



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

លេខ.....១៥០.....ក. ស. ក.

ថ្ងៃសុក្រ ១៤កើត ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២៥ ព.ស. ២៥៦៨
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២៥

សេចក្តីលម្អិតព័ត៌មាន ស្តីពី ការជ្រើសរើសបុគ្គលិក

កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ក.) មានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូនដំណឹងដល់សាធារណជនទាំងអស់ឲ្យបាន
ជ្រាបថា ក. ស. ក. ត្រូវការជ្រើសរើសបុគ្គលិកចំនួន ៤៥រូប ដើម្បីបំពេញភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ និងបំពេញលក្ខខណ្ឌ
ជ្រើសរើសដូចខាងក្រោម៖

I. នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល (ចំនួន ១រូប)

១. អនុប្រធានការិយាល័យ ទទួលបន្ទុកការងារនីតិកម្ម (ចំនួន ១រូប)

ក. ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ (Job Responsibilities)

- ពិនិត្យ និងចាត់ចែងការងារចុងក្រុងកិច្ចសន្យា លិខិតចេញ-ចូល និងរក្សាទុកនូវលិខិតស្នាម និង
ឯកសារគតិយុត្តនានា
- គ្រប់គ្រងការធ្វើកំណត់បង្ហាញលើលិខិតចូល ដើម្បីបញ្ជូនទៅផ្នែកពាក់ព័ន្ធ និងថ្នាក់ដឹកនាំ
- ត្រួតពិនិត្យលើការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញនានា និងលិខិតឆ្លើយតបទៅក្រសួង-ស្ថាប័ន និងក្រុមហ៊ុន
ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងឯកសារទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការនីតិកម្ម
- ទំនាក់ទំនងការងារជាមួយស្ថាប័នរដ្ឋ-ឯកជន ដែលមានទំនាក់ទំនងការងារជាមួយ ក.ស.ក. ពាក់ព័ន្ធ
នឹងផ្នែកច្បាប់នានា
- ពិនិត្យ និងរៀបចំសិក្សាលម្អិតលើការបង្កើតទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀង កិច្ចសន្យា អនុស្សារណៈគ្រប់ប្រភេទ
ដែលទាក់ទងទៅនឹងដំណើរការអាជីវកម្ម/សេវាកម្ម របស់ ក.ស.ក.
- ពិនិត្យ និងសម្របសម្រួលលើកិច្ចការងារដោះស្រាយវិវាទតាមផ្លូវច្បាប់លើការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
និងបញ្ហាប្រឈមនានារបស់ ក.ស.ក.
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងលិខិតបទដ្ឋាន ឬគោលការណ៍ផ្សេងៗ របស់ ក.ស.ក.
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន។

ខ. លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើស (Job Requirements)

- មានចំណេះដឹង និងកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រ ឬអនុបណ្ឌិតទាក់ទងនឹងផ្នែកច្បាប់
- ធ្លាប់មានបទពិសោធន៍ការងារទាក់ទងនឹងផ្នែកច្បាប់ចាប់ពី ៣ឆ្នាំឡើងទៅ
- អាចនិយាយភាសាអង់គ្លេស និងប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័របានស្ទាត់ជំនាញ
- មានភាពម្ចាស់ការក្នុងការសម្រេចចិត្ត និងមានសមត្ថភាពក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងដោះស្រាយ
បញ្ហាវិវាទផ្សេងៗជាមួយអតិថិជន និងស្ថាប័នផ្សេងៗ

- គោរពម៉ោងការងារ មានទំនាក់ទំនងល្អជាមួយក្រុមការងារ និងមានទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់
- មានភាពស្មោះត្រង់ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម រួសរាយរាក់ទាក់ និងមានភាពរហ័សរហួន
- មានគំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការងារ និងមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា
- មានភាពអំណត់ បត់បែនតាមកាលៈទេសៈ និងអាចធ្វើការស្ថិតក្រោមបរិយាកាសដែលមានសម្ពាធដើម្បីសម្រេចការងារតាមកាលកំណត់
- មានឆន្ទៈក្នុងការសិក្សាស្វែងយល់ និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ
- មានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងល្អ ស្មោះត្រង់ និងឧស្សាហ៍ព្យាយាម
- មានឆន្ទៈក្នុងការធ្វើការ និងមានភាពបត់បែនទៅតាមពេលវេលា និងអាចធ្វើដំណើរផ្លូវឆ្ងាយក្នុងករណីចាំបាច់។

II. នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ (ចំនួន ១រូប)

១. បុគ្គលិកផ្នែកគ្រប់គ្រងសន្និធិប្រេង ប្រចាំការនៅចំណតផែរណបពហុបំណង UM២ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ (ចំនួន ១រូប)

ក. លក្ខខណ្ឌការងារ (Job Conditions)

- បំពេញការងារនៅចំណតផែរណបពហុបំណង UM២ ឃុំទន្លេបិទ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ
- ពេលខ្លះត្រូវបំពេញការងារវេនយប់ និងចុងសប្តាហ៍ តាមតម្រូវការចាំបាច់ជាក់ស្តែង។

ខ. ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ (Job Responsibilities)

- តាមដានស្តុកប្រេងបញ្ចេញ បញ្ចូលប្រចាំថ្ងៃ
- តាមដានប័ណ្ណប្រេងបញ្ចេញ បញ្ចូលប្រចាំថ្ងៃ
- ធ្វើរបាយការណ៍សន្និធិប្រេងប្រចាំសប្តាហ៍ ខែ និងត្រីមាស
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន។

គ. លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើស (Job Requirements)

- មានកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីថ្នាក់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្មើ (បរិញ្ញាបត្រគណនេយ្យ ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព)
- មានបទពិសោធន៍ការងារយ៉ាងតិច ១ ឆ្នាំ
- មានចំណេះដឹង និងជំនាញផ្នែកគណនេយ្យ និងកាន់ស្តុក (ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព)
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រលើជំនាញគណនេយ្យ/ស្ថិតិ (ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព)
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ Ms. Word, Excel & Power Point
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសបានល្អ (ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព)
- មានចរិតស្អាតបូក សុភាពរាបសារ និងរួសរាយរាក់ទាក់
- មានទំនាក់ទំនងល្អ ស្មោះត្រង់ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម និងមានការអត់ធ្មត់ខ្ពស់ ។

III. នាយកដ្ឋានវិស្វកម្ម (ចំនួន ១រូប)

១. បុគ្គលិកផ្នែកសិក្សាបណ្តាញទឹក និងបណ្តាញអគ្គិសនី (MEP) (ចំនួន ១រូប)

ក. ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ (Job Responsibilities)

- សិក្សា និងឡើងគម្រោងបណ្តាញទឹក និងបណ្តាញអគ្គិសនី (MEP)
- ចុះពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនៅការដ្ឋានផ្ទាល់លើការអនុវត្តគម្រោងបណ្តាញទឹក និងបណ្តាញអគ្គិសនី
- ពិនិត្យ រៀងផ្ទាត់ និងវិភាគគម្រោង និងសំណើសុំផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តាញទឹក និងអគ្គិសនី
- សិក្សា និងវិភាគគម្រោង និងសំណើសុំផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តាញទឹក និងបណ្តាញអគ្គិសនី

- តាមដានការអនុវត្តគម្រោងបណ្តាញទឹក និងបណ្តាញអគ្គិសនី
- រៀបចំរបាយការណ៍ សំណើសុំគម្រោងនានាពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តាញទឹក និងបណ្តាញអគ្គិសនី
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការចង្អុលបង្ហាញរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ។

ខ. លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើស (Job Requirements)

- មានកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង ជំនាញវិស្វកម្មអគ្គិសនី ឬ MEP ឬសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្មើ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាញអគ្គិសនី ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព)
- មានបទពិសោធន៍ការងារយ៉ាងតិច ២ ឆ្នាំ លើជំនាញវិស្វកម្មអគ្គិសនី
- មានចំណេះដឹង និងជំនាញលើការងារបណ្តាញទឹក និងអគ្គិសនីច្បាស់លាស់
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសបានល្អ
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រលើជំនាញវិស្វកម្មអគ្គិសនី Ms. Word, Excel & Power Point (ចេះ Auto Cad ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព)
- មានចរិតស្អាតបូក សុភាពរាបសារ និងរួសរាយរាក់ទាក់
- មានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងល្អ ស្មោះត្រង់ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម និងមានការអត់ធ្មត់ខ្ពស់
- អាចធ្វើការស្ថិតក្រោមបរិយាកាសដែលមានសម្ពាធដើម្បីសម្រេចការងារតាមកាលកំណត់
- មានឆន្ទៈក្នុងការសិក្សាស្វែងយល់ និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ
- មានឆន្ទៈក្នុងការធ្វើការ និងមានភាពបត់បែនទៅតាមពេលវេលា និងអាចធ្វើដំណើរផ្លូវឆ្ងាយក្នុងករណីចាំបាច់។

