



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

កំណត់ថ្លែងស្តីពីនិភ័យ

លេខ..... ១៥០ ក. ស. ក.

ព្រៃស (៣៦៩៩) ខេត្ត ព្រះសាសនា នគរបាល ន.ស. ធម្មជូរ
ព្រៃស (៣៦៩៩) ខេត្ត ព្រះសាសនា នគរបាល ន.ស. ធម្មជូរ

សេចក្តីណូនុញ្ញតាត់តែងជាន ស្តីពី ភាពរបីសេចក្តីណូនុញ្ញតាត់តែងជាន

I. សាយកដ្ឋាននគរបាល (ចំណុះ ១ពី)

៩. អនុប្រធានការិយាល័យ ទទួលបន្ទុករាជរដ្ឋសាសនីពីកម្ម (ចំណុះ ១រូប)

ក. ការងារទិន្នន័យខ្លួនខ្ពស់ (Job Responsibilities)

- ពិនិត្យ និងចាត់ថែងការងារចំណាំក្រសួងពីចូលសង្កាត់ លិខិតចេញ-ចូល និងរក្សាទុកនូវលិខិតស្ថាម និងជកសារគម្ពុកនានា
 - គ្រប់គ្រងការធ្វើកំណត់បង្ហាញលិខិតចូល ដើម្បីបញ្ជានទៅផ្លូវការការងារ និងចាត់ថែងក្រសួង-ស្ថាបន និងក្រុមហ៊ុន ពាក់ព័ន្ធ
 - គ្រប់ពិនិត្យលើការរៀបចំលិខិតអនឡើងនានា និងលិខិតផ្តើមបច្ចេកក្រសួង-ស្ថាបន និងក្រុមហ៊ុន ពាក់ព័ន្ធ
 - សិក្សារោងរាជ និងចំណាំក្រសួងកសារទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការនឹងពីកម្ម
 - ចំនាក់ចំនងការងារជាមួយស្ថាបនរដ្ឋ-ជកជន ដែលមានចំនាក់ចំនងការងារជាមួយ ក.ស.ក. ពាក់ព័ន្ធ និងផ្តើកច្បាប់នានា
 - ពិនិត្យ និងរៀបចំសិក្សាលម្អិតលើការងារដើម្បីកិច្ចក្រសួង និងកិច្ចសង្កាត់ និងស្ថាបន និងក្រុមហ៊ុន ដែលពាក់ទេនឹងជំណើរការរហូតដីរកម្ម/សេវាកម្ម បស់ ក.ស.ក.
 - ពិនិត្យ និងសម្រេចសម្រួលលើកិច្ចការងារដោះស្រាយវិវាទតាមដូចជាប្រព័ន្ធបែងចុះការអនុវត្តកិច្ចសង្កាត់ និងបញ្ហាប្រយោជន៍នានាបស់ ក.ស.ក.
 - ចូលរួមជូល់យោបល់លើការរៀបចំសេចក្តីព្រោះនិងលិខិតបទដ្ឋាន ប្រគលការណ៍ផែន្ទាន់ បស់ ក.ស.ក.
 - ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្តើម និងការងារ ដែលចាត់ថែងក្រសួង-ស្ថាបន និងក្រុមហ៊ុន។

៣. លក្ខខណ្ឌរដ្ឋីសវិស (Job Requirements)

- មានចំណោះដឹង និងកម្រិតរបៀបធ្វើបាប់ពីបរិញ្ញាបត្រ បុអនុបណ្តុះទាក់ទងនឹងផ្ទេរបែងចាយ
 - ឆ្លាប់មានបទពិសោធន៍ការងារទាក់ទងនឹងផ្ទេរបែងចាយប៉ូលី នាមពីរដែលមែន
 - អាចនិយាយភាសាអង់គ្លេស និងប្រើប្រាស់កំពុងទេរានស្ថាតជំនាញ
 - មានភាពម្មាស់ការកួនការសម្រេចចិត្ត និងមានសមត្ថភាពកួនការប្រាស់យទាក់ទង និងជោះស្រាយបញ្ហាឌ្ឋានដើរដៃ។ ជាមួយអតិថិជន និងស្ថាប័នដើរដៃ។

