ និងបន្តលើកលែងថ្លៃឈ្នួល ៥០% សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ នៃថ្លៃឈ្នួលដីទីលានស្តុកសំបកកុងតឺន័រ (ICD) ទំហំ ៩,៣ ហិកតា របស់ក្រុមហ៊ុន យុនណាន សេងម៉ៅ អ៊ិនវេសម៉ិន(ខេមបូឌា) ឯ.ក
- បានសម្រេចអនុម័តលើរបាយការណ៍អាជីវកម្ម/សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ របស់ ក. ស. ភ.

- បានអនុម័តកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពី កិច្ចសហការវិនិយោគលើការអភិវឌ្ឍចំណតផែរណបពហុបំណង UM២ រវាង ក. ស. ភ. និងក្រុមហ៊ុនភីធីអិលអេស ខូអបភើរេសិន (PTLS Cooperation Co., Ltd.) ដើម្បីគោរពស្នើសុំការយល់ព្រមពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចជ្រើសរើសបេក្ខជនឈរឈ្មោះជាអភិបាលឯករាជ្យចំនួន ៣ រូប និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជនចំនួន ២ រូប ដើម្បីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកលើកទី៧ របស់ ក. ស. ភ.
- បានសម្រេចទទួលស្គាល់នូវសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាណត្តិទី៨ របស់ ក. ស. ភ. និងសមាសភាពក្រុមលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាណត្តិទី៨
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចលើសំណើសុំសហការជាមួយក្រុមហ៊ុនឯកជន លើការសាងសង់អគាររដ្ឋបាលថ្មីរបស់ ក. ស. ភ. និងសាលរង់ចាំ និងស្ថានីយ៍អ្នកដំណើរ (Tourist Hall)
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចលើសំណើសុំជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនសវនកម្មឯករាជ្យថ្មីរបស់ ក. ស. ភ.
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចលើសំណើសុំធ្វើការសិក្សាទីតាំងចំណតផែតាមដងទន្លេចំនួន ៦ ទីតាំង ដើម្បីអភិវឌ្ឍជាចំណតផែរណបរបស់ ក. ស. ភ.
- បានសម្រេចអនុម័តរបាយការណ៍ ស្តីពីលទ្ធផលការងារអាជីវកម្ម/សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រយៈពេល ៩ខែ ដើមឆ្នាំ២០២២ និងប៉ាន់ស្មានលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ២០២២ និងគម្រោងផែនការអាជីវកម្ម/សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣
- បានទទួលជ្រាបជារបាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃគម្រោងសាងសង់សាលរង់ចាំ និងស្ថានីយ៍អ្នកដំណើរ (Tourist Hall)
- បានទទួលជ្រាបជារបាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃគម្រោងសាងសង់របស់ក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប និងក្រុមហ៊ុន យុនណាន សេងម៉ៅ អ៊ិនវេសមិន (ខេមបូឌា) ឯ.ក និងទឹកប្រាក់ដែលក្រុមហ៊ុនទាំងពីរនៅជំពាក់ ក. ស. ភ.
- បានទទួលជ្រាបជារបាយការណ៍ស្តីពីការស្នើសុំជួលដីបន្តរបស់ក្រុមហ៊ុន PTLS Cooperartion Co., Ltd. និងអ្នកស្រី លី ចាន់នី ដែលក្រុមហ៊ុន ហ៊្វយ បាង អ៊ិនធើណេសិនណល អ៊ិនវេសមិន គ្រុប បានផ្ទេរមកឱ្យ ក. ស. ភ. ចំនួន ៥០% នៃផ្ទៃដីសរុបដែលបានជួលពី ក. ស. ភ.
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. ធ្វើការសិក្សាបន្ថែមលើគោលការណ៍គ្រប់គ្រងមូលនិធិ ៥% លើប្រាក់ចំណេញសម្រាប់បម្រើផលប្រយោជន៍សង្គម។

ហត្ថលេខារបស់អភិបាលកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

ថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៣
បានអាន និងឯកភាព

ហត្ថលេខា
ហ៊ី បាវី
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាអគ្គនាយក

ថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៣
បានអាន និងឯកភាព

ហត្ថលេខា
សួន រចនា
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

ថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៣
បានអាន និងឯកភាព

ហត្ថលេខា
ភែន សម្បត្តិ
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៣
បានអាន និងឯកភាព

ហត្ថលេខា
ម៉ែន សុទិជាតិ
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៣
បានអាន និងឯកភាព

ហត្ថលេខា
ហ្គី អានអ៊ានិថ
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
អភិបាលឯករាជ្យ

ថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៣
បានអាន និងឯកភាព

ហត្ថលេខា
ប៉ុក គន្ធី
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
អភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន

ថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៣
បានអាន និងឯកភាព

ហត្ថលេខា
គង់ សុធា
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងនិយោជិត ក.ស.ភ.

ឧបសម្ព័ន្ធ ១

របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ២០២២

ឧបសម្ព័ន្ធ ១ នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២២
របស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកទី១. ភាគហ៊ុនិក

ក. រចនាសម្ព័ន្ធភាគហ៊ុនិក (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២)

១. ព័ត៌មានភាគហ៊ុនិក

បរិយាយ	សញ្ជាតិ	ប្រភេទភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
តិចជាង ៥%	សញ្ជាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	១.០៧៦	១.០៦៩.០៦៣	៥,១៧%
		នីតិបុគ្គល	៥	៥៣៦.៩៨៨	២,៦០%
	មិនមានសញ្ជាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	៣០៧	១.០៥៤.៩០៥	៥,១០%
		នីតិបុគ្គល	៤	១.៤៧៥.៩១៧	៧,១៣%
ចាប់ពី ៥% ដល់តិចជាង ៣០%	សញ្ជាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
	មិនមានសញ្ជាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
ចាប់ពី ៣០% ឡើងទៅ	សញ្ជាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	១	១៦.៥៤៧.៤៩២	៨០%
	មិនមានសញ្ជាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន

២. ភាគហ៊ុនិកជាអភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតរបស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

ភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
អភិបាល	៥	១៣០.៥៣៥	០,៦៣%
បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	៨	៦២.៨៥៦	០,៣០%
និយោជិត	៤២	៤៦.៩៤៩	០,២៣%
សរុប	**៥៥**	**២៤០.៣៤០**	**១,១៦%**

ខ. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

១. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក ក. ស. ភ. ត្រូវបានចែកចេញជា ៣ ប្រភេទរួមមាន៖

១.១. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក”

- **សិទ្ធិបោះឆ្នោត៖** ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតពេញលេញ ដោយ ១ភាគហ៊ុន ស្មើនឹង ១សំឡេង។

- **សិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ៖** ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" មានសិទ្ធិទទួលបានភាគលាភដែលត្រូវបែងចែកក្នុងចំណោមភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" និងប្រភេទ "ខ" ទៅតាមសមាមាត្រនៃការកាន់កាប់ភាគហ៊ុនក្នុងប្រភេទនីមួយៗ។ ភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានាចំពោះតែភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" តែប៉ុណ្ណោះ។ ភាគលាភអប្បបរមានេះ ត្រូវបានធានានូវទិន្នផលភាគលាភប្រចាំឆ្នាំ អាចជាសាច់ប្រាក់ ឬជាភាគហ៊ុនក្នុងអត្រា ៥% នៃចំនួនភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" សរុប ដែលបានកាន់កាប់មុនថ្ងៃអិចឌីវីឌិនដ៍ គុណនឹងថ្លៃធ្វើការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈលើកដំបូង។ ការបែងចែកភាគលាភអប្បបរមានេះត្រូវបានធានាក្នុងរយៈពេល ៥ឆ្នាំ គិតចាប់ពីពេលដែល ក. ស. ភ. បានចុះបញ្ជីលក់លើផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា។ ការធានាភាគលាភអប្បបរមាជូនភាគហ៊ុនិកប្រភេទ "ក" ត្រូវបានផ្ទេរចេញពីប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

(ភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានាជាសាច់ប្រាក់ = ៥% x ចំនួនភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" សរុប ដែលបានកាន់កាប់មុនថ្ងៃអិចឌីវីឌិនដ៍ x ថ្លៃ IPO)

ក្នុងករណី ក. ស. ភ. បែងចែកភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានាជាភាគហ៊ុន នោះចំនួនភាគហ៊ុនអប្បបរមាត្រូវបានធានា ត្រូវគណនាដោយយកភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា ចែកនឹងថ្លៃបិទនៅថ្ងៃជួញដូរ ១ ថ្ងៃ មុនថ្ងៃអិចឌីវីឌិនដ៍។

(ចំនួនភាគហ៊ុនអប្បបរមាត្រូវបានធានា = ភាគលាភអប្បរមាត្រូវបានធានា ÷ ថ្លៃបិទនៅថ្ងៃជួញដូរ ១ថ្ងៃ មុនថ្ងៃអិចឌីវីឌិនដ៍)

ក្នុងករណីដែលភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា ពុំអាចត្រូវបានបែងចែកពេញលេញក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធណាមួយទេ នោះចំណែកនៃភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា នឹងត្រូវបង្គរទៅឆ្នាំបន្ទាប់ ឬទៅពេលវេលាសមស្របណាមួយដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

- **សិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិ៖** ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" មានសិទ្ធិទទួលទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ក. ស. ភ. ដែលនៅសល់បន្ទាប់ពីការជម្រះបញ្ជី ការរំលាយ ឬការបញ្ចប់អាជីវកម្ម ដោយត្រូវគោរពសិទ្ធិបុរិមារបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ"។

១.២. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ"

- **សិទ្ធិបោះឆ្នោត៖** ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតពេញលេញ ដោយ ១ ភាគហ៊ុន ស្មើនឹង ១សំឡេង។
- **សិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ៖** ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" មានសិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ ដែលត្រូវបែងចែកក្នុងចំណោមភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" និងប្រភេទ "ខ" ទៅតាមសមាមាត្រនៃការកាន់កាប់ភាគហ៊ុនក្នុងប្រភេទនីមួយៗ។ ប៉ុន្តែភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" មិនមានសិទ្ធិទទួលបានភាគលាភជាភាគហ៊ុនទេ ក្នុងរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ គិតចាប់ពីពេលដែល ក. ស. ភ. បានចុះបញ្ជីលក់លើផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា និងក្នុងករណីភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា មិនទាន់បានបែងចែកពេញលេញជូនភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ "ក"។

- **សិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិ៖** ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" មានសិទ្ធិទទួលទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ក. ស. ភ. ដែលនៅសល់បន្ទាប់ពីការជម្រះបញ្ជី ការរំលាយ ឬការបញ្ចប់អាជីវកម្ម ដោយត្រូវគោរពតាមសិទ្ធិបុរិមារបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ"។

- **សិទ្ធិធ្វើបរិវត្តភាគហ៊ុន៖** ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" មានសិទ្ធិធ្វើបរិវត្ត ដើម្បីបំលែងភាគហ៊ុនទាំងអស់របស់ខ្លួនទៅជាភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" ដោយ ១ ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" អាចបំលែងទៅជា ១ ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" ដោយគោរពលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖
  - ការបំលែងត្រូវធ្វើទាំងអស់ និងក្នុងពេលតែមួយ
  - ភាគលាភអប្បបរមាដែលត្រូវធានាក្នុងរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ ត្រូវបានបែងចែកពេញលេញដល់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក"

- **សិទ្ធិលក់ភាគហ៊ុន៖** ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" មានសិទ្ធិលក់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" លើផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា ឬលក់ទៅតតិយជន លុះត្រាគោរពលក្ខខណ្ឌភាគលាភអប្បបរមាដែលត្រូវបានធានាក្នុងរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ ត្រូវបានបែងចែកពេញលេញដល់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក"។

១.៣. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ"

- **សិទ្ធិបោះឆ្នោត៖** ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ" ពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ លើកលែងតែពាក់ព័ន្ធនឹងករណីណាមួយដូចខាងក្រោមនេះ៖
  - ការធ្វើវិសោធនកម្មលក្ខន្តិកៈ ដែលប៉ះពាល់ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលទៅលើសិទ្ធិឯកសិទ្ធិ ការរឹតត្បិត និងលក្ខខណ្ឌដែលភ្ជាប់ទៅនឹងប្រភេទនៃភាគហ៊ុនរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ"
  - ការស្នើរួមបញ្ចូល ក. ស. ភ. ជាមួយនីតិបុគ្គលផ្សេងទៀត
  - ការស្នើរំលាយ ក. ស. ភ.។

- **សិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិ៖** ក្នុងករណីរំលាយក្រុមហ៊ុនដោយឆន្ទៈ ឬដោយច្បាប់ ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ" មានសិទ្ធិបុរិមាក្នុងការទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ក. ស. ភ. ដែលសល់បន្ទាប់ពីការជម្រះបញ្ជី មុនភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" និងប្រភេទ "ខ" ដែលទទួលបាននូវការបែងចែក ឬទូទាត់ជាមុនស្មើនឹងចំនួនទឹកប្រាក់សរុបតាមចំនួនភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ" ដែលគិតតាមតម្លៃចារឹកក្នុងមួយភាគហ៊ុន។

- បើទ្រព្យសម្បត្តិដែលសល់បន្ទាប់ពីការជម្រះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន មានមិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ទូទាត់សងគ្រប់ចំនួន ដូចបានកំណតឱ្យភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ" ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងអស់នឹងត្រូវបែងចែកតែម្ចាស់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ" ប៉ុណ្ណោះ។

សិទ្ធិ និងលក្ខណៈរបស់ប្រភេទភាគហ៊ុននីមួយៗ ដែលបានកំណត់ដូចខាងលើ អាចត្រូវបានកែប្រែដោយសេចក្តីសម្រេច ពីរភាគបី របស់មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក តាមសេចក្តីស្នើសុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

១.៤. សិទ្ធិផ្សេងទៀតរបស់ភាគហ៊ុនិក

- **សិទ្ធិបុព្វក្រ័យ៖** ភាគហ៊ុនិកទាំងអស់ មានសិទ្ធិបុព្វក្រ័យក្នុងការទិញបានមុននូវភាគហ៊ុនថ្មី ដែលបោះផ្សាយលក់ដោយ ក. ស. ភ. ស្របតាមសមាមាត្រនៃការកាន់កាប់ភាគហ៊ុនរបស់ខ្លួន ហើយដែលភាគហ៊ុនថ្មីទាំងនោះស្ថិតក្នុងប្រភេទតែមួយជាមួយនឹងភាគហ៊ុនដែលខ្លួនកំពុងកាន់កាប់។
- **សិទ្ធិទទួលព័ត៌មាន៖** ភាគហ៊ុនិកទាំងអស់ មានសិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មានសាជីវកម្ម ដែលទាក់ទងនឹង ក. ស. ភ.
- តាមបែបបទកំណត់ក្នុងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ។
- សិទ្ធិផ្សេងៗទៀតរបស់ភាគហ៊ុនិក ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម។

២. ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការអនុវត្ត

សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២២ នេះ ភាគហ៊ុនិករបស់ ក. ស. ភ. បានចូលរួមក្នុងមហាសន្និបាតលើកទី ៧ កាលពីថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ ដើម្បីទទួលជ្រាបអំពីលទ្ធផលការងារសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១ និងទិសដៅអនុវត្តការងារបន្តឆ្នាំ២០២២ ព្រមទាំងបានចូលរួមបោះឆ្នោតអនុម័ត លើការបែងចែកភាគលាភជូនភាគហ៊ុនិកសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអភិបាលឯករាជ្យ និងអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន សម្រាប់អាណត្តិទី៨ នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក. ស. ភ.។

៣. ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច និងការអនុវត្ត

ភាគហ៊ុនិកភាគតិចរបស់ ក. ស. ភ. ក៏ទទួលបានការការពារសិទ្ធិស្មើគ្នាៗដូចនឹងភាគហ៊ុនិកភាគច្រើនរបស់ ក. ស. ភ. ផងដែរ។

គ. មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

១. នីតិវិធីនៃការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងការបោះឆ្នោត

មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ត្រូវធ្វើឡើង ១ (មួយ) ឆ្នាំ ម្តងក្នុងអំឡុងត្រីមាសទី១ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ ដែលកាលបរិច្ឆេទ និងរបៀបវារៈត្រូវសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកវិសាមញ្ញ អាចប្រព្រឹត្តទៅបានក្នុងករណីមានសេចក្តីស្នើសុំដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនយ៉ាងតិចចំនួន ៥១% (ហាសិបមួយភាគរយ) នៃភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” និងប្រភេទ “ខ”។

សេចក្តីស្នើសុំកោះប្រជុំរបស់ភាគហ៊ុនិក ត្រូវផ្ញើជូនយ៉ាងតិច ២១ (ម្ភៃមួយ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដោយមានចុះហត្ថលេខា និងភ្ជាប់របៀបវារៈជាមួយផង។

បើមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ពុំអាចប្រព្រឹត្តទៅបានតាមនីតិវិធី ដូចចែងខាងលើ នោះសមាជិកណាម្នាក់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬភាគហ៊ុនិកណាម្នាក់ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ឬក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម អាចស្នើសុំតុលាការឱ្យចាត់ចែងកោះប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក តាមនីតិវិធីណាមួយដែលតុលាការពិចារណាឃើញថាសមស្រប។

មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកប្រព្រឹត្តទៅក្រោមអធិបតីភាពរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ក្នុងករណីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអវត្តមាន នោះអគ្គនាយកត្រូវធ្វើជាអធិបតី។

ប្រធានមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ លើកលែងទទួលការផ្ទេរសិទ្ធិពីភាគហ៊ុនិកណាម្នាក់ ឬខ្លួនជាភាគហ៊ុនិក។

មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅទីស្នាក់ការចុះបញ្ជីរបស់ ក. ស. ភ. លើកលែងតែមានការសម្រេចផ្សេងពីនេះ ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តាមកាលៈទេសៈតម្រូវ។

សេចក្តីជូនដំណឹងពីមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងត្រូវផ្ញើទៅភាគហ៊ុនិក តាមរយៈលិខិត ឬតាមរយៈប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ឬតាមគ្រប់មធ្យោបាយសមស្របណាមួយ ដោយមានបញ្ជាក់អំពីកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ទីកន្លែង និងរបៀបវារៈ។

សេចក្តីជូនដំណឹង ត្រូវផ្ញើទៅភាគហ៊ុនិកដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ទៅអភិបាល ទៅសវនករផ្ទៃក្នុង និងសវនករឯករាជ្យរបស់ ក. ស. ភ. យ៉ាងតិច ២១ (ម្ភៃមួយ) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទរបស់មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។

២. ព័ត៌មានមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទនៃកិច្ចប្រជុំ	កូរ៉ុមនៃកិច្ចប្រជុំ	របៀបវារៈ	សេចក្តីសម្រេច
១	ថ្ងៃទី១០ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២	សាមញ្ញ	៥០+១	- លទ្ធផលការងារប្រចាំ ឆ្នាំ២០២១និងទិសដៅអនុវត្តការងារឆ្នាំ២០២២ - សំណើសុំពិនិត្យ និងអនុម័តលើការបែងចែកភាគលាភជូនភាគហ៊ុនិកសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ - ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអភិបាលឯករាជ្យ និងអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន សម្រាប់អាណត្តិទី៨ នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក. ស. ភ.	- ការបែងចែកភាគលាភជូនភាគហ៊ុនិកសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ដល់ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ "ក" ចំនួន ៦,៥% - មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកបានធ្វើការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស **លោក ហ៊ី អានវ៉ានិច** ជាអភិបាលឯករាជ្យ និង**អ្នកស្រី ប៉ុក ភក្តី** ជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន សម្រាប់អាណត្តិទី៨ នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក. ស. ភ.

ឃ. ការបែងចែកភាគលាភ

១. គោលនយោបាយបែងចែកភាគលាភ

ដើម្បីលើកទឹកចិត្តដល់វិនិយោគិនដែលទិញភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" របស់ ក. ស. ភ. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបាន អនុម័តគោលនយោបាយភាគលាភពិសេស ដែលធានានូវទិន្នផលភាគលាភអប្បបរមាប្រចាំឆ្នាំ ស្មើនឹងចំនួន ៥% នៃ

ទំហំវិនិយោគដោយគិតតាមថ្លៃមូលបត្រនៃ IPO សម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ បន្ទាប់ពីការចុះបញ្ជីលក់លើទីផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា។ ការធានាទិន្នផលភាគលាភអប្បបរមាស្មើនឹងចំនួន ៥% នេះ គឺនឹងផ្តល់ជូនចំពោះមូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ "ក" តែប៉ុណ្ណោះ។ រាជរដ្ឋាភិបាលដែលជាភាគហ៊ុនិកកាន់កាប់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ "ខ" និងមូលបត្រកម្មសិទ្ធិគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ "គ" មិនទទួលបានការធានាភាគលាភនេះទេ។ ភាគលាភអប្បបរមានេះ ត្រូវបានធានានូវទិន្នផលភាគលាភប្រចាំឆ្នាំ អាចជាសាច់ប្រាក់ ឬជាភាគហ៊ុន។

ក្នុងករណីដែលភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានាជាសាច់ប្រាក់ គឺស្មើនឹងអត្រា ៥% នៃចំនួនភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" សរុប ដែលបានកាន់កាប់មុនថ្ងៃអិចឌីវិឌិនដ៍ (Ex-Dividend Date) គុណនឹងថ្លៃធ្វើការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិជាសាធារណៈលើកដំបូង។

ប្រសិនបើភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា ពុំអាចត្រូវបានបែងចែកពេញលេញក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធណាមួយទេ នោះចំណែកនៃភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានានឹងត្រូវបង្គរទៅឆ្នាំបន្ទាប់ ឬទៅពេលវេលាសមស្របណាមួយដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ក្នុងករណីដែល ក. ស. ភ. បែងចែកភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានាជាភាគហ៊ុន នោះចំនួនភាគហ៊ុនអប្បបរមាត្រូវបានធានា ត្រូវគណនាដោយយកភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា ចែកនឹងថ្លៃបិទការជួញដូរ១ថ្ងៃ នៅមុនថ្ងៃអិចឌីវិឌិនដ៍ (Ex-Dividend Date)។

ក្រោយពីបានអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បើពិនិត្យឃើញថាមានប្រាក់ចំណេញ នោះក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ក. ស. ភ. អាចសម្រេចបែងចែកប្រាក់ចំណេញនោះដើម្បី៖

- ទូទាត់នូវការខាតបង់ឆ្នាំសារពើពន្ធមុន
- ក្រោយពីបានទូទាត់នូវការខាតបង់ឆ្នាំសារពើពន្ធមុន ហើយប្រសិនបើនៅមានប្រាក់ចំណេញ នោះក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណេញនេះសម្រាប់៖
  - ថ្លែងសរសើរដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងនិយោជិតតាមលក្ខខណ្ឌខាងក្រោម៖
    - បើប្រាក់ចំណេញនៅសល់មានចំនួនចាប់ពី ៥% ដល់ ១០% នៃចំណាយដំណើរការរបស់ ក. ស. ភ. សរុបក្នុងឆ្នាំ នោះប្រាក់ថ្លែងសរសើរត្រូវស្មើនឹង ១ខែ នៃប្រាក់បៀវត្សរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងនិយោជិតម្នាក់ៗ សរុបជាមធ្យមប្រចាំឆ្នាំ
    - បើប្រាក់ចំណេញនៅសល់មានចំនួនលើសពី១០% ដល់ ២០% នៃចំណាយដំណើការសរុបរបស់ ក. ស. ភ. ក្នុងឆ្នាំ នោះប្រាក់ថ្លែងសសើរត្រូវស្មើនឹង ២ខែនៃប្រាក់បៀវត្សរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងនិយោជិត សរុបជាមធ្យមប្រចាំឆ្នាំ
    - បើប្រាក់ចំណេញលើសពី២០% នៃចំណាយដំណើរការសរុបរបស់ ក. ស. ភ. ក្នុងឆ្នាំនោះប្រាក់ថ្លែងសសើរស្មើនឹង ៣ខែនៃប្រាក់បៀវត្សរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំនិងនិយោជិត សរុបជាមធ្យមប្រចាំឆ្នាំ។
  - បង្កើតមូលនិធិបម្រុងតាមច្បាប់ចំនួន ៥% និងមូលនិធិបម្រុងសេរីចំនួន ៥% នៃប្រាក់ចំណេញសុទ្ធ
  - មូលនិធិ ៥% លើប្រាក់ចំណេញសម្រាប់បម្រើផលប្រយោជន៍សង្គម ដែលត្រូវកត់ត្រាចូលក្នុងបន្ទុកក្នុងឆ្នាំដែលធ្វើប្រត្តិការចំណាយនោះ

- ប្រាក់ចំណេញដែលសល់ក្រោយការបែងចែកខាងលើ ត្រូវបែងចែកជាភាគលាភឱ្យភាគហ៊ុនិក ទៅតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ប្រាក់ចំណេញនៅសល់ចុងក្រោយ ត្រូវបង្វិលចូលមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ ក. ស. ភ.។

២. ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំចុងក្រោយ

ល.រ	ពិពណ៌នាលម្អិតអំពីការបែងចែកភាគលាភ	ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩
១	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែងចែកភាគលាភ	១១ ឧសភា ២០២២	៥ ឧសភា ២០២១	២៦ មិថុនា ២០២០
២	កាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុក	២៤ ឧសភា ២០២២	២០ ឧសភា ២០២១	១ កក្កដា ២០២០
៣	កាលបរិច្ឆេទទូទាត់ភាគលាភ	២ មិថុនា ២០២២	២៨ ឧសភា ២០២១	៨ កក្កដា ២០២០

ផ្នែកទី២. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ ក្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់អាណត្តិបច្ចុប្បន្ន
១.	ឯកឧត្តម **ហ៊ី បាវី**	ប្រធាន	២៧ មិថុនា ២០២២	២៦ មិថុនា ២០២៥
២.	ឯកឧត្តម **សួន រចនា**	សមាជិក	២៧ មិថុនា ២០២២	២៦ មិថុនា ២០២៥
៣.	ឯកឧត្តម **កែន សម្បត្តិ**	សមាជិក	២៧ មិថុនា ២០២២	២៦ មិថុនា ២០២៥
៤.	ឯកឧត្តម **ប៉ែន សុវិជាតិ**	សមាជិក	២៧ មិថុនា ២០២២	២៦ មិថុនា ២០២៥
៥.	លោក **ហ៊្គី អានវ៉ានិថ**	សមាជិក	២៧ មិថុនា ២០២២	២៦ មិថុនា ២០២៥
៦.	លោកស្រី **ប៉ុក ភក្តី**	សមាជិក	២៧ មិថុនា ២០២២	២៦ មិថុនា ២០២៥
៧.	លោក **គង់ សុធា**	សមាជិក	២៧ មិថុនា ២០២២	២៦ មិថុនា ២០២៥

២. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់អភិបាលនីមួយៗ

ឯកឧត្តម ហ៊ី បាវី
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
អគ្គនាយកកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

- **ជនជាតិ** ខ្មែរ
- **សញ្ជាតិ** ខ្មែរ
- **ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត** ថ្ងៃទី៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៥៥
- **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**
  - ឆ្នាំ១៩៧៤ បានបញ្ចប់ថ្នាក់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិនៅវិទ្យាល័យដូនពេញ
  - ឆ្នាំ២០០៨ បានបញ្ចប់ថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែករដ្ឋបាលធុរកិច្ចពីសកលវិទ្យាល័យ Charles Sturt ប្រទេសអូស្ត្រាលី
  - ឆ្នាំ២០០៩ បានបញ្ចប់ថ្នាក់បណ្ឌិតផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ពីសកលវិទ្យាល័យចំរើនពហុបច្ចេកវិទ្យាកម្ពុជា។
- **បទពិសោធន៍ការងារ**
  - ឆ្នាំ១៩៧៩ បានចាប់បម្រើការងារនៅ ក. ស. ភ. រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន
  - ពីឆ្នាំ២០០០ - បច្ចុប្បន្ន ជាអគ្គនាយក និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក. ស. ភ.។

ឯកឧត្តម សួន រចនា
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

- **ជនជាតិ** ខ្មែរ
- **សញ្ជាតិ** ខ្មែរ
- **ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត** ថ្ងៃទី៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៥៤
- **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**
  - ឆ្នាំ១៩៧៣ បានបញ្ចប់ថ្នាក់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិនៅវិទ្យាល័យ ១៨ មីនា (បច្ចុប្បន្នវិទ្យាល័យព្រះយុគន្ធរ)
  - ឆ្នាំ១៩៧៥ បានបញ្ចប់ការសិក្សាពីមហាវិទ្យាល័យវេជ្ជសាស្ត្រ។
- **បទពិសោធន៍ការងារ**
  - ឆ្នាំ២០០៩ - បច្ចុប្បន្ន ជារដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
  - ឆ្នាំ២០១៥ - បច្ចុប្បន្ន ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃ ក. ស. ភ.។

ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- **ជនជាតិ** ខ្មែរ
- **សញ្ជាតិ** ខ្មែរ
- **ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត** ថ្ងៃទី៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៦៨
- **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**
  - ឆ្នាំ១៩៩៥ បានបញ្ចប់ថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ពីសកលវិទ្យាល័យ Lomonosov State ប្រទេសរុស្ស៊ី

- ឆ្នាំ២០០០ បានបញ្ចប់ថ្នាក់អនុបណ្ឌិត ផ្នែកគោលនយោបាយសាធារណៈ ពីសកលវិទ្យាល័យ Saitama ប្រទេសជប៉ុន
- ឆ្នាំ២០០៨ បានបញ្ចប់ថ្នាក់បណ្ឌិតផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចពីសកលវិទ្យាល័យ International ប្រទេសអង់គ្លេស។

❖ **បទពិសោធន៍ការងារ**

- ឆ្នាំ២០០៩ -២០១៣ បំពេញតួនាទីជាទីប្រឹក្សា និងនាយករងខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឆ្នាំ២០១៣-បច្ចុប្បន្ន +ជាអគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  + ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក. ស. ភ.។

ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជាតិ
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

❖ **ជនជាតិ** ខ្មែរ

❖ **សញ្ជាតិ** ខ្មែរ

❖ **ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត** ថ្ងៃទី១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៦៣

❖ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**

- ១៩៩០ បានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចពីវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចប្រទេសកម្ពុជា
- ១៩៩៧ បានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកពាណិជ្ជសាស្ត្រ ពីសកលវិទ្យាល័យ New England ប្រទេសអូស្ត្រាលី។

❖ **បទពិសោធន៍ការងារ**

- ១៩៩៨ - ២០០០ បំពេញតួនាទីជា អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម
- ២០០០ - ២០០៧ ជាអនុប្រធាននាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា
- ២០០៧ - ២០១២ ជាប្រធាននាយកដ្ឋានផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្ទៀងផ្ទាត់ច្បាប់នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ដើមឆ្នាំ២០១២ - ២០១៤ បានបម្រើការងារជាអគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មក្នុងប្រទេស
- ២០១៤ - វិច្ឆិកា ២០១៩ អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មក្នុងប្រទេសនៃ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ២០១៤ - បច្ចុប្បន្ន + ជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងកម្មសិទ្ធិបញ្ញាកម្ពុជា
  + ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក.ស.ភ.

- វិច្ឆិកា ២០១៩ ជាអនុរដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ៥ មករា ២០២៣-បច្ចុប្បន្ន ជារដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម។

លោក ហ៊ី អានវ៉ានិថ
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
អភិបាលឯករាជ្យ

- **ជនជាតិ** ខ្មែរ
- **សញ្ជាតិ** ខ្មែរ
- **ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត** ថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៥៣
- **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**
  - ១៩៥៩-១៩៧០ បានបញ្ចប់ការសិក្សានៅវិទ្យាល័យដេកាត (Lycée Descartes) រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា
  - ១៩៧២ គណិតវិទ្យា ភាសាបារាំង នៅមហាវិទ្យាល័យ ស្តេនីឡា (Stanislas) ទីក្រុងម៉ុងរ៉េអាល់ ប្រទេសកាណាដា
  - ១៩៧៦ B.A.Sc. វិស្វកម្មឧស្សាហកម្ម, សាលាពហុបច្ចេកទេសនៃ សកលវិទ្យាល័យ ម៉ុងរ៉េអាល់ បាក់កាឡូរ៉េអា (Universite de Montreal Baccalaureat) ប្រទេសកាណាដា
  - ឆ្នាំ១៩៨០ អនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម នៅសកលវិទ្យាល័យ វេស្ទើនអុងតារីយ៉ូ (Western Ontario University) ទីក្រុងឡុង ប្រទេសកាណាដា។

- **បទពិសោធន៍ការងារ**
  - សីហា ១៩៧៦-សីហា ១៩៧៨ ជំនួយការប្រធានផ្នែកបច្ចេកទេស នៃ Bechtel Quebec Ltd/James Bay Energy Corporation
  - មិថុនា ១៩៨០-មីនា ១៩៨២ មន្ត្រីវិភាគឥណទាន នៃធនាគារ តូរ៉ុនតូ ដូមីញាន ក្រុងតូរ៉ុនតូប្រទេសកាណាដា
  - មីនា ១៩៨២-សីហា ១៩៨៣ មន្ត្រីតំបន់ នៃធនាគារ តូរ៉ុនតូ ដូមីញាន ក្រុងតូរ៉ុនតូ
  - សីហា ១៩៨៣-ឧសភា ១៩៨៤ ជំនួយការនាយក នៃធនាគារ តូរ៉ុនតូ ដូមីញាន ក្រុងតូរ៉ុនតូ
  - ឧសភា ១៩៨៤-ឧសភា ១៩៨៦ មន្ត្រីផ្នែកគណនេយ្យ (សាជីវកម្ម និងធនាគាររដ្ឋាភិបាល) នៃធនាគារ តូរ៉ុនតូ ដូមីញាន ក្រុងតូរ៉ុនតូ

- មិថុនា ១៩៨៦-ធ្នូ ១៩៨៨ — នាយកផ្នែកគណនេយ្យ (សាជីវកម្ម និងធនាគាររដ្ឋាភិបាល) នៃធនាគារម៉ុងរ៉េអាល់ ក្រុងម៉ុងរ៉េអាល់
- ធ្នូ ១៩៨៨-ឧសភា១៩៩៤ — ជំនួយការរតនាភិបាល នៃ The Laurentian Group Corporation ក្រុងម៉ុងរ៉េអាល់
- មិថុនា ១៩៩៤ -មីនា២០០៤ — នាយក និងជាប្រធានផ្នែកសាជីវកម្មនៃធនាគារ Credit Agricole Indosuez ភ្នំពេញ
- មេសា ២០០៣-កក្កដា ២០០៤ — អគ្គលេខាធិការ អាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញ
- កក្កដា ២០០៤-មិថុនា ២០០៥ — ប្រធានខុទ្ទកាល័យ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- មិថុនា ២០០៥-ធ្នូ ២០០៥ — នាយកជាន់ខ្ពស់នៃធនាគារ ANZ Royal ភ្នំពេញ
- ធ្នូ ២០០៥-មេសា ២០០៩ — អគ្គនាយករង និងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃធនាគារពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា (FTB)
- មេសា ២០០៩-មករា ២០១៩ — អគ្គនាយក និងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃធនាគារពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា (FTB)
- មីនា ២០០៣-បច្ចុប្បន្ន — សាស្ត្រាចារ្យគម្រោងមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេមេគង្គ (MPDF)/IFC
- មិថុនា ២០១៦-បច្ចុប្បន្ន — សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក. ស. ភ.
- មករា ២០១៩-បច្ចុប្បន្ន — អនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃធនាគារពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា (FTB)។

លោកស្រី ប៉ុក តត្តី
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
អភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន

- **ជនជាតិ** — ខ្មែរ
- **សញ្ញាតិ** — ខ្មែរ
- **ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត** — ថ្ងៃទី៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៨២

- **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**
  - ឆ្នាំ២០០២ — បរិញ្ញាបត្រជំនាញគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ នៅសាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង
  - ឆ្នាំ២០០៧ — ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) F1-F6

- ឆ្នាំ២០២២ Associate Member of Chartered Certified Accountants, Australia
  Associate Member of Institute of Public Accountants, Australia

❖ **បទពិសោធន៍ការងារ**

- តុលា ២០០២ - មិថុនា ២០០៣ សវនករផ្ទៃក្នុងនៃ World Relief Cambodia/Credit Micro Finance
- កក្កដា ២០០៣ - ឧសភា ២០០៥ ជំនួយការសវនករ, KPMG Cambodia Ltd
- ឧសភា ២០០៦ - មីនា ២០០៨ ប្រធានប្រតិបត្តិផ្នែកទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រុមហ៊ុន British American Tobacco (កម្ពុជា)
- កក្កដា ២០០៦ - មីនា ២០០៨ ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ នៃក្រុមហ៊ុន British American Tobacco (កម្ពុជា)
- មីនា ២០០៨ - វិច្ឆិកា ២០០៩ ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ នៃធនាគារ ANZ Royal (កម្ពុជា)
- វិច្ឆិកា ២០០៩ - មេសា ២០១០ ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុជាន់ខ្ពស់នៃធនាគារ ANZ Royal (កម្ពុជា)
- មេសា ២០១០ - សីហា ២០១៩ នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (CFO) នៃធនាគារ ANZ Royal (កម្ពុជា)
- សីហា ២០១៩ - បច្ចុប្បន្ន នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (CFO) នៃធនាគារ J Trust Royal Bank

លោក គង់ សុធា
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងនិយោជិត ក. ស. ភ.

❖ **ជនជាតិ** ខ្មែរ

❖ **សញ្ជាតិ** ខ្មែរ

❖ **ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត** ថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៦៨

❖ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**

- ឆ្នាំ១៩៨៨ កំរិតចំណេះទូទៅ ជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាកំរិតសិក្សាទី II
- ឆ្នាំ១៩៩៣ បញ្ចប់បរិញ្ញាបត្ររងសាលាមធ្យមសិក្សាហិរញ្ញវត្ថុ/គណនេយ្យ
- ឆ្នាំ២០០២ បញ្ចប់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកគ្រប់គ្រងសហគ្រាស
- ឆ្នាំ២០០៦ បញ្ចប់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

❖ **បទពិសោធន៍ការងារ**

- ឆ្នាំ១៩៨៩-១៩៩០ បុគ្គលិកសាលាបច្ចេកទេសគមនាគមន៍ នៃក្រសួងគមនាគមន៍
- ឆ្នាំ១៩៩៣-២០០៤ បុគ្គលិកគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ នៃកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
- ឆ្នាំ២០០៤-២០១១ អនុប្រធានការិយាល័យគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ

- ឆ្នាំ២០១១-២០១៣ ប្រធានការិយាល័យគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ
- ឆ្នាំ២០១៤-២០១៥ ប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស
- ឆ្នាំ២០១៥-២០១៩ ប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស
- ឆ្នាំ២០១៩-កុម្ភៈ ២០២៣ នាយករដ្ឋបាល
- កុម្ភៈ ២០២៣-បច្ចុប្បន្ន នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

៣. ករណីអភិបាលណាម្នាក់ជាអភិបាល ជាភាគហ៊ុនិក ឬសហកម្មសិទ្ធិកររបស់ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀត

ល.រ	ឈ្មោះរបស់អភិបាល	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	អភិបាល ឬភាគហ៊ុនិក ឬ កម្មសិទ្ធករ ឬសហកម្មសិទ្ធិករ
១	លោក **ហ៊ី អានវ៉ានិច**	ធនាគារពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស នៃកម្ពុជា (FTB)	អនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

៤. តួនាទី ភារកិច្ច ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងការអនុវត្ត

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានតួនាទី និងភារកិច្ចកំណត់ទិសដៅអភិវឌ្ឍន៍ និងត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងទូទៅរបស់ ក. ស. ភ.។ ក្នុងក្របខណ្ឌនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានអំណាច៖

- សម្រេចលើផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការតម្រង់ទិស កំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល
- ពិនិត្យអនុម័តផែនការអាជីវកម្ម សេវាកម្ម ផែនការហិរញ្ញវត្ថុ និងវិនិយោគរបស់ ក. ស. ភ.
- អនុម័តលើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារ និងរបាយការណ៍គណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- កំណត់ការចាត់ចែង និងភារកិច្ចទូទៅរបស់ ក. ស. ភ.
- ចាត់ចែងឱ្យដំណើរការនូវគណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការដូចមានកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត ក. ស. ភ. ឬដោយលក្ខន្តិកៈរបស់ ក. ស. ភ. និងបង្កើតបន្ថែមទៀតប្រសិនបើចាំបាច់
- សម្រេចចំនួនក្របខណ្ឌបុគ្គលិក ដែលអនុញ្ញាតសម្រាប់ ក. ស. ភ.
- វាយតម្លៃក្នុងចន្លោះពេលទៀងទាត់ នូវកម្រិតទំហំនៃការធ្វើឱ្យសម្រេចនូវគោលដៅដែលកំណត់ដោយ ក. ស. ភ. និងដាក់ចុះនូវវិធានការសម្រាប់កែលម្អចាំបាច់
- សម្រេចតាមសំណើរបស់អគ្គនាយក នូវរចនាសម្ព័ន្ធ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ក. ស. ភ. ព្រមទាំងលក្ខន្តិកៈ និងកាំបៀវត្ស ប្រាក់រង្វាន់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ និងលាភការសម្រាប់បុគ្គលិក ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយជាធរមាន
- កំណត់របបផែនការជ្រើសរើស ការតម្លើងឋានៈ និងការផ្តល់លាភការសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់ជាន់ថ្នាក់
- ជ្រើសរើស និងកំណត់លាភការសម្រាប់ផ្តល់ឱ្យស្នងការគណនី
- ធ្វើសំណើកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈ
- កំណត់ថ្លៃឈ្នួលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអាជីវកម្ម សេវាកម្មលើកំពង់ផែ
- អនុម័តលើលទ្ធកម្មនានា យោងតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិជាធរមាន

- សម្រេចលើការបើក និងបិទគ្រប់ការិយាល័យ សេវាដ្ឋាន សាខា ទីភ្នាក់ងារ ឬតំណាងទាំងអស់ដែលចាំបាច់ សម្រាប់អនុវត្តឱ្យសម្រេចគោលដៅ និងភារកិច្ចរបស់ ក. ស. ភ.
- អនុម័តរាល់កិច្ចសន្យាទាំងឡាយណាដែលពុំអាចអនុវត្តតាមតារាងថ្លៃឈ្នួល និងតាមប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មនៃសហគ្រាសសាធារណៈ ដែលអគ្គនាយកឆ្លងយោបល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	ឈ្មោះអភិបាលដែលបានចូលរួម
១	២ កុម្ភៈ ២០២២	សាមញ្ញ	ឯកឧត្តម ហ៊ី បារី ឯកឧត្តម សួន រចនា ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជាតិ លោក ហ៊្គី អានវ៉ានិច លោក ឌិត សុចល លោក យឹម ជឿន
២	១០ មីនា ២០២២	វិសាមញ្ញ	ឯកឧត្តម ហ៊ី បារី ឯកឧត្តម សួន រចនា ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជាតិ លោក ហ៊្គី អានវ៉ានិច លោក ឌិត សុចល លោក យឹម ជឿន
៣	២៣ មីនា ២០២២	វិសាមញ្ញ	ឯកឧត្តម ហ៊ី បារី ឯកឧត្តម សួន រចនា ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជាតិ លោក ហ៊្គី អានវ៉ានិច លោក ឌិត សុចល លោក យឹម ជឿន
៤	២៩ មេសា ២០២២	សាមញ្ញ	ឯកឧត្តម ហ៊ី បារី ឯកឧត្តម សួន រចនា ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជាតិ លោក ហ៊្គី អានវ៉ានិច លោក ឌិត សុចល លោក យឹម ជឿន

៥	៥ កក្កដា ២០២២	សាមញ្ញ	ឯកឧត្តម **ហ៊ី បាវី** ឯកឧត្តម **សួន រចនា** ឯកឧត្តម **កែន សម្បត្តិ** ឯកឧត្តម **ប៉ែន សុវិជាតិ** លោក **ហ៊្គី អានវ៉ានិថ** លោកស្រី **ប៉ុក ភក្តី** លោក **គង់ សុធា**
៦	២១ តុលា ២០២២	សាមញ្ញ	ឯកឧត្តម **ហ៊ី បាវី** ឯកឧត្តម **សួន រចនា** ឯកឧត្តម **កែន សម្បត្តិ** ឯកឧត្តម **ប៉ែន សុវិជាតិ** លោក **ហ៊្គី អានវ៉ានិថ** លោកស្រី **ប៉ុក ភក្តី** លោក **គង់ សុធា**

ខ. គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១. រចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១.១. គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
១	អភិបាលឯករាជ្យ	ប្រធាន	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៥ ដង	៥ ដង
២	មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋ	អនុប្រធាន	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៥ ដង	
៣	អគ្គនាយករងរដ្ឋបាល/ហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៥ ដង	
៤	នាយកផែនការ/ទីផ្សារ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៥ ដង	
៥	នាយកគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៥ ដង	
៦	នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៥ ដង	
៧	បុគ្គលិកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	លេខាកត់ត្រា	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៥ ដង	

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

- ពិនិត្យលើរបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
- ពិនិត្យលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
- ពិនិត្យលើការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ពិនិត្យលើការធ្វើសវនកម្មខាងក្រៅ
- ពិនិត្យលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ករណីមិនមានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

- រាយការណ៍ និងផ្តល់យោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ គណៈកម្មាធិការសវនកម្មបានរៀបចំកិច្ចប្រជុំចំនួន ៥លើកដូចខាងក្រោម៖

១. សម័យប្រជុំថ្ងៃទី២០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២

- ពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រៀងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២១ ក្រោយពីការធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យ

២. សម័យប្រជុំថ្ងៃទី០១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២

- ពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រៀងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ ក្រោយពីការធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យ
- ពិនិត្យ និងឯកភាពលើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២

៣. សម័យប្រជុំថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២

- ពិនិត្យ និងឯកភាព លើការជ្រើសរើសយកក្រុមហ៊ុន KPMG ជាសវនករឯករាជ្យថ្មីរបស់ ក. ស. ភ. សម្រាប់រយៈពេល៥ឆ្នាំ (២០២៣-២០២៧) ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ក. ស. ភ. ពិនិត្យ និងសម្រេចចុងក្រោយ
- ពិនិត្យ និងឯកភាពលើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២

៤. សម័យប្រជុំថ្ងៃទី០៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២

- ពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រៀងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេបបណ្តោះអាសន្នដោយសវនករឯករាជ្យ សម្រាប់រយៈពេល៦ខែ ដើមឆ្នាំ២០២២
- ពិនិត្យ និងឯកភាពលើកាផ្លាស់ប្តូរទម្រង់របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឱ្យស្របតាមទម្រង់ស្តង់ដាររបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ពិនិត្យ និងឯកភាពលើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២២

៥. សម័យប្រជុំថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

- ពិនិត្យ និងឯកភាពលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មបីឆ្នាំ (២០២៣-២០២៥) របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ពិនិត្យ និងឯកភាពលើផែនការប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ពិនិត្យ លើលទ្ធផលការងាររបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង រយៈពេល ៩ខែ ដើមឆ្នាំ២០២២
- ពិនិត្យ និងពិភាក្សាទៅលើចំណុចសំខាន់ៗដែលផ្តោតជាបញ្ហា ដែលបានលើកឡើងដោយក្រុមហ៊ុនសវនកម្មឯករាជ្យ BDO
- ពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រៀងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេបបណ្តោះអាសន្ន ដោយសវនករឯករាជ្យសម្រាប់រយៈពេល ៩ខែ ដើមឆ្នាំ២០២២។

១.២. គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
១	អភិបាលតំណាងក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	ប្រធាន	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
២	អភិបាលតំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	អនុប្រធាន	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៣	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៤	អភិបាលតំណាងនិយោជិត ក. ស. ភ.	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៥	នាយកបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៦	បុគ្គលិកនៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស	លេខាកត់ត្រា	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

- ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើលក្ខខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិ និងនីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសបេក្ខភាពជាអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់
- វាយតម្លៃបេក្ខភាពជាអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ដើម្បីដាក់ស្នើទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើយន្តការ និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល គណៈកម្មាធិការនានា យ៉ាងហោចណាស់ ១ដង ក្នុង១ឆ្នាំ
- រៀបចំនីតិវិធីពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់ សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការពុំទាន់មានលទ្ធផលការងារនៅឡើយ។

១.៣. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
១	អភិបាលឯករាជ្យ	ប្រធាន	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
២	អគ្គនាយក	អនុប្រធាន	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A

៣	អភិបាលតំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៤	អភិបាលតំណាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៥	អគ្គនាយករងកិច្ចការផែ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៦	អគ្គនាយករងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការផែ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៧	នាយកផែនការ/ទីផ្សារ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៨	ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៩	នាយកគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
១០	បុគ្គលិកនៃលេខាធិការដ្ឋាន	លេខាកត់ត្រា	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

- ត្រួតពិនិត្យ វិភាគហានិភ័យ រួមមានការពិពណ៌នាហានិភ័យ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណហានិភ័យ ការប៉ាន់ស្មានអំពីហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃអំពីហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យ រាយការណ៍អំពីហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យ លើកវិធានការណ៍ទប់ទល់ហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យលើការតាមដានអំពីហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ពុំទាន់មានលទ្ធផលការងារនៅឡើយ។

២. ការប្រែប្រួលសមាជិកនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ក. ស. ភ. ពុំមានការប្រែប្រួលសមាជិកនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការណាមួយឡើយ។

គ. លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់

១. គោលនយោបាយសង្ខេបស្តីពីលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

លាភការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ. មានចែងក្នុងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក និងលក្ខន្តិកៈរបស់ ក. ស. ភ.។ ក្នុងនោះ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសិទ្ធិទទួលបានលាភការក្នុងចំនួនណាមួយដែលសម្រេចឡើងដោយមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក តាមសេចក្តីស្នើសុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

២. បុគ្គលទទួលលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់

(ឯកតា៖ពាន់រៀល)

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	មុខតំណែងក្នុង ក.ស.ភ	ប្រាក់បៀវត្សរ៍ / ប្រាក់បំណាច់ ឆ្នាំ ២០២២
១	ឯកឧត្តម ហ៊ី បាវី	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាអគ្គនាយក	២៧៩.១១៣

២	ឯកឧត្តម សួន រចនា	អភិបាល	១៤៤.០០០
៣	ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ	អភិបាល	១៤៤.០០០
៤	ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជាតិ	អភិបាល	១៤៤.០០០
៥	លោក ហ្គី អានវ៉ានិច	អភិបាលឯករាជ្យ	១៤៤.០០០
៦	អ្នកស្រី ប៉ុក ភក្តី	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន	៧២.០០០
៧	លោក គង់ សុធា	អភិបាលតំណាងនិយោជិត	៧២.០០០
សរុប			**៩៩៩.១១៣**

(ឯកតា៖ពាន់រៀល)

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាលប្រតិបត្តិ	មុខតំណែងក្នុង ក.ស.ភ	ប្រាក់បៀវត្សរ៍ / ប្រាក់បំណាច់ ឆ្នាំ ២០២២
១	ឯកឧត្តម ហ៊ី បាវី	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាអគ្គនាយក	២៧៩.១១៣
២	លោក គង់ សុធា	អភិបាលតំណាងនិយោជិត	៧២.០០០
សរុប			**៣៥១.១១៣**

(ឯកតា៖ពាន់រៀល)

ល.រ	ឈ្មោះបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	មុខតំណែងក្នុងក.ស.ភ.	ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងលាភការ ឆ្នាំ២០២២
១	ឯកឧត្តម ហ៊ី បាវី	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាអគ្គនាយក	២៧៩.១១៣
២	លោកជំទាវ ជួន សុខេម	អគ្គនាយករង	៩៥.៣៩១
៣	លោក កុយ ប៊ុនធន	អគ្គនាយករង	៩៦.៥៧១
៤	លោក ហៀក ភិរុណ	អគ្គនាយករង	៩៥.៣៩១
៥	អ្នកស្រី ហ៊ី ផានិន	អគ្គនាយករង	៩៥.៣៩១
៦	លោក គង់ ចាន់នី	ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	៨៩.៧៩៣
៧	លោក កែវ សុជាណ្ណារ៉ា	នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	៧១.៧៧៣
៨	លោក គង់ សុធា	នាយករដ្ឋបាល	១៤៤.០៩៣
៩	អ្នកស្រី សេង គន្ធា	នាយកបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស	៣៥.៨៣៣
១០	កញ្ញា ឈាវ វណ្ណធា	នាយកគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ	៨៣.៤៣៣
១១	លោក សាយ ចន្ថា	នាយកគ្រប់គ្រងគ្រឿងចក្រ	៨៣.៤៣៣
១២	លោក ជៀប វីរ៉ាយ៉ា	នាយកជលធារសាស្ត្រ	៧១.៥៥៣
១៣	លោក តុល សុខុម	នាយកសេវាកម្មនាវាចរណ៍	៧១.៨៤២

១៤	លោក ឈីវ សុងកាំង	នាយកចំណតផែរណបពហុបំណង UM១	៧១.៧៣៣
១៥	លោក ហ៊ុន សុខាល័យ	នាយកប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧	៨៣.៦១៣
១៦	លោក ហ៊ី សុង	នាយកប្រតិបត្តិការចំណតផែ TS៣	៧១.៦៧៣
១៧	លោក អ៊ឹម ដាវីដ	នាយកស្ដីទីវិស្វកម្ម	២២.៨៩៨
១៨	អ្នកស្រី មាស វិសាល	នាយកស្ដីទីផែនការ/ទីផ្សារ	១៩.៥០៤
១៩	លោក ប្រាក់ សាមិត្ត	នាយកស្ដីទីមណ្ឌលអាជីកម្មផែ/ផែក្នុងស្រុក	៩.២៦២
សរុប			**១.៥៩២.២៩៣**

(ឯកតា៖ពាន់រៀល)

ល.រ	ឈ្មោះបុគ្គលិកដែលទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់ខ្ពស់បំផុត ៥ រូប	មុខតំណែងក្នុងក.ស.ភ.	"ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងលាភការ" ឆ្នាំ២០២១
១	លោក អ៊ុក ប៉ូលី	ប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិក/បណ្ដុះបណ្ដាល	៦១.៩១៣
២	លោក អៃ សំណាង	ប្រធានការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថានផែ	៦១.៦១៣
៣	លោក សុក ច័ន្ទណារ៉ា	ប្រធានសេវាដ្ឋាននាវាចរណ៍/ប្រព័ន្ធ AIS	៥៥.៥៣០
៤	លោក ឆេង ស៊្រុន	ប្រធានអង្គភាពត្រួតពិនិត្យ/អនុវត្តគម្រោង	៥៥.៥០៦
៥	លោក ភោគ ពិសិដ្ឋ	ប្រធានសេវាដ្ឋានបូមស្ដារ/ថែទាំប្រឡាយ	៥៥.៣៩៦
សរុប			**២៨៩.៩៥៨**

ឃ.ការវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលនីមួយៗ គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ក. ស. ភ. ពុំមានការវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលនីមួយៗ គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិនោះទេ។

ង. ការបណ្ដុះបណ្ដាលសម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ក. ស. ភ. បានចូលរួមការបណ្ដុះបណ្ដាលដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ឈ្មោះ	វគ្គ/ជំនាញ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំចូលរួម	ទីកន្លែង
បណ្ដុះបណ្ដាលក្នុងប្រទេស				
១	អ្នកស្រី សេង គន្ធា	វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល ស្ដីពី លទ្ធកម្មសាធារណៈ	១-៤ កុម្ភៈ ២០២២	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (Online)
២	លោក ហ៊ុន សុខាល័យ លោក ហ៊ី សុង	វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល ស្ដីពី Upgrade TOS System	១៤-២៧ មីនា ២០២២	ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧

៣	លោក គង់ សុធា	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីការអនុវត្តផែនការមេអន្តរកាល ស្តីពីការតភ្ជាប់ប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូនពហុមធ្យោបាយ និងភស្តុភារកម្មនៅកម្ពុជា ឆ្នាំ២០២១	១៤ កក្កដា ២០២២	ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
៤	លោក កុយ ប៊ុនធន លោក ជៀប វីរ៉ាយ៉ា	សិក្ខាសាលាស្តីពី "Aids to Navigation: Capacity building"	៣ សីហា ២០២២	សណ្ឋាគារសូហ្វីតែល
៥	លោកជំទាវ ជួន សុខេម	សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់អំពីសេចក្តីព្រាងវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ	៣១ សីហា ២០២២	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
៦	អ្នកស្រី ហ៊ី ផានិន លោក ហ៊ុន សុខាល័យ	សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់វិស័យឯកជន លើកទី២ លើគម្រោង The Digitizing Maritime Trade Project (DMTP)	២៩ កញ្ញា ២០២២	សាលាជាតិគយ
៧	លោក តុល សុខុម	សិក្ខាសាលា ស្តីពី Integration Workshops តាមរយៈវីដេអូពីចម្ងាយ	១១ តុលា ២០២២	ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន
៨	អ្នកស្រី សេង គន្ធា កញ្ញា ឈាវ វណ្ណធា លោក គង់ សុធា	ចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីនីតិវិធីក្នុងការបង់ភាគទាន និងការផ្តល់របាយការណ៍កម្មករនិយោជិត សម្រាប់របបសន្តិសុខសង្គម ផ្នែកប្រាក់សោធន	១៣ តុលា ២០២២	ចំណតផែពហុបំណង TS៣
៩	កញ្ញា ឈាវ វណ្ណធា	ចូលរួមសិក្ខាសាលា ស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃការបោះផ្សាយមូលបត្របំណុល និងការវាយតម្លៃលទ្ធភាពសង	១៧ តុលា ២០២២	ទីស្តីការ ន. ម. ក.
១០	អ្នកស្រី ហ៊ី ផានិន កញ្ញា ឈាវ វណ្ណធា លោក គង់ ចាន់នី	សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់លើសេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រ ស្តីពីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ រៀបចំដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	២៥ វិច្ឆិកា ២០២២	ខេត្តសៀមរាប
បណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រទេស				
១	អ្នកស្រី ហ៊ី ផានិន លោក ហ៊ី សុង លោក ជៀប វីរ៉ាយ៉ា	វគ្គសិក្ខាសាលា ស្តីពី Advanced Program for Maritime Safety Administration in the post stage of Covid-2019	៦-៨-១០ ឧសភា ២០២២	ប្រទេសចិន (តាមប្រព័ន្ធ Zoom)
២	លោក អ៊ឹម ដាវិដ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីផែនការថែរក្សាកំពង់ផែ (Port Maintenance Planning)	១៣ មិថុនា-២៥ កក្កដា ២០២២	ប្រទេសជប៉ុន
៣	កញ្ញា ឈាវ វណ្ណធា	ចូលរួមវគ្គសិក្សា ស្តីពី “Women in Port Management”	២០ មិថុនា-១ កក្កដា ២០២២	ប្រទេសបារាំង
៤	លោក តុល សុខុម	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពី "Inland Waterway Aids to Navigation master plan"	២៩ សីហា-៣ កញ្ញា ២០២២	ប្រទេសកូរ៉េ
៥	លោក ហៀក ភិរុណ	ចូលរួមសិក្ខាសាលា ស្តីពី Countering Maritime Sanction Evasion	១-២ ធ្នូ ២០២២	ប្រទេសថៃ

ផ្នែកទី៣. ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ច

ក. គោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ចរបស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត

១. គោលការណ៍នៃក្រមសីលធម៌

ក្រមសីលធម៌នេះ ជាក្រមប្រតិបត្តិដែលត្រូវអនុវត្តចំពោះក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ.។

រាល់ការបំពានលើក្រមសីលធម៌នេះ អាចនឹងត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មនានាទៅតាមនីតិវិធី ដែលប្រតិបត្តិដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ គោលការណ៍ និងលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានតាក់តែងឡើងដោយអនុលោមតាមច្បាប់ជាធរមាន ដើម្បីឱ្យអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ. គោរពប្រតិបត្តិតាម។ ក្រមសីលធម៌នេះ មិនត្រូវបានប្រើ ដើម្បីជំនួសការដោះស្រាយវិវាទតាមផ្លូវតុលាការនោះទេ។

យន្តការតាមដាន និងរក្សាតុល្យភាព (Checks and Balances) ដែលមានក្នុងក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីធានាតុល្យភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការគោរពកាតព្វកិច្ចកំណត់ដោយច្បាប់ ព្រមទាំងការពារក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ពីការចោទប្រកាន់មិនត្រឹមត្រូវ ឬគ្មានហេតុផលណាមួយ។ ការចោទប្រកាន់បែបនេះ នឹងអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់អាជីវកម្មរបស់ ក. ស. ភ. ឬប៉ះពាល់ផលប្រយោជន៍ដល់បុគ្គលណាម្នាក់។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ក. ស. ភ. អះអាង និងប្តេជ្ញាថានឹងគោរពតាមគោលការណ៍ និងកាតព្វកិច្ច ដូចមានចែងនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះ។

- **និយមន័យ**

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ៖ សំដៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ។

អភិបាល ៖ សំដៅដល់សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយអាចជាអភិបាលប្រតិបត្តិ អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ ឬ អភិបាលឯករាជ្យ។

អភិបាលឯករាជ្យ ៖ សំដៅដល់សមាជិកឯករាជ្យ ដែលបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌនៃជំពូកទី៥ នៃប្រកាសស្តីពី អភិបាលកិច្ចអាជីវកម្ម សម្រាប់សហគ្រាសសាធារណៈ បោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ និងដែលជាទូទៅសំដៅដល់អភិបាល ដែលអាចមានភារកិច្ចដោយមិនមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ដែលកើតឡើងពាក់ព័ន្ធជាមួយ ក.ស.ភ.។

អភិបាលប្រតិបត្តិ ៖ សំដៅដល់អភិបាលដែលកាន់តំណែងជាបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នៅក្នុង ក. ស. ភ.។

អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ ៖ សំដៅដល់អភិបាលដែលមិនអនុវត្តនូវប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃក្នុង ក. ស. ភ. ឬក៏ជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិជាតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជននិងសាធារណៈ។

បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ៖ សំដៅដល់បុគ្គលទាំងឡាយណាដែលមានមុខតំណែងចាប់ពីប្រធាននាយកដ្ឋានរហូតដល់អគ្គនាយក រួមទាំងលេខាធិការរបស់ ក. ស. ភ. និងប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអ្នកដែលមានមុខតំណែងសំខាន់ផ្សេងទៀតក្នុងក្រុមហ៊ុន។

❖ **ការបំពេញកាតព្វកិច្ចតាមច្បាប់ និងតាមក្រមសីលធម៌**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ទាំងអស់ ត្រូវតែប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ និងគោរពតាមច្បាប់ ព្រមទាំងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយជាធរមានក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

❖ **ការធ្វើអាជីវកម្ម**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវបំពេញការងារក្នុងអាជីវកម្មរបស់ ក. ស. ភ. ដោយស្មោះត្រង់ គោរពតាមច្បាប់។

ភាពស្មោះត្រង់ និងការបំពេញកាតព្វកិច្ចតាមច្បាប់ មានន័យថា អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវ៖

- បំពេញតួនាទីជាមួយនឹងព័ត៌មានពេញលេញទាក់ទងនឹងកម្មវត្ថុពាក់ព័ន្ធនឹងសេចក្តីសម្រេចណាមួយ
- បំពេញតួនាទីប្រកបដោយសុចរិត និងក្នុងគោលបំណងត្រឹមត្រូវ
- បំពេញតួនាទីដោយមិនគិតពីផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍អង្គភាព
- អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវមានគោលជំហរច្បាស់លាស់ក្នុងការបម្រើផលប្រយោជន៍របស់ភាគហ៊ុនិកទាំងអស់ ជាពិសេសក្នុងពេលធ្វើការសម្រេចចិត្ត។

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មិនត្រូវជាប់ពាក់ព័ន្ធ ទោះបីដោយផ្ទាល់ក្តី ឬដោយប្រយោលក្តី ជាមួយនឹងការជួញដូរផ្ទៃក្នុង ឬស៊ែហ្វ៍ដៀលីង (Self-Dealing) ដែលមិនត្រឹមត្រូវ។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវធ្វើសេចក្តីប្រកាសជាសាធារណៈមួយអំពីទំនាស់ផលប្រយោជន៍របស់ខ្លួន ដែលកើតមានឡើងពាក់ព័ន្ធនឹង ក. ស. ភ.។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នៃ ក. ស. ភ. ពុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការជួញដូរមូលបត្រកម្មសិទ្ធិរបស់ ក. ស. ភ. ឡើយ ក្នុងកំឡុងពេលដូចខាងក្រោម៖

- ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ មុនការចេញផ្សាយព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ រហូតដល់១ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយពីការចេញផ្សាយព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និង
- ៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ មុនកិច្ចប្រជុំនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រហូតដល់១ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយកិច្ចប្រជុំនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ អាចចូលរួមក្នុងកិច្ចការជំនួញក្នុងនាម ក. ស. ភ. ដែលពួកគេមានផលប្រយោជន៍ លុះត្រាតែអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ទាំងនោះ អនុវត្តតាមគោលការណ៍ និងបែបបទទាំងអស់ ដែលបានអនុម័ត ព្រមទាំងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

❖ **ការរក្សាការសម្ងាត់**

គ្មានអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ណាម្នាក់ មានសិទ្ធិចែកចាយ ថតចម្លង ផលិតជាថ្មី បញ្ជូន បង្ហាញ ឬលាតត្រដាង រាល់ព័ត៌មានសម្ងាត់ណាមួយ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការរបស់ ក. ស. ភ.។ អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវរក្សាយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ នូវការសម្ងាត់នៃកិច្ចប្រជុំទាំងអស់ និងការពិភាក្សាផ្សេងៗ ព្រមទាំងការទំនាក់ទំនងនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើកលែងតែក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬច្បាប់តម្រូវផ្សេងពីនេះ ។

គ្មានអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ណាម្នាក់ ប្រើប្រាស់នូវរាល់ព័ត៌មានណាមួយ ដែលផ្តល់ដោយ ក. ស. ភ. ឬទទួលបានតាមរយៈការបំពេញការងារជាអភិបាលទៅឱ្យ ក. ស. ភ. ទោះបីក្រោមរូបភាពណាក៏ដោយលើកលែង

តែក្នុងគោលបំណងជួយសម្រួលដល់កាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន នៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេស ក្នុងពេលបំពេញការងារទាក់ទងនឹងលទ្ធផលរបស់ក្រុមហ៊ុន ការប៉ាន់ស្មានព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត ចំណេះដឹង និងបច្ចេកវិទ្យា ព្រមទាំងព័ត៌មានធនធានមនុស្ស។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវគោរពកាតព្វកិច្ចរក្សាការសម្ងាត់ ទោះបីក្រោយពីបានបញ្ចប់ការងាររបស់ខ្លួននៅ ក. ស. ភ. ក៏ដោយ។

❖ **ការគោរពសិទ្ធិចំពោះបុគ្គលិក ក. ស. ភ.**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវអនុវត្តអំណាចរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងធ្វើការវិនិច្ឆ័យឱ្យបានល្អចំពោះបុគ្គលិករបស់ ក. ស. ភ. ព្រមទាំងត្រូវឆ្លើយតបទៅតាមតម្រូវការនៃសមាជិករបស់ ក. ស. ភ. ដោយភាពទទួលខុសត្រូវ ការគោរព និងដោយមានវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់។

ទំនាក់ទំនងរវាងមន្ត្រី និយោជិត និងអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវធ្វើឡើយដោយឈរលើគោលការណ៍នៃការជឿទុកចិត្ត ការគោរពគ្នាទៅវិញទៅមក និងស្មារតីគោរពសេចក្ដីថ្លៃថ្នូររបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ។

ក. ស. ភ. ត្រូវគោរពតាមគោលនយោបាយធនធានមនុស្សរបស់ខ្លួនដោយឥតលម្អៀង និងគោរពតាមច្បាប់ដោយមិនត្រូវបង្កាច់បង្ខូច ឬមានការរើសអើងឡើយ។ រាល់ការគាបសង្កត់ ការរំខាន ការធ្វើទុក្ខ បុកម្នេញ ឬការធ្វើទារុណកម្មខាងផ្លូវចិត្ត ឬផ្លូវកាយ ត្រូវបានហាមឃាត់។

គោលការណ៍ទាំងនេះ អនុវត្តលើអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ទាក់ទងនឹងការប្រព្រឹត្តរបស់ខ្លួន ចំពោះបុគ្គលិករបស់ ក. ស. ភ. និងបុគ្គលដែលមិនមែនជាបុគ្គលិកក្នុង ក. ស. ភ. ផងដែរ ។

❖ **ការការពារទ្រព្យសម្បត្តិ**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវការពារទ្រព្យសម្បត្តិទាំងអស់របស់ ក. ស. ភ.។ ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះរួមមាន ទ្រព្យរូបី និងទ្រព្យអរូបី ដូចជាគំនិត ជំនាញ ចំណេះដឹង ចំណេះធ្វើ ដែលបង្កើតឡើងដោយ ក. ស. ភ.។

អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មិនត្រូវប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬធនធានរបស់ ក. ស. ភ សម្រាប់ហេតុផលផ្ទាល់ខ្លួន ឬដើម្បីផលប្រយោជន៍ដល់តតិយជនឡើយ។ អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ក. ស. ភ. ឱ្យបានល្អគង់វង្ស គ្រប់ពេលវេលា និងមិនត្រូវឱ្យបុគ្គលណាម្នាក់ដែលមិនទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ អាស្រ័យផល និងចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ក. ស. ភ. ឡើយ។

❖ **សវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវធានានូវតម្លាភាព និងភាពស្មោះត្រង់ នៅពេលបំពេញការងារទាក់ទងជាមួយនឹងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច ដើម្បីធានាថាភាពទន់ខ្សោយ និងគុណវិបត្តិចម្បងៗ អាចត្រូវបានកំណត់ និងកែតម្រូវបាន។

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មិនត្រូវធ្វើទង្វើណាមួយដែលនាំឱ្យរាំងស្ទះ ឬលាក់បាំងព័ត៌មានណាមួយដល់ការធ្វើសវនកម្ម ឬការធ្វើអធិការកិច្ចណាមួយឡើយ ទោះបីជាការធ្វើឡើងនោះជាលក្ខណៈផ្ទៃក្នុងដោយសវនករនៃ ក. ស. ភ. ក៏ដោយ។ រាល់ការប្រព្រឹត្តទង្វើទាំងនេះ គឺជាការបំពានយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរទៅលើក្រមសីលធម៌នេះ ហើយត្រូវបានហាមឃាត់។

- **សកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវចូលរួមឱ្យអស់ពីលទ្ធភាពរបស់ខ្លួនជាប្រចាំ នៅក្នុងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍វិជ្ជាជីវៈ ព្រមទាំងបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យមានលក្ខណៈវិជ្ជាជីវៈ និងឱ្យបានទាន់ពេលវេលាទៅតាមការណែនាំ និងការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

- **ផលប្រយោជន៍របស់ ក. ស. ភ.**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវធ្វើការលះបង់ ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការរបស់ ក. ស. ភ.។

អភិបាល ត្រូវបំពេញតួនាទីគ្រប់ពេលទាំងអស់ ដើម្បីជាឧត្តមប្រយោជន៍របស់ ក. ស. ភ. ហើយមិនមែនដើម្បីផលចំណេញ ឬការបង្កើនប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួន ឬតតិយជនណាមួយឡើយ។ បុគ្គលិកទាំងអស់របស់ ក. ស. ភ. ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ផង ត្រូវបំពេញនូវតួនាទី ដោយស្មោះត្រង់ និងដើម្បីផលប្រយោជន៍របស់ ក. ស. ភ. គ្រប់កាលៈទេសៈទាំងអស់។ បុគ្គលិកទាំងអស់ មិនត្រូវបរិហារជាសាធារណៈ និងវាយប្រហារណាមួយមកលើកិត្តិនាម និងភាពស្មោះត្រង់របស់ ក. ស. ភ. និងការវាយប្រហារមកលើវិជ្ជាជីវៈការងាររបស់បុគ្គលិក ក. ស. ភ.។

- **ទំនាស់ផលប្រយោជន៍**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ. ត្រូវធានាថាសកម្មភាពខាងក្រៅ និងផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវបានចែកឱ្យដាច់ពីតួនាទីនៅក្នុង ក. ស. ភ. និងមិនត្រូវប្រើឥទ្ធិពលទៅលើការសម្រេចអាជីវកម្មក្នុងនាម ក. ស. ភ. ឡើយ។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ចាំបាច់ត្រូវប្រើនូវសុភវិនិច្ឆ័យ និងរក្សាផលប្រយោជន៍ ក. ស. ភ. ជាធំ។ ដើម្បីកុំឱ្យមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវចៀសវាងចេញពីស្ថានភាពណាមួយដែលអាចបណ្តាលឱ្យកើតមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍។

នៅពេលដែលទំនាស់ផលប្រយោជន៍អាចនឹងកើតមានឡើង នោះអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ. ត្រូវកំណត់ទំនាស់ផលប្រយោជន៍នោះ ហើយធ្វើការប្រកាសជាសាធារណៈ អំពីទំនាស់ផលប្រយោជន៍ និងធ្វើការដកខ្លួនចេញពីការពិភាក្សា និងការបោះឆ្នោតលើបញ្ហាទាំងនោះ (បើអនុវត្តបាន)។

- **អំពើពុករលួយ**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មិនត្រូវផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ឬអំណោយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល មិនត្រូវធ្វើការសន្យា ឬផ្តល់ផលប្រយោជន៍ណាមួយទៅកាន់មន្ត្រីសាធារណៈ ឬប្រជាពលរដ្ឋ ដែលទទួលការទុកចិត្តក្នុងអាណត្តិសាធារណៈ តាមរយៈការបោះឆ្នោតដើម្បីឱ្យមន្ត្រីសាធារណៈនោះ ឬមន្ត្រីដែលជាប់ឆ្នោតនោះ (១) អនុវត្តសកម្មភាពណាមួយក្នុងតួនាទីរបស់គេ ឬក៏សម្របសម្រួលការងារណាមួយក្នុងតួនាទីរបស់ពួកគេ ឬ (២) មិនអនុវត្តកាតព្វកិច្ច ឬសម្របសម្រួលការងារណាមួយក្នុងតួនាទីរបស់ពួកគេ ។

អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មិនត្រូវទទួលយកអំណោយដែលត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ ឬនឹងត្រូវផ្តល់ឱ្យ ដោយសារតែតួនាទីរបស់ខ្លួននៅក្នុង ក. ស. ភ.។

❖ **សកម្មភាពនយោបាយ**

ក. ស. ភ. គោរពតាមការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ដែលចង់ចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចការសាធារណៈ ប៉ុន្តែ ក. ស. ភ. ត្រូវប្រកាន់គោលការណ៍អព្យាក្រឹតចំពោះវិស័យនយោបាយ។ ដូចនេះ អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ. អាចអនុវត្តសេរីភាពបញ្ចេញមតិ និងធ្វើសកម្មភាពនយោបាយបាននៅក្រៅពីម៉ោងធ្វើការ ដោយចំណាយផ្ទាល់ខ្លួន និងផ្អែកលើគំនិតផ្ទាល់ខ្លួនប៉ុណ្ណោះ។

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ. មិនត្រូវភ្ជាប់ ក. ស. ភ. ទៅនឹងសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេទេ។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ពុំត្រូវពិភាក្សាពីសមាជិកភាពរបស់ ក. ស. ភ. ទៅក្នុងបរិបទនយោបាយណាមួយឡើយ។

❖ **ការបញ្ចប់អាណត្តិ**

ក្រោយពីបញ្ចប់ភារកិច្ចរបស់ខ្លួន អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ដែលចូលនិវត្តត្រូវប្រគល់ភ្លាម ទៅឱ្យ ក. ស. ភ. វិញនូវឯកសារអេឡិចត្រូនិច និងឯកសារ ជាក្រដាស ឯកសារយោង និងឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលត្រូវបានផ្តល់ជូនក្នុងគោលបំណងបំពេញការងារ។ ការប្រគល់ជូនទៅវិញនូវឯកសារទាំងនេះ គឺមិនបានលុបចោលនូវកាតព្វកិច្ចរក្សាការសម្ងាត់នូវព័ត៌មាន ដែលទទួលបានក្នុងរយៈពេលនៃការកាន់មុខតំណែងនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬតួនាទីជាន់ខ្ពស់នៅក្នុង ក. ស. ភ. នោះទេ។

❖ **ការបកស្រាយ**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួនតាមស្មារតី និងខ្លឹមសារនៃក្រមសីលធម៌នេះ។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មានភារកិច្ចយល់ដឹងអំពីក្រមសីលធម៌នេះ។ អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ណាម្នាក់ដែលមានភាពស្រពិចស្រពិល ឬយល់មិនច្បាស់លើបទប្បញ្ញត្តិណាមួយ ត្រូវទាក់ទងទៅផ្នែកច្បាប់ ដោយផ្តល់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ឱ្យផ្នែកច្បាប់អាចផ្តល់យោបល់ ឬធ្វើការសម្រេចចិត្តសមស្របមួយ។

❖ **ការកែប្រែ**

ក្រមសីលធម៌នេះ អាចត្រូវបានធ្វើការកែប្រែ ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន ដោយគោរពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយជាធរមាន។

២. ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានអនុម័ត ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ នៅថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ និងមានអានុភាពចាប់ពីពេលក្រុមហ៊ុនទទួលបានការយល់ព្រមឱ្យធ្វើការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិជាសាធារណៈ ដោយគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា និងត្រូវបានចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រនៅផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវចាត់វិធានការសមស្រប ក្នុងករណីមានការបំពារបំពានក្រមសលធម៌នេះ។

ខ. ការផ្សព្វផ្សាយក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ចដល់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត

ក្រមសីលធម៌របស់ ក. ស. ភ. មានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០២២ នេះ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយជូនដល់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និយោជិត សាធារណជន និងជាពិសេសវិនិយោគិនរបស់ ក. ស. ភ.។ ជាមួយគ្នានេះ ក. ស. ភ. ក៏បានធ្វើការផ្សព្វផ្សាយនូវក្រមសីលធម៌នេះ ជូនដល់និយោជិតទាំងអស់នៅពេលចូលធ្វើការដំបូងតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិស (Orientation) ដោយបានណែនាំអំពីលំហូរប្រតិបត្តិការ និងការងារ ព្រមទាំងបញ្ជាបនូវចំណុចសំខាន់ៗដែលមានចែងក្នុងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក និងក្រមសីលធម៌របស់ ក. ស. ភ.។