IV. នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឿងចក្រ បំពេញការងារនៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ (ចំនួន ៣៨ រូប)

១. ផ្នែកមេកានិច/Hydraulic (ចំនួន ២រូប)

ក. ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ (Job Responsibilities)

- ទទួលបន្ទុកលើការងារបច្ចេកទេស ថែទាំ និងជួសជុលប្រព័ន្ធមេកានិច និងប្រព័ន្ធអ៊ីដ្រូលីករបស់រថយន្ត និងគ្រឿងចក្រផ្សេងៗ
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអំពីស្ថានភាពប្រព័ន្ធមេកានិច និងប្រព័ន្ធអ៊ីដ្រូលីក (Hydraulic) របស់រថយន្ត និងគ្រឿងចក្រផ្សេងៗបន្ទាប់ពីធ្វើការងារជួសជុលរួច
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន។

ខ. លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើស (Job Requirements)

- មានកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឡើងទៅជំនាញវិស្វកម្មមេកានិច ឬសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្មើ
- មានបទពិសោធន៍ការងារយ៉ាងតិច ១ ឆ្នាំឡើង
- មានចំណេះដឹង និងជំនាញជួសជុលផ្នែកម៉ាស៊ីន ប្រព័ន្ធមេកានិច និងប្រព័ន្ធអ៊ីដ្រូលីកទូទៅ
- មានជំនាញខាងវិភាគកំហុចប្រព័ន្ធអ៊ីដ្រូលីក និងប្រព័ន្ធផ្សេងៗរបស់រថយន្ត/គ្រឿងចក្រតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ (Scan Tools)
- មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានផ្នែក Electrical Schematic និង Hydraulic Schematic
- មានចំណេះដឹងផ្នែកម៉ាស៊ីនភ្លើង (Generator)
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសកម្រិតមធ្យម
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រលើផ្នែក Ms. Word, Excel & Power Point
- មានជំនាញក្នុងការទំនាក់ទំនង សម្របសម្រួលនឹងអង្គការពាក់ព័ន្ធ



- មានគំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការងារ និងមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា
- អាចធ្វើការស្ថិតក្រោមបរិយាកាសដែលមានសម្ពាធដើម្បីសម្រេចការងារតាមកាលកំណត់
- មានឆន្ទៈក្នុងការបំពេញការងារជាក្រុម
- មានឆន្ទៈក្នុងការសិក្សាស្វែងយល់ និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ
- មានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងល្អ ស្មោះត្រង់ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម និងមានការអត់ធ្មត់ខ្ពស់
- មានឆន្ទៈក្នុងការធ្វើការ និងមានភាពបត់បែនទៅតាមពេលវេលា និងអាចធ្វើដំណើរផ្លូវឆ្ងាយក្នុងករណីចាំបាច់។

២. ផ្នែកអេឡិចត្រូនិចគ្រឿងចក្រធនធាន (ចំនួន ១រូប)

ក. ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ (Job Responsibilities)

- ទទួលបន្ទុកលើការងារបច្ចេកទេស ថែទាំ និងជួសជុលប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចរបស់រថយន្ត និងគ្រឿងចក្រផ្សេងៗ
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអំពីស្ថានភាពប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចរបស់រថយន្ត និងគ្រឿងចក្រផ្សេងៗ បន្ទាប់ពីធ្វើការងារជួសជុលរួច
- ទទួលអនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀតដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន។

ខ. លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើស (Job Requirements)

- មានកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឡើងទៅជំនាញវិស្វកម្មអេឡិចត្រូនិច ឬសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្មើ
- មានបទពិសោធន៍ការងារយ៉ាងតិច ១ ឆ្នាំឡើង
- មានចំណេះដឹង និងជំនាញផ្នែកអេឡិចត្រូនិច ជំនាញខាងត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធយ៉ាស៊ីន និងប្រព័ន្ធផ្សេងៗរបស់រថយន្ត/គ្រឿងចក្រតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសកម្រិតមធ្យម
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រលើផ្នែក Ms. Word, Excel & Power Point
- មានជំនាញក្នុងការទំនាក់ទំនង សម្របសម្រួលនឹងអង្គការពាក់ព័ន្ធ
- មានគំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការងារ និងមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា
- អាចធ្វើការស្ថិតក្រោមបរិយាកាសដែលមានសម្ពាធដើម្បីសម្រេចការងារតាមកាលកំណត់
- មានឆន្ទៈក្នុងការបំពេញការងារជាក្រុម
- មានឆន្ទៈក្នុងការសិក្សាស្វែងយល់ និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ
- មានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងល្អ ស្មោះត្រង់ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម និងមានការអត់ធ្មត់ខ្ពស់
- មានឆន្ទៈក្នុងការធ្វើការ និងមានភាពបត់បែនទៅតាមពេលវេលា និងអាចធ្វើដំណើរផ្លូវឆ្ងាយក្នុងករណីចាំបាច់។

៣. ផ្នែកអេឡិចត្រូនិច RTG (ចំនួន ១រូប)

ក. ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ (Job Responsibilities)

- ទទួលបន្ទុកលើការងារបច្ចេកទេស ថែទាំ និងជួសជុលប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចរបស់រថយន្ត RTG រថយន្ត និង គ្រឿងចក្រផ្សេងៗ
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ អំពីស្ថានភាពប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចរបស់ RTG រថយន្ត និងគ្រឿងចក្រផ្សេងៗ បន្ទាប់ពីធ្វើការងារជួសជុលរួច

- ទទួលអនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន។

ខ. លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើស (Job Requirements)

- មានកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រឡើងទៅជំនាញវិស្វកម្មអេឡិចត្រូនិច និងអគ្គិសនី ឬសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្មើ
- មានបទពិសោធន៍ការងារយ៉ាងតិច ១ ឆ្នាំឡើង
- មានចំណេះដឹង និងជំនាញជួសជុលផ្នែកអេឡិចត្រូនិច និងអគ្គិសនីទូទៅ
- មានចំណេះដឹងអាចវិភាគកំហុចប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីន និងប្រព័ន្ធផ្សេងៗរបស់ RTG រថយន្ត/គ្រឿងចក្រដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ (Scan Tools)
- មានចំណេះដឹងផ្នែកប្រព័ន្ធបញ្ជា និង PLC
- មានចំណេះដឹងផ្នែកម៉ាស៊ីនភ្លើង (Generator) និងមានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានផ្នែក Electrical Schematic
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសកម្រិតមធ្យម
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រលើផ្នែក Ms. Word, Excel & Power Point
- មានជំនាញក្នុងការទំនាក់ទំនង សម្របសម្រួលនឹងអង្គការពាក់ព័ន្ធ
- មានគំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការងារ និងមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា
- អាចធ្វើការស្ថិតក្រោមបរិយាកាសដែលមានសម្ពាធដើម្បីសម្រេចការងារតាមកាលកំណត់
- មានឆន្ទៈក្នុងការបំពេញការងារជាក្រុម
- មានឆន្ទៈក្នុងការសិក្សាស្វែងយល់ និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ
- មានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងល្អ ស្មោះត្រង់ ខស្សាហ៍ព្យាយាម និងមានការអត់ធ្មត់ខ្ពស់
- មានឆន្ទៈក្នុងការធ្វើការ និងមានភាពបត់បែនទៅតាមពេលវេលា និងអាចធ្វើដំណើរផ្លូវឆ្ងាយក្នុងករណីចាំបាច់។

៤. ផ្នែកបញ្ជាថត RTG (ចំនួន ១២រូប)

ក. ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ (Job Responsibilities)

- បញ្ជាថត RTG សម្រាប់ការងារលើកដាក់កុងតឺន័រ
- បញ្ជូលទិន្នន័យកុងតឺន័រក្នុងប្រព័ន្ធ Resource Director Technology (RDT)
- ទទួលខុសត្រូវលើការចូលរួមសម្អាត ថែទាំ និងប្រើប្រាស់គ្រឿងចក្រទៅតាមបច្ចេកទេស និងប្រកបដោយការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់
- ទទួលអនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន។