- គោរពម៉ោងការងារ មានទំនាក់ទំនងលូធ្យុជាមួយក្រុមការងារ និងមានទំនួលខុសត្រូវខ្លួស
 - មានភាពស្មោះត្រង់ ខស្សាប័ណ្ណយាម រូសរាយភក់ទាក់ និងមានភាពហេសបញ្ចុះ
 - មានតំនិតថ្មីប្រចិតក្នុងការងារ និងមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា
 - មានភាពអំណាត់ បត់បែនធាមកាល:ទេស: និងអាចធ្វើការស្ថិតក្រោមហិរញ្ញាកសដែលមានសម្រាប់
ដើម្បីសម្រេចការងារកាមកាលកំណត់
 - មានផន្ទុ:ក្នុងការសិក្សាស្មោះស្មើរួចរាល់ និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ
 - មានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងលូ ស្មោះត្រង់ និងខស្សាប័ណ្ណយាម
 - មានផន្ទុ:ក្នុងការធ្វើការ និងមានភាពបត់បែនទៅកាមពេលវេលា និងអាចធ្វើដំណើរដូរត្រូវក្នុងការជើចាប់។

II. සායන්ස්ථික නැංවාලයෝ (ප්‍රතිඵලිය)

៩. បុគ្គលិកដើរក្រប់គ្រងសន្តិជាប្រធ័ន ប្រចាំការណ៍ចំណាតជំរឣបពហុបំណង ឈម ខេត្តព្រៃងយ៉ា
(ចំនួន ១រប)

ក. លក្ខណៈការងារ (Job Conditions)

- បំពេញការងារនៃចំណាតជំរុប រដាបពហុបំណង ុមិះ យុទ្ធឌន្លឹម ស្រុកត្បូងយុទ្ធទី ខេត្តត្បូងយុទ្ធទី
 - ពេលខ្លះគ្រឿបំពេញការងារនៃយប់ និងចែងស្នូហ៍ តាមតម្រូវការចំណាតជំរុប ស្ថិត ។

២. ការកិច្ចទួលុខសត្វ (Job Responsibilities)

- តាមដានសុកប្រែងបញ្ហាលូលប្រចាំថ្ងៃ
 - តាមដានប័ណ្ណប្រែងបញ្ហាលូលប្រចាំថ្ងៃ
 - ធ្វើរាយការណ៍សន្តិជិត្រប្រែងប្រចាំសប្តាហ៍ ខេត្តស្រីមាស
 - ទទួលអនវគ្គភាគកិច្ចដែនដោន់ នៅក្នុងពេលឆ្នាំកំណត់ដែលបានប្រគល់ជូន។

គ. លកខណ្ឌរដ្ឋីសវៀស (Job Requirements)

- មានកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីថ្នាក់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ បុសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្តី (បរិញ្ញាបត្រ គណនេយ្យ ត្រូវបានផ្តល់អាជិភាព)
 - មានបទពិសោធន៍ការងារយ៉ាងតិច ១ ឆ្នាំ
 - មានចំណោះដឹង និងជំនាញផ្លូវកតណ្ហនេយ្យ និងការសំណើក្នុង (ត្រូវបានផ្តល់អាជិភាព)
 - មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់កម្មវិធីកំពុទ្ធដែលជំនាញគណនេយ្យ/ស្និតិ (ត្រូវបានផ្តល់អាជិភាព)
 - មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់កម្មវិធីកំពុទ្ធឌើ Ms. Word, Excel & Power Point
 - មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ការសារអង់គ្លេសបានល្អ (ត្រូវបានផ្តល់អាជិភាព)
 - មានចំណុចបុត្រ សុភាពរបស់រួម និងរួមរាយរាក់រាក់
 - មានចំនាក់ចំនងល្អ ស្មោះត្រង់ខ្សោយបាន និងមានការអភ់ដ្ឋានចិត្តសំ ។

III. សាយកជ្ជាណិស្សកម្ម (ចំណុះ ១ប្រ)

១. បច្ចុប្បន្នផែកសិក្សាបណ្តាញទីក និងបណ្តាញអគ្គិសនី (MEP) (ចំនួន ១រប)

ក. ការកិច្ចផលិតសម្រាប់ (Job Responsibilities)

- ສົກງານ ນິ້ນເຜື່ອງຕະເມານບណ្តາຕະຫຼາດ ນິ້ນບណ្តາຕະຫຼາດອັດຕີສະນີ (MEP)
 - ດຸຈະຕິທິຕຽງ ນິ້ນກຳຍົດເໝັ້ນເກົ່າເຊົາລ່າຍໍເລີ່ມຕົວກາຮຸ່ງຄະເມານບណ្តາຕະຫຼາດ ນິ້ນບណ្តາຕະຫຼາດອັດຕີສະນີ
 - ຕິທິຕຽງ ເຜື່ອງຜູ້ຕະຫຼາດ ນິ້ນວິກາຕະເມານ ນິ້ນສໍາເນົາສົ່ງເຜົ່ານະຕາກໍດ້ວນນິ້ນບណ្តາຕະຫຼາດ ນິ້ນອັດຕີສະນີ
 - ສົກງານ ນິ້ນວິກາຕະເມານ ນິ້ນສໍາເນົາສົ່ງເຜົ່ານະຕາກໍດ້ວນນິ້ນບណ្តາຕະຫຼາດ ນິ້ນບណ្តາຕະຫຼາດອັດຕີສະນີ 