គ. យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ច

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ក. ស. ភ. ពុំទាន់មានយន្តការ និងនីតិវិធីសម្រាប់តាមដានការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ចនៅឡើយទេ។ ករណីមានការអនុវត្តផ្ទុយពីក្រមសីលធម៌សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នេះ គឺក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ជាអ្នកពិនិត្យ និងរកដំណោះស្រាយ។ ដោយឡែកចំពោះ កម្មករនិយោជិតដែលប្រព្រឹត្តកំហុសនានាប្រាសចាកពីលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក និងក្រមសីលធម៌ នឹងត្រូវទទួលបានការពិនិត្យ និងដាក់ពិន័យដោយក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ របស់ ក. ស. ភ.។

ឃ. ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

១. គោលនយោបាយរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ សម្រាប់គ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

ល.រ	ភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ	គោលនយោបាយ
១.	ក្រុមហ៊ុនហ៊ូលឌីង	ពុំមាន
២.	កិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគចម្រុះ	ពុំមាន
៣.	ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ	ពុំមាន
៤.	ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន និងច្រើនលើសលុប	ពុំមាន
៥.	អភិបាល និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល	ពុំមាន
៦.	បុគ្គលិក និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់បុគ្គលិក	ពុំមាន

២. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ ជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ពុំមានប្រតិបត្តិការនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ភ. ទេ។

ផ្នែកទី៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្ម

ក. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

គិតត្រឹមឆ្នាំ២០២២ ក. ស. ភ. ពុំទាន់បង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យជាផ្លូវការនោះទេ ដោយ ក. ស. ភ. កំពុងសិក្សាដើម្បីជួលសេវាអ្នកជំនាញមករៀបចំ។ ជាការអនុវត្តជាក់ស្តែង ករណីមានហានិភ័យណាមួយកើតឡើង គឺថ្នាក់ដឹកនាំ ក. ស. ភ. នឹងពិភាក្សាគ្នាដើម្បីរកដំណោះស្រាយ មុននឹងស្នើសុំការសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ខ. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

គិតត្រឹមឆ្នាំ២០២២ ក. ស. ភ. ពុំទាន់បង្កើតប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងជាផ្លូវការនោះទេ ដោយ ក. ស. ភ. កំពុងសិក្សាដើម្បីជួលសេវាអ្នកជំនាញមករៀបចំ។ ជាការអនុវត្តជាក់ស្តែង នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ ក. ស. ភ. ជាអ្នកត្រួតពិនិត្យ តាមដាន ធ្វើសវនកម្មជារៀងរាល់ត្រីមាស និងឆ្នាំ តាមបណ្តាសេវាដ្ឋាន អង្គភាព ការិយាល័យ និងនាយកដ្ឋានរបស់ ក. ស. ភ. ដោយពិនិត្យលើការអនុវត្តការងារស្របតាមផែនការលក្ខន្តិកៈ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា។

គ. ការធ្វើសវនកម្ម

១. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

១.១. កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មបីឆ្នាំរំកិល និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មរៀងរាល់ ត្រីមាស និងឆ្នាំ
- ពិនិត្យឡើងវិញលើមុខងារ សកម្មភាពកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងកម្មវិធីរបស់ ក. ស. ភ. ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ សមស្របរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ក្នុងការអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវលើការបង្កើតផែនការ ការតម្រង់ទិស ការចាត់ចែង និងការត្រួតពិនិត្យ ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រង ឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមគោលដៅរបស់ ក. ស. ភ.
- កំណត់នូវភាពសមស្របគ្រប់គ្រាន់ និងការផ្តល់លទ្ធផលល្អលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងផ្នែកគណនេយ្យរដ្ឋបាល និងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ ក. ស. ភ.
- ពិនិត្យឡើងវិញនូវភាពដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន ភាពទាន់ពេលវេលា និងភាពច្បាស់លាស់ នៃព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងកិច្ចប្រតិបត្តិការ ព្រមទាំងវិធីសាស្ត្រដែលប្រើប្រាស់ ដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណវាស់វែងចំណាត់ថ្នាក់ និងរាយការណ៍អំពីព័ត៌មានទាំងនោះ
- ពិនិត្យឡើងវិញលើប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើត ដើម្បីធានាបានទៅតាមគោលការណ៍ផែនការ នីតិវិធីច្បាប់បទបញ្ញាទាំងឡាយដែលមានឥទ្ធិពលសំខាន់លើកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងរបាយការណ៍ ព្រមទាំងកំណត់ថាអង្គភាពដែលបានធ្វើសវនកម្មរួច អនុវត្តតាមអនុសាសន៍ និងបានធ្វើការកែលំអស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំ
- ពិនិត្យឡើងវិញលើការគ្រប់គ្រង ការថែទាំ ការពារ និងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ទ្រព្យសម្បត្តិដែលមានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ

- វាយតម្លៃភាពសន្សំសំចៃ និងប្រសិទ្ធភាពលើការប្រើប្រាស់ធនធាននិងផ្តល់អនុសាសន៍លើចំណុចខ្វះខាតដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាឱ្យបានសមស្រប
- ពិនិត្យឡើងវិញលើកិច្ចប្រតិបត្តិការកម្មវិធី និងគំរោងចំណាយមូលធន ដើម្បីធានាថាលទ្ធផលស្របតាមគោលបំណង និងទិសដៅដែលបានកំណត់
- ចូលរួមបង្កើតផែនការ ការអភិវឌ្ឍ ការអនុវត្ត និងកិច្ចប្រតិបត្តិការលើប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រសំខាន់ៗដើម្បីធានាឱ្យ៖
    - ក- តម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវបានកំណត់ច្បាស់លាស់
    - ខ- ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសមស្របត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
    - គ- ការសាកល្បងនៃប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រត្រូវបានប្រព្រឹត្តិទៅក្នុងជំហានសមស្រប
    - ឃ- ការកត់ត្រាពីប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រត្រូវបានធ្វើពេញលេញ និងមានភាពត្រឹមត្រូវ
- ធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ លើការិយបរិច្ឆេទ និងធ្វើការវាយតម្លៃលើប្រព័ន្ធដំណើរការទិន្នន័យសំខាន់ៗក្រោយពេលតម្លើងរួច ដើម្បីកំណត់ប្រព័ន្ធទាំងនេះឆ្លើយតបតាមគោលបំណង និងគោលដៅដែលបានគ្រោងទុកហើយទទួលបានលទ្ធផលមានសុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- ពិនិត្យឡើងវិញលើនីតិវិធី និងការអនុវត្តដើម្បីធានាកុំឱ្យមានការកេងបន្លំ ប្រសិនបើមានកេងបន្លំកើតឡើងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងអាចរកបានទាន់ពេលវេលា
- សម្របសម្រួលការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដើម្បីធានាទំហំការងារឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់និងកាត់បន្ថយការងារស្ទួនគ្នា
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនប្រធានអគ្គនាយក ហើយត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាននៃការធ្វើសវនកម្មនេះជូនអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- វាយតម្លៃផែនការ ឬសកម្មភាពកែលម្អ លើចំណុចរកឃើញរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង។ ប្រសិនបើសកម្មភាពកែលម្អនេះមិនមានលក្ខណៈសមស្របទេនោះ ត្រូវលើកយកមកពិភាក្សាបន្តដើម្បីឱ្យសម្រេចបានតាមសំណូមពរដែលអាចទទួលយកបាន
- ផ្តល់លទ្ធភាពសមស្របគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការតាមដានសកម្មភាពកែលំអលើអនុសាសន៍
- ប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូនរបាយការណ៍ និងរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ក. ស. ភ. ឬគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម
- ផ្ញើរបាយការណ៍ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាននៃសវកម្ម ផ្ញើជូនដល់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ ក. ស. ភ. និងផ្ញើរជូនអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- អនុវត្តរាល់ការងារ និងភារកិច្ចផ្សេងៗដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ឱ្យ ។

១.២.ការតែងតាំង និងការដកហូត/ការលាលែងតំណែងរបស់ប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ពុំមានការតែងតាំង និងដកហូត/លាលែងតំណែងរបស់ប្រធាន និងអនុប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ ក. ស. ភ. នោះទេ។

១.៣. ការតែងតាំងថ្មីប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ពុំមានការតែងតាំងថ្មីប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុងនោះទេ។

២. សវនកម្មខាងក្រៅ

ល.រ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	កាលបរិច្ឆេទជ្រើសតាំង	តម្លៃសេវាសវនកម្ម	តម្លៃសេវាមិនមែនសវនកម្ម
១	ប៊ី ឌី អូ (ខេមបូឌា) លីមីធីត	ឆ្នាំ២០១៨ ដល់ឆ្នាំ ២០២០	• ឆ្នាំ២០១៨ តម្លៃ ២៤.០០០ ដុល្លារអាមេរិក • ឆ្នាំ២០១៩ តម្លៃ ២៦.០០០ ដុល្លារអាមេរិក • ឆ្នាំ២០២០ តម្លៃ ២៨.៥០០ ដុល្លារអាមេរិក	ពុំមាន
		ឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ ២០២២	• ឆ្នាំ២០២១ តម្លៃ ៣១.០០០ ដុល្លារអាមេរិក • ឆ្នាំ២០២២ តម្លៃ ៣២.០០០ ដុល្លារអាមេរិក	

ផ្នែកទី៥. ភាគីពាក់ព័ន្ធ

ក. បង្ហាញពីគោលនយោបាយ និងសកម្មភាពទាក់ទងនឹងចំណុចដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ខ្លឹមសារ	គោលនយោបាយ	សកម្មភាព
១	សុខមាលភាពរបស់អតិថិជន	N/A	N/A
២	ការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកម៉ៅការ	អនុវត្តតាមនីតិវិធីលទ្ធកម្មដែលកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យលេ ១០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ។	ក. ស. ភ. បានធ្វើការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកម៉ៅការតាមរយៈការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ/ក្នុងស្រុក (អាស្រ័យលើទំហំ ទឹកប្រាក់នៃគម្រោងចំណាយ) ការពិគ្រោះថ្លៃ និងការស្ទង់តម្លៃ។
៣	ការគ្រប់គ្រងនិងការការពារនិយោជិត	កម្មករ និយោជិត ក. ស. ភ. ត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងការពារដោយច្បាប់ស្តីពីការងារ និងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក ក. ស. ភ.។	ក្នុងពេលបំពេញការងារ កម្មករនិយោជិត ដែលមានជម្ងឺ ឬគ្រោះថ្នាក់ត្រូវបានពិនិត្យព្យាបាលជាបន្ទាន់នៅតាមបណ្តាមន្ទីរពេទ្យ ផ្សេងៗ បន្ទាប់មកត្រូវផ្ទេរទៅមន្ទីរពេទ្យ ដែលកំណត់ដោយ ប.ស.ស.។
៤	ការគាំពារបរិស្ថាន	ក.ស.ភ. មានគោលការណ៍សុវត្ថិភាព សុខុមាលភាព និងបរិស្ថានផែ សម្រាប់អនុវត្តក្នុងកិច្ចគាំពារបរិស្ថាន។	ក.ស.ភ. បានអនុវត្តតាមគោលការណ៍ដែលមានស្រាប់ ដោយបង្រួមឱ្យតូចបំផុតនូវផលប៉ះពាល់ បរិស្ថានជាអវិជ្ជមានដល់សហគមន៍ដែលនៅជុំវិញ។
៥	អន្តរកម្មជាមួយសហគមន៍	N/A	N/A
៦	ការការពារសិទ្ធិរបស់ម្ចាស់បំណុល	N/A	N/A
៧	កម្មវិធីប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	រាល់នីតិវិធីដេញថ្លៃរបស់ ក.ស.ភ. ត្រូវមានការចូលរួមពីតំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងការអង្កេតពីមន្ត្រីនៃអង្គភាពប្រឆាំងអំពើរពុករលួយ។	នៅពេល ក. ស. ភ. អនុវត្តនីតិវិធីដេញថ្លៃ គឺមានការចូលរួមពីតំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងការអង្កេតពីមន្ត្រីនៃអង្គភាពប្រឆាំងអំពើរពុករលួយ។

ខ. ពិពណ៌នាអំពីទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

ល.រ	អ្នកទទួលផលប្រយោជន៍	ទំហំនៃការបរិច្ចាគ		គោលបំណងនៃការបរិច្ចាគ
		ដុល្លារអាមេរិក	រៀល	
១	សាខាកាកបាទក្រហមខេត្តកណ្ដាល		១០.០០០.០០០ រៀល	សប្បុរសធម៌
២	សាខាកាកបាទក្រហមខេត្តព្រៃវែង		១០.០០០.០០០ រៀល	
៣	ស្នាក់ការកណ្ដាលកាកបាទក្រហម	១០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក		
៤	ការសាងសង់ស្ពានសម្ដេចតេជោ ស្ថិតនៅខេត្តកំពង់ធំ	២០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក		
៥	ព្រឹត្តិការណ៍រាត្រីសមោសរសប្បុរស-ធម៌ នៃការដាក់បញ្ចូលរមណីយដ្ឋាន អង្គរវត្ត ជាសម្បត្តិបេតិកភណ្ឌពិភពលោក របស់អង្គការយូណេស្កូ ដើម្បីជួយដល់មន្ទីរពេទ្យគន្ធបុប្ផា	៩.០០០ ដុល្លារអាមេរិក		
៦	សមាគមគ្រូពេទ្យស្ម័គ្រចិត្តយុវជនសម្ដេចតេជោ (TYDA)	៥.០០០ ដុល្លារអាមេរិក		
៧	ទាហាន ស្ថិតនៅខេត្តព្រះវិហារ		៤៧.២០០.០០០ រៀល	
៨	កិច្ចប្រជុំកំពូលធុរកិច្ច និងវិនិយោគអាស៊ាន ឆ្នាំ២០២២	១០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក		ឧបត្ថម្ភ
សរុប		**៥៤.០០០ ដុល្លារអាមេរិក**	**៦៧.២០០.០០០ រៀល**	

ផ្នែកទី៦. ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងតម្លាភាព

ក. បង្ហាញអំពីព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ព័ត៌មាន	មាន/គ្មានបង្ហាញ	មូលហេតុ
១.	ចក្ខុវិស័យ/បេសកកម្ម/គោលដៅអាជីវកម្ម	មាន	
២.	សូចនាករហិរញ្ញវត្ថុ	មាន	
៣.	សូចនាករមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	មាន	
៤.	កត្តាហានិភ័យសំខាន់ៗ	គ្មានបង្ហាញ	សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ក. ស. ភ. ពុំមានវិភាគអំពីកត្តាហានិភ័យសំខាន់ៗនៅឡើយទេ។
៥.	គោលនយោបាយភាគលាភ	មាន	
៦.	ជីវប្រវត្តិរបស់អភិបាល	មាន	
៧.	ការបណ្តុះបណ្តាលអភិបាល	មាន	
៨.	ចំនួនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មាន	
៩.	វត្តមានរបស់អភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មាន	
១០.	លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	មាន	

ខ. ពិពណ៌នាអំពីយន្តការនៃការបង្ហាញព័ត៌មានដោយរៀបរាប់ពីគោលនយោបាយ នីតិវិធី និងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន

ក. ស. ភ. បានធ្វើការបង្ហាញព័ត៌មានតាមរយៈក្រុមហ៊ុនផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា និងគេហទំព័រ (Website) របស់ ក. ស. ភ. ដោយក្នុងនោះរួមមានព័ត៌មានទាន់ពេល ព័ត៌មានសមាយិក និងព័ត៌មានស្ម័គ្រចិត្ត។ បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មានរបស់ ក. ស. ភ. គឺអ្នកស្រី ហ៊ឺ ផានិន អគ្គនាយករងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការផៃ។

គ. ទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន

១. បង្ហាញពីយន្តការ និងនីតិវិធីនៃការទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន

ករណីវិនិយោគិនមានចម្ងល់ណាមួយពាក់ព័ន្ធនឹង ក. ស. ភ. វិនិយោគិនអាចធ្វើការទំនាក់ទំនងមកកាន់ ក. ស. ភ. តាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិក (Email) និងទូរសព្ទ ឬអាចអញ្ជើញមកអគារទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់ ក. ស. ភ. ផ្ទាល់ ដែលមានអាសយដ្ឋាន និងលេខទំនាក់ទំនងដូចខាងក្រោម៖

- សារអេឡិចត្រូនិក (Email) : ppapmpwt@online.com.kh
- លេខទូរសព្ទ : ០២៣ ៤២៧ ៨០២
- អាសយដ្ឋាន : អគារលេខ ៦៤៩ ផ្លូវព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។

២. ពិពណ៌នាដោយសង្ខេបអំពីទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងវិនិយោគិនក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ឆ្នាំចុងក្រោយ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ក. ស. ភ. បានធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិនតាមរយៈការមកជួបប្រជុំនៅក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិករបស់ ក. ស. ភ.។

ឧបសម្ព័ន្ធ ២

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង

របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ

ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖
Co. ៧១៧៥ Et/២០០៤

កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង
របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ គឺជាការប្រែសម្រួលជាភាសាខ្មែរ ពីរបាយការណ៍ជាភាសាអង់គ្លេស។ ក្នុងករណីមានភាពមិនស្របគ្នារវាងភាសាទាំងពីរ របាយការណ៍ជាភាសាអង់គ្លេសត្រូវបានយកជាគោល។

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖
Co. ៧១៧៥ Et/២០០៤

កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ព័ត៌មានអំពី ក.ស.ត

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល៖	ឯកឧត្តម ហ៊ី បាវី ឯកឧត្តម សួន រចនា ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជាតិ លោក ហ៊្គី អានវ៉ានិថ លោក គង់ សុធា អ្នកស្រី ប៉ុក ភក្តី
ទីស្នាក់ការ៖	លេខ៦៤៩ តិវវិថីព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ធនាគារ៖	ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ធនាគារ វឌ្ឍនៈ អាស៊ី ចំកាត់ ធនាគារ ចិន (ហុងកុង) លីមីធីត សាខាភ្នំពេញ ធនាគារ ជេ ត្រាស់ រ៉ូយ៉ាល់ ម.ក ជីប ម៉ុង ខមមើសល បែង ម.ក ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ធនាគារ ពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា
សវនករ៖	ប៊ី ឌី អូ (ខេមបូឌា) លីមីតធីត

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖
Co. ៧១៧៥ Et/២០០៤

ភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

មាតិកា	**ទំព័រ**
របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១ - ៥
របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ	៦ - ១០
របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ	១១ - ១២
របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	១៣
របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន	១៤ - ១៥
របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់	១៦ - ១៨
កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	១៩ - ៥៣

កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានសេចក្តីសោមនស្សរីករាយក្នុងការដាក់ជូននូវរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មរួចរបស់ កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ ហៅកាត់ថា “ក.ស.ភ” សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។

សកម្មភាពចម្បង

ក.ស.ភ គឺជានីតិបុគ្គលដែលមានស្វ័យភាពបច្ចេកទេស រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយបេសកកម្មចម្បងគឺសេវាកម្មកំពង់ផែ និងសេវាដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ក.ស.ភ មានគោលដៅទទួលរ៉ាប់រងក្នុងការគ្រប់គ្រង ថែទាំ និងធ្វើអាជីវកម្មសេវាកម្មកំពង់ផែ ព្រមទាំងអនិស្សរវត្ថុនៃកំពង់ផែ ដើម្បីប្រតិបត្តិការពង្រីក និងអភិវឌ្ឍន៍ សម្រាប់តម្រូវការខាងពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម សេវាកម្មទេសចរណ៍ និងអ្នកដំណើរ និងចាត់វិធានការចាំបាច់គ្រប់បែបយ៉ាងឱ្យ ក.ស.ភ រីកចម្រើនលូតលាស់ទៅមុខ។

ក.ស.ភ មានភារកិច្ចជាអាជ្ញាធរ និងប្រតិបត្តិករផែ រួមមាន៖

- ផ្តល់កណ្តូធារកិច្ច នាំនាវាចេញ-ចូលកំពង់ផែ
- ផ្តល់ចំណតនាវា
- ផ្តល់ទីតាំងសម្រាប់នាវាធ្វើការជួសជុល និងចាក់ប្រេង
- ធ្វើអាជីវកម្មបូមស្តារ និងថែទាំប្រឡាយនាវាចរណ៍
- ត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងជម្រុញកិច្ចការពារសុវត្ថិភាព បរិស្ថាន សណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងមណ្ឌលអាជីវកម្មរបស់កំពង់ផែ
- ត្រួតពិនិត្យឯកសារសម្គាល់នាវា ដើម្បីបំពេញបែបបទនាវាចេញ-ចូលផែ
- បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សផ្នែកនាវាចរណ៍ និងផ្នែកកំពង់ផែតាមរយៈវិទ្យាស្ថាននាវាចរណ៍កម្ពុជា
- អភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែ តាមរយៈសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុង និងក្រៅប្រទេស ដើម្បីពង្រីកចំណតផែកុងតឺន័រ ផែទំនិញរាយ-ទំនិញចាក់ធារ ចំណតផែរណប ចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរណ៍
- បង្កើតតំបន់គាំទ្រកំពង់ផែ រួមមាន តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស តំបន់ឧស្សាហកម្ម តំបន់កែច្នៃផលិតផលកសិកម្ម និងតំបន់ភ័ស្តុភារកម្ម
- ចាត់វិធានការនានា ដើម្បីធានាការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានជាធរមាន ពាក់ព័ន្ធនឹងកំពង់ផែ និងមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននានាតាមផ្លូវទឹក
- លើកដាក់ ផ្ទេរ ផ្ទុក រក្សាស្តុកទំនិញ
- ដឹកជញ្ជូនទំនិញក្នុងទីលានផែ និងរវាងកំពង់ផែ និងតំបន់ផលិតកម្មរោងចក្រ
- ផ្តល់សេវាកម្មភណ្ឌាគារគយមានដែនកំណត់ ភណ្ឌាគារគយបណ្តោះអាសន្ន និងទីលានស្តុកកុងតឺន័រ
- ផ្តល់សេវាកម្មអូសទាញនាវា ពាក់ និងដោះពួរ
- ផ្តល់សេវាកម្មផ្គត់ផ្គង់ភ័ស្តុភារ ទឹកស្អាត អនាម័យដល់នាវា
- ផ្តល់សេវាកម្មរើ និងច្រកទំនិញដាក់កុងតឺន័រ
- ផ្តល់សេវាកម្មជួសជុល និងថែទាំសំបកកុងតឺន័រ
- ផ្តល់សេវាកម្មចំណតផែទេសចរណ៍ និងអ្នកដំណើរ និងមណ្ឌលសេវាកម្មផែក្នុងស្រុក

គំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល(ត)

សកម្មភាពចម្បង (ត)

ក.ស.ភ មានភារកិច្ចជាអាជ្ញាធរ និងប្រតិបត្តិករផែ រួមមានៈ (ត)

- ធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មបន្ថែមផ្សេងទៀត ដែលអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ដើម្បីបម្រើដល់ការរីកចម្រើនរបស់ ក.ស.ភ។

ពុំមានការផ្លាស់ប្តូរជាសារវន្ត លើសកម្មភាពចម្បងរបស់ ក.ស.ភ នៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុ។

លទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការ

	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ប្រាក់ចំណេញសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ	១៤.៣១៣.២៨៣	៥៨.៤៩៨.៣៨៩

ភាគលាភ

ភាគលាភដែលបានបង់ ចាប់តាំងពីការិយបរិច្ឆេទមុនមានដូចខាងក្រោមៈ

	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ៈ		
ភាគលាភ ប្រភេទ “ក” ត្រូវបានទូទាត់នៅថ្ងៃទី២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២	៣៤០.១៩០	១.៣៩០.៣៥៧
ភាគលាភ ប្រភេទ “ខ” ត្រូវបានទូទាត់នៅថ្ងៃទី២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២	៧៤១.២៩០	៣.០២៩.៦៥២
	១.០៨១.៤៨០	៤.៤២០.០០៩

ទុនបម្រុង និងសំវិធានធន

មានការផ្ទេរទឹកប្រាក់ចំនួន ១១.៦០៥.៣១៧ដុល្លារអាមេរិក ពីចំណេញរក្សាទុកទៅទុនបម្រុងតាមច្បាប់ទុនបម្រុងទូទៅ និងទុនបម្រុងអភិវឌ្ឍន៍ ដែលបានអនុម័តក្នុងអំឡុងពេលកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០២២។

បំណុលពិបាកទារ និង បំណុលជាប់សង្ស័យ

នៅមុនពេលដែលរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ និងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋានសមរម្យ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាវិធានការទាក់ទងទៅនឹងការលុបចោលនូវបំណុលពិបាកទារ និងការធ្វើសំវិធានធនចំពោះបំណុលជាប់សង្ស័យត្រូវបានធ្វើឡើងហើយជឿជាក់ថាមិនមានបំណុលពិបាកទារ និងបានធ្វើសំវិធានធនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បំណុលជាប់សង្ស័យ។

នៅថ្ងៃការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលនឹងបណ្តាលឱ្យមានភាពចាំបាច់ដើម្បីលុបចោលនូវបំណុលពិបាកទារ ឬក៏ធ្វើសំវិធានធនចំពោះបំណុលជាប់សង្ស័យ នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ឡើយ។

កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល(ត)
ទ្រព្យសកម្មចរន្ត

នៅមុនពេលដែលរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ និង របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋានសមរម្យ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបណ្តាទ្រព្យសកម្មចរន្តដែលមិនមានតម្លៃស្មើនឹងតម្លៃទីផ្សារនៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធម្មតា ដែលបានកត់ត្រានៅក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យរបស់ ក.ស.ភ ត្រូវបានកាត់បន្ថយតម្លៃឱ្យនៅត្រឹមតម្លៃដែលរំពឹងទុកនឹងអាចលក់បានលើទីផ្សារ។

នៅថ្ងៃការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលនឹងបណ្តាលឱ្យមានការភ័ន្តច្រឡំដល់ការកំណត់តម្លៃទ្រព្យសកម្មចរន្តនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ថាមានភាពមិនត្រឹមត្រូវឡើយ។

វិធីសាស្ត្រកំណត់តម្លៃ

នៅថ្ងៃការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលបានកើតឡើង បណ្តាលឱ្យមានការភ័ន្តច្រឡំ ឬមានភាពមិនត្រឹមត្រូវដល់វិធីសាស្ត្រកំណត់តម្លៃ ដែលបានអនុវត្តកន្លងមកលើទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ឡើយ។

បំណុលយថាហេតុ និងបំណុលផ្សេងៗ

នៅថ្ងៃការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ពុំមានៈ

(១) បន្ទុកណាមួយលើទ្រព្យសកម្មរបស់ ក.ស.ភ ដែលបានកើតឡើង ដោយសារការដាក់បញ្ចាំសម្រាប់ការធានាចំពោះបំណុលរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ឡើយចាប់តាំងពីដំណាច់ឆ្នាំនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ ឬ

(២) បំណុលយថាហេតុណាមួយកើតឡើងចំពោះ ក.ស.ភ ចាប់តាំងពីដំណាច់ឆ្នាំនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំមានបំណុលយថាហេតុ ឬបំណុលផ្សេងៗដែលត្រូវបានទាមទារឱ្យសងក្នុងអំឡុងពេល១២ខែ ក្រោយថ្ងៃការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ ដែលនឹងអាចមានផលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់លទ្ធភាពរបស់ ក.ស.ភ ក្នុងការសងបំណុលរបស់ខ្លួននៅថ្ងៃកំណត់សងនោះទេ។

ការផ្លាស់ប្តូរនៃហេតុការណ៍

នៅថ្ងៃការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលបានកើតឡើងពាក់ព័ន្ធនឹងរបាយការណ៍នេះ ឬរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបណ្តាលឱ្យមានចំនួនទឹកប្រាក់នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ មានកំហុសឆ្គងធ្ងន់ធ្ងរនោះទេ។

ប្រតិបត្តិការមិនប្រក្រតី

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ ក.ស.ភ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទនេះមិនបានទទួលរងនូវឥទ្ធិពលធ្ងន់ធ្ងរដែលកើតចេញពីកត្តាផ្សេងៗ ប្រតិបត្តិការ ឬព្រឹត្តិការណ៍ទាំងឡាយដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងមិនប្រក្រតីនោះឡើយ។

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅចន្លោះចុងការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមកទល់នឹងថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះពុំមានប្រតិបត្តិការ ឬហេតុការណ៍ដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត ឬមិនប្រក្រតីណាមួយបានកើតឡើងដែលអាចប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលអាជីវកម្មក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ត្រូវបានរៀបចំឡើងនោះទេ។

កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ត)
ដើមទុន

ក.ស.ភ ពុំមានការបោះផ្សាយភាគហ៊ុន នៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទនេះទេ។

ក.ស.ភ ពុំមានកិច្ចសន្យាផ្តល់ភាគហ៊ុនមិនទាន់បោះផ្សាយ និងមិនមានភាគហ៊ុនក្រោមកិច្ចសន្យាផ្តល់សិទ្ធិជាភាគហ៊ុននៃ ក.ស.ភ នាចុងការិយបរិច្ឆេទទេ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលនៅបម្រើការចាប់តាំងពីថ្ងៃចេញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុចុងក្រោយរួមមាន៖

ឯកឧត្តម ហ៊ី បាវី

ឯកឧត្តម សួន រចនា

ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ

ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជាតិ

លោក ហ្គី អានវ៉ានិថ

លោក គង់ សុធា	(តែងតាំងថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២)
អ្នកស្រី ប៉ុក ភក្តី	(តែងតាំងថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២)
លោក យឹម ធឿន	(លាឈប់ថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២)
លោក ឱត សុចល	(លាឈប់ថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២)

អត្ថប្រយោជន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

នៅក្នុង និងចុងការិយបរិច្ឆេទនេះ ពុំមានការរៀបចំណាមួយ ដែលមាន ក.ស.ភ ជាភាគីមួយ ក្នុងគោលបំណងជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ក.ស.ភ ដើម្បីទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ដោយការទិញយកភាគហ៊ុន ឬលិខិត បំណុលពី ក.ស.ភ ឬពី ក.ស.ភ ទៅបុគ្គលដទៃទៀតឡើយ។

ចាប់តាំងពីការិយបរិច្ឆេទមុន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានទទួល ឬមានសិទ្ធិទទួលនូវអត្ថប្រយោជន៍ណាមួយតាមរយៈការចុះកិច្ចសន្យាដែលបានធ្វើឡើងដោយ ក.ស.ភ ឬដោយក្រុមហ៊ុនដែលពាក់ព័ន្ធ ណាមួយជាមួយនឹង ក.ស.ភ ដែលមានអគ្គនាយកជាសមាជិក ឬក៏ជាមួយ ក្រុមហ៊ុន ដែលអគ្គនាយកមានអត្ថប្រយោជន៍ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុជាសារវន្តឡើយ លើកលែងសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត ដែលអាចត្រូវបានចាត់ទុកថាបានកើតឡើងដោយសារគុណសម្បត្តិនៃប្រតិបត្តិ-ការទាំងនោះដូចបានបង្ហាញនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់លេខ ៣០ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានភារកិច្ចធ្វើការបញ្ជាក់អះអាងថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានរៀបចំឡើងបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ព្រមទាំងលទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិ-ការអាជីវកម្ម និងស្ថានភាពលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ ក.ស.ភ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទនេះ។ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលតម្រូវឱ្យ៖

ក. ជ្រើសរើសគោលការណ៍គណនេយ្យសមស្របដោយផ្អែកលើការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ស្មានសមហេតុផល និងប្រុងប្រយ័ត្ន ហើយបន្ទាប់មកធ្វើការអនុវត្តគោលការណ៍ទាំងនេះឱ្យបានស្របគ្នា។

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មៈ
Co.៧១៧៥ Et/២០០៤

កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ត)

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលតម្រូវឱ្យៈ (ត)

ខ. អនុលោមតាមគោលការណ៍ស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ប្រសិនបើមានការប្រាសចាកណាមួយពីស្តង់ដារទាំងនេះក្នុងការបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវ ត្រូវប្រាកដថាការប្រាសចាកទាំងនេះត្រូវបានបង្ហាញ ពន្យល់ និងកំណត់បរិមាណឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

គ. ធានាឱ្យបាននូវភាពគ្រប់គ្រាន់នៃការកត់ត្រាគណនេយ្យ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

ឃ. រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម លើកលែងតែក្នុងករណីមិនសមរម្យក្នុងការសន្មតថា ក.ស.ភ នឹងបន្តធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួននាពេលអនាគត និង

ង. ត្រួតពិនិត្យ និងដឹកនាំ ក.ស.ភ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពលើរាល់សេចក្តីសម្រេចចិត្តសំខាន់ៗដែលប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការ និងដំណើរការ ក.ស.ភ ហើយត្រូវប្រាកដថាកិច្ចការទាំងនេះត្រូវបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអះអាងថា ក.ស.ភ បានអនុវត្តតាមរាល់លក្ខខណ្ឌតម្រូវខាងលើ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ

ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់លេខ ៣៣ នៅក្នុងរបាយ-ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗបន្ទាប់ពីការបញ្ចប់ការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍

ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗបន្ទាប់ពីការបញ្ចប់ការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់លេខ ៣៤ នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

សេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានភ្ជាប់ចាប់ពីទំព័រទី១១ ដល់ ៥៣ ត្រូវបានរៀបចំដោយអនុលោមតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ហើយបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ព្រមទាំងលទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងស្ថានភាពលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ ក.ស.ភ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទនេះ។

តាងនាមឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ឯកឧត្តម ហ៊ី បាទី
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាអគ្គនាយក

កញ្ញា ឈាង ចណ្ណា
នាយកគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣

Tel: +855 23 218 128
Fax: +855 23 993 233
www.bdo.com.kh

Suite 2A Hotel Cambodiana
313 Sisowath Quay
Phnom Penh
Kingdom of Cambodia

របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យជូនចំពោះភាគហ៊ុនិករបស់ កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)
(លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co. ៧១៧៥ Et/២០០៤)

សេចក្តីរាយការណ៍សវនកម្មនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

មតិយោបល់

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ ហៅកាត់ថា ("ក.ស.ភ") ដែលរួមមានរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ព្រមទាំងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន និងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទនេះ និង សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ ព្រមទាំងកំណត់សម្គាល់ផ្សេងៗ ដែលបានបង្ហាញនៅលើទំព័រទី ១១ ដល់ ៩៣។

តាមមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ព្រមទាំងលទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងស្ថានភាពលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទនេះ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ("ស.រ.ហ.អ.ក")។

មូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ចេញមតិយោបល់

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ("ស.ស.អ.ក")។ ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំស្របតាមស្តង់ដារនេះ ត្រូវបានពណ៌នាបន្ថែមក្នុងកថាខណ្ឌ *ទំនួលខុសត្រូវរបស់សវនករឯករាជ្យលើការធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ* នៃរបាយការណ៍របស់យើងខ្ញុំ។ យើងខ្ញុំជឿជាក់ថាភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំប្រមូលបានមានភាពគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្របសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ចេញមតិរបស់យើងខ្ញុំ។

ទំនួលខុសត្រូវឯករាជ្យភាព និងក្រមសីលធម៌

យើងខ្ញុំមានភាពឯករាជ្យពី ក.ស.ភ ដោយអនុលោមតាមក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្តង់ដារក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិសម្រាប់គណនេយ្យករ *ក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិសម្រាប់គណនេយ្យករជំនាញ (រួមទាំងស្តង់ដារឯករាជ្យអន្តរជាតិ)* ("ក្រមសីលធម៌ IESBA") រួមជាមួយនឹងតម្រូវការក្រមសីលធម៌ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសវនកម្មនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់យើងនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងយើងបានបំពេញទំនួលខុសត្រូវផ្នែកសីលធម៌ផ្សេងទៀតរបស់យើងស្របតាមតម្រូវការទាំងនេះ និងក្រមសីលធម៌ IESBA។

បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ

បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ គឺជាបញ្ហាទាំងឡាយណា ដែលមានសារៈសំខាន់បំផុតនៅក្នុងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន ដោយយោងតាមការវិនិច្ឆ័យដោយវិជ្ជាជីវៈរបស់យើងខ្ញុំ។ បញ្ហាទាំងនេះត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងបរិបទនៃការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ទាំងមូល ហើយនៅក្នុងការបង្កើតមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំនាពេលបន្ទាប់ យើងខ្ញុំមិនផ្តល់នូវមតិយោបល់ដាច់ដោយឡែកចំពោះបញ្ហាទាំងនេះឡើយ។

BDO (Cambodia) Limited, Certified Public Accountants, a Cambodian limited liability company, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យជូនចំពោះភាគហ៊ុនិករបស់
កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)
(លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co. ៧១៧៥ Et/២០០៤) (ត)

បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ (ត)

(ក) កាតព្វកិច្ចអត្ថប្រយោជន៍សោធននិវត្តន៍

កាតព្វកិច្ចអត្ថប្រយោជន៍សោធននិវត្តន៍ ត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកលើចំនួនសន្មតនៃ actuarial និងការគណនាដែលមានឥទ្ធិពលទៅលើការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ស្មាន។ ការផ្លាស់ប្តូរនៃការសន្មត អាចមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើកម្រិតកាតព្វកិច្ចនៃការកត់ត្រានៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។ ការប៉ាន់ស្មានរួមបញ្ចូល អត្រាអប្បហារ អត្រាកំណើនប្រាក់បៀវត្សរ៍ អត្រាមរណភាព អត្រាពិការភាព និងអត្រាបម្រែបម្រួលបុគ្គលិក។

នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានជួលអ្នកជំនាញវិភាគលើ actuarial ដើម្បីបង្ហាញការប៉ាន់ស្មានបង្គរនៃបំណុលនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ និងដើម្បីផ្តល់នូវការប៉ាន់ស្មាន នៃការចំណាយប្រាក់លើអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានកំណត់សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។ តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃកាតព្វកិច្ច អត្ថប្រយោជន៍សោធននិវត្តន៍ ត្រូវបានកំណត់ដោយអប្បហារលំហូរសាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតដែលបានមកពីការប៉ាន់ស្មាន ដោយការប្រើប្រាស់អត្រាការប្រាក់ប្រាក់បញ្ញើរយៈពេលវែងជាមធ្យមរបស់ធនាគារចម្បងៗ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា តាមអត្រាការប្រាក់ ៦,៣០%ក្នុងមួយឆ្នាំ។

ការឆ្លើយតបសវនកម្ម

យើងខ្ញុំបានអនុវត្តនិតិវិធី ដោយពឹងផ្អែកលើរបាយការណ៍វាយតម្លៃការប៉ាន់ស្មានដែលរួមមាន ការវាយតម្លៃទៅលើសមត្ថភាព លក្ខណៈសម្បត្តិ និងភាពឯករាជ្យរបស់អ្នកជំនាញវាយតម្លៃ ក៏ដូចជាការប៉ាន់ប្រមាណថាតើការសន្មតនៃ actuarial អនុវត្តបានស្របគ្នា និងវាយតម្លៃលើហេតុផលនៃការផ្លាស់ប្តូរវិធីសាស្ត្រ។

(ខ) ទឹកប្រាក់ដែលអាចប្រមូលមកវិញនៃគណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម

គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្មរបស់ ក.ស.ភ ដែលមានតម្លៃពិតគណនេយ្យចំនួន ៤.០៤៧.៥៤៧ ដុល្លារអាមេរិក ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់លេខ៩ នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

យើងបានកំណត់ថា នេះជាកត្តាបញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ ព្រោះវាតម្រូវឱ្យគណៈគ្រប់គ្រងអនុវត្តការវិនិច្ឆ័យសំខាន់ៗក្នុងការកំណត់លទ្ធភាពនៃការខកខានការទូទាត់ប្រាក់ ពីគណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម និងព័ត៌មាននាពេលខាងមុខ ("Forward looking information")។

ការឆ្លើយតបសវនកម្ម

យើងខ្ញុំបានអនុវត្តនិតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

(១) គណនាប្រូបាប៊ីលីតេលំនាំដើមឡើងវិញ ដោយប្រើទិន្នន័យអតីតកាល ("Historical data") និងការកែតម្រូវព័ត៌មាននាពេលខាងមុខ ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយ ក.ស.ភ

(២) គណនាឡើងវិញនូវ ការជាប់ទាក់ទងដែលមានឥទ្ធិពលរវាងសូចនាករម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយ ក.ស.ភ និងការបាត់បង់ពីអតីតកាលដើម្បីកំណត់ភាពសមស្របនៃព័ត៌មាននាពេលខាងមុខ ("Forward looking information") ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយ ក.ស.ភ និង

(៣) សាកសួរគណៈគ្រប់គ្រង ដើម្បីវាយតម្លៃហេតុផលដែលបង្ហាញពីទំនាក់ទំនង រវាងព័ត៌មាននាពេលខាងមុខ និងការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក។

របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យជូនចំពោះភាគហ៊ុនិករបស់
ក៏ពាង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)
(លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co. ៧១៧៥ Et/២០០៨) (ត)

ព័ត៌មានក្រៅពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សវនកម្មខាងលើ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ក.ស.ភ មានទំនួលខុសត្រូវលើព័ត៌មានផ្សេងៗ។ ព័ត៌មានផ្សេងៗ រួមមានព័ត៌មានដែលរួមបញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ប៉ុន្តែមិនរួមបញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ និងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំទេ។

មតិយោបល់យើងខ្ញុំលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ មិនរួមបញ្ចូលព័ត៌មានផ្សេងៗ ហើយយើងខ្ញុំនឹងមិនផ្តល់នូវទម្រង់សន្និដ្ឋានជាបែបពានាណាមួយឡើយ។

ទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ យើងខ្ញុំមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការអាននូវព័ត៌មានផ្សេងៗ និងពិចារណាថាតើព័ត៌មានផ្សេងៗមានភាពមិនសមស្របជាសារវន្ត ជាមួយនឹងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ឬក៏ចំណេះដឹងរបស់យើងខ្ញុំទទួលបានពីសវនកម្ម ឬបើមិនដូច្នោះទេ លេចឡើងមានកំហុសឆ្គងជាសារវន្ត។

ផ្អែកលើកិច្ចការដែលយើងខ្ញុំបានអនុវត្ត ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាមានកំហុសឆ្គងជាសារវន្តលើព័ត៌មានផ្សេងៗ យើងខ្ញុំតម្រូវឱ្យរាយការណ៍នូវហេតុការណ៍ទាំងនោះ។ យើងខ្ញុំពុំមានអ្វីដើម្បីរាយការណ៍ក្នុងករណីនេះទេ។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញ-វត្ថុ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក៏ទទួលខុសត្រូវក្នុងការរក្សានូវប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសំខាន់ៗ ដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកំណត់ថា មានភាពចាំបាច់ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យជៀសផុតពីកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬការភ័ន្តច្រឡំ។

នៅក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការវាយតម្លៃទៅលើលទ្ធភាពបន្តប្រតិបត្តិការរបស់ ក.ស.ភ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម រួមទាំងធ្វើការបង្ហាញពីកត្តាពាក់ព័ន្ធនឹងនិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្មនោះ និងប្រើប្រាស់នូវមូលដ្ឋានគណនេយ្យបែបនិរន្តរភាព លើកលែងតែក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានបំណងរំលាយ ក.ស.ភ ឬបញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការ ឬមិនមានជម្រើសប្រាកដណាមួយ ប៉ុន្តែត្រូវតែអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់សវនករឯករាជ្យលើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណងរបស់យើងខ្ញុំ គឺទទួលបានអំណះអំណាងយ៉ាងសមហេតុផលថា តើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ពុំមានកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬការភ័ន្តច្រឡំ និងចេញនូវរបាយការណ៍សវនកម្មដែលរួមមានមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ អំណះអំណាងយ៉ាងសមហេតុផល គឺជាអំណះអំណាងកម្រិតខ្ពស់មួយ ប៉ុន្តែមិនបានធានាថា ការធ្វើសវនកម្មដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា តែងតែរកឃើញនូវកំហុសឆ្គងជាសារវន្តពេលដែលវាកើតមានឡើងនោះទេ។ កំហុសឆ្គងអាចកើតឡើងពីការក្លែងបន្លំ ឬការភ័ន្តច្រឡំ ត្រូវបានចាត់ទុកជាសារវន្ត ប្រសិនបើជាលក្ខណៈមួយៗ ឬជាលក្ខណៈរួមផ្សំ អាចមានឥទ្ធិពលលើការសម្រេចចិត្តសេដ្ឋកិច្ចរបស់អ្នកប្រើប្រាស់លើមូលដ្ឋាននៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យជូនចំពោះភាគហ៊ុនិករបស់
កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)
(លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co. ៧១៧៥ Et/២០០៤) (ត)

ទំនួលខុសត្រូវរបស់សវនករឯករាជ្យលើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

ជាផ្នែកមួយនៃសវនកម្មអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា យើងខ្ញុំអនុវត្តនូវការវិនិច្ឆ័យដោយវិជ្ជាជីវៈ និងរក្សានូវការសង្ស័យដោយវិជ្ជាជីវៈនៅក្នុងសវនកម្មទាំងមូល។ យើងខ្ញុំក៏បាន៖

- កំណត់ និងវាយតម្លៃលើហានិភ័យកំហុសឆ្គងជាសារវន្តក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ថាតើវាបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬការភ័ន្តច្រឡំ ហើយធ្វើការរៀបចំ និងអនុវត្តនីតិវិធីសវនកម្មដែលឆ្លើយតបនឹងហានិភ័យទាំងនោះ និងទទួលបាននូវភស្តុតាងសវនកម្មដែលគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវដើម្បីជាមូលដ្ឋានផ្តល់មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យនៃការមិនបានរកឃើញនូវកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ គឺខ្ពស់ជាងហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីការភ័ន្តច្រឡំ ដោយសារតែការក្លែងបន្លំអាចពាក់ព័ន្ធនឹងការឃុបឃិតគ្នា ការលួចបន្លំ ការលុបចោលដោយចេតនា ការបកស្រាយខុស ឬក៏ការបំពានលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។
- ស្វែងយល់ពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសវនកម្ម ដើម្បីរៀបចំនីតិវិធីសវនកម្មដែលត្រឹមត្រូវទៅតាមស្ថានភាព ប៉ុន្តែមិនមែនក្នុងគោលបំណងបញ្ចេញមតិយោបល់ពីប្រសិទ្ធិភាព នៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ក.ស.ភ នោះឡើយ។
- វាយតម្លៃភាពសមស្របនៃគោលការណ៍គណនេយ្យដែលបានអនុវត្ត និងភាពសមហេតុផលនៃការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យ ព្រមទាំងកំណត់បង្ហាញដែលពាក់ព័ន្ធ ដែលបានរៀបចំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានលើភាពសមស្របនៃមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម ដែលគណៈគ្រប់គ្រងប្រើប្រាស់ និងផ្អែកលើភស្តុតាងដែលទទួលបាន ថាតើមានភាពមិនប្រាកដប្រជាកើតឡើងជាសារវន្ត ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌដែលអាចប៉ះពាល់ដល់លទ្ធភាពបន្តប្រតិបត្តិការរបស់ ក.ស.ភ ក្នុងការបន្តនិរន្តភាព។ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថា ភាពមិនប្រាកដប្រជាជាសារវន្តមួយកើតឡើងយើងខ្ញុំត្រូវបានតម្រូវឱ្យទាញការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្ម ភ្ជាប់នឹងការបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ប្រសិនបើការបង្ហាញទាំងនោះមិនត្រឹមត្រូវ នោះមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំនឹងកែប្រែ។ សេចក្តីសន្និដ្ឋានយើងខ្ញុំ គឺផ្អែកលើភស្តុតាងដែលទទួលបានរហូតដល់ថ្ងៃចេញរបាយការណ៍សវនកម្ម។ ប៉ុន្តែព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនាពេលអនាគតអាចនឹងបង្កឱ្យ ក.ស.ភ បញ្ឈប់នូវនិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្មបាន។
- វាយតម្លៃលើបទបង្ហាញ រចនាសម្ព័ន្ធ និងមាតិកាទូទៅនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ រួមទាំងកំណត់បង្ហាញ ថាតើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ បានតំណាងឱ្យប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ នៅក្នុងលក្ខខណ្ឌមួយដែលបង្ហាញពីទិដ្ឋភាពសមស្របដែរឬទេ។

របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យជូនចំពោះភាគហ៊ុនិករបស់
កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)
(លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co. ៧១៧៥ Et/២០០៤) (ត)

ទំនួលខុសត្រូវរបស់សវនករឯករាជ្យលើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

យើងខ្ញុំទាក់ទងជាមួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពាក់ពន្ធ័នឹងបញ្ហាដ៏ទៃទៀតក៏ដូចជា ផែនការទំហំការងារ និងពេលវេលានៃសវនកម្ម និងចំណុចសំខាន់ៗដែលបានរកឃើញ រួមមានកង្វះខាតលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលយើងខ្ញុំបានរកឃើញនៅក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។

យើងផ្តល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវសេចក្តីថ្លែងការណ៍មួយដែលយើងបានអនុវត្តទៅតាមតម្រូវការនៃក្រមសីលធម៌ពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដែលទាក់ទិននឹងឯករាជ្យភាព និងធ្វើការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយនឹងអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធ ហើយនិងចំនុចផ្សេងទៀតដែលអាចមានឥទ្ធិពលលើឯករាជ្យរបស់យើងខ្ញុំ និងការការពារដែលពាក់ព័ន្ធប្រសិនបើមាន។

អំពីបញ្ហាដែលយើងខ្ញុំបានទាក់ទងជាមួយនឹងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល យើងខ្ញុំបានកំណត់ថាបញ្ហាទាំងនោះ គឺមានសារៈសំខាន់បំផុតនៅក្នុងការធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ក.ស.ភ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុនេះ ដូច្នេះហើយវាជាបញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ។ យើងខ្ញុំនឹងពណ៌នាបញ្ហាទាំងនោះនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ លុះត្រាតែមានច្បាប់ ឬបញ្ញត្តិ រាំងការបង្ហាញជាសាធារណៈអំពីចំណុចទាំងនេះ ឬក៏ក្នុងកាលៈទេសៈដ៏កម្រ យើងខ្ញុំកំណត់ថាចំណុចនេះមិនគួរបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍របស់យើងខ្ញុំទេ ដោយសារតែផលវិបាកជាអវិជ្ជមានពីការបង្ហាញនោះអាចនឹងមានផលប៉ះពាល់ដល់អត្ថប្រយោជន៍សាធារណៈ។

បញ្ហាផ្សេងៗ

របាយការណ៍នេះត្រូវបានធ្វើឡើងចំពោះតែភាគហ៊ុនិក ក.ស.ភ ប៉ុណ្ណោះ។ យើងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះបុគ្គលណាម្នាក់សម្រាប់ខ្លឹមសារនៃរបាយការណ៍នេះទេ។

សម្រាប់ និងជំនួសឱ្យ
ប៊ី ឌី អូ (ខេមបូឌា) លីមីធីត

លឹម សេងស៊ី
គណនេយ្យករជំនាញ

រាជធានីភ្នំពេញ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣

គំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

	កំណត់	២០២២		២០២១	
	សម្គាល់	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្ម					
ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង					
ទ្រព្យសកម្មសម្បទាន	៥	៨.១៣៥.០៩៣	៣៣.៤៩២.១៧៨	-	-
ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	៦	១០៧.៦៣២.៩៥០	៤៤៣.១២៤.៨៥៥	១០៣.៣២៨.៣៧៥	៤២០.៩៥៩.៨០០
សិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម	៧	៥.៧៦៦.៩៩៥	២៣.៧៤២.៧១៨	៣.៦៦០.៩៩២	១៤.៩១៤.៨៨១
ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ	៨	៨៤.២៣៤.៦៨៧	៣៤៦.៧៩៤.២០៦	៨៤.៦២៦.៨៦៣	៣៤៤.៧៦៩.៨៤០
ភតិសន្យាត្រូវទទួល	៧	៨.៨៣៥.៩៨៦	៣៦.៣៧៧.៧៥៤	៤.២៩៦.៥៨៨	១៧.៥០៤.៣០០
គណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ	៩	៧០.២៨៩	២៨៩.៣៨០	៦៧.៥៨៥	២៧៥.៣៤១
ទ្រព្យសកម្មពន្ធពន្យារ	១០	-	-	១៤០.៣៧៦	៥៧១.៨៩២
		២១៤.៦៧៦.០០០	៨៨៣.៨២១.០៩១	១៩៦.១២០.៧៧៩	៧៩៨.៩៩៦.០៥៤
ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី					
សន្និធិ	១១	៧១៤.៩៨២	២.៩៤៣.៥៨១	-	-
គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ	៩	៨.២៩៨.៧៤៧	៣៤.១៦៥.៩៤១	៥.១៣៤.៥២១	២០.៩១៨.០៣៩
ភតិសន្យាត្រូវទទួល	៧	៣៤.៤៩៧	១៤២.០២៤	១៣.៨៨៦	៥៦.៥៧២
សាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យនៅធនាគារ	១២	២២.២០២.៨៣៥	៩១.៤០៩.០៧២	១៨.៦១៤.៧០០	៧៥.៨៣៦.២៨៨
		៣១.២៥១.០៦១	១២៨.៦៦០.៦១៨	២៣.៧៦៣.១០៧	៩៦.៨១០.៨៩៩
ទ្រព្យសកម្មសរុប		២៤៥.៩២៧.០៦១	១.០១២.៤៨១.៧០៩	២១៩.៨៨៣.៨៨៦	៨៩៥.៨០៦.៩៥៣
មូលធន និងបំណុល					
មូលធន					
ដើមទុន	១៣	១១៤.៤៥៣.៤៨៥	៤៥៧.៨១៣.៩៤០	១១៤.៤៥៣.៤៨៥	៤៥៧.៨១៣.៩៤០
បុព្វលាភភាគហ៊ុន	១៤	១៥៥.៥០២	៦២២.០០៨	១៥៥.៥០២	៦២២.០០៨
ទុនបម្រុង	១៥	៥៧.៤៦៦.៦៩៧	២៣៦.៥៩០.៣៩១	៤៥.៨៦១.៣៨០	១៨៦.៨៣៩.២៦២
ចំណេញរក្សាទុក		១៤.៥៦៥.០៤៣	៥៩.៥២៧.៣៣២	១២.៦៨៦.៧៩៧	៥១.៦៨៦.០១១
លម្អៀងនៃការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	១៣.៨៤៦.២០០	-	៨.៤៨១.០៦៦
មូលធនសរុប		១៨៦.៦៤០.៧២៧	៧៦៨.៣៩៩.៨៧១	១៧៣.១៥៧.១៦៤	៧០៥.៤៤២.២៨៧

កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ (ត)

	កំណត់សម្គាល់	២០២២ ដុល្លារអាមេរិក	២០២២ គិតជាពាន់រៀល	២០២១ ដុល្លារអាមេរិក	២០២១ គិតជាពាន់រៀល
មូលធន និងបំណុល (ត)					
បំណុល					
បំណុលរយៈពេលវែង					
គណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ	១៦	៣៥.១៤៥	១៤៤.៦៩២	៣៣.៧៩៣	១៣៧.៦៧៣
ប្រាក់កម្ចី	១៧	១៦.៥៥៩.៧៩៣	៦៨.១៧៦.៦៦៨	១៨.៦២៩.៧៦៧	៧៥.៨៩៧.៦៧១
សំវិធានធនលើកាតព្វកិច្ចអត្ថប្រយោជន៍សោធននិវត្តន៍	១៨	៣៦២.០២៣	១.៤៩០.៤៤៩	៥៥៥.៨២៩	២.២៦៤.៤៤៧
បំណុលភតិសន្យា	៧	១១.៥៦៦.៨០១	៤៧.៦២០.៥២០	៦.៧៧៨.៨៨៥	២៧.៦១៧.១៧៧
កិច្ចសន្យាបំណុល	១៩	១៣.៣៥០.០០០	៥៤.៩៦១.៩៥០	១៣.៦៥០.០០០	៥៥.៦១០.១០០
ចំណូលពន្យារ	២០	៨.១៧៨.២៩២	៣៣.៦៧០.០២៨	-	-
បំណុលពន្ធពន្យារ	១០	២៧១.២៣០	១.១១៦.៦៥៤	-	-
		៥០.៣២៣.២៨៤	២០៧.១៨០.៩៦១	៣៩.៦៤៨.២៧៤	១៦១.៥២៧.០៦៨
បំណុលរយៈពេលខ្លី					
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ	១៦	៣.២៣៣.២០២	១៣.៣១១.០៩៣	២.៣៩៣.៩០៧	៩.៧៥២.៧៧៨
ប្រាក់កម្ចី	១៧	២.០៦៩.៩៧៤	៨.៥២២.០៨៣	២.០៦៩.៩៧៤	៨.៤៣៣.០៧៤
បំណុលភតិសន្យា	៧	៥៦.៣៩៦	២៣២.១៨២	៩.២៦១	៣៧.៧២៩
កិច្ចសន្យាបំណុល	១៩	៣០០.០០០	១.២៣៥.១០០	៣០០.០០០	១.២២២.២០០
បំណុលពន្ធចរន្ត		៣.៣០៣.៤៧៨	១៣.៦០០.៤១៩	២.៣០៥.៣០៦	៩.៣៩១.៨១៧
		៨.៩៦៣.០៥០	៣៦.៩០០.៨៧៧	៧.០៧៨.៤៤៨	២៨.៨៣៧.៥៩៨
បំណុលសរុប		៥៩.២៨៦.៣៣៤	២៤៤.០៨១.៨៣៨	៤៦.៧២៦.៧២២	១៩០.៣៦៤.៦៦៦
មូលធន និងបំណុលសរុប		២៤៥.៩២៧.០៦១	១.០១២.៤៨១.៧០៩	២១៩.៨៨៣.៨៨៦	៨៩៥.៨០៦.៩៥៣

គំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

	កំណត់សម្គាល់	២០២២ ដុល្លារអាមេរិក	២០២២ គិតជាពាន់រៀល	២០២១ ដុល្លារអាមេរិក	២០២១ គិតជាពាន់រៀល
ចំណូល	២២	៣៦.៤១១.៩៣២	១៤៨.៨១៥.៥៦៧	៣០.៧៨៣.៧១៥	១២៥.២២៨.១៥២
ថ្លៃដើមសេវាកម្ម	២៣	(១២.៤៤៣.៨១៨)	(៥០.៨៥៧.៨៨៥)	(៩.៨១១.៣១៧)	(៣៩.៩១២.៤៣៩)
ប្រាក់ចំណេញដុល		២៣.៩៦៨.១១៤	៩៧.៩៥៧.៦៨២	២០.៩៧២.៣៩៨	៨៥.៣១៥.៧១៣
ចំណូលផ្សេងៗ	២៤	៥.២០៤.៧៦៨	២១.២៧១.៨៨៧	៣.៣៣៤.០៩១	១៣.៥៦៣.០៨៣
ចំណាយទូទៅ និងចំណាយរដ្ឋបាល	២៥	(៩.៦៣៦.៦៩១)	(៣៩.៣៨៥.១៥៥)	(៧.៤៥១.៣៦៥)	(៣០.៣១២.១៥២)
ចំណេញប្រតិបត្តិការ		១៩.៥៣៦.១៩១	៧៩.៨៤៤.៤១៤	១៦.៨៥៥.១២៤	៦៨.៥៦៦.៦៤៤
ចំណាយហិរញ្ញវត្ថុ	២៦	(១.០៨៦.៥៣៨)	(៤.៤៤០.៦៨១)	(១.១៤២.៧៨៦)	(៤.៦៤៨.៨៥៣)
ចំណេញមុនបង់ពន្ធ		១៨.៤៤៩.៦៥៣	៧៥.៤០៣.៧៣៣	១៥.៧១២.៣៣៨	៦៣.៩១៧.៧៩១
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ	២៧	(៤.១៣៦.៣៧០)	(១៦.៩០៥.៣៤៤)	(៣.០០៤.៥០៧)	(១២.២២២.៣៣៤)
ចំណេញក្នុងការិយបរិច្ឆេទ		១៤.៣១៣.២៨៣	៥៨.៤៩៨.៣៨៩	១២.៧០៧.៨៣១	៥១.៦៩៥.៤៥៧
ចំណូលផ្សេងៗ បន្ទាប់ពីគិតពន្ធរួច ខ្ទង់គណនីដែលមិនបានបែងចែកឡើងវិញលើ ចំណេញ ឬខាត៖					
ការកំណត់ឡើងវិញនូវសំវិធានធនលើអត្ថ-ប្រយោជន៍សោធននិវត្តន៍		២៥១.៧៦០	១.០២៨.៩៤៣	(២១.០៣៤)	(៨៥.៥៦៦)
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗសរុបក្នុងការិយបរិច្ឆេទ		១៤.៥៦៥.០៤៣	៥៩.៥២៧.៣៣២	១២.៦៨៦.៧៩៧	៥១.៦០៩.៨៩១

ចំណេញក្នុង១ភាគហ៊ុន របស់ភាគហ៊ុនិកនៃ ក.ស.ភ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទនេះមានដូចខាងក្រោម៖

	កំណត់សម្គាល់	២០២២ ដុល្លារអាមេរិក	២០២២ គិតជាពាន់រៀល	២០២១ ដុល្លារអាមេរិក	២០២១ គិតជាពាន់រៀល
ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនមូលដ្ឋាន	២៨	០,៧០	២,៨៨	០,៦១	២,៥០
ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនថយចុះ	២៨	០,៧០	២,៨៨	០,៦១	២,៥០

កំណត់សម្គាល់ដូចមានភ្ជាប់ជាមួយគឺជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយនេះ។

គំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

	កំណត់សម្គាល់	ដើមទុន ដុល្លារអាមេរិក	បុព្វលាភភាគហ៊ុន ដុល្លារអាមេរិក	ទុនបម្រុង ដុល្លារអាមេរិក	ចំណេញរក្សាទុក ដុល្លារអាមេរិក	លម្អៀងនៃការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
សមតុល្យនាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២		**១១៤.៤៥៣.៤៨៥**	**១៥៥.៥០២**	**៤៥.៨៦១.៣៨០**	**១២.៦៨៦.៧៩៧**	-	**១៧៣.១៥៧.១៦៤**
ចំណេញក្នុងការិយបរិច្ឆេទ		-	-	-	១៤.៣១៣.២៨៣	-	១៤.៣១៣.២៨៣
ចំណេញពីការវាយតម្លៃកាតព្វកិច្ចអត្ថប្រយោជន៍សោធននិវត្តន៍		-	-	-	២៥១.៧៦០	-	២៥១.៧៦០
ចំណេញលម្អិតផ្សេងៗសរុបក្នុងការិយបរិច្ឆេទ		-	-	-	១៤.៥៦៥.០៤៣	-	១៤.៥៦៥.០៤៣
ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគហ៊ុនិក							
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុង	១៥	-	-	១១.៦០៥.៣១៧	(១១.៦០៥.៣១៧)	-	-
ភាគលាភ	២៩	-	-	-	(១.០៨១.៤៨០)	-	(១.០៨១.៤៨០)
សរុបប្រតិបត្តិការជាមួយភាគហ៊ុនិក		-	-	១១.៦០៥.៣១៧	(១២.៦៨៦.៧៩៧)	-	(១.០៨១.៤៨០)
សមតុល្យនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២		**១១៤.៤៥៣.៤៨៥**	**១៥៥.៥០២**	**៥៧.៤៦៦.៦៩៧**	**១៤.៥៦៥.០៤៣**	-	**១៨៦.៦៤០.៧២៧**
(គិតជាពាន់រៀល)		*៤៥៧.៨១៣.៩៤០*	*៦២២.០០៨*	*២៣៦.៥៩០.៣៩១*	*៥៩.៥២៧.៣៣២*	*១៣.៨៤៦.២០០*	*៧៦៨.៣៩៩.៨៧១*

កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ (ត)

	កំណត់សម្គាល់	ដើមទុន ដុល្លារអាមេរិក	បុព្វលាភភាគហ៊ុន ដុល្លារអាមេរិក	ទុនបម្រុង ដុល្លារអាមេរិក	ចំណេញរក្សាទុក ដុល្លារអាមេរិក	លម្អៀងនៃការប្តូររូបិយបណ្ណ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
សមតុល្យនាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១		**១១៤.៤៥៣.៤៨៥**	**១៥៥.៥០២**	**៣៦.៥៣៩.៦០៦**	**១០.០៧៩.២៣២**	**-**	**១៦១.២២៧.៨២៥**
ចំណេញក្នុងការិយបរិច្ឆេទ		-	-	-	១២.៧០៧.៨៣១	-	១២.៧០៧.៨៣១
ខាតពីការវាយតម្លៃកាតព្វកិច្ចអត្ថប្រយោជន៍សោធននិវត្តន៍		-	-	-	(២១.០៣៤)	-	(២១.០៣៤)
ចំណេញលម្អិតផ្សេងៗសរុបក្នុងការិយបរិច្ឆេទ		-	-	-	១២.៦៨៦.៧៩៧	-	១២.៦៨៦.៧៩៧
ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគហ៊ុនិក							
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុង	១៥	-	-	៩.៣២១.៧៧៤	(៩.៣២១.៧៧៤)	-	-
ភាគលាភ		-	-	-	(៧៥៧.៤៥៨)	-	(៧៥៧.៤៥៨)
សរុបប្រតិបត្តិការជាមួយភាគហ៊ុនិក		-	-	៩.៣២១.៧៧៤	(១០.០៧៩.២៣២)	-	(៧៥៧.៤៥៨)
សមតុល្យនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១		**១១៤.៤៥៣.៤៨៥**	**១៥៥.៥០២**	**៤៥.៨៦១.៣៨០**	**១២.៦៨៦.៧៩៧**	**-**	**១៧៣.១៥៧.១៦៤**
(គិតជាពាន់រៀល)		*៤៥៧.៨១៣.៩៤០*	*៦២២.០០៨*	*១៨៦.៨៣៩.២៦២*	*៥១.៦៨៦.០១១*	*៨.៤៨១.០៦៦*	*៧០៥.៤៤២.២៨៧*

កំណត់សម្គាល់ដូចមានភ្ជាប់ជាមួយគឺជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយនេះ។

គំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

	កំណត់សម្គាល់	២០២២ ដុល្លារអាមេរិក	២០២២ គិតជាពាន់រៀល	២០២១ ដុល្លារអាមេរិក	២០២១ គិតជាពាន់រៀល
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ					
ចំណេញសុទ្ធ មុនបង់ពន្ធ		១៨.៤៤៩.៦៥៣	៧៥.៤០៣.៧៣៣	១៥.៧១២.៣៣៨	៦៣.៩១៧.៧៩១
និយ័តកម្ម៖					
រំលស់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	៦	៣.៧៣៩.៤៥៩	១៥.២៨៣.១៦៩	៣.១៨៩.៦០០	១២.៩៧៥.២៩៣
រំលស់ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ	៨	៥១.៥១០	២១០.៥២១	៦០.១៣៧	២៤៤.៦៣៧
រំលស់សិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម	៧	៩៤.៥២១	៣៨៦.៣០៨	១០០.៥៣២	៤០៩.៥៦៨
ចំណាយហិរញ្ញវត្ថុ		១.០៨៥.១៨៦	៤.៤៣៥.១៥៥	១.១៤១.៤៨៦	៤.៦៤៣.៥៦៥
ចំណូលពីការវិនិយោគសុទ្ធលើភតិសន្យាបន្ត		(២.៧៦៣.៤២២)	(១១.២៩៤.១០៦)	-	-
ចំណូលការប្រាក់		(១.២៧១.០០៦)	(៥.១៩៤.៦០១)	(១.៤៦៤.៩៩៩)	(៥.៩៥៩.៦១៦)
ការខាតបង់លើការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ		១១.៩៣០	៤៨.៧៥៨	-	-
ការខាតបង់លើការបញ្ចប់ភតិសន្យាបន្ត		១.០៤៦.៩៦៦	៤.២៧៨.៩៥០	-	-
ការខាតបង់ឱនភាពសុទ្ធលើគណនីត្រូវទទួល		៥៨៦.៧៤៦	២.៣៩៨.០៣១	១៩.១០៤	៧៧.៧១៥
ផលប៉ះពាល់សុទ្ធនៃប្រាក់កក់រយៈពេលវែង		(១.៣៥២)	(៥.៥២៦)	(១.២៩៩)	(៥.២៨៤)
ការជម្រះចេញពីបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ		៨.៣០៩	៣៣.៩៥៩	-	-
ចំណាយកាតព្វកិច្ចសោធននិវត្តន៍	១៨	៨៧.៨៤៨	៣៥៩.០៣៥	៧៨.៣៩០	៣២១.០៨៧
ចំណូលប្រតិបត្តិការមុនបម្រែបម្រួលដើមទុនបង្វិល		២១.១២៦.៣៤៨	៨៦.៣៤៣.៣៨៦	១៨.៨៣៥.៨២៩	៧៦.៦២៤.៧៥៦
បម្រែបម្រួលដើមទុនបង្វិល៖					
សន្និធិ		(៧១៤.៩៨២)	(២.៩២២.១៣១)	-	-
គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ		(៣.០១៤.៩០១)	(១២.៣២១.៩០១)	៦.៣៤១.១៣៥	២៥.៧៩៥.៧៣៧
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីផ្សេងៗ		៨៦៩.៨៨៤	៣.៥៥៥.២១៦	(៤១៣.៧៨៦)	(១.៦៨៣.២៨១)
កិច្ចសន្យាបំណុល		(៣០០.០០០)	(១.២២៦.១០០)	(៣០០.០០០)	(១.២២០.៤០០)
ចំណូលពន្យារ		៤៣.១៩៩	១៧៦.៥៥៤	-	-
សាច់ប្រាក់បានមកពីប្រតិបត្តិការ		១៨.០០៩.៥៤៨	៧៣.៦០៥.០២៤	២៤.៤៦៣.១៧៨	៩៩.៥១៦.៨១២
ចំណាយបង់ពន្ធ		(២.៧២៦.៥៩២)	(១១.១៤៣.៥៨៣)	(២.៣១៩.៣៦៥)	(៩.៤៣៥.១៧៧)
កាតព្វកិច្ចសោធននិវត្តន៍បានបង់		(២៩.៨៩៤)	(១២២.១៧៧)	(២២.៥៥៨)	(៩១.៧៦៦)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានមកពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ		១៥.២៥៣.០៦២	៦២.៣៣៩.២៦៤	២២.១២១.២៥៥	៨៩.៩៨៩.៨៦៩

គំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ (ត)

	កំណត់	២០២២		២០២១	
	សម្គាល់	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពវិនិយោគ					
ការទិញទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	៦	(៧.៦៩៦.៩៦២)	(៣១.៤៥៧.៤៨៤)	(១៧.៦៨៨.១១២)	(៧១.៩៥៥.២៤០)
ការទិញទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ		(៣០.០០០)	(១២២.៦១០)	-	-
ចំណូលពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និង បរិក្ខារ		៣.៣៥៥	១៣.៧១២	-	-
ការប្រាក់ទទួលបាន		៥៦២.៨៤៣	២.៣០០.៣៣៧	៦០១.១០០	២.៤៤៥.២៧៥
ការ(ដាក់)/ដកប្រាក់បញ្ញើជាមួយធនាគារដែល មានអាជ្ញាប័ណ្ណ		(៤.១០០.០០០)	(១៦.៧៥៦.៧០០)	៣.០០០.០០០	១២.២០៤.០០០
សាច់ប្រាក់សុទ្ធប្រើក្នុងសកម្មភាពវិនិយោគ		(១១.២៦០.៧៦៤)	(៤៦.០២២.៧៤៥)	(១៤.០៨៧.០១២)	(៥៧.៣០៥.៩៦៥)
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន					
ភាគលាភបានបង់		(១.០៨១.៤៨០)	(៤.៤២០.០០៩)	(១.០១៩.២៧២)	(៤.១៤៦.៣៩៨)
ការប្រាក់ដែលបានបង់		(៨០៧.២៩៩)	(៣.២៩៩.៤៣១)	(៨៩០.០៨៩)	(៣.៦២០.៨៨២)
ការបង់ប្រាក់លើបំណុលភតិសន្យា		(៥៤៥.៤១០)	(២.២២៩.០៩០)	(១២៤.០៤៩)	(៥០៤.៦៣១)
ការបង់សងប្រាក់ដើមនៃកម្ចី		(២.០៦៩.៩៧៤)	(៨.៤៥៩.៩៨៤)	(២.០៦៩.៩៧៤)	(៨.៤២០.៦៥៤)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធប្រើក្នុងសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន		(៤.៥០៤.១៦៣)	(១៨.៤០៨.៥១៤)	(៤.១០៣.៣៨៤)	(១៦.៦៩២.៥៦៥)
(តំហយ)/កំណើនសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់ សមមូលសុទ្ធ		(៥១១.៨៦៥)	(២.០៩១.៩៩៥)	៣.៩៣០.៨៥៩	១៥.៩៩១.៣៣៩
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនៅដើម ការិយបរិច្ឆេទ		៦.៦១៤.៧០០	២៦.៩៤៨.២៨៨	២.៦៨៣.៨៤១	១០.៩៣៣.៩៦៨
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	២៦៩.០៧៩	-	២២.៩៨១
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនៅចុង ការិយបរិច្ឆេទ	១២	៦.១០២.៨៣៥	២៥.១២៥.៣៧២	៦.៦១៤.៧០០	២៦.៩៤៨.២៨៨

គំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ (ត)

ការផ្ទៀងផ្ទាត់នៃបំណុលដែលបានមកពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន

	បំណុលភតិសន្យា (កំណត់សម្គាល់ លេខ៧) ដុល្លារអាមេរិក	កម្ចី (កំណត់សម្គាល់ លេខ១៧) ដុល្លារអាមេរិក
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១	២.៨៨២.៥៥៩	២២.៧៦៩.៧១៥
លំហូរសាច់ប្រាក់	(១២៤.០៤៩)	(២.០៦៩.៩៧៤)
លំហូរមិនមែនសាច់ប្រាក់៖		
- បន្ថែម	៣.៧៦១.៥២៤	-
- ផលប៉ះពាល់នៃចំណាយការប្រាក់	២៦៨.១១១	-
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	៦.៧៨៨.១៤៥	២០.៦៩៩.៧៤១
លំហូរសាច់ប្រាក់	(៥៤៥.៤១០)	(២.០៦៩.៩៧៤)
លំហូរមិនមែនសាច់ប្រាក់៖		
- បន្ថែម	៥.០៧១.៩៨៦	-
- ផលប៉ះពាល់នៃចំណាយការប្រាក់	៣០៨.៤៧៦	-
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	១១.៦២៣.១៩៧	១៨.៦២៩.៧៦៧
(គិតជាពាន់រៀល)	*៤៧.៨៥២.៧០២*	*៧៦.៦៩៨.៧៥១*

កំណត់សម្គាល់ដូចមានភ្ជាប់ជាមួយគឺជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយនេះ។

កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

១. ព័ត៌មានអំពី ក.ស.ភ

កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ ("ក.ស.ភ") ត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៥១ អនក្រ នៅថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៨ ជាសហគ្រាសសាធារណៈដែលមានទម្រង់ជាក្រុមហ៊ុនរដ្ឋ ដែលស្ថិតនៅក្រោមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ("ក.ស.ហ") និងក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ("ក.ស.ដ")។ ក្រុមហ៊ុនបានចុះបញ្ជីនៅទីផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា នាថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលមានលេខចុះបញ្ជី ០០៣ CSX/SC និងប្រែក្លាយជាសហគ្រាសសាធារណៈ ដែលមានទម្រង់ជាក្រុមហ៊ុនរដ្ឋដែលបោះផ្សាយលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិលើកដំបូងជាសាធារណៈ។

ការិយាល័យចុះបញ្ជី និងអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មរបស់ ក.ស.ភ ស្ថិតនៅផ្ទះលេខ៦៤៩ តិរវិថីផ្លូវព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអនុម័តឱ្យចេញផ្សាយ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣។

២. សកម្មភាពចម្បង

ក.ស.ភ គឺជានីតិបុគ្គលដែលមានស្វ័យភាពបច្ចេកទេស រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយបេសកកម្មចម្បងគឺសេវាកម្មកំពង់ផែ និងសេវាដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ក.ស.ភ មានគោលដៅទទួលរ៉ាប់រងក្នុងការគ្រប់គ្រង ថែទាំ និងធ្វើអាជីវកម្មសេវាកំពង់ផែ ព្រមទាំងអនិស្សរវត្ថុនៃកំពង់ផែ ដើម្បីប្រតិបត្តិការពង្រីក និងអភិវឌ្ឍន៍ សម្រាប់តម្រូវការខាងពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម សេវាកម្មទេសចរណ៍ និងអ្នកដំណើរ និងចាត់វិធានការចាំបាច់គ្រប់បែបយ៉ាងឱ្យ ក.ស.ភ រីកចម្រើនលូតលាស់ទៅមុខ។

ក. ស. ភ មានភារកិច្ចជាអាជ្ញាធរ និងប្រតិបត្តិករផែ រួមមានៈ

- ផ្តល់កណ្ណធារកិច្ច នាំនាវាចេញ-ចូលកំពង់ផែ
- ផ្តល់ចំណតនាវា
- ផ្តល់ទីតាំងសម្រាប់នាវាធ្វើការជួសជុល និងចាក់ប្រេង
- ធ្វើអាជីវកម្មបូមស្តារ និងថែទាំប្រឡាយនាវាចរណ៍
- ត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងជំរុញកិច្ចការពារសុវត្ថិភាព បរិស្ថាន សណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងមណ្ឌលអាជីវកម្មរបស់កំពង់ផែ
- ត្រួតពិនិត្យឯកសារសម្គាល់នាវា ដើម្បីបំពេញបែបបទនាវាចេញ-ចូលផែ
- បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សផ្នែកនាវាចរណ៍ និងផ្នែកកំពង់ផែតាមរយៈវិទ្យាស្ថាននាវាចរណ៍កម្ពុជា
- អភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែ តាមរយៈសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុង និងក្រៅប្រទេស ដើម្បីពង្រីកចំណតផែកុងតឺន័រ ផែទំនិញរាយ-ទំនិញចាក់ធារ ចំណតផែរណប ចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរណ៍
- បង្កើតតំបន់គាំទ្រកំពង់ផែ រួមមាន តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស តំបន់ឧស្សាហកម្ម តំបន់កែច្នៃផលិតផលកសិកម្ម និងតំបន់ភ័ស្តុភារកម្ម