ខ. លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើស (Job Requirements)

- មានកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ ឬសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្មើ
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រផ្នែករដ្ឋបាល
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសបាន
- មានជំនាញក្នុងការទំនាក់ទំនង សម្របសម្រួលនឹងអង្គការពាក់ព័ន្ធ
- មានគំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការងារ និងមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា
- អាចធ្វើការស្ថិតក្រោមបរិយាកាសដែលមានសម្ពាធដើម្បីសម្រេចការងារតាមកាលកំណត់
- មានឆន្ទៈក្នុងការបំពេញការងារជាក្រុម
- មានឆន្ទៈក្នុងការសិក្សាស្វែងយល់ និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ
- មានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងល្អ ស្មោះត្រង់ ខស្សាហ៍ព្យាយាម និងមានការអត់ធ្មត់ខ្ពស់

- មានឆន្ទៈក្នុងការធ្វើការ និងមានភាពបត់បែនទៅតាមពេលវេលា និងអាចធ្វើដំណើរផ្លូវឆ្ងាយក្នុងករណីចាំបាច់។

៥. ផ្នែកបញ្ជាថតស្តុច Reach-Stacker (ចំនួន ២រូប)

ក. ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ (Job Responsibilities)

- បញ្ជាថតស្តុច (Reach-Stacker) លើកដាក់កុងតឺន័រក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មរបស់ ក.ស.ភ
- បញ្ចូលទិន្នន័យកុងតឺន័រក្នុងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ Terminal Operating System (TOS)
- ទទួលខុសត្រូវលើការថែទាំប្រើប្រាស់គ្រឿងចក្រទៅតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស ដោយយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ ដើម្បីធានាបានសុវត្ថិភាព
- លាងសម្អាតគ្រឿងចក្រ ទៅតាមកាលវិភាគដែលបានកំណត់
- ទទួលអនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំ និងថ្នាក់គ្រប់គ្រងប្រគល់ជូន។

ខ. លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើស (Job Requirements)

- មានសញ្ញាបត្រចាប់ពីកម្រិតបរិញ្ញាបត្ររងឡើងទៅ ឬសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្មើ
- មានប័ណ្ណបើកបរប្រភេទ "គ" "ឃ" ឬប្រភេទ "ង" ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសកម្រិតមធ្យម
- ពុំធ្លាប់មានបទល្មើសនៃការបើកបរ
- មានជំនាញក្នុងការទំនាក់ទំនង សម្របសម្រួលនឹងអង្គការពាក់ព័ន្ធ
- មានគំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការងារ និងមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា
- អាចធ្វើការស្ថិតក្រោមបរិយាកាសដែលមានសម្ពាធដើម្បីសម្រេចការងារតាមកាលកំណត់
- មានឆន្ទៈក្នុងការបំពេញការងារជាក្រុម
- មានឆន្ទៈក្នុងការសិក្សាស្វែងយល់ និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ
- មានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងល្អ ស្មោះត្រង់ ខស្សាហ៍ព្យាយាម និងមានការអត់ធ្មត់ខ្ពស់
- មានឆន្ទៈក្នុងការធ្វើការ និងមានភាពបត់បែនទៅតាមពេលវេលា និងអាចធ្វើដំណើរផ្លូវឆ្ងាយក្នុងករណីចាំបាច់។

៦. ផ្នែកបើកបររថយន្តសណ្តោង (រថយន្តដឹកកុងតឺន័រ) (ចំនួន ២០រូប)

ក. ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ (Job Responsibilities)

- បើកបររថយន្តដឹកកុងតឺន័រសម្រាប់ការងារដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័រ និងទំនិញ
- បញ្ចូលទិន្នន័យកុងតឺន័រក្នុងប្រព័ន្ធ Resource Director Technology (RDT)
- ទទួលខុសត្រូវលើការចូលរួមថែទាំ និងប្រើប្រាស់រថយន្តទៅតាមបច្ចេកទេស និងប្រកបដោយការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់។
- លាងសម្អាតរថយន្តជាប្រចាំតាមកាលកំណត់
- ទទួលអនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំ និងថ្នាក់គ្រប់គ្រងប្រគល់ជូន។