- តាមដានការអនុវត្តគម្រោងបណ្តាញទីក និងបណ្តាញអតិសនី
 - ផ្លូវបច្ចេកទាមការណ៍ សំណើសំគម្រោងនាយាទាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តាញទីក និងបណ្តាញអតិសនី
 - ទួលុបអនុវត្តភាគរីថ្មីផ្សេងៗទៀតតាមការចងុលបង្ហាញរបស់ចុះកំណើកនាំ។

៣. លក្ខខណ្ឌក្រើសរើស (Job Requirements)

- មានកម្រិតរបៀបធំចាប់ពីថ្នាក់ហិរញ្ញប្រភេទ ដែលត្រូវឈ្មោះកម្មអគ្គិសនី ឬ MEP ឬសញ្ញាប្រព័ន្ធដែលមិនមែនកម្រិតរបៀបធំទេ ដែលត្រូវឈ្មោះកម្មអគ្គិសនី ត្រូវបានផ្តល់អាជិភាព)
 - មានបទពិសោធន៍ការងារយ៉ាងពិតិច ២ ឆ្នាំ លើដែលត្រូវឈ្មោះកម្មអគ្គិសនី
 - មានចំណោះដឹង និងដែលត្រូវឈ្មោះការងារបណ្តាញទីកន្លែង និងអគ្គិសនីច្បាស់លាស់
 - មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ការងារអង់គ្លេសបានល្អ
 - មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់កម្មវិធីកំណត់ទៅលើដែលត្រូវឈ្មោះកម្មអគ្គិសនី Ms. Word, Excel & Power Point (វិធី Auto Cad ត្រូវបានផ្តល់អាជិភាព)
 - មានចំណុចបុត្រិត សុភាពរបសារ និងរួសរាយរាយការណ៍
 - មានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងល្អ ស្មោះត្រង់ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម និងមានការអំពើផ្តល់ខ្លួនសំខាន់ខ្លួន
 - អាចធ្វើការស្ថិតក្រោមហិរញ្ញការសំលោមានសម្រាប់ដើម្បីសម្រេចការងារតាមកាលកំណត់
 - មានសន្លៃ: ក្នុងការសិក្សាឌ្ឋាន និងអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពដើម្បីបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ
 - មានសន្លៃ: ក្នុងការធ្វើការ និងមានការបង្កើតប្រចាំថ្ងៃ និងអាចធ្វើដំណើរផ្តល់វត្ថុដោយក្នុងករណីចាំបាច់។

IV. នាយកដ្ឋានសម្រាប់គ្រប់គ្រងឯកសារ ចំណាំដែកនាំ និង ការបង្កើតរំភាព នៃ ក្រសួងពេទ្យ និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច នៃ រដ្ឋបាល និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ក្រសួងពេទ្យ នៃ រដ្ឋបាល

៩. ផ្នែកមេភានិច/Hydraulic (ចំណុះអរប៊ូ)

ក. ការកិច្ចទួលខសក្តី (Job Responsibilities)

- ទទួលបន្ទុកលើការងារបច្ចេកទេស ថែទាំ និងជូសជុលប្រព័ន្ធមេភានិច និងប្រព័ន្ធអីផ្សេលីករបស់ រចយន និងគ្រឹងចក្រធ្លើង។
 - ធ្វើរាយការណ៍ដូនប្រាក់ដីកនាំអំពីស្ថានភាពប្រព័ន្ធមេភានិច និងប្រព័ន្ធអីផ្សេលីក (Hydraulic) របស់រចយន និងគ្រឹងចក្រធ្លើង ឱ្យបន្ទាប់ពីធ្វើការងារជូសជុលរួច។
 - ទទួលអនុវត្តការងារដើម្បី និងប្រព័ន្ធអីផ្សេលីករបស់ជូន។

៣. លក្ខខណ្ឌរបៀប (Job Requirements)