២. សកម្មភាពចម្បង (ត)

- ចាត់វិធានការនានា ដើម្បីធានាការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងកំពង់ផែ និងមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននានាតាមផ្លូវទឹក
- លើកដាក់ ផ្ទេរ ផ្ទុក រក្សាស្តុកទំនិញ
- ដឹកជញ្ជូនទំនិញក្នុងទីលានផែ និងរវាងកំពង់ផែ និងតំបន់ផលិតកម្មរោងចក្រ
- ផ្តល់សេវាកម្មភណ្ឌាគារគយមានដែនកំណត់ ភណ្ឌាគារគយបណ្តោះអាសន្ន និងទីលានស្តុកកុងតឺន័រ
- ផ្តល់សេវាកម្មអូសទាញនាវា ពាក់ និងដោះពួរ
- ផ្តល់សេវាកម្មផ្គត់ផ្គង់ភ័ស្តុភារ ទឹកស្អាត អនាម័យដល់នាវា
- ផ្តល់សេវាកម្មរើ និងប្រេកទំនិញដាក់កុងតឺន័រ
- ផ្តល់សេវាកម្មជួសជុល និងថែទាំសំបកកុងតឺន័រ
- ផ្តល់សេវាកម្មចំណតផែទេសចរណ៍ និងអ្នកដំណើរ និងមណ្ឌលសេវាកម្មផែក្នុងស្រុក
- ធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មបន្ថែមផ្សេងទៀត ដែលអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ដើម្បីបម្រើដល់ការរីកចម្រើនរបស់ ក. ស. ភ។

៣. មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក.ស.ភ ត្រូវបានរៀបចំឡើងអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (“ស.រ.ហ.អ.ក”) ចេញផ្សាយដោយនិយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្មនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

៤. មូលដ្ឋានគណនេយ្យសំខាន់ៗ

គោលនយោបាយគណនេយ្យដែលបានអនុវត្តគឺ ស្របតាមការិយបរិច្ឆេទមុន លើកលែងតែផលប៉ះពាល់នៃការអនុម័តវិសោធនកម្មថ្មីចំពោះ ស.រ.ហ.អ.ក ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ។ ស.រ.ហ.អ.ក ថ្មីដែលត្រូវបានអនុវត្ត នៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់លេខ ៣៦ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ត្រូវបានរៀបចំឡើងតាមវិធីសាស្ត្រសន្មតថ្លៃដើម (Historical cost) លើកលែងនូវអ្វីដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបង្ហាញជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក (“US$”) ដែលជារូបិយប័ណ្ណគោលរបស់ ក.ស.ភ ផងដែរ។ ការបង្ហាញបន្ថែមក៏ត្រូវបានធ្វើឡើងជាប្រាក់រៀលខ្មែរ (“KHR”) ដើម្បីអនុលោមទៅតាមតម្រូវការនៃច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម។ ការបម្លែងទៅជាប្រាក់រៀលខ្មែរត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលលម្អិត របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ និងកំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនា និងសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ របស់ ក.ស.ភ បានប្រើប្រាស់អត្រាប្តូរប្រាក់ផ្លូវការនាចុងការិយបរិច្ឆេទ និងអត្រាប្តូរប្រាក់ជាមធ្យមដូចខាងក្រោម៖

		អត្រាចុងការិយបរិច្ឆេទ	អត្រាមធ្យម
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	១ ដុល្លារអាមេរិក =	៤.១១៧រៀល	៤.០៨៧រៀល
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	១ ដុល្លារអាមេរិក =	៤.០៧៤រៀល	៤.០៦៨រៀល

ចំនួនប្រាក់រៀលខ្មែរទាំងនេះតំណាងឱ្យព័ត៌មានបន្ថែម និងមិនត្រូវបានយកមកបកស្រាយជាអំណះ-អំណាងថា ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកតំណាងឱ្យ ឬត្រូវបានប្តូរទៅជាប្រាក់រៀលខ្មែរ តាមអត្រាប្តូរប្រាក់នេះ ឬអត្រាប្តូរប្រាក់ដទៃទៀតទេ។

៥. ទ្រព្យសកម្មសម្បទាន

	ចំណតផែពហុបំណង	សំណង់កំពុងសាងសង់	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ថ្លៃដើម			
សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១/ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២	-	-	-
ការបន្ថែម	៤.៨៨៨.៨៣៥	៣.២៤៦.២៥៨	៨.១៣៥.០៩៣
សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	៤.៨៨៨.៨៣៥	៣.២៤៦.២៥៨	៨.១៣៥.០៩៣
តម្លៃពិតគណនេយ្យ			
សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	**៤.៨៨៨.៨៣៥**	**៣.២៤៦.២៥៨**	**៨.១៣៥.០៩៣**
(គិតជាពាន់រៀល)	*២០.១២៧.៣៣៤*	*១៣.៣៦៤.៨៤៤*	*៣៣.៤៩២.១៧៨*

(ក) នៅថ្ងៃទី៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ ក.ស.ភ និង ក្រុមហ៊ុន ភីធីអិលអេស ខូអបភើរេសិន ខូអិលធីឌី (“ភីធីអិលអេស”) បានចុះកិច្ចព្រមព្រៀង ស្តីពីកិច្ចសហការវិនិយោគលើការអភិវឌ្ឍចំណតផែរណបពហុបំណងTS១១។ យោងតាមកិច្ចព្រមព្រៀង ភាគីទាំងពីរយល់ព្រមសហការវិនិយោគលើការអភិវឌ្ឍចំណតផែរណបពហុបំណង TS១១ ដែលហៅថា TS១១ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅភូមិស្ពានខ្ពស់ សង្កាត់គីឡូម៉ែត្រលេខ៦ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ ដោយក.ស.ភ ចូលរួមតាមរយៈការផ្តល់ទីតាំងដីតាមគម្រោងប្លង់មេអភិវឌ្ឍន៍ កេរ្តិ៍ឈ្មោះជំនួញ និងការផ្តល់នូវសិទ្ធិអនុញ្ញាតឱ្យសាងសង់ និងដំណើរការចំណតផែ ហើយភីធីអិលអេសនឹងបោះទុនវិនិយោគ ចំនួន៩លានដុល្លាអាមេរិក សម្រាប់អនុវត្តគម្រោងសាងសង់ចំណតផែ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធពាក់ព័ន្ធគាំទ្រផ្សេងទៀតនៃចំណតផែ។ នៅក្រោមលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចព្រមព្រៀង រយៈពេលនៃកិច្ចសហការវិនិយោគគឺ ៤០ឆ្នាំ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី៨ ខែវិច្ឆកា ឆ្នាំ២០២១ ដល់ថ្ងៃទី៨ ខែវិច្ឆកា ឆ្នាំ២០៦១។ ភីធីអិលអេស មានសិទ្ធិអាទិភាពក្នុងការបន្តកិច្ចសហការ សម្រាប់រយៈពេល១០ឆ្នាំបន្ថែមទៀត។

នៅថ្ងៃទី២៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ក.ស.ភ និង ភីធីអិលអេស បានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងមួយទៀត ស្តីពីកិច្ចសហការវិនិយោគលើការអភិវឌ្ឍចំណតផែរណបពហុបំណង UM២ ។ យោងតាមកិច្ចព្រមព្រៀង ភាគីទាំងពីរយល់ព្រមសហការវិនិយោគលើការអភិវឌ្ឍចំណតផែរណបពហុបំណង UM២ ដែលហៅថា UM២ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ ភូមិដូនម៉ៅលើ ឃុំទន្លេបិទ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដោយក.ស.ភ ចូលរួមតាមរយៈការផ្តល់ទីតាំងដីតាមគម្រោងប្លង់មេអភិវឌ្ឍន៍ កេរ្តិ៍ឈ្មោះជំនួញ និងការផ្តល់នូវសិទ្ធិអនុញ្ញាតឱ្យសាងសង់ និងដំណើរការចំណតផែ ហើយភីធីអិលអេស នឹងបោះទុនវិនិយោគ ចំនួន ២៦.៥លានដុល្លាអាមេរិក សម្រាប់អនុវត្តគម្រោងសាងសង់ចំណតផែ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធពាក់ព័ន្ធគាំទ្រផ្សេងទៀតនៃចំណតផែ។ នៅក្រោមលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចព្រមព្រៀង រយៈពេលនៃកិច្ចសហការវិនិយោគគឺ ៤០ឆ្នាំ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី២៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ដល់ថ្ងៃទី២៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០៦២។ ភីធីអិលអេស មានសិទ្ធិអាទិភាពបន្តកិច្ចសហការ សម្រាប់រយៈពេល១០ឆ្នាំបន្ថែមទៀត។

៥. ទ្រព្យសកម្មសម្បទាន (ត)

អនុលោមតាមកិច្ចព្រមព្រៀងខាងលើ ភាគីទាំងពីរនឹងគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការនៃចំណតផែ។ ក.ស.ភ និង ភីធីអិលអេស ទទួលយកការបែងចែក ៥១% និង ៤៩% រៀងៗខ្លួន នៃប្រាក់ចំណេញ ឬខាតដែលកើតឡើងពីប្រតិបត្តិការចំណតរណប។ ក.ស.ភ យល់ព្រមធានាការចំណាយលើប្រតិបត្តិការជាមុន។ នៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ដែល ភីធីអិលអេស មិនមានលទ្ធភាព ទូទាត់សងនូវចំណែកភាគរយនៃការខាតបង់របស់ខ្លួន ក.ស.ភ មានសិទ្ធិគិតការប្រាក់លើចំណែកដែលនៅសល់នៃការខាតបង់ដោយផ្អែកលើអត្រាការប្រាក់ទីផ្សារ ឬកាត់បន្ថយការកាន់កាប់ភាគហ៊ុនរបស់ ភីធីអិលអេស ។

ភីធីអិលអេស នឹងផ្ទេរនូវទ្រព្យសកម្មទាំងអស់ដែលរួមមាន ចំណតផែរណប និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធពាក់ព័ន្ធគាំទ្រផ្សេងទៀតនៃចំណតផែរណប នាចុងបញ្ចប់នៃរយៈពេលកិច្ចសហការ។

ក្នុងករណីដែលរាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវការទីតាំងចំណតផែសម្រាប់បម្រើផលប្រយោជន៍សាធារណៈ មុនផុតកំណត់សុពលភាពនៃកិច្ចព្រមព្រៀង ក.ស.ភ នឹងត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរំលស់សងដោយគ្មានការប្រាក់ទៅ ភីធីអិលអេស លើការចំណាយដើមទុនវិនិយោគ ដោយគ្មានការប្រាក់សម្រាប់រយៈពេលនៅសល់ក្រោយរដ្ឋាភិបាលដកយកទីតាំង។

(ខ) ទ្រព្យសកម្មសម្បទានរួមមានចំណតផែពហុបំណង TS១១ និង UM២ ដែលអនុវត្តដោយក.ស.ភ និង ភីធីអិលអេស ។

(គ) ទ្រព្យសកម្មសម្បទានត្រូវបានវាស់វែងជាដំបូងតាមថ្លៃដើម។ បន្ទាប់ពីការទទួលស្គាល់ដំបូង ទ្រព្យសកម្មសម្បទាន ត្រូវបានកត់ត្រាតាមថ្លៃដើមដករំលស់បង្គរនិងការខាតបង់ឱនភាពបង្គរ។

(ឃ) រំលស់ ត្រូវបានគណនា ដើម្បីជម្រុះចោលថ្លៃដើមនៃទ្រព្យសកម្ម ឱ្យនៅត្រឹមតម្លៃសំណល់ ដោយឈរលើមូលដ្ឋានរំលស់ថេរលើអាយុកាលប្រើប្រាស់ប៉ាន់ស្មាន។ អាយុកាលរំលស់មានរយៈពេល៤០ឆ្នាំ។

(ង) សំណង់កំពុងសាងសង់ តំណាងឱ្យចំណតផែដែលស្ថិតនៅក្រោមការសាងសង់ និងមិនត្រូវបានរំលស់ទេរហូតដល់ពេលដែលទ្រព្យសកម្មរួចរាល់សម្រាប់ប្រើប្រាស់។

៦. ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ

	ដីធ្លី ដុល្លារអាមេរិក	កុំព្យូទ័រ ដុល្លារអាមេរិក	សម្ភារៈការិយាល័យ និងឧបករណ៍ផ្សេងៗ ដុល្លារអាមេរិក	សង្ហារឹម និងបរិក្ខារ ដុល្លារអាមេរិក	យានយន្ត ដុល្លារអាមេរិក	គ្រឿងចក្រ និងម៉ាស៊ីន ដុល្លារអាមេរិក	ចំណតនាវា និងអគារ ដុល្លារអាមេរិក	សំណង់កំពុងសាងសង់ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
ថ្លៃដើម									
សមតុល្យនាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១	៣០.៩៣០.៥០៨	១.២៧៣.៤០១	១.០៧៨.២២៥	៦៤.៨១៧	១.៩២០.៩៣៣	២៣.០៤២.៣២៧	៤៥.១៣៨.៥៨៤	៦.៧៧៧.២៥៨	១១០.២២៦.០៥៣
ការទិញបន្ថែម	៤.០០០.០០០	១០.៣៩៣	៦៩.៥២៦	-	១៥.៧២៨	-	៥២.៩០៨	១៣.៥៣៩.៥៥៧	១៧.៦៨៨.១១២
ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ	៩២១.៧០០	១២២.៩៦៧	១៥.៩៤១	-	-	៥.០៥៤.៦៨៦	១១.៣៥៩.៤១៤	(១៧.៤៧៤.២០៨)	-
សមតុល្យនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១/ ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២	៣៥.៨៥២.២០៨	១.៤០៦.៧៦១	១.១៦៣.៦៩២	៦៤.៨១៧	១.៩៣៦.៦៦១	២៨.០៩៧.០១៣	៥៦.៥៥០.៩០៦	២.៨៤២.៦០៧	១២៧.៩១៤.១៦៥
ការទិញបន្ថែម	១៩៨.២៧៤	៣៩.១៤០	៤.៧១៨	-	២១៦.៨០៩	-	-	៧.២៣៨.០២១	៧.៦៩៦.៩៦២
ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ	៩៣៥.០១៣	៩៨.៣២៩	៣២៥.០៣១	-	-	១.៤៨៦.៩៨១	២.១៣១.២៨៧	(៤.៩៧៦.៦៤១)	-
ការលក់	-	-	-	-	-	(១៥៣.៩៧៨)	-	-	(១៥៣.៩៧៨)
ការផ្ទេរពីទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ (កំណត់សម្គាល់លេខ ៨)	៣៧០.៦៦៦	-	-	-	-	-	-	-	៣៧០.៦៦៦
ការជម្រះចេញពីបញ្ជី	-	(៤៥.៧៩៤)	(៤៥.៤៩២)	(៣.២២៩)	(៨៨.០២២)	-	-	-	(១៨២.៥៣៧)
សមតុល្យនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	៣៧.៣៥៦.១៦១	១.៤៩៧.៩៣៦	១.៤៤៧.៩៤៩	៦១.៥៨៨	២.០៦៥.៤៤៨	២៩.៤៣០.០១៦	៥៨.៦៨២.១៩៣	៥.១០៣.៩៨៧	១៣៥.៦៤៥.២៧៨

៦. ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ (ត)

	ដីធ្លី ដុល្លារអាមេរិក	កុំព្យូទ័រ ដុល្លារអាមេរិក	សម្ភារៈការិយាល័យ និងឧបករណ៍ផ្សេងៗ ដុល្លារអាមេរិក	សង្ហារឹម និងបរិក្ខារ ដុល្លារអាមេរិក	យានយន្ត ដុល្លារអាមេរិក	គ្រឿងចក្រ និងម៉ាស៊ីន ដុល្លារអាមេរិក	ចំណតនាវា និងអគារ ដុល្លារអាមេរិក	សំណង់កំពុងសាងសង់ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
រំលស់បង្គរ									
សមតុល្យនាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១	-	៦៨៥.៥២៣	៣៥៨.៩០៣	៥៨.៥៦៦	៦៥៨.៦៦៥	៨.៥៥៨.៩៤៤	១១.០៧៥.៥៨៩	-	២១.៣៩៦.១៩០
រំលស់ក្នុងឆ្នាំ	-	១៦៤.១៦៤	៧៥.០០៩	១.៩៩៦	១២៦.១៧៨	១.៧២៨.០៦៤	១.០៩៤.១៨៩	-	៣.១៨៩.៦០០
សមតុល្យនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១/ ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២	-	៨៤៩.៦៨៧	៤៣៣.៩១២	៦០.៥៦២	៧៨៤.៨៤៣	១០.២៨៧.០០៨	១២.១៦៩.៧៧៨	-	២៤.៥៨៥.៧៩០
រំលស់ក្នុងឆ្នាំ	-	១៧៥.៩៩៨	៩២.៧៨៩	១.៤៨០	១៣៩.១២៣	១.៩៩៩.៦១៥	១.៣៣០.៤៥៤	-	៣.៧៣៩.៤៥៩
ការលក់	-	-	-	-	-	(១៣៨.៦៩៣)	-	-	(១៣៨.៦៩៣)
ការជម្រះចេញពីបញ្ជី	-	(៤៥.៧៩៤)	(៤២.៥៣៥)	(៣.២២៩)	(៨២.៦៧០)	-	-	-	(១៧៤.២២៨)
សមតុល្យនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	-	៩៧៩.៨៩១	៤៨៤.១៦៦	៥៨.៨១៣	៨៤១.២៩៦	១២.១៤៧.៩៣០	១៣.៥០០.២៣២	-	២៨.០១២.៣២៨
តម្លៃពិតគណនេយ្យ									
សមតុល្យនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	**៣៧.៣៥៦.១៦១**	**៥១៨.០៤៥**	**៩៦៣.៧៨៣**	**២.៧៧៥**	**១.២២៤.១៥២**	**១៧.២៨២.០៨៦**	**៤៥.១៨១.៩៦១**	**៥.១០៣.៩៨៧**	**១០៧.៦៣២.៩៥០**
(គិតជាពាន់រៀល)	*១៥៣.៧៩៥.៣១៥*	*២.១៣២.៧៩១*	*៣.៩៦៧.៨៩៥*	*១១.៤២៥*	*៥.០៣៩.៨៣៤*	*៧១.១៥០.៣៨៨*	*១៨៦.០១៤.១៣៣*	*២១.០១៣.១១៤*	*៤៤៣.១២៤.៨៥៥*
សមតុល្យនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	៣៥.៨៥២.២០៨	៥៥៦.៥៧៤	៧២៩.៧៨០	៤.២៥៥	១.១៥១.៨១៨	១៧.៨១០.០០៥	៤៤.៣៨១.១២៨	២.៨៤២.៦០៧	១០៣.៣២៨.៣៧៥
(គិតជាពាន់រៀល)	*១៤៦.០៦១.៨៩៥*	*២.២៦៧.៤៨២*	*២.៩៧៣.១២៤*	*១៧.៣៣៥*	*៤.៦៩២.៥០៧*	*៧២.៥៥៧.៩៦០*	*១៨០.៨០៨.៧១៥*	*១១.៥៨០.៧៨២*	*៤២០.៩៥៩.៨០០*

៦. ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ (ត)

(ក) ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារទាំងអស់ត្រូវបានកត់ត្រាតាមថ្លៃដើម។ ក្រោយការទទួលស្គាល់ជាលើកដំបូង ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារត្រូវបានកត់ត្រាតាមថ្លៃដើមដករំលស់បង្គរ និងការខាតបង់ឱនភាពបង្គរ ប្រសិនបើមាន។

រំលស់ ត្រូវបានគណនាតាមវិធីសាស្ត្ររំលស់ថេរ ដើម្បីជម្រុះចោលថ្លៃដើមនៃទ្រព្យសកម្ម ឱ្យនៅត្រឹមតម្លៃសំណល់ ដោយផ្អែកតាមអាយុកាលប្រើប្រាស់ប៉ាន់ស្មានរបស់ពួកវា។ រយៈពេលនៃគោលការណ៍រំលស់មានដូចខាងក្រោម៖

កុំព្យូទ័រ	៥ - ១៥ឆ្នាំ
សម្ភារៈការិយាល័យ និងឧបករណ៍ដទៃទៀត	៥ - ១៥ឆ្នាំ
សង្ហារឹម និងបរិក្ខារ	៥ឆ្នាំ
យានយន្ត	៨ - ១៥ឆ្នាំ
គ្រឿងចក្រ និងម៉ាស៊ីន	១០ - ១៥ឆ្នាំ
ចំណតនាវា និងអគារ	១០ - ៥០ឆ្នាំ

ដីធ្លី មានអាយុកាលមិនកំណត់ និងមិនត្រូវបានគេធ្វើរំលស់នោះទេ។
សំណង់កំពុងសាងសង់រួមមាន ចំណតនាវា និងអគារកំពុងស្ថិតនៅក្រោមការសាងសង់។ សំណង់កំពុងសាងសង់មិនត្រូវបានគេរំលស់រហូតដល់ពេលដែលទ្រព្យសកម្មរួចរាល់សម្រាប់ប្រើប្រាស់។

(ខ) រំលស់ត្រូវបានបែងចែកដូចខាងក្រោម៖

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ថ្លៃដើមនៃសេវាកម្ម	៣.១៥១.០៦៧	១២.៨៧៨.៤១១	២.៦៤១.៣៨១	១០.៧៤៥.១៣៨
ចំណាយរដ្ឋបាល	៥៨៨.៣៩២	២.៤០៤.៧៥៨	៥៤៨.២១៩	២.២៣០.១៥៥
	៣.៧៣៩.៤៥៩	១៥.២៨៣.១៦៩	៣.១៨៩.៦០០	១៣.៦២៨.៨៩៣

(គ) ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិទៅលើដីធ្លីដែលមានតម្លៃពិតគណនេយ្យ ២.៣៨៤.៥៥៩ដុល្លារអាមេរិក (២០២១៖ ១.៤៤៣.០១២ដុល្លារអាមេរិក) កំពុងស្ថិតក្នុងដំណើរការចេញដោយអាជ្ញាធរ។

៧. ភតិសន្យា

ក.ស.ភ ក្នុងនាមជាភតិកៈ
សិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម

តម្លៃពិតគណនេយ្យ	**ដីធ្លី**
	ដុល្លារអាមេរិក
សមតុល្យនាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១	-
ការជួលបន្ថែម	៣.៧៦១.៥២៤
រំលស់	(១០០.៥៣២)
សមតុល្យនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	៣.៦៦០.៩៩២
ការជួលបន្ថែម	៥.០៧១.៩៨៥
ការកើនឡើង	២.០៩៤.៨១៣
ការលុបចោលការទទួលស្គាល់	(៤.៩៦៦.២៧៤)
រំលស់	(៩៤.៥២១)
សមតុល្យនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	**៥.៧៦៦.៩៩៥**
(គិតជាពាន់រៀល)	*២៣.៧៤២.៧១៨*

បំណុលភតិសន្យា

តម្លៃពិតគណនេយ្យ	**ដីធ្លី**
	ដុល្លារអាមេរិក
សមតុល្យនាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១	២.៨៨២.៥៥៩
ការជួលបន្ថែម	៣.៧៦១.៥២៤
ចំណាយការប្រាក់	២៦៨.១១១
ការទូទាត់ភតិសន្យា	(១២៤.០៤៩)
សមតុល្យនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	៦.៧៨៨.១៤៥
ការជួលបន្ថែម	៥.០៧១.៩៨៦
ចំណាយការប្រាក់	៣០៨.៤៧៦
ការទូទាត់ភតិសន្យា	(៥៤៥.៤១០)
សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	**១១.៦២៣.១៩៧**
(គិតជាពាន់រៀល)	*៤៧.៨៥២.៧០២*

តំណាងដោយៈ	**២០២២**		**២០២១**	
	ដុល្លារអាមេរិក	**គិតជាពាន់រៀល**	**ដុល្លារអាមេរិក**	**គិតជាពាន់រៀល**
បំណុលរយៈពេលខ្លី	៥៦.៣៩៦	២៣២.១៨២	៩.២៦១	៣៧.៧២៩
បំណុលរយៈពេលវែង	១១.៥៦៦.៨០១	៤៧.៦២០.៥២០	៦.៧៧៨.៨៨៥	២៧.៦១៧.១៧៧
	១១.៦២៣.១៩៧	៤៧.៨៥២.៧០២	៦.៧៨៨.១៤៦	២៧.៦៥៤.៩០៦

៧. ភតិសន្យា (ត)

(ក) សិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានវាស់វែងដំបូងតាមថ្លៃដើម ដែលរួមមានតម្លៃដំបូងនៃបំណុលភតិសន្យា បន្ទាប់ពីកាត់កងនូវការទូទាត់ភតិសន្យាដែលបានធ្វើឡើងនៅ ឬមុនកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនៃភតិសន្យា។

ក្រោយពីការទទួលស្គាល់ជាលើកដំបូង សិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានកត់ត្រាតាមថ្លៃដើមដករំលស់បង្គរ និងការខាតបង់ឱនភាពបង្គរ ប្រសិនបើមាន និងបានធ្វើការកែតម្រូវសម្រាប់ការវាស់វែងឡើងវិញនៃបំណុលភតិសន្យា។

សិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានគេធ្វើរំលស់ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្ររំលស់ថេរ ផ្អែកលើរយៈពេលមួយណាដែលបញ្ចប់មុនគេ រវាងអាយុកាលប្រើប្រាស់ប៉ាន់ស្មានរបស់សិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម ឬចុងបញ្ចប់នៃអាយុកាលភតិសន្យា។ អាយុកាលភតិសន្យានៃសិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម គឺ ៣០ឆ្នាំ និង ៤០ឆ្នាំ (២០២១៖ ៤០ឆ្នាំ)។

(ខ) ការកើនឡើងនូវសិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ គឺដោយសារការបញ្ចប់ភតិ-សន្យាបន្ត។

ក.ស.ភ បានទទួលស្គាល់ខាត ចំនួន ១.០៤៦.៩៦៦ដុល្លារអាមេរិក លើការទទួលស្គាល់នូវសិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មដែលទាក់ទងនឹងការបញ្ចប់ភតិសន្យាបន្ត ដែលបានកត់ត្រាជា "ការខាតបង់លើការបញ្ចប់ភតិសន្យាបន្ត" ដូចដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់លេខ២៥ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

(គ) ការលុបចោលការទទួលស្គាល់នូវសិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទគឺដោយសារ ចុះកិច្ចព្រមព្រៀងភតិសន្យាបន្ត។

ក.ស.ភ បានទទួលស្គាល់ប្រាក់ចំណេញចំនួន ២.៧៦៣.៤២២ដុល្លារអាមេរិក លើការលុបចោលការទទួលស្គាល់នូវសិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មដែលទាក់ទងនឹងភតិសន្យាបន្ត ដែលបានកត់ត្រាជា "ចំណូលពីការវិនិយោគសុទ្ធលើភតិសន្យាបន្ត" ដូចដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់លេខ២៤ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

(ឃ) ខាងក្រោមនេះជាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាតៈ

	២០២២ ដុល្លារអាមេរិក	២០២១ ដុល្លារអាមេរិក
រំលស់សិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម (រួមបញ្ចូលក្នុងការចំណាយទូទៅ និងរដ្ឋបាល)	៩៤.៥២១	១០០.៥៣២
ចំណាយការប្រាក់លើបំណុលភតិសន្យា (រួមបញ្ចូលនៅក្នុងចំណាយហិរញ្ញវត្ថុ)	៣០៨.៤៧៦	២៦៨.១១១
	៤០២.៩៩៧	៣៦៨.៦៤៣

(ង) នៅចុងការិយបរិច្ឆេទ ក.ស.ភ បានទូទាត់នូវសាច់ប្រាក់ចំពោះបំណុលភតិសន្យាចំនួន ៥៤៥.៤១០ ដុល្លារអាមេរិក (២០២១៖ ១២៤.០៤៩ដុល្លារអាមេរិក)។

៧. ភតិសន្យា (ត)

(ច) តារាងខាងក្រោមសង្ខេបទម្រង់កាលកំណត់នៃការខ្ចីប្រាក់របស់ ក.ស.ភ នៅចុងការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នីមួយៗ ដោយផ្អែកទៅលើកាតព្វកិច្ចទូទាត់សងតាមកិច្ចសន្យា ដែលមិនបានធ្វើអប្បហារ ដូចខាងក្រោម៖

	អត្រាកម្ចីកើនឡើងជាមធ្យមក្នុងមួយឆ្នាំ	តិចជាង ១ឆ្នាំ	១ - ២ ឆ្នាំ	២ - ៥ ឆ្នាំ	ច្រើនជាង ៥ឆ្នាំ	សរុប
៣១ ធ្នូ ២០២២	**%**	**ដុល្លារអាមេរិក**	**ដុល្លារអាមេរិក**	**ដុល្លារអាមេរិក**	**ដុល្លារអាមេរិក**	**ដុល្លារអាមេរិក**
បំណុលភតិសន្យា	៤,០០	៣៤៩.០៦០	៥៣៣.៦១៣	១.៦០៦.៥៥១	១៩.៨៦៧.១៦៦	២២.៣៥៦.៣៩០
៣១ ធ្នូ ២០២១						
បំណុលភតិសន្យា	៤,០០	២៩០.៥៤៩	៥៩៣.៧២០	៩១៥.២២៨	១១.៩៥៥.៨៥៦	១៣.៧៥៥.៣៥៣

ក.ស.ភ ក្នុងនាមជាភតិបតី

ក.ស.ភ បានចុះកិច្ចសន្យាជួលបន្តលើដីធ្លីប្រាំពីរចំណែក ដែលមានរយៈពេលចាប់ពី៣៦ឆ្នាំ ទៅ៤០ឆ្នាំ ក្នុងមួយចំណែកៗ ហើយនឹងអាចបន្តការជួលនេះទៀតដោយផ្តល់ដំណឹងមុនរយៈពេលពីរឆ្នាំនៃរយៈពេលកិច្ចសន្យាជួលបានបញ្ចប់។ ថ្លៃឈ្នួលប្រចាំខែ គឺថេរសម្រាប់រយៈពេល ២៣ឆ្នាំ និង ២៥ឆ្នាំដំបូង ហើយនឹងកើនឡើង៥% រៀងរាល់៥ឆ្នាំម្តង ហើយសម្រាប់រយៈពេល១៥ឆ្នាំចុងក្រោយ ថ្លៃឈ្នួលប្រចាំខែ នឹងត្រូវបានកំណត់ក្នុងតម្លៃថេរមួយ។

ក.ស.ភ បានសរុបនូវភតិសន្យាត្រូវទទួលនាពេលអនាគតអប្បបរមា នាចុងបញ្ចប់របាយការណ៍នីមួយៗ ដូចខាងក្រោម៖

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
តិចជាងមួយឆ្នាំ	៣៨១.៨៥៧	១.៥៧២.១០៥	១៨៦.០៧៤	៧៥៧.៣២៣
មួយឆ្នាំ ទៅពីរឆ្នាំ	៣៨១.៨៥៧	១.៥៧២.១០៥	១៨៦.០៧៤	៧៥៧.៣២៣
ពីរឆ្នាំ ទៅបីឆ្នាំ	៤០០.៩៥០	១.៦៥០.៧១១	១៩៤.៦០៣	៧៨៧.១៦៨
បីឆ្នាំ ទៅបួនឆ្នាំ	៤០០.៩៥០	១.៦៥០.៧១១	១៩៥.៣៧៨	៧៩៥.១៨៩
បួនឆ្នាំ ទៅប្រាំឆ្នាំ	៤០០.៩៥០	១.៦៥០.៧១១	១៩៥.៣៧៨	៧៩៥.១៨៩
ច្រើនជាងប្រាំឆ្នាំ	១៥.៥១៨.៥៣២	៦៣.៨៨៩.៧៩៧	៧.៨៥០.៥៩៩	៣១.៩៥១.៩៣៨
	១៧.៤៨៥.០៩៦	៧១.៩៨៦.១៤០	៨.៨០៨.១០៦	៣៥.៨៤៤.១៣០
ដក៖ ការប្រាក់មិនទាន់ទទួលស្គាល់	(៨.៦១៤.៦១៣)	(៣៥.៤៦៦.៣៦២)	(៤.៤៩៧.៦៣២)	(១៥.៥៨៤.៩០២)
	៨.៨៧០.៤៨៣	៣៦.៥១៩.៧៧៨	៤.៣១០.៤៧៤	២០.២៥៩.២២៨
បានបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖				
រយៈពេលខ្លី	៣៤.៤៩៧	១៤២.០២៤	១៣.៨៨៦	៥៦.៥៧២
រយៈពេលវែង	៨.៨៣៥.៩៨៦	៣៦.៣៧៧.៧៥៤	៤.២៩៦.៥៨៨	១៧.៥០៤.៣០០
	៨.៨៧០.៤៨៣	៣៦.៥១៩.៧៧៨	៤.៣១០.៤៧៤	១៧.៥៦០.៨៧២

៨. ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ

	ដីធ្លី ដុល្លារអាមេរិក	អាគារ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
ថ្លៃដើម			
សមតុល្យនាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១/ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	៨៣.៧០៥.៤៣៧	១.៤៨០.៥៧៨	៨៥.១៨៦.០១៥
ការទិញបន្ថែម	-	៣០.០០០	៣០.០០០
ការផ្ទេរទៅទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ (កំណត់សម្គាល់លេខ ៦)	(៣៧០.៦៦៦)	-	(៣៧០.៦៦៦)
សមតុល្យនាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២	៨៣.៣៣៤.៧៧១	១.៥១០.៥៧៨	៨៤.៨៤៥.៣៤៩
រំលស់បង្គរ			
សមតុល្យនាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១	-	៤៩៩.០១៥	៤៩៩.០១៥
រំលស់ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	-	៦០.១៣៧	៦០.១៣៧
សមតុល្យនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	-	៥៥៩.១៥២	៥៥៩.១៥២
រំលស់ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	-	៥១.៥១០	៥១.៥១០
សមតុល្យនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	-	៦១០.៦៦២	៦១០.៦៦២
តម្លៃពិតគណនេយ្យ			
សមតុល្យនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	**៨៣.៣៣៤.៧៧១**	**៨៩៩.៩១៦**	**៨៤.២៣៤.៦៨៧**
(គិតជាពាន់រៀល)	*៣៤៣.០៨៩.២៥២*	*៣.៧០៤.៩៥៤*	*៣៤៦.៧៩៤.២០៦*
សមតុល្យនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	៨៣.៧០៥.៤៣៧	៩២១.៤២៦	៨៤.៦២៦.៨៦៣
(គិតជាពាន់រៀល)	*៣៤១.០១៥.៩៥០*	*៣.៧៥៣.៨៩០*	*៣៤៤.៧៦៩.៨៤០*
តម្លៃទីផ្សារ			
សមតុល្យនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	៤៣៩.៨៥១.៩៥០	៨២១.៩៩៧	៤៤០.៦៧៣.៩៤៧
(គិតជាពាន់រៀល)	*១.៨១០.៨៧០.៤៧៨*	*៣.៣៨៤.១៦២*	*១.៨១៤.២៥៤.៦៤០*
សមតុល្យនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	១៣៦.៩២២.៣៩២	៧៣៩.២២៧	១៣៧.៦៦១.៦១៩
(គិតជាពាន់រៀល)	*៥៥៧.៨២១.៨២៥*	*៣.០១១.៦១១*	*៥៦០.៨៣៣.៤៣៦*

(ក) ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ ត្រូវបានកត់ត្រាតាមថ្លៃដើម ដែលរួមបញ្ចូលថ្លៃប្រតិបត្តិការ។ បន្ទាប់ពីការទទួលស្គាល់ជាលើកដំបូង ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ ត្រូវបានកត់ត្រាតាមថ្លៃដើមដករំលស់បង្គរ និងឱនភាពខាតបង់បង្គរដ៏ទៃទៀត។

(ខ) ដីធ្លី គឺគ្មានអាយុកាលកំណត់ និងមិនមានរំលស់។ គោលការណ៍រំលស់សម្រាប់អគារ មានចន្លោះពី ៥ ទៅ ៥០ឆ្នាំ (២០២១៖ ៥ ទៅ ៥០ឆ្នាំ)។

៨. ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ (ត)

(គ) តម្លៃទីផ្សារនៃទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ សម្រាប់ការលាតត្រដាង ដែលជាតម្លៃទីផ្សារថ្នាក់ទី៣ ត្រូវបានចេញដោយអភិបាលដោយផ្អែកលើការប៉ាន់ស្មានពីព័ត៌មានទីផ្សារដែលមាន និង/ឬកំណត់ដោយអ្នកវាយតម្លៃអចលនទ្រព្យខាងក្រៅ និងឯករាជ្យ។

(ឃ) ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធលើដីធ្លីដែលមានតម្លៃតគណនេយ្យ ១.៣៤៧.៣០០ដុល្លារអាមេរិក (២០២១៖ ១.៣៤៧.៣០០ដុល្លារអាមេរិក) កំពុងស្ថិតក្នុងដំណើរការចេញដោយអាជ្ញាធរ។

៩. គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
រយៈពេលវែង				
គណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ				
ប្រាក់កក់	៧០.២៨៩	២៨៩.៣៨០	៦៧.៥៨៥	២៧៥.៣៤១
គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម				
ភាគីទីបី	៥.៤៦៤.៩៦៦	២២.៤៩៩.៦៦៥	៤.៤១៨.១៨២	១៧.៩៩៩.៦៧៣
ដក៖ ឱនភាព				
- ភាគីទីបី	(១.៣៧៧.៤១៩)	(៥.៦៧០.៨៣៤)	(៧៩០.៦៧៣)	(៣.២២១.២០១)
	៤.០៨៧.៥៤៧	១៦.៨២៨.៤៣១	៣.៦២៧.៥០៩	១៤.៧៧៨.៤៧២
គណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ				
ភាគីទីបី	៨០.៨៤៧	៣៣២.៨៤៧	៤៤៧.៥៤៤	១.៨២៣.២៩៤
បុរេប្រទាន	២៣.៥៦៣	៩៧.០០៩	៧៦.១៤១	៣១០.១៩៨
ប្រាក់កក់	១១៣.៧២៩	៤៦៨.២២២	៧.៣០៧	២៩.៧៦៩
គណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ	៣.៨២៩.៤៣៦	១៥.៧៦៥.៧៨៩	៤២២.៩៨៩	១.៧២៣.២៥៨
	៤.០៤៧.៥៧៥	១៦.៦៦៣.៨៦៧	៩៥៣.៩៨១	៣.៨៨៦.៥១៩
គណនីត្រូវទទួលសរុប	៨.១៣៥.១២២	៣៣.៤៩២.២៩៨	៤.៥៨១.៤៩០	១៨.៦៦៤.៩៩១
ការបង់មុន	១៦៣.៦២៥	៦៧៣.៦៤៣	៥៥៣.០៣១	២.២៥៣.០៤៨
	៨.២៩៨.៧៤៧	៣៤.១៦៥.៩៤១	៥.១៣៤.៥២១	២០.៩១៨.០៣៩

(ក) គណនីត្រូវទទួលសរុប ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជា ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ វាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់។

(ខ) គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម គឺមិនទទួលបានការប្រាក់ និងលក្ខខណ្ឌឥណទានពាណិជ្ជធម្មតា ដែលផ្តល់ដោយ ក.ស.ភ គឺមានរយៈពេល ៣០ថ្ងៃ (២០២១៖ ៣០ថ្ងៃ)។ គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមចំនួនវិក្កយប័ត្រដើមដែលតំណាងដោយតម្លៃទីផ្សារ លើការទទួលស្គាល់ដំបូង។

៩. គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ (ត)

(គ) គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ ត្រូវបានកំណត់ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។

(ឃ) ចំពោះឱនភាពនៃគណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម ដែលមិនមានសមាសធាតុហិរញ្ញប្បទានគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ក.ស.ភ បានអនុវត្ត ស.រ.ហ.អ.ក ៩ ដោយផ្អែកលើវិធីសាស្ត្រសាមញ្ញ (“Simplified approach”) ដោយប្រើសំវិធានធននៃការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុករយៈពេលវែងសម្រាប់គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម។ ដើម្បីវាស់វែងការខាតបង់ ឥណទាន ដែលផ្អែកលើមូលដ្ឋានសមូហកម្ម គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្មត្រូវបានបែងចែកដោយផ្អែកលើហានិភ័យឥណទាន និងអាយុកាល។ អត្រារំពឹងទុកនៃការខាតបង់ គឺផ្អែកលើប្រវត្តិនៃការខាតបង់ឥណទានខាតបង់របស់ ក.ស.ភ។ ប្រវត្តិនៃអត្រាខាតបង់ គឺត្រូវបានកែតម្រូវសម្រាប់បច្ចុប្បន្ន និងព័ត៌មានអនាគតលើកត្តាម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ដែលប៉ះពាល់ដល់អតិថិជនរបស់ ក.ស.ភ។

គណៈគ្រប់គ្រងរបស់ ក.ស.ភ បានអនុវត្តការវិនិច្ឆ័យក្នុងការកំណត់លទ្ធភាពសងរបស់គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម និងពត៌មានសមស្របពេលអនាគត។

ការខាតបង់លើសំវិធានធនសម្រាប់គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្មមានដូចខាងក្រោម៖

	១-៣០ ថ្ងៃ	**៣១-៦០ ថ្ងៃ**	**៦១-៩០ ថ្ងៃ**	**៩១-១២០ ថ្ងៃ**
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២				
ការរំពឹងទុកអត្រាខាតបង់	៤,៨៥%	៦,៥១%	១៣,៨០%	២៨,២៣%
ចំនួនដុលសរុប (ដុល្លារអាមេរិក)	២.៣២២.៨២៨	៧៤៨.៦៤៨	៧៩៤.៨៣៨	២៣៨.២៦៥
ឱនភាព (ដុល្លារអាមេរិក)	១២៦.៨២៤	៤៨.៧៥៨	៨២.០២៨	៦៦.១៥៣

	១២១-១៥០ ថ្ងៃ	**១៥១-១៨០ ថ្ងៃ**	**លើសពី ១៨០ ថ្ងៃ**	**សរុប ដុល្លារអាមេរិក**
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២				
ការរំពឹងទុកអត្រាខាតបង់	៤៤,២០%	៧៤,៣៥%	១០០,០០%	
ចំនួនដុលសរុប (ដុល្លារអាមេរិក)	៤៧.៤៤៩	១០៤.៧១៧	១.២០៨.២២១	៥.៤៦៤.៩៦៦
ឱនភាព (ដុល្លារអាមេរិក)	១៨.៤២២	៧៧.៨៥៦	៩៥៧.៣៧៨	១.៣៧៧.៤១៩

	១-៣០ ថ្ងៃ	**៣១-៦០ ថ្ងៃ**	**៦១-៩០ ថ្ងៃ**	**៩១-១២០ ថ្ងៃ**
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១				
ការរំពឹងទុកអត្រាខាតបង់	៤,២០%	៥,៦៧%	១៣,០៨%	២៣,៩៩%
ចំនួនដុលសរុប (ដុល្លារអាមេរិក)	២.១៣២.៨៥៦	១.២៧៣.៥០៦	២៨៧.០៣៧	១១៣.៥៣៨
ឱនភាព (ដុល្លារអាមេរិក)	៧៩.៧២៤	៧២.១៥៣	៣៧.៥៣៤	២៧.២៣៣

	១២១-១៥០ ថ្ងៃ	**១៥១-១៨០ ថ្ងៃ**	**លើសពី ១៨០ ថ្ងៃ**	**សរុប ដុល្លារអាមេរិក**
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១				
ការរំពឹងទុកអត្រាខាតបង់	៣៨,០៧%	៧០,៣៤%	១០០%	
ចំនួនដុលសរុប (ដុល្លារអាមេរិក)	៤៨.៥៥១	២២.៩៨៩	៥៣៩.៧០៥	៤.៤១៨.១៨២
ឱនភាព (ដុល្លារអាមេរិក)	១៨.៤៨៣	១៥.៨៤១	៥៣៩.៧០៥	៧៩០.៦៧៣

ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ ក.ស.ភ មិនត្រូវបានចរចារឡើងវិញនូវលក្ខខណ្ឌនៃគណនីអតិថិជនពាណិជ្ជ-កម្មឡើយ។

៩. គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ (ត)

(ង) បម្រែបម្រួលបណ្តូរសំវិធានធនលើឱនភាពសម្រាប់គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម មានដូចខាងក្រោមៈ

	២០២២ ដុល្លារអាមេរិក	២០២១ ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី១ ខែមករា	៧៩០.៦៧៣	៨៧២.១០១
គិតបន្ថែមសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ	៦៦៤.៤៣១	៤១៥.៥០៣
ឱនភាពដែលបានប្រែត្រឡប់មកវិញ	(៧៧.៦៨៥)	(៤៩៦.៩៣១)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	១.៣៧៧.៤១៩	៧៩០.៦៧៣

(ច) ឱនភាពសម្រាប់គណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមវិធីសាស្ត្រទូទៅ (“General approach”) របស់ ស.រ.ហ.អ.ក ៩ ដែលប្រើគំរូនៃការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុកទៅខាងមុខ។ វិធីសាស្ត្រនេះត្រូវបានប្រើដើម្បីកំណត់ចំនួនឱនភាព ថាតើវាមានការកើនឡើងហានិភ័យឥណទានគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់ដំបូងនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែរ ឬទេ។ ចំពោះហានិភ័យទាំងឡាយ ដែលក្នុងនោះហានិភ័យឥណទានមិនបានកើនឡើងខ្លាំងចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់ដំបូងនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុនោះទេ នោះការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុកក្នុងរយៈពេល១២ខែ រួមជាមួយចំណូលការប្រាក់ដុលត្រូវបានទទួលស្គាល់។ សម្រាប់ហានិភ័យឥណទាន ដែលមានការកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់នោះ ការខាតបង់ឥណទានដែលរំពឹងទុករយៈពេលវែង រួមជាមួយនិងចំណូលការប្រាក់ដុលត្រូវបានទទួលស្គាល់។ ចំពោះហានិភ័យឥណទាន ដែលត្រូវបានកំណត់ថាមានឱនភាពឥណទាន ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងក្នុងរយៈពេលវែង រួមជាមួយចំណូលការប្រាក់ចំណេញលើមូលដ្ឋានសុទ្ធត្រូវបានទទួលស្គាល់។

១០. ពន្ធពន្យារ

សមាសធាតុ និងបម្រែបម្រួលគណនីពន្ធពន្យារទ្រព្យសកម្ម/(បំណុល)មានដូចខាងក្រោមៈ

	គិតត្រឹមថ្ងៃទី ១ មករា ២០២២ ដុល្លារអាមេរិក	ទទួលស្គាល់ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត (កំណត់សម្គាល់ លេខ២៧) ដុល្លារអាមេរិក	គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ធ្នូ ២០២២ ដុល្លារអាមេរិក
ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	(២.៨២៣.៨៤២)	(៤១៣.៣១១)	(៣.២៣៧.១៥៣)
កាតព្វកិច្ចអត្ថប្រយោជន៍សោធននិវត្តន៍	៩១.១៦៨	(៤៤.០០១)	៤៧.១៦៧
ចំណូលពន្យារ	២.៧៣០.០០០	(៦០.០០០)	២.៦៧០.០០០
ឱនភាពលើគណនីត្រូវទទួល	១៥៨.១៣៥	១១៧.៣៤៩	២៧៥.៤៨៤
ភាពខុសគ្នាពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណដែលមិនទាន់ទទួលស្គាល់	(១៥.០៨៥)	(១១.៦៤៣)	(២៦.៧២៨)
	១៤០.៣៧៦	(៤០១.៧៧៤)	(២៧១.២៣០)
(គិតជាពាន់រៀល)			*(១.១១៦.៦៥៤)*

១០. ពន្ធពន្យារ (ត)

	គិតត្រឹមថ្ងៃទី ១ មករា ២០២១ ដុល្លារអាមេរិក	របាយការណ៍ ចំណេញ ឬខាត (កំណត់សម្គាល់ លេខ២៧) ដុល្លារអាមេរិក	គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ធ្នូ ២០២១ ដុល្លារអាមេរិក
ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	(២.៧០២.៩៥៩)	(១២០.៨៨៣)	(២.៨២៣.៨៤២)
កាតព្វកិច្ចអត្ថប្រយោជន៍សោធននិវត្តន៍	១០៨.៣៥៩	(១៧.១៩១)	៩១.១៦៨
ចំណូលពន្យារ	២.៨៥០.០០០	(១២០.០០០)	២.៧៣០.០០០
ឱនភាពលើគណនីត្រូវទទួល	១៧៤.៤២០	(១៦.២៨៥)	១៥៨.១៣៥
ភាពខុសគ្នាពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណដែលមិនទាន់ទទួលស្គាល់	១០.១៧១	(២៥.២៥៦)	(១៥.០៨៥)
	៤៣៩.៩៩១	(២៩៩.៦១៥)	១៤០.៣៧៦
(គិតជាពាន់រៀល)			*៥៧១.៨៩២*

១១. សន្និធិ

	២០២២ ដុល្លារអាមេរិក	២០២២ គិតជាពាន់រៀល	២០២១ ដុល្លារអាមេរិក	២០២១ គិតជាពាន់រៀល
ប្រេងម៉ាស៊ូត	១២៣.៧៧០	៥០៩.៥៦២	-	-
ប្រេងរំអិល	៣២.២០៣	១៣២.៥៨០	-	-
គ្រឿងបន្លាស់	៥៥៣.៣០៦	២.២៧៧.៩៦១	-	-
សម្ភារៈការិយាល័យ	៥.៧០៣	២៣.៤៧៨	-	-
	៧១៤.៩៨២	២.៩៤៣.៥៨១	-	-

(ក) ថ្លៃដើមនៃសន្និធិ កំណត់ដោយប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានជាមធ្យម និងត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃទាបជាងរវាង ថ្លៃដើម និងតម្លៃលក់ពិត។

(ខ) ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ សន្និធិរបស់ ក.ស.ភ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាថ្លៃដើមសេវកម្ម មានចំនួន ៣.៣០១.០០១ដុល្លារអាមេរិក។

១២. សាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យនៅធនាគារ

	២០២២ ដុល្លារអាមេរិក	២០២២ គិតជាពាន់រៀល	២០២១ ដុល្លារអាមេរិក	២០២១ គិតជាពាន់រៀល
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៦.៧៤៦	២៧.៧៧៤	២.១៥១	៨.៧៦៣
សាច់ប្រាក់នៅធនាគារ	៥.០៩៤.៩១៧	២០.៩៧៥.៧៧៣	៥.៦០៧.៤៤៤	២២.៨៤៤.៧២៧
ប្រាក់បញ្ញើ	១៧.១០១.១៧២	៧០.៤០៥.៥២៥	១៣.០០៥.១០៥	៥២.៩៨២.៧៩៨
កំណត់បង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ	២២.២០២.៨៣៥	៩១.៤០៩.០៧២	១៨.៦១៤.៧០០	៧៥.៨៣៦.២៨៨
ដកៈ				
ប្រាក់បញ្ញើ (កាលកំណត់ច្រើនជាង ៣ខែ)	(១៦.១០០.០០០)	(៦៦.២៨៣.៧០០)	(១២.០០០.០០០)	(៤៨.៨៨៨.០០០)
កំណត់បង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ លំហូរសាច់ប្រាក់	៦.១០២.៨៣៥	២៥.១២៥.៣៧២	៦.៦១៤.៧០០	២៦.៩៤៨.២៨៨

១២. សាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យនៅធនាគារ (ត)

(ក) សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជា ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាម ថ្លៃដើមដករំលស់។

(ខ) ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ជាមួយធនាគារដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណរបស់ ក.ស.ភ មានកាលកំណត់ ១ខែ ដល់ ២៤០ខែ (២០២១៖ ១ខែ ដល់ ២៤០ខែ)។

(គ) ទម្រង់សាច់ប្រាក់នៃសាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យធនាគារមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២២ ដុល្លារអាមេរិក	២០២១ ដុល្លារអាមេរិក
ដុល្លារអាមេរិក	២២.០៧០.៣០៤	១៨.៤៤៥.០៩៣
ខ្មែររៀល	១៣២.៥៣១	១៦៩.៦០៧
	២២.២០២.៨៣៥	១៨.៦១៤.៧០០

ឃ) អត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធិភាពជាមធ្យម នៃប្រាក់បញ្ញើជាមួយធនាគារដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណនៃ ក.ស.ភ នៅចុងការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នីមួយៗមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២២ %	២០២១ %
អត្រាថេរ	៦,៨០	៦,២៥

១៣. ដើមទុន

	២០២២ ចំនួន	២០២២ ដុល្លារអាមេរិក	២០២១ ចំនួន	២០២១ ដុល្លារអាមេរិក
ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត នៃ ១ដុល្លារអាមេរិក៖				
ប្រភេទ ក	៤.១៣៦.៨៧៣	៤.១៣៦.៨៧៣	៤.១៣៦.៨៧៣	៤.១៣៦.៨៧៣
ប្រភេទ ខ	១៦.៥៤៧.៤៩២	១៦.៥៤៧.៤៩២	១៦.៥៤៧.៤៩២	១៦.៥៤៧.៤៩២
	២០.៦៨៤.៣៦៥	២០.៦៨៤.៣៦៥	២០.៦៨៤.៣៦៥	២០.៦៨៤.៣៦៥
ភាគហ៊ុនមិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត នៃ ១ដុល្លារអាមេរិក៖				
ប្រភេទ គ	៩៣.៧៦៩.១២០	៩៣.៧៦៩.១២០	៩៣.៧៦៩.១២០	៩៣.៧៦៩.១២០
	១១៤.៤៥៣.៤៨៥	១១៤.៤៥៣.៤៨៥	១១៤.៤៥៣.៤៨៥	១១៤.៤៥៣.៤៨៥
(គិតជាពាន់រៀល)		*៤៥៧.៨១៣.៩៤០*		*៤៥៧.៨១៣.៩៤០*

១៣. ដើមទុន (ត)

ដើមទុនសរុប ១១៤.៤៥៣.៤៨៥ ដុល្លារអាមេរិក ត្រូវបានបែងចែក ជា១១៤.៤៥៣.៤៨៥ ភាគហ៊ុន នៃតម្លៃចារឹកក្នុងមួយភាគហ៊ុន ៤.០០០រៀល (សមមូលទៅ ១ដុល្លារអាមេរិក) ហើយត្រូវបានបែងចែងជា៣ ប្រភេទ៖

(ក) ៤.១៣៦.៨៧៣ ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” (មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត) (៣,៦១%) ជាមួយតម្លៃ ៤.១៣៦.៨៧៣ ដុល្លារអាមេរិក (សមមូលទៅ ១៦.៥៤៧.៤៩២.០០០រៀល)

(ខ) ១៦.៥៤៧.៤៩២ ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ខ” (មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត) (១៤,៤៦%) ជាមួយតម្លៃ ១៦.៥៤៧.៤៩២ដុល្លារអាមេរិក (សមមូលទៅ ៦៦.១៨៩.៩៦៨.០០០រៀល)

(គ) ៩៣.៧៦៩.១២០ ភាគហ៊ុនប្រភេទ “គ” (មិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត) (៨១,៩៣%) ជាមួយតម្លៃ ៩៣.៧៦៩.១២០ដុល្លារអាមេរិក (សមមូលទៅ ៣៧៥.០៧៦.៤៨០.០០០រៀល)។

ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ “ក” នឹងទទួលបានការធានាទិន្នផលភាគលាភអប្បបរមាស្មើនឹង ៥%ក្នុង១ឆ្នាំ ដោយគិតតាមថ្លៃលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិលើកដំបូងជាសាធារណៈ សម្រាប់រយៈពេលយ៉ាងហោច៥ឆ្នាំ គិតចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៦ រហូតដល់ឆ្នាំ ២០២១។ តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃការធានាបង់ភាគលាភនេះ មានចំនួន ៩៣៦.១៤៥ដុល្លារអាមេរិក ហើយត្រូវបានរំពឹងទុកថានឹងធ្វើការទូទាត់ក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ។

ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ “គ” ពុំមានសិទ្ធិទទួលបាននូវភាគលាភពី ក.ស.ភ នោះទេ ប៉ុន្តែមានសិទ្ធិអាទិភាពក្នុងការទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ក.ស.ភ នៅក្នុងករណីដែលក្រុមហ៊ុនជម្រះបញ្ជី។

ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ “ក” និង “ខ” ត្រូវទទួលបានភាគលាភ នៅពេលមានការប្រកាសពី ក.ស.ភ និងមានសិទ្ធិទទួលបានការបោះឆ្នោតមួយសន្លឹក ក្នុងមួយភាគហ៊ុនធម្មតាក្នុងកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិករបស់ ក.ស.ភ។ ភាគហ៊ុនធម្មតាទាំងអស់មានចំណាត់ថ្នាក់ដូចគ្នា ជាមួយនឹងទ្រព្យសកម្មដែលនៅសល់របស់ ក.ស.ភ។

១៤. បុព្វលាភភាគហ៊ុន

នៅថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ក.ស.ភ ទទួលបានជោគជ័យនៅការចុះបញ្ជីនៅលើផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា (“ផ.ម.ក”)។ ចំនួនភាគហ៊ុនសរុប (មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត) មានចំនួន ២០.៦៨៤.៣៦៥ភាគហ៊ុន ដែលមាន ៤.១៣៦.៨៧៣ ជាភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” ដែលមានតម្លៃចារឹក ៤.០០០រៀលក្នុងមួយភាគហ៊ុន។ បន្ទាប់ពីបានចុះបញ្ជីចំនួន៨០% នៃភាគហ៊ុនសរុបត្រូវបានកាន់កាប់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក.ស.ភ បានទទួលសាច់ប្រាក់ពីការលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិលើកដំបូងជាសាធារណៈបានចំនួន ៥.១៩៣.៩១៥ដុល្លារអាមេរិក និងចំណាយប្រតិបត្តិការចំនួន ៩០១.៥៤០ដុល្លារអាមេរិក។

បុព្វលាភភាគហ៊ុន សំដៅលើចំនួនទឹកប្រាក់លើសពីតម្លៃចារឹក នៃភាគហ៊ុននីមួយៗ ដែលក្រុមហ៊ុនទទួលបានពីការបោះផ្សាយលក់ភាគហ៊ុន និងបន្ទាប់ពីកាត់កងនូវចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ ដែលកើតចេញផ្ទាល់ពីការបោះផ្សាយភាគហ៊ុន។

១៥. ទុនបម្រុង

	ទុនបម្រុងតាមច្បាប់ ដុល្លារអាមេរិក	ទុនបម្រុងទូទៅ ដុល្លារអាមេរិក	មូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ សហគ្រាស ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២	២.៥៣៩.០៥៤	២.៥៣៩.០៥៤	៤០.៧៨៣.២៧២	៤៥.៨៦១.៣៨០
ការផ្ទេរពីចំណេញរក្សាទុក	៦៣៥.៣៩២	៦៣៥.៣៩២	១០.៣៣៤.៥៣៣	១១.៦០៥.៣១៧
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	៣.១៧៤.៤៤៦	៣.១៧៤.៤៤៦	៥១.១១៧.៨០៥	៥៧.៤៦៦.៦៩៧
(គិតជាពាន់រៀល)	*១៣.០៦៩.១៩៤*	*១៣.០៦៩.១៩៤*	*២១០.៤៥២.០០៣*	*២៣៦.៥៩០.៣៩១*
ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១	២.០៤៦.០១០	២.០៤៦.០១០	៣២.៤៤៧.៥៨៦	៣៦.៥៣៩.៦០៦
ការផ្ទេរពីចំណេញរក្សាទុក	៤៩៣.០៤៤	៤៩៣.០៤៤	៨.៣៣៥.៦៨៦	៩.៣២១.៧៧៤
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	២.៥៣៩.០៥៤	២.៥៣៩.០៥៤	៤០.៧៨៣.២៧២	៤៥.៨៦១.៣៨០
(គិតជាពាន់រៀល)	*១០.៣៤៤.១០៦*	*១០.៣៤៤.១០៦*	*១៦៦.១៥១.០៥០*	*១៨៦.៨៣៩.២៦២*

នៅថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តនូវការផ្ទេរពីចំណេញរក្សាទុកទៅទុន-បម្រុង ចំនួន ១១.៦០៥.៣១៧ដុល្លារអាមេរិក។

យោងតាមលក្ខន្តិកៈរបស់ ក.ស.ភ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ ប្រការ៦៦ បានចែងថាប្រាក់ចំណេញរបស់ ក.ស.ភ បន្ទាប់ពីកាត់កងនឹងការខាតយោងពីឆ្នាំមុន (ប្រសិនបើមាន) អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោមៈ

- សម្រាប់ទុនបម្រុងតាមច្បាប់ ៥%
- សម្រាប់ទុនបម្រុងទូទៅ ៥%
- សមតុល្យនៅសល់សម្រាប់ភាគលាភ និងមូលនិធិសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាស

១៦. គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
រយៈពេលវែង				
គណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ				
ប្រាក់កក់	៣៥.១៤៥	១៤៤.៦៩២	៣៣.៧៩៣	១៣៧.៦៧៣
រយៈពេលខ្លី				
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់				
ភាគីទីបី	៦២៩.២១៦	២.៥៩០.៤៨២	៤៨៧.២៩១	១.៩៨៥.២២៤
គណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ				
ការប្រាក់ត្រូវបង់	២៧៥.៣០៧	១.១៣៣.៤៣៩	៣០៥.៨៩៦	១.២៤៦.២២០
ប្រាក់កក់	៤៩៥.០០១	២.០៣៧.៩១៩	២៣៦.៤៤២	៩៦៣.២៦៥
ពន្ធត្រូវបង់ផ្សេងៗ	២១៣.២១៩	៨៧៧.៨២៣	២៤៨.៤០៣	១.០១១.៩៩៤
បំណុលត្រូវបង់ផ្សេងៗ	១.៦២០.៤៥៩	៦.៦៧១.៤៣០	១.១១៥.៨៧៥	៤.៥៤៦.០៧៥
	២.៦០៣.៩៨៦	១០.៧២០.៦១១	១.៩០៦.៦១៦	៧.៧៦៧.៥៥៤
	៣.២៣៣.២០២	១៣.៣១១.០៩៣	២.៣៩៣.៩០៧	៩.៧៥២.៧៧៨

(ក) គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ វាស់-វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់។

(ខ) គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម គឺមិនត្រូវបានគិតការប្រាក់ ហើយលក្ខខណ្ឌឥណទានពាណិជ្ជកម្មធម្មតា ដែលផ្តល់ដល់ ក.ស.ភ មានរយៈពេលចាប់ពី១ខែ ដល់២ខែ (២០២១៖១ខែ ដល់ ២ខែ)។

(គ) ទម្រង់ហានិភ័យរូបិយប័ណ្ណនៃគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២២	២០២១
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ដុល្លារអាមេរិក	១.៦០៦.០៥៣	១.១៣៩.២៨១
ខ្មែររៀល	១.៦៦២.២៩៤	១.២៨៨.៤១៩
	៣.២៦៨.៣៤៧	២.៤២៧.៧០០

(ឃ) ទម្រង់កាលបរិច្ឆេទនៃគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ពាណិជ្ជកម្ម និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗរបស់ ក.ស.ភ នៅចុងការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ដោយផ្អែកទៅលើកាតព្វកិច្ចទូទាត់សង ដែលមិនទាន់ធ្វើអប្បហារ ត្រូវសងត្រឡប់តាមតម្រូវការ ឬក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ លើកលែងតែប្រាក់កក់រយៈពេលវែងដូចដែលបានកត់ត្រាខាងលើ។

១៧. ប្រាក់កម្ចី

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
រយៈពេលវែង				
ចំណាតផែភ្នំពេញ - គម្រោងស្ថានីយថ្មី ("PPPNCTP") ឬ ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧	១៦.៥៥៩.៧៩៣	៦៨.១៧៦.៦៦៨	១៨.៦២៩.៧៦៧	៧៥.៨៩៧.៦៧១
រយៈពេលខ្លី				
ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧	២.០៦៩.៩៧៤	៨.៥២២.០៨៣	២.០៦៩.៩៧៤	៨.៤៣៣.០៧៤
	១៨.៦២៩.៧៦៧	៧៦.៦៩៨.៧៥១	២០.៦៩៩.៧៤១	៨៤.៣៣០.៧៤៥

(ក) ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ តំណាងឱ្យកិច្ចព្រមព្រៀងខ្ចីបន្តរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក.ស.ភ សម្រាប់ការខ្ចីប្រាក់បានមកពី The Import-Export Bank of China ("the Eximbank") ស្ថិតនៅក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងកម្ចីឥណទានអតិថិជនដែលពេញចិត្ត (Preferred Buyer) លេខ (២០១០)២៩ (១៣៦) នៅថ្ងៃទី៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០ សម្រាប់ការសាងសង់ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧។
ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានប្រគល់ឱ្យ ក.ស.ភ ខ្ចីបន្តនេះ ត្រូវបានចាត់ទុកថាបានឱ្យ ក.ស.ភ នៅថ្ងៃដូចគ្នាតាមរូបិយប័ណ្ណ និងក្នុងចំនួនទឹកប្រាក់ដូចដែលបានបើកដោយធនាគារ Eximbank សម្រាប់កម្មវត្ថុផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានដើម្បីអនុវត្តគម្រោង។ ក.ស.ភ បង់ការប្រាក់រៀងរាល់ពាក់កណ្តាលឆ្នាំម្តង ដោយអត្រាការប្រាក់ ៤%ក្នុង១ឆ្នាំ។ ប្រាក់កម្ចីបន្តនេះ គឺសម្រាប់រយៈពេល ២០ឆ្នាំ រួមបញ្ចូលទាំងថេរវេលាអនុគ្រោះមិនលើសពី៧ឆ្នាំ គិតចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាកិច្ចព្រមព្រៀងកម្ចីនេះ។

(ខ) កម្ចី ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ ជាបំណុលហិរញ្ញវត្ថុបានវាស់វែងតាម ថ្លៃដើមដករំលស់។

(គ) កម្ចី ត្រូវសងពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំ គឺនៅថ្ងៃទី២០ ខែកុម្ភៈ និងថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ដែលចាប់ផ្តើមទូទាត់ប្រាក់ដើមពីខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ តទៅ។

(ឃ) តម្លៃទីផ្សារ នៃកម្ចីរបស់ ក.ស.ភ ជាកម្រិត៣ នៅក្នុងឋានានុក្រមតម្លៃទីផ្សារ។ មិនមានការផ្លាស់ប្តូររវាងកម្រិតនៅក្នុងឋានានុក្រមក្នុងអំឡុងពេលនៃឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុទេ។

បច្ចេកទេសវាយតម្លៃ ត្រូវបានប្រើ និងធាតុចូលសំខាន់ៗ ដើម្បីវាយតម្លៃលើកម្ចី ដែលបានវាស់វែងនៅកម្រិតទី៣ ត្រូវបានពិពណ៌នាដូចខាងក្រោម៖

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ	ការវាយតម្លៃ និង បច្ចេកទេសប្រើ	ធាតុចូលដែល មិនអាចអង្កេត	អន្តរទំនាក់ទំនងរវាងធាតុចូលដែលមិនសំខាន់ និងតម្លៃទីផ្សារ
កម្ចី	វិធីសាស្ត្រអប្បហារនៃលំហូរសាច់ប្រាក់	៨,០០%	អត្រាអប្បហារខ្ពស់ ធ្វើឱ្យតម្លៃទីផ្សារនៃបំណុលហិរញ្ញវត្ថុមានតម្លៃទាប

(ង) កម្ចី ដែលមិនត្រូវបានធ្វើឡើងដោយតម្លៃទីផ្សារ និងចំនួនដែលត្រូវបានគេចាត់ទុកជាតម្លៃពិតគណនេយ្យនៃតម្លៃទីផ្សារមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២២		២០២១	
	តម្លៃពិតគណនេយ្យ ដុល្លារអាមេរិក	តម្លៃទីផ្សារ ដុល្លារអាមេរិក	តម្លៃពិតគណនេយ្យ ដុល្លារអាមេរិក	តម្លៃទីផ្សារ ដុល្លារអាមេរិក
កម្ចី (អត្រាថេរ)	១៨.៦២៩.៧៦៧	១៧.២៤៩.៧៩២	២០.៦៩៩.៧៤១	១៩.១៦៦.៤២៧

១៧. ប្រាក់កម្ចី (ត)

(ច) តារាងខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីតម្លៃពិតគណនេយ្យរបស់កម្ចី ដោយបង្ហាញពីអត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធិភាពជាមធ្យមគិតត្រឹមចុងការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នីមួយៗ និងកាលកំណត់ដែលនៅសល់នៃកម្ចីរបស់ ក.ស.ភ ដែលត្រូវបានប៉ះពាល់នឹងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់៖

៣១ ធ្នូ ២០២២	អត្រាការប្រាក់ដែលមានប្រសិទ្ធិភាពអាត្រាក្នុងមួយឆ្នាំ %	តិចជាង ១ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	១ - ២ ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	២ - ៥ ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	ច្រើនជាង ៥ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
កម្ចី						
អត្រាថេរ	៤,០០	២.០៦៩.៩៧៤	២.០៦៩.៩៧៤	៦.២០៩.៩២២	៨.២៧៩.៨៩៧	១៨.៦២៩.៧៦៧
៣១ ធ្នូ ២០២១						
កម្ចី						
អត្រាថេរ	៤,០០	២.០៦៩.៩៧៤	២.០៦៩.៩៧៤	៦.២០៩.៩២២	១០.៣៤៩.៨៧០	២០.៦៩៩.៧៤០

(ឆ) តារាងខាងក្រោមសង្ខេបទម្រង់កាលកំណត់នៃការខ្ចីប្រាក់របស់ ក.ស.ភ នៅចុងការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នីមួយៗ ដោយផ្អែកទៅលើកាតព្វកិច្ចទូទាត់សងតាមកិច្ចសន្យាដែលមិនបានធ្វើអប្បហារដូចខាងក្រោម៖

៣១ ធ្នូ ២០២២	តាមតម្រូវការ ឬ ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	ពីមួយទៅប្រាំឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	លើសពីប្រាំឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
កម្ចី	២.៧៩៤.៤៦៥	១០.៣៤៩.៨៧០	៩.០២៥.០៨៧	២២.១៦៩.៤២២
៣១ ធ្នូ ២០២១				
កម្ចី	២.៨៧៧.២៦៤	១០.៦៨១.០៦៦	១១.៤៨៨.៣៥៦	២៥.០៤៦.៦៨៦

(ជ) កម្ចីទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើឡើងជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។

១៨. សំវិធានធនលើកាតព្វកិច្ចអត្ថប្រយោជន៍សោធននិវត្តន៍

ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានកត់ត្រានៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុមានដូចខាងក្រោមៈ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
កាតព្វកិច្ចអត្ថប្រយោជន៍សោធននិវត្តន៍				
តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃកាតព្វកិច្ចអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានកំណត់	២៣៥.៨៣៥	៩៧០.៩៣៣	៤៥៥.៨៤២	១.៨៥៧.១០០
អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត				
បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល (ប.ជ.ស)	១២៦.១៨៨	៥១៩.៥១៦	៩៩.៩៨៧	៤០៧.៣៤៧
បំណុលដែលបានកត់ត្រានៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ	៣៦២.០២៣	១.៤៩០.៤៤៩	៥៥៥.៨២៩	២.២៦៤.៤៤៧

បម្រែបម្រួលនៅក្នុងកាតព្វកិច្ចអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានកំណត់ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទនេះមានដូចខាងក្រោមៈ

	២០២២	២០២១
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	៤៥៥.៨៤២	៥៤១.៧៩៥
ប្រាក់ចំណាយលើសេវាកម្មបច្ចុប្បន្ន	៣៥.០៨៩	៤៤.៧៣១
ចំណាយការប្រាក់	២៦.៥៥៨	៣២.០៤៣
ប្រាក់ចំណាយលើសេវាកម្មពីអតីតកាល	-	(២៣.២០៤)
អត្ថប្រយោជន៍បានបង់	(២៩.៨៩៤)	(២២.៥៥៨)
ការវាយតម្លៃឡើងវិញ	(២៥១.៧៦០)	(១១៦.៩៦៥)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	២៣៥.៨៣៥	៤៥៥.៨៤២
(គិតជាពាន់រៀល)	*៩៧០.៩៣៣*	*១.៨៥៧.១០០*

បម្រែបម្រួលនៅក្នុងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀតដែលបានកំណត់ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទនេះ មានដូចខាងក្រោមៈ

	២០២២	២០២១
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	៩៩.៩៨៧	៧៤.៦២៧
ចំណាយបន្ថែម	២៦.២០១	២៥.៣៦០
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	១២៦.១៨៨	៩៩.៩៨៧
(គិតជាពាន់រៀល)	*៥១៩.៥១៦*	*៤០៧.៣៤៧*

១៨. សំវិធានធនលើកាតព្វកិច្ចអត្ថប្រយោជន៍សោធននិវត្តន៍ (ត)

ចំណាយតម្លៃដែលបានទទួលស្គាល់ជាមួយ ប្រាក់បៀវត្សរ៍ ប្រាក់កម្រៃ និងចំណាយដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
កាតព្វកិច្ចអត្ថប្រយោជន៍សោធននិវត្តន៍				
ប្រាក់ចំណាយលើសេវាកម្មបច្ចុប្បន្ន	៣៥.០៨៩	១៤៣.៤០៩	៤៤.៧៣១	១៨១.៩៦៦
ចំណាយការប្រាក់	២៦.៥៥៨	១០៨.៥៤៣	៣២.០៤៣	១៣០.៣៥១
ប្រាក់ចំណាយលើសេវាកម្មពីអតីតកាល	-	-	(២៣.២០៤)	(៩៤.៣៩៤)
អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត				
ចំណាយបន្ថែម	២៦.២០១	១០៧.០៨៣	២៥.៣៦០	១០៣.១៦៤
	៨៧.៨៤៨	៣៥៩.០៣៥	៧៨.៩៣០	៣២១.០៨៧

(ក) កាតព្វកិច្ចអត្ថប្រយោជន៍សោធននិវត្តន៍

ការសន្មត់លើការគណនា actuarial ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

អត្រាអប្បហារ (១)	៦,៣០% (ឆ្នាំ២០២១៖ ៦,០០%)
អត្រាកំណើនប្រាក់បៀវត្សរ៍	១៦% (ឆ្នាំ២០២១៖ ១៧%) ក្នុង១ឆ្នាំ និងថយចុះតាមលំដាប់៥% រាល់ឆ្នាំរហូតដល់ឆ្នាំ២០៣៤ សម្រាប់បៀវត្សរ៍គោល និងបៀវត្សរ៍សរុប
អត្រាមរណភាព (២)	តារាងអាយុរបស់ប្រទេសថៃឆ្នាំ២០១៧
ពិការភាព	១០% (ឆ្នាំ២០២១៖ ១០%) នៃអត្រារស់រាន
អត្រាបម្រែបម្រួលបុគ្គលិក	១,១% (ឆ្នាំ២០២១៖ ១,១%)

(១) អត្រាអប្បហារ

ដោយសារព័ត៌មានអំពីប័ណ្ណបំណុលពាណិជ្ជកម្ម ឬប័ណ្ណបំណុលរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល មិនទាន់មាន ដូច្នេះ ក.ស.ភ បានកំណត់អត្រាអប្បហារ ដោយប្រើប្រាស់អត្រាការប្រាក់បញ្ញើរយៈពេលវែងជាមធ្យមរបស់ធនាគារចម្បងៗនៅកម្ពុជា។

(២) អត្រាមរណភាព

ការសន្មតនៃអាយុរស់នៅនាពេលអនាគត គឺផ្អែកលើតារាងស្ថិតិអាយុដែលបានផ្សាយជាសាធារណៈ។ ដោយសារតែតារាងនេះមិនមាននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ក.ស.ភ បានប្រើប្រាស់តារាងស្ថិតិអាយុរបស់ប្រទេសថៃ ឆ្នាំ២០១៧ ដោយមិនមានកែប្រែឡើយ (សូមមើលព័ត៌មានការប្រៀបធៀបខាងក្រោម)។ អត្រានេះ គឺបានបោះពុម្ពផ្សាយនៅឆ្នាំ២០១៧។ ដោយសារតែនិយោជិតដែលធ្វើការក្នុងវិស័យផ្លូវការ មានអាយុកាលរស់នៅល្អជាងប្រជាជនទូទៅហេតុដូចនេះ សំវិធានធនត្រូវបានធ្វើឡើង។

១៨. សំវិធានធនលើមូលនិធិសោធននិវត្តន៍ (ត)

<u>ការវិភាគរំញោច</u>

- ការថយចុះនូវអត្រាអប្បហារចំនួន០,២៥% អាចធ្វើឱ្យកើនឡើងគម្រោងអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានកំណត់ចំនួន១,៦៣% (២០២១៖ ២,៥៩%)។ ការកើនឡើងនូវអត្រាអប្បហារចំនួន០,២៥% អាចធ្វើឱ្យថយចុះគម្រោងអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានកំណត់ចំនួន១,៥៧% (២០២១៖ ២,៤៩%)។
- ការថយចុះនូវអត្រាកើនឡើងនៃប្រាក់បៀវត្សរ៍ចំនួន០,៥០% អាចធ្វើឱ្យកើនឡើងគម្រោងអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានកំណត់ចំនួន០,១២% (២០២១៖ ៤,២៦%)។ ការកើនឡើងនូវអត្រានៃប្រាក់បៀវត្សរ៍ចំនួន០,៥០% អាចធ្វើឱ្យកើនឡើងគម្រោងអត្ថប្រយោជន៍ ដែលបានកំណត់ចំនួន ០,១៤% (២០២១៖ ៤,៥៧%)។

ខ) អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ

ក.ស.ភ បានកាត់ទុកចំនួន ៣%នៃមូលដ្ឋានប្រាក់បៀវត្សរ៍ប្រចាំខែ សម្រាប់បង់ទៅឱ្យបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម សម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល (ប.ជ.ស) ជាប្រចាំឆ្នាំ។ បន្ទាប់ពីចូលនិវត្តន៍និយោជិតកម្មករ និងទទួលបានប្រាក់ចូលនិវត្តន៍ប្រចាំខែ ពីបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលវិញ។

១៩. កិច្ចសន្យាបំណុល

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
បំណុលរយៈពេលវែង				
ចំណូលពន្យារ	១៣.៣៥០.០០០	៥៤.៩៦១.៩៥០	១៣.៦៥០.០០០	៥៥.៦១០.០០
បំណុលរយៈពេលខ្លី				
ចំណូលពន្យារ	៣០០.០០០	១.២៣៥.១០០	៣០០.០០០	១.២២២.២០០