ខ. លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើស (Job Requirements)

- មានសញ្ញាបត្រចាប់ពីកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិឡើងទៅ ឬសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្មើ
- មានបទពិសោធន៍ផ្នែកបើកបរយ៉ាងតិច ១ ឆ្នាំឡើងទៅ
- មានប័ណ្ណបើកបរប្រភេទ "គ" "ឃ" ឬប្រភេទ "ង"
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសកម្រិតមធ្យម
- ពុំធ្លាប់មានបទល្មើសនៃការបើកបរ

(Handwritten mark)

- មានជំនាញក្នុងការទំនាក់ទំនង សម្របសម្រួល និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- មានគំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការងារ និងមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា
- អាចធ្វើការស្ថិតក្រោមបរិយាកាសដែលមានសម្ពាធដើម្បីសម្រេចការងារតាមកាលកំណត់
- មានឆន្ទៈក្នុងការបំពេញការងារជាក្រុម
- មានឆន្ទៈក្នុងការសិក្សាស្វែងយល់ និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ
- មានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងល្អ ស្មោះត្រង់ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម និងមានការអត់ធ្មត់ខ្ពស់
- មានឆន្ទៈក្នុងការធ្វើការ និងមានភាពបត់បែនទៅតាមពេលវេលា និងអាចធ្វើដំណើរផ្លូវឆ្ងាយក្នុងករណីចាំបាច់។

V. នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ (ចំនួន ១រូប)

១. អនុប្រធានការិយាល័យតម្លៃ/ទីផ្សារ ទទួលបន្ទុកផ្នែកតម្លៃ (ចំនួន ១ រូប)

ក. ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ (Job Responsibilities)

- សិក្សាថ្លៃដើមនៃសេវាកម្មរបស់ ក. ស. ភ. និងរៀបចំផ្តល់សម្រង់តម្លៃជូនអតិថិជន
- ស្រាវជ្រាវ និងសិក្សាអំពីតម្លៃសេវាកម្មរបស់ ក. ស. ភ. ធៀបជាមួយនឹងកំណត់ផែនការជាតិដ៏ទៃទៀត
- សិក្សាលើសំណើសុំនានារបស់អតិថិជនលើការផ្តល់សេវាកម្មរបស់ ក. ស. ភ. ដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងសម្រេចលើការសិក្សាថ្លៃដើម
- សិក្សាលើបញ្ហាផ្សេងៗ ដែលអតិថិជនអាចនឹងជួបប្រទះក្នុងការទទួលយកសេវាកម្ម ក. ស. ភ. ដើម្បីរកដំណោះស្រាយដែលសមស្រប
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន
- បែងចែកកិច្ចការ និងភារកិច្ចទៅដល់បុគ្គលិកក្រោមឱវាទ។

ខ. លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើស (Job Requirements)

- មានកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាញគណនេយ្យ ទីផ្សារ ពាណិជ្ជកម្ម សេដ្ឋកិច្ច ឬបរិញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្មើ (សញ្ញាបត្រអនុបណ្ឌិតជំនាញគណនេយ្យ/ទីផ្សារ/សេដ្ឋកិច្ច ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព)
- មានបទពិសោធន៍ការងារពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៣ ឆ្នាំឡើងទៅ
- មានជំនាញផ្នែកគណនេយ្យ ទីផ្សារ សេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្ម ប្រមូល និងគណនាថ្លៃដើម របស់សេវាកម្មកំណត់ផែនការ
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិភាគទិន្នន័យ និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រផ្នែករដ្ឋបាលបានល្អ
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសបានល្អស្ទាត់ជំនាញ (បើចេះភាសាផ្សេងបន្ថែម ដូចជារៀតណាម ចិន ជប៉ុន ឬកូរ៉េ ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព)
- មានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងល្អ ស្មោះត្រង់ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម និងមានការអត់ធ្មត់ខ្ពស់
- អាចធ្វើការស្ថិតក្រោមបរិយាកាសដែលមានសម្ពាធដើម្បីសម្រេចការងារតាមកាលកំណត់
- មានឆន្ទៈក្នុងការបំពេញការងារជាក្រុម។

VI. នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណតផែនការ LM១៧ (ចំនួន ៣រូប)

១. បុគ្គលិកផ្នែកកត់ត្រាទំនិញ (Tallyman) (ចំនួន ៣រូប)