- មានកម្មិតវប្បធម៌ចាប់ពីថ្ងៃកំបើត្រូវបញ្ជាផន្លឹងទៅដំនាថ្ងាស្ទិស្សកម្មមេកានិច បុសត្រូវបញ្ជាផន្លឹងទៅដំនាថ្ងាស្ទិស្សកម្មមេកានិច
 - មានបទពិសោធន៍ការងារយ៉ាងអិច ១ ឆ្នាំឡើង
 - មានចំណោះដឹង និងដំនាថ្ងាស្ទិស្សជូនដូចកម្មសិន ប្រព័ន្ធមេកានិច និងប្រព័ន្ធអីផ្តូលីកទុកទេ
 - មានដំនាថ្ងាស្ទិស្សរាយការកំហុចប្រព័ន្ធម៉ាសីន និងប្រព័ន្ធដែុងរបស់ចិយន/គ្រឿងចក្រកាមប្រព័ន្ធ កុព្យូទ័រ (Scan Tools)
 - មានចំណោះដឹងមូលដ្ឋានផ្តើក Electrical Schematic និង Hydraulic Schematic
 - មានចំណោះដឹងផ្តើកម៉ាសីនភ្លើង (Generator)
 - មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ការសារអង់គ្លេសកម្មិតមធ្យម
 - មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់កម្មវិធីកំណុទ្ធនៅលើផ្តើក Ms. Word, Excel & Power Point
 - មានដំនាថ្ងាស្ទិស្សក្នុងការទំនាក់ទំនង សម្របសម្រលនឹងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ

- មានគំនិតថ្មប្រខិតក្នុងការងារ និងមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា
- អាចធ្វើការស្ថិកក្រោមហិរញ្ញាការដែលមានសម្ងាត់ដើម្បីសម្រេចការងារតាមកាលកំណត់
- មានសន្លេ:ក្នុងការបំពេញការងារជាប្រចាំថ្ងៃ
- មានសន្លេ:ក្នុងការសិក្សាស្មោះយែងយល់ និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ
- មានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងធម្មុ ស្មោះគ្នា ខស្សាប័ណ្ណយោម និងមានការអត់ធ្លូត់ខ្លួស
- មានសន្លេ:ក្នុងការធ្វើការ និងមានការបត់បែនទៅតាមពេលវេលា និងអាចធ្វើដំណើរដ្ឋូវត្រាយក្នុងករណីចាំបាច់។

២. ផ្ទៀកអេឡិចត្រូនិចក្រឹងប្រធានង្រៀន (ចំនួន ១រូប)

ក. ការពិច្ចទូលខុសត្រូវ (Job Responsibilities)

- ទទួលបន្ទុកលើការងារបច្ចេកទេស ថែទាំ និងធ្វើសង្គមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចរបស់រចយន និងក្រឹងចក្ខុងការងារ
- ធ្វើរបាយការណ៍ជាក្រុមដីកនាំអំពីស្ថានភាពប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចរបស់រចយន និងក្រឹងចក្ខុងការងារ
- ទទួលខុសត្រូវការងាររួមទាំងការងារជាក្រុមដីកនាំប្រព័ន្ធ។

ខ. លក្ខខណ្ឌក្រឹសវិស (Job Requirements)

- មានកម្រិតវប្បធម៌បាប់ពីជាក់បរិញ្ញាបត្រនៃក្រឹងចក្ខុងការងារ ដែលត្រូវបានបញ្ជាផ្ទៃស្ថានភាពប្រព័ន្ធដែលមានការអត់ធ្លូត់ខ្លួស
- មានបទពិសោធន៍ការងារយ៉ាងតិច ១ ឆ្នាំឡើង
- មានចំណោះដឹង និងជំនាញដើរការងារ និងជំនាញខាងក្រោមពីក្រឹងចក្ខុងការងារ និងប្រព័ន្ធរួមទាំងការងារប្រព័ន្ធរបស់រចយន/ក្រឹងចក្ខុងការងារប្រព័ន្ធ
- មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រលើផ្ទើក Ms. Word, Excel & Power Point
- មានជំនាញក្នុងការទំនាក់ទំនង សម្របសម្រួលនិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- មានគំនិតថ្មប្រខិតក្នុងការងារ និងមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា
- អាចធ្វើការស្ថិកក្រោមហិរញ្ញាការដែលមានសម្ងាត់ដើម្បីសម្រេចការងារតាមកាលកំណត់
- មានសន្លេ:ក្នុងការបំពេញការងារជាប្រចាំថ្ងៃ
- មានសន្លេ:ក្នុងការសិក្សាស្មោះយែងយល់ និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ
- មានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងធម្មុ ស្មោះគ្នា ខស្សាប័ណ្ណយោម និងមានការអត់ធ្លូត់ខ្លួស
- មានសន្លេ:ក្នុងការធ្វើការ និងមានការបត់បែនទៅតាមពេលវេលា និងអាចធ្វើដំណើរដ្ឋូវត្រាយក្នុងករណីចាំបាច់។

៣. ផ្ទៀកអេឡិចត្រូនិច RTG (ចំនួន ១រូប)

ក. ការពិច្ចទូលខុសត្រូវ (Job Responsibilities)