ក) កិច្ចសន្យាបំណុល គឺជាចំណូលពន្យារ ដែលកើតឡើងពីកិច្ចសន្យាជួលដែលមានរយៈពេល៥០ឆ្នាំ ជាមួយក្រុមហ៊ុនចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប។ តម្លៃសរុប ត្រូវបានកាត់បន្ថយដោយប្រើវិលស់ថេរសម្រាប់រយៈពេល៥០ឆ្នាំ(២០២១៖ ៥០ឆ្នាំ)។

ខ) ចំណូលនេះនឹងរំពឹងទុកថា នឹងអាចទទួលស្គាល់នៅពេលអនាគត ដែលទាក់ទងទៅនឹងកាតព្វកិច្ចអនុវត្តដែលមិនបានអនុវត្តទាំងស្រុង (ឬបានខ្លះ) នៅចុងការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍គឺចំនួន ៣០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

២០. ចំណូលពន្យារ

	ចំណតផែពហុបំណង ដុល្លារអាមេរិក
សមតុល្យនាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១/ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	-
បំណុលត្រូវបានទទួលស្គាល់រួមជាមួយទ្រព្យសកម្មសម្បទាន	៨.១៣៥.០៩៣
ការបែងចែកចំណេញ ឬខាត	៤៣.១៩៩
សមតុល្យនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	**៨.១៧៨.២៩២**
(គិតជាពាន់រៀល)	*៣៣.៦៧០.០២៨*

ចំណូលពន្យារ គឺទាក់ទងនឹងទ្រព្យសម្បត្តិសម្បទានដែលកើតចេញពីការអភិវឌ្ឍចំណតផែពហុបំណង TS១១និង UM២ ដូចបានបង្ហាញក្នុងកំណត់សម្គាល់លេខ ៥ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

២១. ចំណាយជាប់កិច្ចសន្យា

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ចំណាយជាប់កិច្ចសន្យានៃការទិញទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារៈ បានចុះកិច្ចសន្យាប៉ុន្តែមិនបានផ្តល់	១.៨៩៦.១៤៥	៧.៨០៦.៤២៨	១.០៣១.១១១	៤.២០០.៧៤៦

២២. ចំណូល

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ចំណូលលើកដាក់ក្រោមដងយោង	១៦.០៣៣.១៨១	៦៥.៥២៧.៦១១	១៣.៦២៤.៤២២	៥៥.៤២៤.១៤៩
ចំណូលលើកដាក់លើទីលាន	១២.៦៩៩.០៧៦	៥១.៩០១.១២៤	១១.១០៦.៦៥២	៤៥.១៨១.៨៦០
ចំណូលពីកិច្ចការផែ	៤.៣២៩.៨០១	១៧.៦៩៥.៨៩៧	៣.៥៥៨.៩៧៥	១៤.៤៧៧.៩១០
ចំណូលពីច្រកទ្វារ	១.០៦៥.៣៤៥	៤.៣៥៤.០៦៥	៨៨៨.៥៥៩	៣.៦១៤.៦៥៨
ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលស្តុកទំនិញ/កុងតឺន័រ	៩៩៧.៤៨០	៤.០៧៦.៧០១	៨២៥.០៩៧	៣.៣៥៦.៤៩៥
ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលថ្លឹងទម្ងន់កុងតឺន័រ	១៩.៦១៣	៨០.១៥៨	១០.១១២	៤១.១៣៦
ចំណូលពីការរើ រៀបទំនិញ	២៦.០០០	១០៦.២៦២	៣១.៩៨៨	១៣០.១២៧
ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មខ្សាច់	២.៦៥២	១០.៨៣៩	៣១.០៨៩	១២៦.៤៧០
ចំណូលពីការស្ទង់មតិ	-	-	៣.០០០	១២.២០៤
ចំណូលពីការដឹកជញ្ជូន	៩៥១.៨៩៤	៣.៨៩០.៣៩១	៤២៦.០៥១	១.៧៣៣.១៧៥
ចំណូលពីសេវាភ័ស្តុភារកម្ម	២៨៦.៨៩០	១.១៧២.៥១៩	២៧៧.៧៧០	១.១២៩.៩៦៨
	៣៦.៤១១.៩៣២	១៤៨.៨១៥.៥៦៧	៣០.៧៨៣.៧១៥	១២៥.២២៨.១៥២

ចំណូលដែលបានមកពីសេវាកម្ម គឺត្រូវទទួលស្គាល់នៅពេលដែលសេវាកម្ម ត្រូវបានផ្តល់ជូន និងទទួលយកដោយអតិថិជន។

មិនមានសមាសធាតុហិរញ្ញប្បទានសំខាន់ៗ នៅក្នុងចំណូលដែលកើតឡើងពីសេវាកម្ម ដែលបានផ្តល់ឱ្យនោះទេ ដោយសេវាកម្មដែលត្រូវបានធ្វើឡើងនៅលើលក្ខខណ្ឌឥណទានធម្មតាដែលមិនលើសពី១២ខែ។

២៣. ថ្លៃដើមសេវាកម្ម

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ថ្លៃដងយោង	៣.២៦០.៧៩៣	១៣.៣២៦.៨៦១	២.៣៧២.៤៤៩	៩.៦៥១.១២៣
រំលស់	៣.១៥១.០៦៧	១២.៨៧៨.៤១១	២.៦៤១.៣៨១	១០.៧៤៥.១៣៨
ប្រេងឥន្ធនៈ	១.៨២៦.៣៥៣	៧.៤៦៤.៣០៥	៩៦១.៨៤៩	៣.៩១២.៨០២
ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និង ប្រាក់ឈ្នួល	២.០៧០.៤០១	៨.៤៦១.៧២៩	១.៧៣៩.៦៨៧	៧.០៧៧.០៤៧
ចំណាយការថែទាំ និងជួសជុល	១.៣៩៤.៣២១	៥.៦៩៨.៥៩០	១.២៣៧.៣៤០	៥.០៣៣.៤៩៩
ចំណាយលើការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មខ្សាច់	-	-	៤.៦២៥	១៨.៨១៥
ចំណាយពីសេវាភ័ស្តុភារកម្ម	២៨២.០៤៥	១.១៥២.៧១៨	២៧៣.៨៣០	១.១១៣.៩៤០
ចំណាយផ្សេងៗ	៤៥៨.៨៣៨	១.៨៧៥.២៧១	៥៨០.១៥៦	២.៣៦០.០៧៥
	១២.៤៤៣.៨១៨	៥០.៨៥៧.៨៨៥	៩.៨១១.៣១៧	៣៩.៩១២.៤៣៩

២៤. ចំណូលផ្សេងៗ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ចំណូលពីការជួល	៧៤៨.២៣០	៣.០៥៨.០១៦	៩៩៣.៨០២	៤.០៤២.៧៨៧
ចំណូលពីការប្រាក់៖				
- ប្រាក់បញ្ញើជាមួយស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ	១.០២៥.១៧៥	៤.១៨៩.៨៩០	១.៣០៩.១០៥	៥.៣២៥.៤៣៩
- ភតិសន្យាត្រូវទទួល	២៤៥.៨៣១	១.០០៤.៧១១	១៥៥.៨៩៤	៦៣៤.១៧៧
ផលប៉ះពាល់នៃប្រាក់កក់ត្រូវបង់រយៈពេលវែង	២.៧០៤	១១.០៥១	២.៥៩៩	១០.៥៧៣
ការប្រែត្រឡប់នៃឱនភាពនៃការខាតបង់ គណនីត្រូវទទួលដែលបានកត់ត្រា	៧៧.៦៨៥	៣១៧.៤៩០	៤៩៦.៩៣១	២.០២១.៥១៥
ចំណូលពីការវិនិយោគសុទ្ធលើភតិសន្យាបន្ត	២.៧៦៣.៤២២	១១.២៩៤.១០៦	-	-
ចំណូលផ្សេងៗ	៣៤១.៧២១	១.៣៩៦.៦២២	៣៧៥.៧៦០	១.៥២៨.៥៩២
	៥.២០៤.៧៦៨	២១.២៧១.៨៨៦	៣.៣៣៤.០៩១	១៣.៥៦៣.០៨៣

(ក) ចំណូលពីការជួល

ចំណូលពីការជួល ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមមូលដ្ឋានតម្លៃថេរ ធៀបនឹងរយៈពេលជួលសរុបនៃរយៈពេលជួលដែលកំពុងបន្ត។

(ខ) ចំណូលពីការប្រាក់

ចំណូលពីការប្រាក់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅពេលវាត្រូវបានបង្គរ ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រការប្រាក់ប្រសិទ្ធិភាព។

២៥. ចំណាយទូទៅ និងចំណាយរដ្ឋបាល

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ចំណាយប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ	៤.៣៩០.១៦៥	១៧.៩៤២.៦០៤	៣.៩៦៥.៦៤៧	១៦.១៣២.២៥២
ចំណាយទឹក ភ្លើង និងប្រេងឥន្ធនៈ	៦៧១.១៥៤	២.៧៤៣.០០៦	៥៤៥.០១៥	២.២១៧.១២១
រំលស់	៧៣៤.៤២៣	៣.០០១.៥៨៧	៧០៨.៨៨៨	២.៨៨៣.៧៥៦
កម្រៃសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៤៦.៣៣១	១.០០៦.៧៥៥	២៤៧.៨០៩	១.០០៨.០៨៧
ប្រទានកម្ម	៥៧១.៤១៤	២.៣៣៥.៣៦៩	៤៩០.៣៤០	១.៩៩៤.៧០៣
ចំណាយផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យ	២០៣.៥៣៨	៨៣១.៨៦០	២២៦.១៧៤	៩២០.០៧៦
ចំណាយលើការកំសាន្ត	២២០.៨២១	៩០២.៤៩៥	១០១.២០២	៤១១.៦៩០
ចំណាយការជួសជុល និងថែទាំ	១៦០.៦៩១	៦៥៦.៧៤៤	១៦៣.៥៩៤	៦៦៥.៥០០
ចំណាយទំនាក់ទំនងផ្សេងៗ	៦៩.០៩១	២៨២.៣៧៥	៧០.៩២៤	២៨៨.៥១៩
ចំណាយលើថ្លៃវិជ្ជាជីវៈ	៤៥.៦៩៩	១៨៦.៧៧២	៤៣.២៧១	១៧៦.០២៦
ចំណាយលើការធ្វើដំណើរ	៦៦.០៩៧	២៧០.១៣៨	៦១.៧៣២	២៥១.១២៦
ចំណាយពន្ធផ្សេងៗ	៧៩.៧១៩	៣២៥.៨១២	២៤៥.១៥៦	៩៩៧.២៩៥
ការខាតបង់លើការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	១១.៩៣០	៤៨.៧៥៨	-	-
ការខាតបង់លើការបញ្ចប់ភតិសន្យាបន្ត	១.០៤៦.៩៦៦	៤.២៧៨.៩៥០	-	-
ការជម្រះចេញពីបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិ រោង-ចក្រ និងបរិក្ខារ	៨.៣០៩	៣៣.៩៥៩	-	-
ឱនភាពលើគណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម	៦៦៤.៤៣១	២.៧១៥.៥២៩	៤១៥.៥០៣	១.៦៩០.២៦៦
ចំណាយផ្សេងៗ	៤៤៥.៩១២	១.៨២២.៤៤២	១៦៦.១១០	៦៧៥.៧៣៥
	៩.៦៣៦.៦៩១	៣៩.៣៨៥.១៥៥	៧.៤៥១.៣៦៥	៣០.៣១២.១៥២

២៦. ចំណាយហិរញ្ញវត្ថុ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ចំណាយការប្រាក់លើ៖				
- កម្ចី	៧៧៦.៧១០	៣.១៧៤.៤១៤	៨៧៣.៣៧៥	៣.៥៥២.៨៩០
- បំណុលភតិសន្យា	៣០៨.៤៧៦	១.២៦០.៧៤១	២៦៨.១១១	១.០៩០.៦៧៥
ផលប៉ះពាល់នៃ៖				
- ប្រាក់កក់ត្រូវទទួលរយៈពេលវែង	១.៣៥២	៥.៥២៦	១.៣០០	៥.២៨៨
	១.០៨៦.៥៣៨	៤.៤៤០.៦៨១	១.១៤២.៧៨៦	៤.៦៤៨.៨៥៣

២៧. ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ៖				
ពន្ធប្រាក់ចំណេញក្នុងគ្រា	៣.៧៣៥.៤៤៦	១៥.២៦៦.៧៦៨	២.៦៧៤.៧៣៧	១០.៨៨០.៨៣០
(លើស)/ខ្វះទទួលស្គាល់ចំណាយពន្ធ កាលពីឆ្នាំមុន	(១០.៦៨២)	(៤៣.៦៥៦)	៣០.១៥៥	១២២.៦៧១
	៣.៧២៤.៧៦៤	១៥.២២៣.១១២	២.៧០៤.៨៩២	១១.០០៣.៥០១
ពន្ធពន្យារ (កំណត់សម្គាល់លេខ៩)៖ ដើម និងការត្រឡប់នៃភាពខុសគ្នាបណ្តោះអាសន្ន	៤១១.៦០៦	១.៦៨២.២៣២	២៩៩.៦១៥	១.២១៨.៨៣៣
	៤.១៣៦.៣៧០	១៦.៩០៥.៣៤៤	៣.០០៤.៥០៧	១២.២២២.៣៣៤

ផ្អែកលើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក.ស.ភ មានកាតព្វកិច្ចក្នុងការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញក្នុងអត្រា២០% (២០២១៖ ២០%) លើប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធ ឬពន្ធអប្បបរមាក្នុងអត្រា១% (២០២១៖ ១%) នៃចំណូលសរុប ប្រសិនបើមួយណាមានចំនួនច្រើនជាង។

តួលេខក្នុងការសម្របសម្រួលរវាងចំណាយពន្ធ និងផលគុណនៃប្រាក់ចំណេញគណនេយ្យនឹងអត្រាពន្ធដាររបស់ ក.ស.ភ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ	១៨.៤៤៩.៦៥៣	៧៥.៤០៣.៧៣៣	១៥.៧១២.៣៣៨	៦៣.៩១៧.៧៩១
ពន្ធគណនាតាមអត្រាពន្ធស្របច្បាប់ ២០% (២០២១៖ ២០%)	៣.៦៨៩.៩៣១	១៥.០៨០.៧៤៨	៣.១៤២.៤៦៨	១២.៧៨៣.៥៦០
ឥទ្ធិពលពន្ធដារទៅលើ៖				
ចំណាយដែលមិនអាចកាត់កងបាន	៦១៥.៩១០	២.៥១៧.២២៤	២១០.១៩២	៨៥៤.៩៩៨
ចំណូលដែលមិនអាចកាត់កងបាន	(១៥៨.៧៨៩)	(៦៤៨.៩៧២)	(៣១.៦៩៨)	(១២៨.៩៤៧)
ពន្ធលើកទឹកចិត្តនឹងប្រាក់ឧបត្ថម្ភ	-	-	(៣៤៦.៥៧០)	(១.៤០៩.៨៤៧)
	៤.១៤៧.០៥២	១៦.៩៤៩.០០០	២.៩៧៤.៣៥២	១២.០៩៩.៦៦៤
សំវិធានធន(លើស)/ខ្វះក្នុងការិយបរិច្ឆេទមុន ចំណូលពន្ធ	(១០.៦៨២)	(៤៣.៦៥៦)	៣០.១៥៥	១២២.៦៧១
ចំណាយពន្ធសរុប	៤.១៣៦.៣៧០	១៦.៩០៥.៣៤៤	៣.០០៤.៥០៧	១២.២២២.៣៣៤

២៨. ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុន

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ចំណេញសម្រាប់ផ្តល់ដល់ភាគហ៊ុនិក ធម្មតា	១៤.៥៦៥.០៤៣	៥៩.៥២៧.៣៣២	១២.៦៨៦.៧៩៧	៥១.៦០៩.៨៩១
ចំនួនភាគហ៊ុនធម្មតាដែលបានដាក់លក់ គិតជាមធ្យម	២០.៦៨៤.៣៦៥	២០.៦៨៤.៣៦៥	២០.៦៨៤.៣៦៥	២០.៦៨៤.៣៦៥
ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនគោល	០,៧០	២,៨៨	០,៦១	២,៥០
ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនដែលថយចុះ	០,៧០	២,៨៨	០,៦១	២,៥០

ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនថយចុះ ត្រូវបានគណនាដោយកែប្រែចំនួនមធ្យមនៃភាគហ៊ុនធម្មតាដែលមានដោយសន្មតថាមានការផ្ទេរភាគហ៊ុនដែលមានសក្តានុពលទាំងអស់ទជាភាគហ៊ុនធម្មតា។

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទនេះ ក.ស.ភ មិនមានភាគហ៊ុនដែលមានសក្តានុពលអាចផ្ទេរទៅជា ភាគហ៊ុនធម្មតានោះទេ។ ដូចនេះចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនថយចុះ គឺមានតម្លៃស្មើនឹងចំណេញក្នុងមួយ ភាគហ៊ុនជាមូលដ្ឋាន។

២៩. ភាគលាភ

ក្នុងអំឡុងពេលនៃមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកប្រចាំឆ្នាំលើកទី ៧ នៅថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ក.ស.ភ បានអនុម័តបែងចែកភាគលាភទាក់ទងនឹងការិយបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ទៅម្ចាស់ភាគហ៊ុននៃភាគហ៊ុននីមួយៗដូចខាងក្រោម៖

- ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” ទទួលបានភាគលាភចំនួន ៣៤០.១៩០ដុល្លារអាមេរិក (សមមូលទៅនឹង១.៣៧៦.៧៥១.៣៣៤ រៀល)។
- ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ខ” ទទួលបានភាគលាភសរុបចំនួន ៧៤១.២៩០ដុល្លារអាររមេរិក (សមមូលទៅនឹង ៣.០០០.០០០.០០០រៀល)។

ភាគលាភទាំងនេះត្រូវបានទូទាត់នៅថ្ងៃទី២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២។

៣០. ការលាតត្រដាងពីភាគីពាក់ព័ន្ធ

(ក) ភាគីមួយត្រូវបានចាត់ទុកថាជាសម្ព័ន្ធញាតិជាមួយ ក.ស.ភ ប្រសិនបើភាគីនោះមានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់ឬដោយប្រយោល ឬមានឥទ្ធិពលជាខ្លាំងលើភាគីមួយទៀតក្នុងការសម្រេចចិត្តហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការ ឬបើ ក.ស.ភ និងភាគីនោះស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង ឬមានឥទ្ធិពលជាខ្លាំង។ សម្ព័ន្ធញាតិ អាចជារូបវ័ន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល។

ថ្នាក់ដឹកនាំសំខាន់ៗរបស់ ក.ស.ភ រួមមានបុគ្គលទាំងឡាយណា (រួមបញ្ចូលទាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក.ស.ភ) ដែលមានសិទ្ធិ និងទំនួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រោង ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង សកម្មភាពរបស់ ក.ស.ភ ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល។

៣០. ការលាតត្រដាងពីភាគីពាក់ព័ន្ធ (ត)

(ខ) ក.ស.ភ មានប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងសម្ព័ន្ធញាតិក្នុងការិយបរិច្ឆេទនេះដូចខាងក្រោម៖

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ញាតិសម្ព័ន្ធ				
ក.ស.ហ				
ចំណាយការប្រាក់	៧៧៦.៧១០	៣.១៧៤.៤១៤	៨៥៩.៤៩៩	៣.៤៩៦.៤៤២
ទូទាត់ការប្រាក់	៨០៧.២៩៩	៣.២៩៩.៤៣១	៨៩០.០៨៩	៣.៦២០.៨៨២
ការទូទាត់ប្រាក់ដើម	២.០៦៩.៩៧៤	៨.៤៥៩.៩៨៤	២.០៦៩.៩៧៤	៨.៤២០.៦៥៤
ក.ស.ហ និង ក.ស.ជ				
ប្រទានកម្ម និងសប្បុរស	២៩.៧២៧	១២១.៤៩៥	៣៨.៨៥៩	១៥៨.០៧៩

តុល្យការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធនៅចុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់លេខ ១៧ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធខាងលើត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងលក្ខខណ្ឌពាណិជ្ជកម្មចរចារ។

(គ) អត្ថប្រយោជន៍គណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ

អត្ថប្រយោជន៍គណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ អំឡុងការិយបរិច្ឆេទមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
អត្ថប្រយោជន៍និយោជិតក្នុងរយៈពេលខ្លី	២៤៦.៣៣១	១.០០៦.៧៥៤	២៤៧.៨០៩	១.០០៨.០៨៧

៣១. ការគ្រប់គ្រងមូលធន និងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ

(ក) ការគ្រប់គ្រងមូលធន

កម្មវត្ថុបឋមរបស់ ក.ស.ភ ក្នុងការគ្រប់គ្រងមូលធន គឺដើម្បីធានាបានថា ក.ស.ភ អាចបន្តប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ដោយឈរលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម ហើយស្របពេល ជាមួយគ្នានេះធ្វើឱ្យមានកំណើនផលលាភដល់ភាគហ៊ុនិក តាមរយៈការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវអនុបាតបំណុល និងមូលធន។ ពុំមានការផ្លាស់ប្តូរយុទ្ធសាស្ត្រទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុនទេ។

ក.ស.ភ បានរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងធ្វើនិយ័តកម្មលើមូលធនរបស់ខ្លួន ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរនៃលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច។ ដើម្បីរក្សា ឬធ្វើនិយ័តកម្មលើរចនាសម្ព័ន្ធមូលធន ក.ស.ភ អាចធ្វើនិយ័តកម្មលើការចំណាយភាគលាភទៅលើភាគហ៊ុនិក បង្វិលភាគហ៊ុនឱ្យទៅភាគហ៊ុនិក ឬបោះផ្សាយភាគហ៊ុនថ្មី។ ពុំមានការប្រែប្រួលលើកម្មវត្ថុគោលនយោបាយ ឬដំណើរការផ្សេងៗទេនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។

ក.ស.ភ គ្រប់គ្រង និងថែរក្សា ដោយប្រុងប្រយ័ត្ននូវបំណុលសរុប និងធានាឱ្យបាននូវអនុលោមភាពនៃតម្រូវការមូលធនផ្នែកខាងក្រៅ។

៣១. ការគ្រប់គ្រងមូលធន និងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ខ) ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ

កម្មវត្ថុនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ គឺដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធិភាពតម្លៃសម្រាប់ភាគហ៊ុនិក ហើយទន្ទឹមគ្នានេះក៏ដើម្បីកាត់បន្ថយសក្តានុពលនៃផលប៉ះពាល់មិនល្អដែលអាចកើតឡើងដោយសារការប្រែប្រួលនៃទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានទំនួលខុសត្រូវលើការកំណត់កម្មវត្ថុនេះ និងគោលការណ៍មូលដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ។ ហេតុនេះគណៈគ្រប់គ្រងបង្កើតគោលការណ៍លម្អិតដូចជាកម្រិតសិទ្ធិអំណាច ត្រួតពិនិត្យការកំណត់ការទទួលខុសត្រូវ និងវាស់វែងអត្តសញ្ញាណហានិភ័យ និងកំណត់ផលប៉ះពាល់ដោយអនុលោមតាមកម្មវត្ថុ និងគោលការណ៍មូលដ្ឋានដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ក.ស.ភ ត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់យ៉ាងចម្បងទៅនឹងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ ហានិភ័យឥណទាន និងហានិភ័យសន្ទនីយភាព និងលំហូរសាច់ប្រាក់។ ព័ត៌មានស្តីពីការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធមានដូចខាងក្រោមៈ

(១) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ គឺជាហានិភ័យដែលតម្លៃទីផ្សារ ឬលំហូរសាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ អាចនឹងប្រែប្រួលដោយសារតែការប្រែប្រួលនៃអត្រាការប្រាក់ទីផ្សារ។

ការប្រឈមរបស់ ក.ស.ភ ទៅនឹងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ គឺទាក់ទងទៅនឹងប្រាក់បញ្ញើ។ ក.ស.ភ គ្រប់គ្រងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់របស់ខ្លួន ដោយត្រួតពិនិត្យយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់លើអត្រាការប្រាក់ទីផ្សារ។ ក.ស.ភ ពុំបានប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និស្សន្ទហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យរបស់កាតព្វកិច្ចបំណុលដែលត្រូវសងនោះទេ។

<u>ការវិភាគរំញោចសម្រាប់ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់</u>

តារាងខាងក្រោមបង្ហាញពីការវិភាគរំញោចសម្រាប់ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់របស់ ក.ស.ភ នៅចុងការិយបរិច្ឆេទ ដោយឈរលើគោលការណ៍បម្រែបម្រួល ០,១% និងកត្តាអថេរផ្សេងទៀតមិនមានការប្រែប្រួលៈ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	**គិតជាពាន់រៀល**	**ដុល្លារអាមេរិក**	**គិតជាពាន់រៀល**
ផលចំណេញបន្ទាប់ពីកាត់ពន្ធ				
- កំណើន ០,១% (២០២១៖ ០,១%)	(៤.៧២៨)	(១៩.២៣៤)	(៣.១៨៩)	(១២.៩៧៣)
- តំហយ ០,១% (២០២១៖ ០,១%)	៤.៧២៨	១៩.២៣៤	៣.១៨៩	១២.៩៧៣

(២) ហានិភ័យឥណទាន

ហានិភ័យឥណទាន គឺជាការខាតបង់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ដោយសមភាគីមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា។ ក.ស.ភ ប្រឈមនឹងហានិភ័យឥណទានភាគច្រើនពីការលក់ជាឥណទាន។ តាមគោលការណ៍របស់ ក.ស.ភ ត្រូវត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំទៅលើស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមភាគី ដើម្បីធានាថា ក.ស.ភ ប្រឈមនឹងហានិភ័យឥណទានតិចបំផុត។

៣១. ការគ្រប់គ្រងមូលធន និងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ខ) ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(២) ហានិភ័យឥណទាន (ត)

ហានិភ័យឥណទានដែល ក.ស.ភ ងាយរងផលប៉ះពាល់គឺ តាមរយៈគណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្មពីអតិថិជន។ ក.ស.ភ គ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានដែលបានមកពីការផ្តល់សេវា ដោយធានាថាអតិថិជនទាំងនោះមានហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រវត្តិឥណទានល្អ។ ក.ស.ភ បានស្វែងរកការវិនិយោគលើទ្រព្យសកម្មសាច់ប្រាក់ដោយមានសុវត្ថិភាព និងផ្តល់ផលចំណេញជាមួយស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុស្របច្បាប់។

ក.ស.ភ កំណត់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមាននៅក្នុងលំនាំដើម នៅពេលដែលការសន្យាទូទាត់មិនបានអនុវត្ត និងពេលដែលមានព័ត៌មានពីខាងក្នុង និងខាងក្រៅបញ្ជាក់ថាទ្រព្យសកម្មនោះមិនអាចទទួលបានមកវិញ។ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានលុបចោលនៅពេលដែលគ្មានការរំពឹងទុកសមហេតុផលនៃការទទួលនូវសាច់ប្រាក់តាមកិច្ចសន្យា។

<u>ការប្រឈមមុខចំពោះហានិភ័យឥណទាន និងទម្រង់នៃការគិតគូរលើហានិភ័យឥណទាន</u>

ការប្រឈមនឹងហានិភ័យឥណទានធំបំផុតរបស់ ក.ស.ភ តំណាងដោយតម្លៃពិតគណនេយ្យនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុនីមួយៗ។

នៅចុងការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ ប្រមាណ៦៣% (២០២១៖ ៦១%) គណនីអតិថិជនពាណិជ្ជកម្មរបស់ ក.ស.ភ គឺជំពាក់ដោយបី (២០២១៖ បី) អតិថិជនចម្បង។

ក.ស.ភ មិនបានរំពឹងទុកថា តម្លៃគណនេយ្យដែលបានកត់ត្រានៅចុងការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយ-ការណ៍នីមួយៗ អាចនឹងមានតម្លៃខុសពីអ្វីដែលនឹងត្រូវបានទទួលនោះទេ។

(៣) ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងលំហូរសាច់ប្រាក់

ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងលំហូរសាច់ប្រាក់ កើតឡើងពីការគ្រប់គ្រងរបស់ ក.ស.ភ ទៅលើមូលធនបង្វិល។ វាគឺជាហានិភ័យមួយដែល ក.ស.ភ នឹងជួបប្រទះផលលំបាកក្នុងការបំពេញនូវកាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅពេលដែលដល់កាលកំណត់ត្រូវសង។

ក.ស.ភ គ្រប់គ្រងលំហូរសាច់ប្រាក់ពីប្រតិបត្តិការ និងភាពមានស្រាប់នៃមូលនិធិយ៉ាងសកម្ម ដើម្បីធានាបាននូវរាល់តម្រូវការប្រតិបត្តិការ វិនិយោគ និងហិរញ្ញប្បទាន។ នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល ក.ស.ភ រក្សានូវកម្រិតសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់គាំទ្រដល់សកម្មភាពប្រតិបត្តិការរបស់ ក.ស.ភ។

៣២. ចម្រៀកនៃព័ត៌មាន

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ ត្រូវបានរាយការណ៍តាមរបៀបដែលត្រូវគ្នា ជាមួយនឹងរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងដែលបានផ្តល់ ក.ស.ភ ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត។ អ្នកដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការបែងចែកធនធាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃផ្នែកប្រតិបត្តិការ ត្រូវបានកំណត់ថាជាគណៈគ្រប់គ្រង។ ក.ស.ភ បានធ្វើប្រតិបត្តិការនៅក្នុងផ្នែកមួយដែលជាអាជីវកម្មដែលទាក់ទងនឹងផែ។

៣៣. ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ

(ក) នៅនៅថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ ក្រុមហ៊ុន មេគង្គ អូរីហ្សា ត្រេឌីង ខូអិលធីឌី ("មេគង្គ") បានផ្ទេរសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ច ព្រមទាំងលក្ខខណ្ឌនានាដែលបានកំណត់នៅក្នុងកិច្ចសន្យាជួលបន្តរវាង ក.ស.ភ និង ក្រុមហ៊ុន មេគង្គ អូរីហ្សា ត្រេឌីង ខូអិលធីឌី ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ទៅក្រុមហ៊ុន ភីធីអិលអេស ខូអបភើរេសិន ខូអិលធីឌី ("ភីធីអិលអេស")។ នៅថ្ងៃទី៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ មេគង្គ និងភីធីអិលអេស បានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងផ្សេងទៀតលើការផ្ទេរសិទ្ធិជួល (ដែល ក.ស.ភ ជាសាក្សី) ដោយបានកាត់បន្ថយ ទំហំដីធ្លីពី ១៧.០០០ ម៉ែត្រការ៉េ ទៅ ១៥.៥២០ ម៉ែត្រការ៉េ។

(ខ) នៅថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ក.ស.ភ បានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជួលរយៈពេល ៣០ឆ្នាំ ជាមួយលោក ជំទាវឧកញ៉ា សេង គាង ដើម្បីជួលដីធ្លីស្ថិតនៅឃុំព្រែកអញ្ចាញ ស្រុកមុខកំពូល ខេត្តកណ្តាល ដែលមាន ទំហំ៣៨.៣៦២ ម៉ែត្រការ៉េ ដែលការប្រគល់ដីធ្លីមកឱ្យ ក.ស.ភ ប្រព្រឹត្តិទៅនៅថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២២។

(គ) នៅថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ការសាងសង់ចំណតផែពហុបំណង TS១១ ដែលមានទីតាំងនៅ គីឡូម៉ែត្រលេខ ៦ ខណ្ឌឫស្សីកែវ ភ្នំពេញ ត្រូវបានចាប់ផ្តើម និងរំពឹងបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំ២០២៣។

(ឃ) ក.ស.ភ និង ភីធីអិលអេស បានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការវិនិយោគសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ ចំណតផែពហុបំណង UM២ នៅថ្ងៃទី២៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២។ ភាគីទាំងពីរបានយល់ព្រមសហការ ក្នុងការវិនិយោគលើការអភិវឌ្ឍន៍ចំណតផែពហុបំណង UM២ ដែលស្ថិតនៅភូមិដូនម៉ៅលើ ឃុំទន្លេបិទ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ។

(ង) នៅថ្ងៃទី១៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២ ក្រុមហ៊ុន ហ៊ួយ បាង អ៊ិនធើណេសិនណល អ៊ីនវេសមេនគ្រុប ខូអិលធីឌី ("ហ៊ួយ បាង") និង ក.ស.ភ បានធ្វើវិសោធនកម្មលើកិច្ចព្រមព្រៀងជួលរយៈពេល ៤០ ឆ្នាំ ចុះ ថ្ងៃទី១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលក្រុមហ៊ុន ហ៊ួយ បាង បានប្រគល់ដីធ្លីដំណាក់កាលទី ១ ស្ថិតនៅសង្កាត់ គីឡូម៉ែត្រលេខ ៦ ខណ្ឌឫស្សីកែវ ដែលមានទំហំ ៩.០៥៧ ម៉ែត្រការ៉េ និងតាមបណ្តោយផ្លូវជាតិលេខ ៤ សង្កាត់លេខ ១ ក្រុងព្រះសីហនុ ដែលមានទំហំ ៩.៧៨០ ម៉ែត្រការ៉េ ទៅឱ្យ ក.ស.ភ វិញ។ បន្ថែមពីនេះ ក្បាលដីធ្លីដំណាក់កាលទី២ ដែលស្ថិតនៅតាមបណ្តោយផ្លូវជាតិលេខ៤ សង្កាត់លេខ១ ក្រុងព្រះសីហនុ ដែលមានទំហំ ១៨.៦៧៩ម៉ែត្រការ៉េ ត្រូវបានប្រគល់ទៅឱ្យក្រុមហ៊ុន ហ៊ុយ បាង។ ថ្ងៃដែលវិសោធនកម្ម មានប្រសិទ្ធិភាពគឺ ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២។

(ច) នៅថ្ងៃទី១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ ក.ស.ភ បានចុះកិច្ចសន្យាជួលរយៈពេល ៣៦ ឆ្នាំជាមួយលោកស្រី លី ចាន់នី ដើម្បីជួលដីធ្លីដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅតាមបណ្តោយផ្លូវជាតិលេខ ៤ សង្កាត់លេខ ១ ក្រុង ព្រះសីហនុ មានទំហំ ៩.៧៨០ ម៉ែត្រការ៉េ។

(ឆ) នៅថ្ងៃទី១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ ក.ស.ភ បានចុះកិច្ចសន្យាជួលរយៈពេល ៣៦ ឆ្នាំជាមួយក្រុមហ៊ុន ភីធីអិលអេស ដើម្បីជួលដីធ្លីដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅសង្កាត់គីឡូម៉ែត្រលេខ ៦ ខណ្ឌឫស្សីកែវ ដែលមាន ទំហំ ៩.០៥៧ ម៉ែត្រការ៉េ។

៣៤. ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗបន្ទាប់ពីការបញ្ចប់រយៈពេលនៃរបាយការណ៍

នៅថ្ងៃទី៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣ ក្បាលដីធ្លីស្ថិតនៅសង្កាត់គីឡូម៉ែត្រលេខ ៦ ខណ្ឌឬស្សីកែវ មានទំហំ ៣.៤៦៦ ម៉ែត្រការ៉េ ត្រូវបានប្រគល់ទៅឱ្យ ក.ស.ភ ស្របតាមកិច្ចសន្យាជួលរយៈពេល ៤០ឆ្នាំ ដែលបានចុះកិច្ចសន្យាជាមួយក្រុមហ៊ុន ហ្វ្រីនត្រេដ ខូអិលធីឌី នៅថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៩ ។

៣៥. យថាភាពនៃពន្ធ

នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា បទបញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ រួមមាន អនុក្រឹត្យ ប្រកាស សារាចរណែនាំ និងសេចក្តីជូនដំណឹងផ្សេងៗ ដែលជារឿយៗតែងមានការកែតម្រូវតាមរយៈការធ្វើវិសោធនកម្មរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដែលកត្តានេះអាចនាំឱ្យភាគីពាក់ព័ន្ធ អាចនឹងធ្វើការបកស្រាយផ្សេងៗពីគ្នា ទៅលើបទដ្ឋានគតិយុត្តិទាំងនោះ។ តាមនីតិវិធីច្បាប់ មន្ត្រីពន្ធដារនឹងចុះធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ដើម្បីធ្វើការផាកពិន័យ តាមកំរិតទោសទណ្ឌ និងការពិន័យលើការប្រាក់ជាដើម ចំពោះបទល្មើសពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធដារ។ កាលប្រែប្រួលជាញឹកញាប់នៃច្បាប់ពន្ធដារ អាចនាំឱ្យកើតមានជាហានិភ័យយ៉ាងខ្ពស់ ចំពោះអង្គភាពនាពេលខាងមុខ។ ថ្នាក់គ្រប់គ្រងជឿជាក់ថា ខ្លួនមានហេតុផលសមរម្យ និងគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់សំវិធានធនលើបំណុលពន្ធ ដោយផ្អែកលើការបកស្រាយរបស់បទបញ្ញត្តិនៃពន្ធនាពេលបច្ចុប្បន្ន។

៣៦. ការអនុវត្តនូវស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ("ស.រ.ហ.អ.ក") ថ្មី

៣៦.១ ការអនុវត្តនូវ ស.រ.ហ.អ.ក ថ្មី ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ

ក.ស.ភ បានអនុវត្តនូវវិសោធនកម្មក្នុងការិយបរិច្ឆេទដូចខាងក្រោម៖

	ថ្ងៃចូលជាធរមាន
ការកែលម្អប្រចាំឆ្នាំលើស្តង់ដារ ស.រ.ហ.អ.ក ២០១៨ - ២០២០	១ មករា ២០២២
វិសោធនកម្មលើ ស.រ.ហ.អ.ក ៣ *ឯកសារយោងទៅនឹងក្របខណ្ឌគណនេយ្យ*	១ មករា ២០២២
វិសោធនកម្មលើ ស.គ.អ.ក ១៦ *ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ - ចំណូលពីការលក់មុននឹងមានបំណងក្នុងការប្រើប្រាស់*	១ មករា ២០២២
វិសោធនកម្មលើ ស.គ.អ.ក ៣៧ *កិច្ចសន្យាស្មុគស្មាញ - ចំណាយនៃការបំពេញកិច្ចសន្យា*	១ មករា ២០២២

ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវវិសោធនកម្មខាងលើមិនមានឥទ្ធិពលទៅលើស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ។

៣៦. ការអនុវត្តនូវស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ("ស.រ.ហ.អ.ក") ថ្មី (ត)

៣៦.២ ស.រ.ហ.អ.ក ថ្មីដែលបានចេញផ្សាយ ប៉ុន្តែនឹងចូលជាធរមានសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទចាប់ពី ឬបន្ទាប់ពី ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣

ខាងក្រោមនេះគឺជាស្តង់ដារគណនេយ្យ និងវិសោធនកម្ម ដែលបានចេញផ្សាយរួច ប៉ុន្តែ ក.ស.ភ ពុំទាន់បានអនុវត្តៈ

	ថ្ងៃចូលជាធរមាន
ស.រ.ហ.អ.ក ១៧ *កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង*	១ មករា ២០២៣
វិសោធនកម្មលើ ស.រ.ហ.អ.ក ១៧ *កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង*	១ មករា ២០២៣
ពាក្យស្នើសុំដំបូងនៃ ស.រ.ហ.អ.ក ១៧ និង ស.រ.ហ.អ.ក ៩ - ព័ត៌មានប្រៀបធៀប (វិសោធន-កម្មលើ ស.រ.ហ.អ.ក ១៧ កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង)	១ មករា ២០២៣
វិសោធនកម្មលើ ស.រ.ហ.អ.ក ៤ *កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង - ការពង្រីកការលើកលែងជាបណ្តោះអាសន្នពីការអនុវត្ត ស.ក.អ.ហ.រ. ៩*	១ មករា ២០២៣
ការលាតត្រដាងគោលនយោបាយគណនេយ្យ (វិសោធនកម្មលើស..គ.អ.ក ១ *ការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ)*	១ មករា ២០២៣
ការលាតត្រដាងការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យ (វិសោធនកម្មលើស..គ.អ.ក ៨ *គោលនយោបាយគណនេយ្យ ការផ្លាស់ប្តូរប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យ និងកំហុសឆ្គង)*	១ មករា ២០២៣
វិសោធនកម្មលើ ស.គ.អ.ក ១២ *ពន្ធពន្យារទាក់ទងនឹងទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលមកពីប្រតិបត្តិការតែមួយ*	១ មករា ២០២៣
វិសោធនកម្មលើ ស.រ.ហ.អ.ក ១៦ *បំណុលភតិសន្យាក្នុងការលក់ និងជួលត្រលប់*	១ មករា ២០២៤
វិសោធនកម្មលើ ស.គ.អ.ក ១ *ចំណាត់ថ្នាក់នៃបំណុលរយៈពេលខ្លី ឬបំណុលរយៈពេលវែង*	១ មករា ២០២៤
វិសោធនកម្មលើ ស.គ.អ.ក ១ *បំណុលរយៈពេលវែង ជាមួយការព្រមព្រៀងជាផ្លូវការ*	១ មករា ២០២៤
វិសោធនកម្មលើ ស.រ.ហ.អ.ក ១០ និង ស គ.អ.ក.២៨ *ការលក់ ឬការចែកចាយនៃទ្រព្យរវាងសហគ្រិន និងញាតិសម្ព័ន្ធ ឬ ក្រុមហ៊ុនរួមទុន*	ពន្យារ

ក.ស.ភ កំពុងវិភាគលើផលប៉ះពាល់ក្នុងការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យ និងវិសោធនកម្មទាំងនេះ ដោយហេតុថាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំទាន់មានជំហរ ដើម្បីសន្និដ្ឋានលើផលប៉ះពាល់ដែលមានសក្តានុពលលើលទ្ធផល និងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក.ស.ភ នៅឡើយទេ។

ចំណតផែរណាបពហុបំណងទន្លេបិត UM២

Sub-Feeder Multipurpose Terminal Tonle Bet-UM2

ភូមិទន្លេបិត ឃុំទន្លេបិត ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ

Tonle Bet Village, Tonle Bet Commune, Tboung Khmum District, Tboung Khmum Province

ចំណតផែរណាបពហុបំណង UM១

Sub-Feeder Multipurpose Terminal UM1

ផ្លូវជាតិលេខ ៦A, ភូមិកណ្ដាល,ឃុំព្រែកអញ្ចាញ, ស្រុកមុខកំពូល, ខេត្តកណ្ដាល

National Road No. 6A, Kandal Village, Prek Anhchanh Commune, Mok Kampul District, Kandal Province

ចំណតផែពហុបំណង TS៣

Multipurpose Terminal TS3

#៦៤៩ មហាវិថីព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

#649, Preah Sisowath Street, Sras Chork Commune, Daun Penh District, Phnom Penh

ចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរ TS១

Passenger and Tourist Terminal TS1

មហាវិថីព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

Preah Sisowath Street, Wat Phnom Commune, Daun Penh District, Phnom Penh

ចំណតផែរណាបពហុបំណង TS១១

Sub-Feeder Multipurpose Terminal TS11

ផ្លូវជាតិលេខ៥ ភូមិស្ពានខ្ពស់ សង្កាត់គីឡូម៉ែត្រលេខ៦ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ

National Road 5, Spean Khpos Village, Kilometer 6 Commune, Reusseykeo District, Phnom Penh

ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ និងទីលានស្តុកទុកកុងតឺន័រ

Container Terminal LM17 /ICD-LM១៧/ and Inland Container Depot ICD-LM17

ភូមិកណ្ដាលលើ ឃុំបន្ទាយដែក ស្រុកកៀនស្វាយ ខេត្តកណ្ដាល

Kandal Leu Village, Bantey Dek Commune, Kien Svay District, Kandal Province

ចំណតផែរណាបពហុបំណង LM២៦

Sub-Feeder Multipurpose Terminal LM២៦

ភូមិកោះរកា ឃុំកោះរកា ស្រុកពាមជរ ខេត្តព្រៃវែង

Koh Roka Village, Koh Roka Commune, Peam Chor District, Prey Veng Province

ទំនាក់ទំនង/ Contact

Email ppapmpwt@online.com.kh
Tel/Fax +855 23 427 802
Website www.ppap.com.kh
Headquarter's Address #649, Preah Sisowath Street, Sras Chork Commune, Daun Penh District, Phnom Penh

KINGDOM OF CAMBODIA

NATION RELIGION KING

Phnom Penh Autonomous Port

2022 Annual Report

Listed Company

2022 Annual Report

End 31/12/2022

Phnom Penh Autonomous Port

Vision and Mission

Vision :

PPAP's vision is to maintain its leadership as the main player in the Mekong shipping business and serve as an essential link in maritime shipping by effectively and efficiently connecting the country's international trade with overseas partners.

Mission:

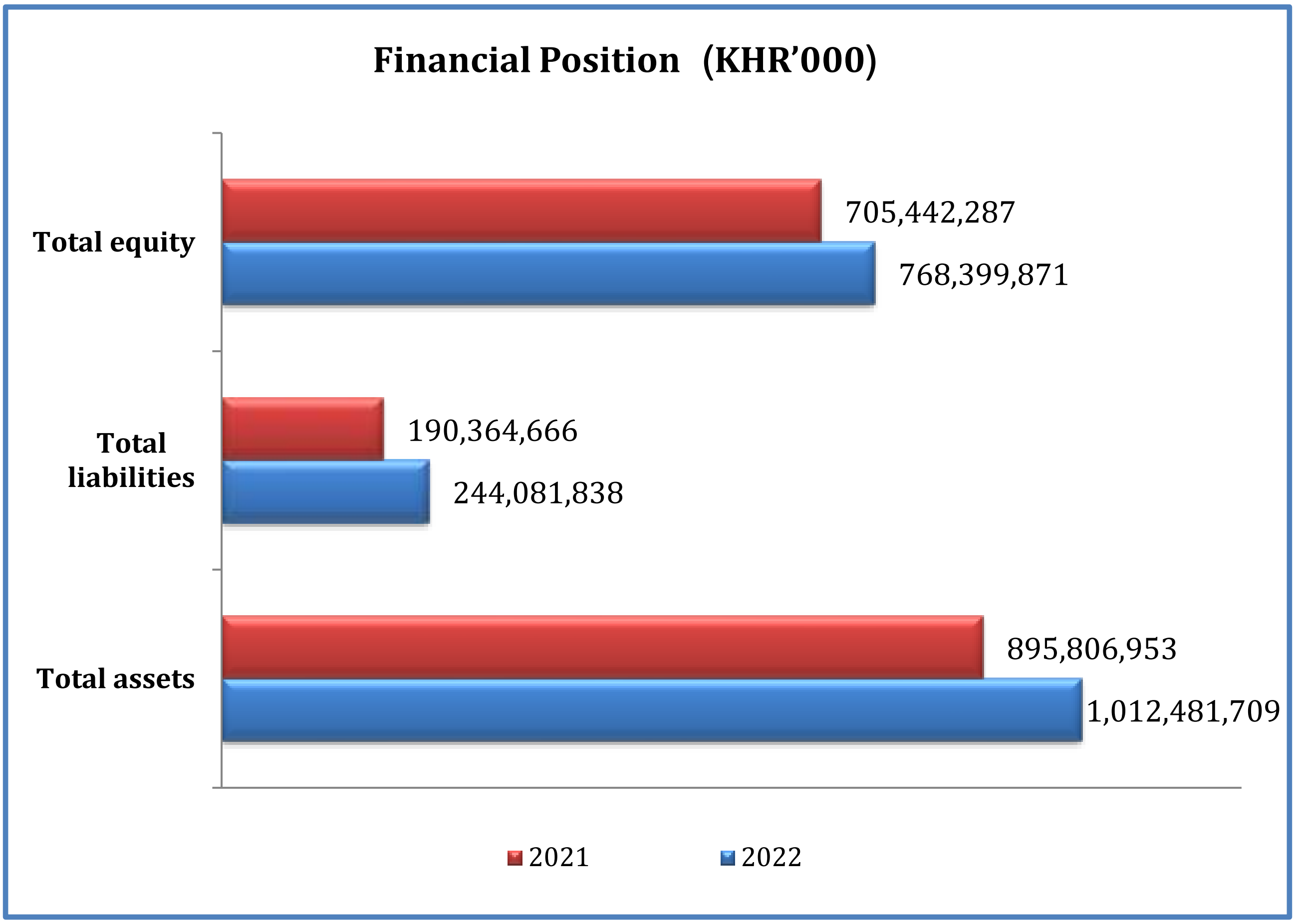
The mission of PPAP is to manage, develop, and operate port facilities and provide core and related services forthe sustainable economic growth and social prosperity of Cambodia.

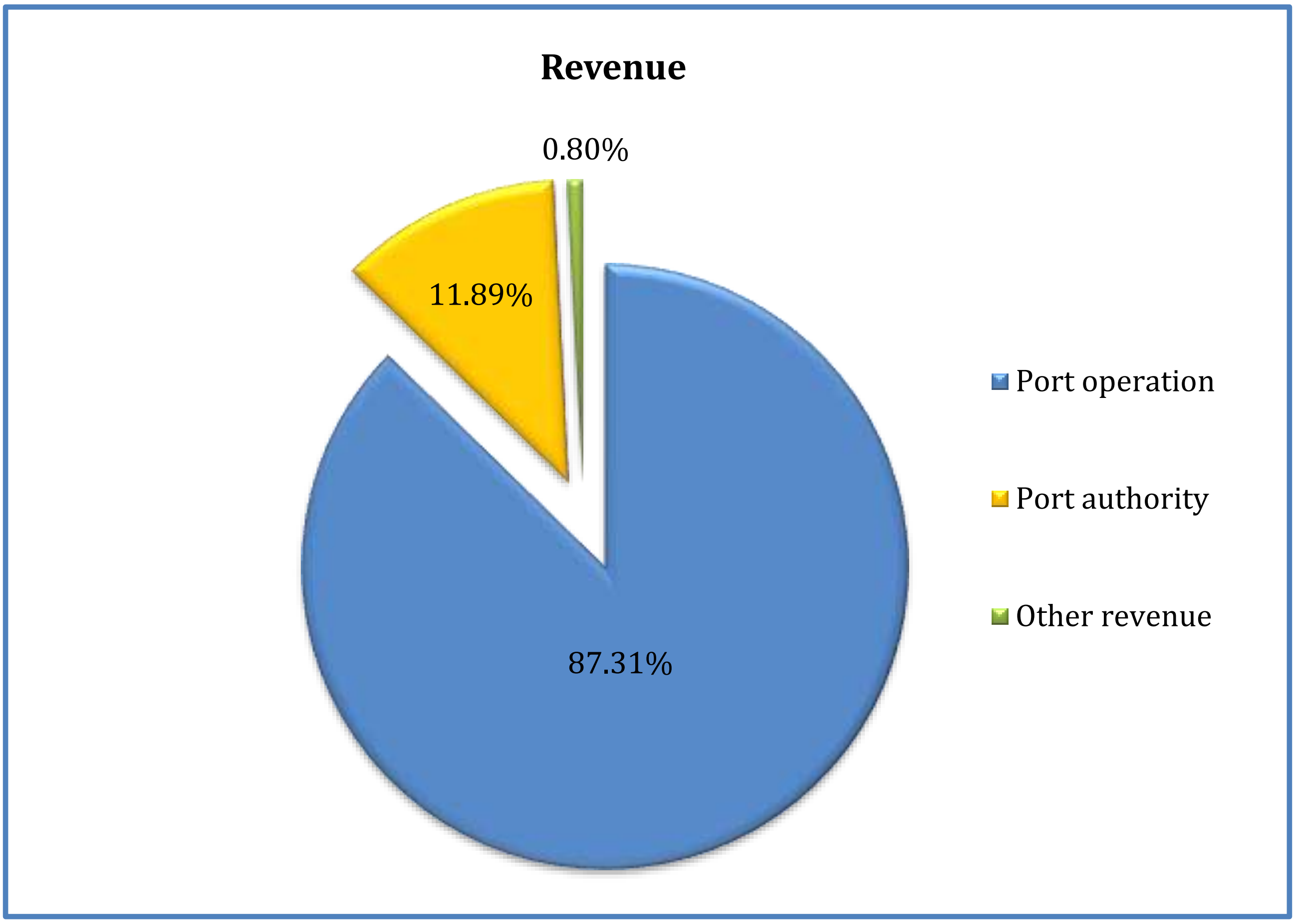
1. Financial Highlight, Graph of Financial Information, Stock Ownership, and Summary of Information on Business Operation Performance

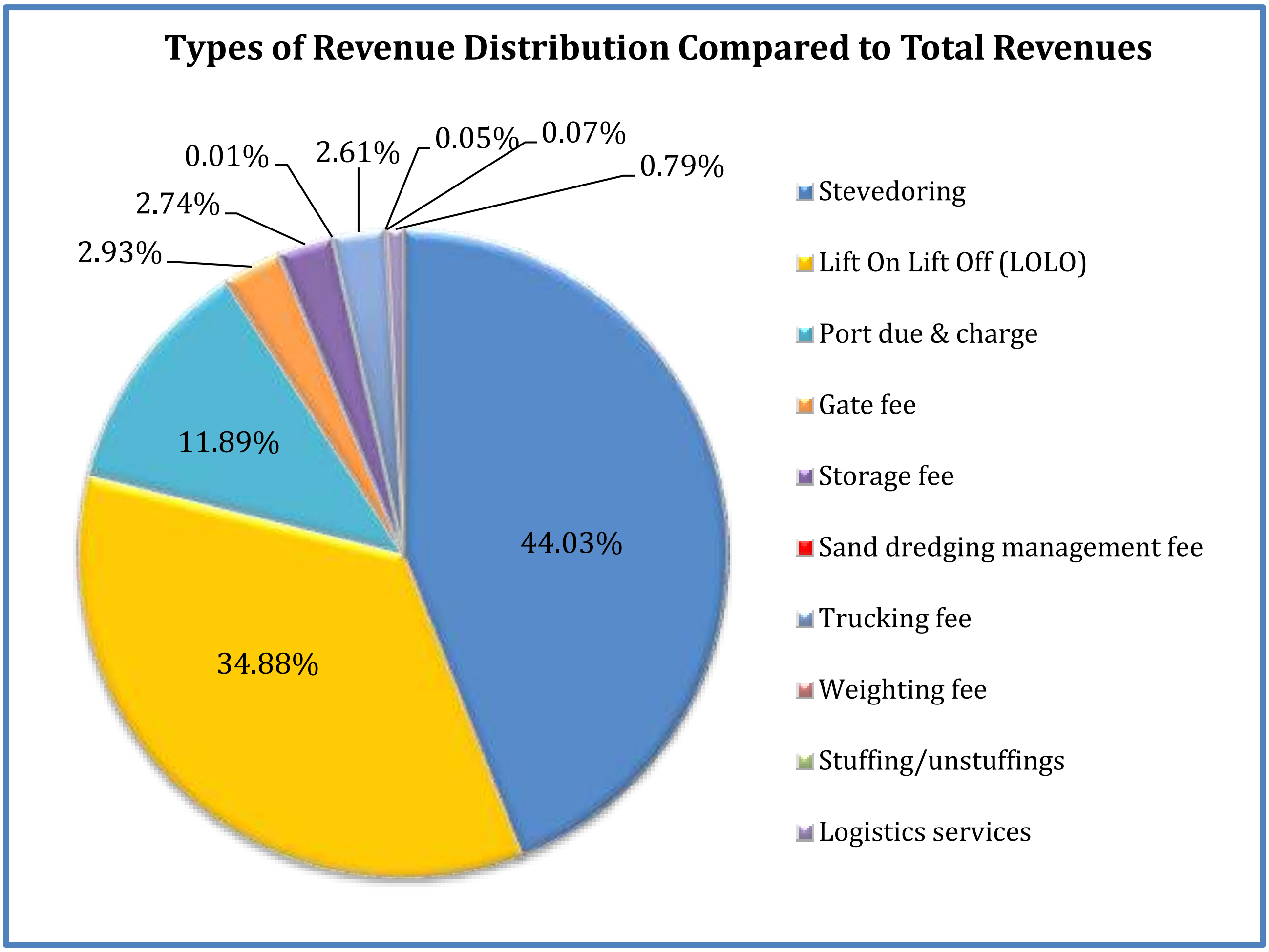
1.1. Financial Highlight

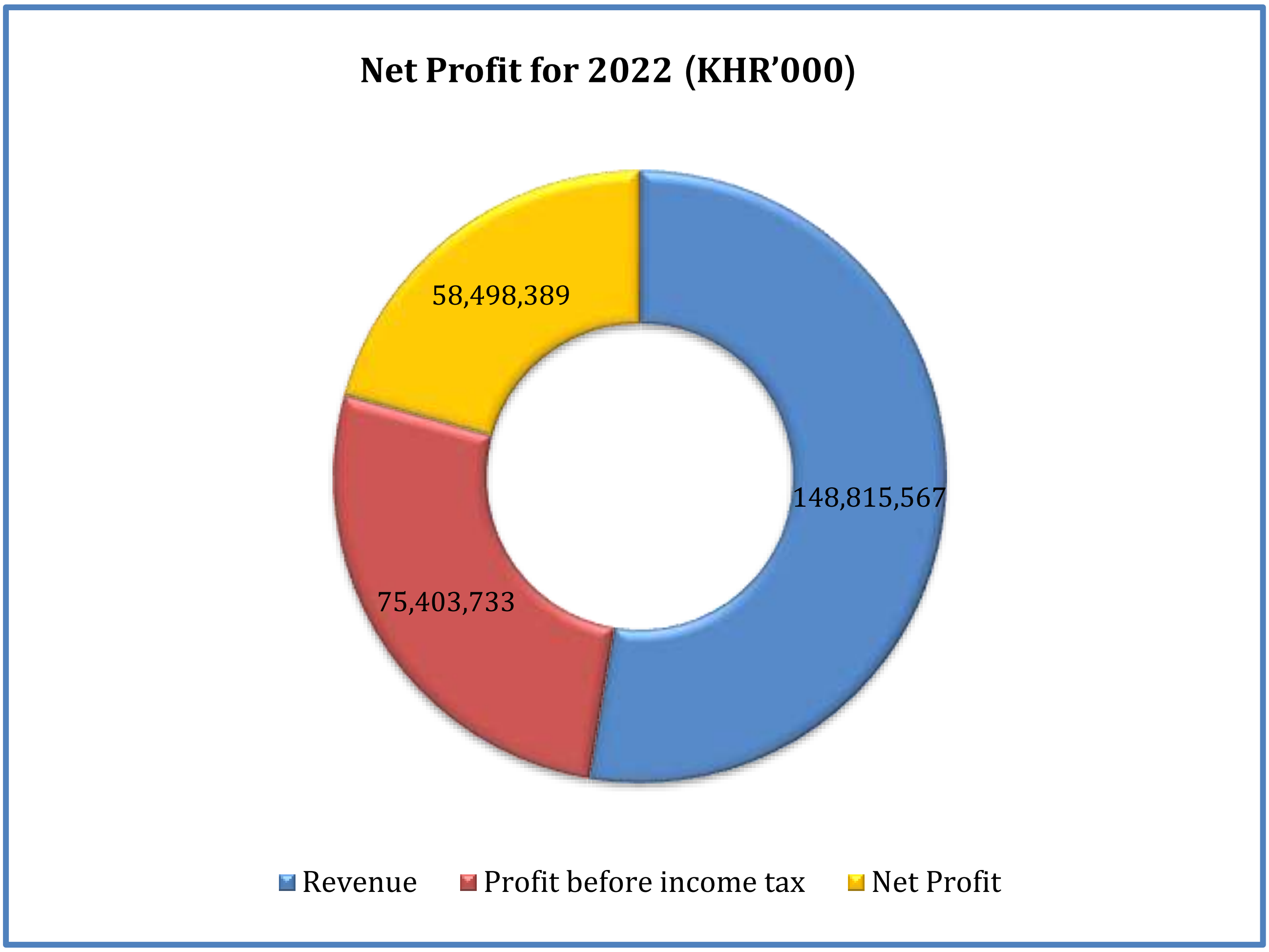
Description		2022	2021	2020
Financial Position (KHR'000)				
Total assets		1,012,481,709	895,806,953	836,320,710
Totel liabilities		244,081,838	190,364,666	184,154,159
Total equity		768,399,871	705,442,287	652,166,551
Profit/(Loss) (KHR'000)		**2022**	**2020**	**2019**
Total revenues		148,815,567	125,228,152	110,303,424
Profit/(Loss) before tax		75,403,733	63,917,791	51,472,015
Profit/(Loss) after tax		58,498,389	51,695,457	40,212,649
Total comprehensive income		59,527,332	51,609,891	41,103,109
Financial Ratios		**2022**	**2021**	**2020**
Solvency ratio (%)		30.89	34.27	28.40
Liquidity ratio	Current Ration (times)	3.49	3.36	3.86
	Quick Ration (times)	3.41	3.36	3.86
		2022	**2021**	**2020**
Profitability ratio	Return on assets (%)	5.88	5.76	4.91
	Return on equity (%)	7.75	7.32	6.30
	Gross profit margin (%)	65.82	68.13	70.41
	Profit margin(%)	40.00	41.21	37.26
	Earning per share (Riel)	2,877.89	2,495.12	1,987.16
Interest coverage ratio (times)		25.15	19.61	14.47
Dividend per Share		-	211.60	199.51

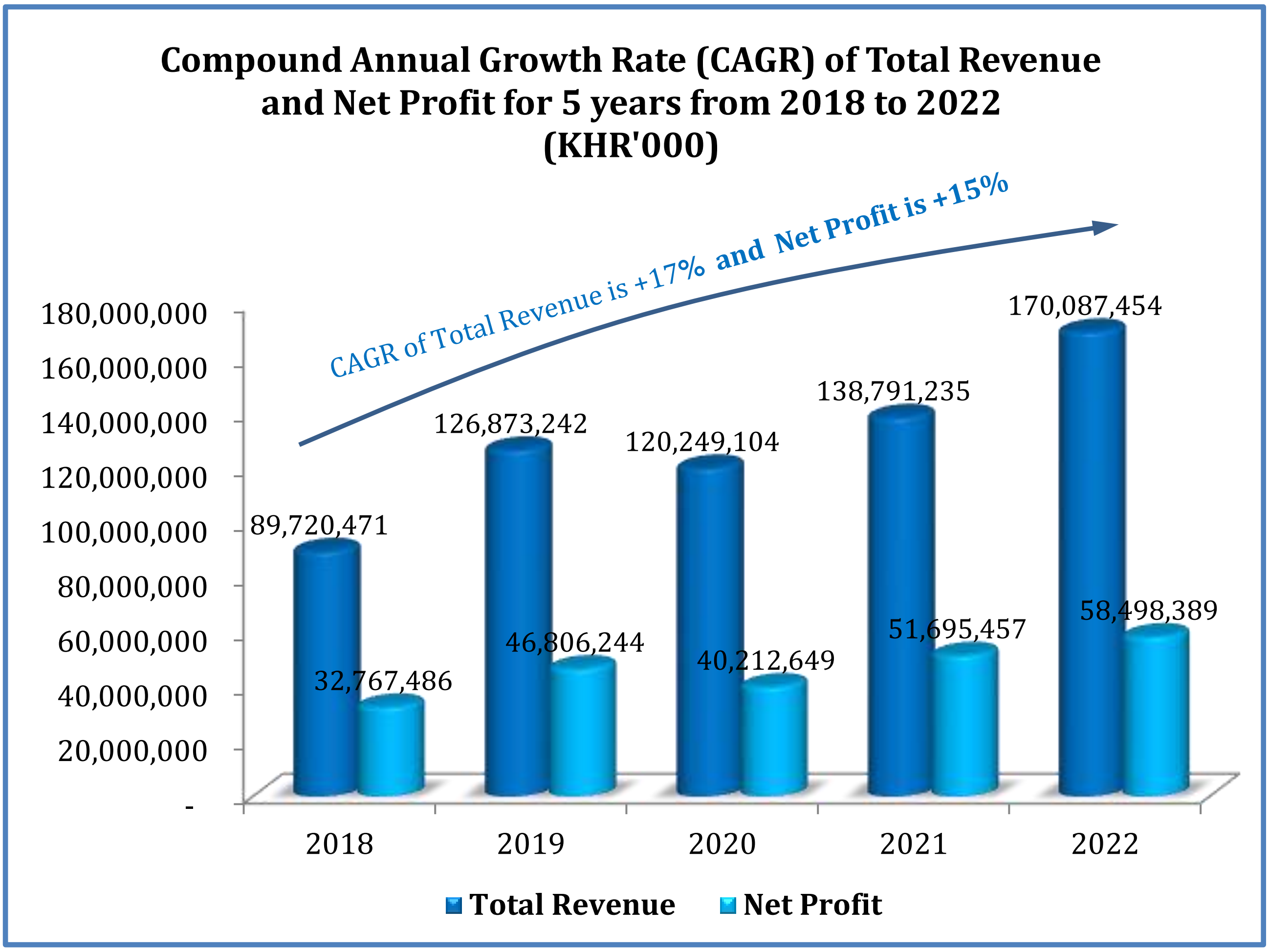
1.2. Graph of Financial Information Highlight (As of 31 December 2022)



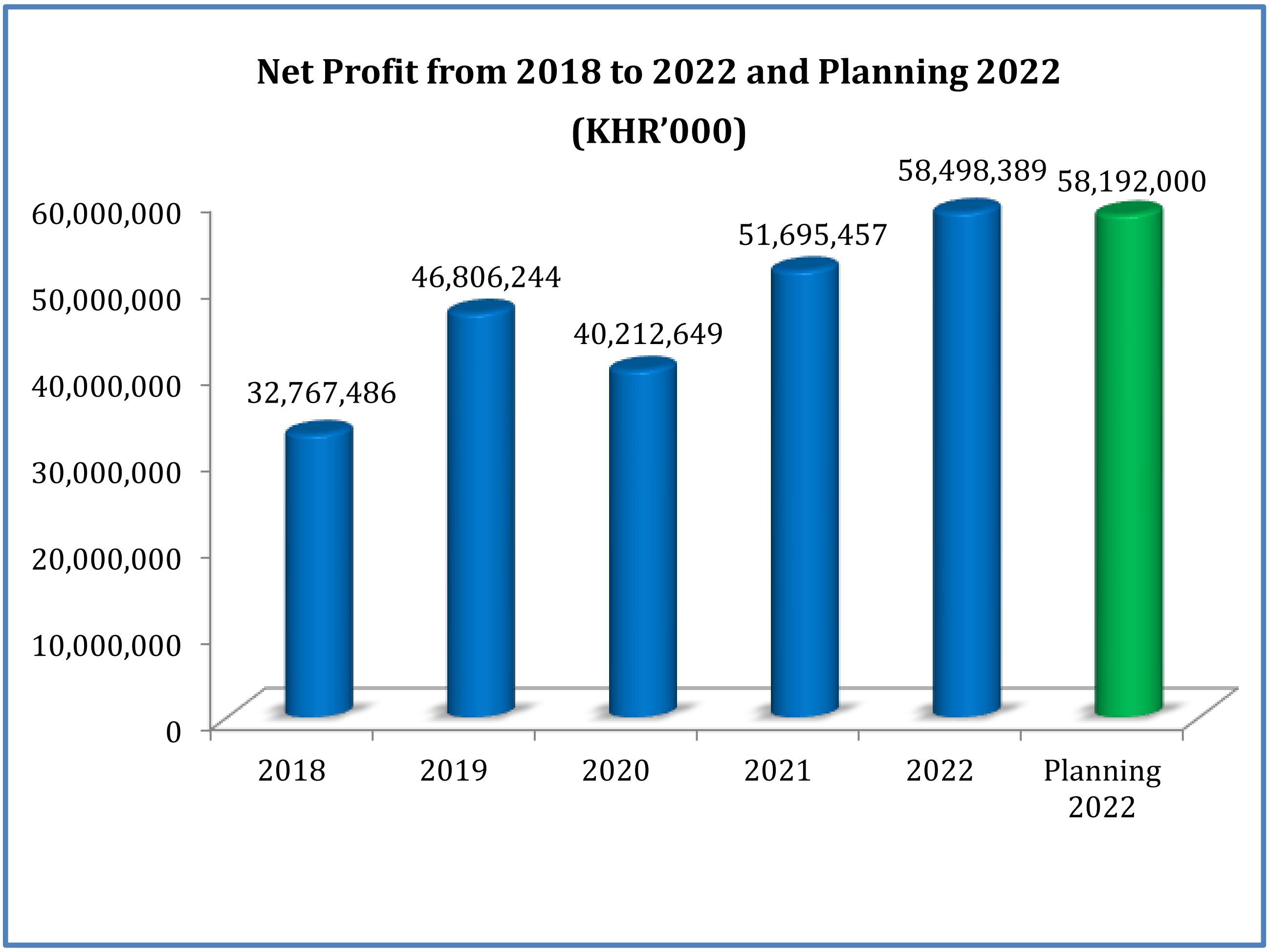



Types of Revenue Distribution Compared to Total Revenues
0.01%
2.61%
0.05%
0.07%
0.79%
2.74%
2.93%
11.89%
44.03%
34.88%
Stevedoring
Lift On Lift Off (LOLO)
Port due & charge
Gate fee
Storage fee
Sand dredging management fee
Trucking fee
Weighting fee
Stuffing/unstuffings
Logistics services


Net Profit for 2022 (KHR'000)
58,498,389
148,815,567
75,403,733
Revenue
Profit before income tax
Net Profit



Compound Annual Growth Rate (CAGR) of Total Revenue and Net Profit for 5 years from 2018 to 2022
(KHR'000)
CAGR of Total Revenue is +17% and Net Profit is +15%
180,000,000
160,000,000
140,000,000
120,000,000
100,000,000
80,000,000
60,000,000
40,000,000
20,000,000
-
89,720,471
32,767,486
126,873,242
46,806,244
120,249,104
40,212,649
138,791,235
51,695,457
170,087,454
58,498,389
2018
2019
2020
2021
2022
Total Revenue
Net Profit

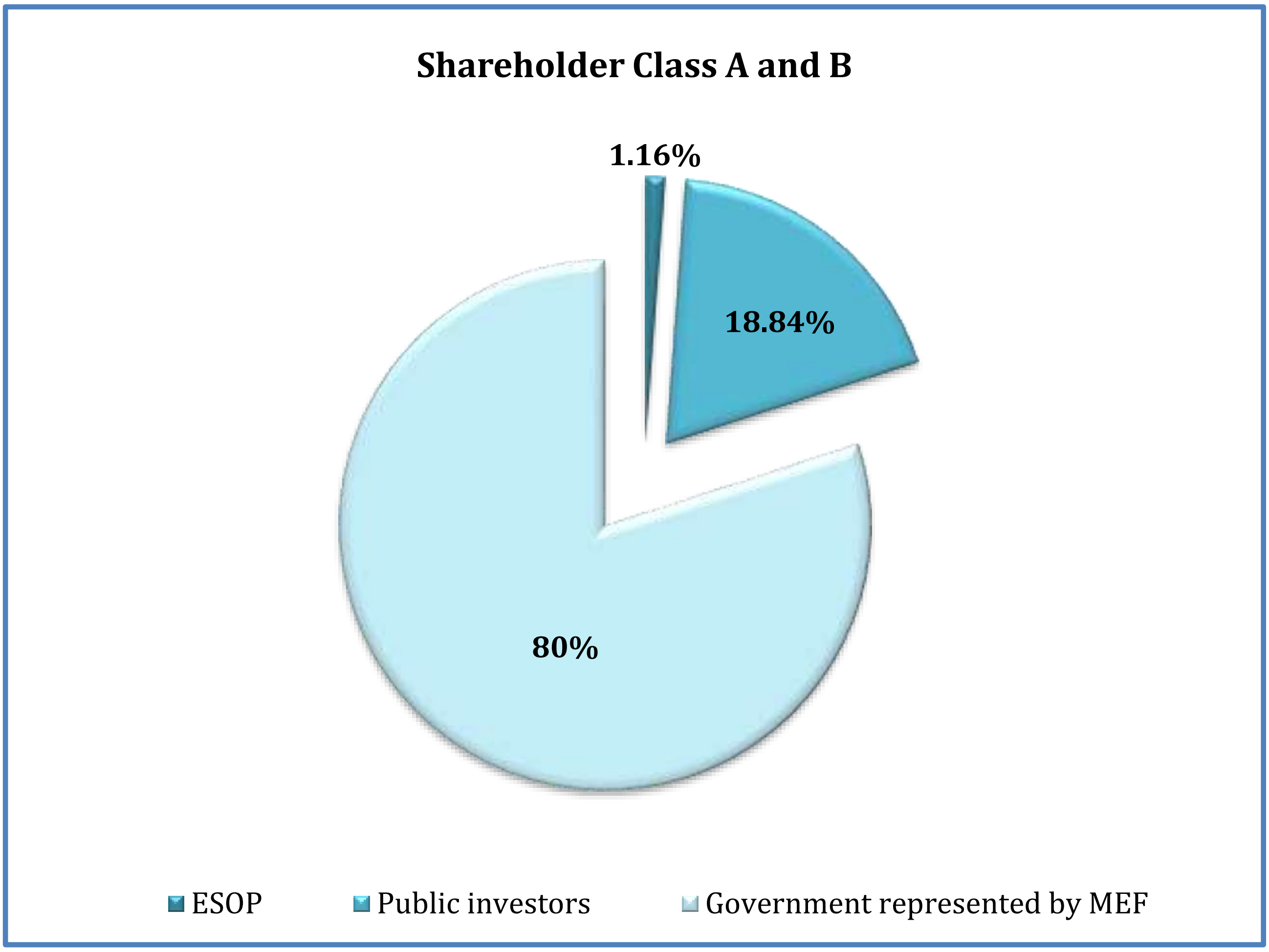


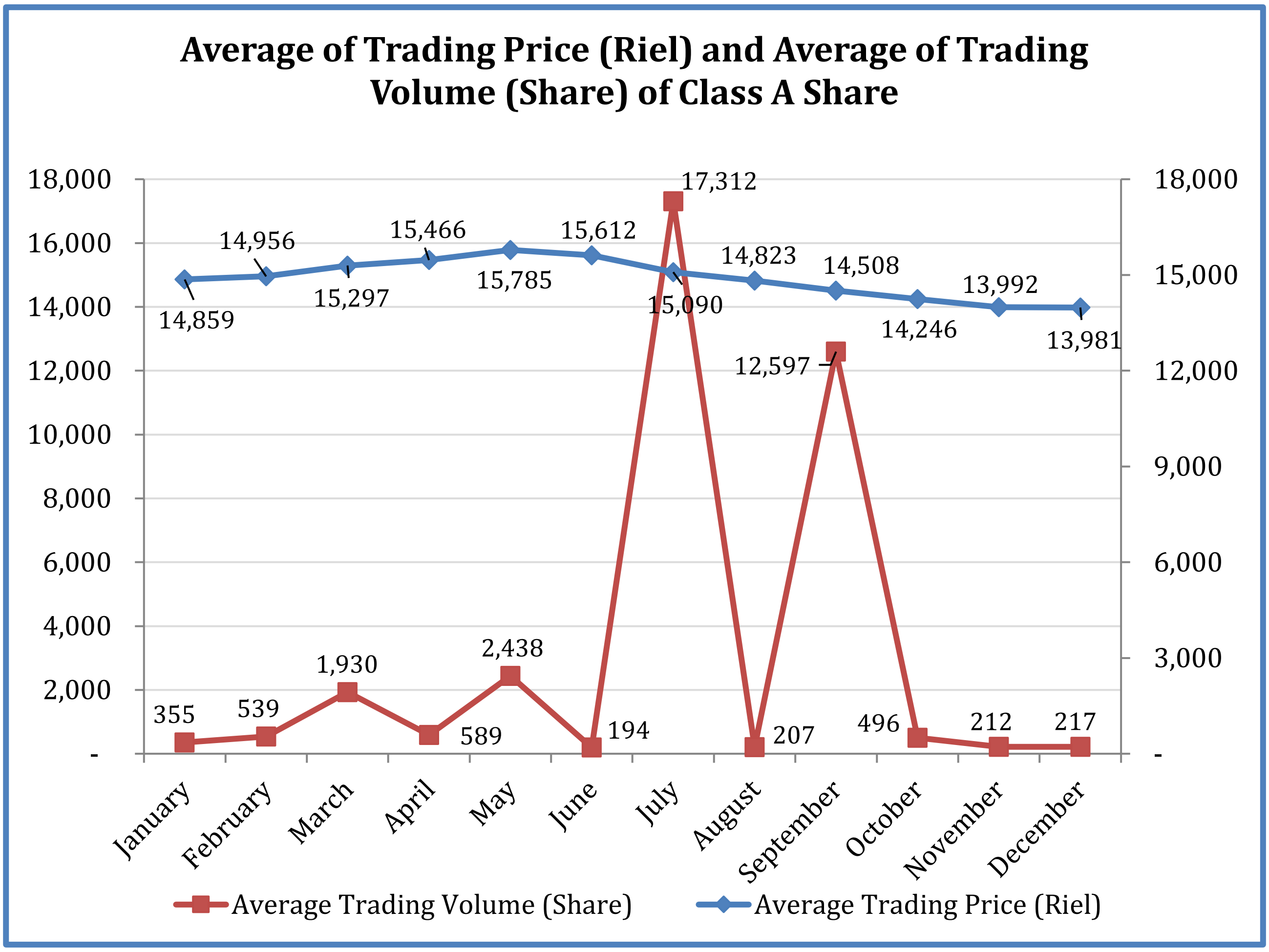
Net Profit from 2018 to 2022 and Planning 2022
(KHR'000)
60,000,000
50,000,000
40,000,000
30,000,000
20,000,000
10,000,000
0
32,767,486
46,806,244
40,212,649
51,695,457
58,498,389
58,192,000
2018
2019
2020
2021
2022
Planning 2022

1.3. Stock Ownership (As of 31 December 2022)

Shareholders	Number of Share	Share in Percentage
Class C		
1. Government represented by MEF	**93,769,120**	**100%**
Class B		
1. Government represented by MEF	**16,547,492**	**80%**
Class A		
1. ESOP	240,340	1,16%
2. Public investors	3,896,533	18,84%
Total Shares of Class A	**4,136,873**	**20%**

**** Total shares of Class A and B 20,684,365.***




Average of Trading Price (Riel) and Average of Trading Volume (Share) of Class A Share
18,000
16,000
14,000
12,000
10,000
8,000
6,000
4,000
2,000
-
18,000
15,000
12,000
9,000
6,000
3,000
-
14,859
14,956
15,297
15,466
15,785
15,612
15,090
14,823
14,508
14,246
13,992
13,981
355
539
1,930
589
2,438
194
17,312
207
12,597
496
212
217
January
February
March
April
May
June
July
August
September
October
November
December
Average Trading Volume (Share)
Average Trading Price (Riel)

1.4. Summary of Information on Business Operation Performance (As of 31 December 2022)

Statistics of Vessels Throughput

(Unit)

Description	2022	2021	2020
International Container Vessels	3,287	1,770	1,824
Oil/Gas Tankers	496	532	539
Cambodian Container Vessels	0	0	0
Domestic Vessels	0	0	0
Total	**3,783**	**2,302**	**2,363**

Statistics of Container Throughput

(TEU)

Description		2022	2021	2020
Import	Empty	129,662	93,273	58,041
	Laden	63,115	69,940	80,456
Total Import		192,777	163,213	138,497
Export	Empty	15,624	14,637	20,994
	Laden	209,295	171,048	131,366
Total Export		224,919	185,685	152,360
Total		**417,696**	**348,898**	**290,857**

Statistics of International Passenger Vessel

(Unit)

Desription		2022	2021	2020
International Passenger Vessels	Passenger	6,947	0	9,733
	Voyage	206	0	252

2. Board of Directors

H.E HEI Bavy
Chairman of BOD
And CEO

H.E. Suon Rachana
Member (Rep. of Ministry of Public Works &Transport)

H.E. Ken Sambath
Member (Rep. of Ministry of Economy & Finance)

H.E. Penn Sovicheat
Member (Rep. of Ministry of Commerce)

Mr. Gui Anvanith
Member (Independent Director)

Mrs. POK Pheakdey
Member (Non-Executive Director, Rep. of Private Shareholders)

Mr. KONG Sothea
Member (Rep. of PPAP Employees)

3. Message from Chairman and CEO

For 2022, total revenue from Port Operation and Port Authority is KHR 148,815,567,000 (USD 36,411,932) achieved 101.78% of planning 2022 and compared to 2021 increased by KHR 23,587,415,000 (USD 5,628,217) or 18.84%. However, net profit for 2022 is KHR 58,498,389,000 (USD 14,313,283) reached 100.53% of planning 2022 and compared to 2021 increased by KHR 6,802,932,000 (USD 1,605,452) or 13.16%. Apart from this, basic earnings per share for 2022 is 2,877.89 Riels (USD 0.70).