ក. ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ (Job Responsibilities)

- ជាអ្នកកត់ត្រាទំនិញ
- ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានការងារកត់ត្រា និងប្រគល់ទទួលកុងតឺន័រ
- ត្រួតពិនិត្យទូកុងតឺន័រ និងដាក់កំណត់សំគាល់ទូកុងតឺន័រដែលមានបញ្ហា

៧

- ទទួលអនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំ និងថ្នាក់គ្រប់គ្រងប្រគល់ជូន។

ខ. លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើស (Job Requirements)

- មានកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ ឬសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្មើ
- មានបទពិសោធន៍ការងារពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ១ឆ្នាំ
- មានចំណេះដឹងលើការងារគ្រប់គ្រងឃ្លាំង និងស្តុកទំនិញ
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រផ្នែករដ្ឋបាល Ms. Word, Excel & Power Point
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសកម្រិតបង្អួរ
- មានជំនាញក្នុងការទំនាក់ទំនង សម្របសម្រួលនឹងអង្គការពាក់ព័ន្ធ
- មានគំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការងារ និងមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា
- អាចធ្វើការស្ថិតក្រោមបរិយាកាសដែលមានសម្ពាធដើម្បីសម្រេចការងារតាមកាលកំណត់
- មានឆន្ទៈក្នុងការបំពេញការងារជាក្រុម
- មានឆន្ទៈក្នុងការសិក្សាស្វែងយល់ និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ
- មានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងល្អ ស្មោះត្រង់ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម និងមានការអត់ធ្មត់ខ្ពស់
- មានឆន្ទៈក្នុងការធ្វើការ និងមានភាពបត់បែនទៅតាមពេលវេលា និងអាចធ្វើដំណើរផ្លូវឆ្ងាយក្នុងករណីចាំបាច់។

បើបេក្ខជន បេក្ខនារីមានចំណាប់អារម្មណ៍ សូមចូលរួមដាក់ពាក្យប្រលងប្រជែងចូលបម្រើការងារនៅ ក. ស. ភ. ដោយមានភ្ជាប់ជាមួយនូវប្រវត្តិរូបសង្ខេប (CV) និង Cover Letter ដោយមានបិទរូបថតថ្មីទំហំ ៤ x ៦ លិខិតបញ្ជាក់សញ្ញាបត្រ ឬការសិក្សា អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ សៀវភៅគ្រួសារ លិខិតបញ្ជាក់កំណើត (ឯកសារថតចម្លង) មកដាក់នៅទីស្នាក់ការកណ្តាលកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ចំណតផែពហុបំណង TSM) ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ អគារលេខ ៦៤៩ បន្ទប់១១០ តីរៈវិថីព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ ឬតាមរយៈអ៊ីម៉ែល ឬតេឡេក្រាមដូចខាងក្រោម៖

អ៊ីម៉ែល : ppaphr.2022@gmail.com

តេឡេក្រាម : លោក ចិត្ត ជានិត (លេខទូរស័ព្ទ: ០១០ ៤៤៤ ២៣៩)

លោក ឈុន ពុទ្ធា (លេខទូរស័ព្ទ: ០១០ ៤៤៤ ០៥៨)

លោកស្រី សេរី ស៊ីម៉ាលី (លេខទូរស័ព្ទ: ០៩៣ ៤៤៤ ៥១៧)។

លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង: ០១០ ៤៤៤ ២៣៩/០១០ ៤៤៤ ០៥៨/០៩៣ ៤៤៤ ៥១៧

កាលបរិច្ឆេទឈប់ទទួលពាក្យ : ថ្ងៃទី៣១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥

- បញ្ជាក់:** - បេក្ខជនដែលជាប់ក្នុងបញ្ជីសម្រាំងជ្រើសរើស (Short-listed candidates) នឹងត្រូវបានជូនដំណឹងស្តីពីការចូលរួមប្រលងក្នុងទំព័រ Facebook របស់ ក. ស. ភ. (កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ-Phnom Penh Autonomous Port)
- រាល់ឯកសារដែលបានដាក់ពាក្យរួចហើយរបស់បេក្ខជន មិនអាចដកវិញបានទេ។

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
 ប្រធានអគ្គនាយក
 ភ្នំ-បាវី