- ទទួលបន្ទុកលើការងារបច្ចេកទេស ថែទាំ និងធ្វើសង្គមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចរបស់រចយន RTG រចយន និងក្រឹងចក្ខុងការងារ
- ធ្វើរបាយការណ៍ជាក្រុមដីកនាំអំពីស្ថានភាពប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចរបស់ RTG រចយន និងក្រឹងចក្ខុងការងារ

- ទទួលអនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលធ្វាក់ដីកនាំប្រគល់ជូន។

២. លក្ខណៈរើសរើស (Job Requirements)

- មានកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រនៃទេសទៅដំនាថ្ងីសុកម្មអនុធប្រព័ន្ធ និងអតិសនី បុសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្មើ
- មានបទពិសាជនការងារយ៉ាងពិច ១ ឆ្នាំទៀត
- មានចំណោះដឹង និងដំនាថ្ងីសុកម្មអនុធប្រព័ន្ធ និងអតិសនីទូទៅ
- មានចំណោះដឹងអាចវិភាគកំហុចប្រព័ន្ធម៉ាសីន និងប្រព័ន្ធផ្សេងៗរបស់ RTG រចយន/គ្រឿងចក្រដោយបើប្រាស់ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ (Scan Tools)
- មានចំណោះដឹងផ្ទើកប្រព័ន្ធបញ្ហា និង PLC
- មានចំណោះដឹងផ្ទើកម៉ាសីនផ្លូវ (Generator) និងមានចំណោះដឹងមូលដ្ឋានផ្ទើក Electrical Schematic
- មានសមត្ថភាពបើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័ររបីផ្ទើក Ms. Word, Excel & Power Point
- មានដំនាថ្ងីក្នុងការទំនាក់ទំនង សម្របសម្រួលនិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- មានគំនិតផ្ទើប្រិទ្ធផ្លូវក្នុងការងារ និងមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា
- អាចធ្វើការស្តិតក្រោមបរិយាតសដែលមានសម្រាប់ដើម្បីសម្រេចការងារតាមកាលកំណត់
- មានសន្លេ: ក្នុងការបំពេញការងារជាប្រភេទ
- មានសន្លេ: ក្នុងការសិក្សាសំណងយល់ និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ
- មានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងលូ ស្វោះត្រង់ ខស្សាប័ណ្ណយាម និងមានការអត្ថបន្ទាយសំខាន់ខ្ពស់
- មានសន្លេ: ក្នុងការធ្វើការ និងមានភាពបត់បែនទេតាមពេលវេលា និងអាចធ្វើដំណើរដ្ឋរត្តាយក្នុងករណីចាត់បាន។

៤. ផ្ទុកបញ្ចារចំស្បួច RTG (ចំនួន ១ឬរបៀប)

ក. ការគិចចេទនូលខុសត្រូវ (Job Responsibilities)

- បញ្ចារចំស្បួច RTG សម្រាប់ការងារបៀកដាក់ក្នុងពីនីវ
- បញ្ចាលទិន្នន័យក្នុងពីនីរក្នុងប្រព័ន្ធ Resource Director Technology (RDT)
- ទទួលខុសត្រូវលើការចូលរួមសម្រាត ថែទាំ និងបើប្រាស់គ្រឿងចក្រទៅតាមបច្ចេកទេស និងប្រកបដោយការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់
- ទទួលអនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលធ្វាក់ដីកនាំប្រគល់ជូន។

ខ. លក្ខណៈរើសរើស (Job Requirements)

- មានកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រទៀត បុសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្មើ
- មានសមត្ថភាពបើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័ររបីផ្ទើករដ្ឋបាល
- មានសមត្ថភាពបើប្រាស់ការងារជាក់ជាតិ
- មានដំនាថ្ងីក្នុងការទំនាក់ទំនង សម្របសម្រួលនិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- មានគំនិតផ្ទើប្រិទ្ធផ្លូវក្នុងការងារ និងមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា
- អាចធ្វើការស្តិតក្រោមបរិយាតសដែលមានសម្រាប់ដើម្បីសម្រេចការងារតាមកាលកំណត់
- មានសន្លេ: ក្នុងការបំពេញការងារជាប្រភេទ
- មានសន្លេ: ក្នុងការសិក្សាសំណងយល់ និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ
- មានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងលូ ស្វោះត្រង់ ខស្សាប័ណ្ណយាម និងមានការអត្ថបន្ទាយសំខាន់ខ្ពស់

- មានសន្លេ:ក្នុងការធ្វើការ និងមានភាពបត់បែនទេតាមពេលវេលា និងអាចធ្វើដំណើរដូរដូចវាយក្បួនករណីចាំបាច់។