The above achievement because of PPAP has paid the attention in providing the service of port operation with transparency and efficiency in responding confidently to the needs of customers. In fact, PPAP has utilized all the mechanisms by strengthening the service quality, expanding storage capacity, infrastructure development, work of Topo Hydrographic, and installing the new machineries and facilities.

3.1. The Direction of main work implementation of PPAP

- Continue to implement the action plans as planned.
- Ensure the quality, price, transparency, efficiency and prompt delivery of services to customers
- Expand widely the existing businesses and services and create more services related to the port and logistics sectors
- Strengthen the capacity development of institutions and staffs to respond to the organizational development in line with globalization and efficient delivery of services
- Strengthen the cooperation of the strategic partnership with the domestic ports and other ports in the world
- Work hard and continue to focus on the modernization of the port operations in accordance with standards and technology
- Increase the competitive advantages to be honest with domestic and oversea ports
- Bring port service to get closer to consumers.
- Participate in the social activities and the local community.

3.2. The Work Implementation of Board of Directors (BoD)

For 2022, the Board of Directors has attended 6 meetings and achieved the following results:

1. The 13th meeting of the 7th mandate on February 2nd, 2022

- Reviewed and discussed the case of Chean Chhoeug Thai Group's debt of 4,731,376 USD (as of December 31, 2021) and the amount of 126,501 USD (as of January 10th, 2022
- Reviewed and approved Mekong Oryza Trading Company to transfer the leasing rights of the land leased from PPAP to PTLS Cooperation Co., Ltd. with the rights and obligationsand all conditions set out in the original contract, PTLS Cooperation Co., Ltd. must ensure to continued the implementation.

2. The 14th meeting of the 7th mandate on March 10th, 2022

- Reviewed and approved on result of business/services performance of 2021
- Reviewed and discuss on the mandate renewal of PPAP Board of Directors
- Reviewed and approved the request for investment cooperation with PTLS COOPERATION CO., LTD to develop the UM1 sub-feeder multi-purpose terminal of PPAP following the principles achieved on TS11 sub feeder multi-purpose terminal investment cooperation
- Approved for PPAP to register LM17 container terminal as a branch and also register for other sub feeders multi-purpose terminals when starting the operation
- Decided that the Customs and Excise Department of Phnom Penh International Port should ask for review and decision from the Ministry of Economy and Finance on the request to waive the container storage fee at PPAP
- Checked and discussed on the construction of a new 16-meter x 149-meter port bridge, which is in the project to expand the port infrastructure, Phase 3, Phase 2, at LM17, and cooperation with the private sector on the installation of 3 FCCs
- Checked and decided on the deposit of 5 million USD as a fixed deposit to replenish the 15 million USD at FTB Bank and request to use Overdraft in case of need

3. The 15th meeting of the 7th mandate on March 23rd, 2022

- Checked and approved on the financial report of 2021
- Reviewed and discuessed on the incentive distribution to PPAP's employees and the profit to other fund for 2021
- Checked and discussed on the plan of dividend distribution to shareholders (class A and class B) for 2021
- Checked and approved on the organization of PPAP's 7th General Shareholder Meeting
- Checked and discussed the request for 50% fee waiver for 2021 and 50% fee waiver for 2022 of 9.3-hectares ICD container land of Yunnan Sheng Mao Investment (Cambodia).

4. The 16th meeting of the 7th mandate on April 29th, 2022

- Reviewed and approved on result of business/services performance of 1st Quarter, 2022
- Reviewed and approved on the agreement of Sub-Feeder Multipurpose Terminal UM2 Development Investment Cooperation and proceed to request for approval from both guardian ministries
- Reviewed and approved to select candidates for Independent Director and Non-Executive Director as a Representative of Private Shareholders election to be elected by shareholders in PPAP 7th General Shareholders Meeting.

5. The 1st meeting of the 8th mandate on July 5th, 2022

- Acknowledged the members of the 8th mandate Board of Directors of PPAP and members of the 8th mandate Board of Directors' Secretary
- Checked and approved the request to cooperate with a private company on the construction of a new administrative building of PPAP and Tourist Hall

- Checked and approved the request to select a new External Auditor for PPAP
- Checked and approved the request to study on the 6 locations to develop as sub-feeder terminals of PPAP.

6. The 2nd meeting of the 8th mandate on October 21th, 2022

- Reviewed and approved the result of business/services and financial performance for the 9 months of 2022 and estimated results for 2022 and the business/services and financial plan for 2023
- Acknowledged a report on the progress of the construction of Tourist Hall
- Acknowledged a report on the progress of the construction project of Chien Chean Chhoeng Thai Group and Yunnan Sengmao Investment (Cambodia) Co., Ltd. and the amount that both companies owed PPAP
- Acknowledged a report on the request of PTLS Cooperation Co., Ltd. and Ms. Ly Channy to sublease the land of PPAP, which was transferred 50% of the total land lease from Huybang International Investment Group
- Allowed PPAP to study further the 5% fund management policy on profits for social benefit.

3.3 Setting the Goal for 2023

The future version of PPAP will be set the goal for the following implementation:

- Strengthen the human resource development
- Enhance the establishment of logistics center, modern warehouse and cold warehouse
- Enhance the establishment of supporting areas for port
- Enhance the establishment of barge operators to other hub ports beside Cai Mep
- Enhance the import of second hand cargoes through PPAP
- Continue to focus on the installation of the modern facilities to strengthen the capacity of handling equipment at Container Terminal LM17
- Improve the capacity of handling of the bulk cargoes and establish the terminal for the bulk cargoes
- Modernize and expand the Passenger and Tourist Terminal (TS3 and TS1)
- Enhance the establishment of multi-purposed terminal along the rivers
- Strengthen the capacity of handling of agricultural products along the terminals of the provinces located in upper Mekong River
- Maintain the navigation and dredge the Sdao Canal to facilitate the transportation of cargoes between the northeastern provinces and Phnom Penh via Mekong River and the Cambodia-Vietnam border
- Continue to promote the service of inland transportation of container between Container Terminal LM17 of PPAP and the customers' factories/ warehouses or vice-versa
- Continue to promote package services for cold fruit export via Container Terminal LM17 of PPAP.

PPAP do believes and strongly stands to implement the daily work and the operation along the other terminals to be transparency and effective in order to improve confidence and attractiveness of port services with the modernization and standardization to the customers.

PPAP would like to express sincere thanks to the two supervised ministries, Ministry of Public Works and Transport and Ministry of Economics and Finance, as well as Securities and Exchange Regulator of Cambodia and the shareholders who provide the trust and strong support to PPAP.

Phnom Penh, March 31st, 2023
Chairman of BOD and CEO

Hei Bavy

Contents

Vision and Mission	i
1- Financial Highlight, Graph of Financial Information, Stock Owner Ship and Summary of Information on Business Operation Performance	**ii**
1.1- Identity of PPAP	ii
1.2- Graph of Financial Information Highlight	iii
1.3- Stock Ownership	vi
1.4- Summary of Information on Business Operation Performance	viii
2- Board of Directors	**ix**
3- Message from Chairman and CEO	**x**
Part1: General Information of PPAP	**1**
A- Identity of PPAP	2
B- Nature of Business	2
C- Group Structure of PPAP	10
D- Significant Event in 2022	10
E- Market Situation	12
F- Competitive Situation	15
G- Future Development Plans	17
H- Risk Factors	22
PART2: Information on Business Operation Performance	**23**
A- The Result of the Business Operation	24
B- Revenue Structure	30
PART3: Information on Corporate Governance	**31**
A- Organization Structure	32
B- Board of Director	33
C- Senior Officer	33
PART4: Information on Security Trading and PPAP's Shareholders	**34**
A- General Information on Offered Shares	35
B- Price and Trading Amount of Shares	35
C- Shareholders Holding Largest Voting Shares	36
D- Information on Dividend Distribution in the last 3 (three) years	36
PART5: Audit Report on the Internal Control Compliant	**37**
PART6: Financial Statements Reviewed by the External Auditor	**82**
PART7: Information on Related Party Transactions and Conflict of Interest	**84**

A- Material Transactions with Shareholder(s) who hold at least 5% or more shares of outstanding equity securities 85
B- Material Transactions with Director(s) and Senior Officer (s) 85
C- Transactions with Director(s) and Shareholder(S) related to buy/sell asset and service 85
D- Material Transaction with Immediate Family Members of the Director(s), Senior Officer(s) and Shareholder(s) who hold at least 5% or more shares 85
E- Material Transactions with the person, who associated with Director(s) of PPAP, its Subsidiary or Holding Company 85
F- Material Transactions with Former Director(s) or a Person who involved with Former Director(s) 85
G- Material Transactions with Director(s) who is holding any position in a non-profit organization or in any other company other than PPAP 85
H- Material Transactions with Director(S) who get benefit whether finance or non-financial from PPAP 85

PART8: Management's Discussion and Analysis **86**
A- Overview of Operations 87
B- Significant Factors Affecting Profit 96
C- Material Changes in Sales and Revenue 97
D- Impact of Exchange, Interest Rates and Commodity Prices 98
E- Impact of Inflation 99
F- Economic/Fiscal/Monetary Policy of Royal Government 99

PART9: Other Necessary Information for Investor Protection **100**

Signature of Directors of the Listed entity **103**
Appendix I: Phnom Penh Autonomous Port 2022 Annual Report Annual Corporate Governance Report **104**
Appendix II: Audit Financial Statements and Independent Auditors and Independent Auditor's Report **136**

PART 1

GENERAL INFORMATION OF PPAP

A. Identity of PPAP

Name of the listed entity in Khmer : **កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)**

In Latin : **PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT (PPAP)**

- **Standard Code** : KH1000040001
- **Address** : #649, Preah Sisowath Street, Sangkat Sras Chork, Khan Daun Penh, Phnom Penh
- **Phone Number** : +855 (0)23 427 802 **Fax** : +855 (0)23 427 802
- **Website** : www.ppap.com.kh **Email** : ppapmpwt@online.com.kh
- **Company registration number**: CO.7175 Et/2004

  Date: November 23rd, 2004
- **License number**: 0014 ពណ.ចបព **Issued by: Ministry of Commerce**

  Date : January 5th, 2015
- **Disclosure Document registration number issued by SECC**: 074/15/SECC
- **Representative of the listed entity**: H.E HEI Bavy

B. Nature of Business

Phnom Penh Autonomous Port (PPAP) is one of the two international ports in Cambodia. Functioning as Port Operator and Port Authority, PPAP is now providing a varieties of main port services and other relevant services.

1. Operation as Port Operator

As a port operator, PPAP has provided main services such as :

- Stevedoring, storage, stuffing/unstuffing, loading/unloading, and transporting the containerized cargoes for the export and import
- Services of pilotage, tug assistance, mooring/ unmooring
- Berthing within Passenger and Tourist Terminal (TS1)

2. Operation as Port Authority

As the port authority, PPAP has the roles to :

- Maintain navigation channels, installation of aids to navigation such as buoys and landmarks and protection of environment within its commercial zone.
- Ensure the enforcement of rules and regulations related to port and water transport.

3. Other Services

Within the main services on Port Operation and Port Authority, PPAP also provides other services / businesses that can generate additional revenue such as :

- Dredging service : PPAP has 2 dredging machinces for providing the sand from dredging to customers.

- Sand management service: According to Prakas No 001 and 002 dated on the 10th of April, 2015, of Ministry of Mines and Energy, PPAP may use the sand from dredging for commercial purposes.
- Surveying and installing bouy: PPAP has the services of surveying and installing bouy according to customer needs.
- Container maintanance and repair service: PPAP has the service of container maintanance and repair according to customer needs.
- Besides the main services, PPAP also receives the additional incomes from the use of asset such as the rental of building, land and other assets.

4. Port Commercial Zone

According to Sub-Decree No. 01 ANK. BK. the of 5th January, 2009, PPAP's Commercial Zone is 166 kilometers long, stretching from Chaktumuk river : Mekong luer river 100km, Mekong krorm river 60km, and Tonle Sap river 6km. As an authority within the zone, PPAP oversees the private terminals including petroleum/gas terminals and other general cargo terminals. PPAP also manage and operate our 6 main terminals such as :

4.1. Container Terminal LM17

In 2021, PPAP has completed the development of port infrastructure at container terminal LM17 for Step III, phase II; meanwhile in order to support the operation of the above achievement, PPAP is continuing to develop a new quay to install two additional FCCs, and set up an electricity connection. The overall phase III development will expand its container capacity of 200,000 TEUs more per year. Therefore, The container yard capacity at LM17 will reach 500,000 TEUs per year after the completion of the above project. Currently, PPAP is operating at this terminal as the main terminal for container cargo. The Container Terminal LM17 exists a quay with a length of 300m and a width of 22m and installs 4 traveling cargo cranes, 2 Fixed Cargo Crane, 12 RTG cranes, 5 Reach Stakers, 4 Sky Stackers, and 64 Trucks.

Address	Kandal Leu Village, Banteay Deak Commune, Kean Svay District, Kandal Province
Terminal location	Located at the right bank of the Mekong River and 25km downstream from the intersection of the Chaktomuk River (11°28'23.6"N and105°08'49.8"E)
Total land size	380,007.25 m^2
Registered land size	377,869 m^2
Size of the processing land title	2,138.25 m^2
Berth	7 (5,000 DWT)

Anchorage	Between 8.0m and 17.0m in depth, anchorage is available at 11°28'28.14"N and 105°9'2.32"E (mud and sand bottom, strong current during the rainy season).
Tidal effect	Ranges from +0.2m to +0.45m between February and April (as of December 2015)
Permitted draft	Varies from the minimum level of 4.5m in March to the maximum level of 5.5m in September (draft for vessels proceeding to LM17 depends on them being able to cross the bar at Cua Tieu)
Hours of Operation	7days/24hrs
Handling equipment	Traveling Cargo Crane, Fixed Cargo Crane, Tyred Gantry,Folk-Lift, Reach Stacker Cont-stacker, Sky Stacker & Empty Reach Stacker, Truck and Terminal Tractor.

Note: * The difference between registered land size and actual land size is because part of the land adjacent to the street and river bank cannot receive the ownership.

4.2. Multipurpose Terminal (TS3)

Multipurpose Terminal (TS3) was PPAP's main port for general container cargoes and for tourism. Due to TS3 Terminal's limited capacity to accommodate the continual growth of container traffic, PPAP has invested in developing a new container terminal (LM17). Since the completion of LM17, TS3 has been converted into a multipurpose terminal. While it mainly handles general cargoes, it also serves as a passenger terminal. Curently, PPAP has been preparing to transform this port into an international passenger and tourist port, with the construction of a waiting hall and a tourist station (Tourist Hall), which is scheduled to be completed in April 2023.

Address	#649, Preah Sisowath Street, Sangkat Sras Chork, Khan Daun Penh, Phnom Penh
Terminal location	Located at the right bank of Tonle Sap, 3.2km from the intersection of the Chaktomuk River (11°34'59.68"N and 104°55'17.41"E)
Register land size*	85,846 m^2
Berth	3 (5,000 DWT)
Anchorage	Between 5m and 15m in depth, anchorage is available at 11°33'46.98"N and 104°56'34.57"E, in front of the terminal in the Tonle Sap River and also in the Chaktomuk quarter area (mud and sand bottom, strong current during the rainy season).
Permitted drafts	Varies from the minimum level of 4.5m in March to the maximum level of 5.5m in September (draft for a vessel proceeding to TS3 depends on being able to cross the bar at Cua Tieu)

Hours of Operation	7days/24hrs
Handling equipment	Fork-Lift

4.3. Sub-Feeder Multipurpose Terminal UM2

In order to improve stevedoring operation of Subfeeder Multipurpose Terminal UM2 to be more effective, productive and attracting customers to use Subfeeder Multipurpose Terminal UM2, this Terminal must improve and develop more due to it is located next to Kompongcham and Tboung Kmom boarder which have the connection between the northern and northeast side province of Cambodia that is the necessary areas of agriculture and agro-insdustry from the south downtown to Vietnam country. Sub-Feeder Multipurpose Terminal UM2 play an important role in order to gathering the inland waterway trainsportation and cargo trading. Curently, PPAP completed the construction of a 12-meters by 46.9-meters wharlf and is continuing to develop the Phase 1 of infrastructure and plans to implement the Phase 2 in 2023.

Address	Doun Mau Leu Village, Tonle Bet commune, Thbong Khmom district, Thbong Khmom province
Terminal location	Located at the left bank of the Mekong River and 103km upstream from the intersection of the Chaktomuk River (11º57'47.73''N and 105º28'33.13"E)
Register Land Size	160,725 m^2
Berth	1 (pontoon; 6m x 28m) 1 (5,000 DWT)
Anchorage	Between 6m to 20m in depth, anchorage is available at 11°58'43.41"N and 105°28'9.58"E (mud and sand bottom, strong current during the rainy season).
Tidal effect	No effect
Permitted drafts	Varies from the minimum level of 4.5m in March to the maximum level of 5.5m in September (draft for a vessel proceeding to UM2 depends on being able to cross the bar at Cua Tieu)
Channel depth	Draft of 4.5m during the dry season; subject to regular maintenance from the intersection of the Chaktomuk River to Kampong Cham via the Sdao Channel (3.5km long and 60m wide)
Hours of Operation	7days/24hrs
Handling equipment	Mobile crane, Pontoon.

4.4. Passenger & Tourist Terminal (TS1)

TS1 is the main passenger terminal for PPAP. From TS1, people can travel to many domestic ports in other provinces as well as Vietnam. In 2022, the total of 79,662 passengers transited at TS1. The

figure includes all passenger travels from Phnom Penh to domestic ports, Phnom Penh to Vietnam, and tours of the Mekong River near Phnom Penh.

Address	Preah Sisowath (Street 1), Sangkat Daun Penh, Khan Daun Penh, Phnom Penh
Terminal location	Located at the right bank of Tonle Sap and approximately 2km from conjunction of the Chaktomuk quarter (11°34'32.45"N and 104°55'36.88"E)
Registered land size	6,637 m^2
Berth	Three units of floating pontoon
Anchorage	Between 5m and 15m in depth, anchorage is available at 11°33'46.98"N and 104°56'34.57"E, in front of the terminal in the Tonle Sap River and also in the Chaktomuk quarter area (mud and sand bottom, strong current during the rainy season).
Tidal effect	Ranges from +0.1m to 0.35m between February and April (as of December 2014)
Permitted drafts	Varies from the minimum level of 4.5m in March to the maximum level of 5.5m in September (draft for a vessel proceeding to TS1 depends on being able to cross the bar at Cua Tieu)
Hours of Operation	7days/24hrs
Facilities	Three pontoons connecting to the shore.

4.5. Sub-feeder Multipurpose Terminal TS11

Sub-feeder multipurpose terminal TS11 is located along the NR5, in Kilometer 6 commune, Russey Keo District, Phnom Penh, which is about 6.6 kilometers long or a 20mn drive from the city center Wat Phnom. It is the strategic area to distribute and collect goods between manufacturers and consumers because it is located nearby the downtown of Phnom Penh city. The development of this terminal will reduce the traffic jam in Phnom Penh City. Anyway, The multipurpose terminal TS3 can not be fully operated as it is located in the city center, which is restricted the container trucks to enter the city during the daytime. Therefore, in order to promote water transport as well as Door to Door Service, the development of Sub-feeder Multipurpose Terminal TS11 is very important and necessary to connect goods between other provinces and Phnom Penh to have a choice. And lower shipping costs.

Address	Located along the NR5, Kilometer 6 commune, Russey Keo District, Phnom Penh.
Terminal location	Located along Tonle Sap river and approximately 3km from conjunction of the Chaktomuk quarter (11°37'34.6"N and 104°54'29.4"E)
Register land size	12,533 m^2

Berth	1 (5,000 DWT)
Tidal effect	No effect
Anchorage	The anchorage si available at two location: -First Location is available at 11°34'26.6"N and 104°55'50.4"E -Second location is available at 11°33'39.9"N and 104°56'50.7"E Located at the conjunction of Chatomuk quarter because the riverbed of TS11 is narrow that is difficult for anchorage.
Permitted drafts	Varies from the minimum level of 4.5m in March to the maximum level of 5.5m in September (draft for a vessel proceeding to TS11 depends on being able to cross the bar at Cua Tieu**)**
Hours of Operation	7days/24hrs
Handling equipment	Mobile crane, Fixed Cargo Crane, Constacker, Fork-Lift, Truck & Terminal Tractor

4.6. Sub-feeder Multipurpose Terminal LM26

Sub-feeder multi-purpose terminal LM26 is located in Koh Roka commune, Peam Chor District, Prey Veng Province, in the southern part of Cambodia and it is about 3 kilometers away from Vietnam Border, Dong Thap province. It is a potential terminal for Cambodian people to export agricultural products to Vietnam and import raw material and construction materials. Moreover, this terminal will create more opportunities to boost and connect the tourism sector between the two countries.

Currently, the port has expanded the sand-laying infrastructure, filling the conveyor yard and designing other port infrastructure to meet the needs of the two countries' inflows and outflows and connecting waterways for work. Export to the global market more efficiently, as well as contribute to reducing logistics costs and impact on land use. At present, the construction of Koh Roka Multi-Purpose Port has been completed, which is planned to be used for the loading and unloading operation of gradually until the next stage of container loading. PPAP Equipped with 10 Conveyors to facilitate the flow of operations in the export of agricultural products that have been implemented to be put into use in 2022.

Address	Koh Roka commune, Peam Chor District, Prey Veng Province.
Terminal location	Located at eastern bank of the Lower Mekong river and approximately 103km from conjunction of the Chaktomuk quarter (10°55'40.5"N and 105°11'30.6"E)
Total land size	144,750 m2
Register land size	105,192 m2
Size of the processing land title	39,558 m2
Anchorage	The anchorage si available at two location: -First Location is available at 10°56'01.9"N and 105°11'17.6"E -Second location is available at 10°55'10.1"N and 105°11'24.4"E

Tidal effect	No effect
Hours of Operation	7days/24hrs
Facilities	Mobile crane , Floating crane and Conveyer

4.7. Terminal which are planned to develop at the future

4.7.1. Sub-feeder Multipurpose Terminal UM1

Sub-feeder Multipurpose Terminal UM1 covers an area of 3.8 hectares, which is a strategic location in Prek Anchanh Commune, Muk Kampoul District, Kandal Province. This multi-purpose terminal is planned to be set up to boost water transport, boosting the growth of goods passing through the PRC. Reduce transportation and logistics costs, find additional sources of revenue, establish a collection and distribution point for goods through water and land transport links, increase the competitiveness of PWR. Reduce port and inland waterway transport services to consumers, facilitate better trade, promote national economic growth and attract investment, facilitate and reduce the use of roads, bridges and create Additional job opportunities for Cambodians. Therefore, Sub-feeder Multipurpose Terminal UM1 has played an important role as a gathering place for water transport activities and a place for exchanging local and foreign goods. Considering the potential and potential of this port development site, therefore, It is planned to develop Sub-feeder Multipurpose Terminal UM1 for the Phase 1 in 2023.

Address	Prek Anchanh Commune, Muk Kampoul District, Kandal Province.
Total land size	38 362 square meters
Tidal effect	From 0.2 m to 0.4 m
Channel depth	4.5 meters
Hours of Operation	7days/24hrs
Facilities	Mobile crane , Floating crane

4.7.2. Sub-feeder Multipurpose Chhlong (Kratie)

Address	Prek Ta Am Village, Bos Leav Commune, Chit Borey District, Kratie Province.
Total land size	500,000 square meters
Hours of Operation	7days/24hrs

4.7.3. Sub-feeder Multipurpose Boeung Ket (Kampong Cham)

Address	Boeung Ket Krom Village, Prek Kak Commune, Stung Trang District, Kampong Cham Province.
Total land size	200,000 square meters
Hours of Operation	7days/24hrs

4.7.4. Sub-feeder Multipurpose Phnom Krom (Siem Reap)

Address	Village 5, Sangkat Chong Kneas, Siem Reap City, Siem Reap Province.
Total land size	100,000 square meters
Hours of Operation	7days/24hrs

4.7.5. Sub-feeder Multipurpose Kampong Chhnang

Address	Kandal Village, Sangkat Kampong Chhnang, Kampong Chhnang City, Kampong Chhnang Province.
Total land size	3,150,000 square meters
Tidal effect	from 0.10 m to 0.3 m
Channel depth	4.50 m
Hours of Operation	7days/24hrs

4.7.6. Sub-feeder Multipurpose Kampong Chhnang-Kampong Thom

Address	Kampong Boeng Village, Kampong Hao Commune, Kampong Leng District, Kampong Chhnang Province.
Total land size	250,000 square meters
Tidal effect	from 0.10 m to 0.3 m
Channel depth	4.50 m
Hours of Operation	7days/24hrs

4.7.7. Sub-feeder Multipurpose Prek Kdam

Address	Peam Chumnic Village, Kampong Luong Commune, Ponhea Leu District, Kandal Province.
Total land size	400,000 square meters
Tidal effect	from 0.10 m to 0.3 m
Channel depth	4.50 m
Hours of Operation	7days/24hrs

4.7.8. Sub-feeder Multipurpose Sovannaphum LM25

Address	Samrong Kear Village, Samrong Thom Commune, Kien Svay District, Kandal Province.
Total land size	156,000 square meters
Tidal effect	from 0.10 m to 0.4 m
Channel depth	4.50 m
Hours of Operation	7days/24hrs

4.7.9. Sub-feeder Multipurpose Kdar Bonteas LM5

Address	Khsum Village, Banteay Dek Commune, Kien Svay District, Kandal Province.
Total land size	85 438 square meters
Tidal effect	from 0.10 m to 0.4 m
Channel depth	4.50 m
Hours of Operation	7days/24hrs

C. Group Structure of PPAP

As of 2022, there has no group structure of PPAP.

D. Significant Event in 2023

PPAP has received a “GOLD” certificate of Tax Compliance from General Department of Taxation for the period of 2 years for the tax year of 2021 and 2022.

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION

TCG2020120011

លេខ ២៨២៤២ អពដ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
KINGDOM OF CAMBODIA
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
NATION RELIGION KING

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០២០
Phnom Penh, 29th, Dec 2020

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION

វិញ្ញាបនបត្រ
អនុលោមភាពសារពើពន្ធ

(ប្រកាសលេខ ១៥៣៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦)

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបញ្ជាក់ថា ៖

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ៖ **កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ "ក.ស.ភ"**

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ ៖ L001-100044999

ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង ៖ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធធំ   កាលបរិច្ឆេទធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ៖២៦ សីហា ២០១៥

សកម្មភាពអាជីវកម្ម ៖ សេវាកម្មលើកដាក់ និងដឹកជញ្ជូនទំនិញ

អាសយដ្ឋាន ៖ #៦៤៩ ផ្លូវ ព្រះស៊ីសុវត្ថិ ភូមិ ១២ សង្កាត់ ស្រះចក ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

ទទួលបានកម្រិតអនុលោមភាពសារពើពន្ធប្រភេទ ៖ **មាស**

មានសុពលភាពរយៈពេល **២ ឆ្នាំ** សម្រាប់ឆ្នាំជាប់ពន្ធ ២០២១ ដល់ ឆ្នាំ២០២២។

CERTIFICATE OF TAX COMPLIANCE

(Prakas No 1536 MEF/PK dated 23rd December 2016)

GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION certifies that :

Company's name : PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT "PPAP"

Tax Identification Number (TIN) : L001-100044999

Under : Department of large Taxpayers   Date of Information Update : 26 Aug 2015

Business activity(ies) : Handle, load, discharge and transport cargoes service

Tax Compliance Type awarded : GOLD

Validity period of **2 years** for the tax year of **2021** and **2022**.

ចម្លងជូន ៖
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល
ទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
Delegate of Royal Government in charge as Director of General Department of Taxation

គង់ វិបុល

E. Market Situation

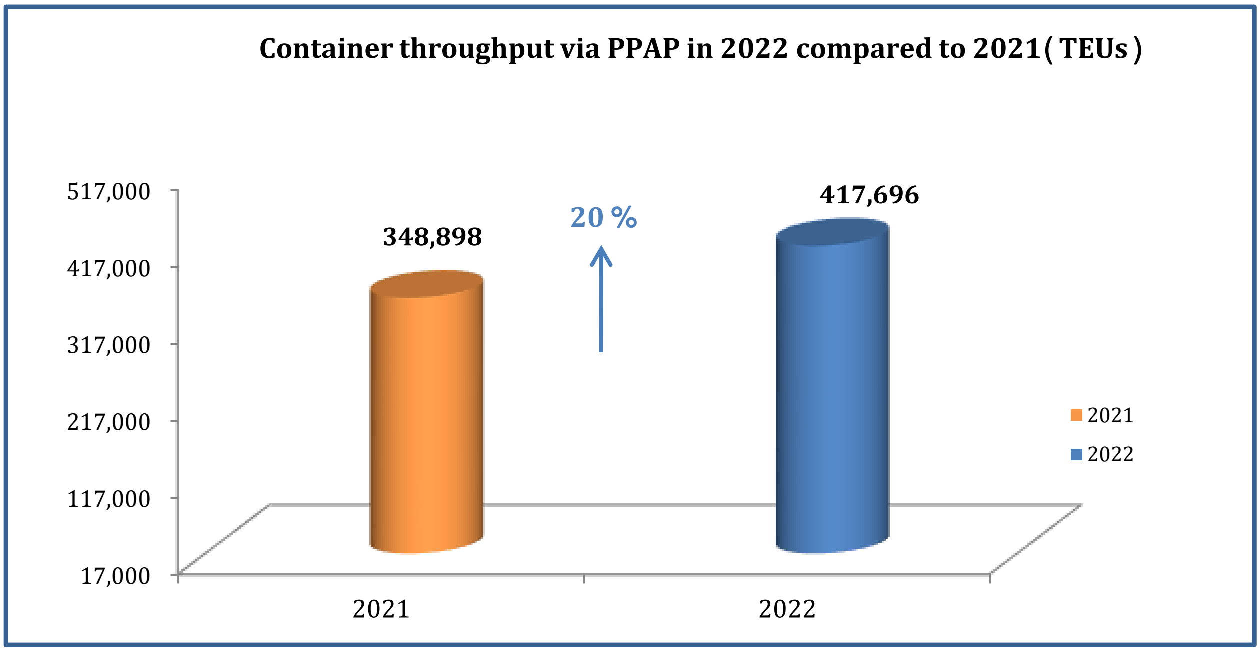
In 2022, the business situation of PPAP appeared to be eased than last year for transit cargoes in the Covid-19 pandemic, which has allowed economic growth around the world, including some businesses in Cambodia. PPAP's main markets are dependent on the growth of domestic real estate and tourism and the purchase of garment from abroad, especially the United States. In fact, in 2022, although the real estate and garment sectors appear to be uncertain, PPAP's market position will continue to grow by 19.72% compared to 2021, even though Cambodia's economy and the world economy faced a major crisis.

The growth of cargoes throughput via PPAP in 2022 resulted from the continuation of imports of garment raw material, which increased by 10% compared to total imports but increased by 15% compared to 2021. Exports of garments continued to increase by 74% of total exports but increased by 17.58% compared to 2021. (According to Graphics 1, 2, 3 and 4 of the Planning / Marketing Department).

The imports of cargoes via PPAP in 2022 were from Vietnam, which decreased by 33% but imports of cargoes from Malaysia increased by 13%, Japan decreased by 38%, European Union increased by 7%, and China increased by 1% compared to 2021. In particular, exports to China increased by 24%, European Union increased by 50%, United States increased by 17% and Vietnam increased by 46% compared to 2021.

Overall, although Cambodia and countries around the world continue to suffer from the Covid-19 pandemic, PPAP market conditions continue to grow and improve. This is results from the management of the economic situation and the introduction of various measures taken by the Royal Government of Cambodia to prevent the spread of Covid-19 disease effectively.

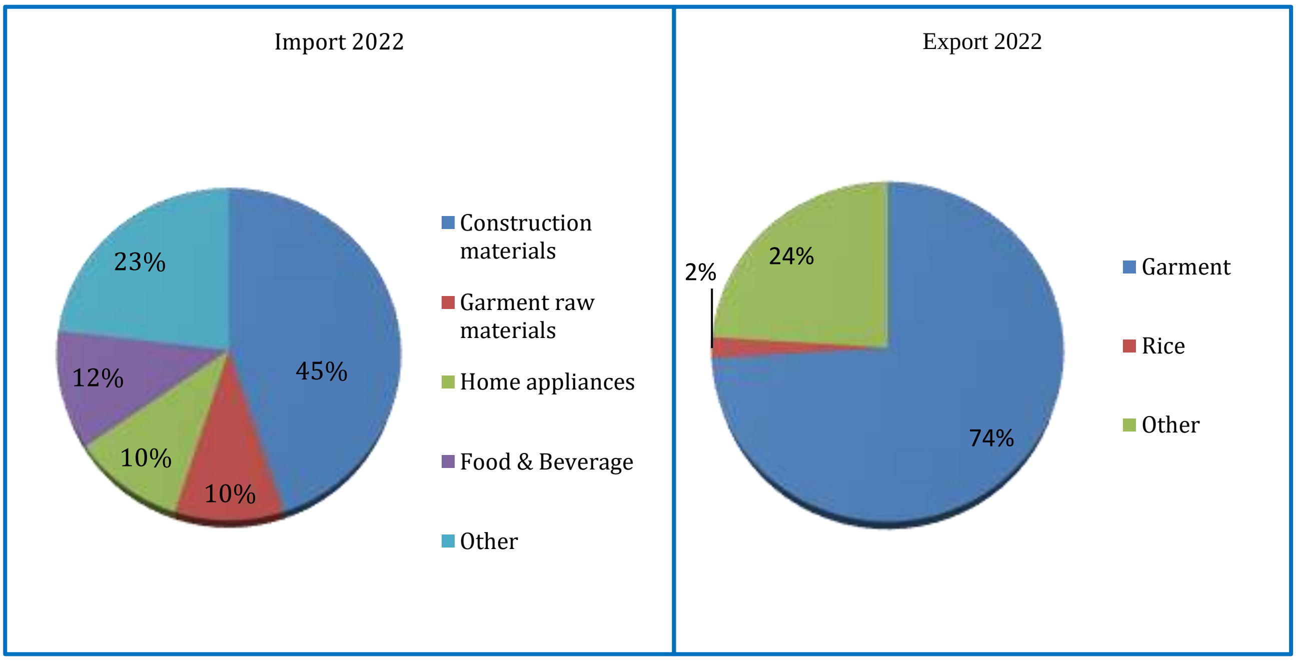
Graphic Number 1



(Source: 2021 and 2022 data of the Planning / Marketing Department)

Graphic Number 2

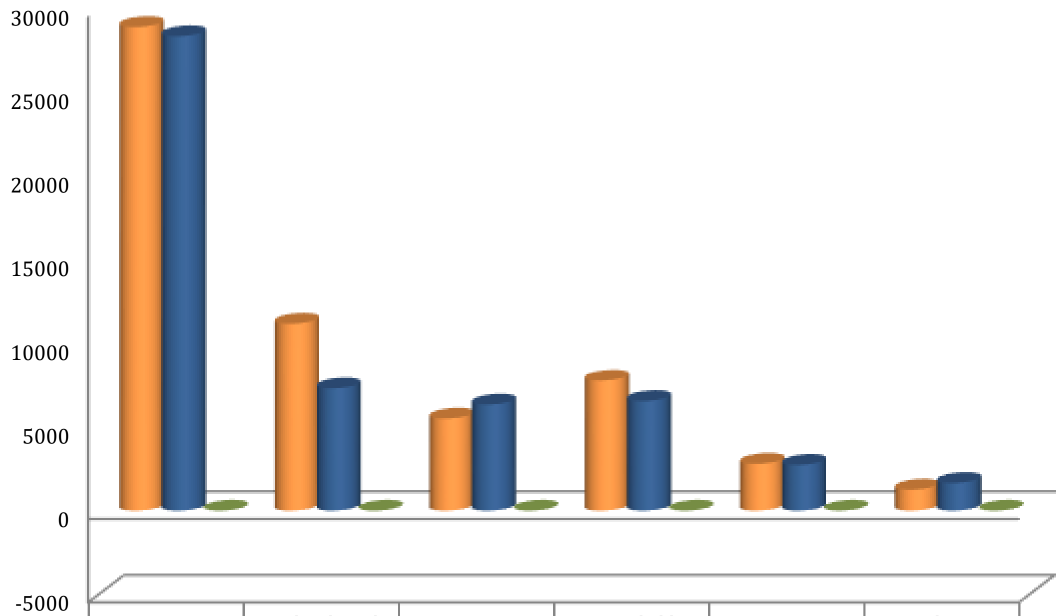
Statistics of Import-Export Container via PPAP in 2022 (TEUs)



(Source: 2022 data of the Planning / Marketing Department)

Graphic Number 3

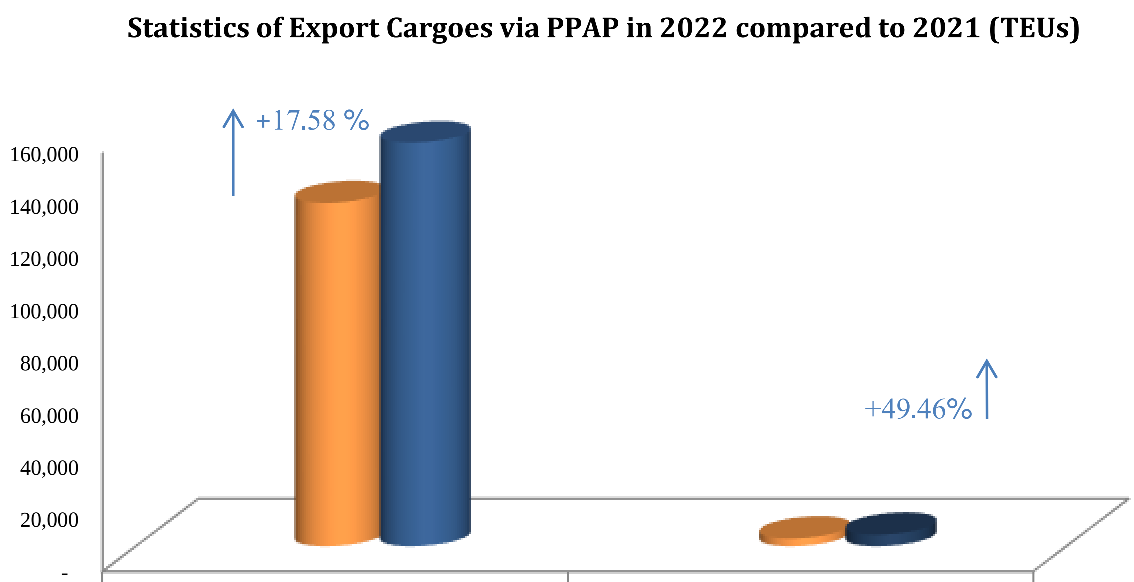
Statistics of Import Cargoes via PPAP in 2022 compared to 2021 (TEUs)



	Construction materials	Food and Drink	Garment raw meterial	Household goods	Accessories	Medicine
2021	28908	11169	5490	7764	2792	1251
2022	28360	7293	6324	6535	2729	1649
Percentage conversion rate 2021 and 2022	-2%	-35%	15%	-16%	-2%	32%

(Source: 2022 and 2021 data of the Planning / Marketing Department)

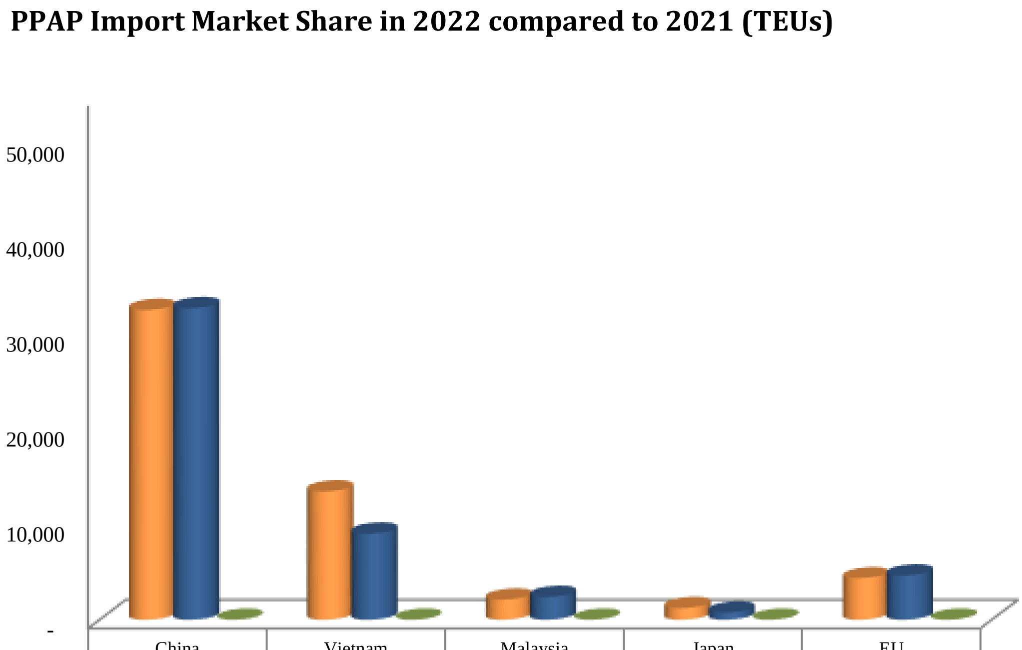
Graphic Number 4



	Garment	Rice
2021	131,321	2,948
2022	154,407	4,406

(Source: 2021 and 2022 data of the Planning / Marketing Department)

Graphic Number 5

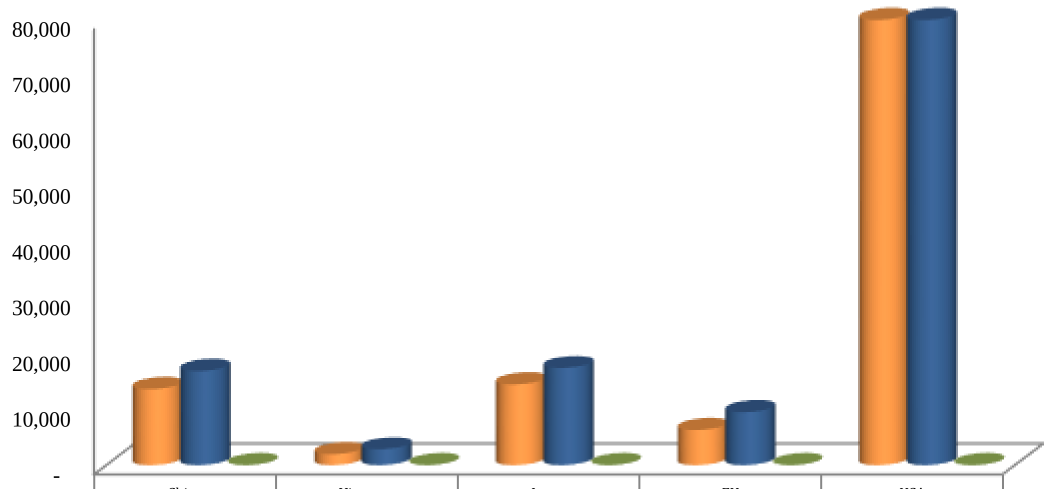


	China	Vietnam	Malaysia	Japan	EU
2021	32,661	13,517	2,108	1,222	4,392
2022	32,847	9,082	2,392	752	4,697
Rate changes as a percentage 2021 and 2022	1%	-33%	13%	-38%	7%

(Source: 2022 and 2021 data of the Planning / Marketing Department)

Graphic Number 6

PPAP Export Market Share in 2022 compared to 2021 (TEUs)



	China	Vietnam	Japan	EU	USA
2021	13,666	1,947	14,499	6,351	111,172
2022	16,897	2,847	17,447	9,538	129,902
Rate changes as a percentage 2022 and 2021	24%	46%	20%	50%	17%

(Source: 2021 and 2022 data of the Planning / Marketing Department)

F. Competitive Situation

PPAP is an international river port which provides berthing services to the vessels and loading services of the container and general cargoes to the customer. In 2022, although the entire world, including Cambodia, was facing a severe economic impact due to the spread of Covid-19 disease, PPAP was able to maintain container growth of 19.72% compared to 2021. But compared to the 2022 plan, this growth increased 5.83%. This positive growth clearly indicates that container traffic through PPAP is growing and improving compared to some ports in the region.

If taking a look at the competitive situation, PPAP still plays the most important and robust role in the port sector as an important port for the transport of goods across the river. Key factors that still enable PPAP to maintain growth and competitive advantage are as follows:

1. Strategic Location

PPAP is located in a potential and strategic geographical location in the heart of Phnom Penh city, a commercial, industrial, factory, consumer and labor gathering zone. Shipping via PPAP provides a quick, easy and low-cost distribution and supply to consumers. At the same time, the location of PPAP is close to and has a shorter transportation distance than other ports in Cambodia, in term of the transit to Vietnam, China and the United States, where these countries have large trade volumes with Cambodia compared to other countries.

2. Services

PPAP still maintains its principles of focusing on good quality, safety, fast service of 24 hours and competitive price for customers. At the same time PPAP established a logistic service which is a package service for its customers to attract consumers and to make it convenience for exporters and importers.

PPAP has also brought its services closer to its customers by establishing sub-feeder port along the river, especially the construction of Sub-feeder Multipurpose Terminal Tonle Bet-UM2, Sub-feeder Multipurpose Terminal UM1, Sub-feeder Multipurpose Terminal TS11 and Sub-feeder Multipurpose Terminal LM26.

3. Service Charges

In the context of Covid-19, PPAP continues to offer preferential prices for loading and unloading service and storage service for containers containing agricultural products. In particular, PPAP provides a favorable price by not charging the gate fee for trucks transporting rice containers through PPAP.

At the same time, PPAP keeps providing flexible price to customers who have received services from PPAP. This flexible pricing strategy is the strength of PPAP in attracting customers.

In addition, PPAP continues to provide port services for 24 hours / 7 days, by not charging OT service.

4. The advertisement of PPAP

PPAP continue to advertise and use various means to provide customers with sufficient information and knowledge about PPAP, to facilitate the decision to use the services of PPAP. Obviously, customers can get service information of PPAP through various sources of information, including:

A. Website publishing, calendar, business cards, leaflets, souvenirs and business information books (by the Cambodian Chamber of Commerce);
B. Dissemination of information at workshops, trainings and meetings;
C. Dissemination of corporate information of PPAP through the Cambodia Securities Exchange; and
D. The strategy of advertising directly to customers namely transport companies. These means are comprehensive sources of information that help customers know and use of services of PPAP in the market.
E. PPAP continues to introduce the Royal Government's measures to strengthen the control of overweight means of transport by land. Taking this step is an opportunity that has driven the growth of waterway transport, as land transport costs customers more and provides less amount of goods transported. Especially land transport can lead to road accidents that make customers pay more shipping costs, while waterway transport will be more profitable for customers, such as large amount of goods transported, lower transport costs and more environmentally friendly than land transport.

Thus, the competitive situation of PPAP for the year 2022 is still strong, attractive and always moving forward to attract customers to continue to use the services of PPAP.

G. Future Development Plans

1. Project for Port Infrustructure development Phase IV, Step 1 at Container Terminal LM17

Projects Title	Port Infrustructure development Phase IV, Step 1
Description	Between 2018 and 2022, the average number of containers passing through increases by about 18% each year. Due to the current number of containers passing through LM17 417,341 TEUs in 2022. PPAP forecasts that the demand for container handling will grow to 470,000 TEUs by 2023. Such volume requires more proper port facilities and equipments
Phase IV, Step 1 (2022-2023)	
Objective	To ensure the port capacity to handle containers that are increasing every year
Expected Output	Increase annual capacity to 600,000 TEUs/year at LM17
Project Location	Northern part of Container Terminal LM17
Project and Size	10 Hectares
Implementing Agency	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Budget Required	Construction of container storage yard, Phase 4, Phase 1, planned to cost about 22,550,000,000 KHR, with the following projects: - Construction of river bank - Construction of rubber roads - Container pitch - 2 RTG lanes
Source of Finance	PPAP Development Fund
Project Timeframe	2022-2023
Land Ownership	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Social Impact	Additional employment opportunities will be generated
Enviromental Impact	There is no indication of any environment issues
Follow up action requird	Appoint a working group to follow up project implementation

2. Project for Port Infrustructure development at Sub-Feeder Multipurpose Terminal Tonle Bet UM2

Projects Title	Port Infrustructure development Phase 2 Step 1
Description	Based on government's policy to encourage inland waterway transportation and to boost agricultural exports, PPAP considered UM2 as a strategic location of agricultural exports for provinces at the northeastern Cambodia.

Projects Title	Port Infrustructure development Phase 2 Step 1
Project for Port Infrustructure development at Sub-Feeder Multipurpose Terminal Tonle Bet UM2	
Objective	- To establish the hub for agricultural products and to promote inland waterway transportation. - Additional Port infrastructure will meet the desired of customer demand - To enhance the effectiveness of handling capacity of general cargo and container cargo.
Expected Output	- Inland waterway transportation will be increased - Become a hub for agricultural products export - Job opportunities for local residences. - Freight transport by water has increased - Become a place to collect and distribute agricultural products and construction materials - The use of inland waterway transport services has increased due to lower shipping costs due to shorter shipping lines via direct delivery to the main port.
Project Location	Tonle Bet village, Tonle Bet commune, Tonle Bet Disrict, Tboung Khmum Province
Project and Size	18 Hectares
Implementing Agency	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Budget Required	Infrastructure Development Project, Phase 2, Phase 1 of Sub-Feeder Multipurpose Terminal Tonle Bet UM2 is planned to cost a total of 18,365,987,871 KHR, with the following construction projects: - Field infrastructure planned to cost 7,482,791,400 KHR - Construction of buildings and other infrastructure plans to spend 5,172,972,000 KHR - Water and electricity networks plan to spend 3,102,540,000 KHR - Dismantling work, unplanned expenses and other expenses.
Source of Finance	PPAP development fund and External Funding
Project Timeframe	2022-2023
Land Ownership	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Social Impact	Additional employment opportunities will be generated

Projects Title	Port Infrustructure development Phase 2 Step 1
Enviromental Impact	There is no indication of any environment issues
Follow up action requird	Appoint a working group to follow up project implementation

3. Project for Port Infrustructure development at Sub-Feeder Multipurpose Terminal UM1

Projects Title	Port Infrustructure development Phase 1
Description	Based on government's policy to encourage inland waterway transportation and to boost agricultural exports, construction materials and other retail goods, the Sub-Feeder Multipurpose Terminal UM1is a strategic location for the collection of agricultural products from The province is located in the northeast of Cambodia.
Project for Port Infrustructure development at Sub-Feeder Multipurpose Terminal UM1	
Objective	- To establish the hub for agricultural products and to promote inland waterway transportation. - Additional Port infrastructure will meet the desired of customer demand - Establish a collection and distribution point for goods through the transport link between waterways and land - Increasing the competitiveness of PPAP - Reduce port services and water transport to closer users.
Expected Output	- Inland waterway transportation will be increased - Become a hub for agricultural products export - Job opportunities for local residences. - Freight transport by water has increased - Become a place to gather and distribute agricultural products, construction materials and other retail goods - The use of inland waterway transport services has increased due to lower shipping costs due to shorter shipping lines via direct delivery to the main port.
Project Location	Prek Anchanh Commune, Muk Kampoul District, Kandal Province.
Project and Size	4 Hectares
Implementing Agency	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)

Projects Title	Port Infrustructure development Phase 1
Budget Required	Infrastructure Development Project, Phase 1 of Sub-Feeder Multipurpose Terminal UM1 is planned to cost a total of 33,833,875,845 KHR, with the following construction projects: - Bridge and bridge infrastructure planned to spend 16,809,440,000 KHR - Field infrastructure planned to cost 9,283,559,000 KHR - Water and electricity network plans to spend 3,158,400,000 KHR - Removal work and other expenses.
Source of Finance	PPAP development fund and External Funding
Project Timeframe	2023-2025
Land Ownership	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Social Impact	Additional employment opportunities will be generated
Enviromental Impact	There is no indication of any environment issues
Follow up action requird	Appoint a working group to follow up project implementation

4. Project for Port Infrustructure development at Multi-Purpose Termial TS3

Projects Title	Port Infrustructure development
Description	Multipurpose Terminal (TS3) was PPAP's main port for general and container cargoes. Due to TS3 Terminal's limited capacity to accommodate the continual growth of container traffic, PPAP has invested in developing a new container terminal (LM17). Curently, PPAP is renovating this terminal to be an international passenger cruises and tourist terminal.
Port Infrustructure development	
Objective	To Construct a standard Passenger and International Tourists Terminal.
Expected Output	- To promote the inland waterway transportation - To increase the number of passenger and tourists by using inland waterway transportation.
Project Location	Sras Chork Commune, Daun Penh District, Phnom Penh
Project and Size	4 Hectares
Implementing Agency	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Budget Required	- Construction of administration building and international tourist terminal with the estimated budget of 49,200,000,000 KHR

Projects Title	Port Infrustructure development
Source of Finance	PPAP development fund
Project Timeframe	2023-2024
Land Ownership	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Social Impact	Additional employment opportunities will be generated
Enviromental Impact	There is no indication of any environment issues
Follow up action requird	Appoint a working group to follow up project implementation

5. Project for Port Infrustructure development at Sub-Feeder Multipurpose Terminal LM26

Projects Title	Port Infrustructure development
Description	Based on government's policy to encourage inland waterway transportation and to boost agricultural exports, PPAP considered Koah Roka Terminal as a strategic location of agricultural exports for provinces at the northeastern Cambodia. Anyway, This terminal is a potential location for tourism sector as well.
Port Infrustructure development	
Objective	- To enhance the effectiveness of handling capacity of general cargo and container cargo. - To boost the agricultural products export such as paddles, corn,... - More tourists transit at the terminal.
Expected Output	- The number of inland waterway transportation will be increased. - Become the strategic location for collection and distribution of agricultural products and construction materials.. - Cost of transporation will be decreased because of the direct export to the hub port. - Job opportunities for local residences.
Project Location	Koah Roka Commune, Peam Chor District, Prey Veng Province
Project and Size	12 Hectares
Implementing Agency	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Budget Required	- The expansion of Port Infrustructure (20,000m^2) with the estimated budget of 4,100,000,000 KHR. - Construction infrastructure for operation with the estimated budget of 10,229,500,000 KHR.

Projects Title	Port Infrustructure development
Source of Finance	PPAP development fund
Project Timeframe	2023-2024
Land Ownership	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Social Impact	No impact
Enviromental Impact	There is no indication of any environment issues
Follow up action requird	Appoint a working group to follow up project implementation

6. Project for Port Infrustructure development at Sub-Feeder Multipurpose Terminal TS11

Projects Title	Port Infrustructure development
Description	To play as a sub-feeder port for General and Container Cargo.
Port Infrustructure development	
Objective	To be more convenient for handling, storage and other port services.
Expected Output	To increase the handling capacity of PPAP
Project Location	Kilometer 6 commune, Russey Keo District, Phnom Penh.
Project and Size	4 Hectares
Implementing Agency	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Budget Required	Construction of infrastructure for the Phase 2 of operations is planned to cost 15,686,624,000 KHR.
Source of Finance	PPAP development fund and External Funding
Project Timeframe	2023-2024
Land Ownership	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Social Impact	No impact
Enviromental Impact	There is no indication of any environment issues
Follow up action requird	Appoint a working group to follow up project implementation

H. Risk Factors

In 2022, There is no any risk factor for PPAP.

Part 2

Information on Bussiness Operation Performance

A. The results of the business operations, including partial business information of 2022

1. Statistics of PPAP

No.	Description	Unit	Planning 2022	2022	2021	2020	Compare (%)	Up/Down (%)	
A	*B*	*C*	1	2	3	4	5=(2/1)	6=(2/3)-100%	7=(3/4)-100%
I	**Container, General, Oil Cargoes**	Ton	**4,719,387**	**4,044,289**	**3,851,453**	**3,780,521**	**85.70%**	**+5.01%**	**+1.88%**
	A- Container Throughput	-	**2,736,695**	**2,437,137**	**2,115,531**	**2,065,277**	**89.05%**	**+15.20%**	**+2.43%**
	- Imported Container Cargo	-	1,755,624	1,255,987	1,221,613	1,366,749			
	- Exported Container Cargo	-	981,071	1,181,150	893,918	698,528			
	B - Mobile General Cargo Handling	-	**960,641**	**789,921**	**836,148**	**865,368**	**82.23%**	**-5.53%**	**-3.38%**
	- Inside Port	-	68,161	71,597	46,490	50,812			
	- Inside Port	-	892,480	718,324	789,658	814,556			
	C - Imported Oil & Gas	-	**1,022,051**	**817,232**	**899,774**	**849,876**	**79.96%**	**-9.17%**	**+5.87%**
	Container Throughput (TEUs)	TEU	**394,679**	**417,696**	**348,898**	**290,857**	**105.83%**	**+19.72%**	**+19.96%**
	- Laden Cargo	-	281,755	272,410	240,988	211,822			
	- Empty Cargo	-	112,924	145,286	107,910	79,035			
II	**Cargo Handling**	Ton	**3,697,336**	**3,227,058**	**2,951,679**	**2,930,645**	**87.28%**	**+9.33%**	**+0.72%**
	- General Cargo	-	960,641	789,921	836,148	865,368			
	- Container Throughput (Ton)	-	2,736,695	2,437,137	2,115,531	2,065,277			
III	**Number of Cargo Vessel**		**2,485**	**3,783**	**2,302**	**2,363**	**152.23%**	**+64.34%**	**-2.58%**

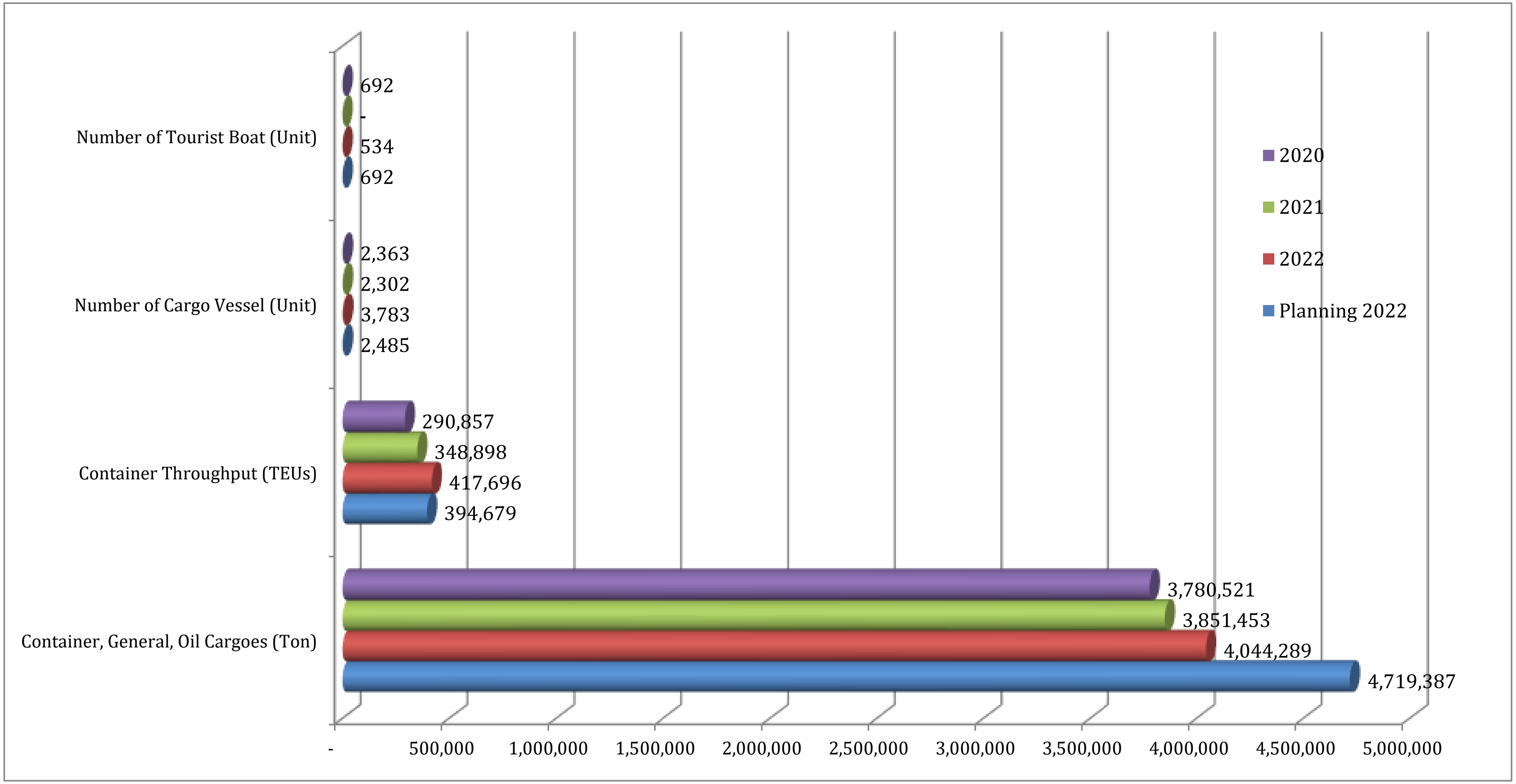
No.	Description	Unit	Planning 2022	2022	2021	2020	Compare (%)	Up/Down (%)	
A	***B***	***C***	**1**	**2**	**3**	**4**	**5=(2/1)**	**6=(2/3)-100%**	**7=(3/4)-100%**
	- Foreign Vessels and Barge	-	1,044	3,287	1,770	1,824			
	- Cambodian Vessels and Barge	-	843	-	-	-			
	- Oil Vessels and Tanker	-	598	496	532	539			
IV	**Number of Local Passenger Boat (In-Out)**	Unit	**1,915**	**10,236**	**5,004**	**1,828**	534.52%	+104.56%	+173.74%
	- PhnomPenh-SeimReap-PhnomPenh	-	-	-	-	-			
	- Vessels in Town	-	1,915	10,236	5,004	1,828			
V	**Number of Local Passenger (In-Out)**	Passenger	**21,348**	**69,062**	**28,523**	**11,932**	323.51%	+142.13%	+139.05%
	- PhnomPenh-SeimReap-PhnomPenh	-	-	-	-	-			
	- Vessels in Town	-	21,348	69,062	28,523	11,932			
VI	**Number of Foreign Passenger and Tourist Boat (In-Out)**	Voyage	**692**	**534**	-	**692**	77.17%	+534.00%	-100.00%
	- PhnomPenh-ChovDok-PhnomPenh	-	440	328	-	440			
	- Cruise Boat	-	252	206	-	252			

No.	Description	Unit	Planning 2022	2022	2021	2020	Compare (%)	Up/Down (%)	
A	*B*	*C*	1	2	3	4	5=(2/1)	6=(2/3)-100%	7=(3/4)-100%
VII	**Number of Foreign Passenger and Tourist (In-Out)**	Person	**18,334**	**10,600**	-	**18,334**	57.82%	+10600.00%	-100.00%
	- PhnomPenh-ChovDok-PhnomPenh	-	8,601	3,653	-	8,601			
	- Tourist on Cruise Boat	-	9,733	6,947	-	9,733			

(Source: Department of Planning/Marketing)

- Cargo-fuel and gas throughput in 2022: 4,044,289 Tons, increased by 5.01% compared to 2021 (3,851,453 Tons). For 2022, PPAP has accomplished 85.70% compared to planning 2022 (4,719,387 Tons).
- Cargo vessels throughput in 2022: 3,783 Units, increased by 64.34% compared to 2021 (2,302 Units). For 2022, PPAP has accomplished 152.23% compared to planning 2022 (2,485 Units).
- The number of international International passengers and tourist cruises throughput via Cambodia-Vietnam in 2022: 534 Voyages, increased by 534.00% compared of to 2021 (0 Voyages). For 2022, PPAP has accomplished 77.17% Voyage compared to planning 2022 (692 Units).
- Containers throughput in 2022: 417,696 TEUs, increased by 19.72% compared to of 2021 (348,898 TEUs). For 2022, PPAP has accomplished 105.83% compared to planning 2022 (394,679 TEUs).
- The number of international passengers and tourists throughput via Cambodia-Vietnam in 2022: 10,600 Passengers, increased by 10600.00% compared to 2021 (0 Passengers). For 2022, PPAP has accomplished 57.82% Passengers compared to planning 2022 (18,334 Passengers).

Graphs on performance comparisons of the 2022 - 2021 - 2020 and 2022 plan



2. The implementation of Hydrographic work and the construction of port infrastructure and machinery installation

❖ Sand Dredging Management

- Rehabilitated Sdao Naval Canal to facilitate navigation, implement 100% of planning 2022
- Maintained and erected navigation signs from lead pot to Tonle Beit Port, Tbong Khmum Province, implemented 100% of planning 2022.
- Conducted water depth measurements at various port locations to facilitate navigation, 100% implementation of planning 2022.

❖ The construction of port infrastructure

Container Terminal LM17

- Construction of Container Yard, Phase 3, Step 2 (Plan B) with a project cost of USD 4,617,600, achieved 100% of the project.
- Construction of the third gate at the Phase IV, size 21 meters x 30 meters, height 10 meters, AC road size 1055 square meters and electrical system with a project value of USD 375,607, achieved 100% of the project.
- Construction of 16m x 40m container truck scanner with project cost of USD 161,974 achieved 100% of the project.
- Construction of additional foundations to equip the RPM engine and lightning protection system at the third gate with a project cost of USD 30,731, achieving 100% of the project.
- Construction of 16m x 149m pier bridge (3rd pier) with project cost of USD 6,876,341, achieved 12% of the project
- Construction of 24.4m x 60m LCL warehouse and pouring 1,510 square meters of reinforced concrete north of Exit Phase 3, with a project cost of USD 379,669 achieved 7% of the project.

Sub-Feeder Multipurpose Terminal Koh Rokar LM26

- Construction of 14,842 square meters of concrete field with a project cost of USD 302,104, achieved 100% of the project.
- Construction of 3 steel and concrete bridges and 4 concrete foundations for the project with a project cost of USD 153,560 achieved 100% of the project.
- Construction of 832-meter-long concrete road, 2,638-meter-wide concrete pitch and 200-meter-long drainage network with a project cost of USD 324,579 - Achieved 55% of the project.

Sub-Feeder Multipurpose Terminal Tonel Bet UM2

- Construction of 12m x 46.9m bridge, 1 9m x 9m FCC base, 1 9m x 5m DOLPHIN, 1 12m x 10m DOLPHIN and 50 meters riverbank with a project value of USD 3,550,000 achieved 100% of the project.
- Filling of 5,495 cubic meters of brittle stone with a project cost of USD 41,481 achieved 100% of the project.
- Filling of 5,495 cubic meters of fossil fuels with a project cost of USD 41,481 achieved 100% of the project.

MultiPurpose Terminal TS3

- Construction of 3 tourist port bridges with a total project cost of 307,877 USD achieved 100% of the project.
- Construction of Tourist Hall has total project cost of USD 646,585 achieved 32% of the project.

❖ **Purchase/installation of machinery or new equipment**

- Purchased 26 solar lamps to repair and maintain airbags at a cost of USD 29,000, equivalent to 89% of planning 2022.
- Ordered a copy boat, 20.10 meters long, 4.40 meters wide, bark type (arrived) at a cost of USD 35,000
- Has been studying to buy or rent 3 RTG units
- Has been studying to buy or rent 4 Reach-stacker
- Purchase of Firewall Management System for USD 29,150, Equivalent to 68% of planning 2022.
- Purchase of network equipment costs USD 5,600, equivalent to 78% of planning 2022.
- Equipped with measuring software (Dongle license) cost USD 16,129, equivalent to 77% of planning 2022.

B- Revenue Structure

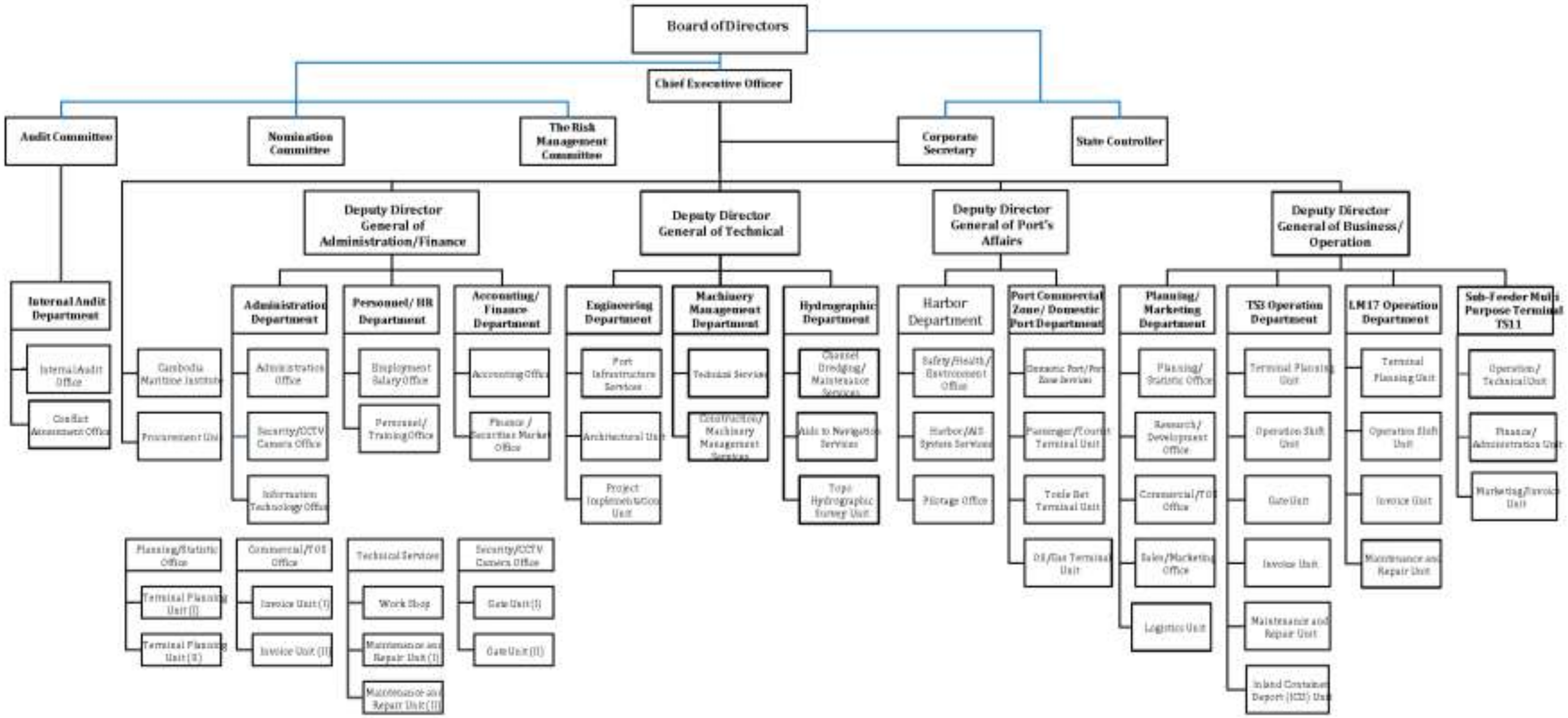
Source of Revenue	2022		2021		2020	
	Period Ended 31 December 2022		Period Ended 31 December 2021		Period Ended 31 December 2020	
	KHR'000	Compared to total revenue	KHR'000	Compared to total revenue	KHR'000	Compared to total revenue
Stevedoring	65,527,611	44.03%	55,424,149	44.26%	47,976,516	43.50%
Lift On Lift Off (LOLO)	51,901,124	34.88%	45,181,860	36.08%	40,076,814	36.33%
Port dues and charges	17,695,897	11.89%	14,477,910	11.56%	14,889,133	13.50%
Gate fees	4,354,065	2.93%	3,614,658	2.89%	2,844,482	2.58%
Storage fees	4,076,701	2.74%	3,356,495	2.68%	2,593,041	2.35%
Weighting fees	80,158	0.05%	41,136	0.03%	18,714	0.02%
Stuffing/unstuffings	106,262	0.07%	130,127	0.11%	125,949	0.11%
Trucking fees	3,890,391	2.61%	1,733,175	1.38%	981,571	0.89%
Logistic Service	1,172,519	0.79%	1,129,968	0.90%	245,402	0.22%
Sand dredging management fee	10,839	0.01%	126,470	0.10%	551,802	0.50%
Survey Service	-	0.00%	12,204	0.01%	-	0.00%
Total:	**148,815,567**	**100%**	**125,228,152**	**100%**	**110,303,424**	**100%**

Part 3

Information on Corporate Governance

A- Organiazation Structure (2022)

PPAP ORGANIZATION STRUCTURE



Note:

- Office Manager and Services Manager are assistant of Head of Department (No Deputy Head of Department)
- Office Manager = Services Manager = Procurement Unit Manager
- Unit Manager = Deputy Office Manager = Deputy Services Manager

Head Office: # 649, Preah Sisowath Quay, Sangkat Srah Chork, Khan Daun Penh, Phnom Penh   Fax/Phone: (855) 23 427 802, **Email: ppapmpwt@online.com.kh**

B- Board of Director

Board of Directors's Member

N.	Name	Position	Date of Term Being Director	Expired Date of Being Director
1	H.E HEI Bavy	Chairman	June 27th, 2022	June 27th, 2025
2	H.E SUON Rachana	Member	June 27th, 2022	June 27th, 2025
3	H.E KEN Sambath	Member	June 27th, 2022	June 27th, 2025
4	H.E PENN Sovicheat	Member	June 27th, 2022	June 27th, 2025
5	Mr. GUI Anvanith	Member	June 27th, 2022	June 27th, 2025
6	Mrs. POK Pheakdey	Member	June 27th, 2022	June 27th, 2025
7	Mr. KONG Sothea	Member	June 27th, 2022	June 27th, 2025

PPAP's Secretary is Mr. KONG Channy, Head of Secretary Office

C- Senior Officer

N.	Name	Gender	Position
1	H.E HEI Bavy	M	Chairman and CEO
2	H.E CHOUN Sokhem	F	Deputy Director General of Administration/Finance
3	Mr. KOY Bunthorn	M	Deputy Director General of Technical
4	Mr. HIEK Phirun	M	Deputy Director General of Maritime Service/Traffic
5	Mrs. HEI Phanin	F	Deputy Director General of Operation
6	Mr. KONG Channy	M	Head of Corporate Secretary
7	Mr. KEO Sophanara	M	Head of Internal Audit Department
8	Mr. KONG Sothea	M	Head of Administration Department
9	Mrs. SENG Kunthea	F	Head of Personnel/HR Department
10	Ms. CHHEAV Vanthea	F	Head of Accounting/Finance Department
11	Mr. SAY Chantha	M	Head of Machinery Management Department
12	Mr. CHIEAP Vyraya	M	Head of Hydrographic Department
13	Mr. TOL Sokhom	M	Head of Harbor Service Department
14	Mr. CHHIV Songkaing	M	Head of Sub-Feeder Multipurpose Terminal UM1
15	Mr. HUN Sokhalay	M	Head of LM17 Operation Department
16	Mr. HOEU Song	M	Head of TS3 Operation Department
17	Mr. IM David	M	Acting Head of Engineering Department
18	Mr. PRAK Samit	M	Acting Head of Port Commercial Zone/Domestic Port Department
19	Mrs. MEAS Visal	F	Acting Head of Planning/Marketing Department

Note: Detail information of corporate governance is attached as appendix.