៤. ផ្លូវបញ្ចារចំស្បច Reach-Stacker (ចំនួន ២គ្រប)

ក. ការកិច្ចទិន្នន័យខ្លួនខ្ពស់ត្រូវ (Job Responsibilities)

- បញ្ហារចស្សច (Reach-Stacker) លើកដាក់កងីនីវរក្សា ការផ្តល់សេវាកម្មរបស់ ក.ស.ក
 - បញ្ហាលទិន្នន័យកុងីនីវរក្សា ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ Terminal Operating System (TOS)
 - ទទួលខុសត្រូវបែងការថា ទាំងប្រើប្រាស់គ្រឹះចក្ខុវិក ចក្ខុវិក តាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស ដោយយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ ដើម្បីពាណាពានសវត្ថិភាព
 - លាងសម្ងាត់គ្រឹះចក្ខុវិក ទៅតាមកាលវិភាគដែលបានកំណត់
 - ទទួលអនុវត្តការងាររដ្ឋីនៃទំនើត ដែលធ្វាក់ដើរកនា និងធ្វាក់គ្រប់គ្រងប្រគល់ជូន។

៣. លក្ខខណ្ឌធ្វើសារ (Job Requirements)

- មានសញ្ញាបត្រចាប់ពីកម្រិតហិរញ្ញាបត្រនៃទ្វេងទែ បុសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្រី
 - មានប័ណ្ណបៀកបរប្រភេទ “គ” “យ” បុប្រភេទ “ង” ត្រូវបានផ្តល់អាជីវការ
 - មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ការសរុបតម្លៃសកម្មជាមួយ
 - ពុំផ្តាប់មានបទល្អីសនៃការបៀកបរ
 - មានដំនាចោកការទំនាក់ទំនង សម្របសម្រួលនឹងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
 - មានគំនិតថ្មីប្រិតក្នុងការងារ និងមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា
 - អាចធ្វើការស្ថិតក្រោមបរិយាកាសដែលមានសម្រាប់ដើរការប្រព័ន្ធដែលកំណត់
 - មានផន្លេខ្លួនក្នុងការបៀបពេញការងារជាក្រុម
 - មានផន្លេខ្លួនក្នុងការសិក្សាសៀវភៅយល់ និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីបៀបពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ
 - មានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងល្អ ស្អោះគ្រប់ខ្លួន និងមានការអត់ធ្លាត់ខ្លួន
 - មានផន្លេខ្លួនក្នុងការធ្វើការ និងមានភាពបាត់បែនទៅតាមពេលវេលា និងអាចធ្វើដំណើរដ្ឋាភ្លាយក្នុងក្រុងក្រោមបាន

៦. ផ្ទៀងបើកបរចយនសណ្ឋាគ (ចិត្តយនដីកកដីនីរ) (ចំនួន ២០រប)

ក. ការកិចចទន្លេខ្សោយសរុវត្ថុ (Job Responsibilities)

- បើកបរចយនុដឹកកុងពីនូវសម្រាប់ការងារដឹកជញ្ជូនកុងពីនូវ និងទំនិញ
 - បញ្ចូលទិន្នន័យកុងពីនូវរក្សាងប្រព័ន្ធ Resource Director Technology (RDT)
 - ទទួលខុសត្រូវលើការចូលរួមចំណាំ និងប្រើប្រាស់រចយនុទៅតាមបច្ចេកទេស និងប្រកបដោយការយកចិត្តទុកដាក់ខ្លស់។
 - លាងសម្ភារចយនុជាប្រចាំតាមកាលកំណត់
 - ទទួលអនុវត្តការងារដែងឡាត់ដែលចាក់ដឹកនាំ និងចាក់គ្រប់គ្រងប្រគល់ផ្តុន។

៣. លក្ខខណ្ឌផែនការ (Job Requirements)

- មានសញ្ញាបត្រចាប់ពីកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុកិយភូមិឡើងទៅ បុសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្មើ
 - មានបទពិសោធន៍ជ្លែកបើកបរយោងពីច ១ ឆ្នាំឡើងទៅ
 - មានប័ណ្ណបើកបរប្រភេទ “គ” “យ” ឬប្រភេទ “ង”
 - មានសម្រួលភាពប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសកម្រិតមធ្យម
 - ពំន្រាប់មានបទលើសនៃការបើកបរ

- មានជំនាញក្នុងការទំនង សម្របសម្រល និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
 - មានគំនិតចេច្ចប្រិទក្នុងការងារ និងមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា
 - អាចធ្វើការស្ថិតក្រោមហិរញ្ញាកាសដែលមានសម្ភារដើម្បីសម្រចការងារតាមកាលកំណត់
 - មានផន្លេខ្លួន:ក្នុងការបំពេញការងារជាគ្រូម
 - មានផន្លេខ្លួន:ក្នុងការសិក្សាស្ថិសយល់ និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ
 - មានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងល្អ ស្មោះត្រង់ ឧស្សាហ៍ព្យាយោម និងមានការអំពើផ្តល់ខ្លួនសំខាន់ខ្លួន
 - មានផន្លេខ្លួន:ក្នុងការធ្វើការ និងមានភាពបត់បែនទេតាមពេលវេលា និងអាចធ្វើជំណើរដ្ឋវត្ថុយក្នុងករណីចាំបាច់។

V. ໄາເຍຂ້ອງລັດໄຈເຈີນກວາ/ຂີ່ທົ່ວປະກາດ (ບໍ່ມີລາຍລະອຽດ)

៩. អនុប្រធានការិយាល័យភេម្ខ/ទីផ្សារ ទទួលបន្ទកដ្ឋាកភេម្ខ (ចំណុន ១ រប)

ក. ការកិច្ចទូលខសរី (Job Responsibilities)

- សិក្សាអ្វីដើមនៃសេវាកម្មរបស់ ក. ស. ក. និងផ្ទៃបច្ចុប់ដែលម្រោងតម្លៃជូនអគ្គិភ័ន
 - ស្រាវជ្រាវ និងសិក្សាអំពីតម្លៃសេវាកម្មរបស់ ក. ស. ក. ផ្ទៃបាមួយនឹងកំណែដែនអន្តរជាតិដែលទទួល
 - សិក្សាលើសំណើសំនានារបស់អគ្គិភ័នលើការធ្វើលេខសេវាកម្មរបស់ ក. ស. ក. ដើម្បីជាក់ជួន
ថ្នាក់ដីកន្លែងនិងក្នុងសម្រេចលើការសិក្សាអ្វីដើម
 - សិក្សាលើបញ្ហាដោយដែលអគ្គិភ័នអាចនឹងជួបប្រទេះក្នុងការទទួលយកសេវាកម្ម ក. ស. ក.
ដើម្បីរកដំណោះស្រាយដែលសម្រប
 - ទទួលអនុវត្តការកិច្ចដោយទៀតដែលថ្នាក់ដីកន្លែងប្រគល់ជួន
 - បែងចែកគិចការ និងការគិចចោរដែលបានលិកក្រោមឱ្យរាយ។

២. លក្ខខណ្ឌរដ្ឋីសរើស (Job Requirements)

- មានកម្រិតប្បែងចែងថាប់ពីថ្មាក់ហិញ្ញាបត្រ ដំនាចោគណានេយ្យ ទីផ្សារ ពាណិជ្ជកម្ម សេដ្ឋកិច្ច ឬហិញ្ញាបត្រ មានអម្ចាស់ (សញ្ញាបត្រអនុបណ្តុកដំនាចោគណានេយ្យ/ទីផ្សារ/សេដ្ឋកិច្ច ត្រូវបានផ្តល់អាជីវការ)
 - មានបទពិសោធន៍ការងារពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៣ ឆ្នាំឡើងទៅ
 - មានដំនាចោគផ្តុកគណានេយ្យ ទីផ្សារ សេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្ម ប្រមូល និងគណនាដៃខែដីមេ របស់សេវាកម្ម កំពង់ដែ
 - មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់កម្មវិធីភាគទិន្នន័យ និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រផ្តុករដ្ឋបាលបានល្អ
 - មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសបានល្អស្អាត់ដំនាចោ (បៀបៗភាសាអឲ្យនឹងបន្ថែម ដូចជារៀបចាម ចិន ធម៌បុន ឬកូរី ត្រូវបានផ្តល់អាជីវការ)
 - មានសមត្ថភាពដោយស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងល្អ ស្វោះព្រំដែលមានសម្រាប់ប្រើប្រាស់បន្ថែម និងមានការអ៊ែងចូលតែខ្លួនគ្នា
 - អាជីវការស្តិតក្រោមហិរញ្ញាកាសដែលមានសម្រាប់ដីមេ និងប្រមូលការងារពាក់ព័ន្ធ
 - មានផន្ល់ខ្លួនការបំពេញការងារជាប្រចាំខែ។

VI. ລາຍລະອຽດສັງເປົ້າການເຕີມຂອງລົງທະບຽນ (ພິບທຸລະກຳ) LM97 (ເປົ້າມາດີ)

១. បញ្ហូរដៃកកត្រាចុងនិភា (Tallyman) (ចំណុះ ពាយុប)

ក. ភារកិចចទនលខសវគរ (Job Responsibilities)