PART4

Information on Security Trading and PPAP’s Shareholders

A- General Information on Offered Shares

Name of Offered Shares : Class A (Voting) Shares
Stock Code : KH1000040001
Class of Offered Shares : Class A (Voting) Shares
Par Value : 4,000 Riels
Offering Price : 5,120 Riels
Number of Offered Shares : 4,136,873 Class A (Voting) Shares
Market Capitalization : 105,903,948,800 Riels
Securities Exchange : Cambodia Securities Exchange
Official Listed Date : 09 December 2015

B- Price and Trading Amount of Shares

Offered Shares		January	Febuary	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
Trading Price	Maximum	14,980	15,200	15,760	15,600	15,980	15,800	15,340	14,960	14,780	14,420	14,000	14,000
	Minimum	14,560	14,860	14,900	15,200	15,400	15,000	14,700	14,620	14,280	13,980	13,960	13,940
	Average	14,859	14,956	15,297	15,466	15,785	15,612	15,090	14,823	14,508	14,246	13,992	13,981
Trading Value	Maximum	3,016	1,967	24,744	4,199	41,639	751	350,092	892	244,156	4,370	991	666
	Minimum	9	6	108	77	5	2	1	2	4	1	2	10
	Average	355	539	1,930	589	2,438	194	17,312	207	12,597	496	212	217

C- Shareholders Holding Largest Voting Shares (From 30% Up)

No.	Name	Nationality	Address	Investor ID	Allotted Amounts (Shares)	Percentage Ownership
1	Ministry of Economy and Finance of Cambodia	Cambodia	Street 92, Sangkat Wat Phnom, Khat Daun Penh, Phnom Penh	**N/A**	16,547,492	80%
Total					**16,547,492**	**80%**

D- Information on Dividend Distribution in the last 3 (three) years

No.	Dividend Distribution	2021	2020	2019
1	Net Profit for the Year (Riel)	51,695,457,000	40,212,649,000	46,806,244,000
2	Total Dividend to be Paid (Riel)	4,376,751,334	4,126,751,334	4,126,751,334
3	Dividend in Total Equity Securities	N/A	N/A	N/A
4	Other Dividend	N/A	N/A	N/A
5	Dividend Payout Ratio (%)	8.46%	10.26%	8.82%
6	Dividend Yield (%)	1.44%	1.71%	1.60%
7	Dividend per Share (Riel)	211.60	199.51	199.51

Part 5

Audit Report On

the Internal Control Compliant for 2022

Kingdom of Cambodia
Nation – Religion – King

Phnom Penh Autonomous Port
Internal Audit Department

Yearly Report
On Internal Audit for the Year 2022

Nº 013 IAD

Date: February 2023

Report overview

Description:

Department of Internal Audit	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Title	Yearly Report on the Internal Audit for the Year 2022
Head of Department	Mr. Keo Sophannara
Inspector	Internal Auditors of PPAP
Auditee(s)	• **First Quarter** - LM17 Operation Department - Safety/Health/Environment Office - Technical Services - Operation Shift Unit • **Second Quarter** -Administration Department -Administration Office -CCTV Camera/Security Office • **Third Quarter** -LM17 Terminal Planning Unit -LM17 Invoice Unit • **Fourth Quarter** -Harbor Department -Pilotage Office
Sources (Hard Copy)	• **First Quarter** - LM17 Operation Department - Safety/Health/Environment Office - Technical Services - Operation Shift Unit • **Second Quarter** -Administration Department -Administration Office -CCTV Camera/Security Office • **Third Quarter** -LM17 Terminal Planning Unit -LM17 Invoice Unit • **Fourth Quarter** -Harbor Department -Pilotage Office
Sources (Soft Copy)	• **First Quarter** - LM17 Operation Department - Safety/Health/Environment Office - Technical Services - Operation Shift Unit • **Second Quarter** -Administration Department -Administration Office -CCTV Camera/Security Office

	• **Third Quarter** -LM17 Terminal Planning Unit -LM17 Invoice Unit • **Fourth Quarter** -Harbor Department -Pilotage Office

Document Distribution:

Name	Position	Place of Distribution
H.E. Gui Anvanith	Head of Audit Commitee	Phnom Penh Autonomous Port

Contents

	Page number
Part A : Introductory summaries	1
1.Background of Audit Work	1
2.Key Risk Definition	1
3.Scope of Audit	1
4.Audit Objectives	1
5.Approach	2
6.Briefing of Key Findigs	2
7.Auditor's Opinion	4
8.Corrective Action Plan	5
9.Remark	5
Part B : Procedural Details	5
1.Audit Participants	5
2.Overview of Audit Work	8
3.Internal management review	8
4.About Auditee(s)	8
5.Audit Observations (Operation effiency section)	8
6 Audit Observations (Compliance section)	15
7.Audit Observations	21
8.Conclusion	21
9.Plan for rectification	21

Appendices

- Appendix 1: Previous Audit Observations
- Appendix 2: Rectification plan

Yearly Report
On the Internal Audit at Phnom Penh Autonomous Port
For 2022 and Previous Observations in the Years then Ended

Part A: Introductory summaries

1. Background of Audit Work

Approved by His Excellency, the Head of Audit Committee, and, also part of internal audit departmental plan for the year 2022, perioidical audits were conducted on departments, services, units, and offices under Phnom Penh Autonomous Port's supervision, such as *LM17 Operation Department, Safety/Health/Envrionment Office, Technical Services, Operation Shift Unit, Administration Department, Administration Office, CCTV Camera/Security Office, LM17 Terminal Planning Unit, LM17 Invoice Unit, Harbor Department, and Pilotage Office*. Within this report, procedural details such as audit findings, corrective recommendations and, as well, managerial agreement related to the audit, are also presented.

2. Key Risk Definition

In general, risks could be identified as:

- Operational risk: the risk of loss resulting from ineffective or failed internal processes, people, systems, or external events that can disrupt the flow of business operations.
- Financial risk: errors occurred resulting from the failure to provide accurate financial information to the top managements, which affects the decision makings.
- Compliance risks: the failure to maintain the capability to be in compliance with applicable laws and regulations.

Periodical audits were conducted on *LM17 Operation Department, Safety/Health/Envrionment Office, Technical Services, Operation Shift Unit, Administration Department, Administration Office, CCTV Camera/Security Office, LM17 Terminal Planning Unit, LM17 Invoice Unit, Harbor Department, and Pilotage Office*; upon making evaluation on the findings obtained from the audit, we were able to determine key risks as follows:

- A potential impact on the quality of the services provided
- A potential impact associated with paperwork standardization and productivity
- Capability to remain in compliance with applicable laws and regulatory compliance

3. Scope of Audit

This audit work covers on all operational and managerial aspect of the *LM17 Operation Department, Safety/Health/Envrionment Office, Technical Services, Operation Shift Unit, Administration Department, Administration Office, CCTV Camera/Security Office, LM17 Terminal Planning Unit, LM17 Invoice Unit, Harbor Department, and Pilotage Office*. Means of data collection such as query, on-site inspection, report eaxmination, were conducted on the aforementioned auditees, being the source of the information within this audit work.

4. Audit Objective

The purpose of this audit is to make assessment and provide corrective action plans to raise the current effectiveness of existing processes such as risk management process, inspection process, and governance process within the determined scope of audit.

Generally, audit work has an objective in providing assurance that the internal control system is capable of achieving objectives as follows

- Operation objective : Able to demonstrate capability to effectively accomplish operation objectives
- Financial objective : Providing accurate financial information in full account to the top managements
- Conformity objective : Able to remain pursuant to legal and regulatory requirements.

To help in risk management, we have set six main objectives as follows:

- Reinforcement on the company's existing operation and services;
- Reinforcement on staff management, disciplinary activities, and work performance;
- Reinforcement on the company's management on all sources that generates incomes
- Reinforcement on the company's management of finances
- Reinforcement on the company's management on state's properties
- Reinforcement on the competency to remain pursuant to applicable laws, regulations and legal procedures.

5. Approach:

With the auditees' cooperation, we established expected criteria for this audit work process. Also, risk-based approach was used within this audit, which comprises of three steps as follows:

- Recording of internal control system through document examination and query made on staff of the auditees
- Determining the current internal control system as a key to compare with the established criteria
- Testing the current internal control system to determine its operational flow

6. Briefing of Key Findings

We have categorized errors, failures, shortcoming, based on the findings obtained, into two sections as shown below:

Operation effectiveness findings:

First quarter:

- The failure to fully act on the assigned roles and responsibilities;
- The lack of documented information on machinery (RTG) maintenance;
- The lack of procedural document on machinery maintenance and reparation;
- Errors with the calculation within few monthly reports; and
- An error in the allocation of roles and responsibilities.

Second Quarter

- An error in the management of property within the office building at LM17 New Container Terminal
- A lapse of the stocking of spare parts associated with electronic and water supply
- The failure to project and view quality images of the CCTV Camera onto certain spots within the LM17 New Container Terminal
- A lapse found on paperwork associated with the extra signatures and lack of signatures on LOLO Scan report for subsidiary income

Third Quarter

- A lack of accountability found within the current procedure, not via TOS, when request for LOLO Scanning
- An error found on the storing of abandoned cargo and dangerous goods within the container yard of the LM17 New Container Terminal
- A shortcoming with current method in the invoicing of containers in "Storage Export"

Fourth Quarter

- The shortfall of pilotage staff
- An inadequate amount of portable radio phones for pilotage staff

Compliance-related findings:

First Quarter

- The failure to make annual departmental plan of the LM17 Operation Department
- The failure to fully execute the approved departmental plan of the year 2022 of the SHE office
- The failure to make an annual activities summary report
- A lack of official document on technical procedure regarding vehicle and machinery oil filter and engine oil change.

Second Quarter

- The failure to complete the office's monthly report making within the first week of the month
- A lack of procedural plan for company's vehicle and transportation management
- A lack of officer to fill the office's structure of the CCTV Camera/Security Office
- A failure to make identification on truck drivers at Gate in/Gate out at the LM17 Terminal

Third Quarter

- A recurrent number of items listed on the monthly request for office supplies
- A lapse in the consideration of updating the current roles and responsibilities of the LM17 Terminal Planning Unit
- A lapse in the consideration of updating the current structure of the LM17 Terminal Planning Unit
- A lapse in the consideration of updating the current structure of LM17 Invoice Unit

Fourth Quarter

- A lack of the abroad training for pilotage staff

7. Auditor's opinion

We have made an observation and remarked on the active participation and co-operation of the auditees through which a successful conclusion has been reached. In addition, the findings illustrate the effectiveness of performance and the achievement of, to some degree, regulatory conformity. *LM17 Operation Department, Safety/Health/Envrionment Office, Technical Services, Operation Shift Unit, Administration Department, Administration Office, CCTV Camera/Security Office, LM17 Terminal Planning Unit, LM17 Invoice Unit, Harbor Department, and Pilotage Office*. Despite the effectiveness of perfomance

and regulatory conformity achieved, still, there were few lapses and errors that needs to be taken into account, such as a failure in the making of annual departmental plan that of LM17 Operation Department; a failure to fully implement departmental plan that of Safety/Health/Environment Office; The lack of documented information regarding machinery and truck maintenance, an essential component for monthly report making, and the lack of proper devices used for tasks that involves lifting such as that in spare parts changes that of Techinal Services; and a failure to make an annual report that of Operation Shift Unit.

8. Corrective action plan

These recommendations we provided, as we strongly believe, aim to improve operational workflow, such as stuffing/unstuffing, stocking, machinery and drayage truck maintenance, and other related reparations; meanwhile, all documentations must be in conformity with laws, regulations, and other legal procedures in order to improve the effectiveness of the current procedures. Furthermore, making correction on the shortfalls as in "Summaries of key findings" by following the recommendations that of which will be shown in Part B. And, also, in Part B, responses related to the recommendations and the findings will be presented.

9. Remark

Mr. Keo Sophanara, Head of Internal Audit Department, would like to express his sincere gratitude towards those meaningful cooperation from the heads of audited entities and its personnel for participating and facilitating this auditing procedure through the provision of requested documents, cooperative responses to key questions, and valuable opinions expressed, all of which led us to this successful conclusion and, as well, went according to the schedule.

Part B: Details of audit procedure

1. Participants of the audit

1.1 Internal auditor

1. Mr. Un Touch — Manager of Internal Audit Office
2. Mrs. Var Sreyrath — Deputy Manager of Internal Audit Office
3. Mr. So Sinarith — Deputy Manager of Internal Audit I.T. Office
4. Mrs. Mann Sreyan — Head of Section of Internal Audit Office
5. Mr. Kang Visotrith — Officer of Internal Audit Office

1.2 Auditee(s)

Acronym:

Satety/Health/Enivironment Office = SHE
CCTV Camera/Security Office = CCSO
LM17 Terminal Planning Unit = LM17 T.P.U.

First Quarter

1. Mr. YIM CHOEUN — Head of LM17 Operation Department LM១៧
2. Mr. AY SOMNANG — Manager of SHE Office
3. Mr. MIECH YOTHIN — Deputy Manager of SHE Office
4. Mr. KHUN VUTHY — chief of Section
5. Mr. HENG SOKHA — chief of Section
6. Mr. HEOM LA — Deputy chief of Section
7. Mr. BUOY DARAVUTH — Manager of Techincal Services
8. Mr. DOEK YIT — Deupty Manager of Techincal Services

9. Mr. YOUNG LAMO	Deupty Manager of Techincal Services
10. Mr. NGORN DIMONG	Deupty Manager of Techincal Services
11. Mr. UM RATHA	Chief of Section
12. Mr. LEANG KOSAL	Chief of Section
13. Mr. YANN KOL	Chief of Section
14. Mr. PRAK CHANSELA	Staff at Technical Services
15. Mr. SOUN DINAL	Mechanic at Techinical Services
16. Mr. LIM VOITANA	Manager of the LM17 T.P.U.
17. Mr. UK SUN	Deputy Manager of t LM17 T.P.U.
18. Mr. CHAK MEAN	Chief of Section LM17
19. Mr. LOEK VANNEN	Chief of Section LM17
20. Mr. OUK CHEANPENHBORMEY	Chief of Section LM17
21. Mr. MIECH SAMPOLIN	Staff of LM17 T.P.U.
22. Mr. ROS SENG	Foreman of LM17 T.P.U.
23. Mr. SOUN CHHUY	Foreman of LM17 T.P.U.
24. Mr. KHEM MONOR	Chief of Shift LM17
25. Mr. SOK KIMSENG	Assistant of Foreman LM17
26. Mr. TOUCH SIDEN	Chief of Shift LM17
27. Mr. KEO SINDARA	Full service worker LM17
28. Mr. Din Reach	Hired worker

Second Quarter

29. Mr. KONG SOTHEA	Head of Administration Department
30. Mrs. CHOV CHANSOMA	Manager of Administration Office
31. Mr. KAU SOKUN	Manager of CCTV Camera/Security Office
32. Mr. KEO VANDETH	Deputy Manager of Administration Office
33. Mrs. SENG BOPHA	Deputy Manager of Administration Office
34. Mr. TETH CHANVEASNA	Deputy Manager of Administration Office
35. Mrs. NHEM PARADY	Deputy Manager of Administration Office
36. Mr. TANN LEANGCHHAN	Deputy Manager of CCTV Camera
37. Mr. NEOU NOY	Deputy Manager of CCTV Camera
38. Mrs. KHLOK SINET	Chief of Section
39. Mr. YEM MAB	Chief of Section
40. Mr. OUK SATHYA	Chief of Section of Administration Office
41. Mr. DOUNG ENG	Chief of Section CCTV Camera (LM17)
42. Mr. SOR SOVAN	Chief of Shift CCTV Camera (TS3)
43. Mr. KHIM BORIN	CCTV Camera personnel (TS3)

Third Quarter

44. Mr. LONG CHHUNY	Manager of LM17 Planning Unit
45. Mr. TOUCH SOPHEA	Deputy Manager of LM17 Planning Unit
46. Mr. LAO AMARONG	Chief of Section
47. Mr. PHOEUN RATANAK	Chief of Section
48. Mrs. SIN KALLYA	Deputy Chief of Section
49. Ms. VONG SREYLIN	Staff of LM17 Terminal Planning Unit
50. Mr. OUCH MONIROTH	Tally/Weight
51. Mr. TIM SARIN	Container visual inspector
52. Mr. CHEM SOPHEA	Yard Planning
53. Mr. DOEUN CHANNARET	Vessel Plan/LCL
54. Mr. SANN LYSUN	Reefer/LCL

55. Mr. SOUNG CHAMROEUN	ICD
56. Mr. THY VICHET	Gate IN/OUT
57. Mr. KHUTH SARITH	General Cargo
58. Mr. PHEANG SOTHEA	VS/TR Tally
59. Mr. SUONG SOKHA	Container visual inspector
60. Mr. HEANG LAIHOUNG	Vessel Plan/LCL
61. Mr. SOK VANN	General Cargo
62. Mr. RATH SOKMANAN	VS/Tally/weight
63. Mr. DOEUN RATHANA	VS/TR Tally
64. Mr. VOENG MALIN	Gate IN/OUT
65. Mr. HAI MARADY	Manager of LM17 Invoice Unit
66. Mr. KEN CHAMRONG	Deputy Manager of LM17 Invoice Unit
67. Mr. YIM SARUN	Chief of Section
68. Mr. HORN PANHA	Chief of Section
69. Mr. NOU SINET	Chief of Section
70. Mr. HEAN SOVANNAROTH	Deputy Chief of Section
71. Mrs. NGO POLIN	Deputy Chief of Section
72. Mr. CHAO PHYPA	Deputy Chief of Section
73. Mr. PHAM SOPHY	Staff
74. Mr. KEO PAN	Staff
75. Mr. RUON PISETH	Staff

Fourth Quarter

76. Mr. TOL SOKHOM	Head of Harbor Department
77. Mr. CHAN CHAMNA	Deputy Manager of Pilotage Office
78. Mr. NOU VANNAK	Deputy Manager of Pilotage Office
79. Mr. SUY PAGNABOT	Deputy Manager of Pilotage Office
80. Mr. HUOT MEAN	Chief of Section
81. Mr. KAO BUNCHHOEUR	Chief of Section
82. Mr. OPB SAMNANG	Admin at Pilotage Office
83. Mr. TEM BONA	Staff of Pilotage Office

1.3 Phases of Audit Documentation

Below are four phases of the audit documentation:

First quarter	
- Date of the completion of the audit work	16 May 2022
- Date of first draft's completion	31 May 2022
- Latest responses received from managements	13 June 2022
- Date of report completion	14 June 2022
Second quarter	
- Date of the completion of the audit work	03 October 2022
- Date of first draft's completion	05 October 2022
- Latest responses received from managements	16 November 2022
- Date of report completion	21 November 2022
Third quarter	
- Date of the completion of the audit work	06 December 2022
- Date of first draft's completion	12 December 2022
- Latest responses received from managements	14 December 2022

- Date of report completion	16 December 2022
Fourth quarter	
- Date of the completion of the audit work	19 December 2022
- Date of first draft's completion	26 December 2022
- Latest responses received from managements	28 December 2022
- Date of report completion	30 December 2022

2. Overview of Audit Work

The aim of internal auditing is to facilitate the top managements in achieving objectives that were set to improve their governance, internal control assessment and risk management. Internal control system is implemented by the top managements and relevant officers to ensure the achievement of the three objectives as follows:

- Make valid the activities summary report and the reliability of the company's operations such as stuffing/unstuffing, shipping and trucking;
- Achieving effectiveness, efficiency and cost effectiveness of the company's operations;
- Achieving competence as to be in conformity with law, standards, regulations, and other legal procedures.

This report includes the establishment of internal control system and determining of its operational abilities, the internal auditing and, as well, the implementation and preparation of the internal management system.

3. Internal management review

We have made an observation on the internal control system by observing on each of its processes so as to compare with the seven established criteria as follows:

- Authorization;
- Completeness;
- Accuracy;
- Validity;
- Work safety;
- Rectification; and
- Role allocation.

4. About auditees

Phnom Penh Autonomous Port was established under Sub-Decree no. 51 dated 17 July, 1998. Abbreviated as (PPAP), the port is under the technical supervision of the Ministry of Public Works and Transport and with financial support from the Ministry of Economy and Finance. PPAP functions in accordance with the Royal-Decree no.0693/03 dated 28 May, 1996; and laws and regulations of employment of PPAP, according to the decision made following the 12th Board of Director meeting, on the 5th mandate, dated 24 July 2015.

Following with the departmental plan for the year 2022, we have conducted audits on departments/ units/services/offices as follows:

❖ LM17 Operation Department includes:

- LM17 Operation Department (First quarter)

- Operation Shift Unit	(First quarter)
- LM17 Terminal Planning Unit	(Third quarter)
- LM17 Invoice Unit	(Third quarter)

❖ Harbor Department includes:

- Harbor Department	(Fourth quarter)
- Pilotage Office	(Fourth quarter)
- Safety/Health/Environment Office	(Fourth quarter)

❖ Machinery Management Department

- Technical Services	(First quarter)

❖ Administration Department

- Administration Department	(Second quarter)
- Administration Office	(Second quarter)
- CCTV Camera/Security Office	(Second quarter)

There were 268 participants involves in a total of four quarters of the audit; 254 are PPAP personnel, 23 of which are female and the other 14 are contracted workers, 2 of which are female.

5. Audit observations

Operation efficiency section

1st quarter section

5.1 The failure to fully act in accordance with the established roles and responsibilities

Audit Objective: To reinforce on the act in line with roles and responsibilities. *(SHE Office)*

Through report examination, such as quarterly report and the document on the roles and responsibilities of the office, and upon query, we learned that there were two main points, as listed below, that office had yet to implement:

- Making assessment on all units as to determine its scope of work, its related risks and request for a reform
- Report to top managements regarding the related risks and request for a reform policy.

❖ Criteria	:	According to the documented roles and responsibilities, the office had yet to fulfill its role as in the case above.
❖ Root cause	:	The covid-19 epidemic.
❖ Consequence	:	May be deemed as potential indicator of lack of effectiveness of performance
❖ Recommendation	:	The office should resume its implementation of the aforementioned two main points when the covid-19 epidemic begin to cease.
❖ Auditee's response	:	Accepted the recommendation.

Audit objective: To thoroughly investigate monthly activities of the Services. *(Technical Services)*

Upon query and through report examination, we observed that on a monthly report in January 2022—section II.1. On engine oil change, II.2. On vehicle tire change— had errors with calculation.

- Criteria : Problem in calculation.
- Root cause : A lapse in paperwork control.
- Consequence : Resulted in misleading total number of items.
- Recommendation : The Services should rectify the problem in their monthly report making before submitting it to the management.
- Auditee's response : Accepted the recommendation.
- Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the subsequent years.

5.5 Allocation of roles and duties for staff within the services

Audit objective: To reinforce the work performance of the services. *(Technical Services)*

Upon query and through report examination, we observed that the Technical Services had yet to update and document regarding the allocation of roles and responsibilities of the staff within the Services.

- Criteria : Roles confusion.
- Root cause : A lapse in the consideration of the Services.
- Consequence : Might affect daily activities due to roles confusion within the Services.
- Recommendation : The Services should consider documenting the roles and responsibilities for its staff as to facilitate the functioning of its daily activities.
- Auditee's response : Accepted the recommendation.
- Auditor's opinion : Having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the sequent years.

2nd quarter section.

5.6 An error in the management of property inside the office building at LM17 New Container Terminal

Audit Objective: To reinforce on the existing duty of the Administration Office. *(Administration Office)*

By making inspection, we observed that the "comfort rooms"—those inside the office building at LM17 New Container Terminal—were in usable but poor condition.

- Criteria : A lapse of maintenance.

- ❖ Root cause : A failure to conduct proper maintenance and changes of toilet equipment.
- ❖ Consequence : Might affect the aesthetic the building.
- ❖ Recommendation : The office should plan for maintenance by including which into the office annual planning report.
- ❖ Auditee's response : Accepted the recommendation.
- ❖ Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the subsequent years.

5.7 A lapse of the stocking of spare parts associated with electronic and water supply

Audit Objective: To learn of the maintenance activities within the administration scope. *(Administration Office)*

Upon query, we learned that the maintenance person had made no stocking of spare parts, such as LED tubes, capacitators, switches, and pump tapes. When there was a need for maintenance, furthermore, the maintenance person had to proceed at (his) own expense, and then made a request to claim at a later time.

- ❖ Criteria : A lapse of maintenance.
- ❖ Root cause : A failure to conduct proper maintenance and changes of toilet equipment.
- ❖ Consequence : Might affect the aesthetic the building.
- ❖ Recommendation : The office should plan for maintenance by including which into the office annual planning report.
- ❖ Auditee's response : Accepted the recommendation.
- ❖ Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the subsequent years.

5.8 Reports on the conditions of the CCTV Camera equipped with the LM17 Container Yard

Audit Objective: To improve the terminal security aspect of the CCTV Camera/Security Office at the LM17 Terminal. *(CCTV Camera/Security Office)*

Upon query, and through report examination, we learned about CCTV Camera conditions at the LM17 New Container Terminal, as in monthly reports from January to August 2022 of the CCTV Camera/Security Office with the descriptions listed below:

- **Terminal gate in**: A total of 24 cameras, 2 of which did not function, and 4 display poor quality images.
- **Former container yard**: A total of 15 cameras but technically errored; however, 8 of which had been fixed, and, among the 8 cameras, at a later time, 2 of which failed to function; 21 cameras were newly installed, afterwards 8 of which errored. *Only 13 cameras were still functioning.*
- **LM17 terminal office building**: a total of 12 cameras, 1 of which had technical errors.
- **Current container yard**: a total of 6 cameras were in good condition, those installed by a Chinese company.

A total number of CCTV Cameras installed at the LM17 New Container Terminal was 78, of which 13 had technical errors, and 4 were displaying poor quality images.

- ❖ Criteria : Having rooms for potential risks within the unseen areas.
- ❖ Root cause : A potential delay in the paperwork processing.
- ❖ Consequence : Inability to observe all relevant areas within the terminal.
- ❖ Recommendation : The office should include the current conditions of the CCTV Camera into their monthly reports for the managements and other relevant offices for further resolutions.
- ❖ Auditee's response : Accepted the recommendation.
- ❖ Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the subsequent years.

A total number of CCTV Cameras installed at the LM17 New Container Terminal was 78, of which 13 technically errored, and 4 were displayed poor quality images.

5.9 Errors with enumeration in the paperwork and the lack of signatures on the list to receive subsidiary income from LOLO SCAN work

Audit Objective: To reinforce staff the responsible. *(CCTV Camera/Security Office)*

Through report examination, we observed that the name list of security personnel, who were to receive subsidiary income from LOLO SCAN work, had errors as listed below:

- Duplicated enumeration on monthly reports on June-July 2022: (06/22 S.G.)
- The lack of signature from the manager of the CCTV Camera/Security Office on monthly reports of January and February 2022

- ❖ Criteria : Not in compliance with paperwork standards.
- ❖ Root cause : A combination paperwork completion via electronic devices, a lapse in the review process and report keeping.
- ❖ Consequence : A delayed workflow.
- ❖ Recommendation : The CCTV Camera/Security Office should review on the name lists for the subsidiary income before submitting the report to the manager, and, as well, make copy of the official report before submitting it to relevant departments and/or offices.
- ❖ Auditee's response : Accepted the recommendation.
- ❖ Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the subsequent years.

3rd quarter section.

6. The approval signature required within the LOLO Scan procedure and the lack of accountability in performing via Terminal Operating System (TOS), in particular, the process of counting the containers using PPAP's vehicles in LOLO Scanning

Audit Objective: To improve the procedural process in the counting via TOS of containers that require PPAP's vehicle in LOLO Scanning. *(LM17 Terminal Planning Unit)*

Upon query, we learned that the LM17 Terminal Planning Unit was adopting a procedural process, using unofficial paperwork, in which the approval signature from the Unit was required in order to have the requested containers undergo LOLO Scan. This paperwork, in addition, was a means for the customer to communicate to the weight station and the LM17 Invoice Unit for the creation of bills.

- ❖ Criteria : Not in compliance with the intended purpose of the TOS.
- ❖ Root cause : A lapse in the creation of procedural process between the Unit itself and the relevant others in regards to operation via TOS.
- ❖ Consequence : A complication in procedural process.
- ❖ Recommendation : The LM17 Terminal Planning Unit should make a discussion with other relevant units and offices in giving the role to the customers to make the booking via the system and the LM17 Terminal Planning Unit will verify and confirm the booking, while the tallyman make remarks on the vehicle used and containers' number, and in the end of the procedure, the LM17 Invoice Unit will have the responsibility in the creation of bills based on the data from the system.
- ❖ Auditee's response : Accepted the recommendation
- ❖ Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the subsequent years.

6.1 The storing of containers of dangerous goods and the apparent abandoned containers within the container yard

Audit Objective: To raise awareness on the potential harm it could cause on the company's operation and income.

Through observation, and upon query, we learned that there were containers of dangerous goods and the apparent abandoned containers stored with the container yard.

- ❖ Criteria : The drafting of a law on "Hazardous Goods Management" Government Decision, No.08, dated 27 January 2018.
- ❖ Root cause : A lack of law to control the import of hazardous goods.
- ❖ Consequence : Potential incident associated with the storing of containers of hazardous goods and the paying the cost of storage become a responsible of PPAP.
- ❖ Recommendation : The LM17 Terminal Planning Unit should report the top managements and relevant authority in order to seek for resolutions.
- ❖ Auditee's response : Accepted the recommendation
- ❖ Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the subsequent years.

6.2 Invoicing of storage export

Audit Objective: To optimize the invoicing procedural process. *(LM17 Invoice Unit)*

Upon query, and through observation, we learned that, when creating invoices, the LM17 Invoice Unit was still doing in manual, as opposed to an automate one.

- Criteria : A lapse in the usage of the system.
- Root cause : A lapse in making discussion with relevant offices/parties in finding solutions.
- Consequence : Potential errors with container numbers filling, and service fees when creating invoices.
- Recommendation : The LM17 Invoice Unit should make a cooperation with other related parties in order to allow invoices on storage export be created from the system.
- Auditee's response : "We have raised awareness on the current invoicing process on storage export, which was done manually, as opposed to the automate one, in the meeting on the Terminal Operation System Modernization. Currently, the technicians of PPAP was conducting a test on the new version of the system in which automated invoice creation will be in function.
- Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the subsequent years.

4th quarter section.

6.3 The shortfall of pilotage staff

Audit Objective: To improve workflow. (Harbor Service Department)

Upon query, we learned that the total number of pilotage staff who were in service was 28, and based on observation, the current number of the staff employed had not met the current demand of its scope of work.

- Criteria : A lack of staff.
- Root cause : A lapse caused by the department in the consideration to request for more staff.
- Consequence : A lack of staff in the pilotage office.
- Recommendation : Due to the progressive development of PPAP's sub-feeder multipurpose terminals along both the Upper Mekong River—the UM2 and UM1, and the Lower Mekong River—LM26 and TS11, therefore, the Harbor Service Department should consider making a request or a recruit of pilotage staff in its annual department plan.
- Auditee's response : "The reason for the lack of pilotage staff is that, formerly, PPAP had a training center for pilotage skills, and had finished a total of the two phases of training completely. As for in third phase of training, the department had planned for a total of twenty-five new recruits but was canceled due to the covid-19 epidemic; In 2021, the'Cambodia Maritime Institute' (CMI) had changed to 'Techo Sen Institute of Public Works and Transport', and thus PPAP did not manage to conduct a training program for its pilotage staff. Currently, at Techo Sen Institute of Public Works and Transport, there are nine students who are majoring in pilotage, and all of which are not of

Sihanoukville Autonomous Port's. We made a request for financial help, in the same way the Sihanoukville Autonomous Port did for its personnel, to those nine students who are in pursuit of their Bachelor Degree, and a later time making a work contract with PPAP the time they will have graduate, but we have not received any response We, in addition, would like to make a suggestion to the Personnel/HR Department in the consideration of selecting the aforementioned nine students—the first generation, as well, those who will be in second and third generation in preparation to fulfill the current and future demand of PPAP scope of work.

❖ Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the subsequent years.

6.4 An inadequate amount of portable radio phones for pilotage staff

Audit Objective: To reinforce on the achievement of work effectiveness. (Harbor Service Department)

Upon query, we learned that the pilotage office had a lack of portable radio phones.

❖ Criteria : Inadequate amount of equipment as compared with the personnel currently in service.

❖ Root cause : A lapse caused by the department in the consideration to request for the purchasing of more portable radio phones and lack of follow up with related parties.

❖ Consequence : Possible rooms for errors and a challenging work.

❖ Recommendation : The Harbor Service Department should report on difficulty the department may face in this regard and, as well, make a request for the purchase of portable radio phones to the top managements.

❖ Auditee's response : "We would like give details on the current portable radio phones we have been using; we have been using portable radio phones—ICOM VFH/UHF & Repeater, and we have experienced difficulty in its usage due to the fact that they have been used for long. The Repeater, as well, had been outdated, and may need frequent maintenance service, in addition to which, the spare parts for replacement were difficult to find in nearby or most of the workshops around the areas. Currently, we have been testing another portable radio phones—ICOM UHF/4G, and we found that its quality and function is better than the previous ones as it makes long-range communication possible. Therefore, the department will request for more purchase of the recently tested portable radio phones in order to facilitate daily work of pilotage staff."

❖ Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the subsequent years.

Compliance section

1st quarter section

6.5 A failure to make an annual plan for the LM17 Operation Department

Audit objective: To ascertain the making of annual activities plan of LM17 Operation Department. *(LM17 Operation Department)*

Upon query, and through report examination, we learned that the Department did not have the annual activities plan documented for the department itself.

- ❖ Criteria : Not in compliance with the "official request to relevant departments for detailed activities plan, to be submitted before the set deadline, as constituents to be included in the company's business, services, financial plan for the year 2021, No.27/PPAP, dated 13 August 2021."
- ❖ Root cause : A lapse caused by the department and a lack of human resource.
- ❖ Consequence : Resulting in potential delay for the Planning/Marketing Department to combine the relevant components before the set deadline—31 September.
- ❖ Recommendation : The LM17 Operation Department should make a document of report components for the department itself, ready to be submitted to the relevant party before the set deadline—31 September.
- ❖ Auditee's response : Accepted the recommendation.
- ❖ Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the subsequent years.

6.6 The execution of the year 2022 annual project that of Safety/Health/Environment Office

Audit objective: To make assessment on the implementation of the year 2022 annual project. *(SHE Office)*

Through report examination, we observed that the execution of the year 2022 annual project of the SHE Office had yet to reach fifty percent.

- ❖ Criteria : The office annual project, dated 17 August 2021 No.01A/S.H.E. and the three accomplished points listed in the project— Point no. 10 requisition of the purchase of skimmers, point no. 13 requisition of the purchase of trash cart, Point no.14 requisition of the purchase of small-sized grass trimmer.
- ❖ Root cause : The covid-19 epidemic.
- ❖ Consequence : Resulting in a delayed of the execution of annual project.
- ❖ Recommendation : The SHE Office should speed up the execution of its annual project.
- ❖ Auditee's response : Accepted the recommendation.
- ❖ Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the subsequent years.

6.7 The making of annual working activities plan

Audit objective: To ascertain annual working activities plan of the Operation Shift Unit. *(Operation Shift Unit)*

Upon query, the Operation Shift Unit did not have an annual working activities plan—a combination of monthly summaries reports

- ❖ Criteria : Not in compliance with Instruction no.1225 dated 23 December 2016 on "the making of monthly and yearly report."
- ❖ Root cause : A lapse in the office's report review
- ❖ Consequence : A lapse in the execution of office's roles and responsibilities of the Unit
- ❖ Recommendation : The Unit should combine its summarized monthly activities into an annual report and submit to the top managements.
- ❖ Auditee's response : Accepted the recommendation.
- ❖ Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the subsequent years.

6.8 A lack of officialized version of technical procedures regarding vehicle and machinery oil filter and engine oil change.

Audit objective: To push for an officialized version of technical procedure. *(Technical Services)*

Upon query, and through report examination, we learned that the Technical Services had existing technical procedures documented for daily uses; however, the Services had yet to report the *Deputy Director General of Technical* in regards to the documents for acknowledgement and approval.

- ❖ Criteria : Not in compliance with official procedures.
- ❖ Root cause : A lapse in the office's document review
- ❖ Consequence : Potential errors with date for vehicle and/or machinery services.
- ❖ Recommendation : The Technical Services should officialized its technical procedures for daily uses, which may help minimize engine and other-related issues.
- ❖ Auditee's response : Accepted the recommendation.
- ❖ Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the subsequent years.

2nd quarter section

6.9 The failure to complete the office's monthly report making within the first week of the month

Audit objective: To push for a regulatory compliance with the company's Instruction that had been made effective. *(Administration Office)*

Upon query, and through report examination, we observed that, of the Administration Office, many of the monthly reports on expense were completed on the second week of the month.

- ❖ Criteria : Not in compliance with the company's Instruction, no. 1225/PPAP, dated 23 December 2016, on "the making of monthly report."
- ❖ Root cause : A lapse caused by the staff responsible.
- ❖ Consequence : A late submission of reports and not in compliance with the company's Instruction.

- ❖ Recommendation : The Administration Office should finish their reports within the first week of the month as to achieve compliance with the company's Instruction.
- ❖ Auditee's response : Accepted the recommendation.
- ❖ Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the subsequent years.

7. A lack of procedural plan for the company's vehicle and transportation management

Audit objective: to achieve effectiveness in the management of the company's vehicle and transportation. *(Administration Office)*

Upon query, and through report examination, we learned that the Administration Office were responsible for the management of company's vehicle and transportation, especially for visitors, guests, and staff for are in service or mission and other container or sub-feeder terminals of PPAP; the company's vehicle drivers were responsible for the maintenance and basic check-ups, which then report verbally or via telecommunication to the manager.

- ❖ Criteria : not in compliance with the company's Instruction, no. 1225/PPAP, dated 23 December 2016, on "the making of monthly report."
- ❖ Root cause : a lapse in vehicle check-ups.
- ❖ Consequence : a potential room for errors.
- ❖ Recommendation : The Administration Office should finish their reports within the first week of the month as to achieve compliance with the company's Instruction.
- ❖ Auditee's response : Accepted the recommendation.
- ❖ Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the subsequent years.

7.1 A lack of officer to fill the office's structure of the CCTV Camera/Security Office

Audit objective: to push improve workflow through the fulfillment the office's structure. *(CCTV Camera/Security Office)*

Upon query, and through report examination, we observed that the Office had yet to make an update on its current office's structure.

- ❖ Criteria : a slot within the office's structure report. (Deputy Manager of CCTV Camera/Security Office)
- ❖ Root cause : a lack of officer.
- ❖ Consequence : no responsible officer for certain tasks.
- ❖ Recommendation : The CCTV Camera/Security Office should raise this matter through the office's annual plan for the acknowledgement from the top managements.
- ❖ Auditee's response : Accepted the recommendation.
- ❖ Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the subsequent years.

7.2 A failure to make identification on truck drivers at Gate in/Gate out at the LM17 Terminal

Audit objective: to improve security with the container terminal areas.
(CCTV Camera/Security Office)

Upon query, we learned that the Office had yet to be able to make identification on truck drivers at gate in/gate out at the LM17 terminal.

- Criteria : not in compliance with the responsibility listed within CCTV Camera/Security Office responsibilities, in particular, on "point number one" the duty in Ensuring safety, security and order within the terminal
- Root cause : a lapse in making identification on truck drivers.
- Consequence : a potential risk in security aspect within the terminal.
- Recommendation : The CCTV Camera/Security Office should raise this concern with other relevant and related departments who are in contact with other companies who have the driver's information in the facilitation of making identification
- Auditee's response : accepted the recommendation.
- Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the subsequent years.

3rd quarter section

7.3 A recurrent number of items listed on the monthly request for office supplies

Audit objective: to make assessment on the office's supplies usage. *(LM17 Terminal Planning Unit)*

Upon query, and through report examination, the LM17 Terminal Planning Unit had a recurrent number of items listed on the monthly requisition report for office supplies.

- Criteria : recurrent number of items of office supplies on many monthly requisition reports.
- Root cause : a lapse in determining the current demand of office's supplies.
- Consequence : a considerably high quantity of items usage that exceed the demand.
- Recommendation : The LM17 terminal Planning Unit should consider rechecking on the amount of requested office's supplies in order to fit the demand.
- Auditee's response : accepted the recommendation.
- Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on the implementation of recommendations in the subsequent years.

7.4 A lapse in the consideration of updating the current roles and responsibilities of the LM17 Terminal Planning Unit

Audit objective: to help the Unit achieve effectiveness in the management of and execution of daily tasks. *(LM17 Terminal Planning Unit)*

We observed that the slots within the unit's structure, upon inquiry, had yet to be filled with competence personnel who will occupy the two available posts: Deputy Manager of the LM17 Terminal, who will be responsible for terminal yard planning; Deputy Manager of the LM17 Terminal, who will be responsible for the management of Inland Container Yard (ICD)/Weight inspection.

- Criteria : not fully conform to the office structure of the Unit.

- ❖ Root cause : a transfer of officers from the Unit to others those of PPAP.
- ❖ Consequence : lack of officers responsible for certain tasks.
- ❖ Recommendation : The LM17 Terminal Planning Unit should consider making report to the top managements on the challenges and the shortfalls it has been facing due to a lack of officers responsible for certain tasks.
- ❖ Auditee's response : accepted the recommendation.
- ❖ Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on implementation of recommendations in the subsequent years

7.5 A lapse in the consideration of updating the current structure of the LM17 Terminal Planning Unit

Audit objective: to help the Unit achieve effectiveness in the management of and execution of daily tasks. *(LM17 Terminal Planning Unit)*

Through report examination, we learned that the Invoice Unit's structure, dated 15 August 2022, displayed three available posts which were yet to be filled with competence officers: the manager of LM17 invoice unit, deputy manager of LM17 invoice unit – responsible for administration and income, and deputy manager of LM17 invoice unit – responsible for LOLO Scan, stuffing/unstuffing section.

- ❖ Criteria : not fully conform to the office structure of the Unit.
- ❖ Root cause : a transfer of officers from the Unit to others those of PPAP.
- ❖ Consequence : lack of officers responsible for certain tasks.
- ❖ Recommendation : The LM17 Invoice Unit should consider making report to the top managements on the challenges and the shortfalls it has been facing due to a lack of officers responsible for certain tasks.
- ❖ Auditee's response : accepted the recommendation.
- ❖ Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on implementation of recommendations in the subsequent years

4th quarter section

7.6 A lack of the abroad training for pilotage staff

Audit objective: to push for getting additional knowledge for pilotage work through training as to comply with the International Maritime Organization (IMO) standards. (Harbor Service Department)

Upon query, and through observation, we learned that there were still rooms for some, if not all, pilotage staff to gain additional knowledge on their current field of work.

- ❖ Criteria : not fully conform to IMO standards on basic trainings such as, fire prevention and firefighting, elementary first aid, and personal safety and social responsibility, ship security awareness.
- ❖ Root cause : a lapse in consideration to include short-term abroad trainings to nearby countries such as Vietnam and other whose maritime affairs with which the company is involved.
- ❖ Consequence : the staff missed the opportunity to gain more knowledge on the field.

- ❖ Recommendation : The Harbor Department Service should plan for the short-term maritime training for its pilotage staff in order to gain more knowledge on their current field.
- ❖ Auditee's response : "We did not manage to plan for our pilotage staff to get the opportunity to gain more knowledge on the field and, as well, failed to make an update on the "Certificate CTCW", expired in 2021, due to the Covid-19 epidemic. We will plan for the update on the "Certificate CTCW" and provide the opportunity to have the trainings needed to comply with the IMO standards.
- ❖ Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on implementation of recommendations in the subsequent years

7.7 A lack of annual summary activities report

Audit objective: to push for the making of annual summary activities report. *(Pilotage Office)*

Upon query, and through report examination, we learned that the Pilotage Office did not combine the monthly activities summary report into an annual one.

- ❖ Criteria : not in compliance with the company's Instruction, no. 1225/PPAP, dated 23 December 2016, on "the making of monthly report."
- ❖ Root cause : a lack of annual summary report.
- ❖ Consequence : lapse in roles and responsibilities.
- ❖ Recommendation : The Harbor Department Service should consider the making of annual activities summary report.
- ❖ Auditee's response : accepted the recommendation.
- ❖ Auditor's opinion : having seen auditee's response, we will plan for further assessment on implementation of recommendations in the subsequent years

8. Conclusion

Based on the audit results obtained in our audit in 2021 and the years then ended, we could say that the **11 audited entities**—*LM17 Operation Department, Safety/Health/Envrionment Office, Technical Services, Operation Shift Unit, Administration Department, Administration Office, CCTV Camera/Security Office, LM17 Terminal Planning Unit, LM17 Invoice Unit, Harbor Department, and Pilotage Office*—have illustrated remarkable performance; however, there were errors, failures and lapses found within their performance, and the auditees promised to make rectification on the affected parts in the subsequent years.

9. Plan for rectification

Plan for rectification, given in the form of recommendations, and also can be found in Appendix II, have been accepted by the *11 abovementioned audited entities*. The Conflict Assessment Office, in addition, will plan for assessment on the recommendations provided to the auditees in the subsequent years, based on the office's plan.

Seen and approved
(Signature)
Date: 08 February 2023
Head of Audit Committee

Anvanith Gui

(Signature)
Date: 07 February 2023
Head of Internal Audit Department

Keo Sophanara

Appendix I -Previous Audit Observations

Auditee(s):

First quarter

- Safety/Health/Environment Office
- Operation Shift Unit
- Technical Services

Second quarter

- Administration Department
- Administration Office
- CCTV Camera/Security Office

Third quarter

- LM17 Terminal Planning Unit
- LM17 Invoice Unit

Fourth quarter

- Harbor Department
- Pilotage Office

- **Risk level:**
  - **Critical (C)** : to reduce key risks those with the potential of causing harm to the company's brand name.
  - **Average (A)** : to take into account on matters that need improvement and to reinforce on the system and procedures.
  - **Low (L)** : to review on the existing control system and the storing of documents at places with less significance.

- **Assessment on the progress of implementation of previous recommendations.**
  - **Fully Implemented (FI):** having fully implemented the provided audit recommendation and minimizing risks into acceptable and manageable state.
  - **Partially Implemented (PI):** having implement the provided audit recommendation to some degree yet risks are posing threat and are in an unacceptable state.
  - **Yet to Implement (YI):** have yet to implement the provided audit recommendation and the risks are still posing threat.
  - **Irrelevant (IR):** No risks related and no threat posed.

TABLE OF PREVIOUS AUDIT OBSERVATIONS							
No.	**RECOMMENDATION**	**RATING**	**RESPONSIBLE PERSON**	**DATE OF AUDIT COMPLETION**	**DATE OF ASSESSMENT**	**EVALUATTION**	**EVIDENCE**
	First quarter: **Auditee: Safety/Health/Environment Office (SHE), the year 2016**						
1	Based on Anukret no 36, chapter 2, article 4 on Solid Waste Management of Ministry of Environment of the Kingdom of Cambodia, the SHE office should make a report on the collection of disposed wastes from all motor or river vessels and areas within PPAP territory to ensure the well-being of human health, environment, and the conservation of bio-diversity.	Average	**Mr. Ay Samnang**	2019	2022	PI	- Internal Audit Report on Internal Control for the Year 2019 no. 008/20 I.A.D., dated 30 January 2022.
2	Based on letter no.545 P.P.A.P., dated 02 July 2015, on the establishment of Committee of Safety and Environment, and letter no 546 P.P.A.P., dated 02 July 2015, on the establishment of Committee of Safety/Health/Environment, we observed that the office had not kept or made report related to the meeting to be held every three months period as presented in the aforementioned letters of P.P.A.P. The meeting should be about the discussion on terminal inspection, the making of report on risk identification, examination on report about terminal related incidents, and raising awareness of safety, health, and environment.	Average	**Mr. Ay Samnang**	2019	2022	PI	- Internal Audit Report on Internal Control for the Year 2019 no. 008/20 I.A.D., dated 30 January 2022.
3	All the documented information that the office made should be translated to Khmer and then issues to other relevant department, offices, services those are under the supervision of PPAP as to be informed on the management of safety, health, environment of the terminal.	Average	**Mr. Ay Samnang**	2019	2022	PI	- Internal Audit Report on Internal Control for the Year 2019 no. 008/20 I.A.D., dated 30 January 2022.
	Auditee: Safety/ Health/Environment Office, (SHE), the year 2019						

4	**The lapse in the making of monthly report** Through report examining, we observed that the office had made report combining all the eight months period in the year 2019 without making one for every month period, which is not in accordance with instruction no. 1225 P.P.A.P., dated 23 December, 2016 on "The making of monthly report".	Average	**Mr. Ay Samnang**	2019	2022	PI	- Internal Audit Report on Internal Control for the Year 2019 no. 008/20 I.A.D., dated 30 January 2022.
5	**The reinforcement on and instruction of policy of work safety to private ports those alongside upper Mekong river, lower Mekong river, Tonle Sap river, and Tonle Basaac river.** After the inquiry on the office's personnel, we observed that, in the year 2018, the office had been to several private ports for the purpose of giving instruction on work safety policy. However, several other private ports had yet to be informed of the policy due to the inconvenience the office might have faced, and thus, resulting in the lack of awareness of the policy, causing risk of injury for pilots due to the lack of safety when climbing up and down the rigging, and the building of terminals not in line with standards.	Average	**Mr. Ay Samnang**	2019	2022	PI	- Internal Audit Report on Internal Control for the Year 2019 no. 008/20 I.A.D., dated 30 January 2022.
6	**The organizational structure of the office** Based on our observation and examination made on documented information of the office's organizational structure, we saw that it was insufficient to be used as an official one due to a lack signature from of head of human resources department and the approval of the CEO.	Average	**Mr. Ay Samnang**	2019	2022	PI	- Internal Audit Report on Internal Control for the Year 2019 no. 008/20 I.A.D., dated 30 January 2022.
	Auditee: Operation Shift Unit, the year 2017						
7	We have observed that most of the transport trucks lack side support, a fence-like metal built to prevent shipping containers sliding off, and all the vehicles used to for shipping container carriage should be put in a specified area within the terminal.	Average	**Mr. Lim Vathana**	2020	2022	YI	- Internal Audit Report on Internal Control for the Year 2019 no. 008/20 I.A.D., dated 30 January 2022.
8	The Unit should organize or propose to have a short-course on technical skills such are maintenance skills and basic repairing skills for those within the field, as to prevent operation-related incidents within the terminal; as well, proper coordination with those involved in the process, such as KAMSAB, Sovereign Logistics, and those responsible for lift on/lift off process, would facilitate the operation workflow.	Average	**Mr. Lim Vathana**	2020	2022	YI	- Internal Audit Report on Internal Control for the Year 2019 no. 008/20 I.A.D., dated 30 January 2022.
9	We have observed that there were logbooks, used for follow up on history of the vehicle or machinery and some details on oil spending, called	Average	**Mr. Lim Vathana**	2020	2022	YI	- Internal Audit Report on Internal Control for the Year

	"books for transport"; However, "the books" should include more relevant technical detail to ensure that the resources were appropriately used and, as required from legal procedures, a signature from the manager of the unit is needed.						2019 no. 008/20 I.A.D., dated 30 January 2022.
	Auditee: Operation Shift Unit, the year 2019						
10	**Updating on roles and responsibilities** After thorough inquiry upon the manager of the Operation Shift Unit, we have observed that the unit have yet to make an update on the existing roles and responsibilities, given that some personnel had transferred to other units or department.	Average	**Mr. Lim Vathana**	2020	2022	YI	- Internal Audit Report on Internal Control for the Year 2019 no. 008/20 I.A.D., dated 30 January 2022.
11	**The place for staff or workers, those on night shift, lacks quality and is in bad condition.** With the responses from the inquiry upon the staff and observing on site, we have observed that the place, for the staff who are on night shift, has insufficient bedrooms and is in bad condition, failing to provide a proper living quality.	Average	**Mr. Lim Vathana**	2020	2022	PI	- Internal Audit Report on Internal Control for the Year 2019, no. 008/20 I.A.D., dated 30 January 2022.
	Auditee: Technical Services, the year 2022						
12	**The lapse in filling out machinery data into a computer application for documentation purposes** We observed that, on 09 September 2020, operation machinery work responsibilities have been shifted from Terminal Planning Unit, which then become Technical Services, based on the inquiry with the services' personnel. To ensure a smooth operation workflow, the services should fill out the details of operation machinery into a computer application for reference or analysis.	Average	**Mr. Buoy Daravuth**	2020	2022	YI	- Internal Audit Report on Internal Control for the Year 2022, no. 010 I.A.D., dated 29 January 2021.
13	**To propose for a short-course training for skills related to machinery operation, maintenance, and truck driving** We observed that the services should propose to the to have a short-term training course, through the services annual planning report, for skills related to operation workflow, such as machinery operation and maintenance, truck driving for its own staff.	Average	**Mr. Buoy Daravuth**	2020	2022	IR	- Internal Audit Report on Internal Control for the Year 2022, no. 010 I.A.D., dated 29 January 2021.
14	**Filling out details on machinery record books** After a thorough examination on record books of machinery, an inquiry with the staff of the services, we observed that the record	Average	**Mr. Chheng Srun**	2020	2022	YI	- Internal Audit Report on Internal Control for the Year 2022, no. 010 I.A.D., dated 29 January 2021.

	books lacked details on the history of machinery and maintenance record.						
	Second quarter: **Auditee: Administration Department, the year 2022**						
15	**The lapse in the making of monthly report** Through a thorough report examination, and inquiry upon the auditee, we have observed that the administration department had yet to make a monthly report as pursuant to instruction no. 1225, dated 23 December, 2016 on "the making of monthly report".	Average	**Mr. Kong Sothea**	2019	2022	FI	- Table of assessment on previous audit observations of the second quarter of the year 2019 no. 089/20 I.A.D., dated 31, August, 2020, Phnom Penh.
	Auditee: Administration Office (2019)						
16	**The lapse in the establishment of a Protocol and Reception Section of the administration Office** Upon report examination, we observed that the office had established a section for protocol and reception, but the roles and responsibilities remained unclear.	Average	**Mrs. Khov Chansoma**	2019	2020	FI	- Table of assessment on previous audit observations of the second quarter of the year 2019 no. 089/20 I.A.D., dated 31, August, 2020, Phnom Penh.
17	**A failure to distribute the updated relevant legislation letters to entities those under the supervision of PPAP** We observed that those responsible for the Legislation Section of the administration office had yet to issue relevant legislation that had been made effective, intended for information purpose, to entities those under the supervision of PPAP.	Average	**Mrs. Khov Chansoma**	2019	2020	PI	- Table of assessment on previous audit observations of the second quarter of the year 2019 no. 089/20 I.A.D., dated 31, August, 2020, Phnom Penh.
18	**A lapse in the office recording logs** Through a thorough examination on the report, we observed that the administrative logs used for the recording of Decisions, Announcements, Letters of Commissions, Invitation Letters, and other relevant letters have the shortfall as follows: - Duplication of letter's number - Evidence of scratches and the writing with pencils - Not clear description of letters - Yet to make "the closing of the book" during year end.	Average	**Mrs. Khov Chansoma**	2019	2020	FI	- Table of assessment on previous audit observations of the second quarter of the year 2019 no. 089/20 I.A.D., dated 31, August, 2020, Phnom Penh.
19	**The monthly and yearly expenditure report** Upon report examination, we observed that the annual expenditure report of 2018 and those of the first five months in 2019 lack of both signatures one of the manager and the other of the head of department of administration.	Average	**Mrs. Khov Chansoma**	2019	2020	FI	- Table of re-assessment on previous audit observations of the second quarter of the year 2019 no. 089/20 I.A.D., dated 31, August, 2020, Phnom Penh.

20	**The lack of a monthly report on water and electricity bills management for verification purpose** We have observed that the office had yet to make a monthly report on the water and electricity bills paid and submit to the management.	Average	**Mrs. Khov Chansoma**	2019	2020	FI	- Table of re-assessment on previous audit observations of the second quarter of the year 2019 no. 089/20 I.A.D., dated 31, August, 2020, Phnom Penh
	Auditee: Security/CCTV Camera Office, the year 2015						
21	It is recommended that, for the storing purpose, the office should make a copy of report and/or document those related to daily service and other relevant activities within the terminal.	Average	**Sir. Kau Sokun**	2015	2018	FI	- Reference to an audit on Administration Department, Administration Office, and CCTV Camera/Security Office in the second quarter of the year 2022, dated 24 August 2022.
22	It is recommended that the signature, either of the head of administration department or the manager of security/CCTV camera office, be present on every report — those done daily, monthly and annually.	Average	**Sir. Kau Sokun**	2015	2018	FI	- Reference to an audit on Administration Department, Administration Office, and CCTV Camera/Security Office in the second quarter of the year 2022, dated 24 August 2022.
23	It is recommended that the manager of the security/CCTV camera office to consider the remaking of personnel work shift, as the current one has no day/days off.	Average	**Sir. Kau Sokun**	2015	2018	FI	- Reference to an audit on Administration Department, Administration Office, and CCTV Camera/Security Office in the second quarter of the year 2022, dated 24 August 2022.
24	It is recommended that the office to consider on providing opportunities for its personnel those responsibilities involve making remarks on containers export/import at the terminal gate – in and out, so as to improve the office's way of the making reports in line with generally accepted standards.	Average	**Sir. Kau Sokun**	2015	2018	FI	- Reference to an audit on Administration Department, Administration Office, and CCTV Camera/Security Office in the second quarter of the year 2022, dated 24 August 2022.
25	It is recommended that the office to have an isolated CCTV Camera Room for the purpose of tracking security personnel working activities, and other working activities in container yard in the event that there is incident occurred.	Average	**Sir. Kau Sokun**	2015	2018	FI	- Reference to an audit on Administration Department, Administration Office, and CCTV Camera/Security Office in the second quarter of the year 2022, dated 24 August 2022.
	Auditee: CCTV Camera/Security Office, the year 2018						
26	**A lapse in the office recording log** Upon inquiry and report examination, we observed that, within the office, a recording log is used for the recording of "in and out" letters,	Average	**Sir. Kau Sokun**	2018	2022	FI	- Reference to an audit on Administration Department, Administration Office, and CCTV Camera/Security Office

	however, it is recommended that the office should have two recording logs – one for the "in" letters and another for the "out" ones, so as to facilitate the process of letter management the office may have.						in the second quarter of the year 2022, dated 24 August 2022.
27	**The update of the roles and responsibilities of the office and its personnel** Upon inquiry, we observed that the CCTV Camera/Security Office had documented the roles and responsibilities of the office itself and that of its personnel since 2015; due to the moving out and the changes of duties of the staff, however, the office have yet to make an update on its existing roles and responsibilities for its personnel and that of the office itself. The office, in addition, had had a change in one of its responsibility on "the patrolling at all the locations for the anchoring of ships and inspecting marine buoys and lanterns within the port commercial zone."	Average	**Sir. Kau Sokun**	2018	2022	YI	- Reference to an audit on Administration Department, Administration Office, and CCTV Camera/Security Office in the second quarter of the year 2022, dated 24 August 2022.
28	**The attendance list of the CCTV Camera/Securities Office at LM17 Container Terminal** Upon report examination, we observed that some security personnel didn't manage to fill in the signature box regularly, a means by which to take attendance, and through which attendance management could be facilitated as to determine the efficiency of the service.	Average	**Sir. Kau Sokun**	2018	2022	FI	- Reference to an audit on Administration Department, Administration Office, and CCTV Camera/Security Office in the second quarter of the year 2022, dated 24 August 2022.
29	**The follow-up with the related Units on the implementation of tasks as approved in the proposals by the CEO** Upon inquiry and report examination, we observed that the CCTV Camera/Securities Office had made eight proposals in total as follows: - Proposal no.52, dated 18 May 2018, on the request for gate repair on eight specified places at the TS3 Terminal. - Proposal no.97, dated 27 August 2018, on the request for attaching safety threshold on the iron gate at the TS3 Terminal. - Proposal no.68, dated 25 June 2018, on the request for the repair of the damaged wall located at the north of the head office of TS3 Terminal. - Proposal no.41, dated 16 March 2017, on the request for the repair of the CCTV Camera at the TS3 Terminal. - Proposal no.123, dated 25 July 2017, on the request for the repair of the CCTV Camera at the LM17 Terminal.	Average	**Sir. Kau Sokun**	2018	2022	FI & PI	- Reference to an audit on Administration Department, Administration Office, and CCTV Camera/Security Office in the second quarter of the year 2022, dated 24 August 2022.

	- Proposal no. 268, dated 22 August 2016, on the request for the construction of a roof cover for the parking lot of compact vehicles and bikes at the LM17 Terminal. - Proposal no. 60, dated 04 April 2017, on the request for the construction of two guardhouses and four W.C (water closets) and shower rooms. - Proposal on the request for the repair of a flag pole at LM17 Terminal.						
30	**A lack of PPE and emergency vehicle for incidents occurred within the terminal** Upon inquiry, we observed that the CCTV Camera/Security Office had a shortfall when it comes to equipment and means to deal with incidents occurred such as: - Rescue boat - Stand-by vehicle - Fire truck.	Average	**Sir. Kau Sokun**	2018	2022	FI & PI	- Reference to an audit on Administration Department, Administration Office, and CCTV Camera/Security Office in the second quarter of the year 2022, dated 24 August 2022.
31	**A shortfall in the identification of customers and employees within the terminal** Upon inquiry and report examination, we observed that the CCTV Camera/Securities Office fell short with the identification of customers and employees within the terminal.	Average	**Sir. Kau Sokun**	2018	2022	FI	- Reference to an audit on Administration Department, Administration Office, and CCTV Camera/Security Office in the second quarter of the year 2022, dated 24 August 2022.
32	**A shortfall in the maintenance of data of the CCTV Camera** Upon inquiry and report examination, we observed that the CCTV Camera/Securities Office fell short when it comes to maintaining data in the Digital Video Record (DVR).	Average	**Sir. Kau Sokun**	2018	2022	FI	- Reference to an audit on Administration Department, Administration Office, and CCTV Camera/Security Office in the second quarter of the year 2022, dated 24 August 2022.
33	**Ascertain the location for CCTV Camera installation at LM17 Terminal (Phase I)** Upon inquiry and observation, we learned that the traffic flow within the terminal, particularly at RTG lanes, had a history of incidents, which caused damages to the containers; and, the CCTV Camera, installed in the height of 32 meters, and in four corners surrounding the container yard, could only capture the exterior view.	Average	**Sir. Kau Sokun**	2018	2022	FI	- Reference to an audit on Administration Department, Administration Office, and CCTV Camera/Security Office in the second quarter of the year 2022, dated 24 August 2022.
34	**A shortfall in the making of activities report** Upon inquiry, we learned that the CCTV Camera/Securities Office had been making reports, ones related to gate activities, with the electronic data received from the LM17 Gate Unit, and thus, the reports lack initial signature of the report maker, making the report fell short in administrative procedure.	Average	**Sir. Kau Sokun**	2018	2022	PI	- Reference to an audit on Administration Department, Administration Office, and CCTV Camera/Security Office in the second quarter of the year 2022, dated 24 August 2022.

35	**A shortfall in the container yards for dangerous goods container at the LM17 Terminal** Upon inquiry, we observed that the warning signs at the container yard of the LM17 terminal were accurate and well exhibited. However, as we noticed, empty containers and dangerous goods containers were placed together.	Average	**Sir. Kau Sokun**	2018	2022	PI	- Reference to an audit on Administration Department, Administration Office, and CCTV Camera/Security Office in the second quarter of the year 2022, dated 24 August 2022.
	Third quarter **Auditee: LM17 Terminal Planning Unit, the year 2019**						
36	**A lapse in the office recording log** Through report examination, we observed that the Unit had been using one log – for out of office letters, and the sequential number for contents was seen joining with that of previous year(s); the log, in addition, lacked signature that of the head of the unit, and thus indicating an error in way of managing the office letters.	Average	**Mr. Touch Sopheak**	2019	2022	PI	-
37	**A shortfall in Equipment Interchange Receipt (EIR)** Upon inquiry, we learned that the EIR, printed directly from the Terminal Operating System, did not contain date, found in 2 to 3 cases, thus the containers remained in the stock. Therefore, the verification to be made on the in-out container stock is still a challenge.	Average	**Mr. Touch Sopheak**	2019	2022	YI	-
38	**A share of responsibilities in the making of the Container Weighing Report** Upon inquiry and through report examination, we observed that the LM17 Terminal Planning Unit were responsible for the creation of receipts used for weighing purposes. However, within the reports, we did not find any signature from both parties – the weigh inspector and the trucker. Furthermore, we also observed that the Unit did not make daily, monthly, and annual activities summary report, a lack of which produce difficulty when in needs for verification. It, therefore, became a factor that contribute to difficulty when it comes to determining the validity of the information due to the fact of a lack thereof.	Average	**Mr. Touch Sopheak)**	2019	2022	PI	-

39	**The storing of relevant documents** Upon inquiry, we observed that most relevant office work documents of LM17 Terminal Planning Unit, already submitted, such as attendance list, monthly proposal for office supplies and daily work shift, did not have its copies but only found to be stored in the computer memory. In the event an error occurred to the computer, the information thereof could be deleted. It, therefore, may indicate a lapse in the in-office documents management.	Average	**Mr. Touch Sopheak)**	2019	2022	PI	-
	Auditee: LM17 Invoice Unit, the year 2018						
40	**A lapse in the office recording log** Upon inquiry and through report examination, we observed that the LM17 Invoice Unit did not have both office recording logs – ones used for "into" and "out of" office and other relevant documents in which details of contents are found. It, therefore, could be a contributing factor for the lapse in documents management thereof.	Average	**Mr. Hay Marady**	2018	2022	PI	-
41	**Proving opportunity for the Unit's staff to undergo Terminal Operating System (TOS) training** Upon inquiry, we learned and observed that the newly employed had never undergone TOS training, but learned from their seniors. It, therefore, could indicate a reasonably limited understanding of the terminal operating system.	Average	**Mr. Hay Marady**	2018	2022	FI	-
42	**The follow-up on late payments** Upon inquiry and observation, we learned that a number customer was able have their goods loaded into the ship, while had yet to proceed to pay for the services but done afterward. It is, therefore, observed that this error could be the result of the lack of understanding of the terminal operating system from the customer's side and the delay to inform the port caused by the ship, and, thus impacting the work flow in export stock of both – the LM17 Invoice Unit and LM17 Terminal Planning Unit.	Average	**Mr. Hay Marady**	2018	2022	PI	-
43	**A lack of function in the TOS to make daily, monthly, annual report** Upon inquiry, we learned that the Terminal Operating System did not have the function to make daily, monthly, annual report, and thus requiring the alternative approach; the Unit had to make reports by collecting data from the cashier section and doing it in Microsoft Excel. It could, therefore, be the contributing factor to the delay of workflow.	Average	**Mr. Hay Marady**	2018	2022	YI	-

44	**The storing of relevant documents** Upon inquiry, we observed that most relevant in-office documents did not have its copies from the original but only stored in the computer. This may indicate an error in documents management within the office.	Average	**Mr. Hay Marady**	2018	2022	PI	-
45	**The lack of signatures on the documentation of Tax Invoice** Upon report examination, we observed that on most tax invoices did not have the signatures that of the customers, head of department, and relevant authority, and thus resulted in unofficial documents.	Average	**Mr. Hay Marady**	2018	2022	PI	-
46	**The work shift list of LM17 Invoice Unit** Through report examination, we observed that the Unit had created lists for its staff but lack the signature, that of the head of department, on the lists thereof. This may indicate a lapse in the shift lists, allowing rooms for responsibilities error.	Average	**Mr. Hay Marady**	2018	2022	FI	-
47	**The roles and responsibilities and organizational structure of the Unit** Upon inquiry, and through report examination, we observed that the roles within the organizational structure of the Unit had been filled. However, a number of personnel had yet to fully execute the roles as listed in the job descriptions. It could, therefore, indicate a lapse in the executions of roles within the Unit.	Average	**Mr. Hay Marady**	2018	2022	PI	-
	Fourth quarter: **Auditee: Harbor Department, the year 2019**						
48	**The lapse in the making of a documented annual departmental activities plan** Through report examination, and upon inquiry, we observed that the Harbor Department did not have a documented annual departmental activities plan, and thus indicated a lack of effectiveness of performance.	Average	**Mr. Tol Sokhom**	2019	2022		-
49	**The announcement of the relevant policy to private ports those along the Upper Mekong River, Lower Mekong River, Tonle Sap River, and Tonle Basaac River** Upon inquiry, we observed that a number of private ports those along the Upper Mekong River, Lower Mekong River, Tonle Sap River, and Tonle Basaac River, and who had been running its operation, did not comply with the technical standards – a lack of dock ladders, and actual terminals, a lack of speed boats or boats. It, therefore, could be the contributing factor to risks of	Average	**Mr. Tol Sokhom**	2019	2022		-

	injuries and the challenges the pilots had been facing.						
	Auditee: Pilotage Office, the year 2016 - 2019						
50	**The PPE requirement** Upon inquiry, we observed that the office had been lacking of some PPE for its staff, such as gloves and life jackets. The lack of such equipment when performing might pose a threat to the personnel and may result in minor injuries to lethal ones in some circumstances.	Average	**Mr. Chan Chomna**	2016	2022		-
51	**Inadequate tourist terminals within some relevant provinces for scheduled tourist destinations** Upon inquiry, we observed that there was a lack of tourist terminals within some relevant provinces for scheduled tourist destinations, and, thus, making it challenging when it comes to docking river vessels during their voyage.	Average	**Mr. Chan Chomna**	2016	2022		-

Conclusion: The total number of recommendations provided to the auditees are **51**, of which **Fully Implemented (FI)**, are *16*; **Partially Implemented (PI)**, *22*; **Yet to Implement (YI)**, *11*; **Irrelevant (IR)**, *2*.

(Signature)
Date: 07 February 2023
Head of Internal Audit Department

Keo Sophanara

(Signature)
Date: 08 February 2023
Head of Audit Committee

Anvanith Gui

Prepared by: Mrs. Var Sreyrath & Mr. So Sinarith

Reviewed by: Mr. Un Touch

Appendix II: Rectification Plan

Auditee(s):

First quarter

- LM17 Operation Department
- Safety/Health/Environment (SHE) Office
- Operation Shift Unit
- Technical Services

Second quarter

- Administration Office
- CCTV Camera/Security Office

Third quarter

- LM17 Terminal Planning Unit
- LM17 Invoice Unit

Fourth quarter

- Harbor Department
- Pilotage Office

• **Risk level (If any):**

- **Critical (C):** to reduce key risks those with the potential of causing harm to the company's brand name.
- **Average (A):** to take into account on matters that need improvement and reinforce on the system and procedures.
- **Low (L):** to review on the existing control system and the storing of documents at places with less significance.

ASSESSMENT TABLE					
No.	RECOMMENDATION	AUDITEE'S RESPONSE	RATING	RESPONSIBLE PERSON	DATE OF COMPLETION
	First quarter: **Auditee: LM17 Operation Department**				
1	The department should organize and keep the reports submitted by the entities under its supervision, and thus submit the reports to the planning/marketing department before the deadline.	Accepted	A	Mr. Yim Choeun	May 2022
	Auditee: Safety/Health/Environment (SHE) Office				
2	It is recommended that the auditee should make haste in order to fully execute the plan.	Accepted	A	Mr. Ay Samnang	May 2022
3	It is recommended that the safety/health/environment office should, therefore, begin to fully perform and comply with the established roles and responsibilities when Covid-19 epidemic begin to cease.	Accepted	A	Mr. Ay Samnang	May 2022
	Auditee: Technical Services				
4	The services, therefore, should reconsider on the shortfall occurred and include the data of machinery maintenance in the report.	Accepted	A	Mr. Bouy Daravuth	May 2022
5	The services should consider their cooperation with SHE office in the making of request for proper lifting devices.	Accepted	A	Mr. Bouy Daravuth	May 2022
6	The services, therefore, should thoroughly review reports before submitting to top managements.	Accepted	A	Mr. Bouy Daravuth	May 2022
7	It is recommended that the Services to have the documented information formalize in a way that facilitate oil filter and engine oil change, and thus, should minimize engine-related problems, being a result of proper maintenance.	Accepted	A	Mr. Bouy Daravuth	May 2022
8	It is recommended that the auditee should allocate roles and duties of their staff in order to strengthen the work performance and responsibility of the staff. - Note: Based on the organizational structure of the Machinery Management Department, created on 13	Accepted	A	Mr. Chheng Srun	May 2022

	January 2022, there are two services: Technical Services and Construction/Machinery Management Services.				
	Auditee: Operation Shift Unit				
9	The unit, as it is recommended, should consider making an annual working activities summary report, and report to the top managements for acknowledgment.	Accepted	A	Mr. Lim Vathana	May 2022
	Second quarter: **Auditee: Administration Office**				
10	**The making of monthly report** Upon inquiry, we observed that a number of reports on expenses that of the administration office were completed within the second week of the month, which may be an indicator of delayed workflow.	Accepted	A	Mrs. Khov Chansoma	November 2022
11	**An error in the management of property inside the office building at LM17 New Container Terminal** Upon inspection, we observed that the comfort rooms, those within LM17 office building, have long been used and is in rather poor condition.	Accepted	A	Mrs. Khov Chansoma	November 2022
12	**The stocking of household materials and spare parts those of regular uses** Upon inquiry, we learned from the staff responsible that household materials and spare parts those of regular uses such as LED light tubes, electrical capacitators, switches, and tapes, were yet to be held in store. In the event that an equipment is in need for repair, the person responsible had to fix it at their own expense, and then make a proposal to claim it back a later time.	Accepted	A	Mrs. Khov Chansoma	November 2022
13	**An error regarding company's vehicle management** Upon inquiry, we observed that the administration office was responsible for the transportation of many of the company's personnel who had duty at LM17 Terminal, other personnel who were on mission at other locations, and also PPAP's visitors. However, regarding vehicle	Accepted	A	Mrs. Khov Chansoma	November 2022

	inspection, the drivers who are in service are given the responsibilities to perform basic check-ups before using and verbally report to their manager.				
	Auditee: CCTV Camera/Security Office				
14	**Errors in vision of CCTV Camera those equipped at LM17 terminal** Through report examination, and upon inquiry, we observed that activities monthly report from January to August of 2022 included the current conditions of CCTV Camera as follows: - **CCTV Camera at Gate In**: a total of 24 cameras, two did not function, and four did not display quality images. - **CCTV Camera at former Container Yard location**: a total of 15 cameras, based on data prior to next installment, did not work; 8 of which were successfully repaired at a later phase. The office installed a total of 21 new cameras the following months, however 8 of the newly installed cameras did not function; currently only 13 cameras were in function. - **CCTV Camera at the LM17 office building**: a total of 12 cameras, one of which did not function. - **CCTV Camera at current Container Yard**: a total of 6 cameras, all of which were functioning well. Therefore, the total number of CCTV Cameras installed at LM17 terminal were 78: 13 of which did not function, and 4 did not display quality images.	Accepted	A	Mr. Kau Sokun	November 2022
15	**Errors with enumeration in the paperwork and the lack of signatures on the list to receive subsidiary income from LOLO SCAN work**	Accepted	A	Mr. Kau Sokun	November 2022

	Through report examination, we observed that the name list of security personnel, who were to receive subsidiary income from LOLO SCAN work, had errors as listed below: - Duplicated enumeration on monthly reports on June-July 2022: (06/22 S.G.) - The lack of signature from the manager of the CCTV Camera/Security Office on monthly reports of January and February 2022				
16	**A lack of officer to fill the office's structure of the CCTV Camera/Security Office** Upon query, and through report examination, we observed that the Office had yet to make an update on its current office's structure.	Accepted	A	Mr. Kau Sokun	November 2022
17	**A failure to make identification on truck drivers at Gate in/Gate out at the LM17 Terminal** Upon query, we learned that the Office had yet to be able to make identification on truck drivers at gate in/gate out at the LM17 terminal.	Accepted	A	Mr. Kau Sokun	November 2022
	Third quarter: **Auditee: LM17 Terminal Planning Unit**				
18	**A recurrent number of items listed on the monthly request for office supplies** Upon query, and through report examination, the LM17 Terminal Planning Unit had a recurrent number of items listed on the monthly requisition report for office supplies.	Accepted	A	Mr. Touch Sopheak	
19	**A lapse in the consideration of updating the current structure of the LM17 Terminal Planning Unit** Upon inquiry, through report examination, we observed that the roles and responsibilities and job descriptions those of the staff and the Unit itself had yet to be considered for an update.	Accepted	A	Mr. Touch Sopheak	

20	**A lapse in the consideration of updating the current roles and responsibilities of the LM17 Terminal Planning Unit** We observed that the slots within the unit's structure, upon inquiry, had yet to be filled with competence personnel who will occupy the two available posts: Deputy Manager of the LM17 Terminal, who will be responsible for terminal yard planning; Deputy Manager of the LM17 Terminal, who will be responsible for the management of Inland Container Yard (ICD)/Weight inspection.	Accepted	A	Mr. Touch Sopheak	
21	**The approval signature required within the LOLO Scan procedure and the lack of accountability in performing via Terminal Operating System (TOS), in particular, the process of counting the containers using PPAP's vehicles in LOLO Scanning** Upon query, we learned that the LM17 Terminal Planning Unit was adopting a procedural process, using unofficial paperwork, in which the approval signature from the Unit was required in order to have the requested containers undergo LOLO Scan. This paperwork, in addition, was a means for the customer to communicate to the weight station and the LM17 Invoice Unit for the creation of bills.	Accepted	A	Mr. Touch Sopheak	
22	**The storing of containers of dangerous goods and the apparent abandoned containers within the container yard** Through observation, and upon query, we learned that there were containers of dangerous goods and the apparent abandoned containers stored with the container yard.	Accepted	A	Mr. Touch Sopheak	
	Auditee: LM17 Invoice Unit				
23	**The Unit's structure to be filled with competence officers** Through report examination, we learned that the Invoice Unit's structure, dated 15 August 2022,	Accepted	A	Mr. Hay Marady	

	displayed three available posts which were yet to be filled with competence officers: the manager of LM17 invoice unit, deputy manager of LM17 invoice unit – responsible for administration and income, and deputy manager of LM17 invoice unit – responsible for LOLO Scan, stuffing/unstuffing section.				
24	**Invoicing on containers in "Storage Export"** Upon query, we learned that the Invoice Unit were still operating via Terminal Operating System on manual, as opposed to the automation alternative.	Accepted	A	Mr. Hay Marady	
	Fourth quarter: **Auditee: Harbor Department**				
25	Upon query, and through observation, we learned that there were still rooms for some, if not all, the pilotage staff to gain additional knowledge on their current field of work.	Accepted	A	Mr. Tol Sokhom	
26	Upon query, we learned that the total number of pilotage staff who were in service was 28, and based on observation, the current number of the staff employed had not met the current demand of its scope of work.	Accepted	A	Mr. Tol Sokhom	
27	Upon query, we learned that the pilotage office had a lack of portable radio phones.	Accepted	A	Mr. Tol Sokhom	
	Auditee: Pilotage Service				
28	Upon query, and through report examination, we learned that the Pilotage Office did not combine the monthly activities summary report into an annual one.	Accepted	A	Mr. Chan Chamna	

(Signature)
Date: 07 February 2023
Head of Internal Audit Department

Keo Sophanara

Seen and approved
(Signature)
Date: 08 February 2023
Head of Audit Committee

Anvanith Gui

Prepared by: Mrs. Var Sreyrath & Mr. So Sinarith

Reviewed by: Mr. Un Touch

Part 6

Financial Statements Audited by the External Auditor

Audited Financial Statements and

Independent Auditor's Report

will be Attached as Appendix II

Part 7

Information on Related Party Transactions and Conflict of Interest

A. Material Transactions with Shareholder(s) who hold at least 5% or more shares of outstanding equity securities

For 2022, there is no such transaction occured.

B. Material Transactions with Director(s) and Senior Officer(s)

For 2022, there is no such transaction occured.

C. Transactions with Director(s) and Shareholder(s) related to buy/sell asset and service

For 2022, there is no such transaction occured.