- ជាមួកកំពង់ត្រាចំនិញ
 - គ្រូពិនិត្យ និងចាមជានការងារកំពង់ត្រា និងប្រគល់ទួលកុងពីនេះ
 - គ្រូពិនិត្យទួលកុងពីនេះ និងជាក់កំណត់សំគាល់ទួលកុងពីនេះដែលមានបញ្ហា

- ទទួលអនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលធ្វាក់ដើរកនាំ និងធ្វាក់ត្រប់ត្រងប្រពល់ជូន។

២. លក្ខណៈរបៀបង្កើត (Job Requirements)

- មានកម្រិតវប្បធម៌បាប់ពីថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ បុសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្រី
 - មានបទពិសោធនការងារពាក់ព័ន្ធយ៉ាងពិច ១ឆ្នាំ
 - មានចំណែកដែលបានរក្សាទុកដាក់ពីក្រុងឯកសារ និងស្ថិកទំនិញ
 - មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់កម្មវិធីកំណើនដែលបានរួមចូល Ms. Word, Excel & Power Point
 - មានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ការងារក្នុងកម្មវិធីកំណើនដែលបានរួមចូល
 - មានជំនាញក្នុងការទំនាក់ទំនង សម្របសម្រួលនិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
 - មានគំនិតថ្មីប្រិច្ឆេទក្នុងការងារ និងមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា
 - អាចធ្វើការស្តិកក្រោមបរិយាកាសដែលមានសម្រាប់ដោះស្រាយក្នុងការងារតាមកាលកំណត់
 - មានផន្លែក្នុងការបំពេញការងារជាភ្លៈម
 - មានផន្លែក្នុងការសិក្សាដែលបានរួមចូលនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ
 - មានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហា ទំនាក់ទំនងល្អ ស្មោះត្រង់ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម និងមានការអត់ផ្តល់ខ្លួន
 - មានផន្លែក្នុងការធ្វើការ និងមានភាពហត្ថលេខាទៅតាមពេលវេលា និងអាចធ្វើដំណើរដ្ឋូវត្រាយក្នុងការណើចាប់ចាប់។

បើហេត្តដីន បេក្ខណ៍នារីមានចំណាប់អាមេរិក សូមចូលរួមជាក់ពាក្យប្រលងប្រធែងចូលហើរិភ័យរន្ត ក. ស. ក. ដោយមានត្រាប់ជាមួយនូវប្រវត្តិរុបសង្គម (CV) និង Cover Letter ដោយមានចិត្តរួចទឹកថ្មីទៅក្នុង ៤ x ៦ ស៊ិទ្ធិ បញ្ជាក់សញ្ញាប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធសាស្ត្រ អនុសញ្ញាណាព័ត៌មាន សៀវភៅក្រសារ សិទ្ធិបញ្ជាក់កំណើត (ឯកសារចំណាំង) មកជាក់នៅទីស្តាក់ការកណ្តាលកំណងដើសុយត្រួតពេញ (ចំណាតផែពាណិជ្ជកម្ម TSP) ដែលមានទីតាំងស្តីពីនៅ អគារលេខ ៦៩៩ បន្ទប់១១០ តីវិថីប្រព័ន្ធសីសុវត្ថិ សង្គាត់ប្រស់ចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ដើរការ បុត្រាយេរោះអីមែន បុពេទ្ធប្រការមិចខាងក្រោម៖

អ៊ីម៉ែល : ppaphr.2022@gmail.com

គេទទួលការម៉ោង : លោក ចិត្ត ជានិត (លេខទូរសព្ទ: ០៩០ ៨៨៨ ២៣៤)

លោកស្រី ស៊ុនី ស៊ុងម៉ាលី (លេខទូរសព្ទ: ០៩៣ ៨៨៨ ៤៧៧)។

លេខទូរសព្ទទីនាក់ទំនង: ០១០ ៩៩៩ ២៣៦/០១០ ៩៩៩ ០៨៨/០៨៣ ៩៩៩ ៤៧៧

គារបង្កើតផ្ទះជនីយដៃនាមុខរបាយ : ថ្ងៃទី៣១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤

ច.ព្រៃន: - បេក្ខជនដែលជាប់ក្នុងបញ្ជីសម្រាប់ក្រុមហ៊ុយសម្រីស (Short-listed candidates) នឹងត្រូវបានដោនា
ដំណឹងស្តីពីការចូលរួមប្រលងក្នុងទំព័រ Facebook របស់ក.ស.ក. (កំពង់ដែស្សយ៉ែតក្នុងពេញ-
Phnom Penh Autonomous Port)
- កាល់និភាសាដែលបានជាក់ពាករប្រចើលបើយុបស់បេក្ខជន មិនអាចដកវិញ្ញាបានទេ។ *✓*