D. Material Transaction with Immediate Family Members of the Director(s), Senior Officer(s) and Shareholder(s) who hold at least 5% or more shares

For 2022, there is no such transaction occured.

E. Material Transactions with the Person, who associated with Director(s) of PPAP, its Subsidiary or Holding Company

For 2022, there is no such transaction occured.

F. Material Transactions with Former Director(s) or a Person who involved with Former Director(s)

For 2022, there is no such transaction occured.

G. Material Transactions with Director(s) who is holding any position in a non-profit organization or in any other company other than PPAP

For 2022, there is no such transaction occured.

H. Material Transactions with Director(s) who get benefit whether finance or non-financial from PPAP

For 2022 there is no such transaction occured.

Part 8

Management's Discussion and Analysis

(MD&A)

A. Overview of Operations

PPAP is one of the Cambodia's two international port. The port commercial zone covered from Phnom Penh to lower Mekong River (Neak Leoung) andPhnom Penh to upper Mekong River (Tonle Bet) in accordance to the sub-decree number 01 dated 5th January 2009. PPAP has two function as a port operation and port authority. *Please refer to Section 1.2 of Yearly Report 2022.*

The container throughput of PPAP in the 2022 has increased 68,798 TEUs or +19.72% compared to 2021. For vessels in 2022 increased by 1,481 voyages or 64.34% compared to 2021. However, Cambodian and international cruises (534 units) in the 2022 has increased 534 units or 534.00% compared to 2021. On the other hand, general cargo in 2022 has also decreased 46,227 TONs or -5.53% compared to 2021.

The following discussion and analysis of PPAP's top management on the financial position and result of operation is conducted base on the Audited Financial Report for Year End 31 December 2022 and 2021 as *set out in Section 6 of yearly report 2022.*

PPAP has four main revenue source:

1. **Stevedoring**: refer to revenue from the service of loading or discharging goods/containers into/from vessel and moving cargo from quay to container yard and vice versa.
2. **Lift On/Lift off (LOLO)**: refer to revenue from service of loading or discharging good/containers from container yard to truck and vice versa.
3. **Port Dues & Charges:** refer to revenue from maritime service and berthing service which include tonnage due, berthing due, channeling due, pilotage fee, tug boat fee, mooring/unmooring fee, open/close vessel's hatch fee, and cleaning service for vessel.
4. **Storage Fee**: refer to revenue from storage of goods/containers in the container yards or warehouse. General cargos are exempted from stroage fee for 5 days for both import and export cargos, and container cargos as exempted from storage fee for 7 days for both export and import.

1. Revenue Analysis

1.1. Revenue Analysis

For The Period Ended 31 December 2022 Compared to The Period Ended 31 December 2021

Description	2022 Period Ended 31 December 2022		2021 Period Ended 31 December 2021		Change			
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Port Operation	31,792,589	129,936,312	26,912,881	109,481,600	4,879,708	18.13%	20,454,712	18.68%
Port Authority	4,329,801	17,695,897	3,558,975	14,477,910	770,826	21.66%	3,217,987	22.23%
Other Revenue	289,542	1,183,358	311,859	1,268,642	(22,317)	-7.16%	(85,284)	-6.72%
Total:	**36,411,932**	**148,815,567**	**30,783,715**	**125,228,152**	**5,628,217**	**18.28%**	**23,587,415**	**18.84%**

Total revenue increased by KHR 23,587,415,000 (USD 5,628,217) or 18.84% from KHR 125,228,152,000 (USD 30,783,715) in 2021 to KHR 148,815,567,000 (USD 36,411,932) in 2022. This increase in revenue is due to the increase of revenue from port operation (stevedoring, lift on lift off (LOLO)), port authority (port dues and charges) and other revenue (logistic service).

1.2. Revenue by segment analysis

For The Period Ended 31 December 2022 Compared to The Period Ended 31 December 2021

Source of Revenue	2022		2021	
	Period Ended 31 December 2022		Period Ended 31 December 2021	
	KHR'000	Compared to total revenue	KHR'000	Compared to total revenue
Stevedoring	65,527,611	44.03%	55,424,149	44.26%
Lift On Lift Off (LOLO)	51,901,124	34.88%	45,181,860	36.08%
Port dues and charges	17,695,897	11.89%	14,477,910	11.56%
Gate fees	4,354,065	2.93%	3,614,658	2.89%
Storage fees	4,076,701	2.74%	3,356,495	2.68%
Weighting fees	80,158	0.05%	41,136	0.03%
Stuffing/unstuffings	106,262	0.07%	130,127	0.11%
Trucking fees	3,890,391	2.61%	1,733,175	1.38%
Logistic Service	1,172,519	0.79%	1,129,968	0.90%
Sand dredging management fee	10,839	0.01%	126,470	0.10%
Survey Service	-	0.00%	12,204	0.01%
Total:	**148,815,567**	**100%**	**125,228,152**	**100%**

For 2022 as well as 2021, PPAP has increased in 3 main revenue which represent 91% of total revenue from operation and services. Those revenue included stevedoring, lift on lift off (LOLO) and port dues and charges.

For The Period Ended 31 December 2022 Compared to The Period Ended 31 December 2021

Description	2022 Period Ended 31 December 2022		2021 Period Ended 31 December 2021		Change			
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Stevedoring	16,033,181	65,527,611	13,624,422	55,424,149	2,408,759	17.68%	10,103,462	18.23%
Lift On Lift Off (LOLO)	12,699,076	51,901,124	11,106,652	45,181,860	1,592,424	14.34%	6,719,264	14.87%
Port dues & charges	4,329,801	17,695,897	3,558,975	14,477,910	770,826	21.66%	3,217,987	22.23%

For 2022, 3 main revenues of PPAP increased by KHR 20,040,713,000 (USD 4,772,009) or 17.41% compared to 2021.

2. Gross profit margin analysis

Gross profit is presented in the statement of profit or loss of PPAP came from the total revenue minus the cost of services (operating costs).

For The Period Ended 31 December 2022 Compared to The Period Ended 31 December 2021

Description	2022 Period Ended 31 December 2022		2021 Period Ended 31 December 2021		Change			
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Revenue	**36,411,932**	**148,815,567**	**30,783,715**	**125,228,152**	**5,628,217**	**18.28%**	**23,587,415**	**18.84%**
Cost of Service								
Depreciation	3,151,067	12,878,411	2,641,381	10,745,138	509,686	19.30%	2,133,273	19.85%
Crane charge	3,260,793	13,326,861	2,372,449	9,651,123	888,344	37.44%	3,675,738	38.09%

Salaries and wage	2,070,401	8,461,729	1,739,687	7,077,047	330,714	19.01%	1,384,682	19.57%
Fuel and gasoline	1,826,353	7,464,305	961,849	3,912,802	864,504	89.88%	3,551,503	90.77%
Maintenance costs	1,394,321	5,698,590	1,237,340	5,033,499	156,981	12.69%	665,091	13.21%
Sand dreding management cost	-	-	4,625	18,815	(4,625)	-100.00%	(18,815)	-100.00%
Logistic Costs	282,045	1,152,718	273,830	1,113,940	8,215	3.00%	38,778	3.48%
Others	458,838	1,875,271	580,156	2,360,075	(121,318)	-20.91%	(484,804)	-20.54%
Total Cost of Service	**12,443,818**	**50,857,885**	**9,811,317**	**39,912,439**	**2,632,501**	**26.83%**	**10,945,446**	**27.42%**
Gross profit	**23,968,114**	**97,957,682**	**20,972,398**	**85,315,713**	**2,995,716**	**14.28%**	**12,641,969**	**14.82%**
Gross Profit Margin	**65.82%**	**65.82%**	**68.13%**	**68.13%**				

- Gross Profit Margin Analysis

Gross Profit Margin decreased by 2.31% from 68.13% in 2021 to 65.82% in 2022. The decreased is mainly due to the increase of total revenue by KHR 23,587,415,000 (USD 5,628,217) or 18.84%. However, the total Cost of Service for 2022 increased by KHR 10,945,446,000 (USD 2,632,501) or 27.42% compared to 2021 due to the increase of cost of service from fuel and gasoline, crane charge, maintenance costs, and logistic costs, etc.

3. Profit before tax analysis

Profit before income tax derived from gross profit plus other income, minus general administration and selling expenses and finance costs.

For The Period Ended 31 December 2022 Compared to The Period Ended 31 December 2021

Description	2022		2021		Change			
	Period Ended 31 December 2022		Period Ended 31 December 2021					
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%

Gross profit	**23,968,114**	**97,957,682**	**20,972,398**	**85,315,713**	**2,995,716**	**14.28%**	**12,641,969**	**14.82%**
Other income	**5,204,768**	**21,271,887**	**3,334,091**	**13,563,083**	**1,870,677**	**56.11%**	**7,708,804**	**56.84%**
General administration and selling expenses								
Salaries and other benefits	4,390,165	17,942,604	3,965,647	16,132,252	424,518	10.70%	1,810,352	11.22%
Donation expenses	571,414	2,335,369	490,340	1,994,703	81,074	16.53%	340,666	17.08%
Utilities and fuel	671,154	2,743,006	545,015	2,217,121	126,139	23.14%	525,885	23.72%
Depreciation	734,423	3,001,587	708,888	2,883,756	25,535	3.60%	117,831	4.09%
Repairs and maintenance	160,691	656,744	163,594	665,500	(2,903)	-1.77%	(8,756)	-1.32%
Business entertainments	220,821	902,495	101,202	411,690	119,619	118.20%	490,805	119.22%
Travelling expenses	66,097	270,138	61,732	251,126	4,365	7.07%	19,012	7.57%
Professional fee	45,699	186,772	43,271	176,026	2,428	5.61%	10,746	6.10%
Board of Directors' fee	246,331	1,006,755	247,809	1,008,087	(1,478)	-0.60%	(1,332)	-0.13%
Office supplies	203,538	831,860	226,174	920,076	(22,636)	-10.01%	(88,216)	-9.59%
Communication expenses	69,091	282,375	70,924	288,519	(1,833)	-2.58%	(6,144)	-2.13%
Other tax expenses	79,719	325,812	245,156	997,295	(165,437)	-67.48%	(671,483)	-67.33%
Others	445,912	1,822,442	166,110	675,735	279,802	168.44%	1,146,707	169.70%
Impairment loss on receivables	664,431	2,715,529	415,503	1,690,266	248,928	59.91%	1,025,263	60.66%
Property, Plant and Equipment Written-off	8,309	33,959	-	-	8,309	N/A	33,959	N/A
Loss on disposal of PPE	11,930	48,758	-	-	11,930	N/A	48,758	N/A

Loss on termination of sublease	1,046,966	4,278,950	-	-	1,046,966	N/A	4,278,950	N/A
Total general administration and selling expenses	**9,636,691**	**39,385,155**	**7,451,365**	**30,312,152**	**2,185,326**	**29.33%**	**9,073,003**	**29.93%**
Operating profit	**19,536,191**	**79,844,414**	**16,855,124**	**68,566,644**	**2,681,067**	**15.91%**	**11,277,770**	**16.45%**
Finance costs	**(1,086,538)**	**(4,440,681)**	**(1,142,786)**	**(4,648,853)**	**56,248**	**-4.92%**	**208,172**	**-4.48%**
Profit before income tax	**18,449,653**	**75,403,733**	**15,712,338**	**63,917,791**	**2,737,315**	**17.42%**	**11,485,942**	**17.97%**

For 2022, General and Administrative expenses increased by KHR 9,073,003,000 (USD 2,185,326) or 29.93% compared to 2021. The increased in General and Administrative expenses is due to the increased in utilities and fuel, business entertainments, travelling expenses, and others.

4. Profit after tax analysis

PPAP is subject to the Law on Commercial Enterprise for taxation sector and value added tax (VAT), thus PPAP has the obligation to pay tax at 20% of taxable profit. However, from 2019 onward PPAP will have obligation to pay tax as normal after received 50% reduction on the tax on profit for three year (from 2016 to 2018).

For The Period Ended 31 December 2022 Compared to The Period Ended 31 December 2021

Description	2022 Period Ended 31 December 2022		2021 Period Ended 31 December 2021		Change			
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Profit before income tax (a)	18,449,653	75,403,733	15,712,338	63,917,791	2,737,315	17.42%	11,485,942	17.97%
Income tax expense (b)	4,136,370	16,905,344	3,004,507	12,222,334	1,131,863	37.67%	4,683,010	38.32%
Net profit for the year	14,313,283	58,498,389	12,707,831	51,695,457	1,605,452	12.63%	6,802,932	13.16%

Other comprehensive income	14,565,043	59,527,332	12,686,797	51,609,891	1,878,246	14.80%	7,917,441	15.34%
Effective tax rate (b)/(a)	**22.42%**	**22.42%**	**19.12%**	**19.12%**				

PPAP Earns Profit After Tax KHR 58,498,389,000 (USD 14,313,283) in 2022 and KHR 51,695,457,000 (USD 12,707,831) in 2021, representing an increase of KHR 6,802,932,000 (USD 1,605,452) or 13.16%. The increase of effective tax rate of 3.30% from 19.12% in 2021 to 22.42% in 2022, due to the increased of 17.97% of profit before income tax and the increase of income tax expense KHR 4,683,010,000 (USD 1,131,863) or 38.32%.

5. Factors and trends analysis affecting financial conditions and results

5.1. Level of regional, global trade and globalization

The financial condition and results of PPAP are dependent on throughput volumes and transsshipment activity at ports. There rely heavily on the domestic, and global trade volume as well as the regional export and import. These may be significantly affected by the changes in regional and global economic, financial and political condition that are beyong PAPP's control.

5.2. Capacity at the Container Terminal LM17

The main handling operation is conducted at the Container Terminal LM17. PPAP has container cargo handling capacity of approximately 417,696 TEUs annually as at 31st December, 2022. In order to accommodate this increase, PPAP has plan to finish the Phase III of port infrastructure project which will increase its capacity more 200,000 TEUs/year of the handling capacity at Container terminal LM17.

Description	**Output**				
	2019	**2020**	**2021**	**2022**	**Planning 2022**
Container Terminal LM17 (TEUs)	281,045	290,857	348,898	417,696	394,679

5.3. Operation Efficiency

In order to increase the efficiency of operation, PPAP seeks to reduce its costs and achieve optimal operating efficiency by utilizing its existing resources and install the modern equipment and handling machinery. PPAP, therefore, has the following methods to increase the efficiency of operation:

- Continue introducing new handling machinery in order to speed up the process of cargo handling and reduce wait time cause by the malfunction of machinery.
- Improving capability of operation by providing employee training.
- Expand the terminal in order to ensure that vessels are quickly and efficiently transport cargo to and from PPAP.
- Utilizing external depot to increase the container storage capacity at LM17 such as the ICD depot, Sub-Feeder Multipurpose Terminal TS11, Multipurpose Terminal TS3, and Mekong Sentosa Logistic (MSL).
- Efficiently managing the container yard by reducing the duration of storage of container at the container yard.
- Efficiently utilizing the terminal by formulating a clear the berthing plan.

5.4. Price

In order to retain existing customers and attract more new customers, PPAP Has offered favorable tariffs on cruise ships, cruise ships, retail and container ships and other types of freight vessels. PPAP also offers preferential prices for both freight services at both inside and outside of the container terminal. In addition to the preferential shipping costs, PPAP also offers preferential package prices for container service (Stevedore) to all container carriers based on the volume of containers that are shipped. This means that if the container carrier of any company shipping more containers will receive a much higher discount.

5.5. Connection to Feeder Port

The connection to feeder port plays an important role when Transport Company selecting a port to transport cargo. Efficient connectivity enable shipper to reduce shipping time. Efficient transportation between feeder-ports depend on the service of other feeder port that managing the flow of transportation. PPAP’s location in Phnom Penh Capital is advantageous in consolidating cargo for waterway transhipment.

5.6. Depreciation

Depreciation arise from the depreciated of property, plant and equipment of PPAP such as quay, storage facilities, and handling machinery. The useful lives is estimated on key assets such as harbours and building (10-50 years), plants and machinery (10-15 years), furniture and fixtures (5 years), computer (5-15years), office equipment and others (5-15 years), moto vehicles (8-15 years). Depreciation method, useful lives, and residual values are reviewed at each reporting date and adjusted if appropriate.

B. Significant factors affecting profit

1. Factors and trends analysis affecting financial conditions and results

Cargo volume of PPAP is directly related to the national, Regional and Global Economy. PPAP must conduct analysis on the economy and trade in order to recognize the trend of increase or decline in the demand of transportation. It is the base for a timely response on the matters as well as creating proper investment plan on the port infrastructure and machinery. It can avert losses on the expenditure of capital by avoiding excessive investment over the demand of transportation.

2. Fluctuation in prices of cost of service analysis

Maintaining competitiveness in the market is an important factors for the long-term growth of PPAP which include the quality and price of service provided. To ensure quality and competitiveness of our service, PPAP focus on the management of some operating expense as below:

2.1. Staff salaries and other benefits

A large portion of the company’s expense is related to staff salaries and other benefits, which is **17.75%** (5.69% from operation staff and 12.06% from administration staff and other benefits) of

total revenue in 2022 which recorded in Cost of Services and General Administration Expense. However, PPAP have plan which arrange appropriate human resource according to the scope of work and pay salaries base on the number of container throughput (TEU) in order to ensure that staff cost will not significantly affect our profit.

2.2. Staff salaries and other benefits

Another large potion of cost of service is crane charges which is **8.96%** of total revenue in 2022. PPAP has signed contract with three business partner in using the Traveling Cargo Crane to provide the handling service. According to the contracts, the percentage of revenue sharing to the business partners drop to 80% after 3 to 4 years of operation. PPAP expect that crane charge will increase as the number of container throughput is also expected to increase. However, crane charge will not significantly affect our profit because the increase in container throughput also lead to the increase in revenue. Table below shows the revenue sharing scheme with the business partners:

Crane Owner	Crane Name	Unit	Capacity (Ton)	% of Revenue To Crane Owner	% of Revenue To PPAP	Date
Sovereign	Floating Crane 1	1	80	80%	20%	01/01/2022-31/12/2023
	Floating Crane 2	1	60	80%	20%	
Jeong Myeong International Co.,Ltd	Traveling Cargo Crane 1	1	41	90%	10%	01/01/2013-31/12/2013
				85%	15%	01/01/2014-31/12/2014
				80%	20%	*01/01/2015-31/12/2024*
Port Stevedoring Company Limited	Fixed Crane	3	40	90%	10%	*07/09/2021-07/09/2024*
				85%	15%	*08/09/2024-08/09/2025*
				80%	20%	*09/09/2025-09/09/2041*

3. Tax analysis

PPAP is subject to the Law on Commercial Enterprise for matter of taxation. PPAP has an obligation to pay tax as stipulated in the laws and regulation in force. The General Department of Taxation require PPAP to pay tax under the real regime tax system and is a large taxpayer.

3.1. Tax on profit

PPAP has the obligation to pay tax at 20% of taxable profit by preparing tax, by preparing tax on a monthly basis based on 1% of monthly turnover. This prepayment tax of 1% turnover will be settled with the payment of 20% profit tax at the end of fiscal year. PPAP's share was officially listed on the 9th of December 2015. According to Anukret No.01 ANK.BK dated on the 8th of January 2015 on Tax Incentive in Securitiies Sector, Listed enterprise will received 50% reduction on the tax on

profit for three year from the date of the Anukret enforce. Therefore, from 2019 onward PPAP will not received Tax Incentive in Securities Sector, thus PPAP will have obligation to pay tax as normal.

3.2. Value added tax (VAT)

PAPP is a VAT registered company. PPAP has to charge VAT of 10% on invoice amount when issuing invoice to its customers. This tax is collected for the government as an output VAT. This output VAT is settled with the 10% input VAT that PPAP has to pay to its supplier when making purchase.

3.3. Tax withheld on Interest Income

PPAP has an obligation to pay withholding tax on interest income at the rate of 4% on deposit and 6% on fixed deposit. PPAP has fixed deposit at the Foreign Trade Bank (FTB).

3.4. Import Tax

PPAP has an obligation to pay import tax on materials and raw materials at rates ranging from 7% to 35%, depending on the type of goods, as determined by the General Department of Customs and Excise. According to the Project of Port instrastructure at LM17 in 2022, PPAP will import additional container handling equipment. As such, the expense on import tax will rise.

C. Material changes in sales and revenue

The main revenue from PPAP are from handling container cargo service such as Stevedor, LOLO and Port Due & Charge which represent about **91%** of the total revenue in 2022. This revenue increase mainly contributed by the increase of container throughput and number of vessel which mainly due the growth of construction of industry and other commercial industries such as textile, apparel & footwear manufacturing industry. Moreover, the opening of Cap Mei Hub Port in Vietnam also contribute to the increase of container throughput from our terminals as it provide a more direct and faster route to East pacific country and U.S West.

D. Impact of exchange rate, interest rate and commodity prices

1. Impact of Exchange Rate

PPAP maintain its accounting record in USD which is its functional currency because most of the revenue from the business is USD currency. In addition, most of the payment on machinery maintaining, fuel and gasoline, and other expense is also in USD currency except salary and tax expense. Therefore, the impact from exchange rate is minimum for PPAP.

2. Impact of Interest Rate

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of the financial instruments of PPAP would fluctuate because of changes in market interest rates.

The exposure of PPAP to interest rate risk arises primarily from fixed deposits. PPAP manages its interest rate exposure by closely monitoring the market interest rate. PPAP does not use derivative financial instruments to hedge any debt obligations.

3. Impact of Flunctuation of Gasoline Price

The operation of PPAP depend heavily on the machinery which require high consumption of gasoline. The flunctuation of gasoline price will impact on the cost of service. Hence, PPAP is work to improve our operation by efficient management of container yard which can lead to the reduction of gasoline usage, reduction in unnecessary movement of machinery. Therefore, PPAP equipped with modern marchinery in lifting by substitute to electicity base machinery.

E. Impact on Inflation

Increase in inflation rate may impact the expenditure and investment of the company because of the increase in price of commodity, thus diminish in purchasing power. According to Worldbank.org, the Cambodia inflation rate is averaging of 2.6% in 2022 which we believe that it will not materially impact our financial position and operation of PPAP.

F. Economic/ Fiscal/ Monetary Policy of Royal Government

PPAP is benefiting from the some of the government policy as the following:

- Rice Export policy of Cambodia is showing positive effect by increasing the export of rice via PPAP.
- The government policy which exempt the import tax on agriculture equipment/machinery which encourage investment in agriculture sector.
- The government's effort to establish quota or exemption with trade-partner country encourages high volume of export.
- The establishment of Special Economic Zone and Bonded Warehouse attracted direct investment from foreign country.
- Cambodia Development Industrial Policy 2015 – 2025 is attracting investment in Cambodia and large entriprise as well as some small and medium size enterprise.
- Government policy to encourage waterway transportation.
- The National Bank of Cambodia continued the adoption of tight monetary policy and managed floating exchange rate system. It has boosted public confidence in the macroeconomic environment of Cambodia and facilitated the private sector in carrying out business.
- The tax incentive in securities sectors which provided to the listed enterprise in Cambodia is encouraging more private and public enterprise to goes IPO. This will contributed to the development of Cambodia economy.

Part 9

Other Necessary Information for Investor Protection

For 2022, PPAP has necessary information for the investor protection as follow:

- Reviewed and discussed the case of Chean Chhoeug Thai Group's debt of 4,731,376 USD (as of December 31st, 2021) and the amount of 126,501 USD (as of January 10th, 2022
- Reviewed and approved Mekong Oryza Trading Company to transfer the leasing rights of the land leased from PPAP to PTLS Cooperation Co., Ltd. with the rights and obligationsand all conditions set out in the original contract, PTLS Cooperation Co., Ltd. must ensure to continued the implementation
- Reviewed and approved on result of business/services performance of 2021
- Reviewed and discuss on the mandate renewal of PPAP Board of Directors
- Reviewed and approved the request for investment cooperation with PTLS COOPERATION CO., LTD to develop the UM1 sub-feeder multi-purpose terminal of PPAP following the principles achieved on TS11 sub feeder multi-purpose terminal investment cooperation
- Approved for PPAP to register LM17 container terminal as a branch and also register for other sub feeders multi-purpose terminals when starting the operation
- Decided that the Customs and Excise Department of Phnom Penh International Port should ask for review and decision from the Ministry of Economy and Finance on the request to waive the container storage fee at PPAP
- Checked and discussed on the construction of a new 16-meter x 149-meter port bridge, which is in the project to expand the port infrastructure, Phase 3, Phase 2, at LM17, and cooperation with the private sector on the installation of 3 FCCs
- Checked and decided on the deposit of 5 million USD as a fixed deposit to replenish the 15 million USD at FTB Bank and request to use Overdraft in case of need
- Checked and approved on the financial report of 2021
- Reviewed and discussed on the incentive distribution to PPAP's employees and the profit to other fund for 2021
- Checked and discussed on the plan of dividend distribution to shareholders (class A and class B) for 2021
- Checked and approved on the organization of PPAP's 7th General Shareholder Meeting
- Checked and discussed the request for 50% fee waiver for 2021 and 50% fee waiver for 2022 of 9.3-Hectares ICD container land of Yunnan Sheng Mao Investment (Cambodia)
- Reviewed and approved on result of business/services performance of 1st Quarter, 2022
- Reviewed and approved on the agreement of Sub-Feeder Multipurpose Terminal UM2 Development Investment Cooperation and proceed to request for approval from both guardian ministries

- Reviewed and approved to select candidates for Independent Director and Non-Executive Director as a Representative of Private Shareholders election to be elected by shareholders in PPAP 7th General Shareholders Meeting
- Acknowledged the members of the 8th mandate Board of Directors of PPAP and members of the 8th mandate Board of Directors' Secretary
- Checked and approved the request to cooperate with a private company on the construction of a new administrative building of PPAP and Tourist Hall
- Checked and approved the request to select a new External Auditor for PPAP
- Checked and approved the request to study on the 6 locations to develop as sub-feeder terminals of PPAP
- Reviewed and approved the result of business/services and financial performance for the 9 months of 2022 and estimated results for 2022 and the business/services and financial plan for 2023
- Acknowledged a report on the progress of the construction of Tourist Hall
- Acknowledged a report on the progress of the construction project of Chien Chean Chhoeng Thai Group and Yunnan Sengmao Investment (Cambodia) Co., Ltd. and the amount that both companies owed PPAP
- Acknowledged a report on the request of PTLS Cooperation Co., Ltd. and Ms. Ly Channy to sublease the land of PPAP, which was transferred 50% of the total land lease from Huybang International Investment Group
- Allowed PPAP to study further the 5% fund management policy on profits for social benefit.

Signature of Director of the Listed Entity

Date...31/03/2023…
Read and Approved by:
Hei Bavy
H.E. HEI Bavy
Chairman of BOD
And CEO

Date...31/03/2023…
Read and Approved by:
Soun Rachana
H.E. Soun Rachana.
Member (Rep. of Ministry of
Public works&Transport)

Date...31/03/2023…
Read and Approved by:
Ken Sambath
H.E. Ken Sambath
Member (Rep. of Ministry of
Economy& Finance)

Date...31/03/2023…
Read and Approved by:
Penn sovicheat
H.E. Penn Sovicheat
Member (Rep. of Ministry
of Commerce)

Date...31/03/2023…
Read and Approved by:
Gui Anvanith
Mr. Gui Anvanith
Member (Independent
Director)

Date...31/03/2023…
Read and Approved by:
Pok Pheakdey
Mrs. POK Pheakdey
Member (Non-Executive
Director, Rep.of Private
Shareholders)

Date...31/03/2023…
Read and Approved by:
Kong Sothea
Mr.KONG Sothea
Member (Rep. of PPAP
Employees)

Appendix I

Phnom Penh Autonomous Port

2022 Annual Report

Annual Corporate Governance Report

Appendix I

Phnom Penh Autonomous Port 2022 Annual Report

Annual Corporate Governance Report

Part 1. Shareholders

A. Shareholders Structure (as of December 31st, 2022)

1. Shareholders' Information

Description	Nationality	Type of Shareholders	Number of shareholders	Number of shares	%
Less than 5%	Cambodian	Individual	1076	1,069,063	5.17%
		Cooperation	5	536,988	2.60%
	Foreigner	Individual	307	1,054,905	5.10%
		Cooperation	4	1,475,917	7.13%
From 5% to less than 30%	Cambodian	Individual	N/A	N/A	N/A
		Cooperation	N/A	N/A	N/A
	Foreigner	Individual	N/A	N/A	N/A
		Cooperation	N/A	N/A	N/A
From 30% above	Cambodian	Individual	N/A	N/A	N/A
		Cooperation	1	16,547,492	80%
	Foreigner	Individual	N/A	N/A	N/A
		Cooperation	N/A	N/A	N/A

2. Shareholders as Directors, Senior Officers, and Employees of PPAP

Shareholders	Number of shareholders	Number of shares	%
Directors	5	130,535	0.63%
Senior Officers	8	62,856	0.30%
Employees	42	46,949	0.23%
Total	**55**	**240,340**	**1.16%**

B. Rights of Shareholders and Protection of Shareholders

1. Rights of Shareholders

PPAP shareholder's rights are classified into 3 types as follows:

1.1. Rights of Shareholders Holding Class A Shares

- **Rights to Vote:** The shareholders holding Class A share shall be entitled to have full voting rights, with 1 share equal 1 vote.
- **Rights to Dividend:** The shareholders holding Class A share shall be entitled to dividend to be divided among the shareholders holding Class A share and Class B share according to the proportion of shares in each class. Minimum dividend shall be guaranteed only for the shareholders holding Class A share. This guaranteed minimum dividend shall be (distributed) in cash or share at 5% rate of the total Class A share before the Ex-dividend date multiplied by the price of share at the Initial Public Offering (IPO). The distribution of the minimum dividend shall be guaranteed within a period of 5 years from the time PPAP was listed on the Cambodia Securities Exchange. The guaranteed minimum dividend for Class A share shall be transferred from retained earnings by the resolution of the Board of Directors.

  (Guaranteed minimum dividend calculated in cash = 5% × total Class A share held before Ex-dividend date × IPO price)

  In case that PPAP distributes the guaranteed minimum dividend in share, the number of guaranteed minimum share shall be calculated by the guaranteed minimum dividend divided by the closing price, 1 trading day before the Ex-dividend date.

  Number of guaranteed minimum share = guaranteed minimum dividend ÷ the closing price, 1 trading day before the Ex-dividend date)

  In case that the guaranteed minimum dividend cannot be fully distributed in any fiscal year, the portion of the guaranteed minimum dividend shall be accumulated to the following year of to any appropriate time decided by the Board of Directors.
- **Rights to assets:** The shareholders holding Class A shall be entitled to obtain assets of PPAP remaining from liquidation dissolution or termination of business, respecting the preferential rights of shareholder holding Class C share.

1.2. Rights of Shareholders Holding Class B Shares

- **Rights to Vote:** The shareholders holding Class B share shall be entitled to fully vote, with 1 share equal 1 vote.
- **Rights to Dividend:** The shareholders holding Class A share shall be entitled to dividend to be distributed among the shareholders holding Class A share and Class B share according to the proportion of shares in each class. However, the shareholders holding Class B share shall not be entitled to share dividend within a period of 5 years from the time PPAP was listed on the Cambodia Securities Exchange and in case that the guaranteed minimum dividend has yet to be fully distributed to the shareholders holding Class A share.

- **Rights to assets:** The shareholders holding Class B share shall be entitled to assets of PPAP remaining from the liquidation, dissolution or termination of business, by respecting the preferential rights of the shareholders holding Class C share.
- **Rights to convert share:** The shareholders holding Class B share shall be entitled to make conversion in order to convert all their shares into Class A share, in which 1 Class B share can be converted into 1 Class A share, by complying with the following conditions:
  - The conversion shall be made for all and at the same time;
  - The minimum dividend guaranteed for a period of 5 years shall be fully distributed to the shareholders holding Class A share.
- **Rights to sell share:** The shareholders holding Class B share shall be entitled to sell Class B share on the Cambodia Securities Exchange or sell (share) to a third party only in case of compliance with the conditions the guaranteed minimum dividend within 5 years shall be fully distributed to the shareholders holding Class A share.

1.3. Rights of Shareholders Holding Class C Shares

- **Rights to Vote:** The shareholders holding Class C share is not entitled to vote, unless it is related to any of the following conditions:
  - Amendment to Articles of Incorporation: that directly or indirectly affects the privilege right, limitation and conditions associated with the class of share of the shareholders holding Class C share;
  - Request for merging PPAP with other legal entities;
  - Request for dissolution of PPAP;
- **Rights to assets:** In case of company dissolution, by will or law, the shareholder holding Class C share shall have the preferential right to obtain assets of PPAP, remaining from the liquidation, before shareholder holding Class A share and Class B share, obtaining distribution or payment in advance equivalent to the total amount according to the number of Class C share based on the par value.
- If the remaining asset from the company liquidation is not sufficient to settle in full as determined for Class C share, all remaining assets shall be divided only to shareholder holding Class C share.

Rights and characteristics of each class of share determined above may be changed by the General Shareholders Meeting with two-thirds (2/3) resolution, at the request of the Board of Directors.

1.4. Rights of Shareholders Holding Class C Shares

- **Pre-emptive Rights:** All existing shareholders shall have the pre-emptive rights to first acquire the new shares issued by PPAP in proportion to their respective shareholding, and those new shares fall into the same type of share with those they are holding.

- **Rights to information:** All shareholders have the rights to access corporate information related to PPAP according to the formalities stipulated in laws and relevant legal norms;
- Other rights of shareholders stipulated in laws on Commercial Enterprises.

2. Protection of Shareholders' Rights and the Company's Practice of the Protection of Shareholders' Rights

For 2022, PPAP's shareholders participated in the 7th General Shareholders Meeting on May 10th, 2022 to acknowledge the results achieved in 2021 and the future plan for 2022, and also participated in the vote to approve the dividends distributed to shareholders for 2021 and the Vote for the Independent Director and Non-Executive Director as a Representative of Private Shareholders for the 8th mandate of PPAP's Board of Directors.

3. Protection of Minority Shareholders' Rights and the Company's Practice of the Protection of Shareholders' Rights

PPAP's minority shareholders also received equal rights protection the same as other shareholders.

C. General Shareholders Meeting

1. Procedure of General Shareholders Meeting and the Election

The General Shareholder Meeting shall be held 1 (once) a year during the 1st quarter following the end of the fiscal year. The date and agenda of which shall be decided by Board of Directors.

The Extraordinary General Shareholder Meeting can be held only if there is a request (from shareholders) holding at least 51% (fifty-one percent) of Class A Share and Class B Share.

The request to convene a General Shareholders Meeting shall be submitted at least 21 (Twenty-one) days before the meeting day to the Board of Directors bearing the signature and agenda.

If the General Shareholders Meeting cannot be held in accordance with the procedures as stipulated above, each member of the Board of Directors or any shareholders entitled to vote in the General Shareholders Meeting or the Ministry of Commerce may request the court to convene the General Shareholders Meeting in accordance with any procedures which the court considers appropriate.

The General Shareholders Meeting shall be held under the presidency of the Chairman of the Board of Directors. In case that the Chairman of the Board of Director is absent, the Director-General shall act as the Chairman.

The Chairman of the General Shareholders Meeting shall not be entitled to vote unless he/she obtains the delegation of rights from any shareholder or he/she is the shareholders.

The General Shareholders Meeting shall be held at the registered office of PPAP unless otherwise decided by the Board of Directors as circumstances require.

The notice of the General Shareholders Meeting shall be made in writing and sent to the shareholders via letter or e-mail or any appropriate means specifying the date, time, venue and agenda.

The notice shall be sent to the voting shareholders, director, internal auditor and independent auditor of PPAP, at least 21 (twenty-one) days before the date of the General Shareholders Meeting.

2. Information of General Shareholders Meeting

No.	Date	Type of Meeting	Quorum	Agenda	Decision
1.	May 10th, 2022	Ordinary	50+1	- Business results achieved in 2021 and future plan for 2022 - Request for review and approval on dividend distribution to shareholders for 2021 - The Vote for the Independent Director and Non-Executive Director as a Representative of Private Shareholders for the 8th mandate of PPAP's Board of Directors.	- Dividend distribution to shareholder for 2021 is 6.5% - Mr. GUI Anvanith was voted as Independent Director and Mrs. POK Pheakdey was voted as Non-Executive Director as a Representative of Private Shareholders.

D. Dividend Distribution

1. Dividend Policy

To encourage the investors who purchase Class A Share, PPAP has adopted a dividend policy with the minimum guaranteed dividend yield of 5% based on the IPO price for the period of 5 years after being listed. This minimum guaranteed dividend yield of 5% is only available for the shareholders of Class A Share. The Royal Government, which is holding Class B Share, and Class C Shareholders are not entitled to receive the guaranteed dividend. This minimum guaranteed dividend shall distribute in the form of cash or shares.

In case that the minimum guaranteed dividend distributed in cash, it shall be the 5% of total Class A share (holding before Ex-Dividend Date) multiplies by the IPO price.

If the minimum guaranteed dividend could not be made during any fiscal year, the unpaid amount will be accumulated to the following year or any appropriate time decided by the Board of Directors.

In case that the minimum guaranteed dividend distributed in share, the number of minimum guaranteed dividend shall be calculated by taking the minimum dividend guaranteed divided by the closing price 1 day before the Ex-Dividend Date.

Following approval of the annual financial statement by the Board of Directors, if there is profit, the Board of Directors of PPAP can decide to distribute the profit to:

- ❖ Settle payment for the loss of the previous fiscal year
- ❖ After settling payment for the loss of the previous fiscal year, and if there is still profit, the Board of Directors may distribute the profit as follows:
  - ➢ Appreciation to the management and employees according to the following conditions:
    - In case the net profit remains from 5% to 10% of the total operating expense of PPAP in that year, the amount to show appreciation is equivalent to 1 month of the total annual average salary of the management and each employee;
    - In case the net profit remains from 10% to 20% of the total operating expense of PPAP in that year, the amount to show appreciation is equivalent to 2 months of the total annual average salary of the management and each employee;
    - In case the net profit remains at a rate exceeding 20% of the total operating expense of PPAP in that year, the amount to show appreciation is equivalent to 3 months of the total annual average salary of the management and each employee.
  - ➢ Creation of 5% (of net profit) for legal reserve and 5% of net profit for free reserve;
  - ➢ 5% of profit for Corporate Social Responsibility (fund) which will be recorded as expense in this fiscal year when the operating expense is incurred;
  - ➢ Profit remaining after the above distribution shall be distributed as dividend to the shareholders according to the resolution of the Board of Directors;
  - ➢ The final remaining profit shall be transferred into the development fund of PPAP.

2. Historical Information on Dividend Distribution (for the last 3 years)

No.	Detail of dividend distribution	2021	2020	2019
1	Announcement Date of Dividend Distribution	11 May 2022	5 May 2021	26 June 2020
2	Record date	24 May 2022	20 May 2021	01 July 2020
3	Dividend Payment Date	2 June 2022	28 May 2021	08 July 2020

Part 2. Board of Directors

A. Board of Directors

1. Board Composition

N.	Name	Position	Appointing Date	Ending Date
1	H.E. HEI Bavy	Chairman	June 27th, 2022	June 27th, 2025
2	H.E. SUON Rachana	Member	June 27th, 2022	June 27th, 2025
3	H.E. KEN Sambath	Member	June 27th, 2022	June 27th, 2025
4	H.E. PENN Sovicheat	Member	June 27th, 2022	June 27th, 2025
5	Mr. GUI Anvanith	Member	June 27th, 2022	June 27th, 2025
6	Mrs.POK Pheakdey	Member	June 27th, 2022	June 27th, 2025
7	Mr. KONG Sothea	Member	June 27th, 2022	June 27th, 2025

2. Directors Biography

H.E. HEI Bavy
Chairman and CEO
of Phnom Penh Autonomous Port

- **Nationality** Cambodian
- **Date of Birth** September 7th, 1955
- **Study Records**
  - 1974 High school graduation from Daun Penh High School
  - 2008 Graduated Master of Business Administration from Charles Sturt, Australia
  - 2009 Graduated PhD in Economic from Chamroeun Polytechnic University of Cambodia.
- **Work Experiences**
  - 1979 Started working at PPAP
  - 2000-Present Chairman and CEO of PPAP.

H.E. SUON Rachana
Member of the Board of Directors
Representative of Ministry of Public Works and Transport

- **Nationality** Cambodian
- **Date of Birth** June 7th, 1954
- **Study Records**
  - 1973 High school graduation from 18-March high school (Preah Yukunthor High School)
  - 1975 Graduated from Faculty of Medicine.
- **Work Experiences**
  - 2009 - Present Secretary of State, Ministry of Public Works and Transport
  - 2015 – Present Member of PPAP's Board of Directors.

H.E. KEN Sambath
Member of the Board of Directors
Representative of Ministry of Economy and Finance

- **Nationality** Cambodian
- **Date of Birth** February 7th, 1968
- **Study Records**
  - 1995 Graduated Master Degree of Economic from University of Lomonosov State, Russia
  - 2000 Graduated Master Degree of Public Policy from Saitama University, Japan
  - 2008 Graduated PhD of Economic from International University, England.
- **Work Experiences**
  - 2009 – 2013 Advisor and Deputy Director of the Cabinet of the Deputy Prime Minister and Minister of Economy and Finance

- 2013 – Present + Deputy Director General of General Department of Taxation
  + Member of PPAP's Board of Directors.

H.E. PENN Sovicheat
Member of the Board of Directors
Representative of Ministry of Commerce

- **Nationality** Cambodian
- **Date of Birth** November 1st, 1963
- **Study Records**
  - 1990 Graduated Bachelor Degree of Economic from Cambodia Institute of Economics
  - 1997 Graduated Master Degree of Business from New England University, Australia.
- **Work Experiences**
  - 1998 – 2000 Deputy Head of FTA system department
  - 2000 – 2007 Deputy Head of Intellectual Property Rights Department
  - 2007 – 2012 Head of Information and Legal Verification Department of Ministry of Commerce
  - Early 2012-2014 Deputy Director General of General Department of Domestic Trade
  - 2014 - Nov 2019 Director General of General Department of Domestic Trade, Ministry of Commerce
  - 2014 – Present + Member of the National Committee for the Management of Intellectual Property Rights of Cambodia
    + Member of PPAP's Board of Directors.
  - Nov 2019 – Jan 2023 Under Secretary of State, Ministry of Commerce
  - Jan 2023 – Present Secretary of State, Ministry of Commerce

Mr. GUI Anvanith
Member of the Board of Directors
Independent Director

- **Nationality** Cambodian
- **Date of Birth** November 15th, 1953
- **Study Records**
  - 1959 - 1970 Graduated from Lycée Descartes High School, Phnom Penh, Cambodia
  - 1972 Graduated Mathematic in France Language from Stanislaus College of Montreal, Canada
  - 1976 Graduated B.A.Sc. of Industrial Engineering from Universite de Montreal Baccalaureate, Canada
  - 1980 Graduated Master of Business Management from Western Ontario University, London, Canada.
- **Work Experiences**
  - 1976 - 1978 Assistant of Technical Manager of Bechtel Quebec Ltd/ James Bay Energy Corporation
  - 1980 - 1982 Credit Analyst of Toronto Dominican Bank, Toronto, Canada
  - 1982 - 1983 Regional Officer of Toronto Dominican Bank, Toronto, Canada
  - 1983 - 1984 Assistant Director of Toronto Dominican Bank, Toronto, Canada
  - 1984 - 1986 Accounting Officer (Corporate and Government Bank) of Toronto Dominican Bank, Toronto, Canada
  - 1986 - 1988 Director of Accounting (Corporate and Government Bank) of Montreal Bank, Montreal City
  - 1988 - 1994 Assistant Treasurer of The Laurentian Group Corporation, Montreal
  - 1994 - 2004 Director and Chief in Section of Corporate of Credit Agricole Indosuez Bank, Phnom Penh
  - 2003 - 2004 Secretary General of Phnom Penh International Airport
  - 2004 - 2005 Head of Cabinet of Ministry of Public Works and Transport
  - Jun 2005 - Dec 2005 Senior Director, ANZ Royal Bank, Phnom Penh

- Dec 2005 - Apr 2009 — Deputy Director General and Member of the Board of Directors of Foreign Trade Bank (FTB)
- Apr 2009 - Jan 2019 — General Director and Member of the Board of Directors
- Mar 2003 - Present — Professor, Mekong Project Development Facility (MPDF)/IFC
- Jun 2016 - Present — Member of the Board of Directors of PPAP
- Jan 2019 - Present — Vice Chairman of FTB Board of Directors.

Mrs. POK Pheakdey
Member of the Board of Directors
Non-Executive Director, Representative of Private Shareholders

- **Nationality** — Cambodian
- **Date of Birth** — February 7th, 1982
- **Study Records**
  - 2002 — Bachelor of Accounting and Finance, National University of Management
  - 2007 — ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) F1-F6
  - 2022 — Associate Member of Chartered Certified Accountants, Australia
    Associate Member of Institute of Public Accountants, Australia
- **Work Experiences**
  - Oct 2002 – June 2003 — Internal Auditor, World Relief Cambodia/Credit Micro Finance
  - July 2003 – May 2005 — Assistant Auditor, KPMG Cambodia Ltd
  - May 2006 – Mar 2008 — Marketing Finance Executive, British American Tobacco (Cambodia)
  - July 2006 – Mar 2008 — Management Accounting Manager, British American Tobacco (Cambodia)
  - Mar 2008 – Nov 2009 — Finance Manager, ANZ Royal Bank (Cambodia)
  - Nov 2009 – April 2010 — Senior Finance Manager, ANZ Royal Bank (Cambodia)
  - April 2010 – Aug 2019 — Chief Financial Officer, ANZ Royal Bank (Cambodia)
  - Aug 2019 – Present — Chief Financial Officer, J Trust Royal Bank

Mr. KONG Sothea
Member of the Board of Directors
Employee's Representative

- **Nationality** Cambodian
- **Date of Birth** May 15th, 1968
- **Study Records**

- 1988	High School Graduated, Secondary Diploma Level II
- 1993	Associate Degree Secondary School of Finance/Accounting
- 2002	Bachelor Degree of Enterprise Management
- 2006	Master Degree of Economics

- **Work Experiences**

- 1989 – 1990	Staff of Technical School of Communication of the Ministry of Transportation
- 1993 – 2004	Staff of Accounting / Finance of Phnom Penh Autonomous Port
- 2004 – 2011	Deputy Manager of Accounting / Finance Office
- 2011 – 2013	Manager of Accounting / Finance Office
- 2014 – 2015	Manager of Personnel / HR
- 2015 – 2019	Head of Personnel / HR Department
- 2019 – Feb 2023	Head of Administration Department
- Feb 2023 – Present	Head of Internal Audit Department

3. If Any Director is Director, Shareholder, or Co-Owner of other company

No.	Name	Company	Director or Shareholder or Co-Owner
1	Mr. GUI Anvanith	Foreign Trade Bank of Cambodia (FTB)	Vice Chairman of the Board of Directors

4. Roles and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors has the roles and responsibility to set the goal and control general affairs of PPAP. In this framework, the Board of Directors has the power to:

- Make decisions on development plans within a framework set by the Government
- Review and approve PPAP's investments as well as business, service, and financial plans
- Approve the annual reports of business activities, accounting and finance
- Manage general obligations of PPAP
- Manage the process of the committee and commission using the context of the establishment of PPAP or the articles of incorporation of PPAP and create new committee if necessary
- Determine the number of the employees as approved for PPAP
- Regularly evaluate the level of achievement in regards to goals set by PPAP and introduce any necessary measures for improvement
- Approve the CEO's requests in regards to the changes in organizational structure, internal regulations of corporation, articles of incorporation, basic salary, bonus, allowance, and other benefits of the employees in accordance with to the effective law and regulations
- Plan recruitment, promotion, and remuneration of all members of the management
- Select and set the bonus for the commissioner of accounting
- Request to amend the Articles of Incorporation
- Review and determine the services business-related charges of PPAP
- Approve procurements in according to the effective law and regulation
- Determine the opening and closing of any necessary office/service, agent or representative branch to achieve the goals and duties of PPAP
- Approve any contracts that are not related to tariff and follow-up on the Announcement on the Procurement of Public Enterprise which the CEO needs to discuss with the Board of Directors.

5. Board of Directors Meeting

No.	Date	Type of Meeting	Name of Directors Attended the Meeting
1	February 2nd, 2022	Ordinary	H.E. HEI Bavy H.E. SUON Rachana H.E. KEN Sambath H.E. PENN Sovicheat Mr. GUI Anvanith Mr. DITH Sochal Mr. YIM Choeurn

2	March 10th, 2022	Extraordinary	H.E. HEI Bavy H.E. SUON Rachana H.E. KEN Sambath H.E. PENN Sovicheat Mr. GUI Anvanith Mr. DITH Sochal Mr. YIM Choeurn
3	March 23rd, 2022	Extraordinary	H.E. HEI Bavy H.E. SUON Rachana H.E. KEN Sambath H.E. PENN Sovicheat Mr. GUI Anvanith Mr. DITH Sochal Mr. YIM Choeurn
4	April 29th, 2022	Ordinary	H.E. HEI Bavy H.E. SUON Rachana H.E. KEN Sambath H.E. PENN Sovicheat Mr. GUI Anvanith Mr. DITH Sochal Mr. YIM Choeurn
5	July 5th, 2022	Ordinary	H.E. HEI Bavy H.E. SUON Rachana H.E. KEN Sambath H.E. PENN Sovicheat Mr. GUI Anvanith Mrs. POK Pheakdey Mr. KONG Sothea
6	October 21st, 2022	Ordinary	H.E. HEI Bavy H.E. SUON Rachana H.E. KEN Sambath H.E. PENN Sovicheat Mr. GUI Anvanith Mrs. POK Pheakdey Mr. KONG Sothea

B. Board of Directors' Committees

1. Structure of the Board of Directors' Committees

1.1. Audit Committee

No.	Name	Position	Appointing Date	Number of the Meeting Attended	Total Number of Meetings
1	Independent Director	Chairman	November 28th, 2019	5	5
2	State Controller	Vice Chairman	November 28th, 2019	5	
3	Deputy Director General of Administration/Finance	Member	November 28th, 2019	5	
4	Head of Planning /Marketing Department	Member	November 28th, 2019	5	
5	Head of Accounting /Finance Department	Member	November 28th, 2019	5	
6	Head of Internal Audit Department	Member	November 28th, 2019	5	
7	Staff of Internal Audit Department	Secretary	November 28th, 2019	5	

Roles and Responsibilities of Audit Committee

- Review reports related to finance, operations and management
- Check the internal control of finance, operation and management
- Review the internal audit of finance, operations and management
- Examine the external audit
- Review risk management in case there is no risk management committee
- Report to the Board of Directors
- Perform other duties as determined by the Board of Directors.

Performance of the Audit Committee

For 2022, the Audit Committee held 5 meetings as follows:

1. **Session on March 20, 2022**
    - Review and discuss the draft financial statements for the year 2021 after being audited by an independent auditor.
2. **Session on May 01, 2022**
    - Review and discuss the draft financial statements for the first quarter of 2022 after being audited by an independent auditor

- Review and approve the internal audit report for the first quarter of 2022.

3. **Session on June 10, 2022**
   - Review and approve the selection of KPMG as the new independent auditor of the PAC. For a period of 5 years (2023-2027) to submit to the Board of Directors for final review and decision
   - Review and approve the internal audit report for the second quarter of 2022.
4. **Session on August 09, 2022**
   - Review and discuss the draft interim financial statements by the independent auditor for the first 6 months of 2022
   - Examine and approve the change of the internal audit report format in accordance with the standard format of the audit report of the Ministry of Economy and Finance
   - Review and approve the internal audit report for the third quarter of 2022
5. **Session on December 29, 2022**
   - Review and approve on the three year audit plan (2023-2025) of the Internal Audit Department
   - Review and approve on the establishment plan of the Internal Audit Department
   - Review the performance of the Internal Audit Department for the first 9 moths of 2022
   - Review and discuss on key issues identified by BDO Independent Audit
   - Review and discuss the draft interim financial statements by the independent auditor for the first 9 months of 2022

1.2. Remuneration and Nomination Committee

No.	Name	Position	Appointing Date	Number of the Meeting Attended	Total Number of Meetings
1	Director, Representative of Ministry of Public Works and Transport	Chairman	November 28th, 2019	N/A	N/A
2	Director, Representative of Ministry of Economic and Finance	Vice Chairman	November 28th, 2019	N/A	N/A
3	Non-Executive Director, Representative of Private Shareholders	Member	November 28th, 2019	N/A	N/A

4	Director, Representative of PPAP's Employees	Member	November 28th, 2019	N/A	N/A
5	Head of Personnel/ HR Department	Member	November 28th, 2019	N/A	N/A
6	Staff of Personnel/HR Department	Secretary	November 28th, 2019	N/A	N/A

Roles and Responsibilities of Remuneration and Nomination Committee

- Review and recommend on the conditions and procedure for choosing candidate as Directors and Senior Officers
- Evaluate on the candidates as Director and Senior Officer to be submitted to the Board of Directors
- Review and modernize the mechanism and evaluate the work effectiveness of the Board of Directors and committees at least once a year.
- Organize the procedure, review and recommend of salary or bonus for Directors and Senior Officer
- Perform other duties as determined by the Board of Directors.

Performance of Remuneration and Nomination Committee

In 2022, the Remuneration and Nomination Committee of PPAP has no any performance yet.

1.3. Risk Management Committee

No.	Name	Position	Appointing Date	Number of the Meeting Attended	Total Number of Meetings
1	Independent Director	Chairman	November 28th, 2019	N/A	N/A
2	Chief Executive Officer	Vice Chairman	November 28th, 2019	N/A	N/A
3	Director, Representative of Ministry of Economic and Finance	Member	November 28th, 2019	N/A	N/A
4	Director, Representative of Ministry of Commerce	Member	November 28th, 2019	N/A	N/A
5	Deputy Director General of Maritime Service/Traffic	Member	November 28th, 2019	N/A	N/A
6	Deputy Director General of Business/ Operation	Member	November 28th, 2019	N/A	N/A
7	Head of Planning/ Marketing Department	Member	November 28th, 2019	N/A	N/A
8	Head of Corporate Secretary	Secretary	November 28th, 2019	N/A	N/A

Roles and Responsibilities of Risk Management Committee

- Review the analysis of risks including: risk description, risk identification, risk estimation related to business/operation and finance
- Review the risk assessment related to business/operation and finance
- Review risk reporting related to business/operation and finance
- Review risk measures related to business/operation and finance
- Review risk monitoring related to business/operation and finance
- Perform other duties as determined by the Board of Directors.

Performance of Risk Management Committee

In 2022, the Risk Management Committee of PPAP has no any performance yet.

2. Changing of Committee Member

In 2022, there has no changed in PPAP's committee member.

C. Remuneration or Compensation

1. Brief Policies of Remuneration of Compensation for Directors and Senior Officers

Remuneration or compensation for Directors and Senior Officers of PPAP has been stated in PPAP's Staff Statute and PPAP's Article of Incorporation. Likewise, Member of the Board of Directors has the rights to receive remuneration or compensation in which the amount shall be decided by General Shareholders Meeting according to the request of the Board of Directors.

2. Remuneration or Compensation Receivers

(Unit: Thousand Riel)

No.	Directors	Position at PPAP	Remuneration for 2022
1	H.E. HEI Bavy	Chairman and CEO	279,113
2	H.E. SUON Rachana	Director	144,000
3	H.E. KEN Sambath	Director	144,000
4	H.E. PENN Sovicheat	Director	144,000
5	Mr. GUI Anvanith	Independent Director	144,000
6	Mrs. POK Pheakdey	Non-Executive Director Representative of Private Shareholders	72,000
7	Mr. KONG Sothea	Employee Representative	72,000
Total			**999,113**

(Unit: Thousand Riel)

N.	Executive Directors	Position at PPAP	Remuneration for 2022
1	H.E. HEI Bavy	Chairman and CEO	279,113
2	Mr. KONG Sothea	Employee Representative	72,000
Total			**351,113**

(Unit: Thousand Riel)

No.	Senior Officers	Position at PPAP	Remuneration for 2022
1	H.E. HEI Bavy	Chairman and CEO	279,113
2	H.E. CHOUN Sokhem	Deputy Director General of Administration/Finance	95,391
3	Mr. KOY Bunthorn	Deputy Director General of Technical	96,571
4	Mr. HIEK Phirun	Deputy Director General of Maritime Service/Traffic	95,391
5	Mrs. HEI Phanin	Deputy Director General of Business/Operation	95,391
6	Mr. KONG Channy	Head of Corporate Secretary	89,793
7	Mr. KEO Sophanara	Head of Internal Audit Department	71,773
8	Mr. KONG Sothea	Head of Administration Department	144,093
9	Mrs. SENG Kunthea	Head of Personnel/HR Department	35,833
10	Ms. CHHEAV Vanthea	Head of Accounting/Finance Department	83,433
11	Mr. SAY Chantha	Head of Machinery Management Department	83,433
12	Mr. CHIEAP Vyraya	Head of Hydrographic Department	71,553
13	Mr. TOL Sokhom	Head of Harbor Department	71,842
14	Mr. CHHIV Songkaing	Head of Sub-Feeder Multipurpose Terminal UM1	71,733
15	Mr. HUN Sokhalay	Head of LM17 Operation Department	83,613
16	Mr. HOEU Song	Head of TS3 Operation Department	71,673
17	Mr. IM David	Acting Head of Engineering Department	22,898
18	Mrs. MEAS Visal	Acting Head of Planning/Marketing Department	19,504
19	Mr. PRAK Samit	Acting Head of Port Commercial Zone/Local Port	9,262
Total			**1,592,293**

(Unit: Thousand Riel)

No.	Highest Remuneration receiving Officers	Position at PPAP	Remuneration for 2022
1	Mr. OUK Poly	Manager of Personnel/Training Office	61,913
2	Mr. AY Samnang	Manager of Port Safety/Health/Environment Office	61,613
3	Mr. SOK Channara	Manager of Harbor / AIS System Service	55,530
4	Mr. CHENG Srun	Manager of Project Monitoring / Implementation Unit	55,506
5	Mr. PORK Piseth	Manager of Canal Rehabilitation/Maintenance Service	55,396
Total			**289,252**

D. Annual Performance Evaluation of Board of Directors, Directors, Committee and CEO

For 2022, PPAP has no performance evaluation on Board of Directors, Directors, Committee and CEO.

E. Training for Directors and Senior Officers

For 2022, Directors and Senior Officers of PPAP attended the training courses as follows:

No.	Name	Courses	Date of Attending	Venue
Local Training				
1	Mrs. SENG Kunthea	Training on Public Procurement	1-4 February 2022	MEF
2	Mr. HUN Sokhalay Mr. HOEU Song	Training on the Upgrading of TOS System	14-27 March 2022	LM17
3	Mr. KONG Sothea	Workshop on Dissemination of the Annual Report on the Implementation of the Transitional Master Plan on the Connection of Multipurpose Transport and Logistics Systems in Cambodia 2021	14 July 2022	MPWT
4	Mr. KUY Buthorn Mr. CHIEAP Vyraya	Workshop on "Aids to Navigation: Capacity building"	3 August 2022	Sofitel Hotel
5	H.E. CHOUN Sokhem	Consultation Workshop on Draft Amendments to the Law on Public Procurement	31 August 2022	MEF

6	Mrs. HEI Phanin Mr. HUN Sokhalay	Second Private Sector Consultation Workshop on The Digitizing Maritime Trade Project (DMTP)	29 September 2022	National Customs School
7	Mr. TOL Sokhom	The Integration Workshops	11 October 2022	MPWT
8	Mrs. SENG Kunthea Ms. CHHEAV Vanthea Mr. KONG Sothea	Training on the procedure for paying contributions and providing workers' reports for the social security pension system.	13 October 2022	TS3
9	Ms. CHHEAV Vanthea	workshop on bond issuance progress and feasibility assessment	17 October 2022	SERC
10	Mrs. HEI Phanin Ms. CHHEAV Vanthea Mr. KONG Channy	Consultation Workshop on Draft Strategy for Public Enterprise Management Reform organized by the Ministry of Economy and Finance	25 November 2022	Siem Reap Province
Oversea Training				
1	Mrs. HEI Phanin Mr. HOEU Song Mr. CHIEAP Vyraya	Seminar on Advanced Program for Maritime Safety Administration in the post stage of Covid-2019	6-8-10 May 2022	China (Via Zoom)
2	Mr. IM David	Training on Port Maintenance Planning	13 June-25 July 2022	Japan
3	Ms. CHHEAV Vanthea	Training on Women in Port Management	20 June-1 July 2022	France
4	Mr. TOL Sokhom	Training on Inland Waterway Aids to Navigation master plan"	29 August – 3 September 2022	Korea
5	Mr. HIEK Phirun	Workshop on Countering Maritime Sanction Evasion	1-2 December 2022	Thailand

Part 3. Business Code of Ethics

A. Policy related to Code of Ethics for Directors, Senior Officer, and Employee

❖ **Principle of Code of Ethics**

This code of ethics serves as a code of conduct for staff in their capacity as Board members and also applies to senior officers employed by PPAP.

Code violations may result in sanctions imposed under the Procedures adopted by the Board. The principles and requirements that comprise the code and procedures are based on and are designed to ensure full compliance by PPAP and its officers, directors, and employees with Cambodian laws and regulations. At the same time, the code and procedures are not designed to supplant courts of law in the resolution of disputes.

Moreover, the checks and balances built into the code and procedures are designed to strike the proper balance between ensuring full compliance with the legal obligations described here and ensuring the integrity and efficacy of the code on the one hand and, on the other, the protection of Board members and senior officer, through the use of reasonable due process procedures, against patently false, malicious, or groundless accusations that could result in significant business or personal harm if not properly handled. The Directors and senior officer affirm their endorsement of the code and acknowledge their commitment to uphold its principles and obligations.

❖ **Definitions**

Board	:	refer to the Board of Directors of the Phnom Penh Autonomous Port.
Director	:	means a member of the Board, and may be an executive director, a non-executive director, or an independent director.
Independent Director	:	mean the independent members who satisfies the requirements of Chapter V of the Prakas on Corporate Governance for the Listed Public Enterprise (2010), and which are generally capable of carrying out their duties without conflicts of interest arising from their association with PPAP.
Executive Director	:	means a director who holds position as senior officer in PPAP.
Non-Executive Director	:	mean a director, who doesn't execute daily operation in PPAP, who is a non-executive director as the representative of private shareholders and public shareholders.
Senior Officer	:	means, individually or collectively as context requires, an employee of PPAP holding a position from head of department to chief executive officer, or equivalent, including the corporate secretary and head of internal audit and any other important positions of PPAP.

❖ **Legal Compliance**

Each member of the Board of Directors and all the Senior Officer must comply with all laws and regulations applicable in Cambodia.

❖ **Conduct of business**

Directors and Senior Management will conduct the business affairs of PPAP in good faith and with honesty, due diligence, integrity, and reasonable competence. It means that each Director or Senior officer:

- act with sufficient information about the subject matter related to a decision;
- act with good faith and proper purposes;
- act without personal interests which may affect their performance of their duties; and
- make decisions which the Director or Senior Officer is confident will truly serve the best interest of all shareholders.

Directors and Senior Officers shall not engage directly or indirectly in insider trading or unfair self-dealing. Directors and Senior Officers shall make a public announcement on his or her conflicts of interest related to PPAP. Directors and Senior Officers of PPAP shall not be allowed to trade PPAP's securities during the following periods:

- Ten (10) working days before the release of financial information to one (01) day after the release of financial information; and
- Seven (07) working days before a board meeting to one (01) day after the board meeting.

Directors and Senior Officers may enter into transactions on behalf of PPAP in which they have an interest where such Director or Senior Officer complies with all approved policies and procedures, and Cambodian laws and regulations.

❖ **Confidentiality**

Except as the Board may otherwise require or as otherwise required by law, no Director or Senior Officer shall share, copy, reproduce, transmit, divulge or otherwise disclose any confidential information related to the affairs of PPAP and each Director will uphold the strict confidentiality of all meetings and other deliberations and communications of the Board.

No Director or Senior Officer will use any information provided by PPAP or acquired as a consequence of the Director's service to PPAP in any manner other than in furtherance of his or her board duties. Special care must be taken when dealing with the company’s results, forecasts and other financial information, know-how and technologies and human resources information. All employees – including all members of the Board of Directors and Senior Officer – are under a duty of confidentiality even after they leave PPAP.

❖ **Respect for employees**

Directors and Senior Officers will exercise proper authority and good judgment in their dealings with PPAP staff, suppliers, and the general public and will respond to the needs of PPAP's members in a responsible, respectful, and professional manner.

In general, the relationship that is formed among employees must be built on the principles of trust and mutual respect, with the aim of treating every person with dignity.

PPAP shall ensure its human resources policy is both fair and complies with the law. It will not tolerate any slander or discrimination. Any pressure, harassment, persecution or violence of a moral or sexual nature is prohibited.

These principles apply to all Directors and employees of PPAP regarding their conduct towards any person who is not employed by PPAP.

❖ **Protection of Assets**

Directors and Senior Officers must protect the integrity of PPAP's assets. This includes the furniture, property and intangible items as well as ideas, know-how elaborated by PPAP.

No Director or Senior Officer may misuse PPAP's property or resources for personal reasons or to benefit a third party, and will at all times keep PPAP's property secure and not allow any person not authorized by the Board to have or use such property.

❖ **Internal Audits**

Every member of Board of Directors and Senior Officer must adopt a transparent and honest approach when dealing with internal audits and inspections in order to ensure that any major weaknesses or shortcomings can be identified and corrected.

Nothing must be done to hamper any audit or inspection, whether conducted internally of by PPAP's auditors, and no information must be concealed. Any such practice is forbidden and constitutes a serious breach of this Code of Ethics.

❖ **Development Activities**

Each Director and Senior Officer will use his or her best efforts to regularly participate in professional development activities and will perform his or her assigned duties in a professional and timely manner pursuant to the Board's direction and oversight.

❖ **Interest of PPAP**

The Board of Directors and senior officers dedicate themselves to leading by example in serving the needs of PPAP.

The Directors must act at all times in the best interests of PPAP and not for personal or third-party gain or financial enrichment. All employees - including Directors and Senior Officers – must in all circumstances remain loyal to and act in the best interests of PPAP. They must refrain from any public defamation and attacks on the honor and honesty of PPAP and the professionalism of its work.

❖ **Conflict of interest**

PPAP's Directors and Senior Officers must ensure that any outside activity or personal interest is kept separate from their position at PPAP and does not influence their business judgment on PPAP's

behalf. They need to use common sense and keep the interests of PPAP paramount at all times. In addition to avoiding actual conflicts of interests, they should avoid situations that could appear to be a conflict of interest.

When encountering potential conflicts of interest, Directors and Senior Officers will identify the conflict, make public announcement of the conflict of interest and, as required, remove themselves from all discussion and voting (if applicable) on the matter.

❖ **Corruption**

All employees of PPAP, including Directors and Senior Officers must not directly or indirectly provide a donation or gift, make a promise or provide any benefit to a public official or a citizen entrusted with a public mandate through election in order that such public official or elected public official: (i) performs any acts of his/her functions or facilitate any acts by using his/her functions; or (ii) refrain from performing his/her duties or facilitating any acts by using his/her function.

Directors and Senior Officers must not accept gifts which are offered or appear to be offered to such Director or Senior Manager as a result of their position at PPAP.

❖ **Political activity**

PPAP respects the commitments of members of the Board of Directors and Senior Officers, who, as citizens, wish to participate in public affairs, but PPAP shall at all times remain politically neutral. A Director or Senior Officer may, therefore, exercise their freedom of speech and political activity outside of working hours, at their own cost, and on a strictly personal basis.

Directors and Senior Officers must not morally involve PPAP in their personal activities. Directors and Senior Officers must not discuss their membership of PPAP in any political context.

❖ **Termination**

Upon termination of service, a retiring Director or Senior Officer will promptly return to PPAP all documents, electronic and hard files, reference materials, and other property entrusted to them for the purpose of fulfilling his or her job responsibilities. Such return will not abrogate the retiring Director or Senior Officer from his or her continuing obligations of confidentiality with respect to information acquired as a consequence of his or her tenure on the Board of Directors or high position in PPAP.

❖ **Interpretation**

Director or Senior Officer shall understand and strictly comply with the terms of this Code. If any Director or Senior Officer has a problem interpreting these rules, they should contact the legal division, allowing enough time for it to provide relevant advice or take a suitable decision.

❖ **Revision**

This code may be revised by the Board of Directors of PPAP in accordance with the disclosure requirement and applicable laws.

❖ **The Implementation of Code of Ethics**

This Board of Directors code of ethics was adopted by the Board of Directors of PPAP on August 27, 2015 and shall be effective upon the date that PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT (PPAP) is approved for initial public offering by Securities and Exchange Commission of Cambodia (SECC) and listing on the Cambodia Securities Exchange (CSX). The Board shall take an appropriate measure in response to the code violation.

B. Publishing Code of Ethic to Directors, Senior Officers, and Employee

PPAP's code of ethic has been shown in this Annual Corporate Governance Report in order to share to Directors, Senior Officers, Employee, Publics, and especially, PPAP's investors. At the same time, PPAP also formally announced this code of conduct to all employees through orientation training by introducing the flow of operations and work, as well as the main points of the staff's statute and code of ethic of PPAP.

C. Mechanisms and Procedures for Monitoring the Implementation of Code of Ethic

As of 2022, PPAP has no mechanisms and procedure for monitoring the implementation of the code of ethic yet. In the event of unethical practices by Directors and Senior officers, the Board of Directors shall review and find a solution. However, employees who make mistakes in violation of the staff statute and ethics will be examined and punished by the Disciplinary Council of PPAP.

D. Transaction with Related Parties

1. Policy for Monitoring Transaction with Related Parties

No.	Related Parties	Policies
1	Holding Company	N/A
2	Joint Venture	N/A
3	Subsidiary	N/A
4	Majority Shareholders and Controlling Shareholders	N/A
5	Director and Director's family members	N/A
6	Employee and Employee's family members	N/A

2. Important Transaction with Related Parties

As of 2022, there has no important transaction with related parties for PPAP.

Part 4. Risk Management, Internal Control, and Auditing

A. Summary of Risk Management System or Risk Management Policy

As of 2022, PPAP has no system for Risk Management or Risk Management Policy. As of 2021, PPAP has no official system for risk management or risk management policy yet since we are looking for expert services to prepare for us. In practice, in case of any risk, PPAP's management will meet and discuss to find any solutions before requesting a decision from the Board.

B. Summary of Internal Control

As of 2022, PPAP has no official system for internal control yet since we are looking for expert services to prepare for us. In practice, the Internal Audit Department is responsible for supervising, monitoring, and auditing quarterly and annually in the offices and departments of PPAP by reviewing the implementation of work following plans, statutes, and other legal documents.

C. Auditing

1. Internal Audit

1.1. Role and Responsibility of Internal Audit

- Conduct three-years audit strategic plan and annual plan
- Conduct quarterly & annual audit report
- Review on functions, work activities, and programs of PPAP during the fiscal year to comply with the procedures and policy of management as to properly implement on roadmap planning, assignments and examinations
- Determine the appropriateness of internal control results on Accounting, Administration, and Operations of PPAP
- Review on the reliability, punctuality, and accuracy of financial data & operations as well as methods for classification and report making on such data
- Review on existing systems to ensure that the procedures and regulations are legitimate, which particularly impact on the report conducting and operations and at the same time determine that the audited units are following the recommendations and making improvements in accordance with the provided guidelines
- Review on proper management, maintenance, protection, and validation of existing properties.
- Assessment on savings and the effectiveness on resources usage
- Review on operational programs and capital expenditure plan to ensure that the results are match with the objectives and goals
- Participate in project planning, development, implementation, and operations via computer systems to ensure that:
    - The consumers' demands are identified;

- Internal control information is inputted;
- Testing on computer systems in a proper phase;
- The copy of data from the input is fully and accurately implemented;

- Conducting auditing via electronic devices on current year, and the after installation assessment on the data processing systems to ensure that the set systems are functioning in accordance with set goals as well as providing safety and efficiency
- Review on the procedures and the implementations on fraud risk assessment, in the case of fraud occurrence, the systems are able to address it on time;
- Facilitate internal auditing in Corporation with National Audit Authority to ensure an appropriate workload and lessen the risk of duplicate auditing;
- Conduct reports to the CEO, sending audit reports and making report conclusions to the National Audit Authority
- Evaluate on projects or improvements on internal audit findings. In the case of inappropriate recommendations given, should the discussion be made to comply with acceptable suggestions
- Provided with capability to monitor the improvements on the recommendations
- The Head of Internal Audit Department conduct reports and verbally report to the PPAP management or the Audit Committee
- Conduct and conclude audit reports, and send to units under its supervision as well as the National Audit Authority
- Implement task & other obligations assigned by the management.

1.2. Appointment and Removal/Resignation of Head and/or Deputy Head of Internal Auditor

As of 2022, PPAP has not had any appointment and removal/resignation of head and/or deputy head of internal auditor.

1.3. New Appointment of Head and/or Deputy Head of Internal Auditor

As of 2022, PPAP has not had any new appointment of head and/or Deputy head of internal auditor.

2. External Auditor

No.	Company name	Agreement Date	Auditing Fees	Non-audit Fees
1	BDO (Cambodia) Limited	Year 2018 to year 2020	• Year 2018 price USD 24,000 • Year 2019 price USD 26,000 • Year 2020 price USD 28,500	N/A
		Year 2021 to year 2022	• Year 2021 price USD 31,000 • Year 2022 price USD 32,000	

Part 5. Stakeholders

A. Identify Policies and Actions to the Followings:

No.	Description	Policies	Actions
1	Customer welfare	N/A	N/A
2	Suppliers and Subcontractors Selection	To implement in accordance with Procurement Procedure as determined in Sub-Decree No.105 ANKr.BK dated on 18th October, 2006, on the Public Procurement	PPAP has been selecting suppliers and subcontractors through competitive bidding internationally /locally based on the amount of the expense plan), price consultation and assessment.
3	Management and Protection of Employees	Employees at PPAP are managed and protected under the Law on Labor and PPAP's Staff Statute.	During working hours, employees with sickness or incurred accidents are urgently sent to nearby hospital and then to be transferred to other specific hospital determined by the NSSF (National Social Security Fund).
4	Environment Protection	PPAP applies the principles of Safety, Health, and Environment to implement the environment protection.	PPAP has been implemented the existing principles to ultimately minimize all the negative environmental harms to the surrounding community.
5	Community Interaction	N/A	N/A
6	Creditors' Rights Protection	N/A	N/A
7	Anti-Corruption Program	At each and every PPAP's bidding procedure is strictly required the participation of a representative of Ministry of Finance and Economics and under the observation of officials from Anti-Corruption Unit.	During bidding, PPAP implement bidding procedure with the participation of a representative of Ministry of Finance and Economics and under the observation of officials from Anti-Corruption Unit.

B. Describe the Corporate Social Responsibilities of PPAP

No.	Beneficiaries	Donation amount		Purpose of donation
		USD	KHR	
1	Red cross of Kandal Province Branch		KHR 10,000,000	Contribution
2	Red cross of Prey Veng Province Branch		KHR 10,000,000	
3	Red Cross Headquarters	USD 10,000		
4	Samdech Techo Bridge Construction at Kampong Thom Province	USD 20,000		
5	Night of Remembrance of the Inscription of Angkor in the UNESCO World Heritage List to Raise Funds for Kantha Bopha Hospital	USD 9,000		
6	Samdech Techo Voluntary Youth Doctor Association (TYDA)	USD 5,000		
7	Soldiers at Preah Vihear Province		KHR 47,200,000	
8	ASEAN Business and Investment Summit 2022	USD 10,000		Sponsored
Total		**USD 54,000**	**KHR 67,200,000**	

Part 6. Disclosure and Transparency

A. Identify the Following Information in the Annual Report:

No.	Information	Yes/No	Reason
1	Visions/Missions/Objectives	Yes	N/A
2	Financial Indicator	Yes	
3	Non-financial Indicator	Yes	
4	Main Risk Factors	NO	As of 2022, PPAP has no analysis of main risk factors.
5	Dividend Policy	Yes	N/A
6	Biography of Directors	Yes	
7	Training for Directors	Yes	
8	Number of Board Meeting	Yes	
9	Attendance of Directors in Board Meetings	Yes	
10	Remuneration or Compensation for Directors and Senior Officers	Yes	

B. Describe the Mechanism of Disclosure Including Means, Procedures, and Responsible Person in Charge of Disclosure

PPAP is using disclosure method via Cambodia Securities Exchange (CSX) and PPAP Website. Those disclosures including timely information, periodic information, and voluntary information. The responsible person in charge of PPAP's disclosure is **Mrs. HEI Phanin**, Deputy Director of Business/Operation.

C. Investor Relations

1. Demonstrate Mechanisms and Procedures for Investor Relations

If there are any quires, PPAP's investors could contact to PPAP via E-mail and Telephone Number or visit our head office located at and with the phone number as follows:

- Email : ppapmpwt@online.com.kh
- Phone Number : 023 427 802
- Address : Building N.649, Preah Sisowat Street, Songkat Sras Chork, Khan Daun Penh, Phnom Penh.

2. Briefly Describe on Investor Relation for the Last Year.

As of 2022, PPAP has contacted with our investors via General Shareholders Meeting.

Appendix II

Audited Financial Statements and Independent Auditor's Report

Registration No:
Co.7175 Et/2004

PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(INCORPORATED IN CAMBODIA)

AUDITED FINANCIAL STATEMENTS AND
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
31 DECEMBER 2022

Registration No:
Co.7175 Et/2004

PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)

CORPORATE INFORMATION

DIRECTORS:	H.E. Hei Bavy H.E. Suon Rachana H.E. Ken Sambath H.E. Penn Sovicheat Mr. Gui Anvanith Mr. Kong Sothea Ms. Pok Pheakdey
REGISTERED OFFICE:	No. 649, Preah Sisowat Quay Sangkat Srah Chork, Khan Daun Penh Phnom Penh, Cambodia
PRINCIPAL BANKERS:	ACLEDA Bank Plc. Advance Bank of Asia Ltd. Bank of China (Hong Kong) Ltd. Phnom Penh Branch J Trust Royal Bank Plc. Chip Mong Commercial Bank Plc. Phnom Penh Commercial Bank Plc. Foreign Trade Bank of Cambodia
AUDITORS:	BDO (Cambodia) Limited

Registration No:
Co.7175 Et/2004

PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)

CONTENTS **PAGE**

DIRECTORS' REPORT	1 - 4
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT	5 - 9
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION	10 - 11
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME	12
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY	13 - 14
STATEMENT OF CASH FLOWS	15 - 16
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS	17 - 45

PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)

DIRECTORS' REPORT

The Directors have pleasure in submitting their report and the audited financial statements of the Phnom Penh Autonomous Port ("PPAP") for the financial year ended 31 December 2022.

Principal activities

PPAP is a legal entity with technical, administrative and financial autonomy and its main missions are port services and other related facilities.

PPAP has the objectives to undertake the management, maintenance and operation of the port services as well as related port facilities in order to expand and develop for the need of commercial, industrial, or tourism sectors and takes all necessary measures for the growth of PPAP.

PPAP has responsibilities as port authority and port operator, including but not limited to:

- Provide pilotage navigating the vessel entering into or departing from port;
- Provide vessel's berth;
- Provide a location for vessel repairing and fuel refilling;
- Provide dredging service and maintain navigation channel;
- Monitor operation according to technical standard and ensure safety, enviromental sustainability, and orders in the port's commercial zone;
- Check ship documents in order to complete the formalities for vessel entering into-departing from the port;
- Train human resources in navigation and port sector through the Cambodia Maritime Institute;
- Develop port infrastructure through cooperation with the domestic and foreign development partners in order to expand container terminal, general/bulk cargo terminal, feeder port, and passenger/tourist terminal;
- Establish port supporting areas, including special economic zone, industial zone, agricultural products procession zone and logistics zone;
- Take various measures in order to ensure the enforcement of laws and legal norms related to port and means of water transportation;
- Lift on- lift off, load-unload, and store cargo;
- Trasport goods within port area, between the port and industrial area;
- Provide bonded warehouse service, temporary customs warehouse service and container yard;
- Provide tug-boat assistance and mooring-unmooring service;
- Provide logistics supply, pure water, and hygiene service to vessel;
- Provide container stuffing-unstuffing service;
- Provide container repair and maintence service;
- Provide tourist/passenger terminal and domestic port service; and
- Operate other bussiness of any kinds authorised by the laws and legal norns in force to support the growth of PPAP.

There were no significant changes to those principal activities during the financial year.

Results of operations

	US$	KHR'000
Profit for the financial year	14,313,283	58,498,389

Dividends

Dividends paid since the end of the previous financial year were as follows:

	US$	KHR'000
In respect of financial year ended 31 December 2021:		
Class A first and final dividend paid on 2 June 2022	340,190	1,390,357
Class B first and final dividend paid on 2 June 2022	741,290	3,029,652
	1,081,480	4,420,009

DIRECTORS' REPORT (continued)

Reserves and provisions

There was a transfer of US$11,605,317 from retained earnings to legal, general and development reserves, as approved during the Board of Directors meeting on 23 March 2022.

Bad and doubtful debts

Before the statement of profit or loss and other comprehensive income and statement of financial position of PPAP were made out, the Directors took reasonable steps to ascertain that proper action had been taken in relation to the writing off of bad debts and the making of allowance for doubtful debts and satisfied themselves that there were no known bad debts and that adequate allowance had been made for doubtful debts.

At the date of this report, the Directors are not aware of any circumstances which would render it necessary to write off bad debts or the amount of the allowance for doubtful debts in the financial statements of PPAP inadequate to any material extent.

Current assets

Before the statement of profit or loss and other comprehensive income and statement of financial position were made out, the Directors took reasonable steps to ensure that for any current assets which were unlikely to be realised in the ordinary course of business, their values as shown in the accounting records of PPAP have been written down to an amount expected if realised.

At the date of this report, the Directors are not aware of any circumstances which would render the values attributed to the current assets in the financial statements of PPAP misleading.

Valuation methods

At the date of this report, the Directors are not aware of any circumstances, which have arisen and which may render adherence to the existing method of valuation of assets or liabilities of PPAP misleading or inappropriate.

Contingent and other liabilities

At the date of this report, there does not exist:

(i) any charge on the assets of PPAP which has arisen since the end of the financial year which secures the liabilities of any other person, or

(ii) any contingent liability of PPAP which has arisen since the end of the financial year.

No contingent or other liability has become enforceable, or is likely to become enforceable, within the period of 12 months after the end of the financial year which, in the opinion of the Directors, will or may substantially affect the ability of PPAP to meet its obligations when they fall due.

Change of circumstances

At the date of this report, the Directors are not aware of any circumstances not otherwise dealt with in this report or in the financial statements of PPAP, which would render any amount stated in the financial statements as misleading.

PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)

DIRECTORS' REPORT (continued)

Items of an unusual nature

The results of the operations of PPAP during the financial year were not, in the opinion of the Directors, substantially affected by any item, transaction or event of a material and unusual nature.

There has not arisen in the interval between the end of the financial year and the date of this report any item, transaction or event of a material and unusual nature likely, in the opinion of the Directors, to affect substantially the results of the operations of PPAP for the financial year for which this report is made.

Share capital

PPAP did not issue any shares during the current financial year.

No option to take up unissued shares in PPAP was granted during the financial year and there were no shares under options at the end of the financial year in respect of shares in PPAP.

Directors

The Directors who have held for office since the date of the last report are:

H.E. Hei Bavy	
H.E. Suon Rachana	
H.E. Ken Sambath	
H.E. Penn Sovicheat	
Mr. Gui Anvanith	
Mr. Kong Sothea	(appointed on 27 June 2022)
Ms. Pok Pheakdey	(appointed on 27 June 2022)
Mr. Yim Choeurn	(resigned on 27 June 2022)
Mr. Dith Sochal	(resigned on 27 June 2022)

Directors' benefits

During and at the end of the financial year, no arrangements subsisted to which PPAP is a party, with the object or objects of enabling the Directors of PPAP to acquire benefits by means of the acquisition of shares in or debentures of PPAP or any other body corporate.

Since the end of the previous financial year, the Directors have not received or become entitled to receive any benefit by reason of a contract made by PPAP or a related corporation with the Director or with a firm of which the Director is a member, or with a company in which the Director has a substantial financial interest, except for any benefit which may be deemed to have arisen by virtue of those transactions as disclosed in Note 30 to the financial statements.

Registration No:
Co.7175 Et/2004

PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)

DIRECTORS' REPORT (continued)

Directors' responsibility in respect of the financial statements

The Directors are responsible to ascertain that the financial statements give a true and fair view of the financial position of PPAP as at 31 December 2022, and of its financial performance and cash flows for the financial year then ended. In preparing these financial statements, the Directors are required to:

(a) adopt appropriate accounting policies which are supported by reasonable judgements and estimates and then apply them consistently;

(b) comply with the disclosure requirements of the Cambodian International Financial Reporting Standards ("CIFRSs") or, if there have been any departures in the interest of true and fair presentation, ensure that these have been appropriately disclosed, explained and quantified in the financial statements;

(c) maintain adequate accounting records and an effective system of internal controls;

(d) prepare the financial statements on a going concern basis unless it is inappropriate to assume that PPAP will continue its operations in the foreseeable future; and

(e) control and direct effectively PPAP in all material decisions affecting its operations and performance and ascertain that such decisions and/or instructions have been properly reflected in the financial statements.

The Directors confirm that they have complied with the above requirements in preparing the financial statements.

Significant events during the financial year

The significant events during the financial year are disclosed in Note 33 to the financial statements.

Significant event subsequent to the end of the reporting period

Significant event subsequent to the end of the reporting period is disclosed in Note 34 to the financial statements.

Statement by the Directors

In the opinion of the Directors, the financial statements set out on pages 10 to 45 have been drawn up in accordance with Cambodian International Financial Reporting Standards so as to give a true and fair view of the financial position of PPAP as at 31 December 2022, and of its financial performance and cash flows for the financial year then ended.

For and on behalf of the board of Directors,

H.E. Hei Bavy
Chairman and Chief Executive Officer

Ms. Chheav Vanthea
Head of Accounting/Finance Department

Phnom Penh, Cambodia
Date: 31 March 2023

BDO

Tel: +855 23 218 128
Fax: +855 23 993 225
www.bdo.com.kh

Suite 28 Hotel Cambodiana
313 Sisowath Quay
Phnom Penh
Kingdom of Cambodia

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)
(Registration No: Co.7175 Et/2004)

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the financial statements of Phnom Penh Autonomous Port ("PPAP"), which comprise statement of financial position as at 31 December 2022, and statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the financial year then ended, and a summary of significant accounting policies, as set out on pages 10 to 45.

In our opinion, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of PPAP as at 31 December 2022, and of its financial performance and cash flows for the financial year then ended in accordance with Cambodian International Financial Reporting Standards ("CIFRSs").

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Cambodian International Standards on Auditing ("CISAs"). Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Independence and Other Ethical Responsibilities

We are independent of PPAP in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' *International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards)* ("IESBA Code") together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Cambodia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the financial statements of PPAP for the current financial year. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements of PPAP as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

BDO (Cambodia) Limited, Certified Public Accountants, a Cambodian limited liability company, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF
PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)
(Registration No: Co.7175 Et/2004) (continued)

Key Audit Matters (continued)

(a) Retirement benefit obligations

The retirement benefit obligations were determined based on a number of actuarial assumptions and calculations, which were subject to significant judgement and estimate. Changes in these assumptions can have a material impact on the quantum of retirement benefit obligation recorded in the statement of financial position. The assumptions include the discount rate, salary growth rate, mortality rate, disability rate and turnover rates.

As at 31 December 2022, the Board of Directors has engaged an actuarial specialist in order to present actuarial estimate of liabilities as at 31 December 2022 and to provide an actuarial estimate of the defined benefit expenses for the financial year ended 31 December 2022. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash flows using average long-term deposit rates from major banks in Cambodia of 6.30% per annum.

Audit response

We performed procedures to place reliance on the actuarial valuation report, which included evaluating the competence, capabilities and objectivity of the actuarial specialist as well as assessing whether the actuarial assumptions are consistently applied and evaluated the rationale for any changes in approach.

(b) Recoverability of trade receivables

The carrying amount of trade receivables of US$4,087,547 has been disclosed in Note 9 to the financial statements.

We determined this to be a key audit matter because it requires management to exercise significant judgement in determining the probability of default by trade receivables and appropriate forward-looking information.

Audit response

Our audit procedures included the following:

(i) Recomputed the probability of default using historical data and forward-looking information adjustment applied by the Company;

(ii) Recomputed the correlation coefficient between the macroeconomic indicators used by PPAP and historical losses to determine the appropriateness of the forward-looking information used by PPAP; and

(iii) Inquiries of management to assess the rationale underling the relationship between the forward-looking information and expected credit losses.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF
PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)
(Registration No: Co.7175 Et/2004) (continued)

Information Other than the Financial Statements and Auditors' Report Thereon

The Directors of PPAP are responsible for the other information. The other information comprises the annual report but does not include the financial statements of PPAP and our auditors' report thereon.

Our opinion on the financial statements of PPAP does not cover other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements of PPAP, our responsibility is to read other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements of PPAP or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of the other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

Responsibilities of the Directors for the Financial Statements

The Directors of PPAP are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with CIFRSs. The Directors are also responsible for such internal control as the Directors determine is necessary to enable the preparation of financial statements of PPAP that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements of PPAP, the Directors are responsible for assessing PPAP's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the Directors either intend to liquidate PPAP, or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements of PPAP as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with CISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of the financial statements.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF
PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)
(Registration No: Co.7175 Et/2004) (continued)

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

As part of an audit in accordance with CISAs, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements of PPAP, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of PPAP's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the Directors.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on PPAP's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements of PPAP or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause PPAP to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements of PPAP, including the disclosures, and whether the financial statements of PPAP represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with the Directors regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide the Directors with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with the Directors, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of PPAP for the current year and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF
PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)
(Registration No: Co.7175 Et/2004) (continued)

Other Matter

This report is made solely to the shareholders of PPAP, as a body. We do not assume responsibility to any other person for the content of this report.

For and on behalf of
BDO (Cambodia) Limited

Lim Seng Siew
Certified Public Accountant

Phnom Penh, Cambodia
Date: 31 March 2023

PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022

	Note	2022		2021	
		US$	KHR'000	US$	KHR'000
ASSETS					
Non-current assets					
Concession assets	5	8,135,093	33,492,178	-	-
Property, plant and equipment	6	107,632,950	443,124,855	103,328,375	420,959,800
Right-of-use assets	7	5,766,995	23,742,718	3,660,992	14,914,881
Investment properties	8	84,234,687	346,794,206	84,626,863	344,769,840
Lease receivables	7	8,835,986	36,377,754	4,296,588	17,504,300
Other receivable	9	70,289	289,380	67,585	275,341
Deferred tax assets	10	-	-	140,376	571,892
		214,676,000	883,821,091	196,120,779	798,996,054
Current assets					
Inventories	11	714,982	2,943,581	-	-
Trade and other receivables	9	8,298,747	34,165,941	5,134,521	20,918,039
Lease receivables	7	34,497	142,024	13,886	56,572
Cash and bank balances	12	22,202,835	91,409,072	18,614,700	75,836,288
		31,251,061	128,660,618	23,763,107	96,810,899
TOTAL ASSETS		245,927,061	1,012,481,709	219,883,886	895,806,953
EQUITY AND LIABILITIES					
Equity					
Share capital	13	114,453,485	457,813,940	114,453,485	457,813,940
Share premium	14	155,502	622,008	155,502	622,008
Reserves	15	57,466,697	236,590,391	45,861,380	186,839,262
Retained earnings		14,565,043	59,527,332	12,686,797	51,686,011
Currency translation difference		-	13,846,200	-	8,481,066
TOTAL EQUITY		186,640,727	768,399,871	173,157,164	705,442,287
LIABILITIES					
Non-current liabilities					
Other payable	16	35,145	144,692	33,793	137,673
Borrowings	17	16,559,793	68,176,668	18,629,767	75,897,671
Provision for retirement benefits	18	362,023	1,490,449	555,829	2,264,447
Lease liabilities	7	11,566,801	47,620,520	6,778,885	27,617,177
Contract liabilities	19	13,350,000	54,961,950	13,650,000	55,610,100
Deferred revenue	20	8,178,292	33,670,028	-	-
Deferred tax liabilities	10	271,230	1,116,654	-	-
		50,323,284	207,180,961	39,648,274	161,527,068

PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022 (continued)

	Note	2022		2021	
		US$	KHR'000	US$	KHR'000
EQUITY AND LIABILITIES (continued)					
LIABILITIES (continued)					
Current liabilities					
Trade and other payables	16	3,233,202	13,311,093	2,393,907	9,752,778
Borrowings	17	2,069,974	8,522,083	2,069,974	8,433,074
Lease liabilities	7	56,396	232,182	9,261	37,729
Contract liabilities	19	300,000	1,235,100	300,000	1,222,200
Current tax liabilities		3,303,478	13,600,419	2,305,306	9,391,817
		8,963,050	36,900,877	7,078,448	28,837,598
TOTAL LIABILITIES		59,286,334	244,081,838	46,726,722	190,364,666
TOTAL EQUITY AND LIABILITIES		245,927,061	1,012,481,709	219,883,886	895,806,953

The accompany notes form an integral part of the financial statements.

PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022

	Note	2022		2021	
		US$	KHR'000	US$	KHR'000
Revenue	22	36,411,932	148,815,567	30,783,715	125,228,152
Cost of services	23	(12,443,818)	(50,857,885)	(9,811,317)	(39,912,439)
Gross profit		23,968,114	97,957,682	20,972,398	85,315,713
Other income	24	5,204,768	21,271,887	3,334,091	13,563,083
General and administrative expenses	25	(9,636,691)	(39,385,155)	(7,451,365)	(30,312,152)
Operating profit		19,536,191	79,844,414	16,855,124	68,566,644
Finance costs	26	(1,086,538)	(4,440,681)	(1,142,786)	(4,648,853)
Profit before tax		18,449,653	75,403,733	15,712,338	63,917,791
Tax expense	27	(4,136,370)	(16,905,344)	(3,004,507)	(12,222,334)
Profit for the financial year		14,313,283	58,498,389	12,707,831	51,695,457
Other comprehensive income, net of tax					
Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:					
Re-measurements of defined benefit liability		251,760	1,028,943	(21,034)	(85,566)
Total comprehensive income for the financial year		14,565,043	59,527,332	12,686,797	51,609,891

Earnings per share attributable to shareholders of PPAP during the financial year are as follows:

	Note	US$	KHR'000	US$	KHR'000
Basic earnings per share	28	0.70	2.88	0.61	2.50
Diluted earnings per share	28	0.70	2.88	0.61	2.50

The accompany notes form an integral part of the financial statements.

PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022

	Note	Share capital US$	Share premium US$	Reserves US$	Retained earnings US$	Currency translation difference US$	Total US$
Balance as at 1 January 2022		**114,453,485**	**155,502**	**45,861,380**	**12,686,797**	**-**	**173,157,164**
Profit for the financial year		-	-	-	14,313,283	-	14,313,283
Actuarial gain on retirement benefit obligation		-	-	-	251,760	-	251,760
Total comprehensive income		-	-	-	14,565,043	-	14,565,043
Transactions with owners							
Transfer to reserves	15	-	-	11,605,317	(11,605,317)	-	-
Dividends	29	-	-	-	(1,081,480)	-	(1,081,480)
Total transactions with owners		-	-	11,605,317	(12,686,797)	-	(1,081,480)
Balance as at 31 December 2022		**114,453,485**	**155,502**	**57,466,697**	**14,565,043**	**-**	**186,640,727**
(KHR'000 equivalent)		*457,813,940*	*622,008*	*236,590,391*	*59,527,332*	*13,846,200*	*768,399,871*

PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022 (continued)

	Note	Share capital US$	Share premium US$	Reserves US$	Retained earnings US$	Currency translation difference US$	Total US$
Balance as at 1 January 2021		**114,453,485**	**155,502**	**36,539,606**	**10,079,232**	**-**	**161,227,825**
Profit for the financial year		-	-	-	12,707,831	-	12,707,831
Actuarial loss on retirement benefit obligation		-	-	-	(21,034)	-	(21,034)
Total comprehensive income		-	-	-	12,686,797	-	12,686,797
Transactions with owners							
Transfer to reserves	15	-	-	9,321,774	(9,321,774)	-	-
Dividends		-	-	-	(757,458)	-	(757,458)
Total transactions with owners		-	-	9,321,774	(10,079,232)	-	(757,458)
Balance as at 31 December 2021		**114,453,485**	**155,502**	**45,861,380**	**12,686,797**	**-**	**173,157,164**
(KHR'000 equivalent)		*457,813,940*	*622,008*	*186,839,262*	*51,686,011*	*8,481,066*	*705,442,287*

The accompanying notes form an integral part of the financial statements.

PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)

STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022

	Note	2022 US$	2022 KHR'000	2021 US$	2021 KHR'000
Cash flows from operating activities					
Profit before tax		18,449,653	75,403,733	15,712,338	63,917,791
Adjustments for:					
Depreciation of property, plant and equipment	6	3,739,459	15,283,169	3,189,600	12,975,293
Depreciation of investment properties	8	51,510	210,521	60,137	244,637
Depreciation of right-of-use assets	7	94,521	386,308	100,532	409,568
Finance costs		1,085,186	4,435,155	1,141,486	4,643,565
Income from net of investment from subleases		(2,763,422)	(11,294,106)	-	-
Interest income		(1,271,006)	(5,194,601)	(1,464,999)	(5,959,616)
Loss on disposal of property, plant and equipment		11,930	48,758	-	-
Loss on termination of sublease		1,046,966	4,278,950	-	-
Net impairment loss on receivables		586,746	2,398,031	19,104	77,715
Net of unwinding effect of long term deposit		(1,352)	(5,526)	(1,299)	(5,284)
Property, plant and equipment written off		8,309	33,959	-	-
Retirement benefit obligation expenses	18	87,848	359,035	78,390	321,087
Operating profit before working capital changes		21,126,348	86,343,386	18,835,829	76,624,756
Changes in working capital:					
Inventories		(714,982)	(2,922,131)	-	-
Trade and other receivables		(3,014,901)	(12,321,901)	6,341,135	25,795,737
Trade and other payables		869,884	3,555,216	(413,786)	(1,683,281)
Contract liabilities		(300,000)	(1,226,100)	(300,000)	(1,220,400)
Deferred revenue		43,199	176,554	-	-
Cash generated from operations		18,009,548	73,605,024	24,463,178	99,516,812
Income tax paid		(2,726,592)	(11,143,583)	(2,319,365)	(9,435,177)
Retirement benefit obligation paid		(29,894)	(122,177)	(22,558)	(91,766)
Net cash from operating activities		15,253,062	62,339,264	22,121,255	89,989,869
Cash flows from investing activities					
Purchase of property, plant and equipment	6	(7,696,962)	(31,457,484)	(17,688,112)	(71,955,240)
Purchase of investment property		(30,000)	(122,610)	-	-
Proceeds from disposals of property, plant and equipment		3,355	13,712	-	-
Interest received		562,843	2,300,337	601,100	2,445,275
(Placement)/Withdrawal of fixed deposits with licensed banks		(4,100,000)	(16,756,700)	3,000,000	12,204,000
Net cash used in investing activities		(11,260,764)	(46,022,745)	(14,087,012)	(57,305,965)

PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)

STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022 (continued)

	Note	2022 US$	2022 KHR'000	2021 US$	2021 KHR'000
Cash flows from financing activities					
Dividends paid		(1,081,480)	(4,420,009)	(1,019,272)	(4,146,398)
Interest paid		(807,299)	(3,299,431)	(890,089)	(3,620,882)
Payments of lease liabilities		(545,410)	(2,229,090)	(124,049)	(504,631)
Repayments of borrowings		(2,069,974)	(8,459,984)	(2,069,974)	(8,420,654)
Net cash used in financing activities		(4,504,163)	(18,408,514)	(4,103,384)	(16,692,565)
Net (decrease)/increase in cash and cash equivalents		(511,865)	(2,091,995)	3,930,859	15,991,339
Cash and cash equivalents at beginning of financial year		6,614,700	26,948,288	2,683,841	10,933,968
Currency translation differences		-	269,079	-	22,981
Cash and cash equivalents at end of financial year	12	6,102,835	25,125,372	6,614,700	26,948,288

RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

	Lease liabilities (Note 7) US$	Borrowings (Note 17) US$
At 1 January 2021	2,882,559	22,769,715
Cash flows	(124,049)	(2,069,974)
Non-cash flows:		
- Addition	3,761,524	-
- Unwinding of interest	268,111	-
At 31 December 2021	6,788,145	20,699,741
Cash flows	(545,410)	(2,069,974)
Non-cash flows:		
- Addition	5,071,986	-
- Unwinding of interest	308,476	-
At 31 December 2022	11,623,197	18,629,767
(KHR'000 equivalent)	*47,852,702*	*76,698,751*

The accompanying notes form an integral part of the financial statements.

PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2021

1. CORPORATE INFORMATION

Phnom Penh Autonomous Port ("PPAP") was registered under the Sub-Decree number 51 អនក្រ on 17 July 1998 as a state-owned public enterprise supervised by the Ministry of Economy and Finance ("MEF") and the Ministry of Public Works and Transport ("MPWT"). PPAP was listed on the Cambodia Securities Exchange on 9 December 2015 with the security certificate number 003 CSX/SC and became a state-owned public enterprise offering shares to the public.

The registered office and principal place of business of PPAP is located at No. 649, Preah Sisowat Quay, Sangkat Sras Chork, Khan Duan Penh, Phnom Penh, Kingdom of Cambodia.

The financial statements were authorised for issue by the Board of Directors on 31 March 2023.

2. PRINCIPAL ACTIVITIES

PPAP is a legal entity with technical, administrative and financial autonomy and its main missions are port services and other related facilities.

PPAP has the objectives to undertake the management, maintenance and operation of the port services as well as related port facilities in order to expand and develop for the need of commercial, industrial, or tourism sectors and takes all necessary measures for the growth of PPAP.

PPAP has responsibilities as port authority and port operator, including but not limited to:

- Provide pilotage navigating the vessel entering into or departing from port;
- Provide vessel's berth;
- Provide a location for vessel repairing and fuel refilling;
- Provide dredging service and maintain navigation channel;
- Monitor operation according to technical standard and ensure safety, enviromental sustainability, and orders in the port's commercial zone;
- Check ship documents in order to complete the formalities for vessel entering into-departing from the port;
- Train human resources in navigation and port sector through the Cambodia Maritime Institute;
- Develop port infrastructure through cooperation with the domestic and foreign development partners in order to expand container terminal, general/bulk cargo terminal, feeder port, and passenger/tourist terminal;
- Establish port supporting areas, including special economic zone, industial zone, agricultural products procession zone and logistics zone;
- Take various measures in order to ensure the enforcement of laws and legal norms related to port and means of water transportation;
- Lift on- lift off ("LOLO"), load-unload, and store cargo;
- Trasport goods within port area, between the port and industrial area;
- Provide bonded warehouse service, temporary customs warehouse service and container yard;
- Provide tug-boat assistance and mooring-unmooring service;
- Provide logistics supply, pure water, and hygiene service to vessel;
- Provide container stuffing-unstuffing service;
- Provide container repair and maintence service;
- Provide tourist/passenger terminal and domestic port service; and
- Operate other bussiness of any kinds authorised by the laws and legal norns in force to support the growth of PPAP.

3. BASIS OF PREPARATION

The Financial statements of PPAP have been prepared in accordance with Cambodian International Financial Reporting Standards ("CIFRSs") as issued by the Accounting and Auditing Regulator ("ACAR") of the Ministry of Economy and Finance.

4. BASIS OF ACCOUNTING

The accounting policies adopted are consistent with those of the previous financial year except for the effects, if any, of the adoption of new CIFRSs during the financial year. The new CIFRSs adopted during the financial year are disclosed in Note 36 to the financial statements.

The financial statements of PPAP have been prepared under the historical cost convention except as otherwise stated in the financial statements.

The financial statements are presented in United States Dollar ("US$"), which is also PPAP's functional currency. Additional disclosures are also made in Khmer Riel ("KHR") to meet the requirements of the Law on Accounting and Auditing. Translations to KHR are presented in the statement of financial position, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, statement of cash flows and the notes to the financial statements as at and for the financial year ended 31 December 2022 of PPAP using the following closing and average rates of exchange:

		Closing rate	Average rate
31 December 2022	US$1 =	KHR4,117	KHR4,087
31 December 2021	US$1 =	KHR4,074	KHR4,068

These KHR amounts represent additional supplementary information and should not be construed as representations that the US$ amounts represent, or have been or could be, converted into KHR at that or any other rate.

5. CONCESSION ASSETS

	Multi-purpose Terminal US$	**Construction in progress US$**	**Total US$**
Cost			
Balance at 1 January 2021/31 December 2021	**-**	**-**	**-**
Additions	4,888,835	3,246,258	8,135,093
Balance at 31 December 2022	4,888,835	3,246,258	8,135,093
Carrying amounts			
Balance at 31 December 2022	**4,888,835**	**3,246,258**	**8,135,093**
(KHR'000 equivalent)	*20,127,334*	*13,364,844*	*33,492,178*

5. CONCESSION ASSETS (continued)

(a) On 8 November 2021, PPAP and PTLS Cooperation Co., Ltd. (“PTLS”) entered into an agreement on Investment Cooperation for Development of Multi-purpose Terminal TS11. Pursuant to the agreement, both parties agreed to cooperate in the development of the multi-purpose terminal known as TS11 located at Spean Kpous Village, Sangkat Kilometre 6, Khan Russey Keo, Phnom Penh, whereby PPAP will grant the use of land based on development master plan, goodwill and the right to construct and operate the terminal and PTLS will invest US$9 million for the construction and other supporting facilities for the terminal. Under the terms of agreement, the duration of the cooperation is 40 years, starting from 8 November 2021 to 8 November 2061. PTLS has the right to extend the cooperation for another 10 years upon the end of the cooperation period.

On 29 August 2022, PPAP and PTLS entered into another agreement on Investment Cooperation for Development of Multi-purpose Terminal UM2. Pursuant to the agreement, both parties agreed to cooperate in the development of the multi-purpose terminal UM2 known as UM2 located at Daun Mao Leur Village, Tonle Bet Commune, Tboung Khmum District, Tboung Khmum Province, whereby PPAP will grant the use of land based on development master plan, goodwill and the right to construct and operate the terminal and PTLS will invest US$26.5 million for the construction and other supporting facilities for the terminal. Under the terms of agreement, the duration of the cooperation is 40 years, starting from 29 August 2022 to 29 August 2062. PTLS has the right to extend the cooperation for another 10 years upon the end of the cooperation period.

Pursuant to the above agreements, both parties shall manage the operation of the terminals. PPAP and PTLS shall share 51% and 49% respectively in the profit or loss arising from the operation of the terminals. PPAP agrees to guarantee the expense on operation in advance. In the event where PTLS is unable to cover its share of losses, PPAP has the right to charge interest on the outstanding share of losses based on market interest rate or reduce the shareholding of PTLS.

PTLS will transfer all the assets including terminal construction and support infrastructure to PPAP at the end of the cooperation period.

In the event where the government intends to take over the terminal for public use before the end of the cooperation period, PPAP will compensate PTLS all the investment costs without interest for the remaining duration subsequent to the takeover.

(b) Concession assets are in respect of the development of the above Multi-purpose Terminals TS11 and UM2 undertaken by PPAP and PTLS.

(c) Concession assets are initially measured at cost. After initial recognition, concession assets are stated at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

(d) Depreciation is calculated to write down the cost of the assets to their residual values on a straight-line basis over their estimated useful lives. The principal depreciation period is 40 years.

(e) Construction in progress represents terminals under construction and are not depreciated until such time when the assets are available for use.

6. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

	Land US$	Computers US$	Office equipment and others US$	Furniture and fixtures US$	Motor vehicles US$	Plant and machineries US$	Harbours and buildings US$	Construction in progress US$	Total US$
Cost									
Balance at 1 January 2021	30,930,508	1,273,401	1,078,225	64,817	1,920,933	23,042,327	45,138,584	6,777,258	110,226,053
Additions	4,000,000	10,393	69,526	-	15,728	-	52,908	13,539,557	17,688,112
Reclassification	921,700	122,467	15,941	-	-	5,054,686	11,359,414	(17,474,208)	-
Balance at 31 December 2021/1 January 2022	35,852,208	1,406,261	1,163,692	64,817	1,936,661	28,097,013	56,550,906	2,842,607	127,914,165
Additions	198,274	39,140	4,718	-	216,809	-	-	7,238,021	7,696,962
Reclassification	935,013	98,329	325,031	-	-	1,486,981	2,131,287	(4,976,641)	-
Disposals	-	-	-	-	-	(153,978)	-	-	(153,978)
Transfer from investment properties (Note 8)	370,666	-	-	-	-	-	-	-	370,666
Written-off	-	(45,794)	(45,492)	(3,229)	(88,022)	-	-	-	(182,537)
Balance at 31 December 2022	37,356,161	1,497,936	1,447,949	61,588	2,065,448	29,430,016	58,682,193	5,103,987	135,645,278

6. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (continued)

	Land US$	Computers US$	Office equipment and others US$	Furniture and fixtures US$	Motor vehicles US$	Plant and machineries US$	Harbours and buildings US$	Construction in progress US$	Total US$
Accumulated depreciation									
Balance at 1 January 2021	-	685,523	358,903	58,566	658,665	8,558,944	11,075,589	-	21,396,190
Depreciation for the year	-	164,164	75,009	1,996	126,178	1,728,064	1,094,189	-	3,189,600
Balance at 31 December 2021/1 January 2022	-	849,687	433,912	60,562	784,843	10,287,008	12,169,778	-	24,585,790
Depreciation for the year	-	175,998	92,789	1,480	139,123	1,999,615	1,330,454	-	3,739,459
Disposals	-	-	-	-	-	(138,693)	-	-	(138,693)
Written-off	-	(45,794)	(42,535)	(3,229)	(82,670)	-	-	-	(174,228)
Balance at 31 December 2022	-	979,891	484,166	58,813	841,296	12,147,930	13,500,232	-	28,012,328
Carrying amounts									
Balance at 31 December 2022	**37,356,161**	**518,045**	**963,783**	**2,775**	**1,224,152**	**17,282,086**	**45,181,961**	**5,103,987**	**107,632,950**
(KHR'000 equivalents)	*153,795,315*	*2,132,791*	*3,967,895*	*11,425*	*5,039,834*	*71,150,348*	*186,014,133*	*21,013,114*	*443,124,855*
Balance at 31 December 2021	35,852,208	556,574	729,780	4,255	1,151,818	17,810,005	44,381,128	2,842,607	103,328,375
(KHR'000 equivalents)	*146,061,895*	*2,267,482*	*2,973,124*	*17,335*	*4,692,507*	*72,557,960*	*180,808,715*	*11,580,782*	*420,959,800*

6. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (continued)

(a) All items of property, plant and equipment are initially measured at cost. After initial recognition, property, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Depreciation is calculated to write down the cost of the assets to their residual values on a straight line basis over their estimated useful lives. The principal depreciation periods are as follows:

Computers	5 - 15 years
Office equipment and others	5 - 15 years
Furniture and fixtures	5 years
Motor vehicles	8 - 15 years
Plant and machineries	10 - 15 years
Harbours and buildings	10 - 50 years

Land has unlimited useful life and is not depreciated.

Construction in progress represents mainly harbours and buildings under construction. Construction in progress are not depreciated until such time when the assets are available for use.

(b) The depreciation charges are allocated as follows:

	2022		2021	
	US$	**KHR'000**	**US$**	**KHR'000**
Cost of services	3,151,067	12,878,411	2,641,381	10,745,138
Administrative expenses	588,392	2,404,758	548,219	2,230,155
	3,739,459	15,283,169	3,189,600	13,628,893

(c) The title to the land with a carrying amount of US$2,384,559 (2021: US$1,443,012) is in the process of being issued by the authority.

7. LEASES

PPAP as lessee

Right-of-use assets

Carrying amount

	Land
	US$
Balance at 1 January 2021	**-**
Additions	3,761,524
Depreciation	(100,532)
Balance at 31 December 2021	3,660,992
Additions	5,071,985
Increase	2,094,813
Derecognition	(4,966,274)
Depreciation	(94,521)
Balance at 31 December 2022	**5,766,995**
(*KHR'000 equivalents****)***	*23,742,718*

Lease liabilities

Carrying amount	**Land**
	US$
Balance at 1 January 2021	2,882,559
Additions	3,761,524
Interest expense	268,111
Lease payments	(124,049)
Balance at 31 December 2021	6,788,145
Addition	5,071,986
Interest expense	308,476
Lease payments	(545,410)
Balance at 31 December 2022	**11,623,197**
(*KHR'000 equivalents****)***	*47,852,702*

Represented by:	**2022**		**2021**	
	US$	**KHR'000**	**US$**	**KHR'000**
Current liabilities	56,396	232,182	9,261	37,729
Non-current liabilities	11,566,801	47,620,520	6,778,885	27,617,177
	11,623,197	47,852,702	6,788,146	27,654,906

7. LEASES (continued)

(a) The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprise the initial amount of the lease liabilities adjusted for any lease payments made at or before the commencement date of the leases.

After initial recognition, right-of-use assets are stated at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses, and adjusted for any re-measurement of the lease liabilities.

The right-of-use assets are depreciated on the straight-line basis over the earlier of the estimated useful lives of the right-of-use assets or the end of the lease term. The lease term of right-of-use assets is 30 and 40 years (2021: 40 years).

(b) Increase of right-of-use assets during the financial year is as a result of termination of sub-lease.

PPAP recognised a loss of US$1,046,966 on recognition of the right-of-use assets pertaining to the terminated sub-lease and presented the loss as "loss on termination of sublease", as disclosed in Note 25 to the financial statements.

(c) Derecognition of right-of-use assets during the financial year is as a result of entering into sub-leases.

PPAP recognised a gain of US$2,763,422 on derecognition of the right-of-use assets pertaining to the sub-leases and presented the gain as "income from net investment in sublease", as disclosed in Note 24 to the financial statements.

(d) The following are the amounts recognised in profit or loss:

	2022 US$	**2021 US$**
Depreciation charge of right-of-use assets (included in general and administrative costs)	94,521	100,532
Interest expense on lease liabilities (included in finance costs)	308,476	268,111
	402,997	368,643

(e) At the end of the financial year, PPAP had total cash outflow for leases of US$545,410 (2021: US$124,049).

(f) The table below summarises the maturity profile of the lease liabilities of PPAP at the end of the reporting period based on contractual undiscounted repayment obligations:

31 December 2022	**Weighted average incremental borrowing per annum %**	**Within 1 year US$**	**1 - 2 years US$**	**2 - 5 years US$**	**More than 5 years US$**	**Total US$**
Lease liabilities	4.00	349,060	533,613	1,606,551	19,867,166	22,356,390
31 December 2021						
Lease liabilities	4.00	290,549	593,720	915,228	11,955,856	13,755,353

7. LEASES (continued)

PPAP as lessor

PPAP has entered into sub-lease agreements on seven pieces of land for a term ranging from 37 to 40 years each and renewable 2 years before the end of the lease period. The monthly rental consists of a fixed rent for the first 23 years and 25 years with an increase of 5% every 5 years and for the remaining 15 years, the monthly rental will be at a fixed rent.

PPAP has aggregate future minimum lease receivables as at the end of each reporting period as follows:

	2022		2021	
	US$	**KHR'000**	**US$**	**KHR'000**
Less than one year	381,857	1,572,105	186,074	757,323
One to two years	381,857	1,572,105	186,074	757,323
Two to three years	400,950	1,650,711	194,603	787,168
Three to four years	400,950	1,650,711	195,378	795,189
Four to five years	400,950	1,650,711	195,378	795,189
More than five years	15,518,532	63,889,797	7,850,599	31,951,938
	17,485,096	71,986,140	8,808,106	35,844,130
Less: unearned interest income	(8,614,613)	(35,466,362)	(4,497,632)	(15,584,902)
	8,870,483	36,519,778	4,310,474	20,259,228
Presented as follows:				
Current	34,497	142,024	13,886	56,572
Non-current	8,835,986	36,377,754	4,296,588	17,504,300
	8,870,483	36,519,778	4,310,474	17,560,872

8. INVESTMENT PROPERTIES

	Land US$	Buildings US$	Total US$
Cost			
Balance at 1 January 2021/31 December 2021	83,705,437	1,480,578	85,186,015
Addition	-	30,000	30,000
Transfer to property, plant and equipment (Note 6)	(370,666)	-	(370,666)
Balance at 31 December 2022	83,334,771	1,510,578	84,845,349
Accumulated depreciation			
Balance at 1 January 2021	-	499,015	499,015
Depreciation for the financial year	-	60,137	60,137
Balance at 31 December 2021	-	559,152	559,152
Depreciation for the financial year	-	51,510	51,510
Balance at 31 December 2022	-	610,662	610,662
Carrying amounts			
Balance at 31 December 2022	**83,334,771**	**899,916**	**84,234,687**
(KHR'000 equivalents)	*343,089,252*	*3,704,954*	*346,794,206*
Balance at 31 December 2021	83,705,437	921,426	84,626,863
(KHR'000 equivalents)	*341,015,950*	*3,753,890*	*344,769,840*
Fair value			
Balance at 31 December 2022	439,851,950	821,997	440,673,947
(KHR'000 equivalents)	*1,810,870,478*	*3,384,162*	*1,814,254,640*
Balance at 31 December 2021	136,922,392	739,227	137,661,619
(KHR'000 equivalents)	*557,821,825*	*3,011,611*	*560,833,436*

(a) Investment properties are initially measured at cost, which includes transaction costs. After initial recognition, investment properties are stated at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

(b) Land has an unlimited useful life and therefore is not depreciated. The principal depreciation period for the buildings ranges from 5 to 50 years (2021: 5 to 50 years).

(c) Fair value of investment properties for disclosure purposes, which are at Level 3 fair value, were derived by the Directors as at the end of the reporting period based on estimation from available market information and/or valuation determined by external and independent property valuer.

(d) The title to the land with a carrying amount of US$1,347,300 (2021: US$1,347,300) is in the process of being issued by the authority.

9. TRADE AND OTHER RECEIVABLES

	2022 US$	2022 KHR'000	2021 US$	2021 KHR'000
Non-current				
Other receivable				
Deposit	70,289	289,380	67,585	275,341
Trade receivables				
Third parties	5,464,966	22,499,265	4,418,182	17,999,673
Less: Impairment loss				
- Third parties	(1,377,419)	(5,670,834)	(790,673)	(3,221,201)
	4,087,547	16,828,431	3,627,509	14,778,472
Other receivables				
Third parties	80,847	332,847	447,544	1,823,294
Advances	23,563	97,009	76,141	310,198
Deposits	113,729	468,222	7,307	29,769
Other receivables	3,829,436	15,765,789	422,989	1,723,258
	4,047,575	16,663,867	953,981	3,886,519
Total receivables	8,135,122	33,492,298	4,581,490	18,664,991
Prepayments	163,625	673,643	553,031	2,253,048
	8,298,747	34,165,941	5,134,521	20,918,039

(a) Total receivables are classified as financial assets measured at amortised cost.

(b) Trade receivables are non-interest bearing and the normal trade credit terms granted by PPAP is 30 days (2021: 30 days). They are recognised at their original invoice amounts which represent their fair values on initial recognition.

(c) Trade and other receivables are denominated in US$.

9. TRADE AND OTHER RECEIVABLES (continued)

(d) For impairment of trade receivables that do not contain a significant financing component, PPAP applies the CIFRS 9 simplified approach to measuring expected credit loss using a lifetime credit loss provision for trade receivables. To measure expected credit losses on a collective basis, trade receivables are grouped based on similar credit risk and aging. The expected loss rates are based on PPAP's historical credit losses experienced. The historical loss rates are then adjusted for current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting PPAP's customers.

Management exercised significant judgement in determining the probability of default by trade receivables and appropriate forward looking information.

Lifetime expected loss provision for trade receivables are as follows:

	1-30 days	**31-60 days**	**61-90 days**	**91-120 days**	**121-150 days**	**151-180 days**	**Over 180 days**	**Total US$**
31 December 2022								
Expected loss rate	4.85%	6.51%	13.80%	28.23%	44.20%	74.35%	100.00%	
Gross carrying amount (US$)	2,322,828	748,648	794,838	238,265	47,449	104,717	1,208,221	5,464,966
Impairment (US$)	126,824	48,758	82,028	66,153	18,422	77,856	957,378	1,377,419

	1-30 days	**31-60 days**	**61-90 days**	**91-120 days**	**121-150 days**	**151-180 days**	**Over 180 days**	**Total US$**
31 December 2021								
Expected loss rate	4.20%	5.67%	13.08%	23.99%	38.07%	70.34%	100.00%	
Gross carrying amount (US$)	2,132,856	1,273,506	287,037	113,538	48,551	22,989	539,705	4,418,182
Impairment (US$)	79,724	72,153	37,534	27,233	18,483	15,841	539,705	790,673

During the financial year, PPAP did not renegotiate the terms of any trade receivables.

(e) Movements in the impairment allowance for trade receivables are as follows:

	2022 US$	**2021 US$**
At 1 January	790,673	872,101
Charge for the financial year	664,431	415,503
Reversal of impairment loss	(77,685)	(496,931)
At 31 December	1,377,419	790,673

(f) Impairment for other receivables are recognised based on the general approach within CIFRS 9 using the forward looking expected credit loss model. The methodology used to determine the amount of the impairment is based on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition of the financial asset. For those in which the credit risk has not increased significantly since initial recognition of the financial asset, twelve month expected credit losses along with gross interest income are recognised. For those in which credit risk has increased significantly, lifetime expected credit losses along with the gross interest income are recognised. For those that are determined to be credit impaired, lifetime expected credit losses along with interest income on a net basis are recognised.

10. DEFERRED TAX

The components and movements of deferred tax assets/(liabilities) are as follows:

	At 1 January 2022 US$	Recognised in profit or loss (Note 27) US$	At 31 December 2022 US$
Property, plant and equipment	(2,823,842)	(413,311)	(3,237,153)
Retirement benefit obligation	91,168	(44,001)	47,167
Deferred income	2,730,000	(60,000)	2,670,000
Impairment loss on receivables	158,135	117,349	275,484
Unrealised exchange differences	(15,085)	(11,643)	(26,728)
	140,376	(411,606)	(271,230)
(KHR'000 equivalent)			*(1,116,654)*

	At 1 January 2021 US$	Recognised in profit or loss (Note 27) US$	At 31 December 2021 US$
Property, plant and equipment	(2,702,959)	(120,883)	(2,823,842)
Retirement benefit obligation	108,359	(17,191)	91,168
Deferred income	2,850,000	(120,000)	2,730,000
Impairment loss on receivables	174,420	(16,285)	158,135
Unrealised exchange differences	10,171	(25,256)	(15,085)
	439,991	(299,615)	140,376
(KHR'000 equivalent)			*571,892*

11. INVENTORIES

	2022 US$	2022 KHR'000	2021 US$	2021 KHR'000
Diesel oil	123,770	509,562	-	-
Lubricant oil	32,203	132,580	-	-
Spare parts	553,306	2,277,961	-	-
Stationary	5,703	23,478	-	-
	714,982	2,943,581	-	-

(a) Inventories costs are determined using the weighted average cost basis and stated at the lower of cost and net reliasable value.

(b) During the financial year, inventories of the PPAP recognised as cost of services amounted to US$3,301,001.

12. CASH AND BANK BALANCES

	2022 US$	2022 KHR'000	2021 US$	2021 KHR'000
Cash on hand	6,746	27,774	2,151	8,763
Cash at banks	5,094,917	20,975,773	5,607,444	22,844,727
Deposits	17,101,172	70,405,525	13,005,105	52,982,798
As stated in statement of financial position	22,202,835	91,409,072	18,614,700	75,836,288
Less:				
Deposits (maturity more than three months)	(16,100,000)	(66,283,700)	(12,000,000)	(48,888,000)
As stated in statement of cash flows	6,102,835	25,125,372	6,614,700	26,948,288

(a) Cash and bank balances are classified as financial assets measured at amortised cost.

(b) Fixed deposits with a licensed bank of PPAP have maturity period ranging from 1 to 240 months (2021: 1 to 240 months).

(c) The currency exposure profile of cash and bank balances is as follows:

	2022 US$	2021 US$
United States Dollar	22,070,304	18,445,093
Khmer Riel	132,531	169,607
	22,202,835	18,614,700

(d) Weighted average effective interest rate of deposits with a licensed bank of PPAP as at the end of each reporting period are as follows:

	2022 %	2021 %
Fixed rates	6.80	6.25

13. SHARE CAPITAL

	2022 Number	2022 US$	2021 Number	2021 US$
Voting shares of US$1 each:				
Class A	4,136,873	4,136,873	4,136,873	4,136,873
Class B	16,547,492	16,547,492	16,547,492	16,547,492
	20,684,365	20,684,365	20,684,365	20,684,365
Non-voting shares of US$1 each:				
Class C	93,769,120	93,769,120	93,769,120	93,769,120
	114,453,485	114,453,485	114,453,485	114,453,485
(KHR'000 equivalent)		*457,813,940*		*457,813,940*

13. SHARE CAPITAL (continued)

Share capital of US$114,453,485 is divided into 114,453,485 shares at KHR4,000 (equivalent to US$1) each, divided into three classes:

(a) 4,136,873 Class A (Voting) shares (3.61%) with a total value of US$4,136,873 (equivalent to KHR16,547,492,000)

(b) 16,547,492 Class B (Voting) shares (14.46%) with a total value of US$16,547,492 (equivalent to KHR66,189,968,000)

(c) 93,769,120 Class C (Non-voting) shares (81.93%) with a total value of US$93,769,120 (equivalent to KHR375,076,480,000).

Class A shareholders will enjoy the minimum guaranteed dividend yield of 5% per year based on the Initial Public Offering ("IPO") price for the period of at least 5 years, starting from 2016 to 2021. The present value of these guaranteed dividends amounting to US$936,145 is expected to be paid over five years.

Class C shareholders are not entitled to dividend but have first priority in case of PPAP's liquidation.

The owners of shares in Class A and Class B are entitled to receive dividends as and when declared by PPAP and are entitled to one vote per ordinary share at meetings of PPAP. All ordinary shares rank pari passu with regard to PPAP's residual assets.

14. SHARE PREMIUM

On 9 December 2015, PPAP was successfully listed on the Cambodia Securities Exchange ("CSX"). The total number of ordinary shares (voting) is 20,684,365 shares, of which 4,136,873 (Class A) shares was from the IPO with a par value of KHR4,000 per share. After the listing, MoEF holds 80% of the total number of shares. PPAP received the proceeds from the IPO amounting to US$5,193,915 and incurred IPO costs of US$901,540.

The share premium mainly represents the excess amount received by PPAP over the par value of its shares pursuant to the issuance of shares, net of transaction costs directly distributable to the issuance.

15. RESERVES

	Legal reserve US$	General reserve US$	Development fund US$	Total US$
As at 1 January 2022	2,539,054	2,539,054	40,783,272	45,861,380
Transfer from retained earnings	635,392	635,392	10,334,533	11,605,317
As at 31 December 2022	3,174,446	3,174,446	51,117,805	57,466,697
(KHR'000 equivalent)	*13,069,194*	*13,069,194*	*210,452,003*	*236,590,391*
As at 1 January 2021	2,046,010	2,046,010	32,447,586	36,539,606
Transfer from retained earnings	493,044	493,044	8,335,686	9,321,774
As at 31 December 2021	2,539,054	2,539,054	40,783,272	45,861,380
(KHR'000 equivalent)	*10,344,106*	*10,344,106*	*166,151,050*	*186,839,262*

15. RESERVES (continued)

On 23 March 2022, the Board of Directors approved the transfer of retained earnings to reserves amounting to US$11,605,317.

In accordance with PPAP's Articles of Incorporation, article 66, dated 5 September 2016, PPAP's profit, after offsetting with losses carried forward (if any), can be used as follows:
- for legal reserve – 5%
- for general reserve – 5%
- the remaining balance for dividend and development fund

16. TRADE AND OTHER PAYABLES

	2022 US$	2022 KHR'000	2021 US$	2021 KHR'000
Non-current				
Other payable				
Deposit	35,145	144,692	33,793	137,673
Current				
Trade payables				
Third parties	629,216	2,590,482	487,291	1,985,224
Other payables				
Interest payable	275,307	1,133,439	305,896	1,246,220
Deposits	495,001	2,037,919	236,442	963,265
Other tax payables	213,219	877,823	248,403	1,011,994
Other payables	1,620,459	6,671,430	1,115,875	4,546,075
	2,603,986	10,720,611	1,906,616	7,767,554
	3,233,202	13,311,093	2,393,907	9,752,778

(a) Trade and other payables are classified as financial liabilities measured at amortised cost.

(b) Trade payables are non-interest bearing and the normal trade credit terms granted to the PPAP range from one to two months (2021: one to two months).

(c) The currency exposure profile of trade and other payables is as follows:

	2022 US$	2021 US$
United States Dollar	1,606,053	1,139,281
Khmer Riel	1,662,294	1,288,419
	3,268,347	2,427,700

(d) Maturity profile of trade and other payables of PPAP at the end of the reporting period based on contractual undiscounted repayment obligations is repayable on demand or within one year, except the non-current deposit as recorded above.

17. BORROWINGS

	2022		2021	
	US$	**KHR'000**	**US$**	**KHR'000**
Non-current				
Phnom Penh Port – New Container Terminal Project ("PPPNCTP") or Phnom Penh Port LM17	16,559,793	68,176,668	18,629,767	75,897,671
Current				
PPPNCTP or Phnom Penh Port LM17	2,069,974	8,522,083	2,069,974	8,433,074
	18,629,767	76,698,751	20,699,741	84,330,745

(a) PPPNCTP represents an on-lending agreement between the MEF and PPAP for the lending of proceeds of the Import-Export Bank of China ("the Eximbank") under the Preferential Buyer Credit Loan Agreement: No. (2010)29(136) dated 4 November 2010 for the Phnom Penh Port-New Container Terminal Project ("Project").

The amount to be re-lent to PPAP shall be deemed to be simultaneously lent to PPAP on the same dates, in the same currency and the same amount as those disbursed by the Eximbank for the purposes of financing the implementation of the Project. PPAP pays interest to the MEF semi-annually at the rate of 4% per annum. The loan on-lent is for 20 years, including a grace period of not exceeding 7 years from the date of the conclusion of the Loan Agreement.

(b) Borrowings are classified as financial liabilities measured at amortised cost.

(c) The borrowings are repayable twice per year, on 20 February and 20 August, commencing February 2018.

(d) Fair values of the borrowings of PPAP are categorised as Level 3 in the fair value hierarchy. There is no transfer between levels in the hierarchy during the financial year.

Valuation techniques used and key inputs to valuation on the borrowings measured at level 3 are described below:

Financial liability	**Valuation technique used**	**Significant unobservable input**	**Inter-relationship Between key unobservable inputs and fair value**
Borrowings	Discounted cash flow method	8.00%	The higher the discount rate, the lower the fair value of the financial liability would be

(e) Borrowings that are not carried at fair values and whose carrying amounts do not approximate of fair values are as follows:

	2022		2021	
	Carrying amount US$	**Fair value US$**	**Carrying amount US$**	**Fair value US$**
Borrowings (fixed rates)	18,629,767	17,249,792	20,699,741	19,166,427

17. BORROWINGS (continued)

(f) The following table sets out the carrying amounts, the weighted average effective interest rates as at the end of each reporting period and the remaining maturities of the borrowings of PPAP that are exposed to interest rate risk:

31 December 2022	Weighted average effective interest rate per annum %	Within 1 year US$	1 - 2 years US$	2 - 5 years US$	More than 5 years US$	Total US$
Borrowings						
Fixed rates	4.00	2,069,974	2,069,974	6,209,922	8,279,897	18,629,767
31 December 2021						
Borrowings						
Fixed rates	4.00	2,069,974	2,069,974	6,209,922	10,349,870	20,699,740

(g) The table below summarises the maturity profile of the borrowings of PPAP at the end of each reporting period based on contractual undiscounted repayment obligations as follows:

31 December 2022	On demand or within one US$	One to five years US$	Over five years US$	Total US$
Borrowings	2,794,465	10,349,870	9,025,087	22,169,422
31 December 2021				
Borrowings	2,877,264	10,681,066	11,488,356	25,046,686

(h) Borrowings are denominated in US$.

18. PROVISION FOR RETIREMENT BENEFIT OBLIGATIONS

The amounts recognised in the statement of financial position are as follows:

	2022		2021	
	US$	KHR'000	US$	KHR'000
Defined benefits obligation				
Present value of defined benefits obligation	235,835	970,933	455,842	1,857,100
Other benefits				
National Social Security Funds	126,188	519,516	99,987	407,347
Liability recognised in statement of financial position	362,023	1,490,449	555,829	2,264,447

18. PROVISION FOR RETIREMENT BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

The movements in the defined benefits obligations during the period are as follows:

	2022 US$	2021 US$
Balance at 1 January	455,842	541,795
Current service cost	35,089	44,731
Interest cost	26,558	32,043
Past service costs	-	(23,204)
Benefits paid	(29,894)	(22,558)
Re-measurement	(251,760)	(116,965)
Balance at 31 December	235,835	455,842
(KHR'000 equivalent)	*970,933*	*1,857,100*

The movements in the other benefits during the period are as follows:

	2022 US$	2021 US$
Balance at 1 January	99,987	74,627
Additional expenses	26,201	25,360
Balance at 31 December	126,188	99,987
(KHR'000 equivalent)	*519,516*	*407,347*

The amounts recognised within salaries, wages and related expenses in the statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2022		2021	
	US$	KHR'000	US$	KHR'000
Defined benefit obligation				
Current service costs	35,089	143,409	44,731	181,966
Interest costs	26,558	108,543	32,043	130,351
Past service cost	-	-	(23,204)	(94,394)
Other benefits				
Additional expenses	26,201	107,083	25,360	103,164
	87,848	359,035	78,930	321,087

(a) Defined benefit obligation

The principal actuarial assumptions are as follows:

Discount rate (i)	6.30% (2021: 6.00%)
Salary growth rate	16% (2021: 17%) per annum, and gradually decreasing to 5% per annum by 2034 for both of their basic and total salary
Mortality rate (ii)	Thailand Mortality Ordinary Life Table 2017
Disability rate	10% (2021: 10%) of mortality rate
Turnover rate	1.1% (2021: 1.1%)

18. PROVISION FOR RETIREMENT BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

(a) Defined benefit obligation (continued)

(i) Discount rate

As information on Cambodian corporate or government bonds are not readily available, PPAP has analysed the average long term deposit rates of major banks in Cambodia.

(ii) Mortality rate

Assumptions regarding future mortality are based on published statistics and mortality tables. As standard life tables are not available for Cambodia, PPAP used the standard Thailand Mortality Ordinary Life Table 2017 (TM2017) without modification. The rates are published as a standard table TM2017. As those employed the formal sector are likely to experience better mortality than the general population, an allowance for this has been made.

Sensitivity analysis

- 0.25% decrease in discount rate results in a 1.63% (2021: 2.59%) increase in defined benefit plan obligation. 0.25% increase in discount rate results in a 1.57% (2021: 2.49%) decrease in defined benefit plan obligation.
- 0.50% decrease in salary increase rate results in a 0.12% (2021: 4.26%) decrease in defined benefit obligation. 0.50% increase in salary increase rate results in a 0.14% (2021: 4.57%) increase in defined benefit obligations.

(b) Other benefits

PPAP has paid an amount equal 3% of monthly basic salary to National Social Security Funds (“NSSF”) annually. After retirement, employees will get monthly retirements from NSSF.

19. CONTRACT LIABILITIES

	2022		2021	
	US$	**KHR’000**	**US$**	**KHR’000**
Non-current				
Deferred income	13,350,000	54,961,950	13,650,000	55,610,00
Current				
Deferred income	300,000	1,235,100	300,000	1,222,200

(c) Contract liabilities are in respect of deferred income arising from lease of land to Chean Chhoeng Thai Group. The total consideration is amortised on a straight-line basis over the term of 50 years (2021: 50 years).

(d) Income expected to be recognised in the future relating to performance obligations that are unsatisfied (or partially unsatisfied) at the end of the reporting period is US$300,000 annually.

20. DEFERRED REVENUE

	Multi-purpose Terminal US$
Balance at 1 January 2021/31 December 2021	**-**
Liabilities recognised along with concession assets	8,135,093
Share of profit or loss	43,199
Balance at 31 December 2022	**8,178,292**
(KHR'000 equivalent)	*33,670,028*

Deferred revenue is in respect of the concession assets arising from the development of the Multi-purpose terminals TS11 and UM2 as disclosed in Note 5 to the financial statements.

21. CAPITAL COMMITMENTS

	2022		2021	
	US$	KHR'000	US$	KHR'000
Capital expenditure in respect of purchase of property, plant and equipment:				
Contracted but not provided	1,896,145	7,806,428	1,031,111	4,200,746

22. REVENUE

	2022		2021	
	US$	KHR'000	US$	KHR'000
Stevedoring	16,033,181	65,527,611	13,624,422	55,424,149
Lift On Lift Off ("LOLO")	12,699,076	51,901,124	11,106,652	45,181,860
Port dues and charges	4,329,801	17,695,897	3,558,975	14,477,910
Gate fees	1,065,345	4,354,065	888,559	3,614,658
Storage fees	997,480	4,076,701	825,097	3,356,495
Weighting fee	19,613	80,158	10,112	41,136
Stuffing/Unstuffing	26,000	106,262	31,988	130,127
Sand dredging management fee	2,652	10,839	31,089	126,470
Survey	-	-	3,000	12,204
Trucking fee	951,894	3,890,391	426,051	1,733,175
Logistic services	286,890	1,172,519	277,770	1,129,968
	36,411,932	148,815,567	30,783,715	125,228,152

Revenue from services rendered is recognised over time as the performance obligations are being satisfied which coincides with the delivery of services and acceptance by customers.

There is no significant financing component in the revenue arising from services rendered as the services are provided on the normal credit terms not exceeding twelve months.

23. COST OF SERVICES

	2022		2021	
	US$	KHR'000	US$	KHR'000
Crane charges	3,260,793	13,326,861	2,372,449	9,651,123
Depreciation	3,151,067	12,878,411	2,641,381	10,745,138
Fuel and gasoline	1,826,353	7,464,305	961,849	3,912,802
Salaries and wages	2,070,401	8,461,729	1,739,687	7,077,047
Maintenance costs	1,394,321	5,698,590	1,237,340	5,033,499
Sand dredging management cost	-	-	4,625	18,815
Logistic costs	282,045	1,152,718	273,830	1,113,940
Others	458,838	1,875,271	580,156	2,360,075
	12,443,818	50,857,885	9,811,317	39,912,439

24. OTHER INCOME

	2022		2021	
	US$	KHR'000	US$	KHR'000
Rental income	748,230	3,058,016	993,802	4,042,787
Interest income from:				
- deposits with financial institutions	1,025,175	4,189,890	1,309,105	5,325,439
- lease receivables	245,831	1,004,711	155,894	634,177
Unwinding effect of long term deposit	2,704	11,051	2,599	10,573
Reversal of impairment loss on receivables	77,685	317,490	496,931	2,021,515
Income from net of investment from subleases	2,763,422	11,294,106	-	-
Others	341,721	1,396,622	375,760	1,528,592
	5,204,768	21,271,886	3,334,091	13,563,083

(a) Rental income

Rental income is recognised on a straight-line basis over the lease term of an ongoing lease.

(b) Interest income

Interest income is recognised as it accrues, using the effective interest method.

25. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2022 US$	2022 KHR'000	2021 US$	2021 KHR'000
Salaries and other benefits	4,390,165	17,942,604	3,965,647	16,132,252
Utilities and fuel	671,154	2,743,006	545,015	2,217,121
Depreciation	734,423	3,001,587	708,888	2,883,756
Board of Directors' fees	246,331	1,006,755	247,809	1,008,087
Donation	571,414	2,335,369	490,340	1,994,703
Office supplies	203,538	831,860	226,174	920,076
Business entertainment	220,821	902,495	101,202	411,690
Repair and maintenance	160,691	656,744	163,594	665,500
Communication expenses	69,091	282,375	70,924	288,519
Professional fees	45,699	186,772	43,271	176,026
Travelling expenses	66,097	270,138	61,732	251,126
Other tax expenses	79,719	325,812	245,156	997,295
Loss on disposals of property, plant and equipment	11,930	48,758	-	-
Loss on termination of sublease	1,046,966	4,278,950	-	-
Property, plant and equipment written off	8,309	33,959	-	-
Impairment loss on receivables	664,431	2,715,529	415,503	1,690,266
Others	445,912	1,822,442	166,110	675,735
	9,636,691	39,385,155	7,451,365	30,312,152

26. FINANCE COSTS

	2022 US$	2022 KHR'000	2021 US$	2021 KHR'000
Interest expense on:				
- borrowings	776,710	3,174,414	873,375	3,552,890
- lease liabilities	308,476	1,260,741	268,111	1,090,675
Unwinding effect of:				
- long term deposit	1,352	5,526	1,300	5,288
	1,086,538	4,440,681	1,142,786	4,648,853

27. TAX EXPENSE

	2022 US$	2022 KHR'000	2021 US$	2021 KHR'000
Income tax expense:				
Current year	3,735,446	15,266,768	2,674,737	10,880,830
(Over)/Under provision in prior year	(10,682)	(43,656)	30,155	122,671
	3,724,764	15,223,112	2,704,892	11,003,501
Deferred tax expense (Note 10):				
Origination and reversal of temporary differences	411,606	1,682,232	299,615	1,218,833
	4,136,370	16,905,344	3,004,507	12,222,334

27. TAX EXPENSE (continued)

Under the Cambodian Law on Taxation, PPAP has an obligation to pay tax on profit at 20% (2021: 20%) of the taxable profit or a minimum tax at 1% (2021: 1%) of total revenue, whichever is higher.

The numerical reconciliation between the tax expense and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rate of PPAP is as follows:

	2022 US$	2022 KHR'000	2021 US$	2021 KHR'000
Profit before tax	18,449,653	75,403,733	15,712,338	63,917,791
Tax at Cambodian statutory tax rate of 20% (2021: 20%)	3,689,931	15,080,748	3,142,468	12,783,560
Tax effects in respect of:				
Non-allowable expenses	615,910	2,517,224	210,152	854,897
Non-allowable income	(158,789)	(648,972)	(31,698)	(128,947)
Tax incentive and allowances	-	-	(346,570)	(1,409,847)
	4,147,052	16,949,000	2,974,352	12,099,663
(Over)/Under provision in prior year:				
Income tax	(10,682)	(43,656)	30,155	122,671
Total taxation	4,136,370	16,905,344	3,004,507	12,222,334

28. EARNINGS PER SHARE

	2022 US$	2022 KHR'000	2021 US$	2021 KHR'000
Profit attributable to ordinary equity holders	14,565,043	59,527,332	12,686,797	51,609,891
Weighted average number of ordinary shares in issue	20,684,365	20,684,365	20,684,365	20,684,365
Basic earnings per share	0.70	2.88	0.61	2.50
Diluted earnings per share	0.70	2.88	0.61	2.50

Diluted earnings per share are calculated by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume conversion of all dilutive potential ordinary shares.

PPAP had no dilutive potential ordinary shares as at the period end. As such, the diluted earnings per share were equivalent to the basic earnings per share.

29. DIVIDENDS

During to the 7th Annual General Shareholder Meeting held on 23 March 2022, the shareholder of PPAP approved the distribution of dividends in respect of the financial year ended 31 December 2021 to shareholders of each class of shares as follows:

- Shareholders in Class A is entitled to total dividend of US$340,190 (equivalent to KHR1,376,751,334).
- Shareholders in Class B is entitled to total dividend of US$741,290 (equivalent to KHR3,000,000,000).

These dividends were paid on 2 June 2022.

30. RELATED PARTY DISCLOSURES

(a) Parties are considered related to PPAP if PPAP has the ability, directly or indirectly, to control the party or exercise significant influence over the party in making financial and operating decisions, or vice versa, or where PPAP and the party are subject to common control or common significant influence. Related parties can be individuals or other parties.

Key management personnel comprises persons (including the Directors of PPAP) having the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of PPAP directly and indirectly.

	2022		**2021**	
	US$	**KHR'000**	**US$**	**KHR'000**
<u>Related parties</u>				
MEF				
Interest expense	776,710	3,174,414	859,499	3,496,442
Interest paid	807,299	3,299,431	890,089	3,620,882
Payment of principal	2,069,974	8,459,984	2,069,974	8,420,654
MEF and MPWT				
Donation and charities	29,727	121,495	38,859	158,079

Balances with related parties at the end of the reporting period are disclosed in Note 17 to the financial statements.

The related party transactions described above were carried out on negotiated commercial terms.

(a) Compensation of key management personnel

Key management compensation during the financial period is as follows:

	2022		**2021**	
	US$	**KHR'000**	**US$**	**KHR'000**
Short term employee benefits	246,331	1,006,754	247,809	1,008,087

31. CAPITAL AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT

(a) Capital management

The primary objective of PPAP's capital management is to ensure that PPAP would be able to continue as a going concern whilst maximising the return to shareholders through the optimisation of the debt and equity ratios. The overall strategy of PPAP remains unchanged from that in the previous financial year.

PPAP manages its capital structure and makes adjustments to it, in response to changes in economic conditions. In order to maintain or adjust the capital structure, PPAP may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes during the financial years ended 31 December 2022 and 31 December 2021.

PPAP monitors and maintains a prudent level of total debts and to ensure compliance with any externally imposed capital requirements.

(b) Financial risk management

The financial risk management objective of PPAP is to optimise value creation for its shareholders whilst minimising the potential adverse impact arising from volatility of the financial markets.

The Directors are responsible for setting the objectives and underlying principles of financial risk management for PPAP. The management then establishes the detailed policies such as authority levels, oversight responsibilities, risk identification and measurement and exposure limits in accordance with the objectives and underlying principles approved by the Directors.

PPAP is exposed mainly to interest rate risk, credit risk and liquidity and cash flow risk. Information on the management of the related exposures is detailed below:

(i) Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of the financial instruments of PPAP would fluctuate because of changes in market interest rates.

The exposure of PPAP to interest rate risk arises primarily from fixed deposits. PPAP manages its interest rate exposure by closely monitoring the market interest rate. PPAP does not use derivative financial instruments to hedge any debt obligations.

Sensitivity analysis for interest rate risk

The following table demonstrates the sensitivity analysis of PPAP if interest rates at the end of reporting period changed by 10 basis points with all other variables held constant:

	2022		**2021**	
	US$	**KHR'000**	**US$**	**KHR'000**
Profit net of tax				
- Increased by 0.1% (2021: 0.1%)	(4,728)	(19,234)	(3,189)	(12,973)
- Decreased by 0.1% (2021: 0.1%)	4,728	19,234	3,189	12,973

31. CAPITAL AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(b) Financial risk management (continued)

(ii) Credit risk

Credit risk is the risk of financial loss to PPAP if a counter party to a financial instrument fails to perform as contracted. PPAP is mainly exposed to credit risk from credit sales. It is PPAP's policy to monitor the financial standing of these counter parties on an ongoing basis to ensure that PPAP is exposed to minimal credit risk.

PPAP's primary exposure to credit risk arises through its trade receivables from its customers. PPAP controls the credit risk on service rendered by ensuring that its customers have sound financial position and credit history. PPAP also seeks to invest cash assets safely and profitably with approved financial institutions.

PPAP determines a financial asset to be in default when contractual payments are past due and when internal or external information indicates that financial asset is not recoverable. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

Exposure to credit risk and credit risk concentration profile

The maximum exposure to credit risk for PPAP is represented by the carrying amounts of each financial asset.

At the end of the reporting period, approximately 63% (2021: 61%) of PPAP's trade receivables were due from three (2021: three) major customers.

PPAP does not anticipate the carrying amounts recorded at the end of each reporting period to be significantly different from the values that would eventually be received.

(iii) Liquidity and cash flow risk

Liquidity and cash flow risk arises from PPAP's management of working capital. It is the risk that PPAP will encounter difficulty in meeting its financial obligations when due.

PPAP actively manages its operating cash flows and the availability of funding so as to ensure that all operating, investing and financing needs are met. In liquidity risk management strategy, PPAP maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance PPAP's activities.

32. SEGMENT REPORTING

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the PPAP's decision makers. Those whom is responsible for allocating resources to and assessing the performance of the operating segments has been identified as the key management team. PPAP operates in one operating segment being port related business.

33. SIGNIFICANT EVENTS DURING THE FINANCIAL YEAR

(a) On 1 January 2022, Mekong Oryza Trading Co., Ltd. ("Mekong") transferred the rights, obligations and other conditions stated in the sublease contract between PPAP and Mekong Oryza Trading Co., Ltd. dated 15 March 2019 to PTLS Cooperation Co., Ltd. ("PTLS"). On 7 February 2022, Mekong and PTLS entered into another agreement (with PPAP as a witness) to revise the land size, which was reduced from 17,000 metre square to 15,520 metre square.

(b) On 21 February 2022, PPAP entered into a 30-year lease agreement with H.E. Seang Keang for the lease of land situated at Prek Anchanh Commune, Muk Kampul District, Kandal Province measuring 38,362 metre square, whereby the handover of the said land to PPAP was on 21 December 2022.

(c) On 19 August 2022, the construction of the Multi-purpose Terminal TS11 located at Kilometre No.6 Commune, Khan Russey Keo, Phnom Penh has commenced and it is expected to be completed in year 2023.

(d) PPAP and PTLS Cooperation Co., Ltd. entered into an Agreement on Investment Cooperation for Development of Multi-purpose Terminal UM2 on 29 August 2022. Both parties agree to cooperate in the investment on the development of the multi-purpose terminal of PPAP located in Daun Mao Leur Village, Tonle Bet Commune, Tboung Khmum District, Tboung Khmum Province.

(e) On 13 September 2022, Hui Bang International Investment Group Co., Ltd. ("Hui Bang") and PPAP amended the 40-year lease agreement dated 15 March 2019, whereby Hui Bang returned the land under phase 1 situated at Kilometre No.6 Commune, Khan Russey Keo, Phnom Penh measuring 9,057 metre square and along National Road No. 4, Sangkat 1, Preah Sihanoukville City measuring 9,780 metre square to PPAP. In addition, parcels of land under phase 2 situated along National Road No. 4, Sangkat 1, Preah Sihanoukville City measuring 18,679 metre square were handed over to Hui Bang. The effective date of this amendment is 1 January 2022.

(f) On 1 November 2022, PPAP entered into a 36-year lease agreement with Mrs. Ly Channy for the lease of land situated along National Road No. 4, Sangkat 1, Preah Sihanoukville City measuring 9,780 metre square.

(g) On 1 November 2022, PPAP entered into a 36-year lease agreement with PTLS Cooperation Co., Ltd. for the lease of land situated at Kilometre No.6 Commune, Khan Russey Keo, Phnom Penh measuring 9,057 metre square.

34. SIGNIFICANT EVENT SUBSEQUENT TO THE END OF THE REPORTING PERIOD

On 4 January 2023, parcels of land situated at Kilometre No. 6 Commune, Khan Russey Keo, Phnom Penh measuring 3,466 metre square were handed over to PPAP pursuant to the 40 years lease agreement, which was entered into with Green Trade Co., Ltd. on 15 February 2019.

35. TAXATION CONTINGENCIES

Law on taxation in Cambodia including Sub Decree, Prakas, Circular and Notification is frequently changing based on the amendment of tax authorities and subject to interpretation. Often, differing interpretations on law of taxation exist among relevant parties and this could result in higher tax risks. Taxes are subject to review and investigation by a number of authorities who are enabled by law to impose severe fines, penalties and interest charges. Management believes that it has adequately provided tax liabilities based on its interpretation of tax legislation.

36. ADOPTION OF NEW CIFRSs

36.1 New CIFRSs adopted during the current financial year

PPAP adopted the following amendments during the financial year.

	Effective Date
Annual Improvements to CIFRS Standards 2018 - 2020	1 January 2022
Amendments to CIFRS 3 *Reference to the Conceptual Framework*	1 January 2022
Amendments to CIAS 16 *Property, Plant and Equipment - Proceeds before Intended Use*	1 January 2022
Amendments to CIAS 37 *Onerous Contracts - Cost of Fulfilling a Contract*	1 January 2022

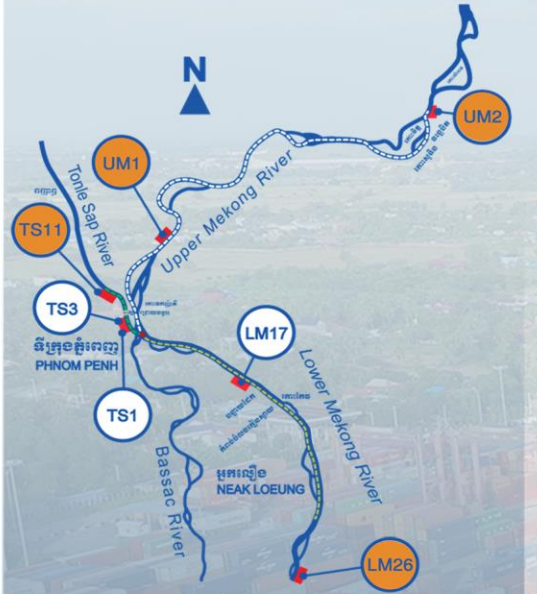
Adoption of the above amendments did not have any material effect on the financial performance or position of PPAP.

36.2 New CIFRSs that have been issued, but only effective for annual periods beginning on or after 1 January 2023

The following are accounting standards and amendments that have been issued but have not been early adopted by PPAP.

	Effective Date
CIFRS 17 *Insurance Contracts*	1 January 2023
Amendments to CIFRS 17 *Insurance Contracts*	1 January 2023
Initial Application of CIFRS 17 and CIFRS 9 - Comparative Information (Amendments to CIFRS 17 *Insurance Contracts)*	1 January 2023
Amendments to CIFRS 4 *Insurance Contract - Extension of the Temporary Exemption from Applying CIFRS 9*	1 January 2023
Disclosure of Accounting Policies (Amendments to CIAS 1 *Presentation of Financial Statements*)	1 January 2023
Definition of Accounting Estimates (Amendments to CIAS 8 *Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors*)	1 January 2023
Amendments to CIAS 12 *Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*	1 January 2023
Amendments to CIFRS 16 *Lease Liability in Sale and Leaseback*	1 January 2024
Amendments to CIAS 1 *Classification of Liabilities as Current or Non-current*	1 January 2024
Amendments to CIAS 1 *Non-current Liabilities with Covenants*	1 January 2024
Amendments to CIFRS 10 and CIAS 28 *Sale or Contribution of Assets between an Investor and its Associate or Joint Venture*	Deferred

PPAP is in the process of making an assessment of the potential impact from the adoption of these accounting standards and amendments hence the Directors are not yet in a position to conclude on the potential impact on the results and the financial position of PPAP.



ចំណតផែរណបពហុបំណងទន្លេបិទ UM២
Sub-Feeder Multipurpose Terminal Tonle Bet-UM2
ភូមិទន្លេបិទ ឃុំទន្លេបិទ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ
Tonle Bet Village, Tonle Bet Commune, Tboung Khmum District, Tboung Khmum Province

ចំណតផែរណបពហុបំណង UM១
Sub-Feeder Multipurpose Terminal UM1
ផ្លូវជាតិលេខ ៦A, ភូមិកណ្ដាល,ឃុំព្រែកអញ្ចាញ, ស្រុកមុខកំពូល, ខេត្តកណ្ដាល
National Road No. 6A, Kandal Village, Prek Anhchanh Commune, Mok Kampul District, Kandal Province

ចំណតផែពហុបំណង TS៣
Multipurpose Terminal TS3
#៦៤៩ វិថីព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
#649, Preah Sisowath Street, Sras Chork Commune, Daun Penh District, Phnom Penh

ចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរ TS១
Passenger and Tourist Terminal TS1
វិថីព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
Preah Sisowath Street, Wat Phnom Commune, Daun Penh District, Phnom Penh

ចំណតផែរណបពហុបំណង TS១១
Sub-Feeder Multipurpose Terminal TS11
ផ្លូវជាតិលេខ៥ ភូមិស្ពានខ្ពស់ សង្កាត់គីឡូម៉ែតលេខ៦ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ
National Road 5, Spean Khpos Village, Kilometer 6 Commune, Reusseykeo District, Phnom Penh

ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ និងទីលានស្តុកទុកកុងតឺន័រ
Container Terminal LM17 /ICD-LM១៧/ and Inland Container Depot ICD-LM17
ភូមិកណ្ដាលលើ ឃុំបន្ទាយដែក ស្រុកកៀនស្វាយ ខេត្តកណ្ដាល
Kandal Leu Village, Bantey Dek Commune, Kien Svay District, Kandal Province

ចំណតផែរណបពហុបំណង LM២៦
Sub-Feeder Multipurpose Terminal LM២៦
ភូមិកោះរកា ឃុំកោះរកា ស្រុកពាមជរ ខេត្តព្រៃវែង
Koh Roka Village, Koh Roka Commune, Peam Chor District, Prey Veng Province

ទំនាក់ទំនង/ Contact
Email ppapmpwt@online.com.kh
Tel/Fax +855 23 427 802
Website www.ppap.com.kh
Headquarter's Address #649, Preah Sisowath Street, Sras Chork Commune, Daun Penh District, Phnom Penh